

Nolikums Nr. 12/2024
**“Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada pašvaldības Izpilddirektora vietnieka
administratīvajos un finanšu jautājumos amatu”**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
21. panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) Izpilddirektora vietnieka administratīvajos un finanšu jautājumos amatu.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties **Izpilddirektora vietnieka administratīvajos un finanšu jautājumos** (profesijas kods 1112 39) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – Komisija) piecu locekļu sastāvā, kuru izveido ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja (turpmāk – Domes priekšsēdētājs) rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju. Komisijas sastāvs var tikt grozīts pēc Domes priekšsēdētāja ieskatiem, ja tam ir objektīvi iemesli.
- 2.2. Darbam komisijā var tikt pieaicinātas citas personas – eksperti (bez balsošanas tiesībām) ar padziļinātām zināšanām finanšu un cilvēkresursu vadībā, vadības kompetenču analīzē, pašvaldības darbu organizējošos normatīvajos aktos.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz četri Komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija darbu veic klātienē un Zoom platformā.
- 2.5. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Pašvaldības Centrālās pārvaldes Administratīvā departamenta Personāla vadības nodaļa (turpmāk – Nodaļa) darbinieks. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
- 2.6. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija vienojas par piemērotākā pretendenta apstiprināšanu un sniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumu par amatam piemērotāko kandidātu un informāciju par pretendenta reputācijas pārbaudes rezultātiem. Ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisija pieņem lēmumu par piemērotāko pretendentu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.7. Ja Komisija nevienam no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu vakantajam amatam, Komisija pieņem lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu vai sniedz motivētu priekšlikumu Pašvaldības domei grozīt šajā nolikumā noteiktos pretendentiem izvirzītos kritērijus.

3. Komisijas kompetence un konkursa norise

- 3.1. Konkurss norit trīs kārtās:
 - 3.1.1. 1.kārta: Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (2.pielikums):

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība	Maksimālais punktu skaits 7
1.1. Maģistra / doktora grāds vadības, ekonomikas vai finanšu jomā	5 punkti
1.2. Bakalaura grāds vadības, ekonomikas vai finanšu jomā	3 punkti
1.3. Papildus izglītība, kas iegūta pēdējo 5 gadu laikā un tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem

2. Profesionālā pieredze	Maksimālais punktu skaits 25
2.1. Vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā (21 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk darbinieku) organizācijā	līdz 3 punktiem
2.2. Motivācijas vēstule	līdz 7 punktiem
2.3. Redzējums par pašvaldības darba organizāciju, pārvaldības vīzijas un prioritāšu izklāsts, ietverot zemāk minētos apakšpunktus: 2.3.1. Izpratne par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu, administratīvajiem un finanšu procesiem iestādē 2.3.2. Izpratne par cilvēkresursu un finanšu politikas veidošanu pašvaldībā 2.3.3. Zināšanas un pieredze cilvēkresursu vadībā 2.3.4. Zināšanas un pieredze, izstrādājot ilgtermiņa un īstermiņa finanšu plānus / mērķus 2.3.5. Zināšanas un izpratne par valsts pārvaldes budžeta plānošanu, izpildes kontroli un datu analīzi 2.3.6. Literārā valoda un prasme argumentēti paust savu viedokli	līdz 12 punktiem
2.4. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī un angļu valodas un / vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatīts par priekšrocību	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 32

3.1.2. Ja 1. atlases kārtā Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.

3.1.3. Pretendenti, kuri ieguvuši vismaz 70 % no 1. atlases kārtā iespējamo punktu skaita, tiek virzīti tālāk 2. atlases kārtai intervijai (prezentācijai). Starpposmā starp 1. un 2. atlases kārtu, pretendents aizpildīšanai tiek nosūtīts personības izpētes tests, personības tipa noteikšanai.

3.1.4. 2. kārtā: intervijās ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem (zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem, finanšu un cilvēkresursu vadību), normatīvo aktu pārzināšana, sešas vadības kompetences, spēja sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes un komunikācijas prasme (2. pielikums):

Kritērijs	Punkti
1. Vadības kompetence	Maksimālais punktu skaits 18
1.1. Orientācijas uz attīstību un rezultātu sasniegšanu	līdz 3 punktiem
1.2. Konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana	līdz 3 punktiem
1.3. Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	līdz 3 punktiem
1.4. Komandas vadība un darbinieku motivēšana	līdz 3 punktiem
1.5. Organizācijas vērtību apzināšanās	līdz 3 punktiem
1.6. Pārmaiņu vadība	līdz 3 punktiem
2. Profesionālā atbilstība	Maksimālais punktu skaits 15
2.1. Zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem	līdz 3 punktiem
2.2. Ar pašvaldības darbību normatīvo aktu pārzināšana amata atbildības jomā	līdz 3 punktiem

2.3. Spēja sniegt argumentētas atbildes uz Komisijas jautājumiem cilvēkresursu un finanšu jomā	līdz 3 punktiem
2.4. Digitālās prasmes un pieredze darbā ar “ZZ-dats” programmām BUDZIS un G-vedis	līdz 3 punktiem
2.5. Saskarsmes, komunikācijas un prezentācijas prasmes	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 33

- 3.1.5. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, pašvaldības konkrētās jomas attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu.
- 3.1.6. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai otrajā kārtā (intervija), un 10 dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām uzaicina piedalīties intervijā. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni, norādot paredzētās intervijas norises laiku un vietu.
- 3.1.7. 3.kārta: pretendenta reputācijas pārbaude.
- 3.2. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm, un pretendenta pausto motivāciju intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu, tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 3.3. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz abās kārtās iegūto punktu kopsummas rezultātu.
- 3.4. Ja abu kārtu kopsummā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu vai lemt par piemērotāko pretendentu šī nolikuma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Gala lēmumu Komisija pieņem bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) 10 darba dienu laikā pēc konkursa 2.atlases kārtas.
- 3.6. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.
- 3.7. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā pretendenta, ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Par kandidāta iecelšanu Izpilddirektora vietnieka amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku, nosakot 3 mēnešu pārbaudes laiku.
- 3.9. Pretendenta pieņemšana darbā tiek apstiprināta ar Domes lēmumu.

4. Konkursa dalībnieki

- 4.1. Konkursā var piedalīties jebkura persona, kura atbilst kandidātu atlases kritērijiem, iesniedzot pieteikumu Pašvaldībai.
- 4.2. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Talsu novada pašvaldības Izpilddirektora vietnieks administratīvajos un finanšu jautājumos amatā” var iesniegt:
- 4.2.1. nosūtot pa pastu, norādot adresātu – Pašvaldība, Personāla vadības nodaļa, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 4.2.2. slēgtā aploksnē Pašvaldības Personāla vadības nodaļā, Kareivju ielā 7, 1. korpusā 407. kabinetā, Talsos, Talsu novadā, LV-3201;
- 4.2.3. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Personāla vadības nodaļa, Pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 4.2.4. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsi.lv.

- 4.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt e-pastā iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.4. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai e-pastā vakances@talsi.lv līdz **2024. gada 7. jūnijam plkst. 12.00**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 4.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 4.5.1. dzīves darba gaitu apraksts (Curriculum Vitae), kurā tostarp iekļauta informācija par personām, no kurām Komisija var iegūt atsauksmes par kandidāta iepriekšējo darba pieredzi;
 - 4.5.2. motivācijas vēstule;
 - 4.5.3. pretendenta redzējums par pašvaldības darba organizāciju, pārvaldības vīzijas un prioritāšu izkāsts konkrētā amata jomā (apjoms ne vairāk kā divas A 4 lapas);
 - 4.5.4. apliecinājums (saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu);
 - 4.5.5. augstāko izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 4.5.6. papildus iegūta izglītība, kas atbilst Izpilddirektora vietnieka amata pienākumu izpildei un iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā apliecinošu dokumentu kopijas.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Informācija par konkursu tiek ievietota Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, karjeras plānošanas portālā www.cv.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļvietnē www.linkedin.com un www.facebook.com.
- 5.2. Kandidāta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 5.3. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek pārtraukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2021. gada 29. decembra rīkojumu Nr. 2-1/35 "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu" ir ierobežotas pieejamības statuss.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš