

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.5

Talsos

2019. gada 18. martā

Sēde sasaukta plkst. 10.00

Sēdi atklāj plkst. 10.00

Sēdi vada: Normunds Tropiņš – komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 8 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:

Daiga Feldmane

Tabita Kalniņa

Dainis Karols

Ilva Norenberga (*no plkst.10.00*)

Gundars Sebris (*no plkst.10.27*)

Oļegs Solovjovs

Normunds Tropiņš

Gerda Zeberiņa (*no plkst.10.05*)

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Modris Jaunvalks – Talsu novada pašvaldības izpilddirektors

Inguna Kaļinka – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Santa Kondratoviča – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītāja

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Līva Dāvidsone – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Tūrisma informācijas daļas vadītāja

Andris Krišjānis – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas speciālists sporta jautājumos

Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Mārīte Indriksone – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Andris Dzenis – Valdemārpils vidusskolas direktors

Vija Nagle – Talsu Galvenās bibliotēkas direktore

Dace Obodovska – Talsu Tautas nama direktore

Dace Pēda – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra metodiķe

Dana Šteinberga – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste

Sēdes vadītājs N.Tropiņš informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.¹ punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

N.Tropiņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Plkst.10.00 ienāk I.Norenberga.

Atklāti balsojot (“par” – 6, “pret” – nav, “atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumiem.
3. Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija”.
4. Par 2019. gada pasākumu “Lieldienu jampadracis” Talsu Tautas nama Radošajā sētā.

Informatīvā daļa:

1. Par iepirkuma procedūras rezultātiem objektam “Valdemārpils vidusskolas sporta laukuma pārbūve”.

1.**Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu**

N.Tropiņš, D.Šteinberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu 2019.gadam.

D.Šteinberga ziņo par lēmuma projektu. Janvārī tika sasaukta Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvā padome, kurā tika lemts, ka ir nepieciešams veikt nelielas izmaiņas projektu konkursa nolikumā, jo nolikuma 14.1.punktā bija minēts, ka finanšu līdzekļi tiek piešķirti Latvijas simtgades svinību aktivitātēm. Tika nolemts izņemt no vecā nolikuma 14.1.punktu un jaunajam nolikumam pielikt klāt 14.4.punktu, ka finansējums tiek piešķirts lektoru piesaistei. Vēl precizēta projektu pieteikumu iesniegšanas adrese, kā arī veiktas izmaiņas parakstu sadaļā – turpmāk būs jāparakstās sadarbības organizācijas paraksttiesīgajai personai, projekta iesniedzējam un atbalsta personai.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

Plkst.10.05 ienāk G.Zeberiņa.

2.

Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumiem

N.Tropiņš, V.Nagle, D.Karols

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumus.

V.Nagle ziņo par lēmuma projektu. Pēdējās izmaiņas bibliotēku lietošanas noteikumos bijušas 2011.gadā. Ņemot vērā, ka maijā pašvaldības mazās bibliotēkas izies akreditāciju, pārskatīti lietošanas noteikumi un izdarītas korekcijas. Ir iestrādātas Guntras Tālbergas veiktās korekcijas. Noteikumos ir vispārīgie jautājumi, sadaļas par lietotājiem, par apkalpošanas kārtību, par lietotāja tiesībām un pienākumiem. Pielikumā pievienotas jau iepriekš apstiprinātās bibliotēkas maksas pakalpojumu cenas. Informē, ka uz Finanšu komiteju papildinās ar vēl diviem jauniem maksas pakalpojumiem, kas gan attieksies tikai uz Talsu Galveno bibliotēku.

Notiek diskusija.

N.Tropiņš rosina līdz Finanšu komitejai izlabot nolikumu, ņemot vērā G.Tālbergas komentārus.

V.Nagle paskaidro, ka labojumi ir veikti.

D.Karols ierosina priekšlikumu – pielikumā atdalīt, ka ir maksas pakalpojumi, ko sniedz tikai Talsu Galvenajā bibliotēkā.

V.Nagle paskaidro, ka pakalpojumu piedāvāšanas iespējas bibliotēkās mainās.

D.Karols atsauc savu priekšlikumu.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu [ar precizētu redakciju] uz Finanšu komiteju.

3.

Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija”

N.Tropiņš, L.Dāvidsone

Sagatavots lēmuma projekts, lai slēgtu sadarbības līgumu ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija” par kopīgu sadarbību tūrisma attīstības veicināšanā un tūrisma mārketingā Talsu novadā, deleģējot Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta un attīstības nodaļas Tūrisma informācijas daļai sadarbības līgumā minēto pašvaldības saistību izpildi.

L.Dāvidsone ziņo par lēmuma projektu. Pašvaldība ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija” sadarbojas jau kopš 2001.gada, arī tūrisma informācijas centra pārstāvis vienmēr ir bijis valdē. Galvenais mērķis ir kopīgas mārketinga aktivitātes gan Latvijas mērogā, gan arī ārvalstīs, tas ir, dažādu informācijas materiālu druka dažādās valodās, dalība starptautiskās

tūrisma izstādēs, tiek organizēti kopīgi izglītojošie pasākumi, kā arī Kurzemes tūrisma gada balva. Šogad, tāpat kā iepriekšējos gados, tiek izvirzīti 15 tūrisma objekti no novada teritorijas, kas tiks iekļauti Kurzemes tūrisma kartē. Viena objekta izmaksas ir 180,00 *euro*. Kopējā līguma summa ir 2700,00 *euro*, kas ir ierēķināti šī gada Tūrisma informācijas daļas budžetā.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

4.

Par 2019. gada pasākumu “Lieldienu jumpadracis” Talsu Tautas nama Radošajā sētā

N.Tropiņš, D.Obodovska

Sagatavots lēmuma projekts, lai atļautu organizēt tirdzniecību pasākumā “Lieldienu jumpadracis” 2019. gada 21. aprīlī, no plkst. 11:00 līdz plkst. 13:00, nosakot tirdzniecības organizēšanas vietu – Talsu Tautas nama Radošās sētas iekšpagalmu, Lielajā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā, un uzdotu Talsu Tautas namam nodrošināt pašvaldības nodevas iekasēšanu.

D.Obodovska ziņo par lēmuma projektu. 21.aprīlī Radošajā sētā ir plānots pasākums “Lieldienu jumpadracis”. Sagatavots lēmuma projekts par tirdzniecības organizēšanu.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

Informatīvā daļa

Par iepirkuma procedūras rezultātiem objektam

“Valdemārpils vidusskolas sporta laukuma pārbūve”

N.Tropiņš, A.Dzenis, I.Norenberga, D.Feldmane, D.Karols, O.Solovjovs,
M.Jaunvalks, I.Lagzdīņa, G.Sebris

A.Dzenis informē par provizoriskajām projekta “Valdemārpils vidusskolas sporta laukuma pārbūve” būvniecības un būvuzraudzības izmaksām, kā arī par esošo situāciju un par projekta ietvaros plānoto. (Tiek demonstrēta prezentācija.)

Notiek diskusija.

D.Feldmane ierosina priekšlikumu – Izglītības, kultūras un sporta komitejai pieņemt protokollēmumu: uzdot skolas direktoram kopā ar Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļu gatavot lēmuma projektu par Valdemārpils vidusskolas sporta laukuma pārbūvi uz Finanšu komiteju.

D.Karols vērš uzmanību, ka Saeimā līdz ar valsts budžeta paketes apstiprināšanu tiek virzītas arī izmaiņas aizņēmuma ņemšanā, pašvaldībai būtu jāērēķinās ar līdzmaksājumu vismaz 10% apmērā no projekta kopējām izmaksām. Aicina A.Dzeni paskatīties detalizētāk par izmaksu samazināšanu un alternatīvām iespējām.

Plkst.10.27 ienāk G.Sebris.

O.Solovjovs papildina par Saeimā virzītajām izmaiņām aizņēmuma ņemšanā – ja būtu pozitīvs atzinums no Būvinspekcijas par esošās būves drošību, atzinumi no Izglītības un zinātnes ministrijas un no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, tad varētu pretendēt uz aizņēmumu bez 10% līdzfinansējuma. Aicina atbalstīt D.Feldmanes priekšlikumu, paralēli kārtot jautājumu, pirmkārt, sazinoties ar Būvinspekciju, jo no tās atbildes varēs saprast, vai būs nepieciešams līdzfinansējums.

N.Tropiņš vērš uzmanību – lai lemtu, būtu jābūt “pakai” ar visiem projektiem, jābūt skaidrībai, cik kuram projektam nepieciešams līdzfinansējums.

I.Norenberga ierosina priekšlikumu – skatīt jautājumu Finanšu komitejas informatīvajā daļā.

N.Tropiņš ierosina priekšlikumu – virzīt uz nākamo Izglītības, kultūras un sporta komiteju kā lēmuma projektu; līdz tai būtu atbildes no attiecīgajām iestādēm, būtu skaidrība par aizņemšanās nosacījumiem, no Finanšu un grāmatvedības nodaļas būtu jābūt atbildei, ka projektam ir finansējums.

D.Feldmane norāda, ja priekšlikums – virzīt uz Izglītības, kultūras un sporta komiteju – ietver, ka virza kā konkrētu lēmuma projektu, tad atsauc savu priekšlikumu.

N.Tropiņš apstiprina, ka viņa priekšlikums bijis izzināt situāciju un papildu informāciju, pamatojoties uz kuru, sagatavot lēmuma projektu, par ko varētu diskutēt [nākamajā Izglītības, kultūras un sporta komitejā], jo līdz Finanšu komitejai nebūs daudz vairāk informācijas.

I.Norenberga, uzklusot N.Tropiņa teikto, ierosina priekšlikumu – ja neskata jautājumu Finanšu komitejā, tad, iespējams, pēc domes sēdes varētu par situāciju informēt visus deputātus.

N.Tropiņš ierosina balsot par pirmo priekšlikumu – gatavot lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 2, „pret” – 2, „atturas”- 4), priekšlikums netiek atbalstīts.

N.Tropiņš ierosina balsot par otro priekšlikumu – gatavot lēmuma projektu ar visa veida iespējamo papildu informāciju uz nākamo Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas”- 1), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

N.Tropiņš secina, ka uz nākamo Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdi Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa kopā ar Finanšu un grāmatvedības nodaļu un ar skolas vadību gatavo lēmuma projektu.

N.Tropiņš ierosina balsot par trešo priekšlikumu – virzīt jautājumu uz Finanšu komitejas informatīvo sadaļu.

Atklāti balsojot („par” – 1, „pret” – nav, „atturas”- 7), priekšlikums netiek atbalstīts.

N.Tropiņš pauž saprasto, ka kopējais viedoklis ir – mēģina maksimāli savākt un apkopot informāciju, Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa tiekas ar Finanšu un grāmatvedības nodaļu un ar skolas vadību; izpilddirektors ir kurators, lai šī sanāksšana notiktu, un maksimāli ātri minētie jautājumi tiktu noskaidroti. Uz nākamo Izglītības, kultūras un sporta komiteju Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa gatavo lēmuma projektu, pamatojoties uz to informāciju, kas ir saņemta, tad diskutētu tālāk.

Sēde slēgta plkst.10.52

Sēdes vadītājs: N. Tropiņš

Komitejas locekļi: D. Feldmane

..... T. Kalniņa

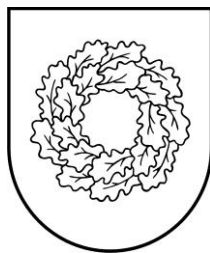
..... D. Karols

..... I. Norenberga

..... G. Sebris

..... O. Solovjovs

..... G. Zeberiņa



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

28.03.2019.

Nr._____

Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu

Talsu novada pašvaldība 13.03.2019. saņēmusi Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciālistes iesniegumu Nr.1-2/10. iz “Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu” ar lūgumu apstiprināt Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, arī Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 18.03.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 21.03.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu 2019.gadam (nolikums pielikumā uz 13 lapām).
2. Uzdot Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei nodrošināt projektu konkursa realizāciju atbilstoši Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 09.02.2017. lēmumu Nr.36 “Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

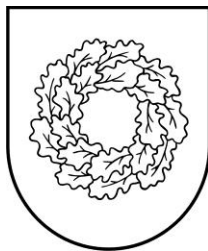
Šteinberga 28355770
dana.steinberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Talsu novada Bērnu un jauniešu centram;

Izglītības pārvaldei;

Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada domes lēmumam Nr. _____

2019.gada 28. martā

Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Finanšu līdzekļus konkursa kārtībā piešķir iniciatīvu īstenošanai Talsu novada jauniešiem vai jauniešu grupai vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot) (turpmāk – Pretendents). Ja Pretendents ir jaunāks par 18 gadu vecumu, Pretendentam jāpiesaista atbalsta persona, kas sasniegusi vismaz 18 gadu vecumu. Projektam var būt konsultants.
3. Pretendentam jābūt projekta sadarbības organizācijai – nevalstiskai organizācijai vai Talsu novada pašvaldības iestādei, kura ir projekta finansējuma saņēmējs. Nevalstiskajām organizācijām projekta pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecība.
4. Konkursu organizē Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvā padome (turpmāk – Padome).
5. Projekta konkursa kopējā summa ir līdz 3000,00 *euro*.
6. Projekta pieteikumus vērtē Padomes izveidota komisija. Projektu konkursa rezultātus apstiprina Talsu novada dome (turpmāk – Dome).
7. Paziņojums par konkursu tiek publicēts portālos www.talsi.lv, www.talsubjc.lv un www.tases.jimdo.com, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Talsu Novada Ziņas”, tiek informētas Talsu novada pašvaldības izglītības iestādes un pašvaldības pilsētu un pagasta pārvaldes.

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

8. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Talsu novada jauniešu iekļaušanos kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu vērtību orientāciju, aktīvu līdzdalību un fiziskās aktivitātes.
9. Projektā jāiesaista vismaz 20 dalībnieki, no kuriem vismaz 75% jābūt jauniešiem vecumā no 13 līdz 25 gadiem.

10. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts projektam piešķirtais finansējums.

11. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Talsu novadā. Šā nolikuma 14.punktā noteiktos Projekta pasākumus jāīsteno laika periodā no maija līdz novembrim un rezultāti jāprezentē Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes un Starpnovadu jauniešu organizāciju un skolēnu pašpārvalžu apvienības „TAS.ES” seminārā kārtējā gada decembrī.

III. Finansējums

12. Projekta attiecināmās izmaksas ir projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas līdz 500,00 euro vienam projektam. Projekta norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.

13. Izdevumi pārtikas precēm un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

14. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti šādiem pasākumiem:

- 14.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
- 14.2. āra dzīves aktivitātēm;
- 14.3. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 14.4. lektoru piesaistei;
- 14.5. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā;
- 14.6. radošai pašizpaušmei.

15. Projekta neattiecināmās izmaksas:

- 15.1. projekta administratīvās izmaksas;
- 15.2. projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi;
- 15.3. projekta sagatavošanas izmaksas;
- 15.4. pamatlīdzekļu iegāde;
- 15.5. prēmijas, dāvinājumi, balvas un citi materiāli stimulējoši pasākumi;
- 15.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
- 15.7. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai.

16. Finansējums tiek ieskaitīts sadarbības organizācijas kontā 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

17. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:

- 17.1. projekta pieteikums (1. pielikums);
- 17.2. projekta tāme (2. pielikums);

18. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.

19. Pieteikums iesniedzams:

- 19.1. papīra formā – 1 (vienā) eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā, Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā, Talsos, Kareivju ielā 7, līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam;
- 19.2. elektroniskā versija – nosūtīt uz Talsu novada Bērnu un jauniešu centra e-pasta adresi bjc@talsi.lv līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot „Pieteikums projektu konkursam”. Visiem, kuri pieteikumu sūtīs elektroniski, tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikumu saņemšanu.

20. Ja pieteikumi nav sagatavoti saskaņā ar šā nolikuma 17. un 19. punktu, vai iesniegtā projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

21. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 20 darba dienas pēc paziņojuma publicēšanas par Konkursa izsludināšanu portālā www.talsi.lv.

22. Komisija izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

23. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši 14. punktā minētajiem pasākumiem, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

- 23.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 2 punkti;
- 23.2. Projekta īstenotāja motivācija – maksimāli 2 punkti;
- 23.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme – maksimāli 2 punkti;
- 23.4. Projekta atbilstība Talsu novada attīstības programmā 2014.-2020.gadam bērnu un jaunatnes politikas noteiktajiem virzieniem: jauniešu līdzdalība, jauniešu izglītība un apmācība, jauniešu sociālā iekļaušana, veselība un labklājība – maksimāli 2 punkti;
- 23.5. Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas - maksimāli 2 punkti;
- 23.6. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā - maksimāli 2 punkti;
- 23.7. Piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte - maksimāli 2 punkti;
- 23.8. Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniešiem - maksimāli 2 punkti;
- 23.9. Projekta budžeta pārskatāmība - maksimāli 2 punkti;
- 23.10. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem - maksimāli 2 punkti;
- 23.11. Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām – maksimāli 2 punkti;
- 23.12. Projekta ilgtspēja - maksimāli 2 punkti;
- 23.13. Projekta publicitāte – maksimāli 2 punkti;
- 23.14. Projekta pieteikuma prezentācija – 2 punkti;

24. Augstākais novērtējums vienam projektam ir 28 punkti. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita un, pieejamā finansējuma ietvaros, atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

25. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, kā arī konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos.

VI. Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

26. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē konkursa vērtēšanas komisija. Komisija iesniedz priekšlikumus Domei par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome.

27. Komisija uzaicina klātienē prezentēt projekta ideju un īstenošanas gaitu.

28. Pēc pretendentu noklausīšanās komisija ir tiesīga uzdot jautājumus un ieteikt labojumus.

29. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības izdevumā "Talsu Novada Ziņas" un pašvaldības mājas lapā www.talsi.lv, kā arī www.talsubjc.lv un www.tases.jimdo.com
30. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
31. Komisijai ir tiesības iesniegt priekšlikumu Domei par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.
32. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
33. Komisijas galējā lēmuma pieņemšana notiek bez Pretendenta klātbūtnes.
34. Pretendents tiek rakstiski informēts par pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas.
35. Pēc Domes lēmuma par finansējuma piešķiršanu tiek slēgts trīspusējs līgums ar Pretendentu, sadarbības organizāciju un novada pašvaldību.
36. Komisijas dokumentācija glabājas Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldē.

VII. Projekta darbības kontrole

37. Finansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, taču ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. decembrim, Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā iesniedz projekta gala atskaiti:
- 37.1. projekta saturisko atskaiti (3.pielikums);
 - 37.2. projekta finanšu atskaiti (4.pielikums);
 - 37.3. maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas.
38. Padomei ir pienākums nepieciešamības gadījumā veikt projekta:
- 38.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;
 - 38.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
39. Pretendents projekta rezultātus prezentē Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes un Starpnovadu jauniešu organizāciju un skolēnu pašpārvalžu apvienības „TAS.ES” seminārā kārtējā gada decembrī, ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši projekta pieteikumam, Pretendents nākamajā gadā nevar piedalīties Konkursā un sadarbības organizācija atmaksā finansējumu Talsu novada pašvaldībai.

**Talsu novada
Jauniešu iniciatīvu konkurss**

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Projekta īstenotājs <i>(ja projektu iesniedz jauniešu grupa, aizpilda par vienu jaunietai - projekta koordinators)</i>	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Adrese <i>(norādīt pilnu adresi - Iela, ielas nr., dzīvokļa nr./mājas nosaukums; Pilsēta/ciems; pagasts; novads; Pasta indekss)</i>	

1.2. Projekta īstenotāja atbalsta persona <i>(ja tāda ir nepieciešama)</i>	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Adrese <i>(norādīt pilnu adresi)</i>	

1.3. Projekta darba grupa <i>(aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir jauniešu grupa, pēc nepieciešamības pievienojot papildus rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i>		
Vārds, uzvārds	Vecums	Izglītības iestādes nosaukums, kurā mācās pretendents <i>(ja attiecināms)</i>

1.4. Projekta sadarbības organizācijas informācija

Nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Adrese	
Banka	
Konta Nr.	
Bankas kods	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
E-pasta adrese	
Tālrunis	

1.5. Īss projekta iesniedzēju interešu un iepriekšējās pieredzes apraksts, motivācija īstenot projektu.

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU**2.1. Projekta īstenošanas laiks** *(no kura, līdz kuram datumam tiks uzsāktas un pabeigtas visas projekta aktivitātes)*

No	<i>(datums)</i>
Līdz	<i>(datums)</i>

2.2. Projekta aktivitāšu / pasākumu datumi

--

2.3. Kur noritēs projekta aktivitātes?	
---	--

2.4. Projekta darbības joma	
------------------------------------	--

Projekta ietvaros ir paredzēts organizēt šādas aktivitātes	☐ neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi ☐ āra dzīves aktivitātes ☐ jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā ☐ fiziskās aktivitātes, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā ☐ radoša pašizpaušme
--	---

*(lūdzu, atzīmējiet tikai **vienu** aktivitāšu jomu)*

2.5. Projekta mērķis

2.6. Projekta uzdevumi

2.7. Īss projekta idejas izklāsts
--

(ne vairāk kā 400 vārdi)

2.8. Cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies?

(ne vairāk kā 150 vārdi)

2.8. Pasākumu programma *(ja projekts paredz vairāku pasākumu organizēšanu, par katru no tiem jāaizpilda sava tabula)*

Pasākuma nosaukums, datums:

Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

2.9. Kādi būs projekta rezultāti?

2.10. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem? *(ne vairāk kā 100 vārdi)*

3. SADAĻA – PARAKSTI

Sadarbības organizācijas paraksttiesīgās personas Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Zīmogs	
Datums	

Projekta pretendenta Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Projekta pretendenta atbalsta personas Vārds, uzvārds (ja tāda attiecināma)	
Paraksts	
Datums	

PROJEKTA _____
(projekta nosaukums)

TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa, EURO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
KOPĀ			

Projekta īstenotājs:

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Projekta sadarbības organizācija:

Nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

SATURISKĀ ATSKAITE PAR PROJEKTU

1. Projekta nosaukums**2. Atskaites periods****3. Projekta īstenošanas vieta (adrese)****4. Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)****5. Dalībnieki** (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)**6. Rezultāti** (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)**7. Projekta publicitāte** (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)

☐ publikācijas laikrakstos	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
☐ informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites</i>
☐ sižeti radio/televīzijā	<i>Norādīt precīzu informāciju</i>
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>
☐ informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
☐ cits	
Apraksts	

8. Vizuālais atspoguļojums	Pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtot uz e-pastu bjc@talsi.lv)
-----------------------------------	--

9. Projekta īstenotāja secinājumi un ieguvumi (pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs)

9. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	

FINANŠU ATSKAITE

Projekta nosaukums	
Piešķirtais finansējums	

No Talsu novada pašvaldības saņemtais finansējums ir izlietots šādi:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Apliecinoša dokumenta (rēķins, preču pavadzīme, utt.) nosaukums, datums, numurs	Kopējā summa EURO, kas apstiprināta tāmē	Summa EURO, kas faktiski izlietota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
KOPĀ				

Apstiprinu, ka Talsu novada pašvaldības līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmēi un šai atskaitei:

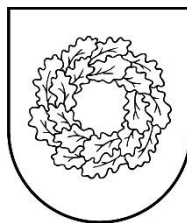
Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Projekta sadarbības organizācija	
Nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Atskaiti pieņēma _____
(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

_____._____._____.
(datums)



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., L -3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

....03.2019.

Nr.____

Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumiem

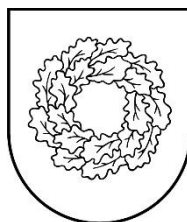
Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 27.punktu un Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumu no 18.03.2019 (protokols nr.):

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumus.
2. Apstiprināt Talsu Galvenās bibliotēkas reģistrācijas karti – iesniegumu (1. pielikums)
3. Apstiprināt iesniegumu, galvojumu (2.pielikums).
4. Apstiprināt maksas pakalpojumu izmaksas (3.pielikums).
5. Apstiprināt datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās resursu publiska izmantošanas noteikumus (4.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., L -3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PROJEKTS

Talsu novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Talsu Galvenās bibliotēkas un Talsu novada bibliotēku (turpmāk tekstā bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu pašvaldības teritorijā.
- 1.3. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas nolikums un šie bibliotēku lietošanas noteikumi. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēku nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.

II. Bibliotēkas lietotāji.

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs (turpmāk – lietotājs) ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai ID elektronisko identifikācijas karti.
- 2.3. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājiem rakstveidā jāapstiprina informācija par sevi un ar parakstu jāapstiprina ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus. /1.pielikums/.
- 2.4. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, iesniedzot rakstveida piekrišanu - (galvojumu) /2. pielikums/, ko aizpildījis viens no vecākiem vai tiem pielīdzinātas personas, uzrādot personas apliecinošu dokumentu.
- 2.5. Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta bibliotēkas lasītāja karte.
- 2.6. Reģistrējoties ~~Talsu Galvenajā bibliotēkā vai jebkurā Talsu, Dundagas, Mērsraga, Rojas novada bibliotēkā~~, lietotājs iegūst tiesības saņemt līdzņemšanai dokumentus no attiecīgās bibliotēkas abonementa fonda un uz vietas izmantot visu bibliotēku lasītavu krājumus.
- 2.7. Mainot dzīves vai darba vietu, lietotājam par izmaiņām jāpaziņo bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē. Mainot uzvārdu, lietotājam par izmaiņām jāpaziņo bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē, uzrādot šo faktu apstiprinošu dokumentu.
- 2.8. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Pārējo pakalpojumu maksu nosaka Talsu novada dome ar atsevišķu lēmumu./3.pielikums/.
- 3.2. Bibliotēkas bezmaksas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 3.2.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, bibliotēkas lasītāju kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;
 - 3.2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, datu bāzēm un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
 - 3.2.3. mutiska bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 3.2.4. bibliotēku un literatūru popularizējoši pasākumi.
- 3.3. Bibliotēkā saņemtā literatūra jānodod noteiktā termiņā. Bibliotēkā līdzņemšanai izsniegto grāmatu un citu dokumentu lietošanas termiņš ir viens mēnesis, žurnāliem un jaunieguvumiem 7 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatām - 7 dienas. Ja izsniegtie dokumenti nav jaunieguvumi vai tos nepieprasa cits lietotājs, termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā, pa tālruni vai sūtot e-pasta ziņojumu, taču līdzņemšanai izsniegtie dokumenti, kuru lietošanas termiņš regulāri tiek pagarināts, pie lasītāja var atrasties ne ilgāk par trim mēnešiem. Iespieddarbi un citi materiāli ar norādi "L" netiek izsniegti uz mājām.
- 3.4. Par literatūras nodošanas termiņa neievērošanu iekasē kavējuma naudu - EUR 0,1 (viens cents) par katru nokavēto dienu katram iespieddarbam vai citam materiālam.
- 3.5. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā piecus iespieddarbus vai citus dokumentus.
- 3.6. Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem uz mājām neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai bibliotēkā uz vietas.
- 3.7. Bibliotēkā kopēšanas darbu pēc lietotāja pieprasījuma veic tikai bibliotēkas darbinieks.

IV Bibliotēkas lietotāju tiesības.

- 4.1. Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus. ~~Reģistrētajiem bibliotēkas~~ lietotājiem ir tiesības uz grāmatu un citu dokumentu līdzņemšanu, kā arī iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.
- 4.2. Lietotājam ir tiesības saņemt lasīšanai grāmatas un citus dokumentus vai to kopijas no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos SBA kārtā no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja attiecīgajā bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav.
- 4.3. Interneta lietošanu bibliotēkā nosaka Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Talsu novada pašvaldības bibliotēkās un Interneta izmantošanas noteikumi Talsu novada pašvaldības bibliotēkās./4.pielikums/.
- 4.4. Bibliotēkas lietotājiem ar kustību, redzes vai citiem traucējumiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus mājās.
- 4.5. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
- 4.6. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājs var iesniegt bibliotēkas direktoram vai ierakstīt atsauksmju un ierosinājumu grāmatā.

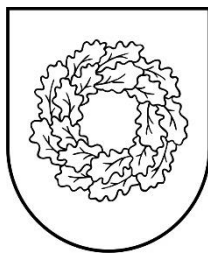
V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi.

- 5.1. Lietotājam ir jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un jāievēro tie.
- 5.2. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav reģistrējis pie bibliotekāra.

- 5.3. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.4. Lasītāju kartes nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā jāmaksā Euro 2,00 (divi euro).
- 5.5. Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotēkaram.
- 5.6. Lietotājam ir pienākums Lasītavās izmantotos materiālus atstāt uz galda vai nodot bibliotēkaram.
- 5.7. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanai ~~reģistrētie~~ lietotājiem ir jāuzrāda lasītāju karte vai ~~uzrāda~~ personu apliecinošs dokuments.
- 5.8. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas dokumentus lasītājam jāaizstāj ar identiskiem vai ar tādiem, kurus par līdzvērtīgiem atzinusi bibliotēka. Nozaudēto vai sabojāto izdevumu vērtību nosaka pēc uzskaites dokumentu cenām. Ja izdevuma vērtība palielinājusies, to nosaka bibliotēkas darbinieki.
- 5.9. Lietotājam aizliegts bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild Latvijas Republikas civillikuma noteiktā kārtībā.
- 5.10. Lietotājus, kuri neievēro šos noteikumus, izslēdz no bibliotēkas lietotāju skaita uz laiku līdz vienam gadam. Par atkārtotu pārkāpumu lietotāju izslēdz no bibliotēkas lietotāju skaita bez atjaunošanas tiesībām.
- 5.11. ~~Bibliotēkas~~ lietotājs, kurš neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētākiem vai bibliotēkas darbiniekiem, atrodas bibliotēkā nehigiēniskā vai sabiedriskai vietai nepiemērotā stāvoklī, bojā inventāru, var tikt izraidīts no bibliotēkas telpām.
- 5.12. Gadījumos, kad bibliotēkas izmantošanas noteikumi tiek pārkāpti un netiek ņemti vērā bibliotēkas darbinieku aizrādījumi, tiek informēta pašvaldības policija.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

28.03.2019.

Nr._____

Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija”

Likuma “Par pašvaldībām” 95. pants nosaka, ka lai risinātu uzdevumus, kuros ir ieinteresētas visas vai vairākas pašvaldības, tām ir tiesības sadarboties, kā arī dibināt pašvaldību biedrības vai iestāties šādās biedrībās, pamatojoties uz to Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Tūrisma informācija daļa rosina turpināt 2001. gadā uzsākto sadarbību ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija”, kuras mērķis ir apvienot vienā organizācijā juridiskas personas, kas darbojas tūrisma nozarē Kurzēmē, lai kopīgiem spēkiem veidotu tūrisma attīstībai labvēlīgu vidi, pārstāvētu Kurzemes tūrisma intereses valstiskā un starptautiskā līmenī, kā arī piesaistītu tūrisma attīstībai dažādu ārvalstu fondu un projektu līdzekļus.

Kopējo Kurzemes tūrisma mārketinga aktivitāšu realizācijai 2019. gadā Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Tūrisma informācijas daļa izvirza 15 Talsu novada tūrisma objektus no dažādām novada pilsētām un pagastiem, lai sniegtu pēc iespējas lielāku ekonomisku ieguvumu uzņēmējiem, veicinātu atkārtotas tūristu vizītes un līdzsvarotu tūrisma attīstību novadā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punktu, 95.pantu, Talsu novada domes 09.07.2009. saistošo noteikumu Nr. 2 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 64.punktu un saskaņā ar Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2019. gada 18. marta lēmumu un Finanšu komitejas 2019. gada 21. marta lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Slēgt sadarbības līgumu ar biedrību “Kurzemes tūrisma asociācija” par kopīgu sadarbību tūrisma attīstības veicināšanā un tūrisma mārketingā Talsu novadā (līgumprojekts pielikumā).
2. Deleģēt Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta un attīstības nodaļas Tūrisma informācijas daļai sadarbības līgumā minēto pašvaldības saistību izpildi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Dāvidsone 26469057
liva.davidsone@@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
4. Kultūras un sporta attīstības nodaļas Tūrisma informācijas daļai;
5. M. Jaunvalkam.

SADARBĪBAS LĪGUMS SL10/2019

Kuldīgā,

2019. gada 15.martā

Biedrība *Kurzemes tūrisma asociācija*, turpmāk - "KTA", tās valdes priekšsēdētāja Arta Gustovska personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un **Talsu novada pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu darbojas priekšsēdētājs Dainis Karols, turpmāk saukta "**Pašvaldība**", turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

KTA un Pašvaldība 2019. gadā veic kopīgu sadarbību tūrisma attīstības veicināšanā un tūrisma marketingā Talsu novadā. Sadarbības ietvaros KTA kvalitatīvi, pilnā apjomā, atbilstoši Pašvaldības prasībām veic mārketinga pasākumus, kas minēti Līguma Pielikumā Nr.1. (turpmāk – Darbi), iekļaujot tajos informāciju par Talsu novada tūrisma apskates objektiem, kas norādīti Līguma Pielikumā Nr.2 (turpmāk – Tūrisma objekti).

2. KTA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. Darbus KTA veic Pielikumā Nr.1 minētajos termiņos.
- 2.2. Pēc Pašvaldības pieprasījuma KTA sniedz Pašvaldībai informāciju par Darbu izpildes gaitu.
- 2.3. KTA neuzņemas atbildību par Pašvaldības nepatiesi vai neprecīzi iesniegtu informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai.
- 2.4. Par Darbiem KTA iesniedz Pašvaldībai rēķinu saskaņā ar Tūrisma objektu skaitu.
- 2.5. Rēķina neapmaksāšanas gadījumā, KTA ir tiesības nenodrošināt Pašvaldību ar Darbu izpildi.
- 2.6. Ja šis Līgums tiek laužts no KTA puses, tad KTA jāatmaksā Pašvaldībai visi līdzekļi par Līguma laušanas brīdī Pašvaldības apmaksātajiem un KTA neizpildītajiem Darbiem.
- 2.7. Gadījumā, ja KTA neizpilda visus Darbus, vai izpildot Darbus, tajos netiek ietverta informācija par kādu no Tūrisma objektiem vai arī šī informācija KTA vainas dēļ ir norādīta neprecīza vai kļūdaina, tad uzskatāms, ka Darbs nav veikts pilnā apjomā un KTA ir pienākums divu darba dienu laikā no brīža, kad šo faktu ir konstatējusi Pašvaldība, atmaksāt Pašvaldībai Līguma summu neveikto Darbu apmērā. Atmaksājamo summu aprēķina un nosaka Pašvaldība.

3. PAŠVALDĪBAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Pašvaldība apņemas veikt samaksu KTA par katru tūrisma attīstības veicināšanas un tūrisma marketingā iekļauto Tūrisma objektu EUR 180.00 (viens simts astoņdesmit *euro* 00 centi) apmērā. Kopējā Līguma summa sastāda EUR 2700 (divi tūkstoši septiņi simti eiro un nulle centi).
- 3.2. Pašvaldība desmit darba dienu laikā apņemas pārskaitīt Līguma summu KTA par veicamajiem Darbiem, saskaņā ar KTA pašvaldībai iesniegto rēķinu.

3.3. Pašvaldība Darba izpildei nodrošina KTA ar nepieciešamo informāciju, tajā skaitā par Tūrisma objektiem.

3.4. Ja šis Līgums tiek laužts no Pašvaldības puses, tad Pašvaldībai jāapmaksā Līguma laušanas brīdī faktiski veiktie KTA Darbi.

4. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas pusēm no Līguma izpildes laikā Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses viena mēneša laikā nespēj atrisināt strīdīgajos jautājumos pārrunu ceļā, tad strīds ir jānodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

4.2. Līguma izpilde notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.3. Puses viena otrai ir atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus ar to saistītos zaudējumus.

5. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

Puses ir atbrīvojamas no atbildības par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu bija šādi nepārvaramas varas apstākļi: dabas katastrofas, karadarbība, valsts varas institūciju likumi vai lēmumi, kas padara pusēm šā Līguma pienākumu izpildīšanu par neiespējamu.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

6.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim.

6.2. Līgums vienpusēji var tikt laužts tikai tad, ja otra Puse par to tiek informēta vismaz divus mēnešus iepriekš.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu, piekrīt visiem tā punktiem un apliecina to ar saviem parakstiem.

7.2. Pusēm ir nekavējoši jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses un tml.) maiņu.

7.3. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros. Katra puse saņem vienu Līguma eksemplāru. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

7.4. Visos citos jautājumos, ko neregulē šā Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Izpildītājs

Biedrība "Kurzemes tūrisma asociācija"
Baznīcas ielā 5, Kuldīga, LV-3300

Reģ. Nr. 40008061446
Banka: Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV66HABA0551001194451
Tālr. 63322259, 20376150

Pasūtītājs

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi,
Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. LV90009113532
Banka: SEB Banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV49UNLA0028700130033
Tālr. 63224165, 26469057

A. Gustovskis

D. Karols

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Kurzemes reģiona tūrisma mārketinga aktivitāšu pakete 2019.gadā

<i>Npk</i>	<i>Aktivitāte</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Ieguvums</i>
1.	Kurzemes tūrisma karte 2019 2019.gadā jauns kartes koncepts. Popularizēt Kurzemi kā tūrisma galamērķi – teritoriju ar interesantiem dabas, kultūrvēstures, aktīvās atpūtas un kulinārā tūrisma piedāvājumiem. Darbība: pašvaldību un KTA biedru tūrisma informācijas izvietošana izdevumā. Objektu izvēle un ierakstu skaits – atbilstoši tūrisma piedāvājuma kvalitātei, mērogam, nozīmīgumam.	2019.II-V	Tirāža: 45 000 eks. Valodas: latviešu, krievu, vācu, angļu, lietuviešu, igauņu. Formāts: A2 salocīts par A5 Izplatīšana: Latvijas un Baltijas valstu TIC-os, tūrisma uzņēmumos, starptautiskajās tūrisma izstādēs. u.c. Praktisks materiāls
2.	Apceļošanas akcija „Apceļo Kurzemi!” Pašvaldības tūrisma objektu iekļaušana akcijā, kas veicina Kurzemes apceļošanu. Akciju atbalsta tūrisma uzņēmēji ar balvām aktīvākajiem ceļotājiem, kas tiek izlozētas tūrisma sezonas noslēgumā pēc akcijas beigām. 2018.gada tēma – Kurzemes mājražotāji un amatnieki	2019. II - XI	Tiek izdota un izplatīta akcijas avīze. Balvu pasniegšana aktīvākajiem akcijas dalībniekiem gada nogalē. Akcijas rezultātā pievērsta papildus / lielāka uzmanība Kurzemes mājražotājiem, amatniekiem un reģionam kā ceļojumu galamērķim.
3.	Kurzemes tūrisma konference Kurzemes mēroga tūrisma nozares pasākums, kad klātienē iespējams satikties reģiona tūrisma uzņēmējiem, pašvaldību pārstāvjiem, tūrisma pasniedzējiem, mārketinga speciālistiem, ierēdņiem un politiķiem. Norises vieta – Tukums/Tukuma apkārtnē.	2019.IV	Konferencē prezentēs: 1.Kurzemes tūrisma jaunumus 2.Aktualitātes reģiona uzņēmējiem 3.Noderīgas vieslektoru uzstāšanās
4.	Dalība starptautiskajos tūrisma gadatirgos, izstādēs un darbsemināros Latvijā un ārvalstīs Popularizēt Kurzemi kā nozīmīgāko galamērķi, ceļojot uz/pa Latviju. Darbības: KTA organizēs Kurzemes kā Latvijas un Baltijas tūrisma galamērķa popularizēšanu prioritārajos ārzemju gadatirgos, vienlaikus pētot šo valstu iedzīvotāju vēlmes un ceļošanas tendences un apmierinātību.	2019. I-XII	2019.gadā Kurzemes stends tūrisma izstādēs Rīgā, Latvijā – „Balttour 2019”, Viļņā, Lietuvā – „Adventur 2019”, Tallinā, Igaunijā – „Tourest 2019”. Pasākuma dalībniekam tiek nodrošināta darba vieta stendā, materiālu nogādāšana uz izstādi un izplatīšana. Nodrošināta Kurzemes pārstāvju dalība starptautiskajā tūrisma izstādē Berlīnē, Vācijā “ITB 2019”, kā arī vairākos ārvalstu darbsemināros un kontaktbiržās.
5.	Kurzemes tūrisma gada noslēguma pasākums „Lielais Jēkabs 2019” un labāko tūrisma uzņēmēju apbalvošana Pasākums tūrisma uzņēmējiem, informējot par labākajiem tūrisma uzņēmumiem 7 nominācijās, apbalvojot labākos no tiem ar Kurzemes tūrisma balvu „Lielais Jēkabs” (vienīgā reģionālā tūrisma kvalitātes balva Latvijā). Norises vieta – Liepāja	2019.XI	Vērtēšanu veic tūrisma eksperti, kas novērtē labāko uzņēmēju noteiktā kategorijā, tādējādi pievēršot uzmanību tūrisma piedāvājumu kvalitātei. Noslēguma pasākums ar balvu pasniegšanu un uzņēmēju sumināšanu.
6.	Kurzemes brošūra ārvalstu tirgiem Brošūrā prezentētas deviņas Kurzemes tūrisma produktu kategorijas un kvalitatīvi foto. Veidota speciāli ārzemju tirgum tūrisma aģentūru un operatoru, kā arī žurnālistu uzrunāšanai	2019.	Tirāža: 3 000 eks. (2000+1000) Valodas: angļu un krievu valodā. vācu valoda elektroniskā formātā. Formāts: 21x21 cm (26 lpp) Izplatīšana: starptautiskajos gadatirgos, tūroperatoriem, žurnālistiem
7.	Brošūra “Kurzeme ģimenēm ar bērniem” Brošūra ģimenēm ar bērniem – ko darīt Kurzēmē, kurp doties, kādi objekti piemēroti, 10 maršruti Kurzēmē ģimeņu ar bērniem izbraukumiem ar praktisku informāciju, kāda vecuma bērniem objekti, kur pieejami bērnu pārtīšanas galdiņi u.c.	2019.	Tirāža: 2 000 eks. Valodas: latviešu Formāts: 21x21 cm (44 lpp) Izplatīšana: tūrisma izstādē “Balttour”, TICos, žurnālistiem, tūrisma aģentūrām Latvijā

8.	Jaunumi Kurzēmē Apkopota informācija par jaunajiem Kurzemes tūrisma produktiem un piedāvājumiem. Īpaši pieprasīts materiāls vietējā tūrisma izstādē.	2019 I-II	Tirāža: 2 000 eks. 2 Valoda: latviešu valodā Formāts: A5 (16 lpp)
9.	Pasākumi Kurzēmē Apkopota informācija par lielākajiem Kurzemes kultūras un izklaides pasākumiem. Īpaši pieprasīts materiāls vietējā tūrisma izstādē	2019 I-II	Tirāža: 3000 + 1000 + 1000 eks. Valodas: latviešu, krievu un angļu Formāts: puse A2, salocīts 10x15 cm
10.	Mājas lapas www.kurzeme.lv, un www.velokurzeme.lv uzturēšana un darbības nodrošināšana Uzdevums - pievērst uzmanību un izvēlēties Kurzemi kā tūrisma galamērķi. Darbība: turpināt informācijas papildināšanu un mājas lapu uzlabošanu, sasaisti ar pašvaldību tūrisma mājas lapām, kā arī tās uzturēšanu un tehnisko apkalpošanu. Mājas lapas strādā kā vienotu Kurzemes produktu atpazīstamības veicinātājs un identitātes veidotājs.	Visu gadu	www.kurzeme.lv – svarīgākais Kurzemes reģiona tūrisma informācijas sniegšanas līdzeklis internetā. Vienots informācijas avots Kurzemes pasākumu un tūrisma piedāvājumu informācijas ieguvei ar saitēm uz katru projektā iesaistīto pilsētu un novadu Kurzemes reģionā. www.velokurzeme.lv – Kurzemes velotūrisma piedāvājuma sniegšanas līdzeklis internetā.
	Mājas lapas www.madeinkurzeme.lv uzlabošana Uzdevums - mājas lapas pārveide un papildināšana ar jaunu saturu: objektiem tūristiem un mācību materiālu uzņēmējiem	2019. XII	www.madeinkurzeme.lv – vienīgais reģionālais portāls, kurā atrodama informācija par Kurzemes amatniekiem, mājražotājiem, gastronomiskā tūrisma maršruti pa Kurzemi, e-apmācības, zīmolu stāsti, kā arī par tirdzniecības vietām 2019.gadā paredzēta portāla modernizācija.
11.	Latvijas un ārvalstu žurnālistu, tūroperatoru un tūrisma gidu uzņemšana Kurzēmē Kurzeme kā tūrisma galamērķis, piedāvājot publicitātes rakstus masu mēdijos. Darbības: mērķauditorijas izvēle, žurnālistu atlase un vizīšu organizēšana dažādās tūrisma sezonās	Visu gadu	KTa sadarbībā ar citām tūrisma organizācijām organizēs žurnālistu un tūroperatoru vizītes uz projektā iesaistīto pašvaldību objektiem. Publicitāte ārvalstu plašsaziņas līdzekļos. Plānotais vizīšu skaits – (6-7 vizītes gadā)
12.	Atpazīstamības veicināšana, pasākums „Kurzemes diena” Brīvdabas muzejā, Rīgā Popularizēt Kurzemes tūrisma piedāvājumu.	2019.VI un VIII	Kurzemes atpazīstamības veicināšana tiks nodrošināta speciāli veidotā stendā, nodrošinot tūrisma materiālu izplatīšanu un informācijas sniegšanu klātienē.
13.	Atpazīstamības veicināšana pasākumā Latvijas Tūrisma informācijas tirgus, Madonā Popularizēt Kurzemes tūrisma piedāvājumu.	2019.VI	Kurzemes atpazīstamības veicināšana tiks nodrošināta speciāli veidotā stendā, nodrošinot tūrisma materiālu izplatīšanu un informācijas sniegšanu klātienē.
14.	Atpazīstamības veicināšana, pasākums Rīgas pilsētas svētkos Popularizēt Kurzemes tūrisma piedāvājumu.	2019. VIII	Kurzemes atpazīstamības veicināšana tiks nodrošināta speciāli veidotā stendā, nodrošinot tūrisma materiālu izplatīšanu un informācijas sniegšanu klātienē.
15.	Projekts “Ražots Kurzēmē” Zīmola “Ražots Kurzēmē” aktualizācija sadarbībā ar Kurzemes lauku partnerībām, jaunu mājražotāju un amatnieku iesaistīšana Kurzemes tūrisma aprītē, lai piedāvātu tiem jaunu mārketinga kanālu – tūrisma	2019.	Zīmola „Ražots Kurzēmē” atpazīstamības veicināšana tiks nodrošināta, organizējot pasākumu „Kurzemes diena”, kurā notiks amatnieku tirdziņi, degustācijas, radošās darbnīcas, kultūras pasākumu programma un tūrisma informācijas sniegšana. Izdots ceļvedis par Kurzemes mājražotājiem un amatniekiem.
16.	Izglītojoši pasākumi tūrisma nozares pārstāvjiem Semināri, praktiskas nodarbības un pieredzes apmaiņas braucieni tūrisma nozares pārstāvjiem par aktuālām tēmām tūrisma nozarē.	2019.	Semināros nodrošinās: 1. Noderīgas vieslektoru uzstāšanās 2. Praktiskā pieredze 3. Aktualitātes reģiona uzņēmējiem Plānotais semināru skaits – 2 gb

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Talsu novada tūrisma objekti kopējā Kurzemes tūrisma mārketinga aktivitāšu realizācijai 2019.gadā

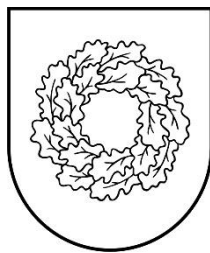
N.p.k.	Apskates objekts	Pašvaldība	
	Dabas tūrisms		
1.	Mini Zoo "Rančo"	Lībagu pagasts	Talsu novads
2.	Brauciens ar plostu pa Abavu	Abavas pagasts	Talsu novads
3.	"Godeļpols" virvju trase un kvadraciklu noma	Ģibuļu pagasts	Talsu novads
	Vēsture un vēstures šovi		
4.	Motosporta ekspozīcija Pastendē	Ģibuļu pagasts	Talsu novads
5.	Valdgales dzirnavas	Valdgales pagasts	Talsu novads
	Kultūra un tradīcijas		
6.	Māksla uzzied Talsos	Talsi	Talsu novads
7.	Talsu Radošā sēta	Talsi	Talsu novads
8.	Lauku sēta "Bandenieki"	Valdgales pagasts	Talsu novads
9.	Mākslas dārzs "Nekurienes vidū"	Abavas pagasts	Talsu novads
10.	Saimniecība un ražotne SIA "Lubeco"	Ārlavas pagasts	Talsu novads
11.	Sabiles sidra ražotne	Sabile	Talsu novads
12.	Z/S "Cukuriņi" smiltsērķšķu produkti	Laidzes pagasts	Talsu novads
13.	Ainas maize	Laidzes pagasts	Talsu novads
14.	Lielzeltiņu observatorija	Balgales pagasts	Talsu novads
15.	Mārtiņa koku fabrika	Vandzenes pagasts	Talsu novads

Talsu novada tūrisma objekti un līdzfinansējuma apjoms 2019. gadā

N.p.k	Pašvaldība	Apskates objektu skaits	Līdzfinansējuma apjoms (EUR) = objektu skaits x 180.00 EUR	Piezīmes
1.	Talsu novads	15	2700.00	

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

28.03.2019.

Nr._____

Par 2019. gada pasākumu “Lieldienu jampadracis” Talsu Tautas nama Radošajā sētā

Nolūkā organizēt ielu tirdzniecību Talsu Tautas nama Radošajā sētā, Talsos, 2019.gada 21. aprīlī, Lieldienu pasākuma programmas ietvaros, un noteikt ielu tirdzniecības vietas, Talsu Tautas nams ir sagatavojis attiecīgu domes lēmuma projektu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu, Ministru kabineta 12.05.2010. noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 9.punktu, Talsu novada domes 15.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.25 “Par tirdzniecību publiskās ielu tirdzniecības vietās Talsu novada administratīvajā teritorijā” un, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 18.03.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atļaut organizēt tirdzniecību pasākumā “Lieldienu jampadracis” 2019. gada 21. aprīlī, no plkst. 11:00 līdz plkst. 13:00, nosakot tirdzniecības organizēšanas vietu – Talsu Tautas nama Radošās sētas iekšpagalmu, Lielajā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā.
2. Uzdot Talsu Tautas namam nodrošināt pašvaldības nodevas iekasēšanu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada izpilddirektora vietniecei Ingunai Kaļinkai.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Obodovska 29333948
Dace.obodovska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Talsu Tautas namam.