

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.16

Talsos

2020.gada 8.decembrī

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. 9.01

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Normunds Tropiņš – komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 6 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Andis Astrātovs

Inga Gluzda

Tabita Kalniņa (*no plkst.9.23- plkst.9.29 nav redzama*)

Miervaldis Krotovs

Ilva Norenberga

Normunds Tropiņš

Sēdē nepiedalās 2 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Daiga Feldmane – attaisnotu iemeslu dēļ

Sandra Pētersone – attaisnotu iemeslu dēļ

Sēdē piedalās citi deputāti:

Gerda Zeberiņa

Dainis Karols

Alfons Spēks

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektors vietniece

Arvis Lagzdiņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektors vietnieks

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Iveta Bruzgule – Talsu novada pašvaldības Juridiskā nodaļas Juridiskā atbalsta daļas juriste
Aija Tihovska – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Ekonomikas daļas vadītāja

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Solvita Zemīte – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja

Tatjana Neilande – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas sabiedrības veselības speciāliste

Jolanta Ivanova – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja

Gita Strazdiņa – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas mājokļu speciāliste

Jānis Kārklevāls – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Ilgonis Leišavnieks – Pansionāta “Lauciene” vadītājs

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Ilze Kārklevāla – Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece

Tatjana Kuzmuka – Talsu novada Sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļas vecākā sociālā darbiniece

Maija Zvirgzdiņa – Talsu novada Sociālā dienesta informācijas sistēmas atbalsta speciāliste

Sēdes vadītājs N.Tropiņš informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 39.¹ un 39.² punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

N.Tropiņš iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

N.Tropiņš aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina**

Darba kārtību:

Lemjošā (publiskā) daļa:

1. Par grozījumiem Talsu novada domes 2020.gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets”.
2. Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu.
3. Par pensionāta "Lauciene" nolikuma apstiprināšanu.

Informatīvā (publiskā) daļa:

1. Par situāciju pensionātā “Lauciene” ārkārtas situācijas apstākļos.
2. Vides pieejamības uzlabošanas darbi 2020.gadā.

Lemjošā (slēgtā) daļa:

4. Par Z. Z.- P. iesniegumu.

1.

**Par grozījumiem Talsu novada domes 2020.gada 30. janvāra saistošajos noteikumos
Nr.2 “Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets”**

N.Tropiņš, A.Tihovska, M.Krotovs, I.Lagzdiņa, I.Gluzda

Sagatavots lēmuma projekts, lai veiktu grozījumus Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamata budžetā.

A.Tihovska ziņo par lēmuma projektu. Iepazīstina ar veiktajiem grozījumiem ieņēmumu un izdevumu sadaļā un informē, ka izsūtītais budžeta projekts līdz domes sēdei vēl tiks precizēts.

Notiek diskusija.

I.Gluzda norāda, ka šos grozījumus nekādā ziņā nevar atbalstīt un balsos “pret”.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” - 4, „pret” - 1, „atturas”- 1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

2.

Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu

N.Tropiņš, G.Stazdiņa, I.Gluzda, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai atceltu Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem sociālā dzīvokļa statusu.

G.Strazdiņa ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada Dzīvokļu komisija ar lēmumiem Nr.31 un Nr. 60 lūdz Talsu novada domei atcelt sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem Nr.1-Nr.9 daudzdzīvokļu mājā „Odre”, Laucienes pagastā, dzīvokļiem Nr. 1-Nr.7 daudzdzīvokļu mājā “Mazokte”, Laucienes pagastā, dzīvokļiem Nr.1-Nr.4 daudzdzīvokļu mājā “Jaunokte”, Laucienes pagastā, un dzīvokļiem Nr.1-Nr.10 daudzdzīvokļu mājā Kārļa Mīlenbaha ielā 11, Talsos. Daudzdzīvokļu mājām Ogrē, Laucienes pagastā un Kārļa Mīlenbaha ielā 11, Talsos, ir veikta tehniskā apsekošana, kurā konstatēts, ka tās ir avārijas stāvoklī un dzīvošanai bīstamas. Daudzdzīvokļu māja “Mazokte” Laucienes pagastā, pamatojoties uz tā slikto tehnisko stāvokli, ir izslēgta no Talsu novada pašvaldības dzīvokļu fonda. Savukārt daudzdzīvokļu mājas “Jaunokte”, Laucienes pagastā, dzīvokļi ir izvērtēti saskaņā ar Talsu novada pašvaldības izstrādātajiem kritērijiem par Talsu novada pašvaldībai piederošo dzīvokļu un dzīvojamo māju izvērtēšanas noteikumiem, kā rezultātā

konstatēts, ka sliktā tehniskā stāvokļa dēļ telpas nav derīgas, lai sniegtu palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Notiek diskusija.

I.Gluzda jautā, vai visās nosauktajās, līdz šim dzīvojamās ēkās, kāds ir pēdējā laikā dzīvojis?

G.Strazdiņa atbild, ka visas ēkas ir atbrīvotas un tur neviens nedzīvo.

I.Norenberga jautā, kas notiks ar īpašumiem tālāk, vai tie tiks nodoti atsavināšanā?

G.Strazdiņa atbild, ka jā, tie tiks nodoti atsavināšanā.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 6, „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

3.

Par pansionāta "Lauciene" nolikuma apstiprināšanu

N.Tropiņš, I.Leišavnieks, I.Norenberga,

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu pansionāta "Lauciene" nolikumu.

I.Leišavnieks ziņo par lēmuma projektu. Uzdevums veikt grozījumus nolikumā tika uzdots ar 24.septembra domes lēmumu “Par vienotās centralizētās grāmatvedības uzskaites ieviešanu Talsu novadā”. Iepriekšējā nolikuma 4.punktā bija noteikts, ka – “4.Pansionāts grāmatvedības uzskaiti veic patstāvīgi”. Šajā nolikumā 1.4. punktā ir norādīts, ka – “1.4.Pansionāta grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti”. Informē par papildu veiktajiem grozījumiem. Otrajā sadaļā ir izveidots jauns – 2.1.2. punkts, un tas nosaka: “2.1.2. nodrošināt īslaicīgu sociālo aprūpi personām darbspējīgā vecumā, kuras nonākušas krīzes situācijā vai atveseļošanās periodā pēc smagām slimībām un traumām”. Šāds pakalpojums jau tika nodrošināts arī iepriekš, bet iepriekšējā nolikumā tas nebija atrunāts. Trešajā sadaļā grozījumu nav. Ceturtajā sadaļā ir redakcionāls labojums. Iepriekšējā nolikumā 18. punktā bija minēta arī medicīnas māsas, šeit ir – ārstniecības persona, kas ir viens un tas pats. Kā arī papildināts ar 4.7 punktu: “4.7. Pansionātam darbs tiek organizēts struktūrvienībās, kas nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesu, atbalstu Klienta veselības aprūpei, ēdināšanai, administratīvo un saimniecisko darbību”. Šī punkta būtība ir, lai noteiktu iestādes strukturālo rāmi un hierarhisko pakļautību. Pilnīgi jauna sadaļa ir piektā sadaļa: “V Klientu uzņemšanas, uzturēšanās un izrakstīšanas kārtība Pansionātā”. Šīs nodaļas saturs veidots pēc tā, kā visi laiku ir darīti, jo šo saturu nosaka gan Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, gan Ministru kabineta noteikumi. Sestajā daļā 6.2.punktā ir papildināts par darbinieku pienākumiem, precizēts arī tas, kas ir noteikts gan amatu aprakstos, gan citos normatīvajos aktos. Finansēšanas avotos izmaiņu nav. Astotā sadaļa “VIII. Pansionāta darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība” precizēts ir tas, kas ir noteikts direktora darba amata aprakstā un pienākumos.

10.sadaļa "Noslēguma jautājumi", kurā noteikts, ka: "10.1.Pansionāta nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī" un ar šī nolikuma apstiprināšu spēku zaudē iepriekšējais Pansionāta nolikums.

I.Norenberga jautā, vai pansionāta "Lauciene" nolikums būs publiski pieejams?

I.Leišavnieks atbild, ka tas tiks publicēts Laucienes pagasta pārvaldes mājaslapā, zem sadaļas "Pansionāts". Min, ka nākamā gada laikā izveidos savu mājaslapu.

I.Norenberga jautā, vai nolikums būs pieejams Talsu novada pašvaldības mājaslapā?

N.Tropiņš atbild, ka nav problēmas.

I.Norenberga jautā, kas šobrīd notiek ar vakanci – Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, vai šī vakance ir aizņemta, vai tiks izsludināts konkurss, vai nākamā gada budžetā paredzēs finansējumu šīs vakances aizpildīšanai?

I.Leišavnieks atbild, ka puse no šīs vakances jau no 1. decembra ir izmantota papildu jaunas amata vietas izveidei, otra amata vieta – Interesu pulciņa skolotājs. Ar 1. janvāri amata vieta tiks likvidēta. Nauda tiks izmantota, lai kompensētu minimālās algas pieaugumu.

Notiek diskusija.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

N.Tropiņš aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz domes sēdi.

Atklāti balsojot („par” - 6, „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

I.Leišavnieks izsaka pateicību Talsu novada Sociālajam dienestam un juristei J.Horstei par iesaistīšanos.

1.informācija

Par situāciju pansionātā "Lauciene" ārkārtas situācijas apstākļos

N.Tropiņš, I.Leišavnieks, I.Gluzda

I.Leišavnieks informē par situāciju pansionātā "Lauciene" ārkārtas situācijas apstākļos. Informē, ka situācija, salīdzinot ar pavasari, ir tāda mazliet zināma, ir skaidrība par to, ko darīt, ja iestāsies krīzes situācijā. Pozitīvi vērtējuma ir piederīgo izpratne. Viņi nenāk, nebrauc, komunikācija notiek pa telefonu. Darbiniekiem, sākoties otrajam vilnim, tika izveidots tā saucamais *burbuļu princips*. Lai samazinātu komunikāciju, darbiniekiem pusdienas būs divās maiņās. Ļoti patīkama lieta ir, ka trešās personas, kas nāk – apmeklētāji, piegādātāji, celtnieki, viņi jau visi ir maskas uzvilkuši, jau no mašīnas izkāpjot. Pauž satraukumu par to situāciju, ka ir 110 darbinieki, kuri pārvietojas uz mājām, tas ir liels riska faktors. Visi darbinieki pārvietojas pa stāviem maskās, no rīta tiek mērīta temperatūra. Min, kā risku slimnīcas. Šobrīd 8 cilvēki ir slimnīcā. No slimnīcas atgriežoties, vienmēr tiek prasītas analīzes, lai tās būtu Covid-19 negatīvas. Dezinfekcijas līdzekļiem ir sagādāti ļoti lielā daudzumā.

T.Kalniņa no plkst.9.23 nav redzama videotiešsaistē.

I.Gluzda norāda, ka ir saņēmusi signālu par brokastu laika izmaiņām pansionātā.

I.Leišavnieks paskaidro, ka jau pavasarī tika secināts, ka vakara aprūpi, pēc vakariņām līdz darba laika beigām, no sešiem līdz septiņiem, nevar paveikt kvalitatīvi. Analizējot situāciju, vienīgais risinājums, lai kvalitatīvi izdarītu aprūpi, jo aprūpes process – minimums no stundas līdz pusotrai stundai – ir vakara aprūpe, un tāpat arī rīta aprūpe. Tas nozīmē, ka darba laiks jāpagarina vakarā līdz plkst.20.00. Veicot šādas izmaiņas darba laikā, veidojas situācija, ka brokastis un pusdienas tie, kuriem ēdienu piegādā uz numuriņu, ir par pusstundu līdz 40 minūtēm vēlāk, tie, kas ēd zāle starpība ir līdz pusstundai.

T.Kalniņa plkst.9.29 pievienojas tiešsaistei.

Notiek diskusija.

I.Gluzda lūdz pievērst uzmanību ēdienreižu laikiem.

Notiek diskusija.

I.Gluzda norāda, ka ir saņēmusi sūdzības, ka strādnieki [celtnieki] staigā pa pansionātu bez maskām.

I.Leišavnieks atbild, ka celtnieks strādā norobežotā telpā un tad viņš masku var arī nelietot, jo viņš nevienam netraucē divu metru attālumā pārvietoties. Min, ka viņiem atgādinās, ka ejot pa gaiteni, lai uzliek maskas. Apgalvo, ka maskas viņiem ir, jo pats tās ir redzējis.

I.Gluzda norāda, lai pievērst tam uzmanību.

Notiek diskusija.

N.Tropiņš piebilst, ka, lai I.Leišavnieks atgādina celtniekiem par masku lietošanu. Un, ka lai pārdomā brokastu laiku, par iespēju to pārkārtot.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

2.informācija

Vides pieejamības uzlabošanas darbi 2020.gadā

N.Tropiņš, J.Ivanova, I.Gluzda, A.Lagzdīņš, A.Astrātovs, M.Krotovs

J.Ivanova informē par vides pieejamības uzlabošanas darbiem 2020.gadā. Informē, ka 2019. gadā pasākumi tika īstenoti četrās novada pilsētās Talsos 23 vietās, Stendē 15 vietās Sabilē sešās vietās, Valdemārpilī vienā vietā. Tika pazemināts norobežojošo betona apmales vietās, kur gājēju celiņa pieslēdzas brauktuves vai gājēju pārejām. Mērķu īstenošanai tika izlietoti 15 000,00 EUR. No tiem Talsos – 6 042,00 EUR, Stendē – 3 543,00 EUR, Sabilē – 1 417,00 EUR, Valdemārpilī – 3 998,00 EUR. 2020. gadā pasākumi tika īstenoti Talsu pilsētā Stendē un Vandzenē. Tika pazeminātas, norobežotas betona apmales, tika sakārtots invalīdu transportlīdzekļu stāvlaukums piekļuvei pie Talsu veselības centra un piekļuves izbūve sabiedriskā transporta pieturai. Mērķu īstenošanai tika izlietoti 10 000,00 EUR, no tiem Talsos – 4 987,00 EUR. Pastendē – 2 500,00 EUR, Vandzenē – 2 500,00 EUR. 2021. gadā vides pieejamības uzlabošanai paredzēti 10 000,00 EUR. Tiks izstrādāts plāns, sadarbojoties ar pārvaldēm, ar Būvvaldi, ar Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu, kā arī pieaicinot invalīdu biedrību.

I.Gluzda jautā par kāpnēm uz V.Ruģēna ielu. Norāda, ka nesen ir bijis sižets, ka cilvēks ir tur guvis traumas. Jautā, kas šobrīd notiek ar tām kāpnēm, vai kaut kas notiek, un vai kaut kas tiek darīts?

A.Lagzdiņš atbild, ka kāpnes dotajā brīdī ir norobežotas, tās netiek ekspluatētas jau ilgstoši. Piebilst, ka nekāda darbība pie to atjaunošanas dotajā brīdī nenotiek, kaut arī SIA “Talsu veselības centrs”, tas bija paredzēts investīciju plānā līguma pielikumā. Min, ka dotajā brīdī ir sarunu process un viņš ir vērsies atkārtoti ar atgādinājumu pie SIA “Talsu veselības centrs”, ka pašvaldība sagaida kalendāro grafiku, un pēc iespējas ātrāk noslēgt šo vienošanos.

Notiek diskusija.

I.Gluzda lūdz uz nākamo komiteju informatīvajā daļā sniegt informāciju par to, kas notiek ar šo vienošanos.

N.Tropiņš atbild, ka to var sagatavot, un informatīvajā daļā par to tiks informēti.

M.Krotovs jautā par ieplānoto nākošajam gadam, vai no šīs sadaļas pieejamības nodrošināšanai, varētu paredzēt arī pandusu izbūvei, labošanai. Durvju nomaiņai, lai ar ratiņiem piekļūtu sabiedriskās vietās.

J.Ivanova atbild, ka par plānu, par nākamo gadu, tas vēl tiks izskatīts.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai. Vienojas nākamās komitejas informatīvajā daļā izskatīt jautājumu par vienošanos sakarā ar ēku V.Rugēna ielā.

Plkst.9.48 tiek atklāta sēdes slēgtā daļa.

Pedalās deputāti: A.Astrātovs, T.Kalniņa, M.Krotovs, I.Norenberga, I.Gluzda, N.Tropiņš, G.Zeberiņa.

Pedalās darbinieki: I.Krēķe, A.Lagzdiņš, E.Veide, D.Zeļģe, T.Kuzmuka, M.Zvirgzdiņa, A.Lorence, E.Grīnberga, J.Kārklevalks.

4.

Par Z.Z.-P. iesniegumu

[..]

Atklāti balsojot („par” –6 , „pret” – nav, „atturas” – nav), komiteja nolemj pieņemt lēmumu Nr.4 “Par Z. Z.-P. iesniegumu”. Lēmums pievienots protokola oriģinālam.

Sēde slēgta plkst.9.51

Sēdes vadītājs N.Tropiņš

Komitejas locekļi: A. Astrātovs

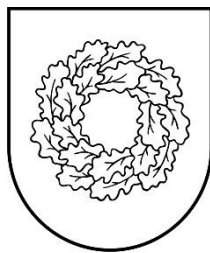
..... I. Gluzda

..... T. Kalniņa

..... M. Krotovs

..... I. Norenberga

* Personu datu aizsardzības nolūkā netiek publicēts slēgtās daļas lēmuma projekts.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

**Par grozījumiem Talsu novada domes 2020.gada 30. janvāra
saistošajos noteikumos Nr.2
„Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46. pantu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 7. pantu, Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 08.12.2020., Izglītības, kultūras un sporta komitejas 10.12.2020., Tautsaimniecības komitejas 10.12.2020. un Finanšu komitejas 17.12.2020. sēžu lēmumiem,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ „Grozījumi Talsu novada domes 2020. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets”” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

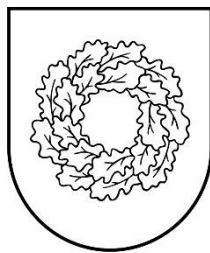
S.Pētersone

Tihovska 63237582

aija.tihovska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
2. Finanšu nodaļai un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

Saistošie noteikumi Nr.____

(protokols Nr.____, ____punkts,
lēmums Nr.____)

Grozījumi Talsu novada domes 2020. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46. pantu

Izdarīt Talsu novada domes 2020. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” (protokols Nr. 3, lēmums Nr. 25) šādus grozījumus:

1.Izteikt saistošo noteikumu Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” 1.punktu šādā redakcijā:

“1.Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžeta ieņēmumos 46 703 251 EUR apmērā saskaņā ar noteikumiem pievienoto pielikumu Nr.1.”

2.Izteikt saistošo noteikumu Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” 2.punktu šādā redakcijā:

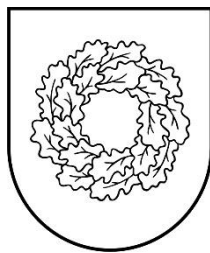
“2.Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžeta izdevumos 46 703 251 EUR apmērā saskaņā ar noteikumiem pievienoto pielikumu Nr.2.”

3.Izteikt saistošo noteikumu Nr.2 „Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” 4.punktu šādā redakcijā:

”4.Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības 2020.gada budžeta izdevumos atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kategorijām saskaņā ar noteikumiem pievienoto pielikumu Nr.3.”

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

Saistošo noteikumu Nr. __

**“Grozījumi Talsu novada domes 2020.gada 30.janvāra Saistošajos noteikumos Nr.2
“Talsu novada 2020.gada pamatbudžets”
paskaidrojuma raksts**

Pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) pamata budžeta izpildes analīzi uz 2020.gada 1.decembri gan ieņēmumos, gan izdevumos, pašvaldības budžeta grozījumos apkopoti sekojoši grozījumu priekšlikumi:

- precizēts pamatbudžeta līdzekļu atlikums gada beigās;
- palielināti nenodokļu ieņēmumi, no valsts budžeta saņemtie un prognozētie transferti un maksas pakalpojumi;
- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
- precizēta pamatbudžeta finansēšanas daļa.

1. Informācija par ieņēmumu izmaiņām un analīzi par tiem ieņēmumu veidiem, kuriem plānotas izmaiņas

- Palielināti nenodokļu ieņēmumi 904 EUR apmērā, pamatojoties uz faktiski saņemtajiem līdzekļiem.
- Palielināti valsts budžeta transferti 171031 EUR apmērā, pamatojoties gan uz faktiski saņemtajiem gan prognozētajiem līdzekļiem, t.sk., pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem par 52950 EUR, pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim par 118081 EUR.
- Palielināti ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem 44448 EUR apmērā, pamatojoties uz iestāžu iesniegumiem par virsplāna ieņēmumiem.

Kopējais pamatbudžeta ieņēmumu palielinājums 216383 EUR.

2. Informācija par izdevumu izmaiņām

Budžeta izdevumi palielināti pamatojoties uz pieņemtajiem pašvaldības domes lēmumiem, iestāžu iesniegumiem par izdevumu palielināšanu virsplāna ieņēmumu apjomā, kā arī budžeta grozījumus starp iestāžu struktūrvienībām, saņemtajiem un

plānotajiem valsts budžeta transfertiem, izpilddirektora rīkojumiem, t.sk., atbilstoši funkcionālajām kategorijām:

- vispārējie valdības dienesti palielināti par 23634 EUR;
- ekonomiskā darbība samazināta par 26159 EUR;
- vides aizsardzība samazināta par 2727 EUR;
- teritoriju un mājokļu apsaimniekošana palielināta par 30730 EUR;
- atpūta, kultūra un reliģija palielināta par 30150 EUR;
- izglītība palielināta par 120144 EUR;
- sociālā aizsardzība palielināta par 42873 EUR.
- veikta izdevumu pārdale starp ekonomiskās klasifikācijas kodiem

Kopējais pamatbudžeta izdevumu palielinājums 218645 EUR.

3. Ar jauniem pasākumiem saistīto izdevumu pamatojums

Līdzdalība komersanta pašu kapitālā SIA Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrībā “Piejūra” 502115,12 EUR apmērā.

4. Informācija par izmaiņām aizņēmumos un aizņēmumu atmaksās

Aizņēmumu summa palielināta par Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes izsniegtajām atļaujām 100000 EUR apmērā. Aizņēmumi atmaksāti par realizēto projektu saņemtajiem gala maksājumiem 517 EUR apmērā.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Tihovska 63237582
aija.tihovska@talsi.lv

1.pielikums saistošiem noteikumiem Nr. _____ " Par Talsu novada			
pašvaldības 2020. gada pamata budžetu"			
(. . 2020., lēmums Nr. _____)			
Talsu novada pašvaldības pamata budžeta ieņēmumu plāns 2020.gadam			
ieņēmumu nosaukumi	2020.gada budžets (EUR)	Grozījumi	2020.gada budžets ar grozījumiem
I E Ņ Ē M U M I			
Tiešie nodokļi			
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis, tai skaitā:	14 386 503	0	14 386 503
1)valsts garantētā iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze	14146432		14146432
2)Iepriekšējā gada nesadalītais IIN atlikums	240071		240071
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi, tai skaitā:	1 258 117	0	1 258 117
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	1 213 117		1 213 117
2)Iepriekšējo gadu parāda maksājumi	45 000		45 000
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm, tai skaitā :	410 087	0	410 087
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	365 087		365 087
2)Iepriekšējo gadu parāda maksājumi	45 000		45 000
Kopā tieši nodokļi	16 054 707	0	16 054 707
Netiešie nodokļi			
Azartspēļu nodoklis	27 000		27 000
Dabas resursu nodoklis	70 000		70 000
Nenodokļu ieņēmumi			
Procentu maksājumi par kontu atlikumiem	1 000		1 000
Valsts un pašvaldību nodevas, kas ieskaitāmas pašvaldības budžetā, tai skaitā:	35 000	0	35 000
1)valsts nodevas	15 000		15 000
2)pašvaldību nodevas	20 000		20 000
Naudas sodi un sankcijas	12 000		12 000
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	19 050	904	19 954
Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas			0
Kopā nenodokļu ieņēmumi	67 050	904	67 954
Valsts budžeta transferti			
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti 17.200	34852		34852
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie tranferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem) 18.630	2307092	52950	2360042
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda 18.640	8170530		8170530
Iepriekšējā gada nesadalītās dotācijas atlikums	163614		163614
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (pedagogi) 18.620	4192019		4192019
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (mācību grāmatas) 18.620	59102		59102
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(profesionālajai izglītībai) 18.620	752692	12956	765648
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (interesu izglītībai) 18.620	248573		248573
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (5/6 apmācībai) 18.620	629457		629457
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(1.- 4.klašu ēdināšanai) 18.620	62020	41134	103154
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(pārējie) 18.620	1297158	63991	1361149
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim (CF) 18.620	1025150		1025150
Kopā valsts budžeta transferti	18 942 259	171 031	19 113 290
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām			
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām(Jēkaba ceļa mantojums un mākslas jaunrades magnēti)	127 492		127 492
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām(izglītības funkciju nodrošināšanai)	120 000		120 000
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām (sociālās palīdzības funkciju nodrošināšanai)	180 000		180 000
Kopā ieņēmumi no citām pašvaldībām	427 492	0	427 492
Iestādes ieņēmumi, tai skaitā:			
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 567 570	38711	1 606 281
Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	36 340	5737	42 077
Kopā maksas pakalpojumi	1 603 910	44 448	1 648 358
I KOPĀ IENĒMUMI	37 192 418	216 383	37 408 801
Kredīts	2 412 579	100 000	2 512 579
Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā PB	6 003 864		6 003 864
Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā DRN	505 748		505 748
Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā CF	272 259		272 259
Plānotais līdzekļu atlikums gada sākumā	6 781 871	0	6 781 871
IENĒMUMI KOPĀ	46 386 868	316 383	46 703 251

2.pielikums saistošiem noteikumiem Nr. ____ " Par Talsu novada
pašvaldības 2020. gada pamata budžetu"
(__.2020., lēmums Nr __)

Talsu novada pašvaldības pamata budžeta izdevumu plāns 2020.gadam

Izdevumu nosaukumi	2020.gada budžets (EUR)	Grozījumi	2020.gada budžets ar grozījumiem
Izpildvara, t.sk.,	2 758 976	23 634	2 782 610
Talsu novada pašvaldības centrālā administrācija	1 902 388	15 844	1 918 232
Talsu pilsēta	54 657		54 657
Sabiles pilsēta un Abavas pagasts	116 604	2 939	119 543
Stendes pilsēta	85 259	444	85 703
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts	87 685	130	87 815
Balgales pagasts	17 768	190	17 958
Ģibuļu pagasts	94 123	1 493	95 616
Īves pagasts	17 508	-112	17 396
Ķūļciema pagasts	17 628	0	17 628
Laidzes pagasts	20 181	227	20 408
Laucienes pagasts	83 657	400	84 057
Lībagu pagasts	41 443	268	41 711
Lubes pagasts	16 848	494	17 342
Strazdes pagasts	22 170	1 007	23 177
Valdgales pagasts	53 271	89	53 360
Vandzenes pagasts	84 542	420	84 962
Virbu pagasts	38 573	-199	38 374
Vēlēšanu komisija	4 671		4 671
Pašvaldību budžeta parāda darījumi (kredītu un līzingu procentu maksājumi)	120 000		120 000
Sabiedriskā kārtība un drošība,t.sk.,	374 623	0	374 623
Pašvaldības policija	360 895		360 895
CA komisija	4 269		4 269
Laucienes pagasta pārvaldes Laucienes UGD	5 258		5 258
Virbu pagasta pārvaldes Virbu UGD	4 201		4 201
Ekonomiskā darbība, t.sk.,	1 906 032	-26 159	1 879 873
Sabiedriskās attiecības	112 709		112 709
Reprezentācijas u.c.	96 735		96 735
Līdzfinansējums projektiem	27 846		27 846
Līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmu labiekārtošanai	24 000		24 000
Līdzfinansējums vecpilsētas ēku restaurācijai	30 000		30 000
Līdzfinansējums kanalizācijas sistēmas piesēgumiem	20 000		20 000
Līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem daudzdz.mājās	10 000		10 000
Līdzfinansējums kokkursam "Dari Talsu novadam"	16 250		16 250
Vides pieejamības sakārtošanai	0		0

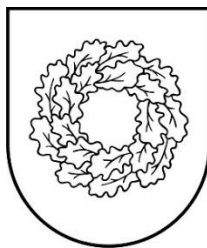
Autoceļu uzturēšana	1 190 751		1 190 751
Autoceļu valsts mērķdotācijas rezerves fonds	60 145		60 145
Autoceļu pašvaldības līdzekļu rezerves fonds	40 000		40 000
Rezerves fonds	72 488	-15 888	56 600
Datortehnikas iegāde (izņemot izglītības iestādes)	10 283	-10 283	0
Novada kultūras projekti	1 524	-1 524	0
KSAN Talsu novada tūrisma informācijas centrs	193 301	1 536	194 837
Vides aizsardzība, teritoriju un mājokļu apsaimniekošana, t.sk.,	9 785 873	28 003	9 813 876
Talsi ar būvvaldi un attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļu	3 184 702	-33 728	3 150 974
Mežu apsaimniekošana	3 600		3 600
Automašīnu iegāde līzīngā	1194		1 194
Ēku apdrošināšana	10000		10 000
Sinagogas TIC iekārtošanai	79350	-44807	34 543
Būvprojektu izstrādei projektu sagatavošanai, t.sk. projektu neatt.izm.	784 937		784 937
Publisko ēku apsekošanai, inventarizācijas lietu izgatavošanai	9 998	-2 780	7 218
Elektrības mērījumiem, aizsardzības līdzekļiem	12 000		12 000
Āra teritorijas labiekārtošanai, t.sk. āra aktivitāšu centru iegāde un atjaunošana	0		0
Pieguļošās teritorijas uzturēšana - celiņi	70 000		70 000
Atsavinātie īpašumi	645 211	-5 900	639 311
Dabas resursu nodokļa izdevumi	429 946	18 056	448 002
Dabas resursu nodokļa rezerves fonds	142 441	-18 056	124 385
Sabiles pilsēta un Abavas pagasts	945 555	2 435	947 990
Stendes pilsēta	289 295	103 621	392 916
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts	498 385	3 121	501 506
Balgales pagasts	76 753	-300	76 453
Ģibuļu pagasts	338 753	-2 043	336 710
Īves pagasts	426 956	-210	426 746
Ķūļciema pagasts	35 972		35 972
Laidzes pagasts	317 569		317 569
Laucienes pagasts	386 894		386 894
Lībagu pagasts	101 485	3 752	105 237
Lubes pagasts	106 772	3 910	110 682
Strazdes pagasts	199 449	79	199 528
Valdgales pagasts	410 731	-187	410 544
Vandzenes pagasts	175 722	765	176 487
Virbu pagasts	102 203	275	102 478
Veselības aprūpe, t.sk.,	48 942	0	48 942
SIA ""Ziemeļkurzemes reģionālās slimnīca" Talsu filiāle	35 000		35 000
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres FP	0		0
Ķūļciema pagasta pārvaldes Ārsta palīga kabinets (feldšera punkts)	13 942		13 942
<i>Atpūta, kultūra</i>			
Atpūtas un sporta pasākumi,t.sk.,	1 004 700	-95	1 004 605
Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļa	655 532	1 787	657 319
Sporta pamatlīdzekļi un inventārs	5 356	-5 354	2

Sabiles pilsētas un Abavas pārvaldes struktūrvienība Sabiles sporta centrs	86 077	65	86 142
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs	53 547	307	53 854
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts- sporta pasākumi	4 991		4 991
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes sporta centrs "Akmeņkaļi"	68 240	-3 248	64 992
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība sporta centrs "Lauciene"	58 988	6 305	65 293
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes brīvā laika pavadīšanas centrs	51 999		51 999
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Jauniešu centrs	5 844		5 844
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Jauniešu centrs	4 070	-99	3 971
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Sporta un interešu centrs	10 056	142	10 198
Kultūra			
Bibliotēkas, t.sk.,	996 792	557	997 349
Talsu galvenā bibliotēka	451 109	2 498	453 607
Talsu galvenās bibliotēkas struktūrvienība Talsu bērnu bibliotēka	63 761	-2 498	61 263
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Abavas bibliotēka	19 149		19 149
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles bibliotēka	37 838	350	38 188
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles bērnu bibliotēka	45 533		45 533
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes bibliotēka	33 253	80	33 333
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdemārpils bibliotēka	58 248	275	58 523
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Nogales bibliotēka	8 197	16	8 213
Balgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Balgales bibliotēka	12 508	60	12 568
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes bibliotēka	34 468	-203	34 265
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres bibliotēka	12 848	39	12 887
Īves pagasta pārvaldes struktūrvienība Īves bibliotēka	12 017	117	12 134
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema bibliotēka	16 016	8	16 024
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laidzes bibliotēka	24 324	258	24 582
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes bibliotēka	13 382		13 382
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Pļavu bibliotēka	10 821		10 821
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Ausekļu bibliotēka	11 354		11 354
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Dižstendes bibliotēka	25 667	230	25 897
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Lībagu bibliotēka	23 136		23 136
Lubes pagasta pārvaldes struktūrvienība Lubes bibliotēka	12 152	-1 125	11 027
Strazdes pagasta pārvaldes struktūrvienība Strazdes bibliotēka	14 427	117	14 544

Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdgales bibliotēka	9 204		9 204
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Vandzenes bibliotēka	13 185	15	13 200
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Uguņu bibliotēka	22 064	30	22 094
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Virbu bibliotēka	12 131	290	12 421
Muzeji un izstādes, t.sk.,	309 719	513	310 232
Talsu novada muzejs	309 719	513	310 232
Tautas nami un pašdarbības kolektīvi, t.sk.,	1 384 952	30 007	1 414 959
Talsu tautas nams	436 554	17 716	454 270
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles kultūras nams	80 903	1 382	82 285
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes tautas nams	55 230	540	55 770
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdemārpils un Lubes kultūras nams	62 976	994	63 970
Balgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Balgales sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs	85 643	637	86 280
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres muiža	100 166	1 866	102 032
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes kultūras nams	88 008	1 409	89 417
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Pļavmuižas saietas nams	33 424	1 024	34 448
Īves pagasta pārvaldes struktūrvienība Tiņģeres muiža	28 876	3 725	32 601
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema brīvā laika pavadīšanas centrs	39 994	215	40 209
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laidzes brīvā laika pavadīšanas centrs	54 428	188	54 616
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes kultūras nams	58 451	-109	58 342
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Lībagu brīvā laika pavadīšanas centrs	48 843		48 843
Strazdes pagasta pārvaldes struktūrvienība Strazdes muiža	58 423	-1 004	57 419
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdgales tautas nams	42 422	570	42 992
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Vandzenes tautas nams	70 863	854	71 717
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Virbu kultūras nams	39 748		39 748
Pārējie kultūras pasākumi, t.sk.,	476 532	-832	475 700
Kultūras un sporta attīstības nodaļa	180 737	-2 628	178 109
Valsts svētki - 18.novembris	8 000	-8 000	0
Koncerts Pilsētas svētkos	0		0
Rezerve nenotikušajiem kultūras un sporta pasākumiem	36 792	-36 792	0
Talsu tautas nama struktūrvienība Kino daļa- kinoteātris "Auseklis"	125 822	1 241	127 063
Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centrs		44 807	44 807
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība jauniešu centrs "Sava vieta"	25 499	382	25 881

Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centrs	13 613	29	13 642
Stendes pilsētas struktūrvienība Stendes jauniešu centrs	5 469	129	5 598
Informatīvie SIA "Talsu TV" raidījumi	80 600		80 600
Kopā kultūra	3 167 995	30 245	3 198 240
Kopā atpūta, kultūra	4 172 695	30 150	4 202 845
Izglītība	18 269 165	120 144	18 389 309
Pirmsskolas izglītības iestādes, t.sk.,	4 601 693	31 388	4 633 081
Talsu PII " Sprīdītis"	685 784	659	686 443
Talsu PII " Saulīte"	410 293	1 049	411 342
Talsu PII " Zvaniņš"	384 541	1 939	386 480
Talsu PII " Pīlādzītis"	777 931		777 931
Sabiles PII " Vīnodziņa"	297 578		297 578
Valdemārpils PII " Saulstariņš"	442 780		442 780
Pastendes PII " Ķipars"	500 877	18 209	519 086
Laidzes PII "Papardīte"	208 668		208 668
Laucienes PII " Bitīte"	239 197	641	239 838
Vandzenes PII " Zīlīte"	248 603	690	249 293
Talsu PII " Kastanītis"	405 441	8 201	413 642
Vispārējā izglītība, t.sk.,	10 405 090	48 675	10 453 765
Datoru iegāde izglītības iestādēm	47 692	-26 484	21 208
DAF pedagogu algām no 01.09.2020	14 891		14 891
Talsu sākumskola	371 345	478	371 823
Talsu pamatskola	758 171	4 751	762 922
Talsu Valsts ģimnāzija	2 246 342	13 407	2 259 749
Talsu 2. vidusskola	1 991 559	19 289	2 010 848
Upesgrīvas pamatskola	660 425	-6 254	654 171
Talsu novada vidusskola	289 024	4 874	293 898
Sabiles pamatskola	407 718	4 327	412 045
Stendes pamatskola	449 682	4 141	453 823
Valdemārpils vidusskola	772 494	6 193	778 687
Pastendes pamatskola	510 003	6 814	516 817
Laucienes pamatskola	492 634	1 156	493 790
Lībagu sākumskola	413 325	2 965	416 290
Pūņu pamatskola	432 979	1 411	434 390
Vandzenes pamatskola	151 366		151 366
Virbu sākumskola	395 440	11 607	407 047
Interesu un profesionālās ievirzes izglītība, t.sk.,	1 958 688	36 280	1 994 968
Talsu mākslas skola	98 977	603	99 580
Talsu mūzikas skola	371 024	4 483	375 507
Sabiles mūzikas un mākslas skola	89 383	1 153	90 536
Valdemārpils mūzikas un mākslas skola	134 633	-1 304	133 329
Bērnu un jauniešu centrs	180 925	18 925	199 850
Talsu novada sporta skola	833 867	12 420	846 287
Dziesmu svētku tāme	0		0
Dziesmu svētku ieskaņu koncerts	0		0

Tērpi dziesmu svētkiem	0		0
Interesu izglītība	249 879		249 879
Pārējā izglītības vadība, t.sk.,	594 095	3 801	597 896
Izglītības pārvalde	272 895	3 801	276 696
Pašvaldības piešķirtās stipendijas	32 680		32 680
Olimpiāžu laureātu godināšana	22 831		22 831
Nometnes (ieskaitot sporta skolu)	4 241		4 241
Skolu akreditācija	4 622		4 622
Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai	124 026		124 026
Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	50 804		50 804
Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	81 996		81 996
Pārējie citur neklasificētie izglītības pakalpojumi, t.sk.,	709 599	0	709 599
Savstarpējie norēķini par izglītības pakalpojumiem	511 000		511 000
Skolēnu transports	198 599		198 599
Sociālā aizsardzība, t.sk.	4 826 854	42 873	4 869 727
Sociālie pabalsti un bezdarbnieku atbalsts	1 044 051	2 354	1 046 405
Pārējā sociālā aizsardzība, t.sk.	3 772 603	38 619	3 811 222
Talsu novada sociālais dienests un sociālie pasākumi	1 805 849	36 444	1 842 293
Talsu novada bāriņtiesa	213 916	2 175	216 091
Pansionāts "Lauciene"	1 752 838		1 752 838
Savstarpējie norēķini par sociālās nodrošināšanas pakalpojumiem	10 200	1 900	12 100
II IZDEVUMI KOPĀ	42 263 160	218 645	42 481 805
Kredītu pamatsummas atmaksas	3 624 962	517	3 625 479
Līdzdalība komersantu pašu kapitālā	30 000	502 115	532 115
Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās	468 746	-404 894	63 852
Pavisam izdevumi	46 386 868	316 383	46 703 251
III Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	-5 070 742	-2 262	-5 073 004
IV Finansēšana	5 070 742	2 262	5 073 004
F50010000 Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	-30000	-502115	-532115



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __ punkts)

Talsos

__ .12.2020.

Nr.

Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu

Talsu novada Dzīvokļu komisija (turpmāk - Komisija) 2020. gada 5. novembrī pieņēmusi lēmumu Nr.31 un 2020. gada 24. novembrī, lēmumu Nr. 60, ar kuru ieteikts, Talsu novada domei atcelt sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 daudzdzīvokļu mājā „Odre”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 daudzdzīvokļu mājā “Mazokte”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4 daudzdzīvokļu mājā “Jaunokte”, Laucienes pagastā, Talsu novadā un dzīvokļiem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 daudzdzīvokļu mājā Kārļa Mīlenbaha ielā 11, Talsos, Talsu novadā. Minētās daudzdzīvokļu mājas ir sliktā tehniskā stāvoklī un nav dzīvošanai derīgas.

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta pirmo daļu, dzīvojamai telpai, kas tiek izīrēta šajā likumā noteiktajā kārtībā, jābūt dzīvošanai derīgai, savukārt minētā panta trešajā daļā ir norādīts, ka dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa ir apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaiēcīgam patvērumam un sadzīves priekšmetu izvietojumam un atbilst Ministru kabineta noteikumos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām.

Daudzdzīvokļu mājām “Odre”, Laucienes pagastā un Kārļa Mīlenbaha ielā 11, Talsos ir veikta tehniskā apsekošana (Sert. Nr. 20-4981, apsekošana veikta 23.08.2008., Sert. Nr. 20-5915, apsekošana veikta 03.04.2013.), kurā konstatēts, ka tās ir avārijas stāvoklī un dzīvošanai bīstamas. Daudzdzīvokļu māja “Mazokte”, Laucienes pagastā, pamatojoties uz tās sliktu tehnisko stāvokli, ir izslēgta no Talsu novada pašvaldības dzīvokļu fonda. Savukārt daudzdzīvokļu mājas “Jaunokte”, Laucienes pagastā dzīvokļi Nr. 1, 2, 3, 4 ir izvērtēti saskaņā ar Talsu novada pašvaldības izstrādātajiem kritērijiem “Par Talsu novada pašvaldībai piederošo dzīvokļu un dzīvojamo māju izvērtēšanas noteikumi” (apstiprināti ar Talsu novada pašvaldības 2020. gada 11. jūnija rīkojumu Nr. 4-1e/177), kā rezultātā konstatēts, ka tie nav nepieciešami pašvaldību funkciju nodrošināšanai, lai sniegtu palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9. punktu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālām dzīvojamām mājām” 4. panta pirmo daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta pirmo un trešo daļu un ņemot vērā Sociālo un veselības jautājumu komitejas __.12.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atcelt Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā „Odre”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, sociālā dzīvokļa statusu.

2. Atcelt Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā “Mazokte”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, sociālā dzīvokļa statusu.
3. Atcelt Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4 daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā “Jaunokte”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, sociālā dzīvokļa statusu.
4. Atcelt Talsu novada pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Mīlenbaha ielā 11, Talsos, Talsu novadā, sociālā dzīvokļa statusu.

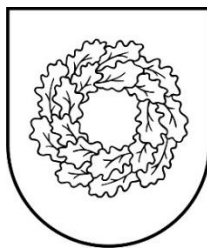
Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Strazdiņa
gita.strazdina.kn@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu pilsētas pārvaldei
2. Laucienes pagasta pārvaldei;
3. Talsu novada Dzīvokļu komisijai;
4. SIA “Talsu namsaimnieks”;
5. Juridiskajai nodaļai;
6. Talsu novada Sociālajam dienestam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __. punkts)

Talsos

___. ___. 2020.

Nr. __

Par pansionāta "Lauciene" nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2020.gada 8.decembra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

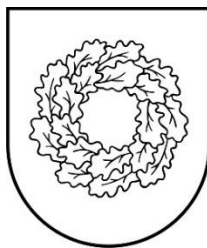
1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības iestādes pansionāta "Lauciene" nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2018.gada 25.oktobra lēmumu Nr. 415 "Par pansionāta "Lauciene" nolikuma apstiprināšanu".

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Leišavnieks 29476436

ilgonis.leisavnieks@talsi.lv



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

PROJEKTS

PIELIKUMS
Talsu novada domes
29.12.2020. lēmumam Nr. _____

**Talsu novada pašvaldības iestādes pansionāta “Lauciene”
NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28. pantu un likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Talsu novada pašvaldības iestāde pansionāts “Lauciene” (turpmāk – Pansionāts) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota un tās padotībā esoša iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pensijas vecuma personām, kā arī I un II grupas invalīdiem, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, kas vērsta uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ.
- 1.2. Pansionāts atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
- 1.3. Pansionāts darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem, Pansionāta nolikumu un Pašvaldības iekšējiem normatīviem aktiem.
- 1.4. Pansionātu grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti.
- 1.5. Pansionāta juridiskā adrese ir – ”Pansionāts”, Lauciene, Laucienes pagasts, Talsu novads, LV-3285.
- 1.6. Pansionātam ir savs zīmogs ar Pansionāta pilnu nosaukumu valsts valodā, kura vidū atrodas uzraksts PANSIONĀTS LAUCIENE, un pa apli uzraksts *LATVIJAS REPUBLIKA * TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE*.
- 1.7. Pansionāts iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprinātu noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Pansionāta veidlapas ir tiesīgs Pansionāta direktors vai viņa prombūtnes laikā – Pansionāta direktora vietnieks vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Pansionāta direktora pienākumu izpildītājs.
- 1.8. Pansionāts ir reģistrēts Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
- 1.9. Pansionātam ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus atbilstoši Pašvaldības domes lēmumiem.

1.10. Pansionāta nolikums (turpmāk - Nolikums) ir saistošs visiem Pansionāta darbiniekiem.

II. Pansionāta funkcijas, uzdevumi

2.1. Pansionāta funkcijas un uzdevumi:

2.1. sniegt pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pensijas vecuma personām, kā arī I un II grupas invalīdiem (turpmāk – Klienti), nodrošinot šīm personām diennakts aprūpi, mājokli, sociālo rehabilitāciju un atbalstu Klientu problēmu risināšanā;

2.2. nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta, kā arī atbalstu ārstniecības personas nozīmētā ārstēšanās plāna izpildē;

2.3. nodrošināt Klientu ar viņa dzimumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbiem, gultas piederumiem un gultas veļu, kā arī dvieļiem un personīgās higiēnas priekšmetiem;

2.4. nodrošināt nepieciešamos apstākļus Klientu saturīgai brīvā laika pavadīšanai;

2.5. nodrošināt Klientu uzturēšanos piemērotās telpās, iespēju lietot atbilstoši viņu funkcionālajam stāvoklim iekārtotu sanitāro telpu;

2.6. nodrošināt Klientam atbilstoši viņa funkcionālajam stāvoklim nepieciešamos tehniskos palīgīdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.7. nodrošināt Klientu vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā četras reizes dienā;

2.8. veikt sociālās aprūpes un rehabilitācijas pasākuma kompleksu atbilstoši katra Klienta fiziskajam un psihiskajam stāvoklim;

2.9. veidot Klientu lietas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.10. organizēt palīdzību Klienta individuālo sociālo problēmu risināšanā;

2.11. nodrošināt profesionālu un institucionālu sadarbību sociālo pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai un attīstībai;

2.12. sniegt priekšlikumus Pašvaldībai par Pansionāta darbības attīstību, kā arī par citiem ar Pašvaldības darbu sociālajā jomā saistītiem jautājumiem un realizējamiem projektiem;

2.13. veikt citus pienākumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā.

III. Pansionāta tiesības un pienākumi

3.1. Pansionāta tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības, no citām juridiskām un fiziskām personām, Pansionāta funkciju un uzdevumu veikšanai;

3.1.2. sniegt informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā juridiskām un fiziskām personām par Pansionāta kompetencē esošiem jautājumiem;

3.1.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Pansionāta funkciju un uzdevumu nodrošināšanai;

3.1.4. piedalīties Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju un domes sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāksmēs;

3.1.5. lemt patstāvīgi par Pansionāta kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pansionātam noteikto uzdevumu izpildi, nepieciešamības gadījumā saskaņojot tos ar Pašvaldības izpilddirektoru;

3.1.6. izstrādāt, realizēt un vadīt projektus un atbalsta programmas, lai veicinātu un uzlabotu Pansionāta darbību;

3.1.7. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību;

3.1.8. rīkoties ar Pansionāta valdījumā esošo nekustāmo īpašumu un kustāmo mantu saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

3.1.9. pārstāvēt atbilstoši Pašvaldības pilnvarojumam (ja tāds ir nepieciešams) Pansionātu valsts un pašvaldības institūcijās, uzņēmumos u. c. organizācijās, ja normatīvajos aktos nav noteikts savādāk;

3.1.10. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

3.2. Pansionāta pienākumi:

3.2.1. nodrošināt Pansionātam noteikto uzdevumu un funkciju kvalitatīvu izpildi;

3.2.2. sniegt pēc pieprasījuma Pašvaldībai informāciju par Pansionāta darbību;

3.2.3. nodrošināt Pansionāta budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

3.2.4. iepazīstināt Klientus ar Pansionāta Iekšējās kārtības noteikumiem;

3.2.5. iepazīstināt Pansionāta darbiniekus ar Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības un ugunsdrošības un citiem iekšējiem normatīviem aktiem;

3.2.6. nodrošināt Pansionāta darbiniekiem sociālās garantijas saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajā;

3.2.7. izstrādāt Pansionāta gada budžetu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un iesniegt apstiprināšanai Pašvaldību domei;

3.2.8. sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;

3.2.9. nodrošināt Pansionāta darbinieku regulāru apmācību, kvalifikācijas paaugstināšanu ar darba specifiku saistītos jautājumos apstiprinātā budžeta ietvaros;

3.2.10. iesniegt atskaites normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

3.2.11. ievērot citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības.

IV. Pansionāta struktūra un darba organizācija

4.1. Pansionāta darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, nodrošina Pansionāta direktors (turpmāk – Direktors), kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu.

4.2. Direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Pamatojoties uz Pašvaldības lēmumu, Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors. Direktors ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.

4.3. Direktors rīkojas ar finanšu līdzekļiem atbilstoši Pašvaldības domes apstiprinātam budžetam.

4.4. Direktors atbilstoši Pašvaldības pilnvarojumam (ja tāds ir nepieciešams) pārstāv Pansionātu valsts un pašvaldības institūcijās, uzņēmumos u. c. organizācijās, ja normatīvajos aktos nav noteikts savādāk.

4.5. Pansionāta Direktors:

4.5.1. nosaka Pansionāta darbības uzdevumus, nepieciešamo darbinieku skaitu;

4.5.2. plāno Pansionāta struktūru un tās darbību;

4.5.3. kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

4.5.4. nodrošina Pansionāta finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu;

4.5.5. rīkojas ar Pansionāta mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina materiālo vērtību uzturēšanu un saglabāšanu;

4.5.6. slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Pansionāta darbības nodrošināšanai;

4.5.7. izsniedz pilnvaras savas kompetences ietvaros;

4.5.8. nodrošina iekšējo normatīvo aktu izstrādi un apstiprina tos;

4.5.9. atbild par Pansionāta sniegto sociālo pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti;

4.5.10. izdod rīkojumus un dod norādījumus, kas ir saistoši visiem Pansionāta darbiniekiem;

4.5.11. pieņem un atbrīvo no darba Pansionāta darbiniekus, nosaka pienākumus, apstiprina amata aprakstus, sekmē personāla sagatavošanu, organizē kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;

4.5.12. saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru Pansionāta amatu sarakstu;

4.5.13. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un citās jomās;

4.5.14. izstrādā Pansionāta Nolikumu, kā arī sagatavo izmaiņas tajā, iesniedz Pašvaldības domei apstiprināšanai;

4.5.15. nodrošina Pansionāta Klientiem pensijas saņemšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.5.16. veic darbības, lai atgūtu parādus, kā arī pārstāv citas Pansionāta intereses tiesā;

4.5.17. izveido sociālās aprūpes padomi, lai sekmētu Klientu tiesību ievērošanu. Sociālās aprūpes padomē darbojas Klienti, Klientu radnieki, Pansionāta darbinieki, Pašvaldības pārstāvji.

4.6. Pansionāta sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus nodrošina:

4.6.1. sociālais darbinieks;

4.6.2. sociālais aprūpētājs un sociālais rehabilitētājs;

4.6.3. aprūpētājs;

4.6.4. ārstniecības persona;

4.6.5. citi darbinieki.

4.7. Pansionātam darbs tiek organizēts struktūrvienībās, kas nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesu, atbalstu Klienta veselības aprūpei, ēdināšanai, administratīvo un saimniecisko darbību.

V. Klientu uzņemšanas, uzturēšanās un izrakstīšanas kārtība Pansionātā

5.1. Nepieciešamību uzņemt personu Pansionātā nosaka Pašvaldības sociālais dienests vai citu pašvaldību sociālie dienesti, kuras administratīvajā teritorijā persona deklarējusi savu dzīves vietu.

5.2. Pansionātā uzņem pensijas vecumu sasniegušas personas, pilngadīgas personas ar I un II invaliditātes grupu, kurām nepieciešama pastāvīga aprūpe un maksu par saņemto pakalpojumu sedz no privātpersonu līdzekļiem vai pašvaldības līdzekļiem, kura pieņēmusi lēmumu par sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu personai.

5.3. Klientus Pansionātā uzņem pastāvīgai dzīvei vai uz noteiktu laiku.

5.4. Pansionātā personu uzņem pamatojoties uz šādiem iesniegtiem dokumentiem:

5.4.1. Personas vai viņa aizgādņa iesniegums par uzņemšanu Pansionātā;

5.4.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņa par Klienta pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru;

5.4.3. Personas vai viņa aizgādņa iesniegums, kurā dota piekrišana pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta daļas ieskaitīšanai Pansionātam klienta uzturēšanai, vienlaicīgi nosakot, ka pensijas apmērs ieskaitīšanai tiek noteikts 85% procentu apmērā, bet ne vairāk kā apstiprinātā mēneša uzturmaksa pansionātā. Gadījumā, ja Klienta pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta daļa saskaņā ar normatīvo aktu normām un noslēgto līgumu nesedz Pašvaldības domes noteikto uzturēšanas maksu Pansionātā, starpību saskaņā ar normatīvo aktu normām sedz Klienta apgādnieks vai apgādnieki vai gadījumā, ja Klientam nav neviena apgādnieka, starpību, saskaņā ar normatīvo aktu normām sedz no attiecīgās pašvaldības budžeta līdzekļiem, kuras administratīvajā teritorijā persona ir deklarēta un tā ir pieņēmusi lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu;

5.4.4. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts funkcionālo traucējumu veids un akūtas infekcijas, kas var ietekmēt sociālo pakalpojuma sniegšanas kārtību. Izziņā papildus norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;

5.4.5. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija izsniegta invaliditātes izziņas kopija (personām, kurām noteikt invaliditāte);

5.4.6. Novērtēšanas karte, kurā veikta klienta fizisko un garīgo spēju izvērtēšana un aprūpes līmeņa noteikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (izņemot, ja persona par pakalpojumu sedz no saviem līdzekļiem);

5.4.7. Pašvaldības sociālā dienesta, kuras administratīvajā teritorijā persona deklarējusi savu dzīves vietu, lēmuma norakstu par ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu institūcijā;

5.4.8. Iestājoties uz pastāvīgu dzīvi, jāuzrāda derīga personas apliecinājoši dokumenti;

5.5. Nolikuma 5.4.punkta apakšpunktos minētie dokumenti tiek iesniegti Pansionāta Direktoram izvērtēšanai un apstiprinājuma saņemšanai par personas uzņemšanu Pansionātā.

5.6. Personas uzņemšanu Pansionātā noformē ar Pansionāta Direktora rīkojumu iestāšanās dienā.

5.7. Uzņemot personu Pansionātā, Pansionāta Direktors slēdz līgumu par sociālo pakalpojumu nodrošināšanu institūcijā un to apmaksas kārtību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

5.8. Pansionātā uzņemtajai personai tiek noformēti dokumenti pensijas daļas saņemšanai.

5.9. Katram Klientam Pansionātā iekārto personas lietu, kurā tiek iekļauti šādi dokumenti:

5.9.1. šo noteikumu 5.4.7. punktā minēto sociālā pakalpojuma saņemšanas pamatojums;

5.9.2. invaliditāti apliecinājošu dokumentu atvasinājumus vai izdrukas no attiecīgās datubāzes, ja klientam noteikta invaliditāte;

5.9.3. dokumentu atvasinājumus vai izdrukas no attiecīgās datubāzes, kas apliecina, ka klientam ir piešķirta pensija, piemaksas pie pensijas, apdrošināšanas atlīdzība, kaitējuma atlīdzība vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts;

5.9.4. Klienta personīgo mantu pieņemšanas akts;

5.9.5. ģimenes ārsta izziņa par klienta veselības stāvokli;

5.9.6. cita informācija, kas ir būtiska sociālā pakalpojuma nodrošināšanā.

5.10. Pansionāta sociālais darbinieks iepazīstina Klientu ar Pansionāta iekšējās kārtības noteikumiem, par kuru ievērošanu Klients apliecina ar savu parakstu.

5.11. Klients, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, ar Pansionāta direktora piekrišanu var atstāt Pansionātu uz laiku līdz vienam mēnesim. Pansionāts neapmaksā Klienta ceļa un uzturēšanās izdevumus ārpus Pansionāta.

5.12. Pansionāta pakalpojuma sniegšanu Klientam pārtrauc:

5.12.1. ja Klients vēlas dzīvot pastāvīgi ārpus Pansionāta, pamatojoties uz Klienta

rakstisku iesniegumu un rakstiski par to informējot līgumslēdzēju par pakalpojuma saņemšanu;

5.12.2. ja Klients vēlas pāriet uz citu sociālās aprūpes iestādi, pamatojoties uz Klienta rakstisku iesniegumu un pievienotu attiecīgās sociālās aprūpes iestādes rakstisku apliecinājumu par šī Klienta uzņemšanu sociālās aprūpes iestādē un tās pašvaldības piekrišanu, kura Klientu ievietojuši Pansionātā;

5.12.3. ja Klients sistemātiski pārkāpj Pansionāta iekšējās kārtības noteikumus;

5.12.4. ja Klients atrodas bezvēsts prombūtnē ilgāk nekā divus mēnešus no dienas, kad par pazušanas faktu ziņots policijai;

5.12.5. klienta nāves gadījumā.

5.13. Pakalpojuma pārtraukšanu Pansionātā Klientam noformē ar Pansionāta direktora rīkojumu.

5.15. Pārtraucot Klientam aprūpes pakalpojuma sniegšanu Pansionātā, Klienta vai tā apgādnieka rīcībā nodod Klienta personīgo apģērbu un apavus, personīgās mantas un dokumentus.

VI. Pansionāta darbības tiesiskuma nodrošināšana

6.1. Pansionāta darbības tiesiskumu nodrošina Direktors.

6.2. Pansionāta darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Direktoram.

6.3. Direktora faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram.

6.4. Pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

6.5. Domei ir tiesības atcelt nelikumīgus un nelietderīgus Pansionāta lēmumus.

VII. Pansionāta finansēšanas avoti

7.1. Pansionāta finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprinātu ieņēmumu un izdevumu tām.

7.2. Pansionāts tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un citu pašvaldību maksājumiem par Pansionāta sniegtajiem pakalpojumiem, valsts budžeta dotācijām, Klienta vai Klienta pārstāvja privātajiem līdzekļiem.

7.2. Pansionāta papildus finanšu līdzekļus veido:

7.2.1. līdzekļi projektu īstenošanai;

7.2.2. fizisku un juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi;

7.2.3. citi ieņēmumi.

7.4. Papildus iegūtie finanšu līdzekļi izmantojami Pansionāta attīstībai un saskaņā ar ziedojuma vai dāvinājuma nosacījumiem.

7.5. Pansionāts finanšu darbības dokumentāciju kārtos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

VIII. Pansionāta reorganizācija un likvidācija

8.1. Lēmumu par Pansionāta reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldība dome.

8.2. Pansionāta reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Pašvaldība, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone