

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.4

Talsos

2019. gada 18. martā

Sēde sasaukta plkst. 13.00

Sēdi atklāj plkst. 13.00

Sēdi vada: Inga Gluzda – komitejas priekšsēdētāja

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 8 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Andis Astrātovs

Edmunds Demiters

Daiga Feldmane

Inga Gluzda

Tabita Kalniņa

Almants Kalniņš

Ilva Norenberga

Sandra Pētersone

Sēdē piedalās citi deputāti:

Normunds Tropiņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Modris Jaunvalks – Talsu novada pašvaldības izpilddirektors

Santa Kondratoviča – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītāja

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Tatjana Neilande – Talsu novada pašvaldības sabiedrības veselības speciāliste

Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Kitija Vecmane – Ģibuļu pagasta pārvaldes vadītāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece

Tatjana Kuzmuka – Talsu novada Sociālā dienesta informācijas sistēmas atbalsta speciāliste

Aija Staškova-Ciemīte – Talsu novada Sociālā dienesta juriste

Sēdes vadītāja I.Gluzda informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikumu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts.

I.Gluzda iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par grozījumu Talsu novada domes 2017.gada 12. janvāra lēmumā Nr. 11 “Par atbalstāmajām studiju programmu specialitātēm ārstniecības speciālista stipendiju piešķiršanai”.
2. Par saistošo noteikumu “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
3. Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā.

Informācija:

1. Par ārsta palīga darba izbeigšanu Ģibuļu pagasta Spārē.

1.**Par grozījumu Talsu novada domes 2017.gada 12. janvāra lēmumā Nr. 11 “Par atbalstāmajām studiju programmu specialitātēm ārstniecības speciālista stipendiju piešķiršanai”**

I.Gluzda, S.Kondratoviča, D.Feldmane, I.Lagzdīņa, N.Tropiņš, A.Astrātovs

Sagatavots lēmuma projekts, lai veiktu grozījumu Talsu novada domes 2017.gada 12.janvāra lēmuma Nr. 11 “Par atbalstāmajām studiju programmu specialitātēm ārstniecības speciālista stipendiju piešķiršanai” 1. punktā.

S.Kondratoviča ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada pašvaldībā saņemta SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vēstule ar lūgumu Talsu novada domei papildināt atbalstāmās studiju programmas ārstniecības speciālista stipendijas saņemšanai, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un veicinātu ārstu piesaisti darbam slimnīcas Talsu filiālē. Ņemot vērā minēto, sagatavots atbilstošs lēmuma projekts, papildinot 2017.gada lēmuma 1.punktā nosauktās atbalstāmās studiju programmas ar speciālistiem – anesteziologs-reanimatologs, traumatologs, pediatrs, nefrologs.

Notiek diskusija.

A.Astrātovs ierosina priekšlikumu – papildināt ar “1.10. ģimenes ārsts”, atstājot specialitāti, kas bijusi arī iepriekš.

I.Gluzda jautā, vai vēl kaut kas izņemts ārā.

S.Kondratoviča min, ka noskaidros to.

I.Gluzda ierosina balsot par A.Astrātova priekšlikumu – kā 1.10. pievienot “ģimenes ārsts”.

Atklāti balsojot („par” - 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

I.Gluzda aicina balsot par lēmuma projektu kopumā virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu [ar “1.10. ģimenes ārsts”] virzīt uz domes sēdi.

2.

Par saistošo noteikumu “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” apstiprināšanu

I.Gluzda, A.Staškova-Ciemīte, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā”.

A.Staškova-Ciemīte ziņo par lēmuma projektu. Sagatavoti jauni saistošie noteikumi “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā”, kas nosaka pašvaldībā nodrošināto sociālā atbalsta pakalpojuma veidus un apmēru, saņemšanas un samaksas kārtību personām, kuras ir tiesīgas saņemt pakalpojumus, kā arī ir nosacījumi par pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikšanu. Noteikumi ir izdalīti no iepriekšējiem saistošajiem noteikumiem Nr.59 “Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā”.

Notiek diskusija.

Atklāti balsojot („par” - 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

3.

Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā

I.Gluzda, A.Staškova-Ciemīte, I.Kārklevalka, A.Astrātovs, A.Kalniņš

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”.

A.Staškova-Ciemīte ziņo par lēmuma projektu. Sagatavoti jauni saistošie noteikumi, kas nosaka aprūpes mājās pakalpojuma un materiālā atbalsta aprūpei pieprasīšanas, piešķiršanas un samaksas kārtību, kā arī personu loku, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes mājās pakalpojumu vai materiālo atbalstu.

Notiek diskusija.

I.Gluzda ierosina precizēt 2.8.1.punktu [2.8.1. *pastāvīgās aprūpes gadījumā 1 reizi gadā*], papildinot to ar “ne retāk kā 1 reizi gadā”.

Iebildumu nav.

I.Gluzda pauž saprasto – komiteja vienojas par 2.8.1.punkta precizēšanu.

Atklāti balsojot („par” - 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu [ar precizētu 2.8.1.punktu] virzīt uz domes sēdi.

Informācija

Par ārsta palīga darba izbeigšanu Ģibuļu pagasta Spārē

I.Gluzda, K.Vecmane, N.Tropiņš, T.Kalniņa, I.Norenberga, S.Pētersone, A.Kalniņš,
A.Astrātovs

K.Vecmane ziņo, ka ģimenes ārste V.Sniedziņa, kam Spārē ir papildu apkalpošanas teritorija, informējusi par ārsta palīga darba izbeigšanu Spārē, līdz ar to arī līdzšinējā prakses vieta, kas ir privātajās telpās, turpmāk nebūs pieejama. Ārste informējusi, ka varētu nodrošināt vienreiz nedēļā medmāsu, ja pašvaldība būtu gatava sagatavot telpas. Vērtējot iedzīvotāju vajadzības, min, ka tās pārsvarā ir ikdienas procedūras, kas ir vajadzīgas nepārtraukti, ne tikai vienreiz nedēļā. Runājot par pašvaldības iespējām nodrošināt attiecīgās telpas, min, ka Spāres centrā pašvaldībai šādu telpu nav. Apsvērtā iespēja par dzīvokli pie Spāres muižas. Norāda, ka tas atrodas patālu no centra, kā arī būtu nepieciešams finansējums, lai to saremontētu. Domāts arī par iespēju nodrošināt iedzīvotājiem transportu nokļūšanai uz Talsiem.

Notiek diskusija.

I.Gluzda rosina noorganizēt tikšanos ar iedzīvotājiem par minēto situāciju.

T.Kalniņa rosina – varbūt jārunā ar kādu privāto par telpu izīrēšanu.

I.Norenberga rosina apzināt privātpersonas, kuras, iespējams, varētu noslēgt ar pašvaldību īres nomas līgumu, iznomājot telpas, kuras varētu pielāgot minētajām vajadzībām.

I.Gluzda ierosina ievietot publiski informāciju pašvaldības mājaslapā, varbūt tā jāliek kompleksi arī ar to, ka vajadzīgs medikālis.

S.Pētersone vērš uzmanību, ka telpas būs arī jāsertificē.

A.Kalniņš rosina intensīvi meklēt telpas, uzrunāt ieinteresētās personas.

T.Kalniņa un K.Vecmane vērš uzmanību, ka jautājums saistīts arī ar telpu kurinātāju un apkopēju.

T.Kalniņa pieļauj, ka līdz nākamajai Sociālo un veselības jautājumu komitejai būs tikušās ar iedzīvotājiem un būs vairāk informācijas.

A.Astrātovs min, ka risinājums būtu līdzīgs kā Ķūļciema feldšerpunkta gadījumā.

I.Norenberga ierosina informatīvo materiālu [par sapulci] pielikt drukātā veidā pie vietējā “Top” veikala, vienojoties par to.

T.Kalniņa min – arī “Latvijas Pasts” Spāres nodaļā.

I.Gluzda aicina iesaistīt arī komiteju. Pauž saprasto, ka nākamajā komitejas sēdē būs vairāk informācijas.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.13.36

Sēdes vadītāja: I. Gluzda

Komitejas locekļi: A. Astrātovs

..... E. Demiters

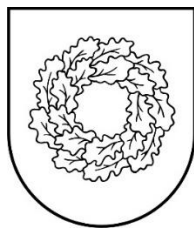
..... D. Feldmane

..... T. Kalniņa

..... A. Kalniņš

..... I. Norenberga

..... S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

28.03.2019.

Nr. _____

Par grozījumu Talsu novada domes 2017.gada 12. janvāra lēmumā Nr. 11 “Par atbalstāmajām studiju programmu specialitātēm ārstniecības speciālista stipendiju piešķiršanai”

Talsu novada pašvaldībā 25.01.2019. saņemta SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (reģ. Nr. 12-19/468) vēstule (20.12.2018., reģ. Nr. VI/1-4/796) ar lūgumu Talsu novada domei papildināt atbalstāmās studiju programmas ārstniecības speciālista stipendijai, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un veicinātu ārstu piesaisti darbam SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” Talsu filiālē.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Talsu novada domes 29.01.2015. saistošo noteikumu Nr.4 “Par Talsu novada stipendiju piešķiršanu” 3.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 18.03.2019. lēmumu,

Talsu novada domes nolēmjs:

Izdarīt grozījumu Talsu novada domes 2017.gada 12. janvāra lēmumā Nr. 11 “Par atbalstāmajām studiju programmu specialitātēm ārstniecības speciālista stipendiju piešķiršanai” un izteikt 1. punktu šādā redakcijā:

“1.Noteikt šādas Talsu novada pašvaldības atbalstāmās studiju programmu specialitātes ārstniecības speciālistu stipendiju piešķiršanai prioritārā secībā:

- 1.1. internists,
- 1.2. ķirurgs,
- 1.3. neirologs,
- 1.4. anesteziologs-reanimatologs,
- 1.5. traumatologs,
- 1.6. pediatrs,
- 1.7. nefrologs,
- 1.8. radiologs – diagnost,
- 1.9. neatliekamās medicīnas ārsts,
- 1.10. ģimenes ārsts.”

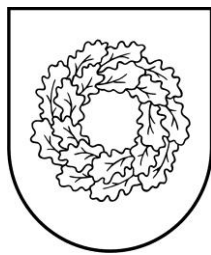
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Tālberga 29453403
guntra.talberga@talsi.lv

Nosūtīt:

1. SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. , .punkts)

Talsos

28.03.2019.

Nr.

Par saistošo noteikumu

“Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, 9. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 18.03.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” (saistošie noteikumi pielikumā).

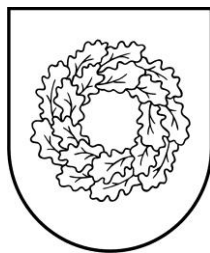
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Staškova-Ciemīte
aija.staskova@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2019. gada 28. martā

Saistošie noteikumi Nr.

(protokols Nr. , .punkts, lēmums Nr.)

“Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā”

*Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 1.punktu un Sociālo
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu, 9. panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodrošināto sociālā atbalsta pakalpojuma (turpmāk – pakalpojumi) veidus un apmēru, saņemšanas un samaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt pakalpojumus, kā arī nosacījumus par pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikšanu.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir palīdzēt personai, ģimenei un personu grupai risināt sociālās problēmas un veicināt viņu iekļaušanos sabiedrībā.
- 1.3. Pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē un sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
- 1.4. Pašvaldības pakalpojumus piešķir personām (ģimenēm), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Talsu novada administratīvajā teritorijā vai citām normatīvos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā (bērniem, personas bez noteiktas dzīves vietas).

2. Sociālā atbalsta pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība

- 2.1. Pakalpojumus persona vai viņas likumiskais pārstāvis pieprasa Talsu novada sociālajā dienestā (turpmāk Sociālais dienests) pie sociālā darba speciālista, atbilstoši personas deklarētajai vai faktiskajai pamatdzīvesvietai.
- 2.2. Pakalpojumu saņemšanai persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un citus dokumentus pēc nepieciešamības, pakalpojumu sniedzējs veic noteiktās darbības un pieņem lēmumu atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma un Ministru kabineta noteiktai sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībai.
- 2.3. Pakalpojumus daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu.

3. Sociālā atbalsta pakalpojuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

3.1.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas nosacījumiem;

3.1.2. izvēlēties pakalpojuma sniedzēju;

3.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu.

3.2. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:

3.2.1. aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā, pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumu veikšanu;

3.2.2. sniegt patiesas ziņas par sevi, sadarboties ar Sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā un pildīt sociālā darba speciālista ieteikumus situācijas uzlabošanai;

3.2.3. noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;

3.2.4. ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību un/vai iekšējās kārtības noteikumus;

3.2.5. pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

3.2.6. atļaut sociālā darba speciālistam apsekot dzīvesvietu, ja tas ir nepieciešams, lai pieņemtu lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu.

4. Sociālā atbalsta pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

4.1. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;

4.1.2. pieprasīt klientam ievērot līguma nosacījumus un/vai iekšējās kārtības noteikumus;

4.1.3. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;

4.1.4. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti.

4.2. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:

4.2.1. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

4.2.2. nodrošināt pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.2.3. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;

4.2.4. noslēgt līgumu ar klientu par pakalpojuma nodrošināšanu;

4.2.5. nodrošināt klienta personas datu aizsardzību;

4.2.6. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klienta situācijas risināšanā.

5. Sociālā darba pakalpojumi

5.1. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.

5.2. Sociālā darba pakalpojumu sniedz:

5.2.1. Sociālajā dienestā;

5.2.2. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;

5.2.3. ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

6. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijās

- 6.1. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijās (turpmāk – diennakts pakalpojumi) nodrošina drošu naktsmītni, atbalstu psiholoģiskās un sociālās stabilitātes atgūšanai.
- 6.2. Tiesības saņemt diennakts pakalpojumus krīzes situācijā ir:
- 6.2.1. bērniem;
 - 6.2.2. sievietēm;
 - 6.2.3. sievietēm ar bērniem.
- 6.3. Ja personai nepieciešami diennakts pakalpojumi tā Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību.
- 6.4. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālā darba speciālista izvērtējumu par pakalpojuma nepieciešamību.
- 6.5. Diennakts pakalpojums tiek piešķirts līdz 60 dienām kalendārā gada laikā.

7. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai

- 7.1. Tiesības saņemt nodarbības bērna attīstības veicināšanai ir:
- 7.1.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 7.1.2. bērniem ar īpašām vajadzībām un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
- 7.2. Nodarbības bērniem ar īpašām vajadzībām un funkcionāliem traucējumiem, un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam attīstības veicināšanai:
- 7.2.1. Montessori individuālās nodarbības;
 - 7.2.2. Mūzikas individuālās nodarbības;
 - 7.2.3. Smilšu terapijas individuālās nodarbības;
 - 7.2.4. Montessori un mūzikas grupu nodarbības;
 - 7.2.5. Fizioterapeita individuālās nodarbības;
 - 7.2.6. Ergoterapeita individuālās nodarbības;
 - 7.2.7. Kanisterapijas nodarbības.
- 7.3. Pieejamā finansējuma ietvaros nodarbības apmaksā:
- 7.3.1. Bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, katra nodarbība, kas minēta 7.2.apakšpunktā tiek apmaksāta 10 (desmit) apmeklējuma reizes;
 - 7.3.2. Pēc 10 (desmit) apmaksātām apmeklējuma reizēm katrai nodarbībai, kas piešķirtas atbilstoši bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzībām, pēc Ģimeņu un bērnu attīstības centra “Brīnumiņš” starpdisciplinārās sapulces lēmuma un ārsta – neirologa slēdziena par nepieciešamību turpināt nodarbības, tiek apmaksātas 10 (desmit) apmeklējuma reizes, katrai nodarbībai, kas minētas starpdisciplinārās sapulces lēmumā un neirologa slēdzienā;
 - 7.3.3. Bērniem ar īpašām vajadzībām un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte noteikts neierobežots nodarbību skaits.

8. Ģimenes asistenta pakalpojums

- 8.1. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumus ir:
- 8.1.1. personām, kuras nodrošina bērnu ikdienas aizgādību, ir nepietiekamas sociālās iemaņas un prasmes bērnu aprūpē un audzināšanā;
 - 8.1.2. personām, kuru aizgādībā ir bērni ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 8.1.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes.
- 8.2. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir līdz 8 (astoņām) stundām nedēļā.

8.3. Jaunieši pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu var saņemt, trīs mēnešus pirms pilngadības sasniegšanas, ja tiek saņemts personas, kas realizē vecāku varu, iesniegums un sociālā darba speciālista izvērtējums par pakalpojuma nepieciešamību.

9. Asistenta pakalpojums

9.1. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurai izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kā arī personai ar I vai II invaliditātes grupu, kurai ir VDEĀVK atzinums par asistenta pakalpojuma nepieciešamību.

9.2. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt personas pārvietošanos ārpus mājokļa, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē un nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, palīdzot personai nokļūt uz darbu, izglītības iestādi, dienas aprūpes centru, dienas centru, sociālās rehabilitācijas institūciju, dažādiem sociāliem un sabiedriskiem pasākumiem, ārstniecības iestādēm, pie ģimenes ārsta, saņemtu ārstniecības pakalpojumu, uz brīvā laika pavadīšanas vietām, dažādām institūcijām un saņemtu citus pakalpojumus.

9. 3. Pakalpojumu var piešķirt līdz 40 stundām nedēļā.

10. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums

10.1. Pakalpojums ietver nodarbības profesionāla grupas vadītāja klātbūtnē, saskaņā ar mērķa grupas vajadzībām atbilstošu programmu un nodarbību plānu.

10.2. Pakalpojums tiek nodrošināts, nokomplektējot grupu, ne mazāk kā trīs dalībnieki.

10.3. Pakalpojumu var piešķirt atkārtoti, iesaistot klientu citā atbalsta grupā, pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.

11. Nosacījumi par sociālā atbalsta pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu

11.1. Lēmumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem Sociālais dienests, ja tiek konstatēts vismaz viens no apstākļiem:

11.1.1. rakstiski iesniegts klienta vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegums ar lūgumu pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;

11.1.2. mainīta klienta patstāvīgā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

11.1.3. lēmumā beidzies noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;

11.1.4. sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;

11.1.5. klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekus un/ vai klientus.

11.1.6. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu preibinošo vielu ietekmē;

11.1.7. klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

11.1.8. persona/ klients nepilda normatīvajos aktos noteiktos līdzdarības pienākumus;

11.1.9. iestājusies klienta nāve.

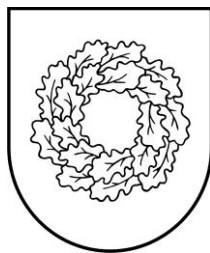
12. Noslēguma jautājumi

12.1. Iesniegumus, kuri saņemti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, izskata un lēmumu par sociālā atbalsta pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālā atbalsta pakalpojumu, pieņem saskaņā ar Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā".

12.2. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu no Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošo noteikumu Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā" 5., 5.¹, 5.², 5.³, 13.³ nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Saistošo noteikumu Nr.

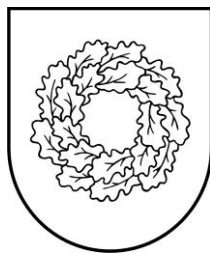
“Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Talsu novada domes saistošo noteikumu projekts „Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumu projekts) izstrādāts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, saskaņā ar kuru sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka pašvaldību dome, pieņemot saistošos noteikumus. Projektā ir precizēts pakalpojumu saņēmēju loks. Turklāt ir precizēti jēdzieni, pamatojoties uz normatīvo aktu aktuālajām redakcijām. Ņemot vērā minēto, nepieciešams saskaņot jaunus saistošos noteikumus „Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā”.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka Talsu novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pakalpojumu veidus un apmērus, pakalpojumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pakalpojumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finanšu līdzekļi izvērtēti, plānojot 2019.gada budžetu.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi un piemērošanu nodrošina Talsu novada sociālais dienests. Izmaiņas noteikumu projektā neparedz administratīvo procedūru palielināšanu.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Staškova-Ciemīte
aija.staskova@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. , .punkts)

Talsos

28.03.2019.

Nr.

Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, 9. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 18.03.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. “Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” (saistošie noteikumi pielikumā).

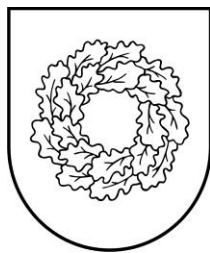
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Staškova-Ciemīte
aija.staskova@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2019. gada 28. martā

Saistošie noteikumi Nr. __

(protokols Nr. __, punkts, lēmums Nr.)

“Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”

*Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 1.punktu un Sociālo
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu, 9. panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi, nosaka aprūpes mājās pakalpojuma un materiālā atbalsta aprūpei, pieprasīšanas, piešķiršanas un samaksas kārtību, kā arī personas, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes mājās pakalpojumu vai materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā.
- 1.2. Aprūpes mājās pakalpojums un materiālais atbalsts aprūpei (turpmāk aprūpes pakalpojums) ir pakalpojums vai pakalpojuma kopums pamatvajadzību apmierināšanai dzīvesvietā personām, kurām vecuma, garīgās attīstības vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.
- 1.3. Lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk Sociālais dienests).
- 1.4. Pašvaldības sociālos pakalpojumus piešķir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Talsu novada administratīvajā teritorijā.

2.Aprūpes mājās pakalpojumu un materiālā atbalsta aprūpei saņemšanas un piešķiršanas kārtība

2.1. Patstāvīgu aprūpes pakalpojumu piešķir:

- 2.1.1. personām, kas vecuma, garīgās attīstības vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;
- 2.1.2. ģimenēm, kuru aprūpē ir bērni ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem un pieaugušajiem ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kuru dēļ tie nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.
- 2.2. Pagaidu aprūpes pakalpojumu piešķir:
 - 2.2.1. personām, kurām slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā nepieciešama palīdzība mājās ikdienas darbu un personiskās aprūpes veikšanai;
 - 2.2.2. ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem un/vai pieaugušo personu ar garīga un/vai fiziska rakstura

traucējumiem, kas slimošanas vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīves darbus un personisko aprūpi pašu spēkiem.

2.3. Materiālais atbalsts aprūpei tiek piešķirts gadījumos, kad:

2.3.1. aprūpējamā persona rakstiski izteikusi vēlmi, aprūpi mājās nodrošināt ar paša izvēlēta aprūpētāja palīdzību un aprūpējamā persona ar sociālā darba speciālistu par to rakstiski vienojas;

2.3.2. Materiālo atbalstu aprūpējamai personai piešķir par laikposmu, kurā tai ir spēkā iztikas līdzekļu deklarācija.

2.4. Aprūpes pakalpojumu saņemšanai aprūpējamā persona, vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

2.4.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;

2.4.2. ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;

2.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

2.4.4. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi - vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darba speciālista vai cita speciālista izvērtējums, uzskatāmi:

2.4.4.1. apgādnieka slimības laiks;

2.4.4.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, vai rehabilitācijas institūcijā;

2.4.4.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);

2.4.4.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

2.4.4.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa.

2.5. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā, pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē aprūpējamo personu mājās vai slimnīcā, novērtē aprūpējamās personas vajadzības pēc aprūpes pakalpojuma un nosaka, kāds aprūpes pakalpojuma veids, aprūpes līmenis ir nepieciešams.

2.6. Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu un nosaka saņemtā aprūpes pakalpojuma apjomu, termiņu, aprūpes pakalpojuma sniedzēju.

2.7. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Sociālā dienesta sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar aprūpējamo personu.

2.8. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamā aprūpes pakalpojuma apjoma un satura pārskatīšanai apseko aprūpējamo personu dzīvesvietā:

2.8.1. pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā vienu reizi gadā;

2.8.2. pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām.

2.9. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām, aprūpējamā persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

2.10. Gadījumos, kad aprūpējamai personai nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 3. vai 4. aprūpes līmenī noteikto pakalpojuma apjomu, sociālā darba speciālists var kārtot jautājumu par aprūpējamās personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

2.11. Aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts personām:

2.11.1. kurām ir medicīniskas un psihiskas kontrindikācijas līdz to novēršanai;

2.11.2. ar atkarības problēmām.

2.12. Krīzes situāciju risināšanai Sociālais dienests var lemt par atbilstoša aprūpes pakalpojuma piešķiršanu par pašvaldības līdzekļiem.

3. Aprūpes mājās pakalpojumu un materiālā atbalsta aprūpei apmaksa kārtība

3.1. Aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums. Maksa par aprūpes pakalpojumu ir noteikta līgumā ar Sociālo pakalpojumu sniedzēju.

3.2. Ja personai nepieciešams aprūpes pakalpojums, sociālā darba speciālists izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar personu ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.

3.3. Personai ir tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu, ja tā dzīvo viena vai tās likumīgie apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt personas aprūpi.

3.4. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu finansē no aprūpējamās personas, viņa likumīgo apgādnieku un pašvaldības līdzekļiem. Aprūpes pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko personu līdzekļi.

3.5. Gadījumos, kad aprūpējamā persona nespēj veikt samaksu par aprūpes pakalpojumiem, to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu.

3.6. Aprūpējamai personai vai tās maksāspējīgiem apgādniekiem, kuru aprūpes pakalpojumu nefinansē no pašvaldības līdzekļiem, par saņemtajiem pakalpojumiem ir pienākums norēķināties līdz katra nākamā mēneša 15. datumam, saskaņā ar noslēgto vienošanos.

3.7. Aprūpes pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām:

3.7.1. nav likumīgu apgādnieku un kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;

3.7.2. pensijas un personas rīcībā esošo finanšu līdzekļu apmērs pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, bet pēc aprūpes pakalpojumu apmaksas iztikai paliek pāri ne vairāk kā 50 % no attiecīgā gada 1. janvāra spēkā esošās minimālās darba algas valstī;

3.7.3. apgādnieka ienākumi atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;

3.7.4. vienīgais apgādnieks atrodas veselības aprūpes iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.

3.8. Ja aprūpējamai personai ir nekustamais īpašums, kas var tikt izmantots ienākumu gūšanai, naudas līdzekļu uzkrājumi skaidrā naudā vai kredītiestādēs, vai izsniegusi aizdevumus, aprūpes pakalpojumu pilnā apmērā apmaksā no saviem līdzekļiem.

3.9. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamo aprūpes pakalpojumu vai segt ar to saistītos izdevumus.

3.10. Materiālā atbalsta apmēru nosaka atbilstoši aprūpējamās personas nepieciešamajam aprūpes līmenim, nepārsniedzot 750 euro vienai personai gadā:

3.10.1. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

1. aprūpes līmenim – 15 euro mēnesī;

3.10.2. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

2. aprūpes līmenim – 30 euro mēnesī;

3.10.3. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

3. aprūpes līmenim – 45 euro mēnesī;

3.10.4. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

4. aprūpes līmenim – 60 euro mēnesī.

3.11. Par lielāku materiālā atbalsta apmēru atsevišķos gadījumos lemj Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

4. Aprūpes mājās pakalpojuma un materiāla atbalsta aprūpei aprūpes līmeņi

4.1. Aprūpes pakalpojums ir sadalīts četros aprūpes līmeņos, kas tiek noteikts katrai aprūpējamai personai individuāli, pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu aprūpējamās personas fizisko un garīgo spēju novērtējumu:

4.1.1. **pirmā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta līdz 4 stundām nedēļā;

4.1.2. **otrā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta līdz 6 stundām nedēļā: 1. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības;

4.1.3. **trešā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta ne mazāk kā 7 stundas un ne vairāk kā 12 stundas nedēļā, un ietver 1. un 2. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības;

4.1.4. **ceturtais aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta ne mazāk kā 13 stundas un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā un ietver 1., 2., un 3. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības.

5. Nosacījumi par aprūpes mājās pakalpojuma un materiālā atbalsta aprūpei sniegšanu, pārtraukšanu vai atteikumu

5.1. Aprūpes pakalpojumu pārtrauc, ja:

5.1.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts (šo noteikumu 2.11.1., 2.11.2. punktā minētie gadījumi).

5.1.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt aprūpējamās personas aprūpi un uzraudzību;

5.1.3. iestājas aprūpējamās personas nāve;

5.1.4. aprūpējamā persona tiek ievietota īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

5.1.5. aprūpējamā persona vai likumiskais pārstāvis, vai aprūpētājs rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;

5.1.6. aprūpējamā persona ir noslēgusi uzturlīgumu;

5.1.7. likuma noteiktajā kārtībā aprūpējamā persona pret atlīdzību atsavinājis sava privātīpašumu (dāvinājums, u.tml.) trešajai personai, taču aprūpējamai personai saglabājas īres tiesības uz dzīvojamo platību atsavinātajā īpašumā vai tur ir deklarēta aprūpējamās personas pamata dzīvesvieta;

5.1.8. aprūpējamā persona mainījusi patstāvīgo dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

5.1.9. aprūpējamā persona vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

5.1.10. aprūpējamā persona aprūpes pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

5.1.11. sniegtā aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpējamai personai nepieciešamā pakalpojuma apjomu.

5.2. Aprūpes pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

6. Noslēguma jautājumi

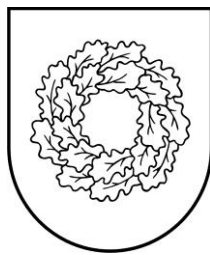
6.1. Iesniegumus, kuri saņemti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, izskata un lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, pieņem

saskaņā ar Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā".

6.2. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu no Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošo noteikumu Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā" 6.nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Saistošo noteikumu Nr.

**“Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”
paskaidrojuma raksts**

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Talsu novada domes saistošo noteikumu projekts „Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumu projekts) izstrādāts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, saskaņā ar kuru sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka pašvaldību dome, pieņemot saistošos noteikumus. Projektā ir precizēts pakalpojumu saņēmēju loks. Turklāt ir precizēti jēdzieni, pamatojoties uz normatīvo aktu aktuālajām redakcijām. Ņemot vērā minēto, nepieciešams apstiprināt jaunus saistošos noteikumus „Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka Talsu novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pakalpojumu veidus un apmērus, pakalpojumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pakalpojumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finanšu līdzekļi izvērtēti, plānojot pašvaldības 2019.gada budžetu.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi un piemērošanu nodrošina Talsu novada sociālais dienests. Izmaiņas noteikumu projektā neparedz administratīvo procedūru palielināšanu.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Staškova-Ciemīte
aija.staskova@talsi.lv