



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS

SĒDES

PROTOKOLS Nr.3

Talsos

2020. gada 20. janvārī

Sēde sasaukta plkst. 10.00

Sēdi atklāj plkst. 10.00

Sēdi vada: Normunds Tropiņš – komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 8 Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļi:

Daiga Feldmane

Tabita Kalniņa

Dainis Karols

Ilva Norenberga

Gundars Sebris

Oļegs Solovjovs

Normunds Tropiņš

Gerda Zeberiņa (*no plkst.10.06*)

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Inguna Kaļinka – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Elvis Jansons – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas jurists

Ilze Lagzdīņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Aivars Pekmans – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas vadītājs

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības konsultante

Jānis Kārklevāks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības Kancelejas lietvede-arhivāre

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas sekretāre

Citi:

Vineta Ozola – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece

Dace Ivanova – Talsu novada Izglītības pārvaldes speciāliste pirmsskolas jautājumos

Dana Šteinberga – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste

Kaspars Sakniņš – Talsu novada Sporta skolas direktors

Sēdes vadītājs N.Tropiņš informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.¹ punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

N.Tropiņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajos pasākumos.
2. Par biedrības “Elfās ” iesniegumu.
3. Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām.
4. Par grozījumiem Stendes pamatskolas nolikumā.
5. Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.
6. Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā.
7. Par grozījumiem Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskolas nolikumā.
8. Par grozījumiem Sabiles Mūzikas un mākslas skolas nolikumā.
9. Par grozījumiem Talsu sākumskolas nolikumā.
10. Par grozījumiem Talsu 2.vidusskolas nolikumā.
11. Par grozījumiem Sabiles pamatskolas nolikumā.
12. Par grozījumiem Pūņu pamatskolas nolikumā.
13. Par grozījumiem Vandzenes pamatskolas nolikumā.
14. Par grozījumiem Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” nolikumā.
15. Par grozījumiem Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķīpārs” nolikumā.
16. Par grozījumiem Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” nolikumā.
17. Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumā.
18. Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikuma apstiprināšanu.
19. Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikuma apstiprināšanu.
20. Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikuma apstiprināšanu.
22. Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikuma apstiprināšanu.
23. Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumā.
24. Par grozījumiem Talsu Valsts ģimnāzijas nolikumā.
25. Par grozījumiem Valdemārpils vidusskolas nolikumā.

26. Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā.

27. Par grozījumiem Talsu Mūzikas skolas nolikumā.

Informatīvā daļa:

1. Par finansējumu Sporta skolas pedagogu algām.

1.

Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajos pasākumos

N.Tropiņš, D.Šteinberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu dalības maksas un biļešu cenas Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajos pasākumos: Jauniešu diena 2020.gada 20.martā un radošajā vasaras nometnē "Raibā nedēļa".

D.Šteinberga ziņo par lēmuma projektu. 2020.gadā Bērnu un jauniešu centrs plāno divus pasākumus, kuriem jānosaka biļešu cenas un dalības maksas. Jauniešu dienā komandu maksa tiek noteikta 8,00 EUR, no dalības maksas tiek atbrīvotas sešas labākās konkursa "Labākā jauniešu organizācija" komandas, bet biļešu cenas vakara daļai tiek noteiktas 3,00 EUR apmērā. Nometnē "Raibā nedēļa" dalības maksa vienam dalībniekam tiek noteikta 60,00 EUR.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

2.

Par biedrības "Elfas" iesniegumu

N.Tropiņš, A.Pekmans, D.Feldmane, E.Jansons

Sagatavots lēmuma projekts ar redakciju – atbrīvot/neatbrīvot biedrību "Elfas", reģistrācijas numurs 40008211930, juridiskā adrese: Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264, no telpu nomas maksas Aerobikas zālei Talsu sporta hallē K.Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, no 01.02.2020. līdz 31.12.2020., ceturtdienās no plkst. 14.30 - 18.15, uzdodot Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītājam noslēgt attiecīgo nomas līgumu.

A.Pekmans ziņo par lēmuma projektu. Saņemts biedrības "Elfas" iesniegums ar lūgumu pagarināt atbrīvojumu no nomas maksas par Aerobikas zāles nomu Talsu sporta hallē, K.Mīlenbaha ielā 32A. Zāle nepieciešama, lai varētu turpināt gatavošanos 2020.gada XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.

Notiek diskusija.

N.Tropiņš, runājot par lēmuma projektā minētajiem procentiem, jautā, cik pēc nolikuma var atbrīvot no nomas maksas.

E.Jansons – noskaidros līdz Finanšu komitejai.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta ar redakciju 1.punktā „atbrīvot” virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

3.

Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām

N.Tropiņš, V.Ozola, D.Karols, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai piekristu pildīt Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldību autonomās funkcijas izglītības jomā un slēgtu sadarbības līgumus par kompetencē esošo funkciju izpildi, kas saistītas ar izglītības jomu 2020.gadā, deleģējot Talsu novada Izglītības pārvaldi veikt sadarbības līgumos noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izglītības jomā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts par sadarbības līgumu slēgšanu izglītības jomā. Kā katru gadu ir ņemtas vērā funkcijas, ko veic izglītības jomā, un izglītojamo skaits katrā pašvaldībā. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, skolēnu skaits nedaudz ir pieaudzis Rojas novadā un Mērsraga novadā, līdz ar to ir pieaugušas šo novadu izmaksas. Samazinājums ir Dundagas novadā. Sadarbības līgumos 1.pielikumā ir funkcijas, ko veic Izglītības pārvalde, bet 2.pielikumā ir izcenojumi. Savukārt Dundagas novadam 3.pielikumā ir funkcijas, ko veic Sporta skolu, bet 4.pielikumā – aprēķini. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, arī Sporta skolā audzēkņu skaits ir samazinājies, līdz ar to samazinājies ir arī finansējums.

Plkst.10.06 ienāk G.Zeberiņa.

Notiek diskusija.

Citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

4.

Par grozījumiem Stendes pamatskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus Stendes pamatskolas nolikuma 5. un 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Grozījumi izglītības iestāžu nolikumos, pirmkārt, ir nepieciešami, jo izglītības iestādes turpmāk apkalpos pašvaldības centralizētā grāmatvedība, otrkārt, Izglītības kvalitātes valsts dienests ir norādījis, ka šīm iestādēm ir jābūt pastarpinātās pārvaldes iestādēm. Dažām izglītības iestādēm ir izstrādāti jauni nolikumi.

Stendes pamatskolas nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

5.

Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu Nr.818 “Par Valdemārpils mūzikas un mākslas skolas nolikumu”.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais skolas nolikums ir apstiprināts 2010.gadā. Ņemot vērā, ka tuvojas skolas akreditācija, iestāde ir izstrādājusi jaunu nolikumu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

6.

Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai grozītu Talsu pamatskolas nolikuma 4., 36., 42. un 44.punktu, kā arī svītrotu nolikuma 45. un 67.9.punktu.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikums pieņemts 2009.gadā, līdz ar to skola grozījusi ne tikai divus jau iepriekš pieminētos punktus, bet arī punktus, kas saistīti ar E-klasi. Svītroti divi punkti, jo skolā vairs nav pedagogu padomes, bet ir metodiskās komisijas.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

7.

Par grozījumiem Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 1. un 5.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

8.

Par grozījumiem Sabiles Mūzikas un mākslas skolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

9.

Par grozījumiem Talsu sākumskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 1. un 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

10.

Par grozījumiem Talsu 2.vidusskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 5. un 3.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

11.

Par grozījumiem Sabīles pamatskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

12.

Par grozījumiem Pūņu pamatskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumu iestādes nolikuma 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīts punkts, ka finanšu uzskaiti nodrošina pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

13.

Par grozījumiem Vandzenes pamatskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 4., 9., 43., 58., 60. un 78.punktā, kā arī lai svītrotu nolikuma 37., 44., 45, 63. un 67.9.punktu.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā pašlaik tiek grozīti aktuālākie punkti, bet pie nolikuma izmaiņām atgriezīsies augustā, kad iestādei būs mainīts statuss.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

14.

Par grozījumiem Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” nolikumā

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumu iestādes nolikuma 4.punktā.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīts punkts, ka finanšu uzskaiti nodrošina pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

15.

Par grozījumiem Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” nolikumā

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 4.punktā.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

16.

Par grozījumiem Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” nolikumā

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumu iestādes nolikuma 3.punktā.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīts viens punkts par juridisko statusu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

17.

Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumā

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 4.punktā.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

18.

Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.375 “Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” nolikumu”.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais nolikums iestādei apstiprināts 2009.gadā. Ņemot vērā, ka bija jāveic grozījumi jau pieminētajos divos punktos, iestāde nolēmusi izstrādāt jaunu nolikumu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

19.

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 01.12.2011. lēmumu Nr. 889 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” nolikumu.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais nolikums iestādei izdots 2011.gadā. Bija veikti daudzi grozījumi, tāpēc iestāde nolēmusi izstrādāt jaunu nolikumu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

20.

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr. 409 (protokols Nr. 15) “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikumu”.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais nolikums iestādei izdots 2009.gadā, tāpēc iestāde nolēmusi izstrādāt jaunu nolikumu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

21.

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.372 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikumu”.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Tuvojoties akreditācijai, iestāde nolēmusi izstrādāt jaunu nolikumu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

22.

Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikumu un atzītu par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.379 “Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes „Zīlīte” nolikumu”.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Iepriekšējais nolikums bija novecojis, tāpēc iestāde nolēmusi izstrādāt jaunu nolikumu.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

23.

Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumā

N.Tropiņš, D.Ivanova

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumu iestādes nolikuma 4.punktā.

D.Ivanova ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīts punkts, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

24.

Par grozījumiem Talsu Valsts ģimnāzijas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 4.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti. Viens, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Otrs, ka iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošana notiek Brīvības ielā 29, Talsos.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

25.

Par grozījumiem Valdemārpils vidusskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 5.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

26.

Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

27.

Par grozījumiem Talsu Mūzikas skolas nolikumā

N.Tropiņš, V.Ozola

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus iestādes nolikuma 3. un 6.punktā.

V.Ozola ziņo par lēmuma projektu. Nolikumā tiek grozīti divi punkti – viens par juridisko statusu, otrs, ka finanšu uzskaiti veic pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

Informācija Par finansējumu Sporta skolas pedagogu algām

N.Tropiņš, K.Sakniņš, D.Feldmane, I.Norenberga, G.Sebris, D.Karols, O.Solovjovs

K.Sakniņš informē – trūkstošā summa, lai nodrošinātu Sporta skolas darbību tādu kā 1.semestrī, ir 45 592 EUR. Sporta skola 28.10.2019. ir iesniegusi [Izglītības un zinātnes] ministrijai pieprasījumu par treneru algām 2020.gadā (par 35,630 slodzēm). Ministrija veikusi analīzi. 04.12.2019. bijuši pirmie provizoriskskaitļi, kāds varētu būt finansējums treneru algām. Pēc nedēļas bijuši atkal citi skaitļi, jo tie tikuši precizēti. 06.01.2020. saņēmuši līguma projektu. Sapratuši, ka trūkstošais finansējums, lai turpinātu mācību gadu, kā iesākuši, ir liels. Tika veikts aprēķins visai summai, kas trūkst, iekļaujot tās slodzes, ko jau finansē pašvaldība. (Tiek demonstrēta aprēķinu tabula.) Ar esošo summu, kas ir līguma projektā, var nodrošināt 30,613 slodzes uz gadu. Skaidro, ka samazināts arī finansējums, lai apmaksātu pedagogu pienākumus, ko viņi veic mācību treniņu nometnēs. Norāda, ka ar 2020.gadu ministrija vairs nefinansē augstākās meistarības grupas (vieglatlētika, florbols). Vēl nepieciešams finansējums, lai turpinātu Stendes florbola grupu, riteņbraukšanas grupu un vispārējo fiziskās sagatavotības grupu pirmsskolas vecuma bērniem.

Notiek diskusija.

I.Norenberga ierosina priekšlikumu – sagatavot ministrijai izvērtu aprēķinu (vēstules formā) par to, cik daudz pašvaldība jau šobrīd iegulda papildu tam, kas ir valsts finansētais minimums. Norādīt to, ka pedagogi iegulda arī savu privāto finansējumu, lai brauktu uz sacensībām un piedalītos apmācībās. Pievienot arī lūgumu pārskatīt šo finansējumu. Vēl arī darbs Sporta skolai, lai saprastu, kuras grupas, iespējams, nākotnē vairs neredz kā atbalstāmas, un kāds būtu labākais risinājums.

K.Sakniņš paskaidro, ka vasaras beigās ministrijai jau sniegta šāda informācija.

I.Norenberga lūdz domes vadībai sagatavot vēstuli – par skatījumu, kā attīstās Sporta skolas pakalpojums, kāds ir pašvaldības līdzfinansējums un cik salīdzinoši neliels, salīdzinot ar citām Sporta skolām, ir vecāku līdzfinansējums, un ar lūgumu palielināt valsts finansējumu.

G.Sebris vērš uzmanību uz K.Sakniņa teikto – tiklīdz apvienos grupas, vēl vairāk zaudēs valsts finansējumu. Lūdz līdz Finanšu komitejai vēl skrupulozi pārskatīt, bet, ja citas iespējas neatrod, tad piešķirt šajā gadā.

D.Feldmane rosina – nevajadzētu *kāpt soli atpakaļ* un pārtraukt finansēt vispārējās sagatavotības grupas pirmsskolas vecuma bērniem. Jāmēģina budžeta projektā paredzēt nepieciešamā summa, lai vismaz pabeigtu šo mācību gadu, un, ja ir iespējams, paredzēt summu, lai var īstenot to, ko iesākuši. Runājot par audzēkņu skaitu, rosina – varbūt tomēr paskatīties, kur ir mazs audzēkņu skaits, bet ne šajā mācību gadā.

O.Solovjovs rosina atbalstīt un virzīt uz Finanšu komiteju, lai iekļautu šo summu 2020.gada budžetā.

N.Tropiņš lūdz sagatavot nelielu informāciju – Sporta skolas redzējumu par to, kā būtu, ja finansējuma nebūtu, lai būtu konkrētāk redzams, kurās grupās finansējuma nepiešķiršanas gadījumā cietīs bērni, pasniedzēji.

D.Karols papildina – lai apzinātos, kas, nepiešķirot finansējumu, tiek apdraudēts.

I.Norenberga papildina savu priekšlikumu – lūgums vēstulei pielikt klāt ministrijas pirmo atbildi par lielāka finansējuma piešķiršanu.

K.Sakniņš paskaidro, ka pirmajā vēstulē bijis vēl mazāks finansējums.

I.Norenberga atsauc savu priekšlikuma papildinājumu.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.10.58

Sēdes vadītājs: N. Tropiņš

Komitejas locekļi: D. Feldmane

..... T. Kalniņa

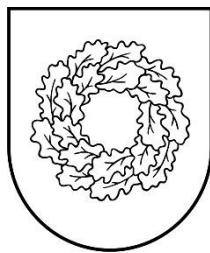
..... D. Karols

..... I. Norenberga

..... G. Sebris

..... O. Solovjovs

..... G. Zeberiņa



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajos pasākumos

2020. gadā Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs organizē Jauniešu dienu un vasaras dienas nometni "Raibā nedēļa". Lai nodrošinātu pasākumu veiksmīgu norisi, nepieciešams noteikt pasākuma dalībnieku biļešu cenas un dalības maksas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu un ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas _____ lēmumu un Finanšu komitejas _____ lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt dalības maksu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajā Jauniešu dienā 2020. gada 20. martā vienai komandai 8.00 EUR (astoņi *euro*, 00 centi) (aprēķins pielikumā Nr.1);
2. Apstiprināt biļešu cenu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajā Jauniešu dienā 2020. gada 20. martā vienai personai 3.00 EUR (trīs *euro*, 00 centi);
3. Atbrīvot no Jauniešu dienas dalības maksas 6 labākās Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu komandas, kuras piedalās konkursā "Labākā jauniešu organizācija";
4. Apstiprināt dalības maksu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajā radošajā vasaras nometnē "Raibā nedēļa" vienai personai 60.00 EUR (sešdesmit *euro*, 00 centi) (aprēķins pielikumā Nr.2).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Izglītības pārvaldei;
3. Talsu novada Bērnu un jauniešu centram.

Talsu novada domes __. __. ____ lēmumam Nr. ____
 “Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra
 organizētajos pasākumos”

2020. gada Jauniešu dienas “Kopā esam, darām, varam”
 dalības maksas aprēķins

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/struktūrvienība: Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

Maksas pakalpojuma veids: dalības maksas

Laika posms: 2020. gada 20. marts

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
	Pasākuma kopējās izmaksas:	5532.00 EUR
	tai skaitā no pašvaldības	5016.00 EUR
2231	tai skaitā no biļetēm	420.00 EUR
2314	tai skaitā no dalības maksām	96.00 EUR
	Plānotais komandu skaits	12
	Plānotais apmeklētāju skaits	140
	Dalības maksa vienai komandai	8.00 EUR
	Biļešu cena vakara pasākuma apmeklētājiem	3.00 EUR

Šteinberga 28355770
 dana.steinberga@talsi.lv

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Pielikums Nr.2

Talsu novada domes __. __. ____ . lēmumam Nr. ____
“Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra
organizētajos pasākumos”

2020. gada radošās vasaras nometnes „Raibā nedēļa”
dalības maksas aprēķins

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/struktūrvienība: Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

Maksas pakalpojuma veids: dalības maksas

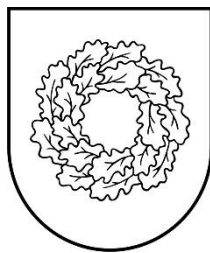
Laika posms: 2020. gada jūlijs (3 nedēļas)

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
	Pasākuma kopējās izmaksas:	4758.00 EUR
	<i>tai skaitā no dalības maksām</i>	4500.00 EUR
	<i>tai skaitā no NVA</i>	258.00 EUR
1158	Nometnes vadītājs (3 nometnes)	750.00 EUR
1158	Pedagoga palīgs (1)	430.00 EUR
1158	Pedagoga palīgs (2)	215.00 EUR
	Pedagoga palīgs (2 – no NVA)	258.00 EUR
1210	Soc. nodoklis	399.00 EUR
1153	Radošo darbnīcu satura autors	499.00 EUR
2231	Radošo darbnīcu materiāli	32.00 EUR
2363	Ēdināšana (75v*5d*5.80)	2175.00 EUR
	Plānotais dalībnieku skaits	75
	Izmaksas vienam dalībniekam	60.00 EUR

Šteinberga 28355770
dana.steinberga@talsi.lv

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____._____.

Nr._____

Par biedrības “Elfas” iesniegumu

Talsu novada pašvaldībā ir saņemts biedrības “Elfas” (reģ. Nr. 40008211930) iesniegums (reģistrēts 10.01.2020. ar Nr.12-9/112) ar lūgumu pagarināt atbrīvojumu no nomas maksas par Aerobikas zāles nomu Talsu sporta hallē, K. Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā.

Zāle nepieciešama, lai varētu turpināt gatavošanos 2020. gada XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, kur Talsu novada dejojāji piedalīsies mūsdienu deju uzvedumos dažādām vecuma grupām.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Ministru kabineta 08.07.2010. noteikumu Nr. 515 “Noteikumu par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem” 4.4. punktu, Talsu novada domes 26.03.2015. noteikumu Nr.1 “Par Talsu novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas noteikšanas kārtību” 7. punktu un Talsu novada domes 30.10.2014. lēmumu Nr. 503 “Par Talsu sporta halles, Talsu Valsts ģimnāzijas sporta zāles un Talsu sporta nama nomas maksām”, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas __. 01.2020. lēmumu un Finanšu komitejas __.01.2020. lēmumu.

Talsu novada dome nolemj:

1. Atbrīvot biedrību “Elfas”, reģistrācijas numurs 40008211930, juridiskā adrese Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264, no telpu nomas maksas Aerobikas zālei Talsu sporta hallē K. Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā, no 01.02.2020 līdz 31.12.2020., ceturtdienās no plkst. 14.30 - 18.15.
2. Uzdot Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītājam noslēgt attiecīgo nomas līgumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

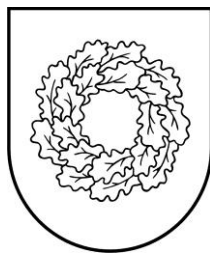
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Pekmans 26449513
aivars.pekmans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Elfas" - Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām

Likuma “Par pašvaldībām” 10.pants nosaka, ka pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Par šī panta pirmajā daļā minēto funkciju izpildi ir atbildīga un to izpildi uzrauga tā dome, kurai ar likumu uzdots pildīt šīs funkcijas. Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 10.panta pirmo un otro daļu, Izglītības likuma 18.panta trešo daļu, Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2020.gada 20.janvāra, Finanšu komitejas 2020.gada 23.janvāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piekrist pildīt Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldību autonomās funkcijas izglītības jomā.
2. Slēgt sadarbības līgumus ar Rojas novada pašvaldību, Dundagas novada pašvaldību un Mērsraga novada pašvaldību par tās kompetencē esošo funkciju izpildi, kas saistītas ar izglītības jomu 2020.gadā (līgumu teksts pielikumos).
3. Deleģēt Talsu novada Izglītības pārvaldi veikt sadarbības līgumos noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izglītības jomā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Ozola 63222549

vineta.ozola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2. Talsu novada pašvaldībai;
3. Rojas, Dundaga un Mērsraga novadu pašvaldībām.

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2020.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā-Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Rojas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90200644930, tās domes priekšsēdētājas Evas Kārklīņas personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Rojas pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1.Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Rojas pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.1.punktā minētās funkcijas, Rojas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 1077,73** (*viens tūkstotis septiņdesmit septiņi euro 73 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
SEB banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Pārvalde apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Rojas pašvaldība apņemas Talsu pašvaldībai savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi.

3.Līguma darbības laiks un kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1.Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Rojas pašvaldības saistību pārņēmējiem.
- 4.2.Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
- 4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.

4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 2 pielikumiem uz 2 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5.Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
AS „SEB banka”
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Rojas novada pašvaldība

Zvejnieku iela 3, Roja, LV - 3264
Reģ. Nr. 9000644930
Banka: AS SEB banka
Konts: LV77UNLA0028700130014

/D.Karols/

/E.Kārklīņa /

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārizglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.

_____/D.Karols/

_____/E.Kārklīņa/

Izcenojums funkciju sniegšanai
Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.09.2019.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	3006	1463	4469
Dundagas novads	310	171	481
Mērsraga novads	147	70	217
Rojas novads	289	134	423
Kopā:	3752	1838	5590

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Darba alga gadā (ar VSAOI):			
Galvenais speciālists pedagogijā-vadītāja vietnieks	17332,89	0,9	15599,60
Izglītības metodīķis	13759,10	0,9	12383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13759,10	0,9	12383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	14235,60	0,5	7117,80
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	12359,36	0,5	6179,68
Biroja preces (2019.g.izpilde)	4035,81	0,1	403,58
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			1806,33
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			55873,37
Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:			1050,56

Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):	10,00
Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	0,28

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	4 810,00	86,80	4 896,80	1 224,20
Mērsraga novads	2 170,00	41,16	2 211,16	552,79

Rojas novads	4 230,00	80,92	4 310,92	1 077,73
--------------	----------	-------	-----------------	-----------------

_____/D.Karols/

_____/E.Kārklīņa/

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2020.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Dundagas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009115209, tās domes priekšsēdētāja Alda Felta personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Dundagas pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

1.1.Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Dundagas pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums un 3.pielikums).

1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada Sporta skolai veikt 3.pielikumā minētās funkcijas.

1.3. Lai realizētu šī līguma 1.pielikumā minētās funkcijas, Dundagas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 1224,20** (*viens tūkstošis divi simti divdesmit četri euro 20 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).

1.4. Lai realizētu šī līguma 3.pielikumā minētās funkcijas, Dundagas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 601,69** (*seši simti viens euro 69 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (4.pielikums).

1.5. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība,
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
Banka: AS „SEB banka”
Konts: Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.

2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.

2.3. Talsu pašvaldība apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.

2.4. Dundagas pašvaldība apņemas savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi Pārvaldei.

3.Līguma darbības laiks un kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.

3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Dundagas pašvaldības saistību pārņēmējiem.
- 4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
- 4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.
- 4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 4 pielikumiem uz 4 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
Banka: AS „SEB banka”
Konts: Nr. LV49UNLA0028700130033

/D.Karols/

Dundagas novada pašvaldība

Pils iela 5-1, Dundaga, LV - 3270
Reģ. Nr. 90009115209
Banka: AS SWEDBANK
Konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2

/A.Felts/

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

- 1.Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 2.Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
- 3.Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
- 4.Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
- 5.Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
- 6.Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
- 7.Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
- 8.Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
- 9.Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
- 10.Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādēm.
- 11.Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
- 12.Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
- 13.Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.
- 14.Veic sadarbības partnera funkcijas darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa projektā “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

_____/D.Karols/

_____/A.Felts/

Izcenojums funkciju sniegšanai
Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.09.2019.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	3006	1463	4469
Dundagas novads	310	171	481
Mērsraga novads	147	70	217
Rojas novads	289	134	423
Kopā:	3752	1838	5590

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Darba alga gadā (ar VSAOI):			
Galvenais speciālists pedagogijā-vadītāja vietnieks	17332,89	0,9	15599,60
Izglītības metodīķis	13759,10	0,9	12383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13759,10	0,9	12383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	14235,60	0,5	7117,80
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	12359,36	0,5	6179,68
Biroja preces (2019.g.izpilde)	4035,81	0,1	403,58
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			1806,33
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			55873,37
Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:			1050,56

Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):	10,00
Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	0,28

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
--	---	---	--------------------------	------------------------

Dundagas novads	4 810,00	86,80	4 896,80	1 224,20
Mērsraga novads	2 170,00	41,16	2 211,16	552,79
Rojas novads	4 230,00	80,92	4 310,92	1 077,73

_____ /D.Karols/

_____ /A.Felts

Par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas īstenošanu Talsu novadā

1.Talsu novada sporta skola nodrošina:

- 1.1 apmācības procesa administrēšanu,
- 1.2 organizatoriski metodisko vadību īstenojamajām profesionālās ievirzes izglītības programmām,
- 1.3 mācību grupu komplektēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, licencētajām programmām,
- 1.4 piedalīšanos pēc mācību programmām noteiktajās sacensībās,
- 1.5 pedagogu darba apmaksu atbilstoši piešķirtajai mērķdotācijai,
- 1.6 mācību-treņu darba uzskaiti, analīzi, atskaišu, pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu IZM Sporta departamentā,
- 1.7 mācību-treņu darba pārbaudi, hospitēšanu;
- 1.8 audzēkņu medicīniskās pārbaudes vienu reizi gadā,
- 1.9 apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi saņemšanu un uzskaiti.

2.Dundagas novada pašvaldība nodrošina:

- 2.1 treniņu grupu darba telpas,
- 2.2 transportu uz sacensībām,
- 2.3 nepieciešamo inventāru,
- 2.4 medicīna pakalpojumus pašvaldībā notiekošajās sacensībās,
- 2.5 dalības maksu apmaksu sacensībām ārpus Sporta skolas sacensību plāna.

_____/D.Karols/

_____/A.Felts/

Aprēķins par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas īstenošanu Dundagas novadā

Amats	slodze	Atalgojums mēnesī (ar VSAOI), EUR	Atalgojums gadā (ar VSAOI), EUR
Direktors	1	1572,22	18866,64
Direktora vietniece izglītības jomā	1	1257,78	15093,36
Lietvede	1	619,21	7430,52
Kopā atalgojums		3449,21	41390,52
Papildus izmaksas			
Biroja preses	pēc 2020.gada budžeta		1425
Kopā izmaksas (administrēšana)			42815,52

Audzēkņu skaits kopā Talsu novada Sporta skolā - 998
No tiem Dundagas novada audzēkņi – 48
Izmaksas uz vienu audzēkni gadā administrēšanai – EUR 42,90

Paskaidrojums	Aprēķins	Summa EUR
Administrēšanas visiem Dundagas audzēkņiem gadā	Izmaksas uz vienu audzēkni gadā (42,74) x Dundagas novada audzēkņi (48)	2059,26
Dalības maksas Latvijas čempionāta un kausa sacensībās volejbolā Dundagas grupām	Pēc Latvijas volejbola federācijas sacensību nolikumiem. Dalības maksa Latvijas kauss U14 un U16 25,00 EUR par komandu, Latvijas čempionāts katrai komandai 35,00 EUR, kopā 120,00 EUR. Latvijas Rudens, Ziemas un Pavasara kauss U12 un U13 komandas pa 45,00 EUR par komandu, kopā 90 EUR. Dalībnieku licences 30 dalībn. * 2,50 EUR + 15 dalībn.* 3,50 EUR + 2 treneru licences * 5,00 EUR = 137,50 EUR	347,50
KOPĀ Dundagas pašvaldībai		2406,76

_____/D.Karols/

_____/A.Felts/

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2020.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Mērsraga novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009477521, tās domes priekšsēdētāja Roberta Šiliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Mērsraga pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Mērsraga pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.1.punktā minētās funkcijas, Mērsraga pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 552,79 (pieci simti piecdesmit divi euro 79 centi)**, ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
SEB banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Talsu pašvaldība apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Mērsraga pašvaldība apņemas Talsu pašvaldībai savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi.

3. Līguma darbības laiks un kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Mērsraga novada pašvaldības saistību pārņēmējiem.
- 4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.

4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.

4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 2 pielikumiem uz 2 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

Reģ.Nr.90009113532

AS „SEB banka”

Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Mērsraga novada pašvaldība

Lielā iela 35, Mērsrags, LV - 3284

Reģ. Nr. 90009477521

Banka: AS SEB banka

Konts: LV85UNLA0050016515414

/D.Karols/

/ R.Šiliņš/

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.
14. Veic sadarbības partnera funkcijas darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa projektā "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".

_____/D.Karols/

_____/R.Šiliņš/

2.pielikums.
Sadarbības līgumam Nr. _____

Izcenojums funkciju sniegšanai
Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.09.2019.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	3006	1463	4469
Dundagas novads	310	171	481
Mērsraga novads	147	70	217
Rojas novads	289	134	423
Kopā:	3752	1838	5590

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Darba alga gadā (ar VSAOI):			
Galvenais speciālists pedagoģijā-vadītāja vietnieks	17332,89	0,9	15599,60
Izglītības metodiķis	13759,10	0,9	12383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13759,10	0,9	12383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	14235,60	0,5	7117,80
Izglītības metodiķis jaunatnes jomā	12359,36	0,5	6179,68
Biroja preces (2019.g.izpilde)	4035,81	0,1	403,58
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			1806,33
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			55873,37
Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:			1050,56

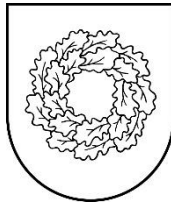
Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):	10,00
Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	0,28

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	4 810,00	86,80	4 896,80	1 224,20

Mērsraga novads	2 170,00	41,16	2 211,16	552,79
Rojas novads	4 230,00	80,92	4 310,92	1 077,73

_____/D.Karols/

_____/R.Šiliņš/



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Stendes pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

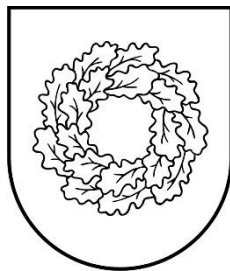
Apstiprināt grozījumus Stendes pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 15.12.2016. lēmumu Nr.623) (grozījumi nolikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Vītola 25545656
elina.vitola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Stendes pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

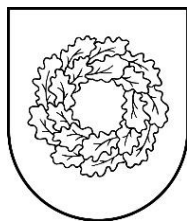
Grozījumi STENDES PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas ir Brīvības iela 15, Stende, Talsu novads, LV-3257, un Nākotnes iela 3, Stende, Talsu novads, LV-3257.”
2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu Nr.818 “Par Valdemārpils mūzikas un mākslas skolas nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

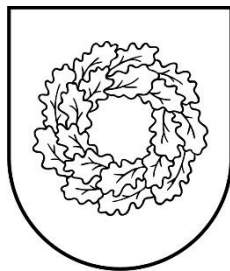
D.Karols

Ozola 63222549

vineta.ozola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumu Nr.____

VALDEMĀRPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta *mūzikas un mākslas* profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss.
5. Iestādes juridiskā adrese ir Lielā iela 28, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260.
6. Izglītības programmu īstenošanas vietas ir Lielā iela 28, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260 un Raiņa iela 14a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.3. sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi, fiziski un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, kura apguvusi mūzikas un mākslas pamatus, prot radoši pielietot iegūto pieredzi un, atbilstoši savām interesēm, spēj turpināt kultūrizglītību nākamajā pakāpē un iekļauties Latvijas kultūras dzīvē.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā, mākslā;
- 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei.
- 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas šādas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas:
 - 10.1. 20V212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle Klavierspēle,
 - 10.2. 20V212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle, Akordeona spēle,
 - 10.3. 20V212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle Flautas spēle,
 - 10.4. 20V212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle Saksofona spēle,
 - 10.5. 20V212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle Klarnetes spēle,
 - 10.6. 20V212 06 1 Vokālā mūzika Kora klase,
 - 10.7. 20V211 00 1 Vizuāli plastiskā māksla.
11. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var īstenot pieaugušo neformālās izglītības un interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
 - 16.1. mākslas izglītības programmā pārbaudot ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 16.2. mūzikas izglītības programmās pārbaudot:
 - 16.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 16.2.2. vispārējo fizisko attīstību.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai 10 ballu vērtējuma skalā.
21. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Izglītojamie pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un no darba atbrīvo dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
32. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauca ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
34. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
35. Izglītība iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors vai direktora vietnieki.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Iestāde patstāvīgi izstrādā, un direktors izdod šādus Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 37.1. darba kārtības noteikumus;
 - 37.2. iekšējās kārtības noteikumus;
 - 37.3. drošības noteikumus;
 - 37.4. citus iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, noteikumus un kārtības), kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī bērnu un darbinieku drošības un Iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
38. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dībinātājam. (Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201).

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
41. Direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.
42. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus Iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvi akti.
44. Iestādi finansē tās Dībinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 45.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā Dībinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 45.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 45.3. no citiem ieņēmumiem Dībinātāja noteiktajā kārtībā.
46. Iestādes finanšu uzskaiti, dībinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

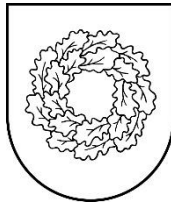
48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja vai direktora priekšlikuma.
50. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
56. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
57. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 57.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 57.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
58. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus, speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr.406) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

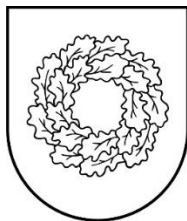
D.Karols

Bičule 26129249

dina.bicule@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

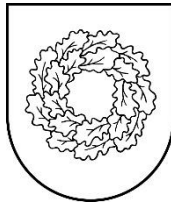
Grozījumi TALSU PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:
“4. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”
2. Izteikt nolikuma 36.punktu šādā redakcijā:
“36. Mācību gada beigās skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti elektroniski sistēmā e-klase, sekmju kopsavilkuma žurnālā.”
3. Izteikt nolikuma 42. punktu šādā redakcijā:
“42. Mācību priekšmetu stundu kavējumi tiek reģistrēti elektroniski sistēmā e-klase.”
4. Izteikt nolikuma 44. punktu šādā redakcijā:
“44. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai skolā darbojas metodiskās komisijas, kurās apvienoti atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi.”
5. Svītrot 45. punktu.
6. Svītrot 67.9. punktu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu novada Vakara un neklāties vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu novada Vakara un neklāties vidusskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr.408) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

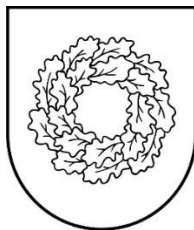
D.Karols

Kalašnikova

dana.kalasnikova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu novada Vakara un neklāties vidusskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi

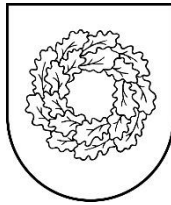
TALSU NOVADA VAKARA UN NEKLĀTIENES VIDUSSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:
“1. Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskola (turpmāk – Skola) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un Talsu novada pašvaldības pastarpinātās pārvaldes vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.”
2. Izteikt nolikuma 5. punktu šādā redakcijā:
“5. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Sabiles Mūzikas un mākslas skolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Sabiles Mūzikas un mākslas skolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 2018.gada 15.februāra lēmumu Nr.55) (grozījumi pielikumā).

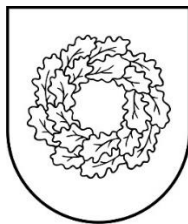
Domes priekšsēdētājs

Ošenberga 26499437
zinta.osenberga@talsi.lv

D.Karols

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Sabiles Mūzikas un mākslas skolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.__.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi

SABILES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS

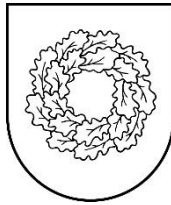
NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Skola ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu sākumskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu sākumskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 2017.gada 16.maija lēmumu Nr.204) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

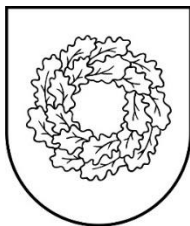
D.Karols

Belicka 63291860

raimonda.belicka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu sākumskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.__.2020. lēmumam Nr. ___

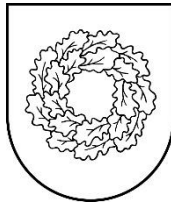
Grozījumi TALSU SĀKUMSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:
“1. Talsu sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada Domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pastarpinātās pārvaldes izglītības iestāde.”
2. Izteikt nolikuma 6. punktu šādā redakcijā:
“ 6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu 2.vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu 2.vidusskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2019. lēmumu Nr.351) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

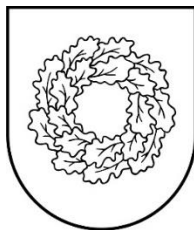
D.Karols

Solovjovs 63232160

olegs.solovjovs@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu 2.vidusskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi

TALSU 2.VIDUSSKOLAS

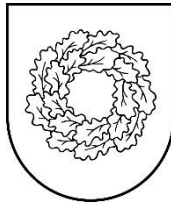
NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”
2. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Skolai ir savs karogs.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Sabiles pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

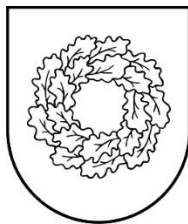
Apstiprināt grozījumus Sabiles pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2017. lēmumu Nr.206) (grozījumi nolikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Blāze 26139376
rudite.blaze@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Sabiles pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi SABILES PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

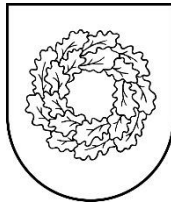
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”

2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Pūņu pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Pūņu pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2017 lēmumu Nr.205) (grozījumi pielikumā.

Domes priekšsēdētājs

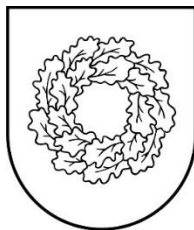
D.Karols

Jēkabsone 2688315

monta.jekabsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Pūņu pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi PŪŅU PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

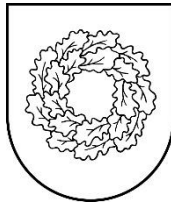
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Vandzenes pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Vandzenes pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 28.07.2011. lēmumu Nr.546) (grozījumi pielikumā).

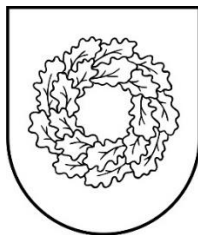
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Bergmane 28637724
vandzenespamatskola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Vandzenes pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

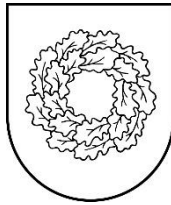
Grozījumi VANDZENES PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:
“4. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai var ir sava simbolika – karogs un logo. Savā darbībā skola izmanto noteikta parauga veidlapas.”
2. Izteikt nolikuma 9.punktu šādā redakcijā:
“9. Skola īsteno šādas pamatizglītības programmas:
9.1. pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma (programmas kods 21012111);
9.2. pamatizglītības programma (programmas kods 21011111);
9.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611).”
3. Svītrot 37.punktu.
4. Izteikt nolikuma 43.punktu šādā redakcijā:
“43. Pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanu Skolā vada direktors.”
5. Svītrot 44. un 45.punktu.
6. Izteikt 58.punktu šādā redakcijā:
“58. Skolas direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem direktora vietnieks vai cita direktora norīkota persona.”
7. Izteikt 60.punktu šādā redakcijā:
“60. Skolā dažādu darba procesa īstenošanas jautājumu risināšanai tiek izveidota skolas padome, pedagoģiskā padome. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interešu pārstāvību iestādē skola ir tiesīga veidot skolēnu pašpārvaldi.”
8. Svītrot 63.punktu.
9. Svītrot 67.9.punktu.
10. Izteikt nolikuma 78.punktu šādā redakcijā:
“78. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.05.2018. lēmumu Nr.175) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

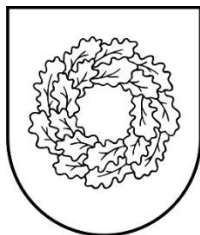
D.Karols

Dāvidsone 29298991

solveiga.davidsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Laidzes pirmsskolas izglītības iestādei “Papardīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi

LAI DZES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PAPARDĪTE” NOLIKUMĀ

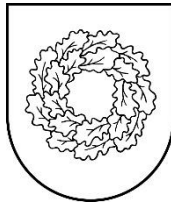
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.05.2018. lēmumu Nr.177) (grozījumi pielikumā).

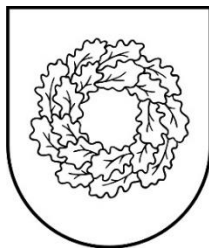
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kudiķe–Vizbele 29495446
dzintra.vizbele@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “Ķipars”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi

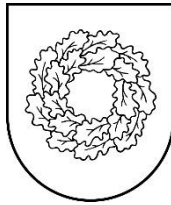
PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “ĶIPARS” NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3. punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:
“4. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.10.2019. lēmumu Nr.591) (grozījumi pielikumā).

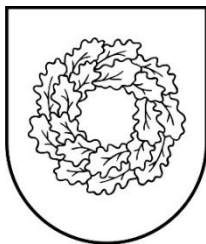
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Cirule 29341409
zane.cirule@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi

SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “VĪNODZIŅA” NOLIKUMĀ

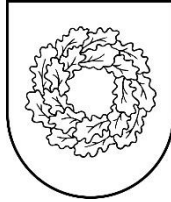
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 11.07.2019. lēmumu Nr.455) (grozījumi pielikumā).

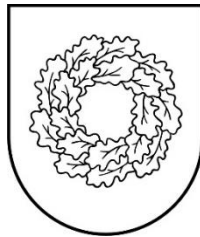
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Solovjova 25611452
ilze.solovjova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādei “Sprīdītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi

TALSU PIRMSSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “SPRĪDĪTIS” NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1.Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

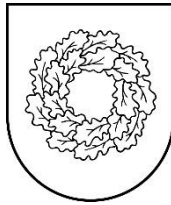
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”

2.Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Apstiprināt Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikumu (nolikums pielikumā).
- 2.Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.375 “Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

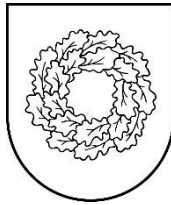
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2020.gada janvāra lēmumu Nr.

Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai var būt savs zīmogs, simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk -Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta: “Bitītes”, Lauciene, Laucienes pagasts, Talsu novads, LV -3285.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
- 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādus licencētu pirmsskolas izglītības programmu:

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 0101 1111.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja, Pašvaldības un Iestādes izdotie iekšējie normatīvie akti.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

- 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

- 16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 16.9. veselības nostiprināšanu;
- 16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

23. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

24. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

26. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

27. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus :Iekšējās kārtības noteikumus, Bēnu personas datu aizsardzības kārtību, Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē, Par izglītojamo reģistrēšanu un informācijas apriti, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi, Darba kārtības noteikumus, Rīcību infekcijas slimību gadījumos, Drošības noteikumus audzēkņiem, Drošības noteikumus darbiniekiem darbā ar izglītojamiem, Rīcības shēmu nelaimes vai saslimšanas gadījumā un citus.

36. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.

37. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Apstiprinātā budžeta ietvaros, Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

41. Iestāde patstāvīgi organizē un sniedz ēdināšanas pakalpojumus izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

42. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

43.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā

43.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi

47. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.

48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

49. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

51. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

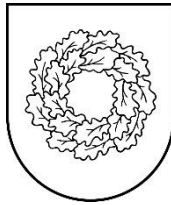
51.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

51.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

52. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikumu (nolikums pielikumā).
- 2.Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 01.12.2011. lēmumu Nr.889 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

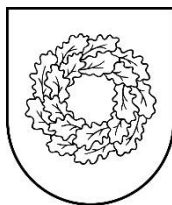
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes

2020.gada janvāra lēmumu Nr.

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis”

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestāde „Kastanītis” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestāde ir Talsu novada pašvaldības padotībā, tai ir savs budžets, kuru apstiprina Talsu novada dome, zīmogs, spiedogi, simbolika, noteikta parauga veidlapas.
4. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un adrese: Krievraga iela 2A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojamo attīstoša un audzinoša procesa organizācija.

9. Iestādes galvenie uzdevumi mērķa sasniegšanai ir:

9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. nodrošināt izglītojamā tikumisko audzināšanu, kas atbilst LR Satversmē ietvertajām aizsargātajām vērtībām;

9.8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.9. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas kods 01015111

kods 01015311

kods 01015411

kods 01015511

kods 01015611

kods 01015811

kods 01015911

11. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111.

12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ārējie normatīvie akti.

14. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

14.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

14.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

14.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un dibinātāja sadarbību.

15. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļdarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

16.9. veselības nostiprināšanu;

16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

21. Iestādē izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz Talsu novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāka (aizbildņa) iesnieguma pamata.

Izglītojamo no iestādes atskaita, pamatojoties uz :

21.1. vecāku iesnieguma;

21.2. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atkārtotu atzinumu par izglītojamā veselības stāvokli.

22. Vecāki (aizbildņi) Iestādes vadītājam iesniedz šādus dokumentus:

22.1. iesniegumu;

22.2. uzrāda bērna dzimšanas apliecības kopiju;

22.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;

22.4. bērna medicīnisko formu (forma Nr.026/u);

22.5. profilaktiskās potēšanas karti (forma Nr. 063/u).

23. Ārstnieciski profilaktisko darbu Iestādē veic medicīnas darbinieks saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta

24.1. Izglītības likumā,

24.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumā,

24.3. Citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

26. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

29. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

30. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

31. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus - iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, pedagoģiskās padomes nolikums un citi normatīvie akti.

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu – Talsu novada dome, Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201

X. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

40. Iestāde patstāvīgi organizē un sniedz ēdināšanas pakalpojumus izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

42. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

43. Iestādi finansē Valsts mērķdotācija un tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

44.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

44.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos Dibinātāja noteiktajā kārtībā;

44.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

45. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

47. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

48. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

53. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

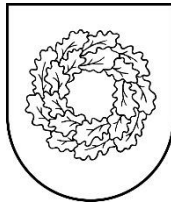
53.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

54. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.____

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr. 409 (protokols Nr.15) “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

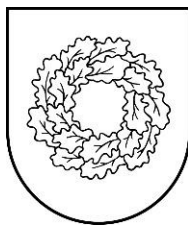
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Saulīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes
2020.gada janvāra lēmumu Nr.

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir pastarpināta pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
4. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta un adrese: Brīvības iela 10A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Iestādes uzdevumi ir:

- 8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
- 8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).

10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

- 12.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 12.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 12.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un vecāku sadarbību,
- 12.4. iestāde nodrošina 5 un 6 gadīgo obligāto bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

13. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

- 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 15.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 15.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 15.9. veselības nostiprināšanu;
- 15.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

16. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

18. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

19. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

22. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

23. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku nosaka vadītājs, vadītājas īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks.

25. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteiktos noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Apstiprinātā budžeta ietvaros iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

33. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu

veikšanu un citiem pakalpojumiem (telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu, ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

36. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 37.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
- 37.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 38.1. iestādes attīstībai;
- 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 38.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 38.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

42. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

45. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

47. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

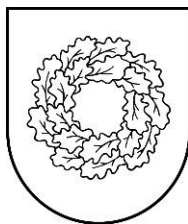
47.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

47.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

48. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.____

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes ”Zvaniņš” nolikumu (nolikums pielikumā).
- 2.Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr. 372 ”Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikumu”.

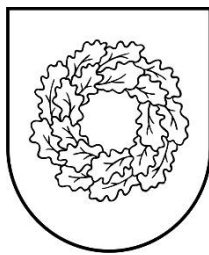
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

D. Ivanova 26471166
dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei ”Zvaniņš”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes
2020.gada janvāra lēmumu Nr.

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “**Zvaniņš**” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
4. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta un adrese: Jaunā iela 1, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir:
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās

zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Iestādes uzdevumi ir:

8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.

8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).

10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

12.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

12.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

12.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību,

12.4. iestāde nodrošina 5 un 6 gadīgo obligāto bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

13. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

15.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.9. veselības nostiprināšanu;

15.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

16. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

18. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

19. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

23. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

24. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Vadītājs organizē darbu, izdod rīkojumus. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku nosaka vadītājs, vadītājas īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks.

26. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skatu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteiktos noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Apstiprinātā budžeta ietvaros iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

34. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu, ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

37. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
- 39.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

39. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 40.1. iestādes attīstībai;
- 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 40.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo Valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

46. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

48. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

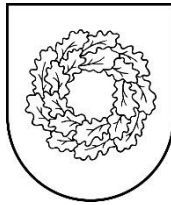
48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

48.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

49. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

____01.2020.

Nr.____

Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Apstiprināt Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikumu (nolikums pielikumā).
- 2.Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.379 “Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

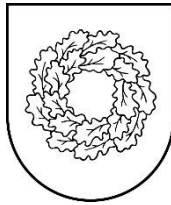
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2020.gada _____ lēmumu Nr. _____

Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta un juridiskā adrese: “Pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlīte””, Vandzenes pagasts, Talsu novads, LV-3281.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir:
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Iestādei ir šādi uzdevumi:

- 8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.
- 8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. nodrošināt izglītojamā tikumisko audzināšanu, kas atbilst LR Satversmē ietvertajām aizsargātajām vērtībām;
- 8.8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 8.9. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 8.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods – 01011111).
10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja, Pašvaldības un Iestādes izdotie iekšējie normatīvie akti.
12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
13. Izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gada līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.

14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
15. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.
16. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.
- Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
20. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
21. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
22. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem metodiķis vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
23. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
24. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

33. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un Pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

34.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;

34.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

36. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

39. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
40. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

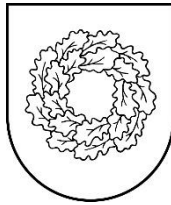
41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
42. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, vadītāja vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi noteikumi

44. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistika pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
46. Iestāde nodrošina nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, t. sk., fizisko personu datu apstrādi.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
48. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t. sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības noteikumu ievērošanu.
49. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, t. sk., organizējot izglītojamo un darbinieku profesionālās pieredzes apmaiņu un atsevišķu nodarbību vadīšanu.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.10.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 25.07.2019. lēmumu Nr.480) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

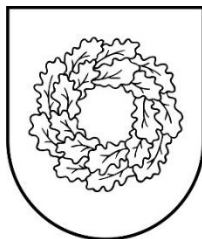
D. Karols

Birzleja 26191532

talsupiipiladzitis@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādzītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi

TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PĪLĀDZĪTIS” NOLIKUMĀ

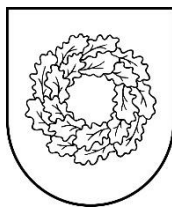
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu Valsts ģimnāzijas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu Valsts ģimnāzijas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.06.2016. lēmumu Nr.354) (grozījumi pielikumā).

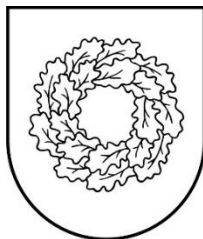
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Sebris 29474681
gundars.sebris@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu Valsts ģimnāzijai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___.___.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi

TALSU VALSTS ĢIMNĀZIJA NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

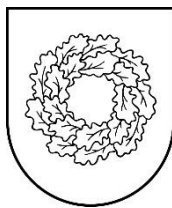
“3. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika”.

2. Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošana notiek Brīvības ielā 29, Talsi, Talsu novads, LV-3201”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Valdemārpils vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Valdemārpils vidusskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.11.2017. lēmumu Nr.562) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

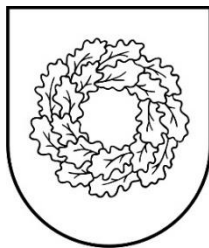
D.Karols

Dzenis 22004084

andris.dzenis@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Valdemārpils vidusskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi

VALDEMĀRPILS VIDUSSKOLAS

NOLIKUMĀ

Izdots saskaņā ar

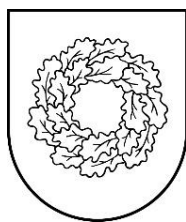
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Upesgrīvas pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2019. lēmumu Nr.351) (grozījumi pielikumā).

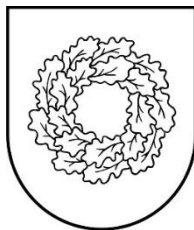
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Aveniņa 2947415
maija.avenina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Upesgrīvas pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

____.____.2020. lēmumam Nr. ____

Grozījumi

UPESGRĪVAS PAMATSKOLAS

NOLIKUMĀ

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

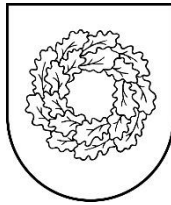
“3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Skolai ir savs karogs.”

2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu Mūzikas skolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

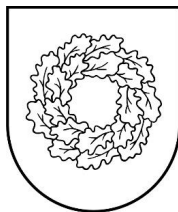
Apstiprināt grozījumus Talsu Mūzikas skolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.11.2017. lēmumu Nr.563) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Rērihs 26542322
raitis.rerihs@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Talsu Mūzikas skolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

___, ___.2020. lēmumam Nr. ___

Grozījumi

TALSU MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika”.

2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols