



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.10

Talsos

2019. gada 1. jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 13.00

Sēdi atklāj plkst. 13.00

Sēdi vada: Inga Gluzda – komitejas priekšsēdētāja

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas sekretāre

Sēdē piedalās 8 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Andis Astrātovs

Edmunds Demiters

Daiga Feldmane

Inga Gluzda

Tabita Kalniņa

Miervaldis Krotovs

Ilva Norenberga

Sandra Pētersone

Sēdē piedalās citi deputāti:

Normunds Tropiņš (*iziet plkst.13.06, atgriežas plkst.13.08*)

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Modris Jaunvalks – Talsu novada pašvaldības izpilddirektors

Evita Jansone – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas juriste

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Madara Krūmiņa – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmu administratore

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas sekretāre

Citi:

Kitija Vecmane – Ģibuļu pagasta pārvaldes vadītāja

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja
Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece
Tatjana Kuzmuka – Talsu novada Sociālā dienesta informācijas sistēmas atbalsta speciāliste
Jolanta Feldmane – Talsu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja
Māra Zariņa – Strazdes bērnu nama direktora p.i.

Sēdes vadītāja I.Gluzda informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.¹ punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

I.Gluzda iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā.
2. Par Talsu novada Sociālā dienesta dalību ESF līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumu projektā.

Informatīvā daļa:

1. Par Talsu novada pašvaldības iestādi Strazdes bērnu nams.
2. Par ārsta palīga (feldšerpunkta) darba vietas izveidošanu Ģibuļu pagasta Spārē.

1.

Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā

I.Gluzda, I.Kārklevalka, I.Norenberga, D.Feldmane, A.Astrātovs

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus “Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”, atceļot Talsu novada domes 2019.gada 16.maija lēmumu Nr.350 “Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” un Talsu novada domes 2019.gada 14.februāra lēmumu Nr.75 “Par grozījumiem Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajos noteikumos Nr.59 “Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā””.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. [Vides aizsardzības un reģionālās attīstības] ministrija lūgusi saistošajos noteikumos precizēt tiesisko regulējumu, uz kura pamata tie tiek izdoti. Svītrots punkts, kas bijis iepriekšējos saistošajos noteikumos, ka personām aprūpes pakalpojums tiek piešķirts uz laiku, kamēr ir spēkā iztikas līdzekļu deklarācija. Ministrija norādījusi, ka kārtību, kādā piešķir un apmaksā, nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.275. Vēl svītrots punkts par lēmuma pieņemšanu atsevišķos gadījumos, ja klients, kurš prasa pabalstu, neatbilst kādām saistošo noteikumu prasībām. Vēl iepriekšējos saistošajos

noteikumos bijis punkts, ka nenodrošina pakalpojumu personām, kurām bijusi īpašumu atsavināšana. Ministrija norādījusi, ka tas ir pretlikumīgi, ka dienests var atteikt aprūpes pakalpojumu tikai tādos gadījumos, ja atsavināšanas līgums nosaka, ka mantas guvējs nodrošina noteiktās personas aprūpi. Lai neradītu diskriminācijas risku, ministrija ieteikusi svītrot arī punktu, ka lēmumu par lielāku pabalsta apmēru var pieņemt Sociālo un veselības jautājumu komiteja. Ministrija ieteikusi precizēt punktu par to, ka pakalpojuma saņēmējs var mainīt aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Vēl ministrija norādījusi, ka saistošajos noteikumos neraksta punktu par administratīvā akta pārsūdzēšanas termiņu, jo to raksta lēmumā.

Notiek diskusija.

I.Norenberga norāda, ka saistošo noteikumu 21.punktā [21. Materiālā atbalsta apmēru nosaka atbilstoši aprūpējamās personas nepieciešamajam aprūpes līmenim, nepārsniedzot 750 euro vienai personai gadā:] jāprecizē summa uz “720 euro” [12 mēneši x 60,00 EUR].

Plkst.13.06 iziet N.Tropiņš.

I.Gluzda pauž saprasto – komitejai nav iebildumu, ka 21.punkts tiek precizēts.

Plkst.13.08 atgriežas N.Tropiņš.

I.Gluzda aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

2.

Par Talsu novada Sociālā dienesta dalību ESF līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā

I.Gluzda, I.Kārklevalka, M.Krotovs

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada pašvaldības dalību Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai.

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. 15.maijā saņemta vēstule par iespēju piedalīties izmēģinājumprojektā, kas vērts uz personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām tiek nodrošināti pakalpojumi atbilstoši viņu vajadzībām. Tika sagatavots pieteikums. 28.jūnijā tika saņemts apstiprinājums.

Notiek diskusija.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

I.Gluzda aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

1.informācija

Par Talsu novada pašvaldības iestādi Strazdes bērnu namu

I.Gluzda, M.Zariņa, N.Tropiņš, A.Astrātovs, D.Zeļģe, D.Feldmane, J.Feldmane, M.Krotovs, M.Jaunvalks

M.Zariņa informē par Strazdes bērnu nama darbību. Norāda, ka šajā mēnesī runās ar juristiem par tālāko procesu saistībā ar iestādes likvidēšanu.

Notiek diskusija.

D.Zeļģe vērš uzmanību, ja likvidēs Strazdes bērnu namu, būs jārisina jautājums, kas notiks ar “Krīzes istabu”.

M.Krotovs vērš uzmanību uz jautājumu, ja likvidēs Strazdes bērnu namu, kas pieskatīs, uzturēs minēto īpašumu.

M.Jaunvalks – jautājums vēl nav risināts.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

2.informācija

Par ārsta palīga (feldšerpunkta) darba vietas izveidošanu Ģibuļu pagasta Spārē

I.Gluzda, N.Tropiņš, A.Astrātovs, M.Krotovs, D.Feldmane

N.Tropiņš informē, ka joprojām aktuāls ir jautājums par telpām. Min, ka ir sarunājis tikšanos ar Nacionālā veselības dienesta daļas vadītāju par to, kā šajā situācijā labāk rīkoties, kā arī par to, vai varētu pieteikties ārsta palīgu kādā no jau reģistrētajām vietām. Norāda, ka runāts arī par variantu – moduļu māja uz pašvaldības zemes Spāres centrā. Tās kopējās izmaksas ar elektrības, ūdens, kanalizācijas pieslēgšanu būtu ap 40 tūkstošiem *euro*.

Notiek diskusija.

I.Gluzda norāda – jāatgriežas pie jautājuma nākamajā Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.13.36

Sēdes vadītāja: I. Gluzda

Komitejas locekļi: A. Astrātovs

..... E. Demiters

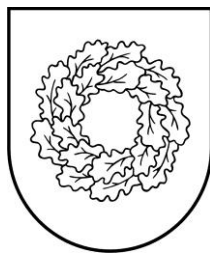
..... D. Feldmane

..... T. Kalniņa

..... M. Krotovs

..... I. Norenberga

..... S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr. _____

Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu, un Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 01.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. _____ "Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā" (saistošie noteikumi pielikumā).
2. Atcelt Talsu novada domes 2019.gada 16.maija lēmumu Nr.350 "Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā".
3. Atcelt Talsu novada domes 2019.gada 14.februāra lēmumu Nr.75 "Par grozījumiem Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajos noteikumos Nr.59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā"".

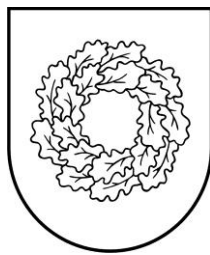
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kārklevalka
ilze.karklevalka@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2019. gada 11. jūlijā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums Nr.)

“Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu
Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība
un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek
segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma un materiālā atbalsta aprūpei (turpmāk - aprūpes pakalpojums) pieprasīšanas, piešķiršanas un samaksas kārtību, kā arī personas, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes pakalpojumu Talsu novada pašvaldībā.
2. Aprūpes pakalpojums ir pakalpojuma kopums pamatvajadzību apmierināšanai dzīvesvietā personām, kurām vecuma, garīgās attīstības vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.
3. Lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk - Sociālais dienests).
4. Pašvaldības aprūpes pakalpojumu piešķir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Talsu novada administratīvajā teritorijā.

II. Aprūpes pakalpojuma saņemšanas un piešķiršanas kārtība

5. Pastāvīgu aprūpes pakalpojumu piešķir:
 - 5.1. personām, kas vecuma, garīgās attīstības vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;
 - 5.2. ģimenēm, kuru aprūpē ir bērni ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem vai pieaugušajiem ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kuru dēļ tie nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.
6. Pagaidu aprūpes pakalpojumu piešķir:
 - 6.1. personām, kurām slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā nepieciešama palīdzība mājās ikdienas darbu un personiskās aprūpes veikšanai;

6.2. ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnus ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem un/vai pieaugušo personu ar garīga un/vai fiziska rakstura traucējumiem, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīves darbus un personisko aprūpi pašu spēkiem.

7. Materiālais atbalsts aprūpes nodrošināšanai tiek piešķirts gadījumos, kad aprūpējamā persona rakstiski izteikusi vēlmi, aprūpi mājās nodrošināt ar paša izvēlēta aprūpētāja palīdzību un aprūpējamā persona ar sociālā darba speciālistu par to rakstiski vienojas.

8. Aprūpes pakalpojumu saņemšanai aprūpējamā persona, vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu, un, tās vēlamo risinājumu;

8.2. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts funkcionālo traucējumu veids un akūtās infekcijas (piem. plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes, kas var ietekmēt aprūpes pakalpojuma sniegšanas kārtību;

8.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

8.4. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi - vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darba speciālists vai cita speciālista izvērtējums, uzskatāmi:

8.4.1. apgādnieka slimības laiks;

8.4.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, vai rehabilitācijas institūcijā;

8.4.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);

8.4.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

8.4.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;

8.4.6. apgādnieka nodarbinātība.

9. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā, pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē aprūpējamo personu mājās vai slimnīcā, novērtē aprūpējamās personas vajadzības pēc aprūpes pakalpojuma un nosaka, kāds aprūpes pakalpojuma veids, aprūpes līmenis ir nepieciešams.

10. Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu un nosaka saņemtā aprūpes pakalpojuma apjomu, termiņu, aprūpes pakalpojuma sniedzēju.

11. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Sociālā dienesta sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar aprūpējamo personu.

12. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamā aprūpes pakalpojuma apjoma un satura pārskatīšanai apseko aprūpējamo personu dzīvesvietā:

12.1. pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā vienu reizi gadā;

12.2. pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām.

13. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām, aprūpējamā persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

14. Aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts personām:

14.1. kurām ir medicīniskas un psihiskas kontrindikācijas līdz to novēršanai;

14.2. ar atkarības problēmām.

15. Ja personai nepieciešams aprūpes pakalpojums, sociālā darba speciālists izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar personu ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.

16. Personai ir tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu, ja tā dzīvo viena vai tās likumīgie apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt personas aprūpi.

III. Aprūpes pakalpojuma apmaksa kārtība

17. Aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums. Maksa par aprūpes pakalpojumu ir noteikta līgumā ar Sociālo pakalpojumu sniedzēju.

18. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu finansē no aprūpējamās personas, viņa likumīgo apgādnieku un pašvaldības līdzekļiem. Aprūpes pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko personu līdzekļi.

19. Gadījumos, kad aprūpējamā persona nespēj veikt samaksu par aprūpes pakalpojumiem, to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu.

20. Aprūpes pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām:

20.1. nav likumīgu apgādnieku un kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;

20.2. pensijas un personas rīcībā esošo finanšu līdzekļu apmērs pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, bet pēc aprūpes pakalpojumu apmaksas iztikai paliek pāri ne vairāk kā 50 % no attiecīgā gada 1. janvāra spēkā esošās minimālās darba algas valstī;

20.3. apgādnieka ienākumi atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;

20.4. vienīgais apgādnieks atrodas veselības aprūpes iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.

21. Materiālā atbalsta apmēru nosaka atbilstoši aprūpējamās personas nepieciešamajam aprūpes līmenim, nepārsniedzot **720.00 euro** vienai personai gadā:

21.1. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

1.aprūpes līmenim – 15.00 euro mēnesī;

21.2. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

2.aprūpes līmenim – 30.00 euro mēnesī;

21.3. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

3.aprūpes līmenim – 45.00 euro mēnesī;

21.4. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

4.aprūpes līmenim – 60.00 euro mēnesī.

IV. Aprūpes pakalpojuma aprūpes līmeņi

22. Aprūpes pakalpojums ir sadalīts četros aprūpes līmeņos, kas tiek noteikts katrai aprūpējamai personai individuāli, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu aprūpējamās personas fizisko un garīgo spēju novērtējumu:

22.1. **pirmā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta līdz 4 stundām nedēļā;

22.2. **otrā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta līdz 6 stundām nedēļā: 1. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības;

22.3. **trešā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta ne mazāk kā 7 stundas un ne vairāk kā 12 stundas nedēļā, un ietver 1. un 2. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības;

22.4. **ceturtnā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta ne mazāk kā 13 stundas un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā un ietver 1., 2., un 3. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības.

V. Nosacījumi par aprūpes pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikumu

23. Aprūpes pakalpojumu pārtrauc, ja:

23.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts (šo noteikumu 14. punktā minētie gadījumi).

23.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt aprūpējamās personas aprūpi un uzraudzību;

23.3. iestājas aprūpējamās personas nāve;

23.4. aprūpējamā persona tiek ievietota īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

23.5. aprūpējamā persona vai likumiskais pārstāvis rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;

23.6. aprūpējamā persona ir noslēgusi uzturlīgumu, kur līguma priekšmetā noteikts uztura devēja pienākums – nodrošināt uztura ņēmēja kopšanu;

23.7. aprūpējamā persona mainījusi patstāvīgo dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

23.8. aprūpējamā persona vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

23.9. aprūpējamā persona aprūpes pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

24. Aprūpes pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojuma sniegšanas dokumentācijā.

VI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

25. Ja aprūpes pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar sociālā dienestā pieņemto lēmumu, pakalpojuma pieprasītājs ir tiesīgs sociālā dienesta lēmumu apstrīdēt Talsu novada domē.

26. Talsu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

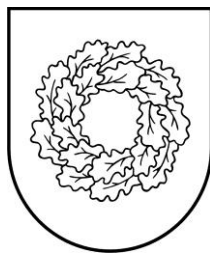
VII. Noslēguma jautājumi

27. Iesniegumus, kuri saņemti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, izskata un lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, pieņem saskaņā ar Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā".

28. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošo noteikumu Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā" 6.nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Saistošo noteikumu Nr. __

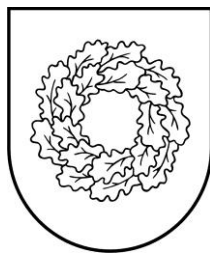
“Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Talsu novada domes saistošo noteikumu projekts „Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumu projekts) izstrādāts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu, saskaņā ar kuriem sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka pašvaldību dome, pieņemot saistošos noteikumus.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka Talsu novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pakalpojumu veidus un apmērus, pakalpojumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pakalpojumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finanšu līdzekļi izvērtēti, plānojot 2019.gada budžetu.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi un piemērošanu nodrošina Talsu novada sociālais dienests. Izmaiņas noteikumu projektā neparedz administratīvo procedūru palielināšanu.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kārklevalka
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____,_____.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr._____

Par dalību ESF līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kas cita starpā nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība, kuras teritorijā ir deklarēta personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumu Nr.91 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” īstenošanas noteikumi” 13.punktu, ņemot vērā Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr. 9.2.2.2/16/I/00) ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai, Sociālo pakalpojumu attīstības padome 2019.gada 26.jūnijā apstiprināja lēmumu par Talsu novada pašvaldības piedalīšanos izmēģinājumprojektā, Talsu novada Sociālā dienesta nolikuma (Talsu novada domes 24.09.2009. lēmums Nr.246) 2.punktu, Talsu novada domes Sociālo un veselības komitejas 01.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības dalību Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai (turpmāk – izmēģinājumprojekts).

2. Slēgt sadarbības līgumu ar Labklājības ministriju par ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Individuālā budžeta modeļa aprobācija” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras dzīvo sabiedrībā” ietvaros īstenot individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai.
3. Atbildīgā iestāde par ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Individuālā budžeta modeļa aprobācija” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras dzīvo sabiedrībā” izpildi ir Talsu novada Sociālais dienests.
4. Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zelģi, personas kods XXXXXX-XXXXX, deklarētā dzīvesvieta XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pase Nr. XXXXXXXXXXXXXXXX, pārstāvēt Talsu novada pašvaldību projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001 “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumprojekta īstenošana” realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt līgumus par sociālo rehabilitācijas pakalpojumu un sociālo pakalpojumu sniegšanu, iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās dokumentācijas (atskaites, progresu pārskati, u.c.) sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Izpilddirektoram;
3. Dacei Zelģei.

Ministrijas līguma numurs _____

Sadarbības partnera līguma numurs _____

SADARBĪBAS LĪGUMS

par izmēģinājumuprojekta par individuālā budžeta modeļa aprobāciju pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai īstenošanu

Rīga,

2019. gada ____.

Labklājības ministrija (turpmāk – Ministrija), valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

Talsu novada pašvaldība nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 (turpmāk – Sadarbības partneris), tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ pašvaldības nolikumu (_____ pašvaldības saistošie noteikumi nr.____),

no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi saukts – Puse, kopā – Puses, saņemot finansējumu no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001 "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (turpmāk – Projekts), savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 9. februāra noteikumiem Nr.91 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.91), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras un Ministrijas 2016.gada 28.jūlija vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001 "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide"¹ īstenošanu (turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līgums nosaka Ministrijas un Sadarbības partnera sadarbības noteikumus un apjomu Projekta ietvaros atbalstāmās darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumuprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumuprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (turpmāk – SBS pakalpojumi) nodrošināšanai (turpmāk – Izmēģinājumuprojekts), kas tiek īstenots no 2019.gada 1.augusta līdz 2020.gada 30.novembrim saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91 un Ministrijas apstiprināto Individuālā budžeta modeļa pilngadīgām personām ar garīga

¹ Pieejams: <https://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/9-2-2-2-socialo-pakalpojumu-atbalsta-sistemas-pilnveide>.

rakstura traucējumiem (turpmāk – personas ar GRT) ieviešanas metodiku (turpmāk – Metodika)².

- 1.2. Līguma izpilde tiek finansēta no Projekta līdzekļiem, kur 85% (astoņdesmit piecus procentus) finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % (piecpadsmit procentus) – Latvijas valsts no tās budžeta līdzekļiem.

2. Ministrijas pienākumi un tiesības

2.1. Ministrija apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Izmēģinājumprojekta īstenošanu atbilstoši plānotajām aktivitātēm, laika un finanšu grafikam saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91, Vienošanās un Metodiku, kā arī citiem normatīviem aktiem, kas attiecināmi uz Izmēģinājumprojekta īstenošanu;
- 2.1.2. sniegt Sadarbības partnerim nepieciešamo informatīvo un organizatorisko atbalstu, tehniskās konsultācijas un dokumentus, kas saistīti ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu, Pušu pienākumu un Līguma izpildi, tai skaitā informēt Sadarbības partnera pilnvarotās personas, arī klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
- 2.1.3. veikt norēķinus ar Sadarbības partneri par izdevumiem, kas radušies un veikti Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Metodikā un Līgumā ietvertajiem nosacījumiem par faktiski veiktajām izmaksām, kas radušās Izmēģinājumprojekta laikā (izmaksu pozīcijas noteiktas Līguma 1.pielikumā):
 - 2.1.3.1. atlīdzību sociālajam darbiniekam pilnā apmērā, ja sociālais darbinieks strādā ar 10 personām ar GRT, bet mazāka personu ar GRT skaita gadījumā - proporcionāli personu ar GRT skaitam;
 - 2.1.3.2. transporta izdevumiem sociālajam darbiniekam (izmaksas par degvielu un sabiedriskā transporta izmantošanu);
 - 2.1.3.3. SBS pakalpojumu apmaksu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši Metodikai;
 - 2.1.3.4. netiešo attiecināmo izmaksu izdevumiem 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam, ja sociālais darbinieks tiek piesaistīts uz darba līguma pamata³.
- 2.1.4. izskatīt Līguma 4.5. un 4.12.apakšpunkta kārtībā iesniegto Sadarbības partneru pārskatu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām, un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, veidā un termiņos;
- 2.1.5. pieņemt Sadarbības partnera savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma prasībām atbilstoši iesniegtos pārskatus un veikt samaksu par tiem;
- 2.1.6. nodrošināt, ka Izmēģinājumprojekta pirmajā/otrajā mēnesī Metodikas izstrādātāji organizē un novada Sadarbības partnera sociālā darbinieka apmācības Metodikas piemērošanā.

2.2. Ministrijas tiesības:

² Pieejams: <http://www.lm.gov.lv/lv/es-financejums/lm-istenotie-projekti/aktualie-projekti/socialo-pakalpojumu-atbalsta-sistemas-pilnveide-projekts-nr-9-2-2-2-16-i-001>

³ Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 15.1.apakšpunkts. Pieejams: http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf.

- 2.2.1. noteikt Sadarbības partnerim plānotā finansējuma apmēru Izmēģinājumprojektā (Līguma 1.pielikums), norādot apmaksājamās izdevumu pozīcijas, kā arī korigēt izdevumu pozīciju apmēru Izmēģinājumprojekta īstenošanas gaitā atbilstoši Metodikai, ņemot vērā finanšu līdzekļu faktisko apguvi Izmēģinājumprojektā;
- 2.2.2. veicot faktisko izmaksu analīzi, nepieciešamības gadījumā pārdalīt finansējumu starp Sadarbības partneriem atbilstoši Izmēģinājumprojektā iesaistītajam personu ar GRT skaitam, faktiskajām transporta un SBS pakalpojumu izmaksām;
- 2.2.3. veikt kontroli par Līguma izpildi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Metodikas izstrādātājus, citus speciālistus un ekspertus;
- 2.2.4. jebkurā laikā pieprasīt no Sadarbības partnera un saņemt visu informāciju, dokumentus un skaidrojumus par Līguma norises gaitu un izpildi, tajā skaitā, informāciju par apstākļiem, kas kavē, vai varētu kavēt Līguma pasākumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 2.2.5. pieprasīt Sadarbības partnerim atlīdzināt Sadarbības partnera izmaksu segšanai nepamatoti izlietotos finanšu līdzekļus, ja tādi ir konstatēti.

3. Sadarbības partnera pienākumi un tiesības

3.1. Sadarbības partneris apņemas:

- 3.1.1. īstenot Izmēģinājumprojektu rūpīgi, profesionāli, prasmīgi un kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Vienošanās, Metodiku, Ministrijas un Sociālo pakalpojumu attīstības padomes (turpmāk – Attīstības padome), kas apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2014. gada 20. marta rīkojumu Nr.26 „Par Sociālo pakalpojumu attīstības padomes sastāvu”, norādījumus;
- 3.1.2. piesaistīt sociālo darbinieku Izmēģinājumprojekta īstenošanai un Izmēģinājumprojekta pirmajā/otrajā mēnesī nodrošināt viņa dalību apmācībās par Metodikas piemērošanu un Izmēģinājumprojekta īstenošanu;
- 3.1.3. nodrošināt līgumu slēgšanu ar Izmēģinājumprojektā iesaistītajām personām ar GRT un/vai viņu aizgādņiem par dalību Izmēģinājumprojektā;
- 3.1.4. informēt Ministriju par Izmēģinājumprojekta norisi 2 (divu) darba dienu laikā pēc Ministrijas pieprasījuma saņemšanas;
- 3.1.5. nodrošināt, ka Līguma darbības laikā Sadarbības partnera sociālais darbinieks aktīvi piedalās individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus un ieteikumus Metodikas pilnveidošanai;
- 3.1.6. ievērot pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus;
- 3.1.7. ievērot savstarpējo norēķinu veikšanas kārtību atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Līgumam un Metodikai;
- 3.1.8. nodrošināt Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības Izmēģinājumprojekta laikā, publicitātes un komunikācijas pasākumos un dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Ministrijai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem⁴;
- 3.1.9. ne retāk kā reizi ceturksnī vai pēc Ministrijas pieprasījuma piedalīties Ministrijas organizētās darba sanāksmēs un nodrošināt, ka sanāksmēs piedalās Sadarbības partnera sociālais darbinieks;

⁴ Pieejams: http://www.esfondi.lv/upload/00_vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf.

- 3.1.10. pēc Attīstības padomes vai Ministrijas pieprasījuma piedalīties Attīstības padomes sēdē vai citās sēdēs, komitejās, sanāksmēs un informēt par Izmēģinājumprojekta norises gaitu;
- 3.1.11. nepieciešamības gadījumā organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošinot dokumentāciju, kas atspoguļo iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi, tajā skaitā attiecībā uz Publiskajiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likuma procedūras;
- 3.1.12. norādīt Projekta identifikācijas numuru visos ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītos dokumentos;
- 3.1.13. nepieļaut Izmēģinājumprojekta dubulto finansēšanu (t.i. gadījumus, kad Sadarbības partneris pieprasa veikt samaksu par izdevumiem, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Sadarbības partnera pamatdarbības vai citiem Eiropas Savienības finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem);
- 3.1.14. nodrošināt, ka Izmēģinājumprojektā iesaistītās personas ar GRT Izmēģinājumprojekta laikā vienlaicīgi nesaņem SBS pakalpojumus Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" ietvaros;
- 3.1.15. nenodot citai personai ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;
- 3.1.16. nodrošināt dokumentācijas un informācijas par Izmēģinājumprojektu uzkrāšanu un glabāšanu līdz 2028. gada 31. decembrim atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu dokumentācijas un informācijas uzkrāšanu un glabāšanu⁵;
- 3.1.17. nodrošināt iespēju Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un citu Projekta uzraugošo institūciju pārstāvjiem, kā arī Iepirkumu uzraudzības birojam veikt uzraudzību un kontroli par Izmēģinājumprojekta īstenošanu visā Vienošanās darbības laikā, tai skaitā pieeju visiem ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietai;
- 3.1.18. sniegt pilnīgu un patiesu informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;
- 3.1.19. nodrošināt personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, tai skaitā īpašo kategoriju datu apstrādē un atbildēt par pārkāpumiem saistībā ar šo prasību neievērošanu;
- 3.1.20. savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi ceturksnī ievietot aktuālu informāciju par Izmēģinājumprojekta īstenošanu;
- 3.1.21. pēc Izmēģinājumprojekta pabeigšanas nodrošināt SBS pakalpojumu sniegšanu personām ar GRT, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas un citu finanšu resursu pieejamību;

⁵ Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 (2013.gada 17.decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, prasībām (140. un 141.p.) par Eiropas Savienības fondu vadību 2014. – 2020.gada plānošanas periodā, kur noteikts, ka attaisnojuma dokumentus par Eiropas Savienības fondu atbalstītajiem izdevumiem glabā līdz 2028.gada 31.decembrim. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

- 3.1.22. atlīdzināt Ministrijai Izmēģinājumprojektā nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, kā arī atlīdzināt Ministrijai un trešajām personām zaudējumus, kas saistībā ar Līguma izpildi Ministrijai vai trešajām personām radušies Sadarbības partnera vainas dēļ.
- 3.2. Sadarbības partnera tiesības:
- 3.2.1. saņemt Ministrijas speciālistu, Metodikas izstrādātāju un Projekta vadības un īstenošanas komandas speciālistu metodisko vadību un atbalstu Izmēģinājumprojekta laikā;
 - 3.2.2. saņemt samaksu par Līguma izpildi atbilstoši Līguma 4.sadaļā noteiktajai kārtībai;
 - 3.2.3. saņemt informāciju, tajā skaitā klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
 - 3.2.4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 3.2.5. Līguma darbības laikā aktīvi piedalīties individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus, ieteikumus individuālā budžeta modeļa darbības pilnveidošanai.
- 3.3. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē, vai varētu kavēt kvalitatīvu Izmēģinājumprojekta īstenošanu.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
- 3.5. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka sociālais darbinieks un citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.

4. Pārskatu iesniegšana un izskatīšana, norēķinu kārtība

- 4.1. Sadarbības partneris norēķinu veikšanai Izmēģinājumprojektā atver Valsts kasē jaunu vai norāda esošu atsevišķu kontu.
- 4.2. Izmēģinājumprojekta īstenošanā Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Izmēģinājumprojektam paredzēto Valsts kases kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo attiecināmo izmaksu uzskaitē Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).
- 4.3. Īstenojot Izmēģinājumprojektu, Sadarbības partneris uzskaita tiešos attiecināmos izdevumus, ar Izmēģinājumprojektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par grāmatvedības kārtošanu tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.
- 4.4. Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par Izmēģinājumprojekta izdevumu vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Izmēģinājumprojektu saistītiem darījumiem.
- 4.5. Sadarbības partneris 5 (piecu) darba dienu laikā no Izmēģinājumprojekta uzsākšanas dienas iesniedz Ministrijai rēķinu par avansa maksājumu 20 000 euro apmērā, un Ministrija pārskaita šo summu Sadarbības partnerim 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.6. Ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārbaudei naudas plūsmas pārskatu atbilstoši Līguma 2.pielikumā

noteiktajam, pārskatam pievienojot visas pārskata perioda izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijas (čeki, rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas nodošanas akti utt.) un pārējo dokumentu kopijas, kas pamato Izmēģinājumprojekta ietvaros veiktos izdevumus (līgumi, rīkojumi utt.). Minēto pārskatu un pievienoto dokumentu kopijas Sadarbības partneris ievieto Ministrijas norādītajā failu apmaiņas protokola serverī. Sadarbības partneris ne vēlāk kā līdz katra mēneša 20 (divdesmitajam) datumam naudas plūsmas pārskatu iesniedz Ministrijai apmaksai.

- 4.7. Ministrija vienu reizi mēnesī veic samaksu Sadarbības partnerim par pārskata periodā faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajām izmaksu pozīcijām, un atbilstoši Sadarbības partnera iesniegtajam pašvaldības naudas plūsmas pārskatam (Līguma 2.pielikums).
- 4.8. Sākot ar Izmēģinājumprojekta otro mēnesi, Ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā no pārskata par Izmēģinājumprojekta īstenošanas gaitu iepriekšējā mēnesī (Līguma 2.pielikums) saņemšanas no Sadarbības partnera un tā atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam. Ja iesniegtās informācijas izvērtēšanas rezultātā tiek konstatētas nepilnības, Ministrija uzdod Sadarbības partnerim novērst konstatētos trūkumus un norāda termiņu trūkumu novēršanai. Pēc trūkumu novēršanas Ministrija pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam.
- 4.9. Divus mēnešus pirms Izmēģinājumprojekta beigām Ministrija ar Sadarbības partneri veic savstarpējo norēķinu salīdzināšanu, un, ja nepieciešams, Ministrija sagatavo neizlietotā finansējuma (ieskaitot arī saņemto avansu) ieturējumu grafiku (turpmāk – grafiks). Atbilstoši grafikam Ministrija, pārskaitot Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām, veic finansējuma ieturējumu.
- 4.10. Pēc Izmēģinājumprojekta beigām, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Sadarbības partneris pārtrauc darbību, Ministrija ne vēlāk kā viena mēneša laikā sagatavo norēķinu salīdzināšanas aktu par Izmēģinājumprojekta izpildi, nosūta to Sadarbības partnerim un Sadarbības partneris atmaksā Ministrijai neizlietotos finanšu līdzekļus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.
- 4.11. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrijas maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
- 4.12. Visas izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās faktiski radušās Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā un atbilst Līguma 1.pielikumā norādītajām izmaksu pozīcijām.
- 4.13. Ne vēlāk kā līdz katra ceturkšņa 28.datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārskatus par izmēģinājumprojektā faktiski veiktajiem izdevumiem un rezultātīvajiem rādītājiem šajā ceturksnī atbilstoši Metodikā noteiktajam.
- 4.14. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem ir jāveic iepirkums, tad pārskatam pievieno arī iepirkuma dokumentu kopijas vai norāda interneta vietni, kur tās atrodamas.
- 4.15. Ja Sadarbības partnera darbībā Līguma laikā ir konstatētas neatbilstības, kuru dēļ radušies neattiecināmi izdevumi, Ministrija ietur attiecīgo summu no kārtējā nākamā maksājuma. Ja kārtējais maksājums nav paredzēts, Sadarbības partnera pienākums ir atmaksāt Ministrijai nepamatoti apmaksātos izdevumus 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 4.16. Izmēģinājumprojektā veikto izmaksu pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmās izmaksas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši nodokļu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

5.Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā

- 5.1. Ministrija vai Metodikas izstrādātāji vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā informē par to Sadarbības partneri.

- 5.2. Pārbaudes laikā Sadarbības partneris nodrošina:
- 5.2.1. piekļūšanu Izmēģinājumprojekta īstenošanas telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem un visai citai informācijai un dokumentiem, t.sk., informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaudžu veikšanai (pēc pieprasījuma visa dokumentācija jāuzrāda Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā);
 - 5.2.2. iespēju organizēt intervijas ar Izmēģinājumprojektā iesaistītajām personām (t.i., personām ar GRT un/vai aizgādņiem, sociālo darbinieku, pakalpojumu sniedzējiem);
 - 5.2.3. ja nepieciešams, pieprasīto dokumentu kopiju izgatavošanu un izsniegšanu;
 - 5.2.4. par Izmēģinājumprojekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
- 5.3. Veicot pārbaudi, aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Sadarbības partneri par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.
- 5.4. Ja pārbaudes rezultātus nav iespējams noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu pārbaudes veicējs informē Sadarbības partneri rakstiski 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas.
- 5.5. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentas institūcijas pārbaudes Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par šādu pārbaudžu veikšanu.

6. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 6.1. Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Izmēģinājumprojekta ieviešanas procesu un Izmēģinājumprojekta rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti (piemēram, priekšlikumi Metodikas pilnveidošanai).
- 6.2. Sadarbības partneris apliecina, ka Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā sagatavotie, apkopotie rezultāti, vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj, vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības. Sadarbības partneris apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Izmēģinājumprojekta īstenošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Ministrijai pilnīgu rīcību ar Izmēģinājumprojektā ieviešanas procesā radīto rezultātu turpmāku izmantošanu, ņemot vērā Līgumā noteiktos izņēmumus.
- 6.3. Ar Līgumu Ministrija iegūst intelektuālā īpašuma tiesības (autora mantiskās tiesības), ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem Ministrijai nodotie Izmēģinājumprojekta rezultāti, savukārt Sadarbības partneris apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā, un pilnībā atzīst visas Ministrijas tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumprojekta ieviešanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie un Ministrijai nodotie materiāli.
- 6.4. Sadarbības partneris uzņemas pilnu materiālo atbildību par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Sadarbības partnera darbības vai bezdarbības dēļ radušies Ministrijai šajā nodaļā minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas rezultātā.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šī informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Puses darbību, finanšu stāvokli,

tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

- 7.2. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Ministrija, tās speciālisti un Sadarbības partnera speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk, vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
- 7.3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.
- 7.4. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

8. Personas datu apstrāde

- 8.1 Puses apņemas Līguma izpildes ietvaros plānoto fizisko personu datu apstrādi veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā veikt atbilstošus drošības pasākumus, lai aizsargātu datus no nejaušas, nelikumīgas iznīcināšanas, pārveidošanas, neautorizētas izpaušanas vai piekļuves u.tml.
- 8.2 Ņemot vērā to, ka Pusēm Līgumā noteikto pienākumu veikšanai un mērķa sasniegšanai ir jāapstrādā arī īpašo kategoriju dati (t.i., personu veselības dati; personu iesaiste Projektā jau ir identificējama kā veselības dati), Puses nodrošina, ka Projektā iesaistīto personu ar GRT, aizgādņu un citu Projektā iesaistīto personu datiem tiek noteikts konfidenciālas informācijas statuss.
- 8.3 Pēc Ministrijas pieprasījuma Sadarbības partneris pieprasījumā norādītajā termiņā sniedz informāciju, kas apliecina, ka Sadarbības partneris ievēro Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas regulē datu aizsardzības jautājumus.
- 8.4 Detalizēti noteikumi, kādā Puses nodod viena otrai datus u.c., ir norādīti Metodikā. Gadījumā, ja Sadarbības partneris uzskata, ka Metodikā noteiktā datu apstrāde nav atbilstoša spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Sadarbības partneris par to nekavējoties paziņo Ministrijai un rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5 Puses sadarbojas, lai nodrošinātu atbilstību personas datu aizsardzības prasībām (tajā skaitā veic ietekmes novērtējumu, ja tas nepieciešams), sadarbojas revīziju un pārbažu ietvaros, kā arī, lai nodrošinātu atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
- 8.6 Ministrija apņemas nekavējoties informēt Sadarbības partneri, ja tā saņēmusi pieprasījumu no trešajām personām vai tiesībsargājošām iestādēm izpaust datus, (ja vien tas nav aizliegts ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem), kā arī par datu subjekta pieprasījumu sniegt informāciju par saviem datiem.
- 8.7 Puses nekavējoties viena otru informē, ja notikusi nesankcionēta piekļuve datiem, datu noplūde, neatļauta vai nejauša datu iznīcināšana, kā arī sadarbojas datu aizsardzības pārkāpuma seku likvidēšanā.
- 8.8 Puse nekavējoties informē otru par datiem, kuri ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi. Tādā gadījumā, Puses sadarbojoties, veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu nepilnības, līdz tam neveicot nekādas darbības, kas datus subjektam varētu izraisīt negatīvas sekas tāpēc, ka Puses rīcībā ir nepilnīgi, nepatiesi, novecojuši dati.
- 8.9 Sadarbības partneris nodrošina personas ar GRT, aizgādņu un citu Projektā iesaistīto personu informēšanu par plānoto datu apstrādi Projektā.
- 8.10 Pusēm nav tiesību pieprasīt otru vairāk datus, kā nepieciešams Projekta realizācijai.
- 8.11 Ministrija var pieprasīt, lai Sadarbības partneris papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc datu apstrādi vai iznīcina tos, ja dati ir nepilnīgi, novecojoši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti u.tml., vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma izpildei, un Sadarbības partnerim nav cita tiesiska pamata datu apstrādei.

- 8.12 Puses nav tiesīgas Līguma izpildē apstrādātos datus nodot ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 8.13 Pēc Līgumā noteikto pienākumu izpildes Puses dzēš to rīcībā esošos datus, ko tām nodevusi otra Puse, ja tām nav cita tiesiska pamata datu glabāšanai, piemēram, Puses leģitīmo interešu nodrošināšana.
- 8.14 Katra Puse ir atbildīga par tās veikto datu apstrādes tiesiskumu, kā arī atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus, kas radušies datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu rezultātā.
- 8.15 Pusēm ir pienākums nodrošināt datu aizsardzību, tai skaitā ievērot konfidencialitātes prasības, arī pēc Līguma spēkā esamības beigām.
- 8.16 Sadarbības partnerim ir saprotams, ka tā nodotie dati Ministrijai tiks apstrādāti, ne tikai, lai Ministrija izpildītu Līgumu, bet arī, lai sasniegtu Projekta mērķus.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst vai pārvarēt (*Force Majeure*).
- 9.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav vai nebūs iespējama.
- 9.3. Pēc Līguma 9.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 9.4. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un dienas, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 10.2. Ministrija ir tiesīga atbilstoši Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteiktajam vienpusēji grozīt Līguma 1.pielikumu, rakstveidā desmit darba dienu laikā, par to informējot Sadarbības partneri un nosūtot aktuālo Līguma 1.pielikuma redakciju;
- 10.3. Ministrijai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 10.3.1. Sadarbības partneris kavē Līguma pārskatu iesniegšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām);
- 10.3.2. Līguma pārskati neatbilst Līguma un Metodikas noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 10.3.3. Sadarbības partneris Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 10.3.4. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un, tādēļ Ministrijai ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 10.4. Papildus Līguma 10.3.punktā noteiktajiem gadījumiem, Ministrija ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
- 10.4.1. Sadarbības partneris nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem, un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Ministrijas brīdinājuma saņemšanas;

- 10.4.2. Ministrijai nav pieejams finansējums turpmākai Izmēģinājumprojekta finansēšanai. Šādā gadījumā Ministrija brīdina par to Sadarbības partneri ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas;
- 10.5. Sadarbības partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Ministrija kavē maksājumus par Izmēģinājumprojekta īstenošanu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 10.6. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ES fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālajai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" ESF projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta identifikācijas Nr.9.2.2.2/16/I/001), Ministrija aptur Līguma izpildi uz laiku līdz 3 (trīs) mēnešiem skaitot no Ministrijas lēmuma par Līguma apturēšanu pieņemšanas dienas, šādos gadījumos:
- 10.6.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Ministrijai var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija bija paredzējusi izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 10.6.2. ir pieņemts ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmums.
- 10.7. Par Līguma 10.6.apakšpunktā pieņemto lēmumu Ministrija nekavējoties rakstveidā paziņo Sadarbības partnerim.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 11.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka pilnvarotās personas.
- 12.2. Ministrijas pilnvarotā persona ir projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" vecākā eksperte Lilita Cīrule, tālr.67021647, e-pasts:lilita.cirule@lm.gov.lv.
- 12.3. Sadarbības partnera pilnvarotā persona ir _____ (amats,vārds, uzvārds), tālr._____, e-pasts:_____.
- 12.4. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Pušu saistības, kas turpinās pēc Līgumā noteiktā termiņa beigām, šādas saistības saglabājas līdz brīdim, kad visi ar Līgumu noteiktie Pušu pienākumi ir pilnībā izpildīti.
- 12.5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 12.6. Jebkura oficiāla informācija saskaņā ar šo Līgumu tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta elektroniski (vēstule ar drošu elektronisku parakstu). Ja informācija nosūtīta reģistrētā pasta sūtījumā, par saņemšanas dienu uzskata pasta paziņojuma datumu par sūtījuma izsniegšanu. Visa oficiālā informācija Pusēm tiks nosūtīta uz Līguma 13.punktā norādītajām adresēm.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.

- 12.8. Pusei rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāinformē otra Puse par pilnvaroto personu un savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 12.9. Līgums ir sagatavots, stājās spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
- 12.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 12.10.1. 1.pielikums – “Pašvaldības plānotais finansējums izmēģinājumprojektā” uz 1 (vienas) lapas;
- 12.10.2. 2.pielikums “Naudas plūsmas pārskats” uz 2 (divām) lapām.
- 12.11. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, katrs uz 14 (četrpadsmit) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem. Visi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas Ministrijā, bet otrs – pie Sadarbības partnera.

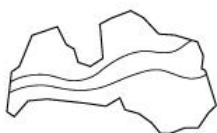
13. Pušu rekvizīti un paraksti:

Ministrija	Sadarbības partneris
Labklājības ministrija	Talsu novada pašvaldība
Reģ.nr. 90000022064	Reģ.Nr.90009113532
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Tālr. 67021673	Tālr.:63232110
Fakss: 67276445	Fakss: 63232130
E-pasts: lm@lm.gov.lv	E-pasts: dome@talsi.lv
Banka: Valsts Kase	Banka:
Konts: LV30TREL218039610400B	Konts:
SWIFT: TRELLV22	SWIFT:
Valsts sekretārs:	Domes priekšsēdētājs:
/Ingus Alliks/	/Dainis Karols /

2.pielikums

2019. gada _____
 Labklājības ministrijas un _____ pašvaldības sadarbības līgumam
 Nr. _____

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
 Eiropas Sociālais
 fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Naudas plūsmas pārskats

Pašvaldības nosaukums _____

_____ .gada _____ (mēnesis)

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumu projekta īstenošana” ietvaros īstenotais izmēģinājumu projekts par individuālā budžeta modeļa aprobāciju pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai

N.P.K.	Pozīcijas nosaukums	LM pārskaitītā finansējuma atlikums uz perioda sākumu	LM pārskaitītais finansējums	Pārskata periodā faktiski pārskaitītais finansējums (banka)	LM pārskaitītā finansējuma atlikums uz perioda beigām
1	Tiešās attiecināmās izmaksas			0	
1.1.1.	Sociālā darbinieka alga			0	
1.1.2.	Sociālā darbinieka VSAOI			0	
1.2.	Transporta izmaksu kompensācija sociālajam darbiniekam			0	
1.3.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izmaksas			0	
2	Netiešās attiecināmās izmaksas*	X	X	0	X
KOPĀ				0	

* Netiešās attiecināmās izmaksas - termina skaidrojums pieejams Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.2020.gada plānošanas periodā" 5.lpp. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi> (skatīts 04.04.2018.)

Pašvaldības nosaukums _____
 Reģistrācijas Nr. _____
 Pārskata Nr. _____
 Pārskata datums _____
 Banka _____
 Konta Nr. _____

Iestādes vadītājs _____
 (paraksts, paraksta atšifrējums)

Izmēģinājumprojekta sociālais darbinieks _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

tālrunis: _____

e-pasts: _____

Ministrija	Sadarbības partneris
Labklājības ministrija	Sociālais dienests
Valsts sekretārs	Sociālā dienesta vadītājs:
_____	_____
/Ingus Alliks/	/vārds, uzvārds/