

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.19

Talsos

2019. gada 19. novembrī

Sēde sasaukta plkst. 10.00

Sēdi atklāj plkst. 10.00

Sēdi vada: Normunds Tropiņš – komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 7 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:

Daiga Feldmane

Tabita Kalniņa

Ilva Norenberga

Gundars Sebris

Oļegs Solovjovs

Normunds Tropiņš

Gerda Zeberiņa

Sēdē nepiedalās 1 Izglītības, kultūras un sporta komitejas loceklis:

Dainis Karols – attaisnotu iemeslu dēļ

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Inguna Kaļinka – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Elvis Jansons – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas jurists

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Egita Murauska – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja

Sanita Arciņevska – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas vadītāja

Aivars Pekmans – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas vadītājs

Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības Kancelejas lietvede-arhivāre

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Vineta Ozola – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece

Signeta Šveiduka – Laucienes pamatskolas direktore

Lelde Hodjačika – Pastendes pamatskolas direktore

Vija Nagle – Talsu Galvenās bibliotēkas direktore

– Latvijas Volejbola federācijas pārstāvis

– pārstāve pie 7.darba kārtības jautājuma

Sēdes vadītājs N.Tropiņš informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.¹ punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

N.Tropiņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību un aicina par to balsot.

Atklāti balsojot (“par” – 7, “pret” – nav, “atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par izmaiņām Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvā.
2. Par Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu
3. Par atbalstāmajām studiju specialitātēm stipendiju piešķiršanai.
4. Par 2020. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa finansējumu un prioritāti.
5. Par Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendāro plānu.
6. Par Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu.
7. Par finansējumu dalībai Pasaules čempionātā Kalkārā, Vācijā.
8. Par Talsu Galvenās bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.

Informatīvā daļa:

1. Laucienes pamatskolas pašnovērtējums.
2. Pastendes pamatskolas pašnovērtējums

1.

Par izmaiņām Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvā

N.Tropiņš, A.Lorence, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai atbrīvotu Gundegu Krūmiņu no Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Saņemts Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekles Gundegas Krūmiņas iesniegums ar lūgumu atbrīvot no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

Notiek diskusija.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

2.

Par Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, U.Katlaps, O.Solovjovs, I.Lagzdina, G.Sebris

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2009.gada 13.augusta sēdes lēmumu Nr.130.

U.Katlaps ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts par jauna Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu. Pamatizmaiņas – izņemta sadaļa par grāmatvedības organizēšanu, jo to Izglītības pārvalde [no 01.01.2020.] vairs neveiks, kā arī aktualizētas citas lietas, ko Izglītības pārvalde jau dara.

Notiek diskusija.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

3.

Par atbalstāmajām studiju specialitātēm stipendiju piešķiršanai

N.Tropiņš, U.Katlaps, D.Feldmane, G.Sebris, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai noteiktu atbalstāmās studiju programmu specialitātes Talsu novada pašvaldības studenta stipendijas piešķiršanai pedagoģijas/izglītības specialitātēs:

- 1.1. ķīmijas skolotājs/pedagogs;
- 1.2. matemātikas skolotājs/pedagogs;
- 1.3. latviešu valodas skolotājs/pedagogs;
- 1.4. psihologs;
- 1.5. krievu valodas skolotājs/pedagogs;
- 1.6. fizikas skolotājs/pedagogs;
- 1.7. mājturība un tehnoloģiju skolotājs/pedagogs (zēniem).

U.Katlaps ziņo par lēmuma projektu. Saskaņā ar nolikumu līdz budžeta pieņemšanai tiek apstiprinātas specialitātes, kuras tiek atbalstītas ar Talsu novada pašvaldības studenta stipendijas piešķiršanu. Izglītības pārvalde tās izvirzījusi, sadarbojoties ar izglītības iestādēm.

Notiek diskusija.

D.Feldmane jautā, vai nav jāprecizē, kāds psihologs domāts.

U.Katlaps – var būt psihologs, kurš ir tiesīgs strādāt izglītības jomā.

G.Sebris, runājot par mājturība un tehnoloģiju skolotāju/pedagogu (zēniem), jautā, vai nav jāprecizēt – dizaina un tehnoloģiju skolotājs

U.Katlaps – ja mainās kāda mācību priekšmeta nosaukums, tad stipendiju komisijai speciālista izglītību būtu lietderīgi skatīties pēc būtības.

N.Tropiņš – pēc Sociālo un veselības jautājumu komitejas saraksts tiks papildināts ar sociālās jomas jautājumiem un iekļauts kopējā domes lēmumā.

I.Norenberga ierosina studentus informēt, ka ir iespēja saņemt šādu pedagoģijas jomas stipendiju.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

4.

Par 2020. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa finansējumu un prioritāti

N.Tropiņš, E.Murauska

Sagatavots lēmuma projekts, lai piešķirtu finansējumu 2020.gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursam 12 000,00 EUR, finansējumu paredzot divās vienlīdzīgās daļās 2020. gada I un II Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa kārtās; par 2020. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritāti nosakot: līdzsvarotas un kvalitatīvas Talsu novada

kultūrvides attīstības sekmēšana, veicinot kultūras un tūrisma pieejamību, sabiedrības līdzdalību kultūras un tūrisma vērtību radīšanā, saglabāšanā un popularizēšanā.

E.Murauska ziņo par lēmuma projektu. Lai nākamajā gadā varētu izsludināt kultūras un tūrisma projektu konkursu, ir nepieciešams apstiprināt konkursa finansējumu 12 tūkstošu apmērā, to sadalot divās konkursa kārtās. Kā prioritāte noteikta – līdzsvarotas un kvalitatīvas Talsu novada kultūrvides attīstības sekmēšana, veicinot kultūras un tūrisma pieejamību, sabiedrības līdzdalību kultūras un tūrisma vērtību radīšanā, saglabāšanā un popularizēšanā.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

5.

Par Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendāro plānu

N.Tropiņš, E.Murauska, D.Feldmane, I.Norenberga, O.Solovjovs, V.Nagle

Sagatavots Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendāro plānu.

E.Murauska ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendārais plāns ar diviem pielikumiem. Pirmajā pielikumā ir minēti 584 kultūras centru, muižu un muzeju organizētie pasākumi, bet otrajā pielikumā – bibliotēku organizētie pasākumi. Lai plānu varētu apstiprināt, jārunā par Talsu apriņķa amatiermākslas kolektīvu lielkoncertu 19.06.2020. Sauleskalna estrādē, Talsu pilsētas svētku ietvaros. Pasākums tabulā ir iekrāsots, jo tam nav finansējuma – 19 450,00 EUR.

Notiek diskusija.

O.Solovjovs ierosina priekšlikumu – apstiprināt plānu, bet par dzeltenajiem ierakstiem, kas ir gan kultūrā, gan sportā, lemt kontekstā ar budžetu.

N.Tropiņš, runājot par Talsu apriņķa amatiermākslas kolektīvu lielkoncertu 19.06.2020., pauž saprasto – ja budžets atļauj, tad komiteja atbalsta pasākumu. Norāda, ka var apstiprināt plānu, bet aicina *paturēt prātā*, ka dzeltenā aile būs spēkā tikai tad, ja paši par to lems, runājot par budžetu kopumā.

Citu priekšlikumu saistībā ar komitejas lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmuma projektu, saprotot, ka apstiprina plānu kopumā, bet dzeltenais ieraksts būs atkarīgs no tā, kā par to turpmāk lems budžeta sarunās.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **nolemj** pieņemt lēmumu Nr.4 “Par Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendāro plānu”. Lēmums pievienots protokola oriģinālam.

6.

Par Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu

N.Tropiņš, E.Murauska, D.Feldmane, M.Matisons, I.Norenberga, A.Pekmans,
G.Sebris, O.Solovjovs

Sagatavots Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu.

E.Murauska ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendārais plāns, kurā ir iezīmēti 17 pasākumi, kam nepieciešams papildu finansējums 21 638 *euro* apmērā (ar dzelteno krāsu – nav finansējuma, ar zaļo krāsu – daļējs finansējums).

Notiek diskusija.

N.Tropiņš ierosina – Veselības dienai būtu jābūt iekļautai budžetā, jo tas ir tradicionāls pasākums.

D.Feldmane ierosina priekšlikumu – runāt ar A.Dimanti, varbūt finansējumu var iekļaut caur veselības veicināšanas pasākumu projektu.

E.Murauska pauž saprasto, ka A.Dimante ir iesaistījusies minētā pasākuma organizēšanā, bet šis ir finansējums, kas nepieciešams, lai pasākumu noorganizētu.

O.Solovjovs, runājot par pagājušajā gadā sporta pasākumiem papildu piešķirto finansējumu, lūdz informāciju – cik no tā tika izmantots, kādi pasākumi tika realizēti, kādi nenotika.

N.Tropiņš ierosina – nosūtīt informāciju Izglītības, kultūras un sporta komitejas deputātiem.

G.Sebris, runājot par pasākumiem, kam nepieciešams papildu finansējums, ierosina priekšlikumu – iekļaut tos jau pamatpasākumu plānā ar visu finansējumu.

O.Solovjovs ierosina priekšlikumu – gada beigās iepazīstināt deputātus ar pasākumu izvērtējumu: kādi pasākumi bijuši, kāds bijis apmeklējums, kāds finansējums tika izlietots, cik naudas pietrūcis.

N.Tropiņš, uzklusot komitejas deputātu viedokļus, ierosina – atbalstīt sagatavoto sporta pasākumu plānu un uz Finanšu komiteju gatavot lēmuma projektu, ka papildu finansējums jau tiek paredzēts nākamā gada budžetā.

I.Norenberga papildina – saglabāt O.Solovjova priekšlikumu par pasākumu izvērtējumu.

N.Tropiņš ierosina – sagatavot informāciju uz nākamo Izglītības, kultūras un sporta komiteju.

O.Solovjovs papildina – izvērtējot pasākumus, jāsaprot, varbūt kādam no lielajiem pasākumiem jāsaņem “nē” un jāielaiž kāds cits liels pasākums. Būtu jābūt sarunai un priekšlikumiem par pasākumu dažādošanu.

N.Tropiņš ierosina veikt divus balsojumus: ar pirmo balsojumu apstiprinātu nākamā gada sporta pasākumu kalendāro plānu, bet otrais balsojums būtu par ierakstu protokolā – komiteja vienojas, ka uz Finanšu komiteju tiek gatavots lēmuma projekts par finansējuma iekļaušanu nākamā gada budžetā.

Iebildumu nav.

N.Tropiņš aicina balsot par Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **nolemj** pieņemt lēmumu Nr.5 “Par Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu”. Lēmums pievienots protokola oriģinālam.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta (par papildu nepieciešamā finansējuma sporta pasākumiem iekļaušanu nākamā gada budžetā) skatīšanu Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu (par papildu nepieciešamā finansējuma sporta pasākumiem iekļaušanu nākamā gada budžetā) skatīt Finanšu komiteju.

7.

Par finansējumu dalībai Pasaules čempionātā Kalkārā, Vācijā

N.Tropiņš, E.Murauska, D.Feldmane, O.Solovjovs, G.Sebris,

I.Norenberga, T.Kalniņa, I.Lagzdīņa

Sagatavots lēmuma projekts ar diviem lemjošās daļas redakcijas variantiem:

1.variants

1. Piešķirt _____, adrese _____, finansējumu 800,00 EUR (astoņi simti eiro, 00 centi) apmērā dalībai Pasaules līnijdeju čempionātā Kalkārā, Vācijā, no 26.12.2019. – 31.12.2019, finansējumu ieskaitot biedrības “Elfas”, reģ. Nr. 40008211930, Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264, norēķinu kontā.
2. Finansējumu paredzēt no _____.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdod Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

2.variants

1. Nepiešķirt _____ adrese _____, finansējumu 800,00 EUR (astoņi simti eiro, 00 centi) apmērā dalībai Pasaules līnijdeju čempionātā Kalkārā, Vācijā, no 26.12.2019. – 31.12.2019.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

E.Murauska ziņo par lēmuma projektu. Saņemts _____ iesniegums ar lūgumu piešķirt finansējumu dalībai Pasaules līnijdeju čempionātā Kalkārā, Vācijā, no 26.12.2019. – 31.12.2019. Nepieciešamais finansējums ir 800,00 EUR apmērā, kas paredzēts aviobiļetēm, dzīvošanai viesnīcā, transferta izdevumiem, dalības maksai čempionātā. _____ ir ievērojami sasniegumi (57 zelta medaļas u.c.). Viņa Talsu vārdu ir popularizējusi ne vien Talsu novadā, bet arī ārpus Latvijas robežām. Sagatavots lēmuma projekts ar diviem redakcijas variantiem – piešķirt vai nepiešķirt prasīto finansējumu.

Notiek diskusija.

I.Norenberga ierosina – precizēt kultūras un tūrisma projektu konkursa finansējuma summas atlikumu.

demonstrē deju ierakstu prezentāciju.

O.Solovjovs ierosina – atbalstīt lēmuma projekta 1.variantu un virzīt to uz Finanšu komiteju, kur runāt par finansējumu.

N.Tropiņš jautā par iespējamo finansējuma avotu.

I.Lagzdiņa ierosina – līdz Finanšu komitejai noprecizēt atlikumu, kāds ir kultūras un tūrisma projektu konkursā; ja pietrūkst, tad finansējumu paredzēt no sporta pasākumiem, kas šogad nenotiks un kam bijis papildu piešķirts finansējums.

Iebildumu nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta 1.varianta redakciju [piešķirt finansējumu].

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

8.

Par Talsu Galvenās bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, V.Nagle, I.Norenberga, D.Feldmane, T.Kalniņa

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada pašvaldības iestādes “Talsu Galvenā bibliotēka” nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 17.12.2009. lēmumu Nr. 558 “Par Talsu Galvenās bibliotēkas nolikumu”.

V.Nagle ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais Talsu Galvenās bibliotēkas nolikums ir apstiprināts 2009.gadā. 2011. un 2013. gadā tajā ir veikti daži papildinājumi. Ņemot vērā, ka desmit gadu laikā situācija daudzās jomās ir mainījusies, ir nepieciešams apstiprināt jaunu Talsu Galvenās bibliotēkas nolikumu – mainās gan bibliotēkas atrašanās vieta, gan struktūra.

Notiek diskusija.

I.Norenberga jautā par bibliotēku izvērtēšanu.

V.Nagle informē par bibliotēku akreditēšanas procesu.

N.Tropiņš pauž saprasto, ka I.Norenbergas jautājums bijis plašāks. Min, ka novada bibliotēkas būs jāpārvērtē, un tas būs jāpaveic nākamajā gadā.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 7 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

1.informācija

Laucienes pamatskolas pašnovērtējums

N.Tropiņš, S.Šveiduka, I.Norenberga, O.Solovjovs, G.Sebris

S.Šveiduka informē, ka Akreditācijas komisija skolā būs 27.-28. novembrī. Iepazīstina ar Laucienes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojumu. (Tiek demonstrēta prezentācija.)

Notiek diskusija.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

2.informācija

Pastendes pamatskolas pašnovērtējums

N.Tropiņš, L.Hodjačika, O.Solovjovs

L.Hodjačika informē, ka Akreditācijas komisija skolā būs decembra sākumā. Iepazīstina ar Pastendes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojumu. (Tiek demonstrēta prezentācija.)

Notiek diskusija.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.11.51

Sēdes vadītājs: N. Tropiņš

Komitejas locekļi: D. Feldmane

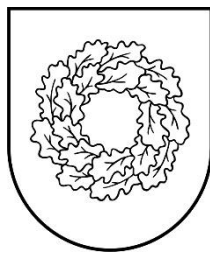
..... T. Kalniņa

..... I. Norenberga

..... G. Sebris

..... O. Solovjovs

..... G. Zeberiņa



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr._____

Par izmaiņām Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvā

Talsu novada pašvaldībā saņemts Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekles Gundegas Krūmiņas iesniegums (reģistrēts 06.11.2019. ar Nr. 12-3/6970) ar lūgumu atbrīvot no Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

G.Krūmiņa par Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekli ievēlēta ar Talsu novada domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu Nr.310 "Par Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas".

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu Nr.382 "Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 10.punktu, saskaņā ar Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2019.gada 19.novembra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Atbrīvot Gundegu Krūmiņu no Talsu novada domes interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

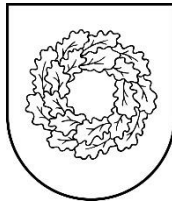
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Gundegai Krūmiņai;
2. Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
4. Izglītības pārvaldei;
5. Talsu novada Bērnu un jauniešu centram.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr.____

Par Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 18. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 21.11.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

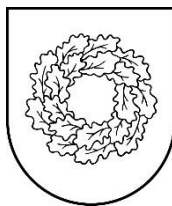
1. Apstiprināt Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2009.gada 13.augusta sēdes lēmumu Nr.130 (prot.Nr.5, §49.).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Apstiprināts
ar Talsu novada domes

2019. gada 28. novembra lēmumu Nr. _____

TALSU NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu un Izglītības likuma
18.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā.
2. Izglītības pārvalde ir tieši pakļauta Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Izglītības pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Talsu novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.
4. Izglītības pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Talsu novada ģerboņa attēlu.
5. Izglītības pārvaldes adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Izglītības pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
7. Izglītības pārvaldes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
8. Izglītības pārvaldes metodiskā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes).
9. Izglītības pārvaldes metodiskā pārraudzībā ir Talsu novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes, kuras īsteno licencētas izglītības programmas.
10. Izglītības pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, saskaņā ar Talsu novada domes deleģējumu.

II. Izglītības pārvaldes darbības mērķi, uzdevumi un tiesības

11. Izglītības pārvaldes funkcijas ir:

- 11.1. īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;
- 11.2. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, pamatzglītību un vidējo izglītību;
- 11.3. sekmēt izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs;
- 11.4. sekmēt profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
- 11.5. nodrošināt efektīvu Izglītības pārvaldes finanšu resursu izmantošanu;
- 11.6. sekmēt efektīvu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu finanšu resursu izmantošanu;
- 11.7. sniegt metodisko atbalstu izglītības iestādēm;
- 11.8. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus.

12. Izglītības pārvaldei ir šādi darbības uzdevumi:

- 12.1. izglītības jomā sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 12.2. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;
- 12.3. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;
- 12.4. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības politikas jautājumos;
- 12.5. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;
- 12.6. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;
- 12.7. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.8. sniegt atbalstu izglītības iestādēm informācijas aktualizēšanā Valsts izglītības informācijas sistēmā un citās pašvaldības un valsts noteiktajās datu bāzēs;
- 12.9. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.10. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
- 12.11. pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītības un profesionālās ievirzes īstenošanas procesu;
- 12.12. plānot, koordinēt un organizēt izglītības pasākumus;
- 12.13. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs;
- 12.14. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās;
- 12.15. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 12.16. koordinēt un organizēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās kompetences pilnveidi;
- 12.17. izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības un profesionālās kompetences pilnveides programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.18. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;
- 12.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

- 12.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 12.21. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 12.22. organizēt un koordinēt pedagogu metodisko darbu;
 - 12.23. organizēt un koordinēt mācību priekšmetu olimpiāžu norisi;
 - 12.24. koordinēt skolēnu zinātniski pētniecisko darbību;
 - 12.25. sekmēt atbalsta personāla darbību izglītības iestādēs;
 - 12.26. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
 - 12.27. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
 - 12.28. Domes noteiktajā kārtībā organizēt pirmsskolas vecuma bērnu reģistrēšanu uzņemšanai novada pirmsskolas izglītības iestādēs un uzņemšanu tajās;
 - 12.29. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
 - 12.30. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt valsts dotāciju un mērķdotāciju izglītības jomā sadali, kontrolēt to racionālu izmantošanu, kā arī pašvaldības vārdā saskaņot valsts dotāciju un mērķdotāciju izglītības jomā apmēru, slēgt līgumus par valsts dotāciju vai mērķdotācijas līdzekļu piešķiršanu;
 - 12.31. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēgt pašvaldību savstarpējo norēķinu līgumus par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 12.32. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 12.33. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plāna īstenošanu;
 - 12.34. sniegt atbalstu pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju/attīstības plānu izstrādē, saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.35. pašvaldības noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu;
 - 12.36. pārraudzīt izglītības iestāžu darbu;
 - 12.37. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot un/vai apstiprināt izglītības iestāžu tarififikācijas;
 - 12.38. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot izglītības iestāžu īstenojamās izglītības programmas;
 - 12.39. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot izglītības iestāžu iesniegumus un pašnovērtējuma ziņojumus iestādes un izglītības programmu akreditācijai un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai;
 - 12.40. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem un izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām;
 - 12.41. sniegt konsultatīvu atbalstu izglītības iestādēm, izglītojamajiem un viņu vecākiem bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 12.42. koordinēt obligātās izglītības vecuma sasniegušo bērnu uzskaiti;
 - 12.43. koordinēt braukšanas izdevumu segšanu izglītojamajiem nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā;
 - 12.44. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.
13. Izglītības pārvaldei ir tiesības:
- 13.1. veikt izglītojošo darbību, tai skaitā īstenot pedagogu profesionālo kompetences pilnveides programmas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 13.2. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

- 13.3. organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
- 13.4. veikt izglītības iestāžu apsekošanu un sniegt konsultācijas konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 13.5. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 13.6. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības jomā;
- 13.7. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības jomu, Izglītības pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 13.8. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 13.9. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 13.10. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;
- 13.11. izskatīt un iesniegt apstiprināšanai izglītības iestāžu nolikumus;
- 13.12. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības jomas attīstībai;
- 13.13. saskaņā ar pašvaldības vai valsts institūciju deleģējumu īstenot Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu projektus;
- 13.14. veicināt izglītības iestāžu un Izglītības pārvaldes starptautisko sadarbību;
- 13.15. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 13.16. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku, izglītojamo un Izglītības pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 13.17. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Izglītības pārvaldes Atzinības rakstiem, Goda rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 13.18. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

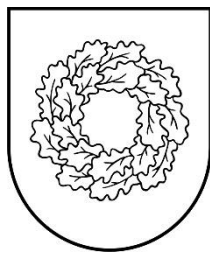
III. Izglītības pārvaldes struktūra un atbildība

14. Izglītības pārvaldi vada Izglītības pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
15. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja u.tml.) vadītāja pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
16. Izglītības pārvaldes darbinieku amatu sarakstu un grozījumus tajā sagatavo vadītājs un apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
17. Vadītāja atbildība, tiesības un pienākumi noteikti šajā nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā, Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.
18. Vadītājs:
 - 18.1. organizē un vada Izglītības pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Izglītības pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;
 - 18.2. ir tiesīgs rīkoties ar Izglītības pārvaldes apstiprināto budžetu;
 - 18.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu

- profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši pašvaldības lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;
- 18.4. atbilstoši Izglītības pārvaldes kompetencei dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu darbiniekiem, kā arī atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;
 - 18.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Izglītības pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajā kārtībā;
 - 18.6. nodrošina Izglītības pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 18.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības pārvaldi pašvaldības, valsts un citās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
 - 18.8. slēdz līgumus Izglītības pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 18.9. ir tiesīgs deleģēt atsevišķu vadītāja pienākumu izpildi Izglītības pārvaldes darbiniekiem;
 - 18.10. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, pašvaldības izpilddirektora vai Talsu novada domes rīkojumiem un lēmumiem.
19. Izglītības pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs.
20. Izglītības pārvalde darbinieku pienākumi noteikti darba līgumos un amatu aprakstos.
21. Izglītības pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
22. Izglītības pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem un var tikt finansēta no valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Izglītības pārvaldei ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Izglītības pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
24. Izglītības pārvaldes metodiskā pārraudzībā ir Talsu novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras īsteno licencētas izglītības programmas. Izglītības pārvalde pārraudzību īsteno noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Izglītības pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

25. Izglītības pārvalde patstāvīgi izstrādā un vadītājs izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, noteikumus un kārtības), kas nosaka detalizētāku iestādes mērķu, funkciju, uzdevumu, tiesību un darbības nodrošināšanu.
26. Izglītības pārvaldes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts dome@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr. _____

Par atbalstāmajām studiju specialitātēm stipendiju piešķiršanai

Talsu novada Izglītības pārvalde, izvērtējot nākotnē nepieciešamos speciālistus izglītības jomā, izteikusi nepieciešamību pēc ķīmijas, matemātikas, latviešu valodas, krievu valodas, fizikas, mājturības un tehnoloģiju (zēniem) skolotājiem un psihologiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.punktu, 21. panta pirmās daļas 27.punktu, Talsu novada domes 29.01.2015. saistošo noteikumu Nr.4 „Par Talsu novada stipendiju piešķiršanu” 3.punktu, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1.Noteikt šādas atbalstāmās studiju programmu specialitātes Talsu novada pašvaldības studenta stipendijas piešķiršanai pedagoģijas/izglītības specialitātēs:

- 1.1.ķīmijas skolotājs/pedagogs;
- 1.2.matemātikas skolotājs/pedagogs;
- 1.3.latviešu valodas skolotājs/pedagogs;
- 1.4.psihologs;
- 1.5.krievu valodas skolotājs/pedagogs;
- 1.6.fizikas skolotājs/pedagogs;
- 1.7.mājturība un tehnoloģiju skolotājs/pedagogs (zēniem).

2.Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

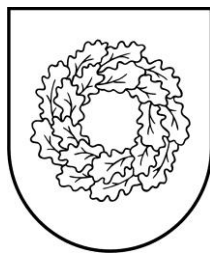
D.Karols

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Jurdiskajai nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr._____

Par 2020. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa finansējumu un prioritāti

Saskaņā ar Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikumu, Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa (turpmāk - Konkurss) prioritātes un pieejamo finanšu līdzekļu apmēru Konkursā vienu reizi gadā apstiprina Talsu novada dome.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikumu (Talsu novada domes 12.09.2019. lēmums Nr.549), Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. un Finanšu komitejas 21.11.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt finansējumu 2020. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursam 12 000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā.
2. Konkursam pieejamo finansējumu paredzēt divās vienlīdzīgās daļās 2020. gada I un II Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa kārtās.
3. Par 2020. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritāti noteikt: līdzsvarotas un kvalitatīvas Talsu novada kultūrvides attīstības sekmēšana, veicinot kultūras un tūrisma pieejamību, sabiedrības līdzdalību kultūras un tūrisma vērtību radīšanā, saglabāšanā un popularizēšanā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

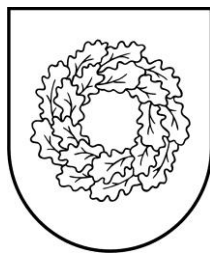
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Arciņevska 22043062
sanita.arcisevska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.19, 5.punkts)

Talsos

19.11.2019.

Nr.4

Par Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendāro plānu

Pamatojoties uz Talsu novada domes noteikumu Nr.3 "Par kārtību, kādā tiek plānoti kultūras, atpūtas un sporta pasākumi un tiem nepieciešamie finanšu līdzekļi nākamajam budžeta gadam" (apstiprināti ar Talsu novada domes 16.07.2015. lēmumu Nr.318) 5. punktu,

komiteja nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendāro plānu saskaņā ar lēmuma pielikumiem:
 - 1.1. 1.pielikums "Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendārais plāns-Talsu novada pašvaldības kultūras centri, t.sk. muižas un muzejs";
 - 1.2. 2.pielikums "Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020. gada kalendārais plāns-Talsu novada pašvaldības bibliotēkas".

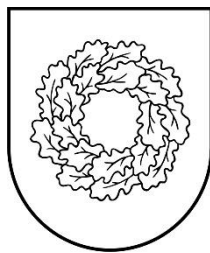
Komitejas priekšsēdētājs

N. Tropiņš

Arciņševska 22043062
sanita.arcisevska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
2. Pilsētu un pagastu pārvaldēm;
3. Talsu Tautas namam;
4. Talsu Galvenajai bibliotēkai;
5. Talsu novada muzejam;
6. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.19, 6.punkts)

Talsos

19.11.2019.

Nr.5

Par Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu

Pamatojoties uz Talsu novada domes noteikumu Nr.3 "Par kārtību, kādā tiek plānoti kultūras, atpūtas un sporta pasākumi un tiem nepieciešamie finanšu līdzekļi nākamajam budžeta gadam" (apstiprināti ar Talsu novada domes 16.07.2015. lēmumu Nr.318) 5.punktu,

komiteja nolemj:

Apstiprināt Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu saskaņā ar lēmuma pielikumu (plāns pielikumā).

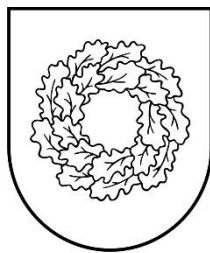
Komitejas priekšsēdētājs

N. Tropiņš

Pekmans 26449513
aivars.pekmans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
2. Pilsētu un pagastu pārvaldēm;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par finansējumu dalībai

Pasaules čempionātā Kalkārā, Vācijā

Talsu novada pašvaldībā ir saņemts iesniegums (reģistrēts 05.11.2019. ar Nr.12-9/6913) ar lūgumu piešķirt finansējumu dalībai Pasaules līnijdeju čempionātā Kalkārā, Vācijā no 26.12.2019. – 31.12.2019.

Līnijdeju dejotāja ir modes deju studijas “Elfas” ilggadēja dalībniece, piedalījies daudzos Talsu novada kultūras un sporta pasākumos. Ar augstiem panākumiem startējusi valsts un starptautiska mēroga līnijdeju konkursos un čempionātos.

Iesniegumā norādīts, ka kopējais nepieciešamais finansējums dalībai Pasaules čempionātā sastāda 800,00 EUR (astoņi simti *eiro*, 00 centi). Finansējums nepieciešams aviobiļešu, viesnīcas un dalības maksu apmaksai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas ____11.2019. lēmumu un Finanšu komitejas ____11.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt _____, adrese _____, finansējumu 800,00 EUR (astoņi simti *eiro*, 00 centi) apmērā dalībai Pasaules līnijdeju čempionātā Kalkārā, Vācijā no 26.12.2019. – 31.12.2019, finansējumu ieskaitot biedrības “Elfas”, reģ. Nr. 40008211930, Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264, norēķinu kontā.
2. Finansējumu paredzēt no _____.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdod Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

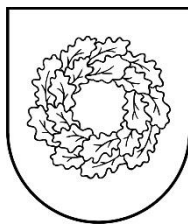
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Murauska 26411829
egita.murauska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
- 3.
4. Biedrībai “Elfas”, Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., L -3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr.____

Par Talsu Galvenās bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu, Bibliotēkas likuma 4.panta otro daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. lēmumu,

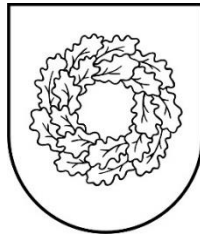
Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības iestādes "Talsu Galvenā bibliotēka" nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 17.12.2009. lēmumu Nr.558 "Par Talsu Galvenās bibliotēkas nolikumu".

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Nagle 26510814
vija.nagle@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes 28.11.2019.

lēmumu Nr. ____

Talsu Galvenās bibliotēkas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu,
Bibliotēkas likuma 4. panta otro daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes – “Talsu Galvenā bibliotēka” (turpmāk - Galvenā bibliotēka) darbības pamatvirzienus, uzdevumus, pienākumus, tiesības un organizatorisko struktūru.
2. Galvenā bibliotēka ir Talsu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša Pašvaldības iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā. Lēmumus par Galvenās bibliotēkas reorganizēšanu vai likvidāciju pieņem Dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Savā darbībā Galvenā bibliotēka ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus, kā arī šo nolikumu.
4. Galvenā bibliotēka savā darbībā ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram. Galvenās bibliotēkas darbību metodiski vada Pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļa.
5. Galvenā bibliotēka savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, institūcijām, nevalstiskām organizācijām, juridiskām personām un privātpersonām.
6. Galvenās bibliotēkas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Domes apstiprinātajam budžetam un ieņēmumiem no Galvenās bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem. Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
7. Galvenā bibliotēka savu lietvedību organizē atbilstoši normatīvajos aktos, Domes un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
8. Galvenā bibliotēka sarakstē izmanto noteikta parauga veidlapu ar Galvenās bibliotēkas logo un nosaukumu.
9. Galvenās bibliotēkas adrese ir: Brīvības iela 17A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II Galvenās bibliotēkas mērķi un uzdevumi

10. Galvenās bibliotēkas mērķi ir veidot Galveno bibliotēku par informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošinot operatīvus un kvalitatīvus, vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, kā arī sniedzot atbalstu vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanā un attīstībā.

11. Galvenās bibliotēkas uzdevumi ir:

11.1. īstenot kultūras mantojuma iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu; nodrošināt uzkrātās informācijas publisku pieejamību, izmantošanu un popularizēšanu;

11.2. veicināt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū;

11.3. sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā;

11.4. realizēt Pašvaldības stratēģiju Talsu novada bibliotēku attīstībā;

11.5. veikt reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu teritorijās;

11.6. izstrādāt un īstenot Pašvaldība, kā arī starptautiskos projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu, Galvenās bibliotēkas funkcijām un uzdevumu izpildi;

11.7. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus;

11.8. izstrādāt Talsu novada bibliotēku krājuma attīstības koncepciju un nodrošina tā izpildi.

11.9. veikt Talsu novada bibliotēkām nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu dokumentu vērtību uzskaiti un saglabāšanu;

11.10. sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Galvenās bibliotēkas lietotājiem, nodrošinot bibliotekāro pakalpojumu pieejamību Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu teritorijās;

11.11. sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļaujoties valsts starpbibliotēku un starptautisko starpbibliotēku abonementu sistēmās;

11.12. sniegt Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par Galvenās bibliotēkas, Talsu, Dundagas, Rojas, Mērsraga novadu bibliotēku krājumiem;

11.13. veidot Talsu, Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu publisko bibliotēku un skolu bibliotēku elektronisko kopkatalogu Galvenās bibliotēkas datu bāzē, veicot bibliogrāfisko uzzīni, koordinējot novadpētniecības un informācijas darbu;

11.14. nodrošināt depozītbibliotēkas funkcijas Talsu, Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu bibliotēkām;

11.15. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;

11.16. veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicinot jaunu informācijas tehnoloģiju un e-pakalpojumu izmantošanas apguvi, kā arī nodrošinot lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem;

11.17. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;

11.18. veikt Galvenās bibliotēkas darba procesus, atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām;

11.19. veikt Talsu, Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu bibliotēku nozares attīstības plānošanu, izstrādāt plānus un attīstības stratēģijas;

- 11.20. organizēt Galvenās bibliotēkas, Talsu, Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu bibliotēku darbinieku profesionālās pilnveides pasākumus, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus ar citu novadu bibliotēkām;
- 11.21. Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par Galvenās bibliotēkas darbību;
- 11.22. iesniegt un sagatavot lēmumu projektus Domei un Pašvaldībai par Galvenās bibliotēkas un Talsu novada bibliotēku darbības uzlabošanu un attīstību;
- 11.23. sagatavot Galvenās bibliotēkas budžeta projektus Pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III Galvenās bibliotēkas pienākumi un tiesības

- 12. Galvenajai bibliotēkai ir šādi pienākumi:
 - 12.1. nodrošināt Galvenās bibliotēkas darbības plānošanu, organizēšanu, veicināt Galvenās bibliotēkas un Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novadu bibliotēku attīstību un izaugsmi;
 - 12.2. nodrošināt Galvenās bibliotēkas valdījumā esošās kustamās un nekustamās mantas efektīvu pārvaldību un racionālu apsaimniekošanu;
 - 12.3. nodrošināt Galvenās bibliotēkas budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un lietderīgu izlietošanu;
 - 12.4. sadarboties ar Kultūras un sporta attīstības nodaļu, ar citām Pašvaldības iestādēm, institūcijām un struktūrvienībām Galvenās bibliotēkas norišu plānošanā un īstenošanā;
 - 12.5. pēc pieprasījuma sniegt Domei, Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram un Kultūras un sporta attīstības nodaļai informāciju par Galvenās bibliotēkas darbību;
 - 12.6. veikt citus ar Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem uzdotos pienākumus.
- 13. Galvenajai bibliotēkai ir šādas tiesības:
 - 13.1. patstāvīgi veikt šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi, noteikt darbības virzienus un Galvenās bibliotēkas lietošanas kārtību;
 - 13.2. sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot Pašvaldības, valsts un starptautiskos projektus, konkursus, pasākumus un programmas;
 - 13.3. domes noteiktajā kārtībā saņemt Pašvaldības budžeta līdzekļus un rīkoties ar tiem Galvenās bibliotēkas darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai un attīstībai;
 - 13.4. saņemt ziedojumus, dāvinājumus un piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
 - 13.5. par sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu; sniegto pakalpojumu maksas cenrādi apstiprina Dome, nosakot maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus;
 - 13.6. saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus, izlietot Galvenās bibliotēkas pamatdarbības nodrošināšanai un darbības attīstībai - bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, darba procesu uzlabošanai;
 - 13.7. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt Galvenās bibliotēkas krājumu iespieddarbus un citus dokumentus;
 - 13.8. apvienoties valsts un starptautiskās profesionālajās apvienībās, asociācijās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, kuras saistītas ar bibliotēku darbību;
 - 13.9. piedalīties Domes, Pašvaldības un Kultūras un sporta attīstības nodaļas izveidoto komisiju, darba grupu, konsultatīvo padomju darbā, kas izskata kultūras jautājumus;
 - 13.10. saņemt metodisku palīdzību profesionālās darbības jautājumos;

- 13.11. reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Latvijas Republikas Autortiesību likuma prasības;
- 13.12. atbilstoši Galvenās bibliotēkas kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī starptautiskām institūcijām un organizācijām;
- 13.13. izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus, dokumentu projektus, lēmumu projektus par Galvenās bibliotēkas kompetencē esošiem jautājumiem;
- 13.14. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV Galvenās bibliotēkas darba organizācija

- 14. Galvenās bibliotēkas nolikumu un grozījumus nolikumā apstiprina Dome.
- 15. Galvenās bibliotēkas struktūru veido un funkcionālo darbu nodrošina šādas nodaļas:
 - 15.1. Bērnu nodaļa;
 - 15.2. Lasītāju apkalpošanas nodaļa (LAN);
 - 15.3. Informācijas resursu attīstības nodaļa (IRAN).
- 16. Galvenās bibliotēkas direktoru amatā apstiprina un no amata atbrīvo Dome; darba līgumu ar Galvenās bibliotēkas direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
- 17. Galvenās bibliotēkas direktora pienākumus, tiesības un atbildību nosaka bibliotēku nozari regulējošie normatīvie akti, Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums un amata apraksts.
- 18. Galvenās bibliotēkas direktors:
 - 18.1. organizē un plāno Galvenās bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās likumīgu darbību;
 - 18.2. pieņem darbā un atbrīvo no darba Galvenās bibliotēkas darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus;
 - 18.3. apstiprinātā algu fonda ietvaros, Pašvaldības noteiktajā kārtībā, apstiprina personālsastāvu, darbinieku atalgojumu un piemaksas pie algas;
 - 18.4. Galvenās bibliotēkas vārdā slēdz līgumus, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu, finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 18.5. apstiprina un iesniedz Domē Galvenās bibliotēkas darbības plānus, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
 - 18.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Galveno bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām privātajās, pašvaldības, valsts un sabiedriskajās institūcijās;
 - 18.7. pilda citus pienākumus, kas noteikti Domes lēmumos, Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumos.
- 19. Galvenās bibliotēkas direktora prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto vietnieks vai kāds no nodaļu vadītājiem.

V Galvenās bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 20. Galvenās bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors.
- 21. Galvenās bibliotēkas darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktiskos rīcību var apstrīdēt Galvenās bibliotēkas direktoram. Galvenās bibliotēkas direktora pieņemtos lēmumus un faktiskos rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
- 22. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības atcelt nelikumīgus un nelietderīgus Galvenās bibliotēkas direktora lēmumus.

VI Nobeiguma noteikumi

- 23. Galvenā bibliotēka kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātajiem noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

24. Nolikumā neparedzētus jautājumus Galvenā bibliotēka risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols