



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

---

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr. 324  
(protokols Nr.14, 7.punkts)

### **Dundagas Kultūras pils nolikums**

Talsos

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

#### **I. Vispārīgais jautājums**

1. Dundagas Kultūras pils (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības izpilddirektora padotībā esoša Talsu novada pašvaldības iestāde.

#### **II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

2. Iestādei ir šādas funkcijas:
  - 2.1. rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (nodrošinot no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā);
  - 2.2. nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu (nodrošināt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā);
  - 2.3. rūpēties par tūrismu (nodrošinot no Tūrisma likuma 8.pantā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem un Kolkas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā un Kolkas pagastā);
  - 2.4. rūpēties par jaunatni (nodrošinot no Jaunatnes likuma 5.pantā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā);

2.5. rūpēties par muzeja funkcijas īstenošanu (nodrošinot no Muzeju likuma 7.panta otrās daļas izrietošo muzeja funkciju īstenošanu – iegūstot, uzkrājot, saglabājot, pētot, popularizējot un eksponējot materiālo un nemateriālo cilvēces mantojumu un vidi Kubalu skolas ēkā, tai piegulošajā teritorijā, kā arī Dundagas pagastā);

2.6. rūpēties par kultūras pieminekļa saglabāšanu (nodrošināt likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 11.pantā noteikto pienākumu īstenošanu kultūras piemeklī “Dundagas pils”);

2.7. citas funkcijas, ja to īstenošana iestādei noteikta ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

3. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.1.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi, iestāde veic šādus uzdevumus:

3.1. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

3.2. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;

3.3. nodrošina valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada un pagastu svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu;

3.4. nodrošina materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un pārmantojamību, sabiedrības iesaistīšanos Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku tradīcijas saglabāšanā un attīstībā;

3.5. veido labvēlīgu vidi tautas jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam, radot jaunas materiālās un garīgās vērtības;

3.6. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

4. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.2.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

4.1. veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību;

4.2. sekmē investīciju piesaisti pašvaldības sporta pasākumu atbalstam un sporta infrastruktūras attīstībai;

4.3. piedalās sporta pasākumu, norišu, programmu, projektu īstenošanā un uzraudzībā;

4.4. koordinē un kontrolē sporta aktivitāšu finanšu izlietojumu;

4.5. sniedz organizatorisku palīdzību sporta attīstības jautājumos pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām sporta organizācijām un citām iestādēm, kā arī veicina savstarpējo sadarbību;

4.6. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

5. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.3.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

5.1. nodrošina tūrisma nozarē ieinteresēto pušu saskaņotu rīcību, kas kalpotu par pamatu vienotai tūrisma attīstībai un veicinātu tūrisma produktu un pakalpojumu

daudzveidību un kvalitāti, kā arī cilvēkresursu attīstību, padarot Dundagas un Kolkas pagastus par atpazīstamu tūrisma galamērķi;

5.2. nodrošina Dundagas pagasta iedzīvotājus un viesus ar kvalitatīvu un daudzveidīgu tūrisma informāciju;

5.3. popularizē Dundagas un Kolkas pagastu tūrisma piedāvājumus;

5.4. apkopo, sistematizē un analizē Dundagas un Kolkas pagastu tūrisma nozares informāciju;

5.5. piedalās ar tūrismu saistīto projektu izstrādē un finansējumu piesaistē;

5.6. nodrošina sadarbību ar Latvijas un starptautiskajām tūrisma attīstību veicinošām organizācijām;

5.7. veicina Dundagas un Kolkas pagastu atpazīstamību reģiona, valsts un starptautiskā mērogā;

5.8. veicina Dundagas un Kolkas pagastu tūrisma infrastruktūras attīstību;

5.9. nodrošina naktsmītnes pakalpojumus;

5.10. veic suvenīru, mākslas darbu, tūrisma informatīvo materiālu un pārtikas produktu, kas noformēti kā suvenīri, tirdzniecību;

5.11. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

6. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.4.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

6.1. īstenot darbu ar jaunatni Dundagas pagastā, sadarbojas ar jauniešu nevalstiskajām organizācijām, izglītojamo pašpārvaldēm;

6.2. sekmē jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;

6.3. sekmē jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;

6.4. sekmē nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;

6.5. sekmē jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

6.6. sekmē piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;

6.7. organizē jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;

6.8. veicina sadarbību starp iestādi un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informē sabiedrību par darbu ar jaunatni;

6.9. sekmē Dundagas pagasta jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

6.10. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

7. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.5.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

7.1. komplektē, zinātniski apstrādā, glabā un popularizē muzeja krājumu;

7.2. veic novadpētniecības darbu Dundagas pagastā;

- 7.3. iekārto un pilnveido pamatekspozīcijas: Kubalu skolas nams, saimniecības ēka (stallis, klēts, vāgūzis), sēta un apkārtējā lauku saimniecības vide;
- 7.4. veido izstādes un rīko pasākumus;
- 7.5. organizē ekskursijas, lekcijas un citus pasākumus, sniedz konsultācijas;
- 7.6. sagatavo publicēšanai, izdod un izplata iespieddarbus ar novadpētniecisku vērtību;
- 7.7. uztur Kubalu skolas sētu un apsaimnieko pašvaldības īpašumā esošo Kubalu skolai piegulošo zemi, ievērojot tās stāvokli 19.gadsimta beigās un balstoties uz senākajām liecībām par to;
- 7.8. pagasta kultūrvēsturiskā mantojuma pētījumos un popularizēšanā attīsta sadarbību ar muzejiem, arhīviem, atbilstošu nozaru speciālistiem, privātu arhīvu turētājiem, pašvaldības iestādēm (skolām, bibliotēkām un citām iestādēm);
- 7.9. pēta un attīsta muzeja mārketingu un muzeja piedāvājumu apmeklētājiem, ievērojot:
  - 7.9.1. Kubalu skolas ēkas unikalitāti;
  - 7.9.2. Kubalu skolas ēkas kā būves tehnisko stāvokli un skolas sētas etnogrāfisko vērtību;
  - 7.9.3. Kubalu skolas ēkas vēstures pieminekļa statusu;
  - 7.9.4. senās skolas tēla pēctecību muzeja darbā ar apmeklētājiem;
- 7.10. veido Dundagas apvidus novadpētniecības datu bāzi;
- 7.11. izstrādā un īsteno projektus;
- 7.12. veido informatīvo datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 7.13. pēta sabiedrības pieprasījumu pēc muzeja pakalpojumiem un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- 7.14. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

8. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.6.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

- 8.1. īsteno pasākumus kultūras pieminekļa “Dundagas pils” saglabāšanai, atjaunošanai, izmantošanai un pieejamībai;
- 8.2. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

9. Iestāde atbilstoši kompetencei ir tiesīga:

- 9.1. ieprasīt un saņemt no valsts pārvaldes institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 9.2. sadarboties ar privātpersonām un valsts pārvaldes institūcijām funkciju un uzdevumu izpildē;
- 9.3. veidot un apsaimniekot funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamos infrastruktūras objektus funkciju un uzdevumu izpildei;
- 9.4. iznomāt un izīrēt nekustamos īpašumus, kuri nodoti iestādes turējumā, kā arī slēgt citus privāttiesiskus darījumus turējumā nodoto nekustamo īpašumu apsaimniekošanai vai iestādes darbības nodrošināšanai;

- 9.5. atbilstoši savai kompetencei sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu iestādes maksas pakalpojumu cenrādi;
- 9.6. veikt citas darbības, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tās noteiktas ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

### **III. Iestādes struktūra un amatpersonu kompetence**

10. Iestādes darbu vada iestādes vadītājs.
11. Iestādei ir struktūrvienība: muzejs “Kubalu skola – muzejs”.

### **IV. Kārtība, kādā sniedzami pārskati par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu**

12. Pārskatus par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu iestāde sniedz saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes apstiprinātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

### **V. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms**

13. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes vadītājs. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
14. Iestādes vadītājam ir tiesības atcelt iestādes amatpersonu un darbinieku pieņemtos lēmumus, kā arī dot norādījumus par pieņemamo lēmumu un veicamo rīcību, ciktāl pašvaldības nolikums nenosaka citādāk.

### **VI. Noslēguma jautājums**

15. Atzīt par spēku zaudējušu Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 22.decembra nolikumu “Kultūras pils nolikums” (Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 22.decembra lēmums Nr.278 (protokols Nr.15., 5.p.)).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**