

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.20

Talsos

2019.gada 2.decembrī

Sēde sasaukta plkst. 10.00

Sēdi atklāj plkst. 10.00

Sēdi vada: Tabita Kalniņa – komitejas priekšsēdētāja vietniece

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 6 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:

Daiga Feldmane

Tabita Kalniņa

Dainis Karols

Ilva Norenberga (*no plkst.10.01*)

Gundars Sebris

Oļegs Solovjovs

Sēdē nepiedalās 2 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:

Normunds Tropiņš – attaisnotu iemeslu dēļ

Gerda Zeberiņa – attaisnotu iemeslu dēļ

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Elvis Jansons – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas jurists

Daiga Helde – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Grāmatvedības un uzskaites daļas vadītāja

Dana Vecmane – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste

Egita Murauska – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja

Sanita Arciņevska – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas vadītāja

Aivars Pekmans – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas vadītājs

Ina Jurkeviča – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas speciāliste kultūras jautājumos

Jānis Kārklevāks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības Kancelejas lietvede-arhivāre

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Vineta Ozola – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece

Vēsma Gaiziņa – Lībagu sākumskolas direktore

Doloresa Lepere – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktore

Mārtiņš Maķevics – biedrības “Florbola klubs “Talsi”” pārstāvis

Sēdes vadītāja T.Kalniņa informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.¹ punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

T.Kalniņa iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Izsludinātā darba kārtība:

1. Par XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju.
2. Par Talsu 2. vidusskolas attīstības plāna 2019.- 2023. gadam apstiprināšanu.
3. Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.
4. Par saistošo noteikumu “Talsu novada pašvaldības 2020. gada pamatbudžets” apstiprināšanu.

Informatīvā daļa:

1. Par papildu finansējuma piešķiršanu biedrībai “Florbola klubs “Talsi”” komandas “Talsu NSS/Krauzers” dalībai Latvijas čempionāta augstākajā līgā.
2. Informācija par Talsu novada sporta pasākumiem 2019.gadā.
3. Talsu novada pašvaldības amatiermākslas kolektīvu darbības un finansēšanas nolikums.

O.Solovjovs ierosina priekšlikumu – 4.jautājumu “Par saistošo noteikumu “Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” apstiprināšanu” skatīt informatīvajā daļā, jo attaisnotā prombūtnē ir gan izpilddirektora pienākumu izpildītāja, gan Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja.

Plkst.10.01 ienāk I.Norenberga.

I.Norenberga pauž saprasto, ka nav ziņotāja par 4.jautājumu.

O.Solovjovs precizē savu priekšlikumu – neskatīt 4.jautājumu un atlikt to uz nākamo komitejas sēdi.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

T.Kalniņa ierosina balsot priekšlikumu – izņemt 4.jautājumu no darba kārtības un skatīt to nākamajā reizē.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

T.Kalniņa aicina balsot par darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju.
2. Par Talsu 2. vidusskolas attīstības plāna 2019.- 2023. gadam apstiprināšanu.
3. Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.

Informatīvā daļa:

1. Par papildu finansējuma piešķiršanu biedrībai “Florbola klubs “Talsi”” komandas “Talsu NSS/Krauzers” dalībai Latvijas čempionāta augstākajā līgā.
2. Informācija par Talsu novada sporta pasākumiem 2019.gadā.
3. Talsu novada pašvaldības amatiermākslas kolektīvu darbības un finansēšanas nolikums.

1.

Par XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju

T.Kalniņa, D.Lepere, D.Feldmane, I.Norenberga, D.Karols

Sagatavots lēmuma projekts, lai izveidotu XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju un uzdotu tai nodrošināt šo svētku sagatavošanas un norises procesu attiecībā uz Talsu novada skolēnu dziesmu un deju svētku dalībniekiem, kā arī lai uzdotu Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatorei D.Leperei veikt sagatavošanas un norises procesa plānošanu, koordinēšanu un sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

D.Lepere ziņo par lēmuma projektu. Lai mērķtiecīgi uzsāktu darbu, nepieciešams apstiprināt svētku rīcības komiteju un tās sastāva pienākumus.

Notiek diskusija.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

T.Kalniņa aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 5 „pret” – nav, „atturas”- 1), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

2.

Par Talsu 2. vidusskolas attīstības plānu 2019.- 2023. gadam apstiprināšanu

T.Kalniņa, O.Solovjovs, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu 2.vidusskolas attīstības plānu 2019.-2023. gadam.

O.Solovjovs iepazīstina ar Talsu 2 vidusskolas attīstības plānu 2019.-2023. gadam. (Tiek demonstrēta prezentācija.)

Notiek diskusija.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

T.Kalniņa aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 6 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

3.

Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

T.Kalniņa, V.Gaiziņa, O.Solovjovs, V.Ozola, D.Feldmane

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Lībagu sākumskolas nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 27.09.2018. lēmumu Nr.393 “Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu”.

V.Gaiziņa ziņo par lēmuma projektu. Nolikums bijis jāpārskata, jo turpmāk finanšu uzskaiti veiks Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība, kā arī skolai ir nepieciešamība realizēt speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Veikti arī precizējumi, pamatojoties uz jaunajām valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un valsts pamatizglītības standartu. Iekļauts arī punkts par to, kā iestāde organizē ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem un darbiniekiem.

Notiek diskusija.

O.Solovjovs, runājot par izmaiņām centrālajā grāmatvedībā, kas skar visas skolas un pirmsskolas izglītības iestādes, ierosina Izglītības pārvaldei informēt visas skolas par grozījumu nepieciešamību to nolikumos.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

T.Kalniņa aicina balsot par lēmuma projektu virzīšanai uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 6 „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

1.informācija

Par papildu finansējuma piešķiršanu biedrībai “Florbola klubs “Talsi”” komandas “Talsu NSS/Krauzers” dalībai Latvijas čempionāta augstākajā līgā

T.Kalniņa, A.Pekmans, D.Karols, M.Maķevics, G.Sebris, I.Norenberga, O.Solovjovs

A.Pekmans ziņo, ka saņemts biedrības “Florbola klubs “Talsi”” iesniegums par papildu finansējuma 4250,00 EUR piešķiršanu florbola komandas dalībai Latvijas čempionāta florbolā augstākajā līgā. Pēc nolikuma finansiālo atbalstu komandai šogad jau piešķirusi 6300 EUR apmērā, tajā ietilpst dalības maksas, licences un transports. Min tāmes pozīcijas, kam nepieciešams prasītais papildu finansējums.

Notiek diskusija.

D.Karols, salīdzinot tāmēs pozīcijas par finansējumu fizioterapeitam, norāda uz nesakritībām un ierosina precizēt tāmi.

G.Sebris – nolikumā [par finansiālo atbalstu] ir izmainīts punkts, kas florbola klubam ļāva pretendēt uz finansējumu, tāpēc par atbalstu tagad ir jālemj atsevišķi. Rosina – gribētu redzēt šo punktu atpakaļ nolikumā. Ierosina priekšlikumu – virzīt šo jautājumu tālāk uz Finanšu komiteju kā lēmuma projektu, uzdot to sagatavot A.Pekmanam.

I.Norenberga jautā, vai un kad ir plānots grozīt noteikumus par finansiālo atbalstu sportam.

A.Pekmans – nākamajā Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

A.Pekmans vērš uzmanību, ka arī citiem sporta veidiem ir nepieciešams videooperators, fotogrāfs.

D.Karols aicina A.Pekmanu kopā ar biedrības pārstāvi M.Maķevicu vēlreiz pārskatīt tāmes, noprecizēt skaitļus un nepieciešamību.

T.Kalniņa ierosina – pārskatīt, sakārtot un noprecizēt tāmes; virzīt jautājumu kā lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

Iebildumu nav.

Komiteja vienojas – virzīt jautājumu kā lēmuma projektu uz Finanšu komiteju, izvērtējot tāmi.

2.informācija

Informācija par Talsu novada sporta pasākumiem 2019.gadā

T.Kalniņa, A.Pekmans, D.Feldmane, I.Norenberga

A.Pekmans iepazīstina ar Talsu novada sporta pasākumiem 2019.gadā. (Tiek demonstrēti materiāli.)

Notiek diskusija.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

3.informācija

Talsu novada pašvaldības amatiermākslas kolektīvu darbības un finansēšanas nolikums

T.Kalniņa, I.Jurkeviča, D.Karols, D.Feldmane, G.Sebris

I.Jurkeviča informē – sagatavots nolikums, kas reglamentē amatiermākslas kolektīvu darbību un finansēšanu. Līdz šim šāds nolikums nav bijis, katra kultūras iestāde ir centusies no sev piešķirtajiem līdzekļiem sniegt amatiermākslas kolektīviem nelielu atbalstu. Nolikums attiecas uz Dziesmu un deju svētku procesa dalībniekiem – G1 un G2 kolektīviem. Nolikumā iestrādāts, ka uz atbalstu var pretendēt arī izglītības iestāžu amatiermākslas kolektīvi, kuri piedalās Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos.

Notiek diskusija.

D.Karols jautā, vai finansējums, kas nepieciešams papildu, ir ierēķināts budžetā.

I.Jurkeviča min, ka šāds finansējums agrāk nav bijis, tāpēc tas nav ierēķināts budžetā. Skaidro, ka atbalsts, ko sniedz kā Kultūras un sporta attīstības nodaļa, lai kolektīvi varētu nokļūt uz kopmēģinājumiem, skatēm, Dziesmu svētku procesa lielajiem pasākumiem, atrodas un arī turpmāk atradīsies Kultūras un sporta attīstības nodaļas budžetā. Finansējums ir aprēķināts pēc šī gada iesniegtajām skatēm. Izvērtēti vairāk kā 60 kolektīvi, ap 900 dalībnieku, kopējā summa 36 200 EUR pēc šī brīža nolikuma un izvērtējuma skatēs.

T.Kalniņa ierosina saskaņot nolikumu ar Finanšu un grāmatvedības nodaļu.

I.Jurkeviča – nolikums ir pārrunāts ar I.Kaļinku, nosūtīs to saskaņošanai ar Juridisko nodaļu un Finanšu un grāmatvedības nodaļu. Ja iespējams, lūdz turpināt virzīt to tālāk apstiprināšanai.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.11.14

Sēdes vadītāja: T. Kalniņa

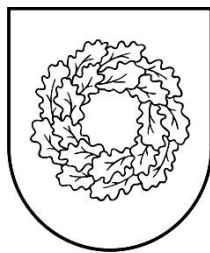
Komitejas locekļi: D. Feldmane

..... D. Karols

..... I. Norenberga

..... G. Sebris

..... O. Solovjovs



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr._____

Par XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju

Lai nodrošinātu kvalitatīvu sagatavošanās procesu XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu un Talsu novada pašvaldības nolikuma (Talsu novada domes 09.07.2009. saistošie noteikumi Nr.2) 14. punktu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 02.12.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Izveidot XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Talsu novada rīcības komiteju sekojošā sastāvā:

1.1. Rīcības komitejas priekšsēdētājs – **Dainis Karols**, Talsu novada domes priekšsēdētājs;

1.2. Rīcības komitejas priekšsēdētāja vietnieki:

1.2.1. – **Inguna Kaļinka**, Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece;

1.2.2. – **Normunds Tropiņš**, Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks;

1.2.3. – **Uldis Katlaps**, Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs;

1.3. Rīcības komitejas locekļi:

1.3.1. – **Doloresa Lepere**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktore, Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatore;

1.3.2. – **Daiga Helde**, Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Grāmatvedības un uzskaites daļas vadītāja;

1.3.3. – **Māris Grīnvalds**, Talsu novada pašvaldības policijas priekšnieks;

1.3.4. – **Arvis Lagzdīņš**, Talsu novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs;

1.3.5. – **Antra Vētra**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe;

1.3.6. – **Dace Pēda**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe;

1.3.7. – **Iveta Kālberga**, Talsu novada deju virsvadītāja;

1.3.8. – **Gints Ceplenieks**, Talsu novada koru virsvadītājs;

- 1.3.9. – **Raitis Rērihs**, Kurzemes skolu jaunatnes pūtēju orķestru virsdiriģents;
- 1.3.10. – **Vineta Ozola**, Talsu novada Izglītības pārvaldes galvenā speciāliste;
- 1.3.11. – **Visvaldis Vismanis**, Talsu 2. vidusskolas skolotājs;
- 1.3.12. – **Dana Šteinberga**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste.

2. Uzdot Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatorei D.Leperei veikt sagatavošanas un norises procesa plānošanu, koordinēšanu un sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

3. Uzdot Talsu novada rīcības komitejai nodrošināt XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku sagatavošanas un norises procesu attiecībā uz Talsu novada skolēnu dziesmu un deju svētku dalībniekiem.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Lepere 29423752
doloresa.lepere@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Talsu novada Bērnu un jauniešu centram;
Rīcības komitejas dalībniekiem;
Talsu novada Izglītības pārvaldei.

XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku rīcības komitejas pienākumu apraksts

Dziesmu un deju svētku rīcības komitejas uzdevums – izskatīt un pieņemt lēmumus XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku (turpmāk tekstā – Svētki) sagatavošanas un norises organizatoriskajos jautājumos un nodrošināt Svētku rīkošanā iesaistīto institūciju darbības koordināciju.

1. Rīcības komitejas priekšsēdētājs:

Dainis Karols, Talsu novada domes priekšsēdētājs - nodrošina rīcības komitejas darbu un iespēju robežās piedalās Svētku sagatavošanas procesā un norisē. Sava amata ietvaros slēdz līgumus par dalībnieku ēdināšanu un izmitināšanu svētku laikā Rīgā. Ārkārtas situācijās rīcības komitejas priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt lēmumus, nesaucot rīcības komitejas sēdi.

2. Rīcības komitejas priekšsēdētāja vietnieki:

Inguna Kaļinka, Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece – nodrošina Talsu novada pašvaldības pārziņā esošo institūciju un iestāžu sadarbību un atbalstu Svētku sagatavošanas procesā. Nodrošina un atbalsta Talsu novada svētku dalībnieku piedalīšanos svētkos Rīgā.

Normunds Tropiņš, Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks – koordinē rīcības komitejas darbu, atbild par Talsu novada pašvaldības pārziņā esošo institūciju un iestāžu sadarbību, nodrošina atbalstu Svētku sagatavošanas procesā un norisē.

Uldis Katlaps, Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs – atbild par Talsu novada izglītības iestāžu pārstāvniecību, sadarbību, iesaisti un atbalstu Svētku kopējo norišu īstenošanā, Talsu novada dalībnieku izmitināšanas vietu Rīgā svētku laikā, saskaņo kolektīvu izvietojumu telpās un kolektīvam piešķirtā transporta izvietojumu, seko līdzi kārtībai un drošībai mītnes vietā.

3. Rīcības komitejas locekļi:

Doloresa Lepere, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktore, Talsu novada XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatore – atbild par Svētku sagatavošanas procesa koordinēšanu pašvaldībā un sadarbības veidošanu ar valsts un pašvaldību institūcijām.

Daiga Helde, Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Grāmatvedības un uzskaites daļas vadītāja – seko līdzi un atbild par Svētku pieprasītā finansējuma atbilstošu izlietojumu. Sagatavo atskaites un pārskatus par valsts finansējuma izlietojumu, atbild par maksājumu dokumentiem, kas saistīti ar Svētku sagatavošanas un īstenošanas procesu.

Māris Grīnvalds, Talsu novada pašvaldības policijas priekšnieks – nodrošina kārtību un atbild par dalībnieku drošību Svētkos Rīgā Talsu novada dalībnieku mītnes vietā. Veido komandu, dalībnieku drošības nodrošināšanai. Sadarbojas ar atbildīgajām personām, kas atbild par dalībnieku drošību no Svētku organizatoru puses valstī. Nodrošina kārtību un atbild

par dalībnieku drošību ieskaņu koncerta “Rotā Talsos” norises vietās 29. maijā Talsos. Transporta kustību, transporta izvietojumu, laukumu ierobežošanu, ielu slēgšanu, ceļa zīmju izvietojumu atbilstoši ieskaņu koncerta norišu grafikam.

Arvis Lagzdīņš, Talsu novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs - atbild par transporta nodrošināšanu Talsu novada Svētku dalībniekiem, atbilstoši veiktajam pieprasījumam, sagatavošanās procesā un dalībai Svētkos Rīgā. Koordinē transporta līdzekļu vadītāju darbu svētkos Rīgā, sadarbojas ar atbildīgajām personām no svētku organizatoru puses valstī. Seko līdz transporta izvietojumam un šoferu informētības nodrošināšanai mītnes vietā Rīgā. Nepieciešamības gadījumā sagatavo un veic transporta vienību iepirkumu dalībai Svētkos. Atbild par transporta nodrošināšanu ieskaņu koncertam 29. maijā Talsos.

Antra Vētra, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe – sagatavo Svētku sagatavošanās procesa aktivitāšu plānu mūzikā, vizuālajā un vizuāli plastiskajā mākslā, teātra žanrā. Sagatavo nepieciešamā finansējuma pieprasījumu aktivitāšu organizēšanai un mūzikas kolektīvu tērpu atjaunošanai, atbild par konkursu, skašu organizēšanu un rezultātu analīzi. Nodrošina informācijas reklāmu un veic dežūras mītnes vietā Rīgā.

Dace Pēda, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības metodiķe – sagatavo Svētku sagatavošanās procesa aktivitāšu plānu deju žanra un vides aktivitātēm. Sagatavo nepieciešamā finansējuma pieprasījumu aktivitāšu organizēšanai un deju kolektīvu tērpu atjaunošanai, atbild par konkursu, skašu organizēšanu un rezultātu analīzi.

Iveta Kālberga, Talsu novada tautas deju kolektīvu virsvadītāja – atbild par Talsu novada deju kolektīvu kvalitatīvu sagatavošanās procesu Svētkiem. Atbild par Talsu novada tautas deju kolektīvu repertuāra programmas izveidi Ieskaņu koncertam.

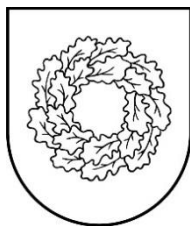
Gints Ceplenieks, Talsu novada koru virsvadītājs – atbild par Talsu novada koru kolektīvu kvalitatīvu sagatavošanas procesu, gatavojoties Svētkiem. Atbild par Talsu novada Ieskaņu koncerta 29. maijā koru repertuāra programmas izveidi un nepieciešamo mūziķu un diriģentu piesaisti.

Raitis Rērihs, Kurzemes skolu jaunatnes pūtēju orķestru virsdiriģents – atbild par kvalitatīvu pūtēju orķestra sagatavošanos un dalību Svētkos un Talsu novada Ieskaņu koncertā 29. maijā.

Vineta Ozola, Talsu novada Izglītības pārvaldes galvenā speciāliste – atbild par līgumu saskaņošanu ar ēdināšanas firmu Svētku laikā Rīgā. Organizē dalībnieku ēdināšanas grafiku, seko līdz kvalitatīvai dalībnieku ēdināšanai atbilstoši ēdienkartei.

Dana Šteinberga, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste – palīdz Svētku sagatavošanas un koordinēšanas procesā, koordinē dalībnieku ēdināšanas grafiku, seko līdz kvalitatīvai dalībnieku ēdināšanai atbilstoši ēdienkartei. Organizē brīvprātīgo piesaisti un koordinēšanu Ieskaņu koncertā.

Visvaldis Vismanis, Talsu 2. vidusskolas skolotājs – atbild par Talsu novada dalībnieku gājiena koordināciju, nepieciešamās atribūtikas nodrošināšanu Svētkos Rīgā un Ieskaņu koncertā Talsos. Palīdz jautājumos, kas saistīti ar transporta novietošanu, koordinēšanu un transporta vadītāju informācijas apriti. Sagatavo nepieciešamo dokumentāciju par gājienu Svētku organizatoriem no valsts puses.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV - 3201, tālrunis 63232110 fakss 63232130 e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr. ____

Par Talsu 2.vidusskolas attīstības plāna 2019.- 2023. gadam apstiprināšanu

Talsu 2.vidusskola iesniegusi izskatīšanai un apstiprināšanai izglītības iestādes attīstības plānu 2019.-2023. gadam. Talsu novada izglītības nozares attīstības plāns 2016.–2020. gadam nosaka, ka katra izglītības iestāde izstrādā savu attīstības plānu. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 20.12.2016. noteikumu Nr.831 “[Izglītības likumā](#) noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” 22.punktā minēto.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 15. panta pirmās daļas 4.punktu, 21. panta pirmās daļas 27.punktu un, ņemot vērā Talsu novada pašvaldības Attīstības programmu 2014.–2020. gadam un Talsu novada izglītības nozares attīstības plānu 2016.–2020.gadam, kā arī Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2019. gada 2.decembra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

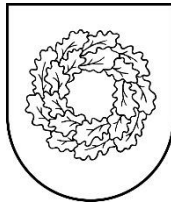
Apstiprināt Talsu 2.vidusskolas attīstības plānu 2019.-2023. gadam (attīstības plāns pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Talsu novada Izglītības pārvaldei;
Talsu 2. vidusskolai;
Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

12.12.2019.

Nr._____

Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 02.12.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Lībagu sākumskolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 27.09.2018. lēmumu Nr.393 “Par Lībagu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu”.

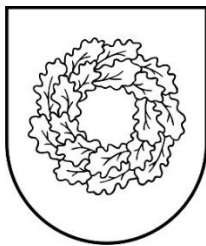
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Lībagu sākumskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

12.12.2019. lēmumam Nr. ____

LĪBAGU SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lībagu sākumskola (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes juridiskā adrese ir “Lībagu sākumskola”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV-3258.
6. Izglītības programma tiek īstenota:
 - 6.1. “Lībagu sākumskola”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV-3258;
 - 6.2. “Brīvā laika centrs”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV3258.

II. Iestādes darbības pamatvirziens, mērķis un uzdevumi

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes mērķis:

Mācību un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties bērnu vajadzībām atbilstošas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt bērnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. veidot un izkopt bērnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt bērna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem, audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. Pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods: 01011111)
 - 10.2. Pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programma (izglītības programmas kods: 11011111);
 - 10.3. Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.–6. klase) programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 11015611).
11. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, šis nolikums un Iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 13.1. ievērot pirmsskolas vecuma bērna un skolēna vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt pirmsskolas vecuma bērna un skolēna pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību un veselību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt pirmsskolas vecuma bērna/skolēna, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Pirmsskolas izglītības pakāpē:
 - 14.1. Bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un bērnu skaitu grupās nosaka saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Dibinātāja noteikto kārtību.
 - 14.2. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
 - 14.3. Izglītības procesu organizē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
 - 14.4. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērns apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā sadalot vienmērīgu slodzi.

- 14.5. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbību ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tēmas tiek plānotas mēnesim.
- 14.6. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.
- 14.7. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.
15. Pamatizglītības pakāpē:
- 15.1. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas, nosaka Ministru kabinets.
- 15.2. Skolēnu uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē Iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Izglītības procesu organizē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts pamatzglītības standartu.
- 15.4. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka direktors.
- 15.5. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klase žurnālā.
- 15.6. Skolēniem divas reizes gadā – 1. semestra beigās un mācību gada beigās, tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par skolēna mācību sasniegumiem.
- 15.7. Iestāde var piedāvāt skolēniem brīvprātīgas mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, interešu izglītības nodarbības, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm. Iestāde piešķirtā finansējuma ietvaros var organizēt pagarinātās dienas grupas darbu.

V. Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu tiesības un pienākumi

16. Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem pirmsskolas izglītības metodiķis vai cits direktora noteikts darbinieks. Direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un

citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

22. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod Skolas padome.

VIII. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
25. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Iestādes Skolēnu pašpārvalde

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot Skolēnu pašpārvaldi. Skolēnu pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
27. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla skolēnu institūcija. Tās darbību nosaka Skolēnu pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod Skolēnu pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

28. Iestāde patstāvīgi izstrādā, un direktors izdod šādus Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 28.1. darba kārtības noteikumi;
 - 28.2. iekšējās kārtības noteikumi;
 - 28.3. drošības noteikumi;
 - 28.4. citi iekšējie normatīvie akti (reglamenti, noteikumi un kārtības), kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī bērnu un darbinieku drošības un Iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
29. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam. (Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201).

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
31. Direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.
32. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus Iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.
33. Iestāde organizē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem un darbiniekiem.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 34. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvi akti.
- 35. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 36. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 36.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 36.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 36.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 36. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
- 38. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
- 39. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XV. Citi noteikumi

- 40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 41. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.
- 42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
 - 42.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu;
 - 42.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
 - 42.3. nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
 - 42.4. nodrošina bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
- 43. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina bērnu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 43.1.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 43.1.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
- 44. Iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām, tostarp organizēt bērnu/skolēnu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus vai uzaicināt citu iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.