

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

---

# **IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.12**

Talsos

2019. gada 15. jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 10.00

Sēdi atklāj plkst. 10.00

**Sēdi vada:** Normunds Tropiņš – komitejas priekšsēdētājs

**Sēdi protokolē:** Eva Zolneroviča – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vecākā lietvede

### **Sēdē piedalās 6 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:**

Daiga Feldmane

Tabita Kalniņa

Gundars Sebris

Ilva Norenberga

Oļegs Solovjovs

Normunds Tropiņš

### **Sēdē nepiedalās 2 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:**

Dainis Karols – attaisnotu iemeslu dēļ

Gerda Zeberiņa – attaisnotu iemeslu dēļ

### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:**

Guntra Tālberga – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Inguna Kaļinka – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Jānis Kārklevāls – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Jolanta Apše – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vecākā lietvede

Eva Zolneroviča – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vecākā lietvede

### **Citi:**

Ilze Birzleja – Talsu PII “Pīlādzītis” vadītāja

Dace Ivanova – Talsu novada izglītības pārvaldes pirmsskolas speciāliste

Sēdes vadītājs N.Tropiņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Izsludinātā sēdes darba kārtība:

1. Par Virbu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Upesgrīvas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu
3. Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikuma apstiprināšanu.

Slēgtā daļa

4. Par E. Z. uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte”

N.Tropiņš aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot (“par” – 6, “pret” – nav, “atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

N.Tropiņš informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.<sup>1</sup> punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

## 1.

### Par Virbu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

---

N.Tropiņš, D.Ivanova, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Virbu sākumskolas nolikumu.

D. Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Paskaidro, ka sakarā ar Virbu sākumskolas reorganizāciju nepieciešamas izmaiņas nolikumā. Sagatavots jauns Virbu sākumskolas nolikums.

I.Norenberga precizē jautājumu par pirmsskolas izglītības programmu.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

## 2.

### Par Upesgrīvas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

---

N.Tropiņš, D.Ivanova.

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Upesgrīvas pamatskolas nolikumu.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Paskaidro, ka sakarā ar Upesgrīvas pamatskolas reorganizāciju nepieciešamas izmaiņas nolikumā. Sagatavots Upesgrīvas pamatskolas nolikums.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

## 3.

### Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikuma apstiprināšanu

---

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumu.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais nolikums pieņemts 2009. gadā. Nepieciešams aktualizēt vairākus punktus, līdz ar to ir izstrādāts jauns nolikums.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

*Plkst. 10.05* N. Tropiņš paziņo, ka tiek sākota komitejas sēdes slēgtā daļa. Zāli atstāj nepiederošās personas.

## 4.

### Par E. Z. uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte”

---

N.Tropiņš, D. Ivanova

[..]

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”-nav), **komiteja nolemj** pieņemt lēmumu.

Sēde slēgta plkst.10.06

Sēdes vadītājs: ..... N. Tropiņš

Komitejas locekļi: ..... D. Feldmane

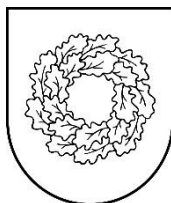
..... T. Kalniņa

..... G. Sebris

..... I. Norenberga

..... O. Solovjovs

Personu datu aizsardzības nolūkā netiek publicēts Izglītības, kultūras un sporta komitejas  
15.07.2019. lēmums Nr.3.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr.63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par Virbu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

2019.gada 28.februārī pieņemts Talsu novada domes lēmums Nr.114 “Par Virbu pamatskolas reorganizāciju” ar 2019. gada 1. septembri.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 15.07.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Virbu sākumskolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr.407 “Par Virbu pamatskolas nolikumu”.
3. Lēmums stājas spēkā ar 2019. gada 1. septembrī.

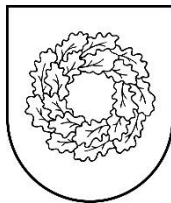
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

U.Katlaps, 29468902  
[uldis.katlaps@talsi.lv](mailto:uldis.katlaps@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Virbu pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika  
**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

## Virbu sākumskolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Virbu sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada Domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir atvasinātas publiskas personas statuss, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Skolai ir savs karogs.
4. Iestādes adrese ir Skolas iela 1, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads, LV- 3292 un iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
  - 4.1. Skolas iela 1, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads;
  - 4.2. Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads,.
5. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

### II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītojamo sagatavošanu un valsts pamatizglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
  - 8.1. nodrošināt kvalitatīvu attīstības vidi licencētās pirmsskolas izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai, atbilstoši izglītojamā spējām un sagatavot izglītojamās pamatizglītības apguves uzsākšanai;
  - 8.2. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 8.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 8.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

9. Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:
  - 9.1. pirmsskola izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111);
  - 9.2. pamatizglītības pirmā posma (1.- 6. klase) programma (izglītības programmas kods 11011111);
  - 9.3. speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 11015611);
  - 9.4. speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 11015811).
10. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības, pedagogu profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un dibinātājs.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi dibinātāja un iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas, nosaka Ministru kabinets.
13. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai individuāli.
14. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

15. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.
16. Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noteikto kārtību.
17. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
18. Iestādē var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes apstiprinātu kārtību.
19. Pamatizglītības programmas daļas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka skolas direktors.
21. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase".
22. Iestāde var piedāvāt izglītojamajiem brīvprātīgas mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm.
23. Ja izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, patvaļīgi atstājis iestādes telpas/teritoriju mācību stundu laikā un starpbrīžos, iestāde neatbild par izglītojamā veselību un dzīvību.
24. Iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība priekšmeta apguvē.
25. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru ne retāk kā katra semestra sākumā.

#### **V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Iestādi vada izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs.
27. Direktora atbildība, tiesības un pienākumi noteikti darba līgumā un amata aprakstā, Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.
28. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem direktora noteikts darbinieks. Direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
29. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
30. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
31. Direktors, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Talsu novada pašvaldībā noteikto kārtību.
32. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.



33. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

34. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VII. Iestādes padome**

35. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, direktors izveido iestādes padomi.  
36. Iestādes padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un iestādes padomes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod pati padome.

#### **VIII. Iestādes pedagoģiskā padome**

37. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, direktors izveido iestādes pedagoģisko padomi.  
38. Iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod direktors.

#### **IX. Iestādes skolēnu pašpārvalde**

39. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, skolēni pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido Skolēnu pašpārvaldi.  
40. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla institūcija. Tās darbību nosaka skolēnu pašpārvaldes reglaments, ko izdod pašpārvalde, saskaņojot ar direktoru.

#### **X. Iestādes finansēšana**

41. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.  
42. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.  
43. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:  
43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;  
43.2. sniedzot maksas pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;  
43.3. no citiem ieņēmumiem.

#### **XI. Saimnieciskā darbība**

44. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.  
45. Direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.  
46. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.

## **XII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

47. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
48. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam.

## **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

## **XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

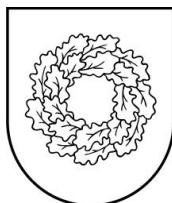
51. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XV. Noslēguma jautājumi**

52. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde kārtē lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
55. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
  - 55.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
  - 55.2. attiecībā uz pirmās palīdzības sniegšanas, ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
56. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus vai uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_.punkts)

Talsos

25.07.2019.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par Upesgrīvas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

2019.gada 28.februārī pieņemts Talsu novada domes lēmums Nr.116 par Upesgrīvas internātpamatskolas nosaukuma maiņu ar 2019.gada 1.augustu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 15.07.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Upesgrīvas pamatskolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 26.09.2013. lēmumu Nr.612 "Par Upesgrīvas internātpamatskolas nolikumu".
3. Lēmums stājas spēkā 2019. gada 1. augustā.

Domes priekšsēdētājs

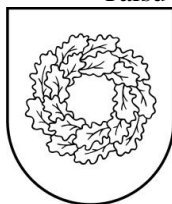
D.Karols

Katlaps 29468902

[uldis.katlaps@talsi.lv](mailto:uldis.katlaps@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Upesgrīvas internātpamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

**Upesgrīvas pamatskolas  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.Upesgrīvas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada Domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
- 2.Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
- 3.Iestādei ir atvasināta publiskas personas iestādes statuss, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Skolai ir savs karogs.
- 4.Iestādes adrese ir „Upesgrīvas skola”, Uguņciems, Vandzenes pagasts, Talsu novads, LV-3284, un iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
  - 4.1.„Upesgrīvas skola”, Uguņciems, Vandzenes pagasts, Talsu novads, LV-3284
  - 4.2.Baznīcas laukums 5A, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 5.Izglītības iestāde, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, var nodrošināt internāta pakalpojumus.
- 6.Izglītības iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

- 7.Iestādes mērķi ir:
  - 7.1.kvalitatīva izglītība labvēlīgā, drošā un mūsdienīgā vidē, kas sekmē ikviena skolēna izaugsmi;
  - 7.2.sagatavot izglītojamos praktiskam darbam un dzīvei sabiedrībā, kā arī veidot pamatu tālākai izglītībai;
  - 7.3.sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Latvijas valsti.
- 8.Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
- 9.Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1.nodrošināt valsts speciālās izglītības mērķu un uzdevumu izpildi, īstenojot speciālās izglītības programmas;
  - 9.2.radīt iespējas izglītojamajiem iegūt veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;

- 9.3.nodrošināt skolēnu ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.4.veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus, vienlaikus nodrošinot pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko korekciju;
- 9.5.sekmēt skolēna sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 9.6.izkopt skolēna prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 9.7.sadarboties ar skolēna vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem skolēniem;
- 9.8.izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši iestādes specifikai, skolēnu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
- 9.9.racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10.Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:

- 10.1.Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811);
- 10.2.Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911);
- 10.3.Profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi” (izglītības programmas kods 2281102 1);
- 10.4.Profesionālās pamatizglītības programmu „Būvdarbi” (izglītības programmas kods 2258201 1);
- 10.5.Profesionālās pamatizglītības programmu „Mājturība” (izglītības programmas kods 2281401 1).

11.Iestāde var īstenot arī interešu izglītības, pedagogu profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un dibinātājs.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

- 12.Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi dibinātāja un iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 13.Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
- 14.Skolēnu uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 15.Iestādē ir pagarinātās dienas grupas 1.-6.klašu skolēniem. To darbību nosaka iestādes izstrādāta kārtība, kādā organizējams darbs pagarinātajā dienas grupā.
- 16.Skolēniem divas reizes gadā – 1.semestra beigās un mācību gada beigās, tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par skolēna mācību sasniegumiem.
- 17.Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka skolas direktors.

18.Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti elektroniskajā skolvadības sistēmā "Mykoob".

19.Iestāde var piedāvāt skolēniem brīvprātīgas mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm.

20.Ja skolēns patvaļīgi atstājis iestādes telpas/teritoriju mācību stundu laikā un starpbrīžos, iestāde neatbild par skolēna veselību un dzīvību.

#### **V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

21.Iestādi vada izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.

22.Direktora atbildība, tiesības un pienākumi noteikti darba līgumā un amata aprakstā, Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.

23.Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem direktora vietnieks izglītības jomā vai cits direktora noteikts darbinieks. Direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

24.Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

25.Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.

26.Direktors, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumos un Talsu novada pašvaldībā noteikto kārtību.

27.Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28.Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Skolēnu tiesības un pienākumi**

29.Vispārīgās skolēna tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

30.Skolēna pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

#### **VII. Iestādes padome**

31.Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, direktors izveido iestādes padomi.

32.Iestādes padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un iestādes padomes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod pati padome.

#### **VIII. Iestādes pedagogiskā padome**

33.Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, direktors izveido iestādes pedagogisko padomi.

34.Iestādes pedagogiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagogiskās padomes reglaments, ko izdod direktors.

## **IX. Iestādes skolēnu pašpārvalde**

35.Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, skolēni pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido Skolēnu pašpārvaldi.

36.Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla institūcija. Tās darbību nosaka skolēnu pašpārvaldes reglaments, ko izdod pašpārvalde, saskaņojot ar direktoru.

## **X. Iestādes finansēšana**

37.Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38.Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

39.Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

39.1.ziedojumu un dāvinājumu veidā;

39.2.sniedzot maksas pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;

39.3.no citiem ieņēmumiem.

## **XI. Saimnieciskā darbība**

40.Atbilstoši normatīvajiem aktiem, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

41.Iestādes direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.

42.Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.

## **XII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

43.Iestāde patstāvīgi izstrādā un direktors izdod šādus iestādes iekšējos normatīvos aktus:

43.1.darba kārtības noteikumus;

43.2.iekšējās kārtības noteikumus;

43.3.kārtību, kas nosaka nepiederošu personu uzturēšanos iestādē;

43.4.pedagoģiskās padomes reglamentu;

43.5.kārtību, kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi iestādē;

43.6.darba drošības un citu drošības pasākumu nodrošināšanas noteikumus, kārtības un instrukcijas;

43.7.citus iekšējos normatīvos aktus (reglamenti, noteikumi un kārtības), kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.

44.Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam.

### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

### **XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

47. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XV. Noslēguma jautājumi**

48. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde kārtro lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.

49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

51. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

51.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

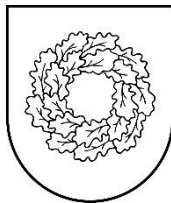
51.2. attiecībā uz pirmās palīdzības sniegšanas, ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

52. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot skolēnu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus vai uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols





Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

*Projekts*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

25.07.2019.

Nr. \_\_

#### **Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 15.07.2019. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr. 374 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

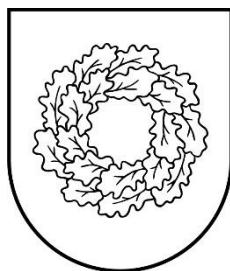
D.Karols

Katlaps 29468902

[uldis.katlaps@talsi.lv](mailto:uldis.katlaps@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādzītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika  
**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532  
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

**Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis”  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Pīlādzītis” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir atvasinātas publiskas personas iestādes statuss, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta un adrese ir 1.Maija iela 28, Talsi, Talsu novads, LV – 3201.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Iestādes mērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei, veicinot viņu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu vajadzības, intereses, spējas, pieredzi un veidojot vērtībās balstītu ieradumus;
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.
8. Iestādei ir šādi uzdevumi:
  - 8.1. īstenot pirmsskolas izglītības programmu, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos un veselības nostiprināšanu;
  - 8.2. sekmēt izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
  - 8.3. attīstīt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajiem pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un valsti;

- 8.4. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem viņu likumiskajiem pārstāvjiem;
- 8.6. racionāli un efektīvi izmantot Iestādei piešķirtos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Iestāde īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods – 01011111).
10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja, Pašvaldības un Iestādes izdotie iekšējie normatīvie akti.
12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībā ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
13. Izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
15. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.
16. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.
17. Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību.

### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

18. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.

### **VI. Darbinieku tiesības un pienākumi**

19. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
20. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
21. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
23. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
24. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību. Izglītības iestādes vadītājs vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem Iestādē, kā arī par Iestādes darba organizācijas apstākļiem.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

## **VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

30. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

## **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un Pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 34.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
  - 34.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

35. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

36. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

#### **XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

39. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
40. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

#### **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
42. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, vadītāja vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

#### **XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

43. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XIV. Citi noteikumi**

44. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistika pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
46. Iestāde nodrošina nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, t. sk., fizisko personu datu apstrādi.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.
48. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t. sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības noteikumu ievērošanu.
49. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, t. sk., organizējot izglītojamo un darbinieku profesionālās pieredzes apmaiņu un atsevišķu nodarbību vadīšanu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols