



Talsu novada pašvaldība
LĪBAGU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4111900602

Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads LV-3258, tālrunis 26396227, e-pasts: libagusakumskola@talsi.lv

Talsu novada Lībagu pagastā

SASKAŅOTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

25.04.2024. lēmumu Nr.114

APSTIPRINU

Lībagu sākumskolas direktore

Solveiga Dāvidsone

Attīstības plāns

2024.– 2026.gads

Talsu novada Lībagu pagastā

2024

1. IEVADS

Lībagu sākumskolas Attīstības plāns 2024.- 2026. gadam ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas paredz labvēlīgu, drošu un motivējošu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi, mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanu atbilstoši mūsdienu prasībām, metodiskā darba pilnveidošanu, balstoties uz skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē.

Attīstības plāns ir dokuments, kurā noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes un veicamie stratēģiskie mērķi un uzdevumi četrās izvirzītajās kvalitātes jomās: “ATBILSTĪBA MĒRĶIEM” /kompetences un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība/; “KVALITATĪVAS MĀCĪBAS” /mācīšana un mācīšanās; pedagogu profesionālā kapacitāte/; “IEKĻAUJOŠA VIDE” /drošība un psiholoģiskā labklājība; infrastruktūra un resursi/; “LABA PĀRVALDĪBA” /administratīvā efektivitāte; vadības profesionālā darbība/.

Lībagu sākumskolas attīstība plāna pamatā izmantoti dati, kas nosaka turpmākās attīstības vajadzības, kuras noteiktas šādos dokumentos:

1. Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam
2. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam
3. Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā izglītībā
4. Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.-2028.gadam
5. Talsu novada attīstības programma 2022.-2028. gadam;
5. Lībagu sākumskolas pašnovērtējums, 01.10.2023

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI

2.1. Iestādes vispārējs raksturojums

Lībagu sākumskola ir Talsu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, tās tiesiskais pamats ir Lībagu sākumskolas nolikums, apstiprināts Talsu novada domes 2019. gada 12. decembra lēmums Nr.711; grozījumi Lībagu sākumskolas nolikumā ar Talsu novada domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr. 364.

Lībagu sākumskola atrodas Dižstendē sešu kilometru attālumā no novada centra – Talsiem. Izglītības iestādes ēka celta 1983. gadā kā bērnudārzs “Vārpiņa”. 1992. gadā bērnudārzu “Vārpiņa” reorganizēja par Lībagu sākumskolu ar četrām klasēm un trim pirmsskolas grupām. Kopš 2018. gada skolā ir četras klases (1. – 4.kl.) un četras pirmsskolas grupas.

Informācija par izglītības iestādes aktivitātēm ir pieejama skolas *facebook* kontā [www.facebook/Lībagu-sākumskola](https://www.facebook.com/Libagu-sakumskola)

2.2. Iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adreses	Licence	
			Nr.	Datums
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	“Lībagu sākumskola”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258 “Brīvā laika centrs”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258	V_1204	02.05.2019.
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	“Lībagu sākumskola”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258 “Brīvā laika centrs”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258	V-9305	24.08.2017.
Speciālās pamatzglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	“Lībagu sākumskola”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258 “Brīvā laika centrs”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258	V_3176	14.07.2020.

2.3. Izglītojamo skaits

Mācību gads	Bērnu skaits pirmsskolā		Skolēnu skaits 1.-4. klasē		Kopā	
	uz 01.09.	uz 31.08.	uz 01.09.	uz 31.08.	uz 01.09.	uz 31.08.
2021./2022.	52	57	43	44	95	101
2022./2023.	55	75	38	39	93	114
2023./2024.	69		38		107	

Mācību gada ietvaros, pirmsskolas grupu izglītojamo skaitam ir tendence pieaugt.

2.4. Pedagogi, atbalsta personāls

Izglītības iestādē strādā 36 darbinieki, no tiem 20 pedagogi.

Divi pedagogi studē augstskolā, 19 ir augstākā izglītība, no tiem: 2 akadēmiskais maģistra grāds; 4 profesionālais maģistra grāds; 4 profesionālais bakalaura grāds.

Vadības komanda: direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, medmāsa, lietvedis.

Atbalsta personāls: sociālais pedagogs, skolotāja palīgs, medicīnas māsa un divi logopēdi – pirmsskolā un sākumskolā.

2.5. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Lībagu sākumskolā 1.-4. klases skolēniem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus, papildināta savas zināšanas, pilnveidot prasmes darbojoties

- fakultatīvajās nodarbībās:
 - ✓ datorika;
 - ✓ sports un veselība;
 - ✓ angļu valoda;
 - ✓ krievu valoda;
 - ✓ teātra māksla,
- interešu izglītības kolektīvos:
 - ✓ tautas deju kolektīvs “Dzītariņš” (1.-2. klašu grupa; 3.-4 klašu grupa);
 - ✓ vokālais ansamblis “Pat/Skaņi!”;
 - ✓ mūsdienu deju kolektīvs “Solis augšup”;
 - ✓ teātra pulciņš “Mirklis”;
 - ✓ mākslas pulciņš “Otiņas”;
 - ✓ velopulciņš “Velo skola”

Pirmsskolas vecuma bērniem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus, dejojot tautas deju kolektīvā “Dzītariņš”.

Izglītības iestāde visiem 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst.16:30 nodrošina iespēju apmeklēt pagarinātās dienas grupu. Pēc mācību stundām skolēni tiek piedāvāta iespēja dažādām izglītojošām aktivitātēm kopā ar pagarinātās dienas grupas skolotāju gan brīvā dabā, gan Lībagu brīvā laika pavadīšanas centra telpās.

2.6. Izglītības iestādē īstenotie projekti un citas aktivitātes

- LOK organizētais Vislatvijas projekts “Sporto visa klase”
- Projekts “Veselību veicinoša skola”
- Projekts “Mammadaba”

- “Džimbas 11 soļu drošības programma”
- Eko programma “Cūkmens detektīvs”
- Programma “Piens un augļi skolai”
- Programma “Latvijas skolas soma”
- LU A. Liepas Matemātikas skolas 4.klašu konkurss “Tik vai... Cik?”
- Matemātikas konkursi: “Ķengurs”; “PANGEA”; “Matemātiskais ķēriens”
- SIA “AAS “Piejūra” makulatūras vākšanas konkurss “Palīdzēsim kokiem!”” (godalgotas vietas)
- Atvērta tipa dienas radošā vasaras nometne “Skudriņas”

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA UN VĪZIJA

Misija – attīstīt katra izglītojamā individuālās spējas un talantus drošā, uz attīstību vērstā un veselību veicinošā izglītības vidē.

Vīzija – radošs, uz izaugsmi un sadarbību vērsts, atbildīgs izglītojamais, kurš ir savas valsts patriots.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒGISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

Mērķis – īstenot un attīstīt uz izglītojamo orientētu izglītības procesu, veicinot atbildīgas, mērķtiecīgas un tolerantas personības izaugsmi.

Uzdevumi:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatzglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- izveidot iekļaujošu izglītības vidi. Organizēt preventīvus, izglītojošus pasākumus skolēniem, pedagogiem, vecākiem, pilnveidojot izpratni par iekļaujošas vides nozīmīgumu. Sadarboties ar zinošiem speciālistiem no atbilstošām institūcijām;
- pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas kārtību un ieviest vienotu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, iekļaujot sistemātisku un plānotu nodarbību/stundu vērošanu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti;
- veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.

5. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀRIE UZDEVUMI

5.1. Vērtības

Radošums, izaugsme, sadarbība, atbildība.

5.2. Prioritātes

- Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības audzināšana.
- Talantu attīstības veicināšana un audzēkņu motivēšana darboties interešu izglītības kolektīvos.
- Savstarpējo attiecību uzlabošana un nostiprināšana un audzēkņu līderības prasmju veidošana.

5.3 Uzdevumi

Stiprināt izglītojamo patriotismu, pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.

Turpināt izzināt izglītojamo vajadzības talantu attīstībā, veicināt talantu attīstību.

Motivēt bērnus iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā, kā arī bērnu individuālo kompetenču pilnveidi.

Uzlabot un nostiprināt labas savstarpējās attiecības.

Turpināt veidot audzēkņu līderības prasmes.

5.4 Karjeras izglītības prioritātes

Veidot un izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai.

Organizēt “Karjeras nedēļas”, kuru ietvaros tiek izglītojamiem piedāvātas mācību ekskursijas uz dažādām iestādēm, institūcijām, vecāku darba vietām, lai izglītojamie klātienē iepazītu profesiju daudzveidību.

Integrēt karjeras izglītības pasākumus izglītības procesā visā mācību gada garumā.

Nodrošināt skolā pasākumus ar veiksmīgu uzņēmēju, “veiksmes stāstu” savas profesijas izvēlē pārstāvju dalību – Lībagu sākumskolas absolventiem.

6. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

Kvalitātes joma	2024.g.	2025.g.	2026.g.
ABILSTĪBA MĒRĶIEM	<u>Kompetences un sasniegumi</u> Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā		<u>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</u> Karjeras izglītība – nozīmīga izglītības procesa sastāvdaļa
KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	<u>Mācīšana un mācīšanās</u> Mācību stundās/rotaļnodarbībās realizēts kvalitatīvs kompetenču pieejā balstīts izglītības process		
	<u>Pedagogu profesionālā kapacitāte</u> Izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un nodrošinātas pedagogu profesionālās izaugsmes iespējas		
IEKĻAUJOŠA VIDE	<u>Drošība un psiholoģiskā labklājība</u> Nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide – skola ikvienam		
	<u>Infrastruktūra un resursi</u> Nodrošināta mācību satura īstenošanai atbilstoša izglītības iestādes vide, izglītības procesam nepieciešamie mācību līdzekļi		
LABA PĀRVALDĪBA	<u>Administratīvā efektivitāte</u> Efektīva administratīvā pārvaldība sekmīgai mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai un iestādes finanšu un materiālo resursu piesaistīšanai un realizēšanai		
		<u>Vadības profesionālā darbība</u> Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums. Sniegta un saņemta atgriezeniskā saite, veidojot mācīšanās organizācijas kultūru iestādē	

Kvalitātes joma/ Kritērijs	ABILSTĪBA MĒRĶIEM / Kompetences un sasniegumi		
Prioritāte	Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā		
Mērķis	Uzlabot izglītojamo ikdienas mācību rezultātus		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Regulāri aktualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, uzsverot formatīvās vērtēšanas nozīmi	Pedagogi ikdienas mācību procesā sistemātiski pielieto gan summatīvo, gan formatīvo vērtēšanu, atbilstoši iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un atspoguļo to e-klases žurnālā, rezultātā pilnveidots ikdienas mācību darbs.	2024.	Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi
	Pieaudzis izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmenis.	2025.- 2026.	
Sniegt atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās/uzvedības traucējumiem, nodrošināt diferencētu pieeju mācību procesā	Individuālu konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanās/uzvedības traucējumiem, izvērtējot izglītojamo sniegumu ikdienas mācību procesā. Izglītojamiem tiek sniegts pedagogiskais atbalsts, t.sk. papildu individuālās konsultācijas. Nepieciešamības gadījumā, izstrādāti individuālie mācību plāni.	2024.- 2025.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji, atbalsta personāls
Nodrošināt sistemātisku atgriezeniskās saites sniegšanu un visu iesaistīto pušu sadarbību	Izglītojamie un vecāki sistemātiski informēti par katram atbilstoši organizētajiem pedagogiskajiem pasākumiem. Atbalsta personāla piesaiste izglītojamā papildu mācību vajadzību nodrošināšanā.		Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji, atbalsta personāls
	Individuālās konsultācijas apmeklē izglītojamie, atbilstoši izstrādātajiem individuālajiem mācību plāniem. Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, atbalsta personālu nodrošināta mācību sasniegumu dinamika.	2025.- 2026.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji, atbalsta personāls
Kvalitātes joma/ Kritērijs	ABILSTĪBA MĒRĶIEM / Izglītības turpināšana un nodarbinātība		
Prioritāte	Karjeras izglītība – nozīmīga izglītības procesa sastāvdaļa		
Mērķis	Veidot un izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Integrēt karjeras izglītības pasākumus izglītības procesā	Organizēt “Karjeras nedēļas”, kuru ietvaros tiek izglītojamiem piedāvātas mācību ekskursijas uz dažādām iestādēm, institūcijām, vecāku darba vietām, lai izglītojamie klātienē iepazītu profesiju daudzveidību	2024.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji

Organizēt daudzveidīgus karjeras attīstības atbalsta pasākumus	Pilnveidota sadarbība ar dažādām institūcijām, vecāku darba vietām – dažādu profesiju pārstāvjiem.	2025.- 2026.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji
	Nodrošināt pasākumus ar veiksmīgu uzņēmēju, “veiksmes stāstu” savas profesijas izvēlē pārstāvju dalību – Lībagu sākumskolas absolventiem.		Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji
Kvalitātes joma/ Kritērijs	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS / Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Mācību stundās/rotaļnodarbībās realizēts kvalitatīvs kompetenču pieejā balstīts izglītības process		
Mērķis	Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās plānošanas un īstenošanas kvalitāti		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir aktualizēta atbilstoši izglītības standartu prasībām.	2024.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā
	Izglītojamie, pedagogi un vecāki ir informēti par aktualizēto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogiem, administrācijai organizēt individuālas sarunas izglītojamiem, vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas precizējošiem jautājumiem		Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā pedagogi
	Pedagogi mērķtiecīgi plāno, izvēlas un mācību stundās/rotaļnodarbībās pielieto sniedzamajam rezultātam atbilstošus vērtēšanas kritērijus.		Pedagogi
Nodrošināt augstu mācību stundas/rotaļnodarbības efektivitātes līmeni	Pedagogi īsteno kvalitatīvu mācību stundu/rotaļnodarbību (izvirzīts skaidrs SR, jēgpilnu uzdevumu pielietojums, diferenciācija atbilstoši izglītojamo vajadzībām, atbilstošu mācīšanās stratēģiju apguve, vērtību izglītības elementi).	2024.- 2025.	Pedagogi
	Izvērtēt skolēniem sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu. Pilnveidot atbalsta sniegšanu talantīgajiem skolēniem, izvērtējot skolēnu individuālās spējas un talantus.	2025.- 2026.	Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi
Kvalitātes joma/ Kritērijs	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS / Pedagogu profesionālā kapacitāte		
Prioritāte	Izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un nodrošinātas pedagogu profesionālās izaugsmes iespējas		
Mērķis	Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kompetenci, nodrošinot mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa īstenošanu.		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri

Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās/uzvedības traucējumi	Motivēt pedagogus pilnveidot savas zināšanas profesionālās pilnveides kursos speciālās izglītības jomā.	2024.	Direktors
	Apzinātas pedagogu un darbinieku tālākizglītības vajadzības un izveidots tālākizglītības plāns.	2025.	
Izveidot stabilu un mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Organizēt un pilnveidot pedagogu savstarpējo mācību stundu/nodarbību vērošanu	Pedagogi savstarpējā mācību stundu/rotaļnodarbību vērošanas procesā analizē mācību stundas/rotaļnodarbības atbilstoši izstrādātajiem vērošanas kritērijiem.	2024.- 2025.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogi
	Pilnveidot sākumskolas un pirmsskolas pedagogu sadarbību, organizējot iestādes ietvaros savstarpējo stundu/rotaļnodarbību vērošanu, diskusijas par veiksmīgu bērnu adaptāciju un pāreju no pirmsskolas uz pamatizglītības 1.klasi.	2025.- 2026.	
Kvalitātes joma/ Kritērijs	IEKĻAUJOŠA VIDE / Drošība un psiholoģiskā labklājība		
Prioritāte	Nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide – skola ikvienam		
Mērķis	Veidot izglītības iestādē pozitīvu, mūsdienīgu, uz sadarbību vērstu vidi		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Realizēt efektīvu iekšējās kārtības noteikumu sistēmu.	Pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamie, vecāki iesaistījušies iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, papildināšanā, tos izprot un ievēro.	2024.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls
	Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem iestādē tiek nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide. Visas iesaistītās puses zina kā rīkoties, lai saņemtu atbalstu un novērstu drošības apdraudējumus.		
Organizēt preventīvus, izglītojošus pasākumus skolēniem, pedagogiem, vecākiem, pilnveidojot izpratni par iekļaujošas vides nozīmīgumu.	Sadarboties ar zinošiem speciālistiem no atbilstošām institūcijām.	2024.- 2025.	Direktors
	Pedagogiem pilnveidot savas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, dažādos iekļaujošas izglītības kursos, semināros, iesaistīties diskusijās, dalīties pieredzē.	2025.- 2026.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls

	Vairāk kā 90% izglītojamo, pedagogi un vecāki aptaujās norāda, ka izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši.	2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā
Veidot izglītojamajos un darbiniekos piederības sajūtu, vienotu izpratni par kopējām vērtībām.	Mācību stundās/rotaļnodarbībās, ārpusstundu aktivitātēs, tematiskajos pasākumos tiek akcentētas vērtības un tikumi.	2024.- 2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	Rosināt izglītojamos izkopt savas spējas un talantus dažādās interešu izglītības programmās. Saglabāt skolas tradīcijas. Pilnveidot vecāku iesaisti ārpusstundu pasākumos/aktivitātēs	2024.- 2026.	Direktors sadarbībā ar klašu/grupu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem, Skolas padomi
	Izglītības iestādē notiek kopienas piederību vienojoši un tradīciju uzturoši pasākumi.	2025.- 2026.	Direktors sadarbībā ar pedagogiem
Kvalitātes joma / Kritērijs	IEKĻAUJOŠA VIDE/ Infrastruktūra un resursi		
Prioritāte	Nodrošināta mācību satura īstenošanai atbilstoša izglītības iestādes vide, izglītības procesam nepieciešamie mācību līdzekļi		
Mērķis	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveide un efektīva izmantošana mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Nodrošināt un papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pieejamību visās mācību jomās un izglītības pakāpēs	Sistemātiski apkopota informācija par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē un izvirzītas prioritātes to iegādei.	2024.- 2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	Papildināts informācijas tehnoloģiju materiāltehniskais nodrošinājums, nodrošināti interaktīvie rīki (tāfeles, ekrāni), atbilstoši plānotajām budžeta iespējām.	2025.- 2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietniekiem izglītības jomā un saimnieciskajā darbā
Mācību līdzekļu - informācijas tehnoloģiju pielietojums mācību procesā	Mācību stundās ne mazāk kā 60% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus - IKT rīkus mācību satura apguvei.	2024.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā,
	Mācību stundās 70% - 80% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus - IKT rīkus mācību satura apguvei.	2025.	

	Mācību stundās vairāk kā 90% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus - IKT rīkus mācību satura apguvei.	2026.	pedagogiem
Pilnveidot digitālo sistēmu un digitālo tehnoloģiju integrēšanu skolvadības un mācību procesā	Ne mazāk kā 60% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju platformas <i>MS Teams</i> lietošanā.	2024.	Direktors sadarbībā direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	70%-80% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju platformas <i>MS Teams</i> lietošanā.	2025.	
	Vairāk kā 90% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju platformas <i>MS Teams</i> lietošanā.	2026.	
Kvalitātes joma/ Kritērijs	LABA PĀRVALDĪBA/ Administratīvā efektivitāte		
Prioritāte	Efektīva administratīvā pārvaldība sekmīgai mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai un iestādes finanšu un materiālo resursu piesaistīšanai un realizēšanai		
Mērķis	Iesaistīt izglītības iestādes pašvērtēšanas un plānošanas procesā pedagogus, izglītojamos un vecākus, lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu.		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, iesaistot visas mērķgrupas pašvērtēšanas procesā	Katru gadu tiek izvērtētas izglītības iestādes attīstības prioritātes, kas atspoguļojas <i>Eduio</i> datu bāzē. Veikt aktivitātes dažādu mērķgrupu iesaistīšanā izglītības iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā, tai skaitā Skolas padomes pārstāvjus.	2024.- 2025.	Direktors sadarbībā ar iesaistītajām mērķgrupām
	Pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas daudzveidīgas kvalitātes vērtēšanas metodes. Regulāri notiek dažādu mērķgrupu anketēšana un procesu mērījumi, lai noskaidrotu viedokļus par aktuāliem jautājumiem un saņemtu atgriezenisko saiti par izglītības iestādes aktivitātēm.		
	Veiktas kvalitatīvas izmaiņas pedagogu pašvērtējumā, sniegt atgriezenisko saiti pedagogu pašvērtēšanas procesā		
Efektīvi pārvaldīt iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus	Plānota un argumentēta finanšu resursu izmantošana, nosakot aktuālākās prioritātes.	2024.	
	Regulāri piesaistīti finanšu resursi no dažādiem avotiem un efektīvi izmantoti mācību vides uzlabošanai un āra teritorijas labiekārtošanai.	2025.- 2026.	
Kvalitātes joma/ Kritērijs	LABA PĀRVALDĪBA/ Vadības profesionālā darbība		
Prioritāte	Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums. Sniegta un saņemta atgriezeniskā saite, veidojot mācīšanās organizācijas kultūru iestādē		

Mērķis	Veidot vienotu visu izglītības iestādes iesaistīto mērķgrupu izpratni un atbildību par iekšējo normatīvo noteikumu ievērošanu un kvalitatīvu mācību procesu.		
Uzdevums	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Aktualizēt un atjaunot, iestādes iekšējos normatīvos dokumentus	Pilnveidota vienota izpratne visās izglītības iestādes mērķgrupās par iekšējo normatīvo noteikumu ievērošanas un aktualizēšanas nepieciešamību. Izstrādāti iekšējie normatīvie akti, vai veikta to atjaunošana atbilstoši reālajai situācijai.	2024.	Direktors sadarbībā ar iesaistītajām
Nodrošināt un pilnveidot izglītības programmu mērķu īstenošanas pārvaldību un monitoringu.	Popularizēti izglītības iestādes sasniegumi kā labās prakses piemēri izglītības kvalitātes īstenošanā. Izmantotas daudzveidīgas metodes datu vākšanai par izglītības kvalitāti, t.sk., mācību stundu vērošana, anketēšana, sarunas.	2025.- 2026.	mērķgrupām
	Organizētas administrācijas un pedagogu individuālas sarunas par mācību stundas/rotaļnodarbības kvalitāti, efektīvas mācību stundas/rotaļnodarbības nosacījumiem un progresu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.		
	Notiek pedagogu un darbinieku motivācijas pasākumi.	2024.- 2026.	Direktors sadarbībā ar vadības komandu

Lībagu sākumskolas direktore

S. Dāvidsone