

1. pielikums

“Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**1. Deleģējuma līguma priekšmets**

Deleģējuma līguma priekšmets	Vietu skaits dienā
Dienas aprūpes centra (turpmāk – DAC) pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem Kārļa Mīlenbaha iela 20, Talsi, Talsu novads, LV-3201.	15

2. Pakalpojuma mērķis

Nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem darba dienās, dienas laikā sociālā darba, sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju (iemaņu) saglabāšanu, attīstīšanu vai atjaunošanu, izglītošanu, izglītojošas un saturīgas brīvā laika aktivitātes, kā arī psihosociālu atbalstu.

3. Mērķa grupa

3.1. Tiešā mērķa grupa:
3.1.1 pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama sociālā rehabilitācija dienas laikā, un nav nodarbinātas algotā darbā vairāk par pusslodzi;
3.1.2. ģimenes locekļi, tuvinieki un klienta likumiskie pārstāvji (turpmāk – tuvinieki).
3.2. Netiešā mērķa grupa – sabiedrība.

4. Pakalpojuma sniedzējs

Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts konkrētā sociālā pakalpojuma sniegšanai un sniedz vai plāno sniegt pakalpojumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

5. Dienas aprūpes centra pakalpojumi:

5.1. Sociālās aprūpes pakalpojumi:
5.1.1. uzraudzība;
5.1.2. atbalsts pašaprūpē, sociālās aprūpes plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība;
5.1.3. ēdināšana.
5.2. Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

5.2.1. Sociālā darba pakalpojumi:

5.2.1.1. līgumu ar klientu slēgšana un pārraudzība;

5.2.1.2. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība;

5.2.1.3. klienta sociālās rehabilitācijas plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība;

5.2.1.4. klienta sociālo problēmu identificēšana un analizēšana;

5.2.1.5. sociālā darbinieka, sociālā darba speciālistu un citu speciālistu konsultācijas un individuāls atbalsts klientam un klienta tuviniekiem;

5.2.1.6. sociālo resursu sistēmas piesaiste klienta sociālo problēmu risināšanai;

5.2.1.7. ikdienas informācijas sniegšana par klientu klienta tuviniekiem vai klienta norādītajai kontaktpersonai;

5.2.1.8. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa plānošana un īstenošana, nodrošinot pakalpojuma satura un apjoma izpildi;

5.2.1.9. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšana, veicot sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa atspoguļojumu;

5.2.1.10. u.c. atbilstoši nepieciešamībai.

5.2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

5.2.2.1. individuālās un grupu nodarbības klienta sociālo prasmju, sadzīves iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstīšanai, pilnveidei un uzturēšanai, brīvā laika pavadīšanai u.c.;

5.2.2.2. pastaigas svaigā gaisā;

5.2.2.3. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi;

5.2.2.4. atbalsta pakalpojumi klienta likumiskajam pārstāvim, personas ģimenes locekļiem, u.c.;

5.2.2.5. klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtēšana saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Pakalpojuma apjoms:

Nr. p.k.	Pakalpojums/ nodarbība/aktivitāte	Atbildīgais personāls	Laika posms, regularitāte	Precizējošs apraksts par plānoto pakalpojuma/nodarbību/aktivitātes saturu un darba metodēm
6.1.	Uzraudzība	Sociālais darbinieks vai sociālais rehabilitētājs, vai sociālais aprūpētājs, vai aprūpētājs, vai piesaistītie speciālisti	Nepārtraukti DAC darba laikā, nodrošinot klientam drošību/drošu vidi	Kamēr klienti uzturēsies DAC, tiks nodrošināta nepārtraukta klientu uzraudzības un drošības nodrošināšana DAC darba laikā, ievērojot arī klientu funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi. Tiks nodrošināts nepieciešamais darbinieku skaits, klientu uzraudzības nodrošināšanai. Pamatā klientu uzraudzību un drošību nodrošinās divi aprūpētāji, kā arī papildus pieaicinātie speciālisti, kuri tajā laikā sniegs pakalpojumu klientiem (grupu nodarbības). Kā arī par klientu drošību un uzraudzību būs atbildīgs jebkurš DAC darbinieks vai pieaicinātais pakalpojums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

				sniedzējs, kurš tajā laikā sniedz pakalpojumu vai veic savus darba pienākumus DAC.
6.2.	Palīdzība pašaprūpē, t.sk. personīgās higiēnas un pašaprūpes nodrošināšana (nepieciešamības gadījumā) (personīgās higiēnas un inkontinences līdzekļi par klienta finanšu līdzekļiem)	Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs, vai aprūpētājs	Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei saskaņā ar klienta sociālās aprūpes plānu, DAC darba laikā	Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, saskaņā ar klienta sociālās aprūpes plānu, DAC darba laikā aprūpētāji (ja nepieciešams, arī sociālais rehabilitētājs), Klientiem sniegs atbalstu un palīdzību pašaprūpē, tai skaitā personīgās higiēnas un pašaprūpes nodrošināšanā, ja Klientam funkcionālo ierobežojumu dēļ tas nepieciešams. Kā arī aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs DAC darba laikā, Klientiem nodrošinās pamatvajadzības, saņemt nepieciešamos pakalpojumus, ja nepieciešams asistēt pakalpojuma nodrošināšanas laikā, kā arī uzturēt Klienta saistību ar apkārtējo vidi. Aprūpētājs nodrošinās Klientu aprūpi atbilstoši aprūpes plānam, Klienta individuālajām vajadzībām, attīstības līmenim, vecumam un sociālā darbinieka un sociālā rehabilitētāja norādījumiem.
6.3	Ēdināšana DAC darba laikā, nodrošinot vienu no veidiem: (ja klients saņem DAC pakalpojumu vismaz četras stundas dienā)			
6.3.1.	DAC organizēts ēdināšanas pakalpojums. Pakalpojuma cenā ietverta ēdināšana vismaz 1 (vienu) reizi dienā (pusdienas – zupa un saldaiss vai pamatēdiens, t.sk. salāti).	Sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs, vai aprūpētājs	Vismaz 1 (vienu) reizi dienā	DAC tiks nodrošināta ēdināšana divas reizes dienā: ~9.30 brokastis ~13.00 pusdienas Par ēdināšanu atbildīgā persona DAC būs aprūpētājs, kurš veiks ēdiena pasniegšanu un apriti centrā saskaņā ar DAC izstrādātajiem noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pusdienās tiks piedāvāts – zupa un saldaiss vai pamatēdiens, t.sk. salāti. Tiks noslēgts ēdināšanas pakalpojuma līgums, par gatavu ēdienreizi piegādi uz DAC, pirms tam ar pakalpojuma sniedzēju saskaņojot ēdienkarti, kura izstrādāta pamatojoties uz MK noteikumiem par uztura normām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.3.2.	iespēja ēst līdzīgu paņemto ēdienu;			Klientiem tiks nodrošināta iespēja uzturā lietot līdzīgu paņemto ēdienu, uzglabājot ēdienu tam paredzētā vietā (ledusskapis, virtuves zonā skapis ēdienu uzglabāšanai). Ja nepieciešams, tiks nodrošināta iespēja ēdienu pirms lietošanas uzturā uzsildīt.
6.3.3.	iespēja uzturā lietot pašu pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots DAC sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros.			Pašaprūpes prasmju ietvaros, lai veicinātu sadzīves iemaņu attīstību, DAC klientiem vismaz 1X nedēļā, tiks organizētas “Kulinārijas nodarbības”, kurās DAC klienti, kopā ar aprūpētāju un vai sociālo rehabilitētāju mācīsies gatavot dažādus ēdienus, ēdiena pasniegšanas un galda kultūras prasmes, tādā veidā tiks nodrošināta iespēja gatavot un uzturā lietot pašu gatavotu ēdienu.
6.4.	Sociālā darbinieka individuālās konsultācijas un atbalsts klientu sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, pakalpojuma satura un apjoma nodrošināšanai. (atbalsts un sociālā darba pakalpojumi, piemēram, konsultācijas par DAC pakalpojuma apjomu, saturu un pieejamību, individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā, psiho-emocionāls atbalsts, u.c.)	Sociālais darbinieks	Sociālā darbinieka individuālās konsultācijas noteiktajos pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā.	DAC darba laikā, sociālā darbinieka noteiktajos pieņemšanas laikos, atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, lai nodrošinātu pakalpojuma saturu un apjomu, tiks nodrošinātas arī individuālās konsultācijas un atbalsts, kas ietver konsultācijas par DAC pakalpojuma apjomu, saturu un pieejamību, individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā, psiho-emocionāls atbalsts, u.c., gan Klientiem, gan Klientu likumiskajiem pārstāvjiem. Sociālā darbinieka pieņemšanas laiks tiks noteikts DAC darba laikā, ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
6.5.	Sociālā darba speciālistu individuālās konsultācijas un atbalsts (par sociālo rehabilitāciju –	Sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs	Noteiktajos speciālistu pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un	DAC darba laikā, sociālā rehabilitētāja noteiktajos pieņemšanas laikos, atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, tiks nodrošinātas individuālās konsultācijas un atbalsts, kas ietver

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	klienta dzīves prasmju, patstāvīgās funkcionēšanas spēju un iemaņu attīstīšana, informēšanas un izglītošanas pasākumi, psiho-emocionāls atbalsts)		sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā.	klienta dzīves prasmju, patstāvīgās funkcionēšanas spēju un iemaņu attīstīšanu, informēšanas un izglītošanas pasākumus, psiho-emocionālu atbalstu gan Klientiem, gan Klientu likumiskajiem pārstāvjiem. Pieņemšanas laiks būs ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
6.6.	Grupu nodarbības (atbilstošas klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim), t.i.:	Dažādi speciālisti (piemēram, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, ergoterapeits, fizioterapeits, logopēds, sociālais pedagogs, mākslas nodarbību vadītājs, mūzikas nodarbību vadītājs un citi speciālisti)	Sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam, DAC darba laikā. Katru darba dienu vismaz 2 (divu) veidu grupu nodarbības, katra vismaz 60 minūtes.	Klientu individuālajos sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei un atbilstoši izstrādātajam aktivitāšu darba plānam DAC darba laikā, pieaicinot dažādus speciālistus, (piemēram, fizioterapeits, ergoterapeits, audiologopēds, logopēds, Dabas vides un estētikas speciālists, mūzikas terapeits, Montesori speciālists, Canis speciālists, ABA terapijas speciālists, silto smilšu nodarbības speciālists, psihologs), katru darba dienu tiks nodrošinātas vismaz 2 (divu) veidu grupu nodarbības, katra vismaz 60 minūtes, (atbilstošas klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim). Būtiski uzsvērt, ka pakalpojuma īstenošanā, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti, ir būtiski izmantot augstas kvalitātes materiāltehnisko bāzi, inventāru, kuru Centrs var nodrošināt, izmantojot NODIBINĀJUMĀ esošo inventāru.
6.6.1.	kognitīvo spēju un sīkās motorikas uzturēšanas vai attīstīšanas veicināšana (piemēram, rokdarbi, veidošana, motoriku attīstošas spēles, u.c.);			Kognitīvo spēju un sīkās motorikas uzturēšanas vai attīstīšanas veicināšanai, tiks nodrošinātas dažādas nodarbības (piemēram, montessori vai dabas vides estētikas, vai logopēda, vai kanisterapijas un ergoterapijas nodarbības, vienu reizi nedēļā vismaz 60 minūtes, atbilstoši DAC darba plānam un balstoties uz sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildi.
6.6.2.	nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšana			Nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanai tiks nodrošinātas aušanas, šūšanas, rokdarbu nodarbības,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	(piemēram, aušana, kokapstrāde, šūšana, keramika, u.c.);			kokapstrādes un dārzkopības pamata prasmju apguve, vienu reizi nedēļā vismaz 60 minūtes, atbilstoši darba plānam, balstoties uz sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildi, lai nodrošinātu jēgpilnu laika pavadīšanu, sekmētu savu spēju apzināšanos, pilnveidotu praktisko iemaņu pielietošanu ikdienā.
6.6.3.	pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas attīstības veicināšana (piemēram, kulinārijas nodarbības (ēdiena pagatavošana), galda klāšana, mājturības darbi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas apguve, u.c.);			Pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas attīstības veicināšanas ietvaros tiks nodrošinātas kulinārijas nodarbības. DAC klientiem vismaz vienu reizi nedēļā 60 minūtes, tiks organizētas “Kulinārijas nodarbības”, kurās DAC klienti, kopā ar aprūpētāju mācīsies gatavot dažādus ēdienus, ēdiena pasniegšanas un galda kultūras prasmes, tādā veidā tiks nodrošināta iespēja gatavot un uzturā lietot pašu gatavotu ēdienu. Tiks nodrošinātas konsultācijas par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas iespējām ikdienā, lai sekmētu iekļaušanos sabiedrībā.
6.6.4.	mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšana (piemēram, zīmēšana, mūzika, dažādu mākslas terapiju lietošana, teātra uzvedumu veidošana, grāmatu lasīšana, audioierakstu klausīšanās, kino, u.c.);			Mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanai tiks nodrošinātas mūzikas un gleznošanas nodarbības vismaz vienu reizi nedēļā vismaz 60 minūtes, atbilstoši darba plānam, balstoties uz sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildi, lai veicinātu māksliniecisko pašizpaušmi (dejošana, dziedāšana, teātra māksla), stiprinātu pašapziņu, paplašinātu kultūras pieredzi. Iespēju robežās tiks organizēti lokālie koncerti un muzeju, izstāžu apmeklējumi, ne retāk kā 3x gadā.
6.6.5.	brīvā laika un relaksējošās nodarbības (atbilstoši dienas ritmam);			Brīvā laika un relaksējošās nodarbības tiks nodrošinātas atbilstoši DAC dienas darba plānam, organizējot relaksētu atpūtu un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu, atbilstoši katra klienta funkcionālajam stāvoklim, izmantojot mūzikas un stāstu klausīšanos

6.6.6.	fiziskās aktivitātes (piemēram, vingrošana, nūjošana, u.c.);			Lai nodrošinātu klientiem atbilstošas fiziskās aktivitātes, notiks fizioterapeita vai sociālā rehabilitētāja vadītas grupu nodarbības atbilstoši darba plānam, balstoties uz sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildi, papildus tiks organizētas āra aktivitātes atbilstoši laika apstākļiem un sezonalitātei. Klientiem ikdienā DAC darba laikā tiks nodrošināti divi trenāžieri – skrejceļš un velotrenažieris, slodzi un lietderību saskaņojot ar fizioterapeitu.
6.6.7.	citas prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim.			Lai veicinātu sadarbības, socializēšanās, komunikācijas, konflikta atpazīšanas un risināšanas prasmes, savstarpējā atbalsta prasmes un pašizaugsmi atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un funkcionālajam stāvoklim, tiks organizēti dažādi pasākumi atbilstoši gadskārtu tradīcijām, ģimeniskām vērtībām un valsts svētku tradīcijām.
6.7.	Informēšanas un izglītošanas pasākumi (lekcijas (piemēram, par atkarības tēmu, ģimenes plānošanu u.c.), tikšanās ar dažādiem speciālistiem, u.c.)	Dažādi speciālisti (piemēram, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, ergoterapeits un citi speciālisti)	Atbilstoši darba plānam klientu sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Vismaz 1 (viens) pasākums mēnesī (DAC vai ārpus tā, grupu darba formā), vismaz 2 (divas) stundas.	Atbilstoši darba plānam un klientu sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā, lai nodrošinātu klientu izglītošanas un informēšanas pasākumus, tiks plānotas dažādas nodarbības, kurās tiks integrētas dažāda rakstura tēmas, kā piemēram – higiēnas prasmju attīstīšana, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana, ugunsdrošības nodarbības, ģimenes plānošana, atkarību tēmas, socializēšanās ārpus DAC telpām, iepirkšanās, finanšu plānošana utt. Pasākumos tiks pieaicināti Nodibinājuma speciālisti - psihologs, sociālais darbinieks utt, vai tiks nodrošināts ārpakalpojums (pirmās palīdzības sniegšanā). Atbilstoši izstrādātajam darba plānam vismaz vienu reizi mēnesī, vismaz divas stundas tiks nodrošināti šāda veida pasākumi, kuri vērsti uz klientu izglītošanu.

6.8.	Informācijas sniegšana klienta likumiskajam pārstāvim vai klienta norādītajai kontaktpersonai (par dienas laikā ar klientu notikušajiem negadījumiem, izteiktām klienta funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem)	Sociālais darbinieks un citi speciālisti (piemēram, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, ergoterapeits un citi speciālisti)	Katru darba dienu atbilstoši nepieciešamībai individuāli tiekoties ar klienta likumisko pārstāvi vai klienta norādīto kontaktpersonu (ja klientu pavadā uz DAC), DAC darba laikā. Nepieciešamības gadījumā informāciju sniedzot pa tālruni vai elektroniski, ja pastāv tāda iespēja.	Par DAC darba laikā ar Klientu notikušajiem negadījumiem, jebkāda veida funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām, vai jebkura cita būtiski svarīga informācija, tik nodota klienta likumiskajiem pārstāvjiem vai personai, kas norādīta kā Klienta kontaktpersona. Akūtos gadījumos, piemēram, traumas, smagas lēkmes utt., informācija tiks nodota nekavējoties – sazinoties telefoniski vai citā iespējamā veidā. Atbilstoši nepieciešamībai, sociālais darbinieks vai sociālais rehabilitētājs vai cits speciālists, kurš sniedz pakalpojumu Klientam, nodrošinās individuālu tikšanos ar Klienta likumisko pārstāvi vai norādīto kontaktpersonu.
6.9.	Atbalsta pakalpojumi klienta likumiskajiem pārstāvjiem un/vai ģimenes locekļiem (individuālās konsultācijas, t.sk. atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā, citi informatīvā atbalsta veidi)	Sociālais darbinieks, sociālais un citi speciālisti (piemēram sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, ergoterapeits un citi speciālisti)	Atbilstoši nepieciešamībai, DAC darba laikā. Individuālā tikšanās vismaz 1 (vienu) reizi pusgadā	Atbilstoši nepieciešamībai, DAC darba laikā tiks nodrošināti atbalsta pakalpojumi Klienta likumiskajiem pārstāvjiem un/vai ģimenes locekļiem: - individuālas tikšanās, vismaz vienu reizi pusgadā ar DAC speciālistu (piemēram sociālais darbinieks, psihologs, ergoterapeits un citi DAC speciālisti), kas ietver atbalstu klienta sociālo problēmu risināšanā; - Klientiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem un/vai ģimenes locekļiem, tiks organizēti kopīgi sadraudzības pasākumi, ne retāk kā vienu reizi gadā (piemēram, ekskursija, pikniks utml.), ar mērķi veicināt vecāku pieredzes apmaiņu, savstarpējo komunikāciju, kopīgu laika pavadīšanu. - Ģimenes locekļu/likumisko pārstāvju pēcpusdienas, ar mērķi sniegt vecākiem iespēju atpūsties, veltīt laiku sev, pašpilnveidoties utml., ne retāk kā vienu reizi gadā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.10.	Pastaigas svaigā gaisā	Sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs vai aprūpētājs	Sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam. Vismaz 1 (viena) stunda dienā (atbilstošos laika apstākļos)	Atbilstošos laika apstākļos, tiks nodrošinātas pastaigas svaigā gaisā un/vai āra aktivitātes, vismaz vienu stundu dienā atbilstoši sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei saskaņā ar darba plānu, sekmējot klientu fizisko labsajūtu, veicot izziņas procesu, veicinot atbildīgu attieksmi pret dabu un apgūstot praktiskās iemaņas āra darbos.
-------	------------------------	--	--	--

7. Darba laiks:

Darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00.

8. Pakalpojuma sniegšanas vieta:

Kārļa Mīlenbaha iela 20, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

Pakalpojuma sniedzējam jāapmaksā maksājumi par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un citiem komunālajiem pakalpojumiem, ko saņem minētajā adresē, līdz rēķinos norādītajiem datumiem par iepriekšējo mēnesi.

9. Personāls (minimālās prasības pastāvīgajam personālam):

Nr.p.k.	Amats	Slodze vai darba laiks (h)	Precizējošs apraksts par plānotā personāla sastāvu
9.1.	Pastāvīgais ¹ :		
9.1.1.	Vadītājs ² vai vecākais sociālais darbinieks ³	Slodžu skaits atbilstoši tam, lai, nodrošinātu Tehniskās specifikācijas 6. punktā minēto pakalpojuma saturu, apjomu un klientu uzraudzību No kopējā darbinieku skaita jānodrošina, ka ar sešiem klientiem (personām ar vidējiem un/vai smagiem garīga rakstura	DAC vadītājs, strādās uz DL pamata, 0.1 slodzi. DAC vadītāja galvenie mērķi: nodrošināt kvalitatīvu, vajadzībām atbilstošu pakalpojumu sniegšanu DAC klientiem. Centra darba plānošana, organizēšana un vadība, Centra darba atpazīstamības veicināšana. Centra komandas stiprināšana, nodrošinot profesionālās kompetences pilnveidi un supervīzijas patstāvīgā personāla darbiniekiem

1 Pakalpojuma sniedzējs nodrošina regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīziju pastāvīgā personāla darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

2 Persona, kurai ir otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība.

3 Persona, kurai ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā darbā.

9.1.2.	Sociālais darbinieks ³	traucējumiem) vienlaicīgi strādā vismaz viens darbinieks. Katras jomas speciālistu skaits var būt mainīgs (piemēram, var būt 1 sociālais rehabilitētājs, nav sociālā aprūpētāja, bet ir 2 aprūpētāji un otrādi).	DAC sociālais darbinieks, strādās uz Uzņēmuma līguma pamata. Amata mērķis: ar profesionālu, mērķtiecīgu un kompleksu darbību nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un funkcionāliem traucējumiem vajadzību izvērtējumu un atbalsta plāna izstrādāšanu, veicinot šo Klientu dzīves kvalitātes uzlabošanos, ikdienai nepieciešamo spēju un prasmju attīstību, funkcionālo traucējumu mazināšanos un iekļaušanos sabiedrībā.
9.1.3.	Sociālais rehabilitētājs ⁴		DAC uz DL pamata strādās sociālais rehabilitētājs. Amata mērķis: ar profesionālu, mērķtiecīgu un kompleksu darbību nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un funkcionāliem traucējumiem vajadzību izvērtējumu un individuālā rehabilitācijas un atbalsta plāna izstrādāšanu, DAC darba plāna izstrādāšanu dienai, nedēļai, mēnesim, gadam. Veicinot šo Klientu dzīves kvalitātes uzlabošanos, ikdienai nepieciešamo spēju un prasmju attīstību, funkcionālo traucējumu mazināšanos un iekļaušanos sabiedrībā. Novērtēt sniegtos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un izstrādāt priekšlikumus to pilnveidei. Nodrošināt klienta un līdzdalību optimālā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izvēlē un saņemšanā, kā arī rehabilitācijas plāna sastādīšanā un ievērošanā, novērtēt klientu un/vai likumisko pārstāvju apmierinātību ar sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Strādā sociālā darbinieka pārraudzībā.

4 Speciālista profesionālā kvalifikācija atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajam.

9.1.4.	Sociālais aprūpētājs ⁴ (pēc nepieciešamības)		DAC sociālais aprūpētājs netiks nodrošināts.
9.1.5.	Aprūpētājs		DAC tiks nodarbināti divi aprūpētāji, kuri strādās uz DL pamata. Amata mērķis: Palīdzēt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un funkcionāliem traucējumiem, nodrošināt savas pamatvajadzības, saņemt nepieciešamos pakalpojumus, ja nepieciešams asistēt pakalpojuma nodrošināšanas laikā, kā arī uzturēt Klienta saistību ar apkārtējo vidi. Aprūpētājs nodrošinās Klientu aprūpi atbilstoši aprūpes plānam, Klienta individuālajām vajadzībām, attīstības līmenim, vecumam un sociālā darbinieka un sociālā rehabilitētāja norādījumiem.
9.2.	Piesaistītais personāls (pēc nepieciešamības):		Lai nodrošinātu daudzpusīgu un kvalitatīvu pakalpojumu DAC klientiem, tiks piesaistīti Nodibinājuma speciālisti uz ārpakalpojuma līguma nosacījumiem, kuri nodrošinās dažāda rakstura grupu nodarbības, kuras sekmēs klienta dzīves kvalitātes uzlabošanu. Plānots piesaistīt Nodibinājuma speciālistus, kā piemēram, ergoterapeits, audiologopēds, logopēds, Dabas vides un estētikas speciālists, mūzikas terapeits, Montesori speciālists, Canis terapeits un psihologs. Nodarbību vadītāji izstrādās nodarbību aktivitāšu plānu.
9.2.1.	citi speciālisti ⁵		Atbilstoši DAC vajadzībām tiks piesaistīti citi

⁵ Atbilstoši vajadzībai DAC piesaista citus (vismaz divus) speciālistus (piemēram, psihologs, ergoterapeits, fizio-terapeits, logopēds, sociālais pedagogs, mākslas nodarbību vadītājs, mūzikas nodarbību vadītājs u.c.) un darbiniekus (piemēram, grāmatvedis, dežurants, apsargs, remontatslēdznieks u.c.) DAC darbības un daudzveidīgu nodarbību/aktivitāšu nodrošināšanai, ievērojot darba specifiku, klientu vajadzības un intereses, funkcionālo stāvokli, u.c.

			speciālisti, kuri nodrošinās uz klientu vajadzībām un interesēm balstītus pakalpojumus.
9.2.2.	citi darbinieki (piem. grāmatvedis, u.c.)	Slodzes atbilstoši nepieciešamībai	DAC vajadzībām tiks pirkti grāmatvedības ārpakalpojums, finanšu aprites un uzraudzības nodrošināšanai

10. Pakalpojuma piešķiršana un nodrošināšana

Saskaņā ar Talsu novada domes noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Pakalpojuma pārtraukšana

Saskaņā ar Talsu novada domes noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Pakalpojuma dokumentēšana⁶

12.1.	Klienta lieta (iekārto, uzsākot DAC pakalpojuma sniegšanu), kurā ietver:
12.1.1.	klienta lietas titullapu;
12.1.2.	pamatinformāciju;
12.1.3.	Talsu novada Sociālā dienesta nosūtījumu DAC pakalpojuma saņemšanai;
12.1.4.	klienta vai tā likumiskā pārstāvja iesnieguma kopiju;
12.1.5.	Talsu novada Sociālā dienesta lēmuma norakstu par DAC pakalpojuma saņemšanu;
12.1.6.	ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par klienta veselības stāvokli;
12.1.7.	psihiatra atzinumu par klienta psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
12.1.8.	klienta vajadzību pēc DAC pakalpojuma izvērtējumu (novērtēšanas karte) un citus klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtējumus;
12.1.9.	līgumu ar klientu par pakalpojuma nodrošināšanu;
12.1.10.	sociālās rehabilitācijas plānu vai sociālās aprūpes plānu (atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim, lai nodrošinātu klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu pakalpojuma satura un apjoma sniegšanu, sekmējot klienta pašaprūpes un neatkarīgas dzīves iespējas), kuru sociālās

⁶ Ievērojot Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par sociālajiem pakalpojumiem" un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas nosaka prasības par klienta lietu iekārtošanu un pakalpojuma nodrošināšanu dienas aprūpes centrā ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem noteikto kārtību.

	rehabilitācijas laikā papildina un pilnveido, kas ietver:
	sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes ilgtermiņa un īstermiņa mērķus;
	risināmās problēmas definējumu;
	uzdevumus klientam sociālās problēmas risināšanai vai mazināšanai;
	izpildes termiņu;
	atbildīgo darbinieku par uzdevuma izpildi;
	atzīmi par izpildi/plānotais izvērtējums, rezultāts;
	sociālās rehabilitācijas izvērtējumu un rezultātu;
12.1.11	sociālā darba un citu speciālistu ar klientu veiktā darba pārskatu (DAC vienam klientam viens vienots veiktā darba pārskats);
12.1.12	klienta sadarbības ar sociālo darbinieku, un citiem speciālistiem/darbiniekiem atspoguļojošos dokumentus pēc nepieciešamības (piemēram: genogrammas, ekokarte, protokoli, sarunu, konsultāciju un tikšanās apraksti, pārskats par sociālā pakalpojuma sniegšanu u.c.), kuros atspoguļota informācija par klienta sociālo problēmu risināšanu;
12.2.	Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta atzīme par katru klienta apmeklējuma dienu(apliecinātu ar klienta vai likumiskā pārstāvja parakstu), pamatojoties uz žurnāla datiem, katru mēnesi tiek sagatavota atskaite par DAC noslogojumu.
12.3.	Ikdienas aktivitāšu uzskaites žurnāls vai apmeklējumu lapa.
12.4.	Darba plāns(-i) (dienai, nedēļai, mēnesim, gadam u.tml.) ar izdarītām atzīmēm par izpildi un darba plāna perioda beigās apkopo rezultatīvos rādītājus (kvalitatīvos un kvantitatīvos) – klientu skaitu, apmeklējumu, īstenotajām nodarbībām u.c. Mēneša plāna veidlapa satur sekojošus rekvizītus: institūcijas nosaukums, mēnesis (norādīts mēnesis, kuram plāns ir sastādīts) un gads, aktivitātes nosaukums, datums, laiks (plkst.), aktivitātes norises vieta, atbildīgais par aktivitātes norisi, dalībnieku skaits u.c.
12.5.	Uzskaites dokumentācija par personālam sniegto apmācību un supervīzijām.
12.6.	Citus dokumentus, kas ir būtiski DAC pakalpojuma sniegšanai, apturēšanai vai izbeigšanai.

13. Pakalpojuma novērtēšana

Nr. p.k.	Novērtēšanas veids	Izpildītājs	Regularitāte
13.1.	Klientu un klienta tuvinieku apmierinātība ar pakalpojumu novērtējumu (dokumentēts)	Pakalpojuma sniedzējs	Pakalpojuma sniegšanas periodā ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā
13.2.	Klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtēšana (sagatavo klienta novērtēšanas kartes projektu)	Pakalpojuma sniedzējs	Ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā un pirms DAC pakalpojuma sniegšanas beigām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13.3.	Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums	Pakalpojuma sniedzējs	1 (vienu) reizi gadā (sagatavo, uzglabā, uzrāda pēc pieprasījuma)
13.4.	Pakalpojuma kvalitātes novērtējums	Talsu novada Sociālais dienests	Pēc nepieciešamības

Tehniskās specifikācijas sagatavotāja:

Talsu novada pašvaldības

Talsu novada Sociālā dienesta

vadītājas p.i. Ilze Kārkleva

26.03.2024.

2. pielikums

“Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojuma nosaukums	“Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”
------------------------------	---

IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Nodibinājums “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””
Rekvizīti	Reģ.Nr. 40008100828 Saules iela 7, Talsi, LV-3201 AS SWEDBANK HABALV22 LV43HABA0551016088439

KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	Agnese Kviese Valdes locekle
Tālrunis	26137019
E-pasta adrese	agnese@brinumins.lv

1. Esam iepazinušies ar Tehniskās specifikācijas prasībām “Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar tehniskās specifikācijas un nosacījumiem par līgumcenu:

Nosaukums	Kopējā summa par visu līguma periodu EUR, neieskaitot PVN	PVN —%	Kopējā summa EUR, ieskaitot PVN
Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	Nemot vērā to, ka Deleģēšanas līguma projektā nav skaidri norādīts līguma termiņa sākuma un beigu datums, nav iespējams izrēķināt darba dienu skaitu potenciālajā Deleģēšanas līguma periodā un kopējo summu par visu līguma periodu. Pakalpojuma cenas piedāvājums 32.70 EUR vienam klientam dienā.	00.00	32.70 EUR x darba dienu skaits Deleģēšanas līguma periodā

2. Apņemamies “Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, minētos pakalpojumus sniegt Līgumā noteiktajos termiņos.
3. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar pakalpojuma sniegšanas specifiku un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt samaksas noteikšanu par pakalpojuma sniegšanu iepriekš minētajā periodā un ņemām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par pakalpojuma izpildi –

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

līgumsummu. Tāpēc līgumsummu un pakalpojuma sniegšanas termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

4. Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem Deleģējuma līguma projektā.

Amats, vārds, uzvārds <i>(pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas)</i>	Valdes locekle Agnese Kviese
Paraksts	(*paraksts)

4. pielikums

“Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”

PRETENDENTA SPECIĀLISTU SARAKSTS

Pakalpojuma nosaukums	“Dienas aprūpes centra pakalpojums ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”
Pretendenta nosaukums	Nodibinājums “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””
Reģistrācijas numurs	40008100828

Pakalpojumu sniegšanai tiks nodrošināti vismaz šādi speciālisti:

Specialitāte	Speciālista vārds, uzvārds	Persona (uzņēmums), kuru pārstāv*	Līgumattiecību pamats**
Sociālais darbinieks	Inga Andersone	A	A
Sociālais rehabilitētājs	Inga Jekaboviča	-	C (Tiks slēgts darba līgums, ja Pretendents iegūs tiesības sniegt pakalpojumu)
Aprūpētājs	Linda Dārziņa	A	A
Aprūpētājs	Anna Smilgaine	A	A
Vadītājs	Agnese Kvieste	A	A

* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A – pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

B – apakšuzņēmēja – komersanta darbinieks;

C – apakšuzņēmējs – persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs, un tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A – darba līgums,

B – uzņēmuma līgums,

C – cits (norādīt, kāds).

Amats, vārds, uzvārds (pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas)	Valdes locekle Agnese Kvieste
Paraksts	(*paraksts)