



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

FINANŠU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.1

Talsos

2021. gada 21.jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. 9.00

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Sandra Pētersone – komitejas priekšsēdētāja

Sēdi protokolē: Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Sēdē piedalās 13 Finanšu komitejas locekļi:

Andis Astrātovs

Gaidis Bērziņš

Dainis Karols

Juzefa Kļava

Ilva Norenberga (*pievienojas plkst.9.04, no plkst.9.09- plkst.9.50 nav redzama videotiešsaistē, no plkst.10.55- plkst.11.14 nav redzama videotiešsaistē, pievienojas plkst.12.12 pēc pārtraukuma*)

Sandra Pētersone

Aldis Pinkens

Lauris Pīlēģis

Māris Rozenbergs

Gundars Sebris (*no plkst.9.43-plkst.9.59 nav redzams videotiešsaistē, no plkst.12.26- plkst.12.27 nav redzams videotiešsaistē*)

Ainis Stūrmanis

Oļegs Solovjovs

Edgars Zelderis (*pievienojas plkst.9.07, plkst.11.53 nav redzams videotiešsaistē, pievienojas plkst.12.20 pēc sēdes pārtraukuma*)

Citi deputāti

Kalvis Kalniņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Arvis Lagzdiņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks

Ilze Lagzdiņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Aija Tihovska – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Ekonomikas daļas vadītāja

Ainārs Korulis – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītājs

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Inga Romaško – Talsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja

Eva Zolneroviča – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Personāla daļas vadītāja

Elvis Jansons – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas jurists

Solvita Alsberga – Talsu novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste

Aiva Dimante – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas Projektu vadības daļas vadītāja

Jolanta Didžus – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas Projektu vadības daļas projektu vadītāja

Bruno Dāvids Strauts – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas Projektu vadības daļas projektu vadītājs

Aivars Pekmans – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas vadītājs

Andris Krišjānis – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas speciālists sporta jautājumos

Ina Jurkeviča – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas speciāliste kultūras jautājumos

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Solvita Zemīte – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja

Evita Bērziņa – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Darba aizsardzības daļas vadītāja

Aija Svarinska – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas Vides speciāliste

Ramona Riekstniece – Talsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas Nekustamā īpašuma nodokļa daļas vadītāja

Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas Datortīkla administrators

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Citi:

Uldis Katlāps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja vietniece

Zigmunds Brunavs – Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes vadītājs

Marika Grohjacka – Vandzenes un Laidzes pagastu pārvalžu vadītāja

Jana Robalde – Valdgaļes pagasta pārvaldes vadītāja
Kitija Vecmane – Ģibuļu pagasta pārvaldes vadītāja
Ilze Rūsiņa – pansionāta “Lauciene” vadītāja vietniece
Dace Obodovska – Talsu Tautas nama direktore
Līva Maķe – Talsu Tautas nama pasākumu producente
Janīta Vanda Valtere – Dundagas pagasta pārvaldes izpilddirektore

S.Pētersone informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina klātesošos par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sēdes vadītāja S.Pētersone iepazīstina ar darba kārtību.

Izsludinātā darba kārtība:

1. Par ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgū.
2. Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”.
3. Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
4. Par finansējuma piešķiršanu tilta pārbūvei pār Stendes upi Pastendē.
5. Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās.
6. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē.
7. Par atļauju Sandrai Pētersonei savienot valsts amatpersonas amatus.
8. Par atļauju Aldim Pinkenam savienot valsts amatpersonas amatus.
9. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”.
10. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu rajona partnerība”.
11. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”.
12. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.
13. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu hokeja klubs”.
14. Par atļauju Almantam Kalniņam savienot amatus.
15. Par Talsu novada Iepirkumu komisijas atcelšanu no pienākumu pildīšanas.
16. Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu.
17. Par grāmatvedības uzskaites nodrošināšanu Talsu novada pašvaldībā.
18. Par finansējuma piešķiršanu Stendes pilsētas pārvaldei no ceļu un ielu fonda rezerves fonda.
19. Par grozījumiem Talsu novada domes 2021.gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu”.

Papildu darba kārtība:

20. Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu.
22. Par Valsts asinsdonoru centra iesniegumu.

23. Par 2022.gada pašvaldības līdzfinansējumu projektā “Ķēniņkalna un pieminekļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā”.
24. Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu.
25. Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu.
26. Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi.
27. Par grozījumiem Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr. 282.
28. Par pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā un biedru sapulcē.
29. Par atļauju Gaidim Bērziņam savienot amatus.

S.Pētersone aicina iekļaut darba kārtībā desmit papildu darba kārtības jautājumus.

Iebildumu vai citu priekšlikumu nav.

S.Pētersone aicina balsot par priekšlikumu iekļaut darba kārtībā papildu darba kārtības jautājumus.

Atklāti balsojot („par” - 11, „pret” - nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” - 11, „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja apstiprina sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgū.
2. Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”.
3. Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
4. Par finansējuma piešķiršanu tilta pārbūvei pār Stendes upi Pastendē.
5. Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās.
6. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē.
7. Par atļauju Sandrai Pētersonei savienot valsts amatpersonas amatus.
8. Par atļauju Aldim Pinkenam savienot valsts amatpersonas amatus.
9. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”.
10. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu rajona partnerība”.
11. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”.
12. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.
13. Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu hokeja klubs”.
14. Par atļauju Almantam Kalniņam savienot amatus.
15. Par Talsu novada Iepirkumu komisijas atcelšanu no pienākumu pildīšanas.
16. Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu.

17. Par grāmatvedības uzskaites nodrošināšanu Talsu novada pašvaldībā.
18. Par finansējuma piešķiršanu Stendes pilsētas pārvaldei no ceļu un ielu fonda rezerves fonda.
19. Par grozījumiem Talsu novada domes 2021.gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu".
20. Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu.
22. Par Valsts asinsdonoru centra iesniegumu.
23. Par 2022.gada pašvaldības līdzfinansējumu projektā "Ķēniņkalna un pieminekļa "Koklētājs" apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā".
24. Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu.
25. Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu.
26. Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi .
27. Par grozījumiem Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr. 282.
28. Par pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā un biedru sapulcē.
29. Par atļauju Gaidim Bērziņam savienot amatus.

1.

Par ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgū

S.Pētersone, D.Obodovska

Sagatavots lēmuma projekts par ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgū.

D.Obodovska ziņo par lēmuma projektu. Tiek plānots, ka 14.augustā notiks Dižmāras gadatirgus, tāpēc ir nepieciešams apstiprināt tirdzniecības vietas. Tirdzniecības vietas ir tradicionālas. Lēmuma projektam ir pievienota klāt vizualizācija, kur tās ir attēlotas, tā ir Lielā iela, Ezera iela, Fabrikas iela, Ezera promenāde.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

2.

Par saistošajiem noteikumiem "Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti"

S.Pētersone, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus "Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti".

I.Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu. Saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. pantu un Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumiem Nr.316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" ir izstrādāti saistošie noteikumi par aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu bērniem. Saistošie noteikumi paredz aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas kārtību, aprūpes pakalpojumu piešķiršanas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes pakalpojumu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas kārtību. Saistošajiem noteikumiem ir pievienoti divi pielikumi. Viens no tiem ir iesniegums, otrs ir novērtēšanas karte, kuru ir nepieciešams aizpildīt, lai noteiktu nepieciešamo aprūpes pakalpojumu stundu apjomu. Nepieciešamais finansējums aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai 2021.gadā, tiks nodrošināts no Talsu novada sociālā dienesta budžeta, kas bija plānots uz 2021.gada sociālo pakalpojumu nodrošināšanai. Šāda iespēja ir, jo sociālais pakalpojums kā atbalsta pakalpojums personām tika nodrošināts projekta ietvaros laika periodā no 2021.gada 1. janvāra līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Plkst.9.04 sēdei pievienojas I.Norenberga.

3.

Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu

S.Pētersone, I.Fedko

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus "Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu".

I.Fedko ziņo par lēmuma projektu. Saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu ir nepieciešams apstiprināt jaunus saistošos noteikumus "Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu". Tiek paredzēta līdzšinējā kārtība, kāda ir bijusi iepriekšējā Talsu novada teritorijā, ka saistošie noteikumi tiek publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī ievietojami oficiālajā Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē talsunovads.lv.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

4.

Par finansējuma piešķiršanu tilta pārbūvei pār Stendes upi Pastendē

S.Pētersone, A.Svarinska, E.Zelderis, A.Astrātovs

Sagatavots lēmuma projekts par finansējuma piešķiršanu tilta pārbūvei pār Stendes upi Pastendē.

A.Svarinska ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai piešķirtu līdzfinansējumu daļu no Dabas resursu nodokļa Vides aizsardzības fonda līdzekļiem. Kopējā summa, kas nepieciešama ir 124 156,73 EUR. Šis finansējums tiek paredzēts būvdarbiem, būvuzraudzībai, autoruzraudzībai. Summu plānots sadalīt divās daļās, 2021. un 2022.gadā. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa ir objektu apsekojusi. Objekts, atrodas Pastendē, tas ir tilts pār Stendes upi. Tilts ir ļoti sliktā stāvoklī. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa ir iesniegusi projekta pieteikumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, lai saņemtu finansējumu, šie 124 156,73 EUR ir līdzfinansējuma daļa, kas nepieciešama, lai varētu šo tiltu pārbūvēt.

Plkst. 9.07 pievienojas E.Zelderis, kuram ir tehniskas problēmas ar video nodrošināšanu.

E.Zelderis vēlas noskaidrot, vai ir dzirdams ko viņš runā.

S.Pētersone viņam atbild, ka – jā, ir dzirdams viņa runātais, bet viņš pats un viņa balsojums nav ekrānā redzams.

Tā kā deputāts E.Zelderis nav redzams videotiešsaitē, S.Pētersone aicina E.Zelderi savu balsojumu ierakstīt Zoom sarakstē.

E.Zelderis informē, ka viņš savu balsojumu ierakstīs [Zoom sarakstē].

Pārējiem deputātiem iebildumu nav.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” - nav, „atturas”- 1), komiteja nolēmj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Plkst.9.09 I.Norenberga nav redzama videotiešsaistē.

5.

Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās

S.Pētersone, A.Lorence, E.Zelderis, A.Pinkens

Sagatavots lēmuma projekts par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Lai nodrošinātu Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās, Talsu novada domes vadība ir sagatavojusi lēmuma projektu ar savu piedāvājumu. Tiek nosaukti visi komiteju un apakškomiteju pārstāvji.

E.Zelderis izsaka priekšlikumu – 3.punktu [3. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejā:] papildināt ar Laura Pīlēga pārstāvību šajā komitejā.

Izsaka priekšlikumu, ka viņš pats būtu gatavs ņemt dalību Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā.

Notiek diskusija.

S.Pētersone aicina balsot par E.Zeldera izteikto priekšlikumu – papildināt lēmuma projekta 2.punktu [2. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā:2.1. Sandru Pētersoni;2.2. Ievu Krēķi;2.3. Aldi Pinkenu;] ar 2.4.Edgaru Zelderi.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” - nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone aicina balsot par E.Zeldera izteikto priekšlikumu – papildināt lēmuma projekta 3.punktu [Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejā: 3.1. Aldi Pinkenu;3.2. Andi Astrātovu;3.3. Aini Stūrmani] ar 3.4.Lauri Pīlēgi.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” - nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone aicina balsot par lēmuma projektu ar iebalsotajiem priekšlikumiem.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

6.

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts, lai deleģētu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē divus pārstāvjus:

- 1.1. kā pastāvīgo locekli – Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni;
- 1.2. kā aizvietotāju, kurš ir tiesīgs aizvietot pastāvīgo locekli tā prombūtnes laikā ar balsstiesībām – Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Saņemta Kurzemes plānošanas reģiona vēstule ar lūgumu deleģēt pašvaldību pārstāvjus darbam Kurzemes plānošanas un reģiona attīstības

padomē. Ir sagatavots lēmuma projekts, kura pirmais punkts paredz deleģēt darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē divus pārstāvjus. Kā pastāvīgo locekli Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni, bet kā aizvietotāju, kurš ir tiesīgs aizvietot pastāvīgo locekli, tā prombūtnes laikā ar balsstiesībām deleģēt Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

7.

Par atļauju Sandrai Pētersonei savienot valsts amatpersonas amatus

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts par atļauju Sandrai Pētersonei savienot Talsu novada domes priekšsēdētājas amatu ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes pastāvīgā locekļa amatu.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Ņemot vērā, ka tika atbalstīts iepriekšējais lēmuma projekts, ar kuru Talsu novada domes priekšsēdētāja Sandra Pētersone tiek deleģēta darbam kā pastāvīgā locekle, Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē ir sagatavots lēmuma projekts ar atļauju Talsu novada domes priekšsēdētājai savienot amatus ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes pastāvīgā locekļa amatu.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

8.

Par atļauju Aldim Pinkenam savienot valsts amatpersonas amatus

S.Pētersone, A.Lorence, A.Pinkens

Sagatavots lēmuma projekts par atļauju Aldim Pinkenam savienot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos amatu ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes dalībnieka aizvietotāja amatu.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos Aldis Pinkens ir deleģēts kā Talsu novada pašvaldības aizvietotājs Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē. Ir sagatavots lēmuma projekts, kas paredz atļaut A.Pinkenam savienot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos amatu ar Kurzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes dalībnieka aizvietotāja amatu.

A.Pinkens informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

Atklāti balsojot („par” – 11 „pret” - nav, „atturas”- nav)[*A.Pinkens balsojumā nepiedalās*], **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

9.

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību dažādās biedrībās, Talsu novada domes vadība ir sagatavojusi priekšlikumus, līdz ar to darba kārtībā ir iekļauti vairāki lēmuma projekti, kuros paredz mainīt pilnvarotās Talsu novada pašvaldības personas dažādās biedrībās. Šis lēmuma projekts paredz pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novadu pašvaldību biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

10.

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu rajona partnerība”

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Talsu rajona partnerība” un biedrības “Talsu rajona partnerība” padomē.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, kas paredz pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Talsu rajona partnerība” un biedrības padomē.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

11.

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, kas paredz pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā Ziemeļkurzemes biznesa asociācija, šīs biedrības pārvaldes un lēmēju institūcijā.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

12.

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku izglītības, sociālajos un veselības jautājumos par atbildīgo Talsu novada pašvaldības amatpersonu Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku izglītības, sociālajos un veselības jautājumos par atbildīgo Talsu novada pašvaldības amatpersonu Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

13.

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu hokeja klubs”

S.Pētersone, A.Lorence, E.Zelderis

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada Sporta skolas direktoru Kasparu Sakniņu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību sporta biedrībā “Talsu hokeja klubs”.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada Sporta skolas direktoru Kasparu Sakniņu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību sporta biedrībā “Talsu hokeja klubs”.

Notiek diskusija.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

14.

Par atļauju Almantam Kalniņam savienot amatus

S.Pētersone, A.Lorence, J.Kļava

Sagatavots lēmuma projekts par atļauju Almantam Kalniņam savienot amatus.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada pašvaldībā ir saņemts A.Kalniņa iesniegums, kurā viņš lūdz atļauju savienot valsts amatpersonas amatus. Pašvaldība, iepazīstoties ar sagatavoto iesniegumu, ir virzījusi izskatīšanai lēmuma projektu, kas atļauj A. Kalniņam savienot attiecīgos valsts amatpersonas amatus. Min, ka šajā gadījumā pašvaldība ir konsultāciju lūgusi arī Korupcijas apkarošanas un novēršanas birojam. Ir saņemta telefoniska konsultācija, ka pašvaldībai šajā gadījumā nav nepieciešams virzīt uz domes sēdi lēmuma projektu, jo A. Kalniņam kā deputātam ir pienākums lūgt šādu amatu savienošanas atļauju savā pamatdarba vietā, bet, tā kā šī bija telefoniska konsultācija, kamēr nav saņemts rakstisks apstiprinājums, tikmēr šis jautājums ir iekļauts deputātiem lemsšanai šīs dienas darba kārtībā.

S.Pētersone apstiprina, ka ir bijusi mutiska konsultācija ar Korupcijas apkarošanas un novēršanas biroju. Norāda, ka tad, kad tiks saņemta rakstiska konsultācija, un, ja būs skaidrs, ka šis jautājums nav skatāms domes sēdē, un šī atļauja nav nepieciešama, tad šis jautājums tālāk uz domes sēdi netiks virzīts.

Notiek diskusija.

Iebildumu vai citu priekšlikumu attiecībā par lēmuma projekta redakciju nav.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

15.

Par Talsu novada Iepirkumu komisijas atcelšanu no pienākumu pildīšanas

S.Pētersone, S.Alberga, D.Karols, L.Pilēģis, S.Zemīte, J.Kļava, A.Astrātovs, E.Zelderis,
E.Veide, A.Stūrmanis, A.Pinkens, G.Bērziņš, I.Krēķe, I.Norenberga

Sagatavots lēmuma projekts, lai ar 2021. gada 30. jūliju atcelt no pienākumu pildīšanas ar Talsu novada domes 26.06.2017. lēmumu Nr. 245, 17.05.2018. lēmumu Nr. 192, 13.12.2018. lēmumu Nr. 539, 17.01.2019. lēmumu Nr. 16, 14.02.2019. lēmumu Nr. 93,

28.05.2020. lēmumu Nr. 225, 30.07.2020. lēmumu Nr. 339, 27.08.2020. lēmumu Nr. 392 un 27.05.2021. lēmumu Nr. 174 izveidoto Talsu novada Iepirkumu komisiju 5 cilvēku sastāvā.

S.Alsberga ziņo par lēmuma projektu. 2021.gada 1.jūlijā ar domes lēmumu tika izveidota jauna Talsu novada iepirkumu komisija 7 cilvēku sastāvā. Minētajā lēmumā tika noteikts, ka līdzšinējā komisija izbeidz savu darbību pēc tam, kad tā izpilda savas darbības iepriekš minētā lēmuma pielikumā minētajās iepirkuma procedūrās. 2021.gada 5. un 6.jūlijā Talsu novada pašvaldībā ir saņemti divi līdzšinējās komisijas locekļu iesniegumi ar lūgumu atbrīvot viņus no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas. Līdz ar to līdzšinējā komisija turpmāk nevar nodrošināt tās darbības nepārtrauktību un uzsāktu iepirkumu procedūru pabeigšanu. Ir sagatavots lēmuma projekts par līdzšinējās Talsu novada Iepirkumu komisiju atcelšanu piecu cilvēku sastāvā. Lēmuma projekts paredz izdarīt grozījumus 1. jūlija lēmumā, atceļot lēmuma otro punktu, kā arī paredz noteikt, ka jaunā, 1.jūlijā izveidotā Talsu novada Iepirkumu komisija pārņem atceļamās Talsu novada Iepirkumu komisijas uzsāktās iepirkuma procedūras.

D.Karols jautā, kādi ir iemesli, ko Iepirkumu komisijas locekļi min savā iesniegumā, kādēļ viņi pārtrauc darbību šajā komisijā?

S.Pētersone atbild, ka komisijas locekļi ir uzrakstījuši iesniegumus ar lūgumu atbrīvot un nekādi skaidrojumi nav minēti.

L.Pīlēģis norāda, ka dotajā brīdī tiek atcelta esošā komisija, kurai bija noteikts arī par zemsliedzīgo iepirkumiem. Min, ka, ja lasām nākamā jautājumu, kur ir iepirkumu komisijas nolikums, tad tur ir minēts, ka komisija darbosies ar iepirkumiem, kas attiecas uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem. Jautā, kā šis jautājums tiks risināts, kā tiks izsludināti zemsliedzīgo iepirkumi?

S.Zemīte atbild, ka procesi neapstājās un Iepirkumu komisija pilnā kompleksā pildīs savu darbu. Norāda, ka Iepirkuma komisija strādās gan uz zemsliedzīgo, gan uz lielajiem iepirkumiem, tas nav nodalīts. Min, ka viņai nav tādas informācijas, ka kaut kādi darbi tiktu sadalīti, tiek ietis pēc noteiktās iepirkuma kārtības un Iepirkuma komisija veic iepirkumus pilnā apjomā.

J.Kļava norāda, ka ar domes sēdi, tiks atbrīvota līdzšinējā Iepirkumu komisiju, taču Talsu novada īstenotajos projektos ir konstatēti iepirkuma procedūras pārkāpumi, kura dēļ novadam ir piemērotas finanšu korekcijas. Jautā, vai kaut kādā veidā nevajadzēja analizēt šo reālo situāciju. Norāda, ka šie Iepirkumu komisijas locekļi ir valsts amatpersonas, kuriem jāievēro normatīvie akti un jānes kaut kāda atbildība. Jautā, ko novada vadība plāno darīt, lai šādas lietas vairs neatkārtotos?

A.Astrātovs atbild, ka iepriekšējā dome, sava sasaukuma beigās, maija domes ārkārtas sēdē, lēma par Rīcības komisijas izvērtēšanas izveidi un pēdējā domes sēdē prezentēja rezultātus. Lūdz A.Lorenci izsūtīt, visiem šī sasaukuma deputātiem, šo izvērtējumu.

S.Pētersone – jā.

E.Zelderis jautā, vai izvērtējums tiks atsūtīts tagad? Norāda, ka pirms balsošanas vēlas redzēt, kas tur īsti ir izvērtēts.

S.Pētersone atbild, ka komitejas sēdes laikā tas noteikti netiks izsūtīts. Norāda, ka šodien pēc komitejas sēdes šī informācija deputātiem tiks nosūtīta, jo tā ir pietiekami apjomīga informācija.

E.Zelderis jautā, vai šo komisiju locekļu darbība šajā izvērtējumā ir izvērtēta?

S.Pētersone atbild, ka ir izvērtēti procesi, norādīti cēloņi un arī izdarīti secinājumi. Izsaka priekšlikumu iepazīties ar šo informāciju un tad pilnvērtīgi diskutēt par lietu.

E.Zelderis informē, ka nepiedalīsies balsojumā ne par šo, ne nākamo lēmuma projektu.

E.Zelderis jautā, vai ir nodrošināta kapacitāte? Vērš uzmanību, ka tā ir šobrīd jaunā novada, vienīgā Iepirkumu komisija, kas veiks visus šos darbus. Min, ka ir ļoti daudz darāmā.

E.Veide atbild, ka Iepirkumu nodaļas darba kārtībā ir nedaudz virs 40 iepirkumiem. Prioritāri ir iepirkumi ēdināšana bērnudārzos un skolās. Jaunā komisija ir uzsākusi darbu, ir notikušas jau trīs komisijas sēdes.

Plkst.9.43 G.Sebris nav redzams videotiešsaistē.

J.Kļava aicina padomāt par atbildību.

A.Stūrmanis jautā, vai Rīcības komisijas izvērtējumā ir izvērtēti tikai procesi vai izvērtēta arī ir amatpersonu atbildība?

S.Pētersone rosina iepazīties ar informāciju un tad diskutēt.

A.Stūrmanis informē, ka viņš balsojumā nepiedalīsies.

A.Pinkens aicina deputātus balsot par lēmuma projektu. Norāda, ka nevar neatbrīvot šīs komisijas locekļus. Min, ka dome nevar piespiest komisiju palikt, kā spēkā esošu institūciju.

J.Kļava piekrīt A.Pinkena teiktajam. Norāda, ka atbildība vēl tiks vērtēta.

D.Karols pauž bažas par komisijas kapacitāti.

Plkst.9.50 I.Norenberga pievienojas videotiešsaistē.

G.Bērziņš norāda, ka deputātiem nav nekādu tiesību aizkavēt šo personu gribu turpmāk nepildīt attiecīgos amata pienākumus un no tā izrietošām sekām. Piekrīt izteiktajam viedoklim, ka ir jāiepazīstas ar šo izvērtējumu, un, ja ir nepieciešams, tad var sasaukt tam atsevišķu sēdi vai veltīt atsevišķu darba kārtības jautājumu, kurā šos atbildības aspektus izvērtēt.

E.Zelderis norāda, ka nav runa par divu locekļu atbrīvošanu, bet par visas komisijas atbrīvošanu. Min, ka, tad sanāk, ka šie divi ir par kaut ko vainīgi, tāpēc iet prom un pārējie tiek atbrīvoti tāpēc, ka viņi nav lemtspējīgi. Bilst, ka varbūt ir vajadzīgs viens loceklis komisija klāt, lai tā var pati pabeigt, sakarā ar kapacitātes jautājumiem, savus darbus.

I.Krēķe komentē, ka pirmdienas [19.07.2021.] vēlā vakarā tika saņemts komisijas priekšsēdētājas iesniegums ar lūgumu atcelt no komisijas sastāva. Norāda, ka līdz ar to komisijai nebūs iespēju vairs turpināt darbu, viņa vairs nav lemttiesīga.

G.Bērziņš pauž saprasto no lēmuma projekta ziņotāja, ka šie divi komisijas locekļi ir uzrakstījuši iesniegumu, kā rezultātā komisija atbilstoši nolikumam nav darboties spējīga, tāpēc arī ir šāds lēmuma projekts.

S.Pētersone – tieši tā.

D.Karols aicina izsūtīt saņemtos iepirkuma komisijas locekļu iesniegumus.

E.Zelderis izsaka priekšlikumu šo un nākamo jautājumu izņemt ārā. Rosina jautājumu skatīt domes ārkārtas sēdē [22.07.2021.].

L.Pilēģis – no šīs informācijas, kas tika sniegta sākumā Bērziņa kungs norādīja, ka, ja divi no šiem locekļiem uzraksta atlūgumu, komisija jau tad ir strādāt nespējīga?

S.Pētersone atbild – jā. Norāda, ka runa ir par lielajiem iepirkumiem, kuru summas ir noteiktas Iepirkumu likumā, ar kurām komisija esošajā skaitliskajā sastāvā vairs nevar strādāt.

J.Kļava rosināt deputātus balsot par šo jautājumu. Norāda, ka visi valsts iepirkuma komisijas locekļi ir valsts amatpersonas un viņu atbildība vēl paliks vērtēšanā.

A.Pinkens pauž viedokli, ka viņa ieskatā, nav būtiski, vai komisijā uzrakstījuši atlūgumus, ir divi locekļi vai trīs, jo ir skaidrs, ka deputāti jau ir pieņēmuši lēmumu par šīs komisijas *restartu*, izveidojot jaunu komisiju, kurā ir tikai pašvaldības darbinieki. Min, ka mēģināt piespiest komisiju turpināt darboties uz tiem projektiem, kuri tika atvēlēti 1.jūlijā ir galēji nelietderīgi, jo tas nekādā veidā nevarētu uzlabot komisijas darba kvalitāti, ātrumu, ne vispār pašu rezultātu. Norāda, ka atlikt nākamā jautājuma skatīšanu par Iepirkumu komisijas nolikumu uz domes ārkārtas sēdi, nekādā gadījumā nedrīkstētu. Norāda, ka tas ir komitejas jautājums, kurā ar to ir jātiek galā līdz kārtējai domes sēdei.

Plkst.9.59 G.Sebris pievienojas videotiešsaistē.

A.Stūrmanis izsaka priekšlikumu, beigt debates par šo un nākamo darba kārtības jautājumu, un abus jautājumus likt uz rītdienas [22.07.2021.] domes ārkārtas sēdi.

Notiek diskusija.

I.Norenberga – saprotot to, ka 1.jūlijā paši pieņemām lēmumu, ka paliek arī *vecā* Iepirkumu komisiju, tad aizvietot *vecās* Iepirkumu komisijas locekļus ar citiem, lai darbs turpinātos un lai paši varētu pildīt savu 1.jūlijā pieņemto lēmumu.

S.Pētersone – pauž saprasto, ka tas ir priekšlikums.

G.Bērziņš – faktiski no minētā izriet, ka tā saucamā *vecā* Iepirkumu komisija, ja netiek nepieņemts šis lēmums, juridiski joprojām būs atbildīga par tiem iepirkumiem, kuri viņiem ir deleģēti. De Facto, sanāk, ka tā nevarēs šīs iepirkumu procedūras turpināt tāpēc, ka divi vai trīs Iepirkumu komisijas locekļi ir uzrakstījuši atlūgumus, un visdrīzāk viņi arī šajās Iepirkumu komisijas sēdēs nepiedalīsies, kas nozīmē, ka tās iepirkumu procedūras, kuras ir deleģētas šai tā saucamajai *vecajai* komisijai, faktiski uz priekšu nevirzīsies, kas, viņaprāt, nav pieļaujams.

E.Zelderis aicina *piebremzēt*. Norāda, ka arī A.Stūrmanis ir izteicis priekšlikumu jautājumu pārcelt uz rītdienas [22.07.2021] domes ārkārtas sēdi.

Notiek diskusija.

S.Pētersone aicina balsot par E.Zeldera priekšlikumu – atlikt jautājuma izskatīšanu un iekļaut to rītdienas [22.07.2021.] domes ārkārtas sēdes darba kārtībā.

Atklāti balsojot („par” – 5 „pret” - 7, „atturas”- 1), **priekšlikums netiek atbalstīts.**

Atklāti balsojot („par” – 10 „pret” - nav, „atturas”- 1) [*E.Zelderis, A.Stūrmanis balsojumā nepiedalās*], **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu

S.Pētersone, S.Alsberga, L.Pilēģis, S.Zemīte, J.Kļava, D.Karols, A.Stūrmanis, E.Zelderis,
E.Veide, A.Pinkens

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu.

S.Alsberga ziņo par lēmuma projektu. Iepirkumu nodaļas vadītājs Daniels Pētersons, sadarbojoties ar Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāju Solvitu Zemīti ir izstrādājis jaunu Talsu novada iepirkumu komisijas nolikumu, kas stāsies spēkā šā gada 1.augustā. Ar to spēku zaudē 2018.gada 15.novembrī apstiprinātais Iepirkuma komisijas nolikums.

Informē par jaunā nolikuma galvenajiem punktiem. Vispārīgajos noteikumos ir iestrādāts, ka Iepirkumu komisiju izveido dome un tai juridisko, organizatorisko un tehnisko atbalstu sniedz Iepirkumu nodaļa. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina uz diviem gadiem, ar iespēju apstiprināt atkārtoti vienu reizi. Komisijas sastāvā tiek iekļauti pašvaldības darbinieki, kuriem to ļauj zināšanas, pieredze un kvalifikācija. Otrā nodaļa ir par komisijas darbības mērķi, kā arī uzskaitīta komisijas kompetence, tiesības un atbildība. Trešajā nodaļā ir noteikta komisijas struktūra un darba organizācija, kas gan vairāk attiecas uz komisijas priekšsēdētāja vietnieku un locekļu pienākumiem. Atšķirībā no iepriekšējā nolikuma ir detalizētāki iestrādāti šie pienākumi. Tai skaitā komisijas priekšsēdētāja pienākums nodrošināt darbības, kas saistītas ar korupciju, interešu konflikta un normatīvo dokumentu prasību neievērošanas riska novēršanu. Ceturtajā nodaļā ir par visas komisijas darba organizāciju, par sēžu norisi, to protokolēšanu, protokolu sastāvu, komisijas lēmumu pieņemšanu un iepirkumu dokumentu uzglabāšanu. Piektajā nodaļā ir par iepirkumu procedūru norisi un tā norāda uz kārtību, kādā notiek iepirkumu procedūras, iepirkuma tehnisko dokumentu iesniegšana un izvērtēšana. Noslēguma jautājumos ir noteikts, ka Iepirkumu komisija sniedz domei pārskatu par savu darbību ne retāk kā divas reizes gadā. Kad ziņo par veiktajiem un plānotajiem iepirkumiem, kā arī par Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegto pretenziju skaitu.

L.Pilēģis jautā, kā praktiski pēc šī nolikuma notiks iepirkumi, sākot no iesniegšanu komisijai? Kas veiks šo iesniegšanu komisijai?

S.Zemīte atbild, ka iestāde vai pašvaldības attiecīgā institūcija iesniedz iesniegumu reģistrēšanai dokumentu lietvedības sistēmā. Tālāk tas tiek adresēts Iepirkumu nodaļai. Iepirkumu nodaļa izvērtē šī iesnieguma kvalitāti, pārbauda, vai iesniegums ir iesniegts saskaņā ar iepirkumu plānu. Tad, kad šis iesniegums ir izvērtēts Iepirkumu nodaļa sāk savu darbu, sagatavo visu dokumentāciju, kas saistās ar iepirkumu. Daļējs iepirkumu dokumentācijas apjoms – līguma projekti, tiek saskaņoti ar Juridisko nodaļu. Kad visa dokumentācija ir sagatavota, tad tā nonāk Iepirkumu komisijā, kas atkārtoti vērtē, vai šī dokumentācija ir sagatavota kvalitatīvi, lai tā ir tiesīga izsludināt iepirkumu. Tālākais posms, jau ir tas, kas ir aprakstīts komisijas nolikumā.

L.Pilēģis norāda, ka, ja skatāmies nolikumā, tad sanāk tā, ka šeit Iepirkumu nodaļa neparādās, jo komisijas kompetencē ir iepirkuma procedūras organizēšana, balstoties uz pasūtītāja iesniegtajiem pieteikumiem, tehniskajām specifikācijām u.t.t. Jautā, vai to posmu, kad iziet cauri Iepirkumu nodaļai, nevajag pieminēt?

S.Zemīte atbild, ka pasūtītājs jau būtībā ir mūsu pašvaldība un institūcija, kuru izvērtē Iepirkumu nodaļa, tas ir papildu kontroles mehānisms. Min, ka iepirkumu kārtībā jau arī šis process ir daļēji atrunāts.

L.Pīlēģis jautā, kur paliek zemšļiekšņa iepirkumi, jo šeit tikai tiek pieminēts Publiskā iepirkuma likums? Norāda, ka pēc šī nolikuma attiecībā uz pārējiem komisija nestrādā.

S.Zemīte atbild, ka tas ir noteikts Talsu novada pašvaldības iepirkumu organizēšanas kārtībā. Norāda ka, tas tiks precizēts, vai tur nav vajadzīgs papildinājums.

L.Pīlēģis jautā, vai iepirkumu plāns arī netiek izstrādāts?

S.Zemīte atbild, ka to nosaka iepirkumu organizēšanas kārtība un par tā uzraudzību, izstrādi, kontroli ir atbildīga Iepirkumu nodaļa, tas arī ir noteikts Iepirkuma nodaļas funkcijās.

L.Pīlēģis norāda uz 16.4.punktu – pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs. Jautā, kas ir tie jautājumi, par kuriem komisija var sagatavot lēmumus?

S.Zemīte atbild, ka varētu būt kaut kādas saistības ar papildinājumiem, kas varētu būt atgrieztas izskatīšanai domei. Vai kur ir vajadzīga Iepirkumu komisijas papildu informāciju. Min, ka tāda situācija ir iespējama. Komisijas priekšsēdētājs izsaka priekšlikumus iepirkuma procedūru pārskatīšanai vai Iepirkuma komisijas, piemēram, locekļu sastāva izmaiņām.

J.Kļava jautā, kādā veidā tehnisko specifikāciju un citu dokumentu izstrādē tiks iesaistīta administrācija?

S.Zemīte atbild, ka Iepirkumu nodaļa, sagatavojot šīs tehniskās specifikācijas, ir tiesīga prasīt šo ekspertu atbalstu. Šī informācija tiek fiksēta, jo būtiski būtu tas, ka tehniskās specifikācijas izstrādātāji, eksperti vai pašvaldības iesaistītie darbinieki nebūtu tie, kas pēc tam lemj. Iepirkumu komisija ir tiesības uzaicināt konkrētas sfēras speciālistu, tam nav jābūt obligāti domes darbiniekam, jo galvenais, lai viņi gūtu pārliecību par šīs tehniskās specifikācijas atbilstību sasniedzamajam mērķim. Šādu tiesību pieaicināt ekspertus ir jādod komisijai, jo visiem komisijas locekļiem ne vienmēr būs šīs kompetences. Iepirkumu komisija var aicināt arī ārējos ekspertus, lai gūtu šo pārliecību, ka pašvaldības darbinieki nav šīs tehniskās specifikācijas sagatavojuši nepietiekamā kvalitātē.

L.Pīlēģis min, ka pie komisijas darba organizēšanu ir norādīts, ka materiāli tiek iesūtīti vienu darba dienu pirms komisijas sēdes. Pauž saprasto, ka reāli visi komisijas locekļi ar šo materiālu iepazīsies sēdes laikā.

S.Zemīte atbild, ka tas ir domāts tikai par darba kārtību, iepirkuma dokumentāciju viņi var arī izskatīt ātrāk. To organizē komisijas priekšsēdētājs.

L.Pīlēģis pauž uzskatu, ka šim termiņam ir jābūt garākam, lai pirms sēdes jau var iepazīties ar šiem materiāliem. Rosina par to padomāt.

L.Pīlēģis jautā, vai sēdes nevajadzētu ierakstīt arī audioierakstā?

S.Zemīte atbild, ka – jā, par šo procesu tiek domāts. Norāda, ka tiek strādāts pie priekšlikuma, ka Iepirkuma komisiju sēžu protokolēšana noritētu, izmantojot ieraksta funkciju.

L.Pīlēģis norāda, ka pie Noslēguma jautājumiem ir rakstīts, ka komisija sniegs atskaiti divreiz gadā. Min, ka to vajadzētu noprecizēt, vai tas tiks veikts kāda komitejas sēde, vai domes sēdē.

S.Zemīte jautā L.Pīlēģim, kāds ir viņa priekšlikums?

L.Pīlēģis atbild, ka viņa priekšlikums ir noteikt konkrētu formu – vai tā ir rakstiska atskaite kaut kādos termiņos, minot konkrētu mēnesi, vai tā ir komitejas vai domes sēde.

S.Pētersone atbild, ka uz šo jautājumu tiks sagatavota atbilde un sniegts priekšlikums.

D.Karols norāda uz nolikuma 7. punktu, kurā ir minēts, ka Iepirkumu komisija locekļu izvērtēšanu var veikt domes Finanšu komiteja vai ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija. Min, ka nav atrunāts, kādos gadījumos būtu nepieciešama domes Finanšu komitejas izvērtēšana, vai ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.

Izsaka priekšlikumu – 7. punktā atstāt vienu veidu, kā tiks izvērtēts, tas būtu – ar priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija, izņemot arī *domes Finanšu komiteja*.

Izsaka priekšlikumu – domes sēdē apliecināt, ka ir izvērtēts, ka jaunā Iepirkumu komisija atbilst nolikuma 8. punktā minētajiem kritērijiem.

Norāda, ka nolikumā vairākās vietās ir minēts par komisijas priekšsēdētāja vietnieka pienākumiem. Min, ka ar domes lēmumu netika pieņemts komisijas priekšsēdētāja vietnieks un šajā nolikumā arī nav atrunāta komisijas priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšana.

Izsaka priekšlikumu – nolikuma Noslēguma sadaļā, ņemot vērā to, ka Iepirkumu komisija ir pakļauta Finanšu komitejai, tad noteikt, ka komisijas priekšsēdētājs sniedz savu atskaiti divas reizes gadā Finanšu komitejas informatīvajā daļā.

Aicina vēl padomāt par komisijas darbību raksturojošajiem lielumiem, kas ir minēti 49. punktā [49.Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir veikto un plānoto iepirkumu skaits, Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegto pretenziju skaits kopā un līgumu skaits, kurus Iepirkumu uzraudzības birojs (uz iesniegto pretenziju pamata) aizliedz slēgt].

S.Zemīte norāda, ka noteikumos ir iekļauts punkts par to, ka komisijas priekšsēdētāja vietnieku izvēl komisija no sava vidus. Attiecībā uz komisijas locekļiem šīs prasības nosaka likumdošana. Piekrīt, ka var ņemt vērā priekšlikumu sniegt atskaiti Finanšu komitejā.

A.Stūrmanis jautā S.Zemītei, vai viņa ir iepazinusies ar Rīcības komisijas izvērtējumu?

S.Zemīte atbild, ka – jā.

A.Stūrmanis jautā, vai tas, kas ir šajā izvērtējumā norādīts, visi tie trūkumi ir ieslēgti šajā jaunajā Iepirkumu komisijas nolikumā?

S.Zemīte atbild, ka – jā, ka ir centusies iestrādāt pilnīgi visus riskus, lai visas šīs kļūmes novērstu.

A.Stūrmanis rosina paātrināt termiņu, kurā jau tiek parakstīts gatavs līgums pēc iepirkuma.

E.Zelderis norāda uz nolikuma punktu, kurā ir noteikts, ka komisijai ir tiesības pieaicināt izvēlētus ekspertus, nozaru speciālistus. Jautā, kāda ir bijusi pieredze, kā šie eksperti tiek izvēlēti? Kā tas ir noticis līdz šim?

S.Zemīte atbild, ka veicot iepriekšējās Iepirkumu komisijas darbu, ir konstatēts, ka, ja arī tika pieaicināti eksperti, protokolos netika izdarītas atzīmes par šādām lietām. Šo protokolu kvalitāte daudzos gadījumos nedeva iespēju gūt pārliecību par šo ekspertu iesaisti un atbilstību. Tādi gadījumi tika konstatēti, un tieši tāpēc šobrīd jau noteikumos ir skaidri pateikts, ka ir jābūt jebkura eksperta piesaistei protokolētai, tas ir ierakstīts noteikumos, iepriekš tas nebija.

E.Zelderis norāda, ka tie ir nopietni pārkāpumi, ja ir cilvēki, kuri ir piedalījušies komisijas procesā kādā iepirkumā, bet viņi neparādās nekādos dokumentos.

S.Pētersone izsaka priekšlikumu pie šī atgriezties citā sarunā un citā laikā.

E.Zelderis jautā, kā komisija izvēlēsies ekspertu?

S.Zemīte atbild, ka saskaņā ar nolikumu par Iepirkumu komisijas darba veidu un metodēm lemj komisijas priekšsēdētājs.

E.Zelderis aicina tam pievērst nopietnu uzmanību. Aicina šo jautājumu apspriest ar Iepirkumu uzraudzības biroju.

A.Stūrmanis izsaka priekšlikumu – šodien atsūtīt deputātiem izvērtējumu, lai var pārliecināties, vai viss, kas tajā ir minēts attiecībā uz iepirkumu procesiem ir iekļauts šajā nolikumā. Jautājumu izskatīt rītdien, domes ārkārtas sēdē.

Plkst.10.55 I.Norenberga nav redzama vidotiešsaistē.

L.Pīlēģis jautā, kāpēc tā vēlme ir likt uz rītdienas domes ārkārtas sēdi, ja šis jautājums tiks skatīts kārtējā domes sēdē?

A.Stūrmanis atbild, ka var arī tā.

A.Pinkens izsaka priekšlikumu par tālāko virzību – tiek saņemts izvērtējums, un tiem deputātiem, kuriem šķiet, ka šajā nolikuma piedāvātajā versijā kaut kas pietrūkst, savlaicīgi iesūtīt, lai domes sēdē varam to skatīt jau ar kādiem uzlabojumiem, ja tādi ir nepieciešami.

L.Pīlēģis jautā, vai pašvaldībā ir attiecīgi aprīkotas telpas, lai varētu glabāt šādus dokumentus? Norāda, ka ir jābūt slēgtiem skapjiem vai seifiem attiecībā uz šādiem dokumentiem.

S.Alsberga atbild, ka glabājas skapī.

S.Pētersone norāda, ka tas ir atrisināms jautājums.

E.Zelderis lūdz dokumentus izsūtīt savlaicīgi.

S.Pētersone apkopo izskanējušos priekšlikumus. D.Karols ir izteicis priekšlikumu nolikuma 7.punktā [... Komisijas locekļu izvērtēšanu var veikt Domes Finanšu komiteja vai ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.], svītrot vārdus – Domes Finanšu komiteja. Jautā D.Karolam vai viņš uztur prasību balsot par šo priekšlikumu?

D.Karols aicina balsot par priekšlikumu.

L.Pīlēģis min, ka ir izskanējuši vairāki priekšlikumi, un ir skaidrs, ka būs jāveic vairākas izmaiņas šajā nolikumā kopumā. Izsaka priekšlikumu apkopot šos priekšlikumus, iekļaut vai neiekļaut, ja neiekļaujam tad pamatojumu kāpēc, tad balsojam par kopējo šo nolikumu. Norāda, ka savādāk tiks lieki kavēts laiks, lai balsotu par katru šo priekšlikumu.

S.Pētersone norāda, ka ir izskanējuši divi priekšlikumi, un viens ir bijis priekšlikums šo jautājumu skatīt domes ārkārtas sēdē. Bija ieteikumi, kurus izvērtēs Iepirkumu nodaļa un kopā ar Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļu un tad, tie jau būs ietverti šajā nolikumā. Vai arī tiks sniegta informācija, kāpēc nē.

S.Pētersone lūdz D.Karolam precizēt viņa izteikto priekšlikumu, par Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja sniedzamo atskaiti par darbu Finanšu komitejai.

D.Karols min, ka tas ir vairāk nevis balsojamais, bet precizējamais jautājums, kādā veidā šo atskaiti sniegt. Norāda, ka ir izskanējuši vairāki varianti, būtība ir tā, ka precizēt šo atskaišu kārtību. Aicina nevis balsot, bet izvērtēt no nolikuma sagatavotāja puses, kas būtu tas labākais veids.

S.Pētersone aicina balsot par D.Karola izteikto priekšlikumu – izteikt Iepirkuma komisijas nolikuma 7. punktu, šādā redakcijā – [...] Komisijas locekļu izvērtēšanu veic ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.

Atklāti balsojot („par” – 11 „pret” - nav, „atturas”- 1), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone jautā A.Stūrmanim, vai viņš uztur spēkā savu izteikto priekšlikumu par šī jautājuma skatīšanu domes ārkārtas sēdē?

A.Stūrmanis atbild, ka – nē.

S.Pētersone – tiks nosūtīta informācija attiecībā par izvērtējumu. Es aicinu deputātus iepazīties, kā arī kolēģi minēja, izskatīt un saprast, vai visi tie secinājumi, kas ir gan secinājumu daļā, gan arī pamatojošā daļā ir ņemti vērā attiecībā uz Iepirkumu komisijas nolikumu. Lūgums būtu šos priekšlikumus pietiekami ātri atsūtīt, lai varam jau apkopotā veidā viņus sagatavot uz domes sēdi. Tādi ir kopējie priekšlikumi.

Atklāti balsojot („par” – 9 „pret” - nav, „atturas”- 2) [*E.Zelderis balsojumā nepiedalās*], **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

17.

Par grāmatvedības uzskaites nodrošināšanu Talsu novada pašvaldībā

S.Pētersone, I.Lagzdiņa, A.Pinkens, D.Karols, S.Zemīte, G.Bērziņš, A.Pinkens

Sagatavots lēmuma projekts par grāmatvedības uzskaites nodrošināšanu Talsu novada pašvaldībā

I.Lagzdiņa ziņo par lēmuma projektu. Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros 2021.gada sākumā Talsu novada pašvaldībā tika uzsākts Talsu novada administratīvās struktūras projekta izstrādes process un šī projekta ietvaros tika izveidota darba grupa no apvienojamo pašvaldību vadošajiem finansistiem. Papildu šajā darba grupā tika iekļauts izpilddirektora vietnieks administratīvajos un finanšu jautājumus un Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītājs. Darba grupa tikās 2021. gada pirmajā pusē un pēc tā brīža rīcībā esošās informācijas lēma, kādā veidā administratīvi teritoriālo reformu ieviešim. Bija divi varianti, vai nu uzsākt grāmatvedības apvienošanu jau pēc 1. jūlija vai to darīt ar 2022.gada 1.janvāri. Tika nonākts pie secinājuma, ka šo grāmatvedības uzskaiti pēc 1. jūlija necentralizējam, bet pabeidzam katrs savā grāmatvedības sistēmā kā decentralizētas iestādes, saglabājot līdzšinējo nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru. Centralizācija tiek uzsākta no 2022.gada 1. janvāra. Ir sagatavots lēmuma projekts, kura pirmie četri punkti norāda, kura grāmatvedība un kam nodrošina grāmatvedības uzskaiti, sākot ar 2021.gada 1.jūliju. Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas grāmatvedība nodrošina uzskaiti visām iestādēm, kas jau līdz šim ir Talsu novada pašvaldības grāmatvedībā. Tiek saglabāts līdz šim esošais nodokļu maksātāja numurs. Dundagas novada pašvaldība kļūst par Dundagas pagasta pārvaldi un grāmatvedības uzskaiti nodrošina Dundagas pagasta un Kolkas pagasta teritorijā esošajām iestādēm un saglabā savu nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, kāds tas bija pirms administratīvi teritoriālās reformas. Un tieši tā pat ir ar Rojas pagasta pārvaldi un Mērsraga pagasta pārvaldi. No 2022.gada 1. janvāra sākam strādāt centralizētā grāmatvedības uzskaitē. Un attiecīgi tam pakļauti nākošie lēmuma projekta punkti, kas uzdod Dundagas, Rojas un Mērsraga pagasta pārvalžu vadītājiem veikt nodokļu maksātāju likvidācijas procesu līdz 2021.gada 31.decembrim un šīs iestādes minētās vairs nedarbotos kā patstāvīgi nodokļu

maksātāji. Savukārt Juridiskajai nodaļai organizēt otrajā, trešajā un ceturtajā punktā minēto iestāžu reģistrāciju un izmaiņu veikšanu publisko personu un iestāžu sarakstā un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Izpilddirektora vietniekam sagatavot priekšlikumus par nodaļas struktūru un jauno nolikumu un iesniegt to apstiprināšanai domes priekšsēdētājam. Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam organizēt jaunās grāmatvedības politikas izstrādi un apstiprināšanu līdz 2021.gada beigām. Dundagas, Rojas un Mērsraga pagastu pārvalžu vadītājiem sadarbībā ar Juridiskās nodaļas Personāla daļu brīdināt šo iestāžu grāmatvedības darbiniekus par būtiskām izmaiņām darba līgumā saskaņā ar Darba likumu. Lūdz veikt redakcionālu labojumu 13. punktā nevis grāmatvedības nodaļas, bet grāmatvedības darbiniekus. 14. punkts nosaka to, ka šiem Dundagas, Rojas un Mērsraga pagasta pārvalžu vadītājiem ir jā sagatavo šo te iepriekš minēto pārvalžu nolikumi un līdz gada beigām jāiesniedz domei apstiprināšanai. Ir paredzēts punkts, ka atsevišķas darbības, kas saistītas ar šo centralizācijas procesa ieviešanu, būtu nosakāmas ar atsevišķu izpilddirektora rīkojumu.

Plkst.11.14 I.Norenberga pievienojas videotiešsaistē.

A.Pinkens pauž iebildumus par 14. punktā minēto nosacījumu, ka trīs pagastu pārvalžu vadītāji sagatavo iestāžu nolikumus līdz 31.oktobrim. Norāda, ka faktiski iestāde nevar strādāt, ja tai nav nolikums. Min, ka tas, ka ir ierakstīts pašvaldības nolikumā, nenožīmē, ka ir skaidrs, ar ko iestāde nodarbojas. Nolikums, tas ir nākamais solis, ar ko vispār iestādei var kādu uzdevumu uzlikt, kas nosaka kompetences struktūru, amatpersonu pilnvaras. Šīm iestādēm, nav līdzšinējā nolikuma, tādas iestādes nekad nav bijušas, nolikums ir jārada no nulles, un tas ir jāapstiprina pēc iespējas ātrāk. Min, ka tur nevarētu būt stāsts par 31.oktobri.

I.Lagzdiņa paskaidro, ka ar šo lēmuma projektu ir domātas nolikuma izmaiņas jau tajā brīdī, kas būs jau veicot šo grāmatvedības centralizāciju. Norāda, ka šeit nav runa par pirmreizējā nolikuma izstrādi. Šeit tiek runāts, ka šīs ir izmaiņas, kas jāapstiprina saistībā ar grāmatvedības centralizāciju.

D.Karols jautā, kā savienosies grāmatvedības programmas, un ko tas prasīs pašvaldībai, jo šīs programmas ir atšķirīgas?

I.Lagzdiņa atbild, ka tas arī bija viens no galvenajiem iemesliem, kādēļ netika lemts par grāmatvedības apvienošanu jau no 1.jūlija. Tika nolemts, ka no 1. janvāra tiks ieviesta vienota grāmatvedības programma – Horizon.

I.Norenberga min, ka 14. punktā noteiktas Dundagas, Rojas un Mērsraga pagasta pārvaldes nolikuma izmaiņas, kam ir noteikts termiņš 31.oktobris. 11. punktā, ir noteikts par Talsu novada pašvaldības Grāmatvedības politikas izstrādi un apstiprināšanu līdz šī gada beigām. Jautā, vai Talsu novada pašvaldības Grāmatvedības politikas izstrāde un apstiprināšana nav jāveic pirms nolikuma izmaiņām, vai tā nav jādefinē jau sākotnēji?

I.Lagzdiņa atbild, ka Grāmatvedības politika pēc savas būtības ir ļoti specifisks dokuments, kas ietver sevī grāmatvedības procesu aprakstu, grāmatojuma shēmu aprakstus. Ir finanšu un grāmatvedības nolikums, kas ietvert struktūru, funkcijas, uzdevumus, pienākumus, te drīzāk ir sasaiste, bet ne ar Grāmatvedības politiku, jo tā ir rokasgrāmata grāmatvežiem grāmatvedības procesu organizēšanā, nodrošināšanā, kontrolē un grāmatojumu veikšanā.

G.Bērziņš norāda, ka 9.punktā vārdam Uzņēmumu [...] trūkst divi pēdējie burti.

I.Lagzdiņa atbild, ka tas tiks precizēts.

G.Bērziņš norāda uz lemjošās daļas 13 punktu [13. Uzdot Dundagas pagasta pārvaldes vadītājam, Rojas pagasta pārvaldes vadītājam, Mērsraga pagasta pārvaldes vadītājam un Juridiskās nodaļas Personāla daļai brīdināt Dundagas pagasta pārvaldes, Rojas pagasta

pārvaldes un Mērsraga pagasta pārvaldes grāmatvedības un Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbiniekus par būtiskām izmaiņām darba līgumos saskaņā ar Darba likumu]. Jautā, kas ir tās plānotās būtiskās izmaiņas darba līgumos? Pauž saprasto, ka vadītāju amati varētu nebūt. Jautā, kas vēl ir plānots attiecībā uz šiem grozījumiem darba līgumos?

I.Lagzdiņa paskaidro, ka ieviešot pilnīgu grāmatvedības centralizāciju, ir paredzēts, ka tā nesīs sev līdzī arī optimizāciju, pirmkārt, netiks saglabāti daudzi no 2., 3., un 4. punktā minēto iestāžu grāmatvedības darbinieku nosaukumiem. Nebūs vairs Galvenie grāmatveži četri kā līdz šim, bet būs viens Galvenais grāmatvedis. Galvenā grāmatveža vietnieks arī ir plānots tikai viens. Nav plānots, ka saglabāsies tāds amats kā finansists, kas šobrīd ir Dundagas pagasta pārvaldē, bet viņš tiks pārsaukts savādākā redakcijā. Būtiski tiek mainīta arī Finanšu un grāmatvedības nodaļas struktūra, un tas sevī paredz arī šo darbinieku skaita optimizāciju. Un līdz ar to šajā redakcijā bija domāts par šādām būtiskām izmaiņām darba līgumos – amatu nosaukuma maiņas, darba algu izmaiņas un iespējams dažu amata vietu likvidāciju.

G.Bērziņš izsaka priekšlikumu apdomāt attiecībā uz amata vietu likvidāciju, jo vismaz šis punkts nesatur pārvalžu vadītājiem pienākumu brīdināt attiecībā uz šāda veida amata vietu likvidāciju. Aicina pārdomāt, vai uz domes sēdi nav nepieciešams kaut ko papildus precizēt.

I.Lagzdiņa izskaidro savu pamatojumu šī punkta sagatavošanai – tas būtu pilnīgi atsevišķs lēmums par to, kāda būs Centrālās administrācijas struktūra, jo mūsu darba samaksas nolikums nosaka to, ka, šo jauno struktūru apstiprina dome ar atsevišķu lēmumu. Vadoties no šī lēmuma, ko apstiprinātu dome, veiktu šīs izmaiņas šajos esošajos darba līgumos vai nu tos pārtraucot, jebkurā gadījumā šīs izmaiņas ir visiem darbiniekiem.

A.Pinkens norāda, ka šajā 13.punktā ir minēta tikai Dundagas pagasta pārvalde, Rojas pagasta pārvalde un Mērsraga pagasta pārvalde. Jautā, vai tas neattiecas arī uz Talsu novada pagasta pārvaldēm?

I.Lagzdiņa apstiprina, ka tas attiecas uz pilnīgi visiem.

G.Bērziņš – tā doma, manuprāt, jums ir pareiza, par struktūras izveidi, apstiprināšanu un pēc tam attiecīgi lēmuma tālāko pieņemšanu. Bet jebkurā gadījumā šobrīd sanāk, ka pārvalžu vadītāji nemaz nevar brīdināt par iespējamām izmaiņām, kamēr nav apstiprināta šī struktūra.

I.Lagzdiņa jautā, vai ir nepieciešams redakcionāli cits formulējums?

G.Bērziņš min, ka vai šis punkts vispār ir nepieciešams. Ja apstiprinām struktūru varbūt pēc struktūras apstiprināšanas liekam šādu punktu.

I.Lagzdiņa piekrīt, ka to var likt tajā lēmumā.

S.Pētersone arī izsaka priekšlikumu šo punktu svītrot. Norāda, ka attiecībā uz 15.punktu darbības, kuras nepieciešamas veikt, lai sekmīgi ieviestu, tiek noteiktas ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Min, ka arī šis, iespējams, ir tas punkts, uz kā pamata var izpilddirektors izdot rīkojumu tajā brīdī, kad tas būs iespējams.

S.Pēterone aicina balsot par priekšlikumu – svītrot 13. [13.Uzdot Dundagas pagasta pārvaldes vadītājam, Rojas pagasta pārvaldes vadītājam, Mērsraga pagasta pārvaldes vadītājam un Juridiskās nodaļas Personāla daļai brīdināt Dundagas pagasta pārvaldes, Rojas pagasta pārvaldes un Mērsraga pagasta pārvaldes grāmatvedības un Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbiniekus par būtiskām izmaiņām darba līgumos saskaņā ar Darba likumu.] punktu.

Atklāti balsojot („par” – 10 „pret” - nav, „atturas”- 3), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone aicina balsot par lēmuma projektu kopumā.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

18.

Par finansējuma piešķiršanu Stendes pilsētas pārvaldei no ceļu un ielu fonda rezerves fonda

S.Pētersone, I.Lagzdiņa, J.Kļava, L.Pīlēģis, D.Karols, Z.Brunavs, E.Zelderis

Sagatavots lēmuma projekts, lai piešķirtu finansējumu Stendes pilsētas pārvaldei 13 985,03 apmērā, ieskaitot PVN, ceļu seguma labošanai, grants seguma atputeķļošanai Stacijas ielā, Stendē, kadastra apzīmējums 88150020032001, un Dumpīšu ielā, Stendē, kadastra apzīmējums 88150020031001.

I.Lagzdiņa ziņo par lēmuma projektu. Saņemts Stendes pilsētas pārvaldes iesniegums ar lūgumu piešķirt finanšu līdzekļus ceļu seguma labošanai un grants ceļa seguma atputeķļošanai Stacijas ielai un Dumpīšu ielai. Ir priekšlikums piešķirt nepieciešamo finansējumu 13 985,03 EUR, ieskaitot PVN šo ceļu labošanai, grants segumu atputeķļošanai. Finansējumu paredzēt no budžeta sadaļas “Autoceļu pašvaldības līdzekļu rezerves fonda” pašvaldības daļas.

J.Kļava norāda, ka balsos “par” līdzekļu piešķiršanu.

Aicina iedziļināties šajos procesos. Norāda, ka nav kontrolēta projekta īstenošana dabā. Min, ka dzīvošanas apstākļi cilvēkiem ir *šausmīgi*. Lūdz padomāt, kādus pasākumus vēl varam veikt.

L.Pīlēģis min, ka Stendē uz Draudzības ielas ir uzlikts segums. Pieļauj domu, ka tas ir frēzētais asfalts. Norāda, ka paskatoties kartē, uz šīs ielas, salīdzinot ar citām ielām, kur ir grantētais segums, apdzīvotības blīvums ir daudz niecīgāks. Jautā, kā tiek izvērtēts, kurās ielās šie segumi tiek likti, kurās nē? Jautā kāpēc šī un nevis cita iela? Norāda, ka informāciju vēlas saņemt e-pastā, vai domes sēdes informatīvajā daļā.

S.Pētersone atbild, ka atbilde tiks sagatavota.

D.Karols jautā, vai darbi ir veikti vai tiks veikti?

Z.Brunavs atbild, ka darbi tika veikti jūnija mēnesī.

E.Zelderis lūdz atsūtīt visiem deputātiem kārtību, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēts, kuras ielas un ceļus sakārto vispirms un kā notiek tā prioritārā kārtība?

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

19.

Par grozījumiem Talsu novada domes 2021.gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu"

S.Pētersone, A.Stūrmanis, A.Tihovska

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamata budžetā.

S.Pētersone jautā, vai ir nepieciešams pilns budžeta ziņojums?

A.Stūrmanis atbild, ka pilna informācija nav vajadzīga.

Pārējie deputāti ar piekrītošu galvas mājienu to atbalsta.

A.Tihovska ziņo par lēmuma projektu. Iepazīstina ar ieņēmumu, izdevumu sadaļu. Piebilst, ka uz domes sēdi tiks stiprināta tikai kolonna H [Talsu novada apvienotais budžets ar grozījumiem], jo pārējais ir sagatavots tikai tāpēc, lai varētu gūt priekšstatu, kas tiek apvienots un šajā tabulā vēl tiks iekļauts šodien Finanšu komitejā lemtais. Tiks precizēts arī lēmuma projekts, jo ir nonākts pie secinājuma, ka to vajadzētu noformēt kā jaunus saistošos noteikumus, nevis grozīt Talsu novada domes 2021.gada 28. janvāra saistošajos noteikumus Nr.6.

Plkst.11.53 E.Zelderis nav redzams videotiešsaistē.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

S.Pētersone izsaka priekšlikumu izsludināt 15 minūšu sēdes pārtraukumu.

Deputātiem iebildumu nav.

Plkst.11.54 S.Pētersone izsludina pārtraukumu.

Plkst. 12.11 tiek atsākta komitejas sēde.

20.

Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

S.Pētersone, E.Bērziņa, G.Bērziņš, D.Karols, I.Norenberga, A.Stūrmanis

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu.

E.Bērziņa ziņo par lēmuma projektu. Saskaņā ar administratīvo teritoriju reformu, apvienojoties Talsu, Rojas, Mērsraga un Dundagas novadiem šī gada 9.jūlijā notikušajā Civilās aizsardzības komisijas sēdē tika izskatīts jautājums par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma atjaunošanu jaunā versijā, ko nosaka

Ministru kabineta noteikumi Nr.582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām”, ka komisijas uzdevums ir izstrādāt komisijas nolikumu.

S.Pētersone papildina, ka komisija šo jautājumu skatīja, tika veikti daži precizējumi, kas vairāk ir saistīti tieši ar teritoriālās reformas prasībām. Ir jāveic saskaņojums arī ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Pauž cerību, ka līdz domes sēdei šāds saskaņojums tiks saņemts.

Plkst.12.12 pēc sēdes pārtraukuma pievienojas I.Norenberga.

G.Bērziņš rosina komisijas sastāvā iekļaut Slīteres Nacionālā parka pārstāvjus.

S.Pētersone paskaidro, ka komisija šādā sastāvā faktiski ir darbojusies arī visus iepriekšējos laika periodus. Šajā komisijas sēdē bija uzaicināti speciālisti no Dabas aizsardzības pārvaldes. Tika pārrunāti jautājumi, kas saistīti ar ugunsdrošības jautājumiem un šāds priekšlikums no komisijas netika saņemts, šādu priekšlikumu neizteica arī Dabas aizsardzības pārvalde, jo tie ir tādi katastrofu gadījumi.

G.Bērziņš izsaka priekšlikumu – līdz domes sēdei uzrakstīt uzaicinājumu Dabas aizsardzības pārvaldei, aprakstot situāciju, un izteikt viņiem viedokli par iespējamo dalību un pārstāvja deleģēšanu, lai no viņiem arī ir kāds viedoklis par šo jautājumu.

S.Pētersone – un tad attiecīgi domes sēdē, ja ir nepieciešams, papildināt ar vēl vienu komisijas locekli.

D.Karols norāda, ka apziņošanas shēma būs kaut kādā brīdī jāpārskata, jo uz doto brīdi tā balstās uz esošo struktūru. Min, ka ar janvāri tā būs strukturizēta savādāk un tad arī apziņošanas shēma būs nepieciešamas izmaiņas.

Aicina deputātus atbalstīt lēmuma projektu.

S.Pētersone atbild, ka ņemot vērā šo piekristi, lielos meža masīvus un šo paaugstināto risku no komisijas ir priekšlikums iekļaut šo pagastu pārvalžu vadītājus sistēmā kā tādā, kas ir pirmajā pielikumā, jo pagastu pārvaldes tajās vietās būs. Tieši tāpēc ir tāds priekšlikums, jau uz nākotni vērst.

I.Norenberga jautā, vai tiks aktualizēts arī Civilās aizsardzības plāns?

S.Pētersone atbild, ka Civilās aizsardzības plāns šobrīd ir izstrādes stadijā un, tad kad tas būs gatavs, tiks apstiprināts.

I.Norenberga jautā, vai nav jāiekļauj termiņš, cik ilgā laikā tas tiks izstrādāts un apstiprināts?

S.Pētersone atbild, ka tas ir komisijas lēmumos.

I.Norenberga – 16. punktā tiek norādīts, ka komisijas locekļi tiek uzaicināti e-pasta vai īsziņas formā. 17. punktā tiek runāts par gadījumiem, ja nav iespējams sasniegt šos komisijas locekļus ar elektroniskā pasta vai telefona starpniecību, tomēr shēmā parādās vai nu zvanot, vai sūtot īsziņu, tad varbūt vajadzētu ievērot konsekvences, tad vai nu zvanot, vai sūtot e-pastu vai īsziņu. Jo atsevišķās vietās atšķiras definējums, kā tiek sasniegti komisijas locekļi.

S.Pētersone atbild, ka tas tiks precizēts.

I.Norenberga jautā, vai vajag tik detalizēti shēmā paredzēt, ka, piemēram, Zemessardzes 46. kājnieku bataljona trešās kājnieku rotas virsseržants, kas ir šī persona, kas tiek apziņota? Min, ka domes lēmumā ir definēts tikai Nacionālo bruņoto spēku pārstāvis.

D.Karols atbild, ka tur nav pretrunu, ka komisijas locekli, izvirza konkrētie Nacionālie bruņotie spēki un shēmā tiek norādīta konkrēta amatpersona, kas jau ir nozīmēta Nacionālos bruņotajos spēkos.

A.Stūrmanis rosina komisijas sastāvā iekļaut arī Latvijas dzelzceļa atbildīgās personas.

Plkst.12.20 E.Zelderis pievienojas videotiešsaistē.

S.Pētersone aicina rīkoties līdzīgi, kā bija priekšlikums G. Bērziņam attiecībā uz Slīteres Nacionālo parku, aizsūtīt vēstuli un aicināt.

S.Pētersone – aicina deputātus balsot par sagatavoto lēmuma projektu. Norāda, ka ar E.Bērziņu veiks tās darbības, ko šobrīd deputāti ir ieteikuši. Izsaka cerību, ka līdz domes sēdei būs risinājumi.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

21.

Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu

S.Pētersone, A.Korulis, D.Karols

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvu.

A.Korulis ziņo par lēmuma projektu. Saprotot, ka šīs komisijas sastāvs ir mainīgs un ir nosakāms atbilstoši likumam, kurā ir noteikts, ka pašvaldība apstiprina komisijas nolikumu un sastāvu. Līdz ar to arī šādam lēmumam ir jābūt.

Plkst.12.26 G.Sebris nav redzams videotiešsaistē.

Notiek diskusija.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

22.

Par Valsts asinsdonoru centra iesniegumu

S.Pētersone, E.Jansons

Sagatavots lēmuma projekts, lai atbrīvotu Valsts asinsdonoru centru no telpu nomas maksas par Izstāžu zāles, Raiņa ielā 14A,Valdemārpilī izmantošanu 2021. gada 10. augustā no plkst. 9.00 līdz 14.00, lai nodrošinātu Valsts asinsdonoru centra organizēto izbraukumu pie donoriem Valdemārpilī.

E.Jansons ziņo par lēmuma projektu. Saņemts Valsts asinsdonoru centra iesniegumu ar lūgumu atbrīvot no telpu nomas maksas par izstāžu zāles Raiņa ielā, Valdemārpilī izmantošanu šā gada 10.augustā no plkst. 9.00 līdz 14.00, lai nodrošinātu Valsts asinsdonoru centra organizēto izbraukumu pie donoriem Valdemārpilī.

Plkst.12.27 G.Sebris pievienojas videotiešsaistē.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

23.

Par 2022.gada pašvaldības līdzfinansējumu projektā “Ķēniņkalna un pieminekļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā”

S.Pētersone, A.Dimante

Sagatavots lēmuma projekts, lai ieplānotu Talsu novada pašvaldības 2022.gada budžetā finansējumu investīciju projekta “Ķēniņkalna un pieminekļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā” īstenošanai 356 731,39 EUR apmērā.

A.Dimante ziņo par lēmuma projektu. Saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2021. noteikumiem Nr. 242 “Augstas gatavības pašvaldību investīciju projektu pieteikšanas, izskatīšanas un finansējuma piešķiršanas kārtība”, Talsu novada pašvaldība iesniedza izvērtēšanai projektu par Ķēniņkalna un pieminekļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošanu. Projekts tika atbalstīts un saskaņā ar Ministru kabineta 02.06.2021. rīkojumu Nr.390 “Par atbalstītajiem augstas gatavības pašvaldību investīciju projektiem Covid-19 krīzes pārvarēšanai un ekonomikas atlabšanai, kuriem piešķirams valsts budžeta finansējums”, projektam tika piešķirts kopējais finansējums 1 300 000,00 EUR, tai skaitā valsts budžeta finansējums ir 1 105 000,00 EUR, un pašvaldības līdzfinansējums ir 2021.gadā 97 500,00 EUR un 2022. gadā 97 500,00 EUR. Jo visus plānotos darbus abās kārtās šajā gadā nav iespējams pabeigt. Šī projekta mērķis ir uzlabot un paplašināt pašvaldības pakalpojumu klāstu, nodrošinot kvalitatīvu atpūtas, tūrisma un rekreācijas infrastruktūras pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem un viesiem. Ir noslēgušās visas iepirkuma procedūras gan pirmajai, gan otrajai kārtai, līdz 23. jūlijā vēl ir pārsūdzības periods par būvdarbiem otrajai kārtai, taču līdz šim brīdim neviena sūdzība par iepirkumu nav saņemta.

Iepazīstina ar informāciju uz šo brīdi, ja uzvarētājs ir tas, ko Iepirkuma komisija ir pasludinājusi otrajā kārtā.

S.Pētersone atgādina, ka šodien notiks tikšanās ar projektētājiem un iespējams, ka, ņemot vērā un uzklusot informāciju šis lēmuma projekts iespējams arī būs mazliet savādāks. Min, ka šī brīža situācija ir tāda, ka līdz 1.augustam ir jānoslēdz līgums, ja mēs to darām. Līdz ar to, lai noslēgtu līgumu, ir jābūt pārliecībai par to, ka mēs nākošā gadā jau paredzam finansējumu.

Atklāti balsojot („par” – 10 „pret” - nav, „atturas”- 3), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

24.

Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu

S.Pētersone, I.Romaško, E.Zelderis

Sagatavots lēmuma projekts par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu.

I.Romaško ziņo par lēmuma projektu. Pirms administratīvās reformas Talsu novada domē tika pieņemts lēmums, kas noteica, ka lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa piedziņu un brīdinājumu, kā arī dokumentus, kas saistīti ar piedziņas dokumentiem, paraksta un pieņem izpilddirektora vietnieks. Savukārt ar Rojas novada domes lēmumu, šāda veida lēmumos, pilnvarojums tika noteikts izpilddirektoram. Lai Talsu novada pašvaldībā turpmāk lēmumu pieņemšana būtu vienota un procesuāli ātrāka ir sagatavots lēmuma projekts, kurā noteikts pilnvarot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos pieņemt lēmumu – izpildrīkojumu un brīdinājumu par administratīvā akta par piespiedu izpildi un parakstīt citus ar nekustamā īpašuma nodokļa parāda vai piedziņu saistītus dokumentus

E.Zelderis jautā, par kārtību, kādā tiek pieņemti šie lēmumi, kas tagad tiks pilnvaroti pieņemt izpilddirektora vietniekam. Aicina to atsūtīt viņam e-pastā.

S.Pētersone aicina I.Romaško to nosūtīt visiem deputātiem.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

25.

Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu

S.Pētersone, I.Romaško

Sagatavots lēmuma projekts par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu.

I.Romaško ziņo par lēmuma projektu. Pirms administratīvās reformas Talsu novada domē tika pieņemts lēmums, nosakot šādus lēmumus pieņem izpilddirektora vietniekam, bet lai turpmāk lēmumu pieņemšana visā novadā būtu vienota un procesuāli ātrāka ir sagatavots lēmuma projekts, kurā noteiktas pilnvarot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos pieņemt lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī ar to saistīto nokavējuma naudu, soda naudas dzēšanu un pārmaksas dzēšanu.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

26.

Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi

S.Pētersone, I.Romaško

Sagatavots lēmuma projekts par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi.

I.Romaško ziņo par lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi. Pirms administratīvās reformas Talsu novada domē tika pieņemts lēmums, kas noteica, ka lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu sadalīšanu termiņos un lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi pieņem izpilddirektora vietnieks. Lai turpmāk lēmumu pieņemšana būtu vienota un procesuāli ātrāka, ir sagatavots lēmuma projekts, kurā ir noteikts šos lēmumus pilnvarot parakstīt izpilddirektora vietniekam attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

27.

Par grozījumiem Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr.282

S.Pētersone, I.Rūsiņa, E.Veide, I.Norenberga, L.Pīlēģis, A.Lagzdiņš, A.Stūrmanis, S.Zemīte

Sagatavots lēmuma projekts, lai veiktu grozījumus Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr. 282, aizstājot lēmuma 1. punktā norādīto termiņu “3 gadiem” uz termiņu “2025. gada 13. februārim”.

I.Rūsiņa ziņo par lēmuma projektu. Pamatojoties uz Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr.282, SIA “Talsu namsaimnieks” tika nodota pašvaldības autonomā funkcija - organizēt komunālos pakalpojumus (siltumapgādi) pansionātam “Lauciene” -, kā arī nodoti uz 3 gadiem bezatlīdzības lietošanā siltumapgādes nodrošināšanai nepieciešamie pamatlīdzekļi. 2021.gada 10.augustā starp pansionātu “Lauciene” un SIA “Talsu namsaimnieks” noslēgtais apsaimniekošanas un pamatlīdzekļu bezatlīdzības lietošanas līgums zaudē savu spēku. Lai turpinātu nodrošināt pansionāta darbības nepārtrauktību un iespēju arī turpmāk saņemt kvalitatīvu siltumapgādes pakalpojumu, ir nepieciešams pagarināt esošo līgumu ar SIA “Talsu namsaimnieks”. Izsaka priekšlikumu veikt Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr.282 grozījumus aizstājot lēmuma pirmajā punktā norādīto

termiņu trīs gadi uz termiņu līdz 2025. gada 13. februārim, kas būtu saskaņā ar deleģēšanas līgumu.

E. Veide papildina, ka attiecībā par termiņu – 2025. gada 13. februāris, tas ir termiņš, kad Talsu novada pašvaldībai beidzās deleģējuma līgums ar SIA "Talsu namsaimnieks", kas ir noslēgts. 2015. gada 13. februārī. Norāda, ka būs jāpārvērtē deleģētās funkcijas.

S. Pētersone – es saprotu, ka šīs deleģētās funkcijas tiks izvērtētas līdz šim datumam un tiks pieņemti attiecīgi lēmumi par deleģējumiem.

E. Veide – jā, tieši tā.

I. Norenberga jautā, vai nav jāparedz nosaukums arī domes lēmumam, kuru mainām. Norāda, ka ir minēts numurs domes lēmumam, bet pilnīgai skaidrībai, lai pēc tam, iepazīstoties ar domes lietas materiāliem, cilvēkiem būtu skaidrs, par ko ir runa, jo šobrīd ir tikai plīks domes lēmuma numurs.

S. Pētersone – jā, var minēt arī nosaukumu.

Notiek diskusija.

A. Stūrmanis – mums ir jāpārskata principā viņu veicamās funkcijas un kā tas iet kopā ar Valsts kontroles ziņojumā norādīto. Cik tas mums ir nepieciešams, cik nē, cik mēs varam laist brīvajā tirgū. Vai uz SIA "Talsu namsaimnieks" šis neattiecas un mēs līdz 2025. gadam neko nepārskatīsim?

S. Pētersone – šeit ir stāsts par deleģējumu. Iepriekšējā dome un tas, ko darīja un darīs vēl uz priekšu Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa tiek veikti, šie izvērtējumi. Attiecībā uz SIA "Talsu ūdens" un SIA "Talsu namsaimnieks" izvērtējumi ir veikti. Mēs noteikti šo informāciju arī varam nosūtīt deputātiem.

S. Zemīte piebilst, ka līdzdalības izvērtējumi ir kā pielikumi domes lēmumiem, tie ir pieejami visiem. Tas, kas attiecas uz līdzdalības izvērtēju SIA "Talsu namsaimnieks" – tika veikta tirgus izpēte un arī pakalpojuma groza izvērtēšana. Šie izvērtējumi ir nosūtīti arī Valsts kontrolei izvērtēšanai, jo revīzijā tika sniegts ieteikums, tas nesaistās tikai ar pašu līdzdalības izvērtēšanu kā tādu. Tur ir likuma panti, prasības un termiņi ievēroti.

S. Pētersone – mēs noteikti nosūtām šo informāciju, lai deputātiem būtu, un noteikti arī sarunas būs par šiem jautājumiem Tautsaimniecības komitejā.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

28.

Par pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības 31. kongresā un biedru sapulcē

S. Pētersone, A. Lorence, I. Norenberga, A. Stūrmanis

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novada pašvaldību ar tiesībām piedalīties un balsot Latvijas Pašvaldību savienības 31. kongresā un biedru sapulcē un Talsu novada domes deputātus ____ un ____ pārstāvēt Talsu novada pašvaldību ar tiesībām piedalīties un balsot Latvijas Pašvaldību savienības 31. kongresā 2021. gada 20. augustā Salacgrīvā.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Saņemts Latvijas Pašvaldību savienības uzaicinājums piedalīties Latvijas Pašvaldību savienības 31. kongresā un biedru sapulcē, kas notiks 2021.gada 20.augustā Salacgrīvā. Saskaņā ar Latvijas Pašvaldību savienības statūtu 6.5.punktu Talsu novada pašvaldībai Latvijas Pašvaldību savienības kongresā ir trīs delegātu vietas. Saskaņā ar statūtiem biedrības biedru kongresā pašvaldību pārstāv pašvaldības domes priekšsēdētājs un domes pilnvaroti deputāti. Savukārt saskaņā ar statūtu 5.5. punktu biedrības biedru sapulcē pašvaldību pārstāv domes priekšsēdētājs vai pilnvarota persona. Tālāk ir precizēts, ka pilnvarota persona var būt tikai domes deputāts un attiecīgi pilnvarai ir jābūt rakstiskā veidā noformētai. Sagatavots lēmuma projekts, kura 1. punkts paredz pilnvarot Talsus novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novada pašvaldību ar tiesībām piedalīties un balsot Latvijas Pašvaldību savienības 31. kongresā un biedru sapulcē. Tālākā redakcija paredz, ka tiek pilnvaroti arī divi Talsu novada domes deputāti ar tiesībām piedalīties un balsot kongresā. Lūdz izteikt priekšlikumus par pārstāvībām.

S.Pētersone aicina izteikt priekšlikumus deputātu pārstāvībai kongresā.

I.Norenberga izsaka priekšlikumu virzīt Edgaru Zelderi, kā vienu no deputātu pārstāvjiem.

A.Stūrmanis izsaka priekšlikumu, ka izvirza pats savu dalību.

S.Pētersone aicina balsot par priekšlikumu – papildināt lēmuma projekta lemjošās daļas 1.punktu ar Talsu novada domes deputātiem Edgaru Zelderi un Aini Stūrmani.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone aicina balsot par lēmuma projektu kopumā.

Atklāti balsojot („par” – 13 „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

29.

Par atļauju Gaidim Bērziņam savienot amatus

S.Pētersone, A.Lorence

Sagatavots lēmuma projekts par atļauju Gaidim Bērziņam savienot amatus.

S.Pētersone informē, ka šī ir identiska situācija, kāda ir ar A.Kalniņu, tiks sagaidīta atbilde no Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja un, iespējams, šis jautājums nebūs.

A.Lorence ziņo par lēmuma projektu. Saņemts G. Bērziņa iesniegums ar lūgumu atļaut savienot valsts amatpersonas amatus. Ir sagatavots lēmuma projekts, kas paredz atļaut savienot minētos amatus, bet, kā jau minēja, domes priekšsēdētāja, ja saņemsim no Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja rakstveida apstiprinājumu, tad šo lēmuma projektu būs lūgums tālāk nevirzīt.

Atklāti balsojot („par” – 12 „pret” - nav, „atturas”- nav) [*G.Bērziņš balsojumā nepiedalās*], **komiteja nolemj** nepieciešamības gadījumā virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Sēde slēgta plkst.12.52

Sēdes vadītājs: (paraksts*) S.Pētersone

Komitejas locekļi: (paraksts*) A. Astrātovs

(paraksts*) G.Bērziņš

(paraksts*) D.Karols

(paraksts*) J.Kļava

(paraksts*) I.Norenberga

(paraksts*) A.Pinkens

(paraksts*) L.Pīlēģis

(paraksts*) M.Rozenbergs

(paraksts*) G.Sebris

(paraksts*) A.Stūrmanis

(paraksts*) O.Solovjovs

(paraksts*) E.Zelderis

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____,_____.punkts)

Talsos

____.07.2021.

Nr._____

Par ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgū

Nolūkā organizēt ielu tirdzniecību 2021. gada 14. augustā Dižmāras gadatirgus programmas ietvaros, nepieciešams noteikt īslaicīga rakstura ielu tirdzniecības vietas. Talsu novada pašvaldības iestāde Talsu Tautas nams ir sagatavojis attiecīgu priekšlikumu ielu tirdzniecības vietu noteikšanai Dižmāras gadatirgus norises laikā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 12.05.2010. noteikumu Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" 9.punktu, Talsu novada domes 15.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.25 "Par tirdzniecību publiskās ielu tirdzniecības vietās Talsu novada administratīvajā teritorijā", saskaņā ar Talsu novada domes Finanšu komitejas ____07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Organizēt ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgus ietvaros **2021. gada 14. augustā**, laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, nosakot šādas tirdzniecības organizēšanas vietas (pielikumā):
 - 1.1. Lielā iela, posmā no ieejas Talsu Tautas nama Radošajā sētā līdz ēkai Lielajā ielā 35, Talsos (zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8801 009 0197, 8801 012 0269);
 - 1.2. Pilsētas laukums un Fabrikas iela, posmā no Talsu Tautas nama līdz pieminēklam „Koklētājs”, Talsos (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8801 013 0176);
 - 1.3. Ezera laukums no krustojuma ar Lielo ielu līdz ēkai Ezera ielā 5, Talsos (zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8801 012 0242, 8801 012 024 2001);
 - 1.4. Ūdens iela (Ezera promenāde), posmā no Fabrikas ielas līdz ēkai Lielajā ielā 31, Talsos (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8801 013 0186).
2. Uzdot Talsu Tautas namam izstrādāt noteikumus "Par ielu tirdzniecību Dižmāras gadatirgū 2021".
3. Uzdot Talsu Tautas namam nodrošināt pašvaldības nodevu iekasēšanas organizēšanu.
4. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai organizēt rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu un sniegt informāciju Talsu Tautas namam par rēķinu apmaksu.
5. Kontrolē par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

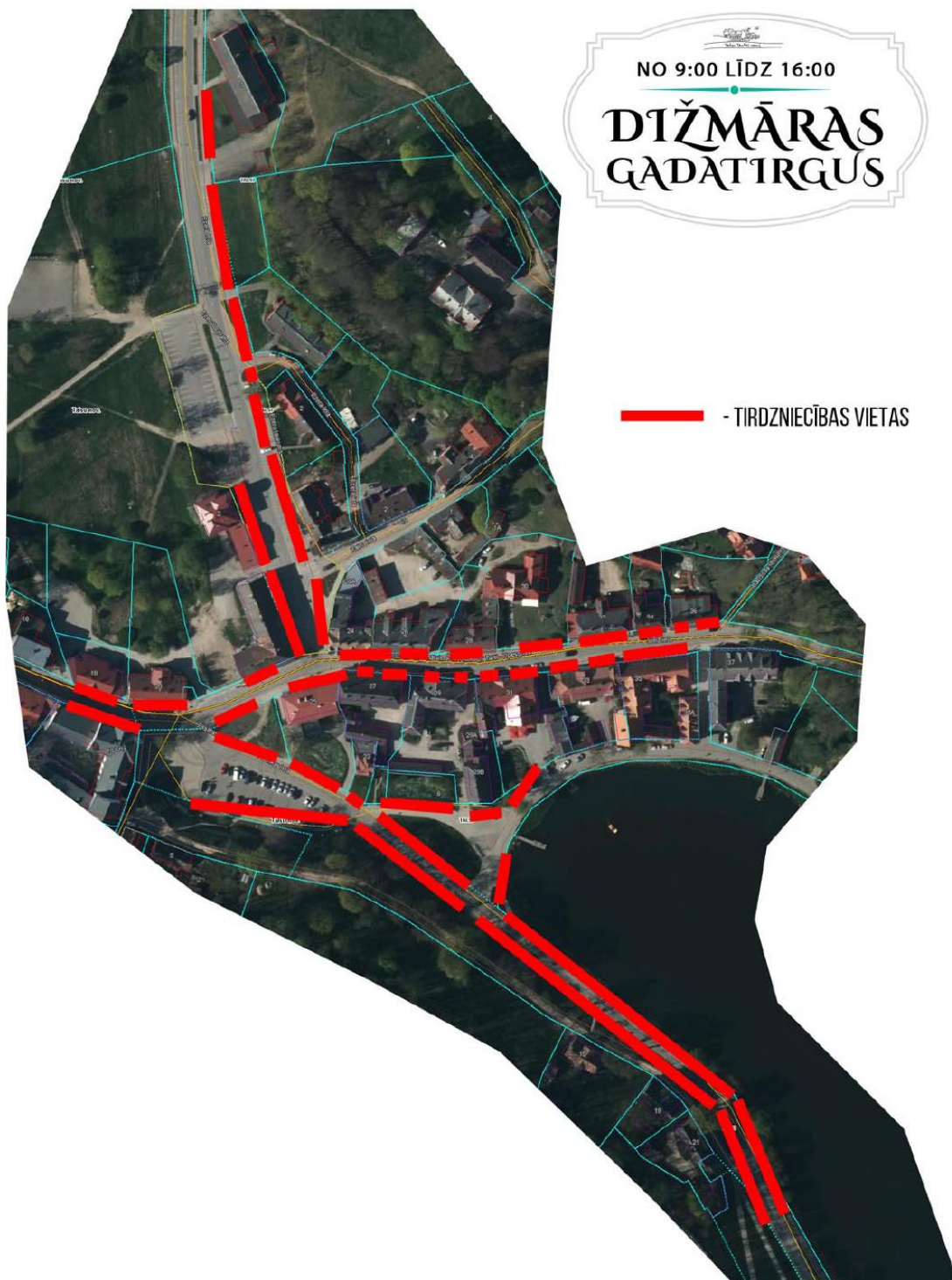
Obodovska 29333948
tautasnams@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
3. Talsu Tautas namam.

TIRGUS PLĀNS
Tirdzniecības organizēšanas vietas

14. AUGUSTĀ TALSOS



Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____.punkts)
Talsos

____.07.2021

Nr. _____

Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”

Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļa nosaka [..], ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam. 2021. gada 1. jūlijā stājās spēkā Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumi Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti”, kuros noteikts aprūpes pakalpojuma maksimālais stundu apjoms un aprūpes pakalpojuma vienas stundas izmaksas.

Aprūpes pakalpojuma nodrošināšana ģimenēm, kurās aug bērni no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuriem ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi un Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir izsniegusi atzinumu par īpašās kopšanas nepieciešamību, nodrošinās atbalstu ikdienas dzīves organizēšanā un dzīves kvalitātes uzturēšanā. Likumiskie pārstāvji saņemot aprūpes pakalpojumu varēs uzsākt un/vai turpināt darba attiecības, kā arī turpināt iegūt izglītību, arī profesionālās kvalifikācijas celšanu, lai spētu konkurēt darba tirgū.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļa 13. punktu, Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu, Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 13.07.2021. un Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ____ “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

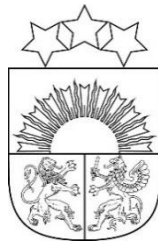
S. Pētersone

Kārklevalka 20234529

ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. jūlijā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. __, punkts, lēmums Nr.)

“Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”

Izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka no pašvaldības budžeta finansētās aprūpes pakalpojuma bērniem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanu un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.
2. Tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu ir Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi (turpmāk - bērns) un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par īpašās kopšanas nepieciešamību.
3. Aprūpes pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.
4. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti un izvēlēta persona nav bērna pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar bērnu vienā mājsaimniecībā (turpmāk -aprūpētājs).
5. Sociālais dienests publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana un attiecīgā pakalpojuma sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kura spēj nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzēji, kuriem ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti.
6. Aprūpes pakalpojums tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumos Nr. 316

“Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti” noteiktajā minimālajā apmērā.

II. Aprūpes pakalpojuma piešķiršana

7. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene Talsu novada Sociālajā dienestā (turpmāk - Sociālais dienests) iesniedz iesniegumu (1. pielikums) par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu. Iesniegumu iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai izmantojot vienoto valsts pārvaldes pakalpojumu portālu (www.latvija.lv). Parakstot un iesniedzot iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.
8. Iesniegumā norāda:
 - 8.1. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kur nepieciešams sniegt aprūpes pakalpojumu;
 - 8.2. bērna likumiskā pārstāvja personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
 - 8.3. vēlamo aprūpes pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra mēnesī
 - 8.4. konkrētās dienas, kad sociālās aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
 - 8.5. vēlamā aprūpes pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju un norēķina rekvizītus (ja tas ir zināms).
9. Iesniegumam pievieno:
 - 9.1. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
 - 9.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
 - 9.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;
 - 9.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
 - 9.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī.
10. Pēc iesnieguma un šo saistošo noteikumu 9. punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālā dienesta sociālā darba speciālists aizpilda “Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana” anketu (2. pielikums).
11. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 11.1. par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
 - 11.1.1. aprūpes pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī), nepārsniedzot Ministru kabineta 15.05.2021. noteikumos Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti” noteikto maksimālo stundu skaitu mēnesī;

- 11.1.2. aprūpes pakalpojuma saņemšana periodu.
- 11.2. par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja bērns:
 - 11.2.1. neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta 2.⁴ daļā un šajos saistošajos noteikumos noteiktajam aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;
 - 11.2.2. saņem sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas savienības politikas instrumentu projektu ietvaros tādā apjomā, ka bērna aprūpe un uzraudzība bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa prombūtnes laikā sakarā ar nodarbinātību, izglītības iegūšanu vai citiem objektīviem apstākļiem atbilstoši šo saistošo noteikumu 2. pielikumā noteiktajiem kritērijiem tiek nodrošināta pilnā apmērā;
 - 11.2.3. atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
- 12. Sociālais dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
- 13. Ja bērnam nepieciešams saņemt aprūpes pakalpojumu atkārtoti vai ir mainīties aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšana

- 14. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests slēdz līgumu ar bērna Likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un aprūpētāju vai izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei norīkojumu aprūpes pakalpojuma saņemšanai pie pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu.
 - 14.1. Līgumā nosaka:
 - 14.1.1. pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību;
 - 14.1.2. līdzeju tiesības, pienākumus un atbildību;
 - 14.1.3. norēķinu kārtību;
 - 14.1.4. citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
 - 14.1.5. līguma izbeigšanas nosacījumus.
 - 14.2. Norīkojumā norāda:
 - 14.2.1. norīkojuma numuru un sastādīšanas datumu;
 - 14.2.2. bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktāruni;
 - 14.2.3. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un piešķirtā aprūpes pakalpojuma periodu un apjomu;
 - 14.2.4. norīkotāja amatu, vārdu, uzvārdu.
- 15. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums piecu darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par:
 - 15.1. bērna deklarētās dzīvesvietas maiņu;
 - 15.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 15.3. izmaiņām šo saistošo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. un 9.5. apakšpunktos norādītajā informācijā;
 - 15.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.
- 16. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam izbeidz, ja:

- 16.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;
- 16.2. bērna dzīvesvieta pārdeklarēta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 16.3. beidzies Sociālā dienesta lēmumā noteiktais aprūpes pakalpojuma saņemšanas periods;
- 16.4. Sociālais dienests konstatē, ka iestāties kāds no šo saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
- 16.5. Sociālais dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots, izņemot šo saistošo noteikumu 17. punktā minētos gadījumus;
- 16.6. notikušas izmaiņas šo saistošo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. un 9.5. norādītajā informācijā, kas dod tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu šo saistošo noteikumu 11.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un periodā.
17. Aprūpes pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
18. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Sociālajam dienestam atmaksā:
 - 18.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainījies piešķirtā pakalpojuma apjoms (atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);
 - 18.2. aprūpētājs un pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai Sociālais dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

19. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
20. Talsu novada domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

- ☐ darba devēja apliecinājums, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
- ☐ informācija par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
- ☐ izglītības iestādes apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;
- ☐ Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;

- ☐ dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
- ☐ _____.

Apliecinu, ka

- sniegšu informāciju Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam anketas “Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana” aizpildīšanai;
- atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājāsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.

(datums)

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datu aizsardzības atruna

Talsu novada pašvaldība ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām, attiecībā uz personas datu aizsardzību.

Iesniedzot savus datus, Jūs esat informēts un piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.

Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai, ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

(datums)

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Talsu novada domes 2021. gada ____ . jūlija
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana

Nr. _____

Bērna vārds, uzvārds	
Dzimšanas datums (dd/mm/gggg)	
Dzimums (S/V)	
Novērtēšanas vieta/laiks	
Ģimenes ārsts	
Speciālista vārds, uzvārds, amats, institūcijas nosaukums	

Aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamais pakalpojuma apjoms:

- ☐ lai strādātu algotu darbu ____ stundas mēnesī
☐ lai gūtu ienākumus no saimnieciskās darbības ____ stundas mēnesī
☐ lai apgūtu vispārējās vai profesionālās pamata, vidējās vai augstākās izglītības programmu:
klātienē ____ stundas mēnesī;
neklātienē ____ stundas mēnesī
☐ lai piedalītos Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotajos nodarbinātību veicinošos pasākumos ____ stundas mēnesī
☐ lai saņemtu dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja ____ stundas mēnesī
☐ vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai ____ stundas mēnesī

Kopējais vēlamais pakalpojuma apjoms _____ stundas mēnesī.

Bērna ikdienas aktivitātes:

- ☐ apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi _____
____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī

apgūst izglītību:

- ☐ vispārējās pamatizglītības iestādes _____ . klasē
klātienē ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;
☐ vispārējās vidējās izglītības iestādes _____ . klasē
klātienē ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;
☐ speciālās izglītības iestādes _____ . klasē
klātienē ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;
☐ cits variants _____

- ☐ izmanto izglītības iestādes pagarinātās dienas pakalpojumu

jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;

nē (norādiet iemeslu kāpēc neizmanto) _____

apgūst profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītības programmu:

- ☐ jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;
☐ nē

saņem sociālos pakalpojumus:

- ☐ dienas aprūpes centrā ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;
☐ dienas centrā ____ dienas nedēļā; ____ stundas mēnesī;
☐ "atelpas brīža" pakalpojums ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; stundas mēnesī;

- ☐ cits variants _____

saņem regulārus ārstniecības un rehabilitācijas pakalpojumus (piemēram, ergoterapija, fizioterapija u.c.):

jā ____ dienas nedēļā; ____ stundas dienā; ____ stundas mēnesī;

☐ nē

Institūcijās bērna aprūpe un uzraudzība nodrošināta _____ stundas mēnesī.

Norādīt pilngadīgās personas, kuras var sniegt bērnam nepieciešamo aprūpi/atbalstu (kopā/atsevišķi dzīvojošie ģimenes locekļi, personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu, radi, paziņas, kaimiņi u.c.):

Vārds, Uzvārds	Radniecība/ saikne ar pieprasītāju	Dzīvesvietas vai darbavietas adrese, tālrunis	Atbalsta veids, biežums

Bērna pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgās dzīves prasmju novērtēšanas kritēriji 1. Veic patstāvīgi/funkcionalitāte nav traucēta – 3 punkti. 2. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk nav traucēta – 2 punkti. 3. Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk ir traucēta – 1 punkts. 4. Nespēj veikt patstāvīgi/funkcionalitāte ir traucēta – 0 punktu. Piezīmes. 1. "Spēj" – novērtē personas psihiskās vai fiziskās īpašības, kas rada iespēju sekmīgi veikt konkrētu darbību, uzdevumu, uztvert un reaģēt atbilstoši situācijai un sociālai videi. 2. "Prot" – novērtē personas zināšanas, iemaņas un prasmes veikt kādu darbību, uzdevumu. (Sadalās, kur tiek vērtētas spējas un prasmes (spēj un prot), vērtējums tiek dubultots, kur katrā ailē maksimālais punktu skaits – 6 = 3 + 3)	Spēj	Prot	
1. Sevis apzināšanās			
1.1. Spēj un prot nosaukt (zina) savu vārdu un uzvārdu. <i>Kontroljautājums: Kāds ir Jūsu vārds, uzvārds?</i>			
1.2. Zina savu dzimšanas gadu un datumu, vecumu, dzimumu, dzīvesvietu. <i>Kontroljautājums: Cik Jums gadu? Kad Jums ir dzimšanas diena? Kāda ir Jūsu adrese?</i>	–	–	
1.3. Spēj apzināties savas stiprās un vājās puses. <i>Kontroljautājums: Ko Jūs spējat darīt vislabāk? Ko vislabāk patīk darīt? Ko nepatīk darīt?</i>		–	–
1.4. Spēj izprast un apzināties savas rīcības sekas. <i>Kontroljautājums: Izstāstiet (klients spēj informēt), kas būs, ja Jūs kaitināsiet svešu suni?</i>		–	–
1.5. Spēj un prot pastāstīt (spēj informēt) par savu ģimeni, tuviniekiem. <i>Kontroljautājums atkarīgs no tā, vai klientam ir ģimene, tuvinieki: Kādas Jums ir attiecības ar ģimeni?</i>			
Punktu skaits 6/9			
Maksimālais punktu skaits 15			
Piezīmes			

2. Ēšana, ēdiena gatavošana, šķidruma uzņemšana				
2.1. Spēj ēst patstāvīgi. <i>Kontroljautājums: Kur ēdat brokastis, pusdienas, vakariņas?</i>		—		—
2.2. Spēj sakošļāt un norīt barību. <i>Kontroljautājums: Kas vislabāk garšo? Ko visgrūtāk apēst/norīt?</i>		—		—
2.3. Spēj un prot atbilstoši lietot galda piederumus. <i>Kontroljautājums: Kādus galda piederumus parasti izmantojat, lai paēstu?</i>				
2.4. Spēj un prot sevi apkalpot pie galda, ielikt ēdienu šķīvī, ieliet tēju, sagriezt maizi. <i>Kontroljautājums: Kā ieliekat ēdienu šķīvī? Kādas sviestmaizes vislabāk garšo?</i>				
2.5. Spēj un prot sagatavot uzkodas. <i>Kontroljautājums: Kā var pagatavot, piemēram, sviestmaizes?</i>				
2.6. Spēj un prot uzņemt nepieciešamo šķidruma daudzumu. <i>Kontroljautājums: Ko Jūs labprāt dzerat – tīru ūdeni, sulu, tēju, kafiju vai kādu citu dzērienu? Cik daudz šķidruma dienā izdzerat?</i>				
2.7. Spēj un prot lietot virtuves tehniku: plīti, mikroviļņu krāsnī utt. <i>Kontroljautājums: Uz kā var pagatavot ēst? Ar ko var uzvārīt ūdeni?</i>				
2.8. Spēj un prot uzklāt un novākt galdu. <i>Kontroljautājums: Kādi trauki nepieciešami, lai paēstu, piemēram, zupu? Pastāstiet (klients zina), kā uzklājat un novācat galdu?</i>				
2.9. Spēj un prot nomazgāt, noslaucīt un nolikt vietā traukus. <i>Kontroljautājums: Kad paēdat, ko dara ar netīriem traukiem? Kur liek tīros traukus?</i>				
2.10. Spēj un prot izvērtēt, ko drīkst ēst un ko nedrīkst ēst atbilstoši noteiktai diētai. <i>Kontroljautājums: Kādi produkti ir veselīgi un kādus nav ieteicams ēst bieži un daudz? Pastāstiet (klients zina vai spēj informēt), vai ir kādi produkti, kurus nedrīkst lietot? Kādēļ?</i>				
Punktu skaits 48/6				
Maksimālais punktu skaits 54				
Piezīmes				
3. Ģērbšanās				
3.1. Spēj un prot apģērbties un nogērbties pats. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Cik reižu dienā Jūs pārģērbjaties?</i>				
3.2. Spēj un prot aizpogāt un atpogāt apģērbu. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kādas pogas kreklam/blūzei Jums patīk vislabāk – lielas vai mazas? Cik laika pāiet, kamēr aizpogājat vai atpogājat savu kreklu/blūzi?</i>				
3.3. Spēj un prot tikt galā ar rāvējslēdzēju apģērbā.				

Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir rāvējslēdzējs? Cik bieži Jūs to velkat?				
3.4. Spēj un prot sasiet un atsiet auklas apģērbā un apavos. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kuram apģērbam ir sienamās auklas? Vai bieži to nēsājat? Kurām kurpēm vai zābakiem ir sienamās auklas? Kā Jūs tiekat galā ar auklām?				
3.5. Spēj un prot izvēlēties apģērbu un apavus atbilstoši laikapstākļiem. Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš apģērbs Jums vislabāk patīk? Ko Jūs parasti valkājat vasarā, ko ziemā? Kad jāsāk vilkt kādu siltāku jaku?				
Punktu skaits 30/0				
Maksimālais punktu skaits 30				
Piezīmes				
4. Personīgās higiēnas uzturēšana				
4.1. Saprot personīgās higiēnas nepieciešamību (klients zina vai spēj informēt). Kontroljautājums: Pastāstiet, kādēļ cilvēks mazgājas?		—		—
4.2. Spēj un prot nomazgāties dušā, vannā. Kontroljautājums: Kur jūs parasti mazgājaties? Kur vēl var nomazgāties?				
4.3. Spēj un prot rūpēties par saviem matiem (mazgāt, ķemmēt, žāvēt, skūties). Kontroljautājums: Kurš Jums mazgā matus? Kad Jūs ķemmējat matus? Kad Jūs parasti skujaties – no rītiem vai vakaros?				
4.4. Spēj un prot rūpēties par nagiem (apgriezt). Kontroljautājums: Kas Jums parasti griež nagus?				
4.5. Spēj un prot iztīrīt savus zobus/kopt mutes dobumu un zobu protēzes. Kontroljautājums: Kad Jūs parasti tīrāt zobus? Ja klientam ir zobu protēzes – kā tīrāt savas zobu protēzes?				
4.6. Spēj un prot lietot higiēnas procedūrām nepieciešamos līdzekļus (ziepes, sūkli, šampūnus, krēmus, kabatas lakatiņu, dezodorantu u. c.). Kontroljautājums: Kādā krāsā ir Jūsu sūklis? Kādas ziepes vai šampūns Jums vislabāk patīk? Kādus higiēnas līdzekļus pazīstat, kādus parasti lietojat? Kur Jūs tos glabājat?				
4.7. Spēj un prot apmeklēt tualeti pats gan pa dienu, gan naktī. Kontroljautājums: Kur atrodas tualetes telpa? Kas Jums palīdz nokļūt līdz tualetes telpai? Kā Jūs varat aiziet līdz tualetei naktī, kad ir tumšs?				
4.8. Spēj un prot lietot autiņbikses, ieliktnus, higiēniskās paketes. Kontroljautājums: Kad vajag lietot autiņbikses? Ja klientam nepieciešamas autiņbikses – kurš palīdz uzlikt autiņbikses? Ja kliente ir sieviete – kad vajag lietot higiēniskās paketes?				
Punktu skaits 42/3				
Maksimālais punktu skaits 45				
Piezīmes				

5. Veselības uzturēšana				
5.1. Ir izpratne par medikamentu lietošanu, ja tas nepieciešams (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kādos gadījumos ir jālieto medikamenti? Kādus medikamentus Jums ir nepieciešams lietot?</i>	—		—	
5.2. Spēj izprast uzvedības traucējumu saistību ar medikamentu lietošanas regularitāti, ja ir vai mēdz būt uzvedības traucējumi (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kā medikamentu lietošana ietekmē Jūsu veselības stāvokli/uzvedību?</i>		—		—
5.3. Spēj un prot ievērot medikamentu lietošanas laikus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kā Jūs parasti lietojat medikamentus?</i>				
5.4. Spēj un prot pateikt (<i>klients zina vai spēj informēt</i>), ka jūtas slikti vai par sāpēm (zobu, vēdera, galvas, muguras, kāju, roku) un spēj aprakstīt pašsajūtu. <i>Kontroljautājums: Kā parasti stāstāt, ja Jums kaut kas sāp?</i>				
5.5. Spēj un prot meklēt medicīnisko palīdzību (<i>klients zina vai spēj informēt</i>), ja nepieciešams (traumas, saslimšanas u. c.). <i>Kontroljautājums: Kam Jūs parasti stāstāt, ka kaut kas sāp vai ka jūtaties slims?</i>				
5.6. Spēj atpazīt un aprakstīt maņu sajūtas (<i>klients spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet par to, kā redzat un dzirdat? Var iedot iepriekš sagatavotus maisījumus ar zirņiem, pupām, putraimiem, miltiem un iedot klientam aptaustīt – Kādas atšķirības sajūtat?</i>		—		—
Punktu skaits 18/9				
Maksimālais punktu skaits 27				
Piezīmes				
6. Mobilitāte				
6.1. Spēj un prot mainīt pozu un sēdēt. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā: Kā jūtaties, ilgstoši sēžot?</i>				
6.2. Spēj un prot apsēsties uz krēsla, piecelties no tā. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā (klients spēj informēt): Kādas grūtības sagādā piecelšanās vai apsēšanās uz/no krēsla?</i>				
6.3. Spēj un prot iekāpt un izkāpt no gultas. <i>Kontroljautājums: Pastāstiet (klients zina), kā parasti iekāpjat gultā? Kā tiekat ārā no gultas?</i>				
6.4. Spēj un prot piecelties pēc kritiena. <i>Kontroljautājums (klients zina): Ko darāt, ja nejauši pakļūpat un nokrītat?</i>				
6.5. Spēj un prot pārvietoties telpā, lietot tehniskos				

palīglīdzekļus, ja ir nepieciešams. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, apmēram, cik liela ir Jūsu istaba? Ar kādām kurpēm Jūs parasti staigājat pa istabu? Kur ejat skatīties televizoru? Ja persona izmanto tehniskos palīglīdzekļus – Kurš palīdz lietot, piemēram, ratiņus, spieķi u. c.</i>				
6.6. Spēj un prot pārvietoties pa kāpnēm. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurš Jums palīdz nokāpt vai uzkāpt pa kāpnēm?</i>				
6.7. Spēj uzturēties un pārvietoties svaigā gaisā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kur Jūs parasti pastaigājaties? Cik ilgi Jūs staigājat ārā?</i>		—		—
Punktu skaits 42/0				
Maksimālais punktu skaits 42				
Piezīmes				
7. Orientēšanās spējas telpā un vidē				
7.1. Spēj un prot orientēties telpā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kādas telpas ir tuvu Jūsu istabai.</i>				
7.2. Spēj un prot orientēties apkārtnē/teritorijā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Uz kuru pusi ir parks, dīķis, u. c.? Kur Jums vislabāk patīk uzturēties, kad esat izgājis ārā?</i>				
7.3. Ir izpratne par drošību uz ielas un rīcību atbilstoši situācijai (klients zina vai spēj informēt). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet, ko zināt par to, kā pareizi uzvesties uz ielas? Kur drīkst iet pāri ielai? Kur nedrīkst iet pāri ielai? Ja stāvat ielas malā un Jums ir nepieciešams iet pāri, ko darāt vispirms?</i>	—		—	
7.4. Spēj un prot lietot sabiedrisko transportu, nopirkt biļeti. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kad pēdējo reizi braucāt ar autobusu, vilcienu vai pilsētas sabiedrisko transportu? Kur Jūs parasti iekāpjat autobusā vai citā transportlīdzeklī (atkarībā no tā, ko klients izmanto vai ir izmantojis)? Kā Jūs zināt, kur jāizkāpj? Kur pērkat biļeti?</i>				
7.5. Spēj un prot atpazīt sev vajadzīgo braukšanas maršrutu, izkāpt vēlamajā pieturā. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ar kuru autobusu Jums jābrauc, lai nokļūtu . (atbilstoši klienta braukšanas maršrutam)? Līdz kādai pieturai Jums jābrauc?</i>				
Punktu skaits 24/3				
Maksimālais punktu skaits 27				
Piezīmes				
8. Drošība				
8.1. Izprot tādus apzīmējumus kā "gājēju pāreja", "luksofors",	—		—	

"autobusa pietura", "tualetes" u. c. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): klientam parāda attēlus ar šiem apzīmējumiem un jautā, ko tie nozīmē?</i>				
8.2. Ir zināšanas par ugunsdrošības noteikumiem, prot atbilstoši rīkoties. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Ko Jūs zināt par ugunsdrošību? Kā rīkotos, ja sajustu dūmu smaržu telpās? Kā rīkotos, ja redzētu, ka aizdedzies papīrgrozis?</i>		—		—
Punktu skaits 0/6				
Maksimālais punktu skaits 6				
Piezīmes				
9. Pamatizglītība				
9.1. Spēj un prot pazīt skaitļus, prot skaitīt, atņemt, var veikt vienkāršas matemātiskas darbības līdz 10 (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus attēlus ar cipariem un matemātiskām darbībām, uzdod jautājumus, piemēram, cik ir 5 + 4; 6 – 4; 3 × 3 vai 10 : 5.</i>				
9.2. Spēj un prot lasīt. Pazīst burtus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Klientam iedod iepriekš sagatavotu tekstu un palūdz nolasīt</i>				
9.3. Spēj un prot rakstīt. <i>Klientam diktē dažus iepriekš sagatavotus teikumus.</i>				
9.4. Spēj un prot izmantot telefonu. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir telefons? Kam Jūs parasti zvanāt? Parādiet, kā lietojat telefonu?</i>				
9.5. Spēj un prot izmantot datoru. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir dators? Vai Jūs izmantojiet datoru, lai uzzinātu, kā jūtas draugi, radnieki? Parādiet, kā Jūs lietojat datoru?</i>				
Punktu skaits 30/0				
Maksimālais punktu skaits 30				
Piezīmes				
10. Orientācija laikā				
10.1. Sapratne par laiku (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Kas tagad ir – rīts, pusdienlaiks, pēcpusdiena vai vakars?</i>		—		—
10.2. Spēj saprast jēdzienus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>): datums, diena, gads, mēnesis, sezona. <i>Kontroljautājums: Kāds šodien datums, kāda nedēļas diena? Kāds mēnesis? Kāds gads? Kāda sezona?</i>		—		
10.3. Spēj izprast kalendāru (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Lūdzu, parādiet kalendārā – kā ir apzīmēta šodiena.</i>		—		—

10.4. Spēj un prot nosaukt pulksteņa laiku (<i>klients zina vai spēj informēt</i>). <i>Kontroljautājums: Sakiet, lūdzu, cik ir pulkstenis?</i>				
10.5. Spēj un prot lietot pulksteņa modinātāju. <i>Kontroljautājums: Parādiet, kā lieto pulksteņa modinātāju.</i>				
10.6. Spēj saprast vajadzību būt laikā, nenokavēt (<i>klients zina</i>). <i>Kontroljautājums: Pastāstiet, cik parasti ceļaties? Cik parasti ir brokastis?</i>		–		–
Punktu skaits 12/12				
Maksimālais punktu skaits 24				
Piezīmes				
11. Saskarsme				
11.1. Spēj verbāli komunicēt (<i>klients spēj informēt</i>): saprotamā valodā izteikties, risināt sarunu, veidot dialogu. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā.</i>		–		–
11.2. Izprot dažādus neverbālus signālus (<i>klients zina vai spēj informēt</i>): sejas mīmiku, balss toņa, žestu un pozu nozīmi. <i>Kontroljautājums: Kāds parasti izskatās, izklausās priecīgs cilvēks? Kāds skumjš? Kāds dusmīgs?</i>	–		–	
11.3. Spēj un prot saprotami pastāstīt par savām vēlmēm un jūtām. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Pastāstiet, kas Jūs iepriecina? Ko Jūs gribētu?</i>				
11.4. Spēj izprast un respektēt citu cilvēku vajadzības (<i>klients zina</i>). <i>Kontroljautājums: Kā jūs rīkojaties, ja kāds no tuviniekiem ir aizmidzis?</i>		–		–
11.5. Spēj un prot adekvāti risināt konfliktsituācijas. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja esat sastrīdējies ar kādu no tuviniekiem?</i>				
11.6. Spēj veidot kontaktu ar apkārtējiem. <i>Kontroljautājums: Vai Jums ir draugi?</i>		–		–
11.7. Spēj atpazīt savējos, veidot kontaktu ar piederīgajiem. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kā sauc ..?</i>		–		–
Punktu skaits 12/15				
Maksimālais punktu skaits 27				
Piezīmes				
12. Uzvedība				
12.1. Spēj un prot uzvesties atbilstoši savam vecumam un dzimumam. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā.</i>				
12.2. Spēj un prot ievērot elementārās pieklājības normas (sasveicināties, pateikties, uzrunāt utt.). <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā uzvedas pieklājīgi cilvēki?</i>				

Novēro klienta uzvedību izvērtēšanas intervijas laikā				
12.3. Spēj un prot novērtēt un kontrolēt savu uzvedību. <i>Kontroljautājums (klients zina): Kā Jūs rīkojaties, ja kāds Jūs lūdz pagaidīt, būt pacietīgam?</i>				
Punktu skaits 18/0				
Maksimālais punktu skaits 18				
Piezīmes				
13. Kognitīvās funkcijas				
13.1. Spēja uztvert realitāti. <i>Kontroljautājums: Kur mēs šobrīd atrodamies? Kas šobrīd notiek?</i>		–		–
13.2. Spēj koncentrēt uzmanību uz konkrētu uzdevumu, situāciju. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai viņš ir koncentrējies intervijai?</i>		–		–
13.3. Spēj noturēt uzmanību konkrētā situācijā, veicot konkrētu uzdevumu. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā – vai klients notur uzmanību uzdevuma izpildei.</i>		–		–
Punktu skaits 9/0				
Maksimālais punktu skaits 9				
Piezīmes				
14. Brīvais laiks				
14.1. Spēj un prot pavadīt brīvo laiku efektīvi, konstruktīvi, atbilstoši vecumam, interesēm. <i>Kontroljautājums (klients spēj informēt): Pastāstiet, ko darāt savā brīvajā laikā? Kā pavadāt rītus, pēcpusdienas, vakarus?</i>				
14.2. Spēj izrādīt iniciatīvu un patstāvīgi plānot, organizēt savu brīvo laiku. <i>Kontroljautājums (klients zina vai spēj informēt): Kurā dienas laikā Jums labāk patīk darīt interesējošas lietas, piemēram, lasīt, skatīties TV, spēlēt galda spēles u. c. (atbilstoši klienta interesēm)?</i>		–		–
14.3. Spēj izmantot piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas. <i>Kontroljautājumi (klients spēj informēt): Kādos brīvā laika pavadīšanas pasākumos Jūs labprāt piedalāties?</i>		–		–
Punktu skaits 6/6				
Maksimālais punktu skaits 12				
Piezīmes				

Kopējais punktu skaits (maksimālais – 366)				

Noteiktais bērna aprūpes līmenis un nepieciešamais stundu skaits:

Aprūpes līmenis	Punktu skaits	Aprūpes pakalpojuma maks. apjoms (st./mēn.)
☐ Augsts	276-366	40
☐ Vidējs	186-276	60
☐ Zems	96-186	80

☐ Bērns atbilst aprūpes pakalpojuma saņemšanai

☐ Bērna likumiskai pārstāvis:

(vārds, uzvārds)

(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

Sociālais darbinieks:

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada domes __.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. __

“Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.² ietverto deleģējumu, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam. Kā arī saistošajiem noteikumiem, jāparedz, ka no 2021. gada 1. jūlija personām no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi tiek nodrošinātas tiesības pašvaldībā pēc to deklarētās dzīvesvietas saņemt no pašvaldības budžeta apmaksātu aprūpes pakalpojumu. Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. un 45. punkts nosaka aprūpes pakalpojuma maksimālo stundu skaitu mēnesī un minimālās vienas stundas izmaksas. Lai nodrošinātu aprūpes pakalpojuma pieejamību Talsu novada pašvaldībā, ir nepieciešams apstiprināt saistošos noteikumus “Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus, prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam, kā arī aprūpes pakalpojuma apjomu un vienas stundas izmaksas. Noteikumi paredz, ka pakalpojumu piešķirs un apmaksās Talsu novada pašvaldības iestāde, Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), novērtējot aprūpes pakalpojuma nepieciešamību un nosakot aprūpes pakalpojuma apjomu. Pakalpojumu varēs saņemt līdz 80 stundām mēnesī, ja

	personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Uz 2021. gada februāri Talsu novadā reģistrēti 47 bērni ar invaliditāti vecumā no 5 līdz 18 gadiem, kuriem izsniegts atzinums īpašās kopšanas nepieciešamībai. Šobrīd Eiropas savienības politiku instrumentu deinstitutionalizācijas projekta “Kurzeme visiem” ietvaros aprūpes pakalpojumu saņem 17 bērni. Pieņemot, ka 2021. gada otrajā pusgadā pašvaldības nodrošināto Invaliditātes likumā paredzēto aprūpes pakalpojumu saņems 15 bērni 80st./mēnesī, ņemot vērā, ka Ministru kabineta 18.05.2021. noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" noteiktās stundas minimālās izmaksas iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu ir 4,50 euro/stundā, 5 mēnešos kopēja summa sastādīs 27000.00 euro. Nepieciešamais finansējums aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai 2021. gadā tiks nodrošināts plānotā budžeta ietvaros par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Nodrošinot iespēju saņemt aprūpes pakalpojumu bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir atzinums par īpašās kopšanas nepieciešamību, tiks atvieglota bērna vecāku ikdiena, uzlabojot ģimenes dzīves kvalitāti, spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un pēc atzinuma saņemšanas publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta piekto daļu un Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu” (saistošie noteikumi pielikumā).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei E.Veidei.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

I.Fedko 26663732
Inita.fedko@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada ____ . jūlijā

Saistošie noteikumi Nr. ____
(protokols Nr. _____,
lēmums Nr. _____)

Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
45. panta piekto daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
2. Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vieta ir oficiālais izdevums "Latvijas Vēstnesis".
3. Pēc Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" saite uz tiem, norādot Talsu novada domes saistošo noteikumu nosaukumu, tiek publicēta Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.talsunovads.lv.
4. Saistošie noteikumi "Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu" stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (vestnesis.lv).
5. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Talsu novada domes 26.01.2017. saistošos noteikumus Nr. 24 "Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu", Rojas novada domes 17.11.2015. saistošos noteikumus Nr. 15/2015 "Par Rojas novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanu", Dundagas novada domes 24.03.2016. saistošos noteikumus Nr.7 "Par Dundagas novada pašvaldības domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu", Mērsraga novada domes 15.12.2015. saistošos noteikumus Nr.14/2015 "Par Mērsraga novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu".

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Saistošo noteikumu Nr.____

“Par Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu” paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	2020. gada 6. jūnijā stājās spēkā ”Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums”. Tas nosaka, ka no 2021. gada 1. jūlija tiek mainītas novadu teritoriālā iedalījuma vienības, paredzot, ka jaunā Talsu novada teritorijā tiek apvienots Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novads. Līdz 2021. gada 1. jūlijam Talsu, Rojas, Dundagas un Mērsraga novadā bija saistoši domju iepriekš pieņemtie saistošie noteikumi, kur tika noteiktas saistošo noteikumu publicēšanas vietas. Izveidojoties jaunam Talsu novadam, nepieciešams pieņemt jaunus saistošos noteikumus, kuros noteikta saistošo noteikumu publicēšanas vieta.
2.Īss projekta satura izklāsts	Ar saistošajiem noteikumiem Talsu novada dome nosaka jaunā Talsu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu valsts oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” (vestnesis.lv) un atceļ iepriekšējo Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novada domju pieņemtos saistošos noteikumus par saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

I. Fedko 26663732
Inita.fedko@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par finansējuma piešķiršanu tilta pārbūvei pār Stendes upi Pastendē

Talsu novada pašvaldībā 22.06.2021. saņemts Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas iesniegums Nr. 14-3/33 (reģistrēts 22.06.2021. ar Nr.12-9e/4207) "Par finansējuma piešķiršanu no Dabas resursu nodokļa rezerves fonda", kurā sniegta informācija par investīciju projektu "Tilta pār Stendes upi Pastendē pārbūve" (turpmāk - Projekts). Projekts iesniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā, tas atbilst Ministru kabineta 2021. gada 11.februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai". Projekts ir saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas 2014.-2020.gadam 3.pielikuma Investīciju plāns 2021.-2023.gadam prioritātes i-1 "Mobilitāte" rīcību virzienu i-1-1 "Pašvaldības ceļu un ielu programma". Projektā plāno atjaunot tiltu 590 m² platībā pār Stendes upi, pārbūvēt sadzīves kanalizācijas spiedvadu būvdarbu robežās un pieslēgties pie esošās sadzīves kanalizācijas sūkņu stacijas un pašteses kanalizācijas. Projekta ietvaros tiks novērsti vides piesārņojuma riski, kas saistīti ar nolietotas kanalizācijas sistēmu.

Lai realizētu Pastendes tilta pārbūvi un nodrošinātu gājējus un velobraucējus ar kvalitatīvu infrastruktūru un drošu vidi, ir nepieciešami 124 156,73 EUR, ieskaitot PVN, no Dabas resursu nodokļa vides aizsardzības fonda, tajā ieskaitot būvdarbu izmaksas 85 920,73 EUR, autoruzraudzību 7260,00 EUR un būvuzraudzību 30 976,00 EUR. Šī summa ir papildu finansējums aizņēmumam, kas sastāda 85 % no kopējām būvdarbu izmaksām 486 884,16 EUR ieskaitot PVN. 2021.gadā būvdarbiem ir nepieciešami 286 440,78 EUR, tajā ieskaitot 243 442,08 EUR no aizņēmuma daļas un 42 998,70 EUR no Vides aizsardzības fonda, papildus vēl ir nepieciešami 3 630,00 EUR autoruzraudzībai un 15 488,00 EUR būvuzraudzībai no Vides aizsardzības fonda. 2022. gadā būvdarbiem būs nepieciešami 286 364,11 EUR, tajā ieskaitot 243 442,08 EUR no aizņēmuma daļas un 42 922,03 EUR no Vides aizsardzības fonda, papildus vēl ir nepieciešami 3 630,00 EUR autoruzraudzībai un 15 488,00 EUR būvuzraudzībai no Vides aizsardzības fonda.

Šobrīd tilts ir slēgts, iespējams pārvietoties tikai gājējiem un velosipēdistiem, tehniskais stāvoklis ir pirmssabrukšanas stadijā, tā ekspluatācija ir bīstama.

Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa ir iepazinusies ar pieejamo tehnisko dokumentāciju, 2021. gada 28. jūnijā objekts apsekots dabā un sagatavots apsekošanas akts.

Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa sniegusi ieteikumu atbalstīt finansējuma piešķiršanu no Dabas resursu nodokļa Vides aizsardzības fonda līdzekļiem projekta “Tilta pār Stendes upi Pastendē pārbūve” līdzfinansējuma segšanai, kas atbilst Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļu “Dabas resursu nodoklis” izlietojuma Nolikuma 12. un 12.1.punktam (*“Vides aizsardzības fonda līdzekļus var izmantot Talsu novada kopējiem vides aizsardzības pasākumiem un projektu finansēšanai: 12.1. infrastruktūras izveidei, atjaunošanai vai pārbūvei, kas vērsta uz videi draudzīgu rīcību un ilgtspējīgu attīstību”*), 62116,70 EUR (sešdesmit divi tūkstoši viens simts sešpadsmit euro 70 centi) apmērā, ieskaitot PVN 21% 2021.gadā plānotiem darbiem un 62 040,03 EUR (sešdesmit divi tūkstoši četrdesmit euro, 03 centi) apmērā, ieskaitot PVN 21% 2022.gadā plānotiem tilta pārbūves darbiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, un saskaņā ar Talsu novada domes 15.07.2021. Tautsaimniecības komitejas sēdes un 22.07.2021. Finanšu komitejas sēdes lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt investīciju projekta “Tilta pār Stendes upi Pastendē pārbūve” īstenošanai nepieciešamos līdzekļus no Dabas resursu nodokļa Vides aizsardzības fonda līdzekļiem autoruzraudzības, būvuzraudzības un būvdarbu līdzfinansēšanai.
2. Piešķirt 62116,70 EUR (sešdesmit divi tūkstoši viens simts sešpadsmit euro, 70 centi) apmērā, ieskaitot PVN 21% 2021. gadā plānotiem tilta pārbūves darbiem no Vides aizsardzības fonda līdzekļiem, t.sk.:
 - 2.1. 42 998,70 EUR (četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi euro, 70 centi) būvdarbiem.
 - 2.2. 3630,00 EUR (trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit euro, 00 centi) autoruzraudzībai.
 - 2.3. 15488,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi euro, 00 centi) būvuzraudzības pakalpojumam.
3. Paredzēt 62040,03 EUR (sešdesmit divi tūkstoši četrdesmit euro, 03 centi) apmērā, ieskaitot PVN 21% 2022. gadā plānotiem tilta pārbūves darbiem no Vides aizsardzības fonda līdzekļiem, t.sk.:
 - 3.1. 42 922,03 EUR (četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti divdesmit divi euro, 03 centi) būvdarbiem.
 - 3.2. 3630,00 EUR (trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit euro, 00 centi) autoruzraudzībai.
 - 3.3. 15488,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi euro, 00 centi) būvuzraudzības pakalpojumam.
4. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt budžeta grozījumus atbilstoši 2.punktam.
5. Finanšu un grāmatvedības nodaļai, gatavojot 2022.gada budžeta projektu, iekļaut 3.punktā atbalstīto finansējumu.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
3. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
4. Ģibuļu pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada domes deputātu un pašvaldības darbinieku dalību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās

Lai nodrošinātu Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības komitejās un apakškomitejās, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. un 27. punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 13.07.2021., Kultūras, sporta un tūrisma komitejas 14.07.2021., Tautsaimniecības komitejas 15.07.2021. un Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumus,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Finanšu un ekonomikas komitejā:
 - 1.1. Sandru Pētersoni;
 - 1.2. Ievu Krēķi.
2. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā:
 - 2.1. Sandru Pētersoni;
 - 2.2. Ievu Krēķi;
 - 2.3. Aldi Pinkenu;
 - 2.4. Edgaru Zelderi.
3. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejā:
 - 3.1. Aldi Pinkenu;
 - 3.2. Andi Astrātovu;
 - 3.3. Aini Stūrmani;
 - 3.4. Lauri Pīlēģi.
4. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejas Dzīvokļu jautājumu apakškomitejā:
 - 4.1. Andi Astrātovu;
 - 4.2. Arvi Lagzdiņu.
5. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Tautsaimniecības komitejas Būvniecības apakškomitejā:

- 5.1. Aldi Pinkenu;
- 5.2. Arvi Lagzdiņu.
- 6. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības komitejas Informātikas jautājumu apakškomitejā:
 - 6.1. Aldi Pinkenu;
 - 6.2. Ģirtu Veinbergu.
- 7. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Veselības un sociālo jautājumu komitejā:
 - 7.1. Andi Astrātovu;
 - 7.2. Daci Zeļģi.
- 8. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komitejā:
 - 8.1. Andi Astrātovu;
 - 8.2. Sandru Pētersoni;
 - 8.3. Uldi Katlapu.
- 9. Apstiprināt par pārstāvjiem Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komitejas Sporta jautājumu apakškomitejā:
 - 9.1. Ilvu Norenbergu;
 - 9.2. Aivaru Pekmanu.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 25431316
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1. Latvijas Pašvaldību savienībai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē

Talsu novada pašvaldībā saņemta Kurzemes plānošanas reģiona 05.07.2021. vēstule (reģistrēta 05.07.2021. ar reģ.Nr.12-3e/4458) ar lūgumu deleģēt pašvaldību pārstāvjus Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē.

Lai nodrošinātu Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē, pamatojoties uz Reģionālās attīstības likuma 17.panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Deleģēt darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē divus pārstāvjus:
 - 1.1. kā pastāvīgo locekli – Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni;
 - 1.2. kā aizvietotāju, kurš ir tiesīgs aizvietot pastāvīgo locekli tā prombūtnes laikā ar balsstiesībām – Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 27.08.2020. lēmumu Nr.378 "Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē".

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomei, paziņošanai pasts@kurzemesregions.lv;
2. Sandrai Pētersonei;
3. Aldim Pinkenam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par atļauju Sandrai Pētersonei savienot valsts amatpersonas amatus

Ar Talsu novada domes 01.07.2021. lēmumu Nr.1 "Par Talsu novada domes priekšsēdētāja vēlēšanām" Talsu novada domes deputāte Sandra Pētersone ir ievēlēta par Talsu novada domes priekšsēdētāju. Ar Talsu novada domes __.07.2021. lēmumu Nr. __ "Par Talsu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē" Talsu novada domes priekšsēdētāja S.Pētersone ir deleģēta kā Talsu novada pašvaldības pastāvīgā locekle Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē. Pastāvīgā locekļa amatam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē ir valsts amatpersonas statuss.

Saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.panta pirmās daļas 14.punktu un 7.panta ceturtās daļas 2.punktu, pašvaldības domes priekšsēdētājam ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu tikai ar citu amatu publiskas personas institūcijā, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās valsts amatpersonas vai koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā.

Pamatojoties uz likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 6.panta otro daļu, 7. panta ceturtās daļas 2. punktu, Administratīvā procesa likuma 76. panta otro daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas __.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Atļaut Sandrai Pētersonei savienot Talsu novada domes priekšsēdētājas amatu ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes pastāvīgā locekļa amatu.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomei, paziņošanai pasts@kurzemesregions.lv;
2. Sandrai Pētersonei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par atļauju Aldim Pinkenam savienot valsts amatpersonas amatus

Ar Talsu novada domes 01.07.2021. lēmumu Nr.3 “Par Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos” Talsu novada domes deputāts Aldis Pinkens ir ievēlēts par Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos. Ar Talsu novada domes __.07.2021. lēmumu Nr.__ “Par Talsu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu darbam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē” Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos A.Pinkens ir deleģēts kā Talsu novada pašvaldības pārstāvja aizvietotājs Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē. Pārstāvja amatam Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē ir valsts amatpersonas statuss.

Saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta pirmās daļas 14.punktu un 7.panta ceturtās daļas 2.punktu, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu tikai ar citu amatu publiskas personas institūcijā, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās valsts amatpersonas vai koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā.

Pamatojoties uz likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6.panta otro daļu, 7. panta ceturtās daļas 2. punktu, Administratīvā procesa likuma 76. panta otro daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas __.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Atļaut Aldim Pinkenam savienot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos amatu ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes dalībnieka aizvietotāja amatu.

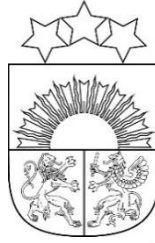
Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomei, paziņošanai pasts@kurzemesregions.lv;
2. Aldim Pinkenam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”

Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Talsu Komersantu Klubs”, reģistrācijas Nr.40008108588, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 17A, Talsi, Talsu nov., LV-3201.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Biedrībai “Talsu Komersantu Klubs”, paziņošanai info@tkk.lv;
2. Sandrai Pētersonei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu rajona partnerība”

Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību biedrībā “Talsu rajona partnerība”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Talsu rajona partnerība” un biedrības “Talsu rajona partnerība” padomē.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr.374 “Par Talsu novada pašvaldības dalību biedrībā “Talsu rajona partnerība””.

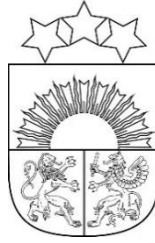
Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Biedrībai “Talsu rajona partnerība”, paziņošanai talsu.partneriba@inbox.lv;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
3. Arvim Lagzdiņam;
4. Aldim Pinkenam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”

Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku tautsaimniecības jautājumos Aldi Pinkenu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, reģistrācijas numurs 40008049528, juridiskā adrese: Pils iela 14, Dundaga, Dundagas nov., pārvaldes un lēmēj institūcijā.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr.373 “Par grozījumiem Talsu novada domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā Nr.34 “Par Talsu novada pašvaldības dalību biedrībā “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”””.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Biedrībai “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, paziņošanai zba@dundaga.lv;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
3. Arvim Lagzdiņam;
4. Aldim Pinkenam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā

Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada domes priekšsēdētāja vietnieku izglītības, sociālajos un veselības jautājumos par atbildīgo Talsu novada pašvaldības amatpersonu Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2017.gada 13.jūlija lēmumu Nr.286 "Par grozījumiem Talsu novada domes 2016. gada 11. februāra lēmumā Nr.96 "Par Talsu novada pašvaldības dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā"".

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla sekretariātam, paziņošanai veseligapasvaldiba@spkc.gov.lv;
2. Talsu novada Sociālajam dienestam;
3. Tatjanai Neilandei;
4. Andim Astrātovam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi biedrībā “Talsu hokeja klubs”

Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību biedrībā “Talsu hokeja klubs”, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Pilnvarot Talsu novada Sporta skolas direktoru Kasparu Sakniņu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību sporta biedrībā “Talsu hokeja klubs”, reģistrācijas Nr.50008023431, juridiskā adrese Kalna iela 10A, Talsi, Talsu nov., LV-3201.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sporta biedrībai “Talsu hokeja klubs”, paziņošanai thk@inbox.lv;
2. Kasparam Sakniņam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par atļauju Almantam Kalniņam savienot amatus

Izskatījusi Almantu Kalniņu (turpmāk – A.Kalniņš) 08.07.2021. iesniegumu (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā 08.07.2021. ar Nr. 12-3/4629), kurā viņš lūdz atļauju savienot valsts amatpersonas amatus – Talsu novada domes deputāta, Komisijas par Talsu novada pašvaldības finansiālo atbalstu sportistiem un sporta komandām (turpmāk – Komisija) komisijas locekļa amatu, vada komandiera vietnieka amatu Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā (turpmāk – VUGD) un mehāniskā transporta daļas vadītāja amatu zemnieku saimniecībā “Dzīļlejas”, reģ.Nr. 49001003612 (turpmāk – Saimniecībā) un apliecina, ka amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nav pretrunā ar saistošajām ētikas normām un nekaitēs amatpersonas amata pienākumu pildīšanai, Talsu novada dome konstatē:

1.A.Kalniņš kopš 2021.gada 1.jūlija pilda Talsu novada pašvaldības domes deputāta pienākumus (Talsu novada domes 2021.gada 1.jūlija protokols Nr.1). Saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) 4.panta pirmās daļas 15.punktu valsts amatpersona ir pašvaldības domes deputāts;

2.Ar Talsu novada domes 24.09.2020. lēmumu Nr.422 (sēdes protokols Nr.25, 9.punkts) “Par nolikumu “Par Talsu novada pašvaldības finansiālo atbalstu sportistiem un sporta komandām” izveidota Komisija, apstiprinot tās nolikumu, kura 5.1.4.apakšpunkts nosaka, ka viens no Komisijas locekļiem ir Talsu novada sporta komisijas priekšsēdētājs;

3.Ar Talsu novada domes 30.05.2019. lēmumu Nr.397 “Par grozījumu Talsu novada domes 2018.gada 13.decembra lēmumā Nr.545 “Par valsts amatpersonām”” Komisijas locekļiem ir noteikts valsts amatpersonas statuss;

4.A.Kalniņš par Talsu novada sporta komisijas locekli ievēlēts ar Talsu novada domes 26.10.2017. lēmumu Nr.444 (sēdes protokols Nr.23, 5.punkts) “Par Talsu novada Sporta komisiju” un par Talsu novada sporta komisijas priekšsēdētāju iecelts 2017.gada 3.novembra Talsu novada sporta komisijas sēdē (komisijas sēdes protokols Nr.1, 1.punkts).

5.Atbilstoši Likuma 4.panta pirmās daļas 25.punktam un Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma 3.panta ceturtajai daļai A.Kalniņš ieņem amatu, kuram noteikts valsts amatpersonas statuss.

Likuma 6. pants nosaka, ka *valsts amatpersonai ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, uzņēmuma līgumu vai pilnvarojuma izpildi, ja šajā likumā vai citā normatīvajā aktā nav paredzēti valsts amatpersonas amata savienošanas*

ierobežojumi. Turklāt, ja Likumā nav noteikti stingrāki ierobežojumi, valsts amatpersonai ir atļauts savienot savu valsts amatpersonas amatu ne vairāk kā ar diviem citiem algotiem vai citādi atlīdzināmiem amatiem citās valsts vai pašvaldību institūcijās. Amatu savienošana pieļaujama, ja tā nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Speciālie amata savienošanas ierobežojumi ir noteikti Likuma 7.panta sestās daļas 2.punktā, kur norādīts, ka minētā amatpersona var savienot valsts amatpersonas amatu tikai ar citu amatu, uzņēmuma līguma, pilnvarojuma izpildi vai saimniecisko darbību individuālā komersanta statusā vai reģistrējoties Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējam, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta attiecīgās valsts vai pašvaldības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotas personas rakstveida atļauja.

Saskaņā ar Likuma 8¹. panta ceturto daļu, ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, rakstveida atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar šo likumu ir nepieciešama atļauja. Valsts amatpersonai ir atļauts savienot savu valsts amatpersonas amatu ne vairāk kā ar diviem citiem algotiem vai citādi atlīdzinātiem amatiem citās valsts vai pašvaldības institūcijās, kapitālsabiedrībās, ja tā nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai. Pašvaldība saskaņā ar Likuma 8.¹ panta piektās daļas 1.punktu konstatē, ka amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs tiešo valsts amatpersonas pienākumu pildīšanai.

Atbilstoši Likuma vispārīgajam regulējumam valsts amatpersona primāri pati ir atbildīga par interešu konflikta nepieļaušanu un valsts amatpersonas ētikas normu ievērošanu, tāpēc, neraugoties uz kompetentās institūcijas doto atļauju savienot amatus, A.Kalniņam ir pienākums jebkurā brīdī izvērtēt interešu konflikta iespējamību un rīcības atbilstību amatpersonas ētikas normām, ja, pildot pienākumus, pastāv iespēja, ka A.Kalniņš var nonākt interešu konflikta situācijā.

Pamatojoties uz likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7. panta sestās daļas 2. punktu, 8.¹ panta piektās daļas 1.punktu un septīto daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Atļaut Almantam Kalniņam (personas kods ____) savienot Talsu novada domes deputāta, Komisijas par Talsu novada pašvaldības finansiālo atbalstu sportistiem un sporta komandām komisijas locekļa komisijas locekļa amatu ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kurzemes reģiona brigādes vada komandiera vietnieka amatu un mehāniskā transporta daļas vadītāja amatu Lībagu pagasta zemnieku saimniecībā “Dziļlejas”, reģ.Nr. 49001003612.

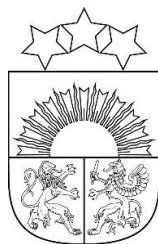
Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Personāla daļai;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. A.Kalniņam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

___07.2021.

Nr._____

Par Talsu novada Iepirkumu komisijas atcelšanu no pienākumu pildīšanas

Ar Talsu novada domes (turpmāk – Dome) 2021. gada 1. jūlija lēmumu Nr. 8 “Par Talsu novada Iepirkumu komisiju” (turpmāk – Lēmums) tika izveidota jauna Talsu novada Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) 7 cilvēku sastāvā, kura darbību uzsāka ar 2021. gada 1. jūliju. Vienlaikus ar Lēmumu tika noteikts, ka līdzšinējā Komisija izbeidz savu darbību pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā uzsāktu iepirkumu procedūru pabeigšanas saskaņā ar iepirkumu sarakstu, kurš pievienots Lēmuma pielikumā.

Talsu novada pašvaldībā 2021. gada 5. jūlijā saņemts Komisijas locekļa Ginta Lūša iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 12-3e/4493) un 2021. gada 6. jūlijā Komisijas locekļa Jāņa Graholska iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr. 12-3e/4512) ar lūgumu atbrīvot no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas, līdz ar to līdzšinējā Komisija turpmāk nevar nodrošināt tās darbības nepārtrauktību, kā arī ar Lēmumu noteikto uzsāktu iepirkumu procedūru pabeigšanu.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 2021. gada 30. jūliju atcelt no pienākumu pildīšanas ar Talsu novada domes 26.06.2017. lēmumu Nr. 245, 17.05.2018. lēmumu Nr. 192, 13.12.2018. lēmumu Nr. 539, 17.01.2019. lēmumu Nr. 16, 14.02.2019. lēmumu Nr. 93, 28.05.2020. lēmumu Nr. 225, 30.07.2020. lēmumu Nr. 339, 27.08.2020. lēmumu Nr. 392 un 27.05.2021. lēmumu Nr. 174 izveidoto Talsu novada Iepirkumu komisiju 5 cilvēku sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētāju – Kristīni Riekstiņu-Sniedziņu ();
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētājas vietnieci – Aivu Dimanti ();
 - 1.3. Komisijas locekli – Jāni Graholski ();
 - 1.4. Komisijas locekli – Gintu Lūsi ();
 - 1.5. Komisijas locekli – Aināru Koruli ().
2. Izdarīt grozījumus Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija lēmumā Nr. 8 “Par Talsu novada Iepirkumu komisiju”, atceļot lēmuma 2. punktu.

3. Noteikt, ka ar Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija lēmumu Nr. 8 "Par Talsu novada Iepirkumu komisiju" izveidotā Talsu novada Iepirkumu komisija pārņem atceļamās Talsu novada Iepirkumu komisijas uzsāktās iepirkumu procedūras.

Domes priekšsēdētāja

Sandra Pētersone

Pētersons 25633412
daniels.petersons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: Kancelejai, Iepirkumu nodaļai, Iepirkumu komisijai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

___. ___. 2021.

Nr. __

Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu

Ņemot vērā nepieciešamību veikt grozījumus 2018. gada 15. novembra lēmumā Nr. 475, ar kuru apstiprināts Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikums, kā arī to, ka grozīto normu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošā nolikuma normu apjoma, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Publisko iepirkumu likuma III nodaļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu, kā arī Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumu Nr. 108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 140. punktu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. augustā.
3. Ar 2021. gada 1. augustu atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2018. gada 15. novembra lēmumu Nr. 475 "Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu".

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pētersons 25633412

daniels.petersons@talsi.lv

Zemīte 29210602

solvita.zemite@talsi.lv

Nosūtīt:

Iepirkumu komisijai;

Iepirkumu nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes _07.2021. lēmumu Nr. __

Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Talsu novada Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Talsu novada domes (turpmāk - Dome) izveidota patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai juridisko, tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Iepirkumu nodaļa.
2. Komisiju izveido un apstiprina ar Domes lēmumu, uz savas darbības pilnvaru laiku un/vai līdz jaunas Komisijas apstiprināšanai. Dome nosaka Komisijas skaitlisko (ne mazāk kā piecas personas) un vārdisko sastāvu.
3. Dome apstiprina Komisijas priekšsēdētāju uz diviem gadiem, ar iespēju apstiprināt vienu reizi atkārtoti.
4. Komisijas darbības pārraudzību veic Domes Finanšu komiteja.
5. Komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības un pienākumus, struktūru, darba organizāciju un atbildību.
6. Darbam Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības darbiniekus, kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt tādus Komisijas kompetencē esošos jautājumus, kuros tiks slēgts iepirkuma līgums. Komisijas sastāvam jābūt juridisko, finanšu, sociālo un citu Pašvaldībai nozīmīgu jomu kompetencei augstākās izglītības līmenī.
7. Lai nodrošinātu Komisijas atbilstošu kompetenci un novērtētu Komisijas locekļu profesionālo kompetenci un vispārējo atbilstību, pirms Komisijas sastāva apstiprināšanas Komisijas locekļi iesniedz Domes priekšsēdētājam iesniegumu, dzīves aprakstu (CV), izglītību, kompetenci apliecināšu dokumentu kopijas un citus dokumentus. Komisijas locekļu izvērtēšanu veic ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.
8. Komisijā sastāvā aizliegts iekļaut personas, kurām ir piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā — tiesību izmantošanas aizliegums — aizliegums ieņemt amatus, kuru pienākumos ietilpst

lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, vai šā soda izpilde ir beigusies.

9. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
10. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
12. Komisijas lēmumi ir pamats iepirkumu līgumu slēgšanai Pašvaldības institūcijām.
13. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Komisijas darbības mērķis un kompetence

14. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Pašvaldības iepirkuma procedūrām paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, iepirkumu procedūru atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
15. Komisijas kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkuma procedūru organizēšana, balstoties uz pasūtītāja iesniegtajiem pieteikumiem un tehniskajām specifikācijām, tai skaitā:
 - 15.1. sagatavoto iepirkumu procedūru dokumentu izskatīšana un apstiprināšana, tajā skaitā prasību un kritēriju izstrādāšana;
 - 15.2. iepirkuma procedūras izziņošana;
 - 15.3. piedāvājumu un pieteikumu pieņemšana un atvēršana;
 - 15.4. iesniegto piedāvājumu un pieteikumu izvērtēšana;
 - 15.5. kandidāta vai pretendenta izvēle, kuram tiek piešķirtas publiska iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 15.6. lēmuma par iepirkuma procedūru rezultātiem pieņemšana;
 - 15.7. iepirkumu procedūras ziņojuma parakstīšana;
 - 15.8. citu Publisko iepirkumu likumā noteikto darbību veikšana.
16. Komisijai ir tiesības:
 - 16.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 16.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 16.3. pieaicināt Komisijas izvēlētos ekspertus, nozaru speciālistus Komisijas kompetences nodrošināšanai attiecīgā iepirkuma jomā;
 - 16.4. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;

- 16.5. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus iepirkumu organizēšanas un veikšanas jautājumos, vai cita veida apmācībā, kas ir saistīta ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.
17. Komisija ir atbildīga par:
- 17.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 17.2. iepirkumu norisi un likumības ievērošanu;
 - 17.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

18. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, atklāti balsojot, ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanas par to informē Pašvaldības Kancelejas vadītāju, kura sagatavo grozījumus Pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā.
19. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
20. Komisijas priekšsēdētājs:
- 20.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 20.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 20.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 20.4. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
 - 20.5. pārliecinās par quoruma esamību;
 - 20.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 20.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 20.8. nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja, Komisijas locekļu un ekspertu apliecinājumu parakstīšanu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē;
 - 20.9. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu iepirkuma procesu;
 - 20.10. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 20.11. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 20.12. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 20.13. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
 - 20.14. nodrošina darbības kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo dokumentu prasību neievērošanas riska novēršanu.
21. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
- 19.1. aizvieto Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā;
 - 19.2. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
22. Komisijas locekļi:
- 22.1. piedalās Komisijas sēdēs;

- 22.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju vai Iepirkumu speciālistu par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 22.3. atlasa kandidātus, pretendētus un vērtē to iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 22.4. sniedz individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgā iepirkuma nosacījumiem;
 - 22.5. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
 - 22.6. ar Domes pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
 - 22.7. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 22.8. ievēro Publisko iepirkumu likumā un likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus.
23. Komisijas priekšsēdētājs vai locekli var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atsaukt ar Domes lēmumu.
24. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

25. Komisija patstāvīgi un neatkarīgi izskata ar iepirkumiem saistītos jautājumus un ir neatkarīga lēmumu pieņemšanā.
26. Komisija ir tiesīga izsludināt iepirkumu, ja par iepirkuma veikšanu ir saņemts ar Pašvaldības Iepirkumu nodaļu saskaņots iepirkumu izsludināšanas iesniegums.
27. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
28. Kārtējās Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
- 29.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 29.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 29.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 29.4. citu pieaicināto personu vārdus un uzvārdus, amatus, kuras piedalās Komisijas sēdē;
 - 29.5. sēdes darba kārtību;
 - 29.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;

29.7. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu;

29.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.

30. Iepirkumu procedūras protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības un Publisko iepirkumu likuma prasībām. Visi iepirkumu procesa protokoli tiek reģistrēti Elektroniskā Iepirkumu sistēmā.
31. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
32. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pašvaldības amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu.
33. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
34. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu.
35. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
36. Protokolus, kā arī citus ar konkrēto iepirkumu saistītos dokumentus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas. Elektronisko iepirkumu sistēmā veikto iepirkumu dokumentācija glabājas Elektronisko iepirkumu sistēmā.
37. Komisijas locekļu piekļuvi Elektronisko iepirkumu sistēmai nodrošina un kontrolē Pašvaldības Iepirkumu nodaļas vadītājs.
38. Komisijas locekļi par darbu Komisiju sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
39. Pašvaldības Iepirkumu nodaļa nodrošina Komisijas locekļu darba laika uzskaiti Komisijas sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu darba laika uzskaiti par pienākumu veikšanu ārpus Komisijas sēžu laika un atbild par uzskaites pareizību. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina darba laika uzskaites iesniegšanu apstiprināšanai Domes priekšsēdētājam nākamā mēneša pirmajā darba dienā.
40. Komisijas locekļi saziņai izmanto elektroniskā pasta adresi uzvards.iepirkumi@talsi.lv.

V. Iepirkumu procedūru norise

41. Komisijas locekļi, uzsākot darbu pie iepirkuma, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā nav saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma normu izpratnē (turpmāk – Apliecinājums). Komisijas loceklis, kurš nav parakstījis Apliecinājumu, nav tiesīgs piedalīties attiecīgajai iepirkumu procedūrai iesniegto piedāvājumu vai kandidātu pieteikumu vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā, kā arī iepazīties ar pretendentu vai kandidātu iesniegto dokumentu saturu.
42. Komisija iepirkumu nolikumus, tehniskās specifikācijas un citus Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību atbildīgo darbinieku iesniegtos dokumentus izskata Komisijas sēdē un Komisija lemj par iepirkuma izsludināšanu.
43. Gadījumā, ja Komisija konstatē nekvalitatīvi sagatavotus iepirkuma tehniskos dokumentus, tā ir tiesīga uzdot Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību atbildīgajam

darbiniekam veikt nepieciešamos labojumus un atkārtoti iesniegt iepirkuma dokumentus Komisijai izskatīšanai.

44. Sagatavojot iepirkumu, Komisija izvērtē un apstiprina nepieciešamo iepirkuma metodi, atbilstoši paredzamajai līgumcēnai, pretendentiem izvirzāmās prasības, vērtēšanas kritērijus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Domes lēmumiem publisko iepirkumu jomā un citiem iepirkumu procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
45. Ja par piedāvājuma izvēles kritēriju noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kur pretendentu piedāvājumi vērtējami individuāli, katrs Komisijas loceklis izvērtē piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajai kārtībai un attiecīgais vērtējums tiek fiksēts Komisijas locekļu individuālās vērtēšanas tabulās.
46. Iepirkumu dokumentācija (nolikums, līguma projekts, tehniskā specifikācija u.c. dokumenti) ir ierobežotas pieejamības informācija līdz brīdim, kad iepirkums tiek izsludināts.
47. Elektronisko iepirkumu sistēmā iesniegto pretendentu piedāvājumu informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un Eiropas Savienības fondu ietvaros veicamo pārbaūžu gadījumos.

VI. Noslēguma jautājumi

48. Komisija sniedz Domei pārskatu par savu darbību ne retāk kā divas reizes gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai izpilddirektora pieprasījuma.
49. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir veikto un plānoto iepirkumu skaits, Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegto pretenziju skaits kopā un līgumu skaits, kurus Iepirkumu uzraudzības birojs (uz iesniegto pretenziju pamata) aizliedz slēgt.
50. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību persona ir tiesīga pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
51. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. augustā.
52. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Talsu novada domes 2018. gada 15. novembra lēmumu Nr. 475 "Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu" apstiprinātais iepirkumu komisijas nolikums (protokols Nr. 26. 3. punkts).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pielikums
Talsu novada Iepirkumu komisijas 2021. gada __. Jūnija
nolikumam



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IEPIRKUMU KOMISIJA

Talsos

. Nr.
Uz Nr.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par grāmatvedības uzskaites nodrošināšanu Talsu novada pašvaldībā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6.punktu un 21.panta pirmās daļas 6.punktu, Talsu novada domes __. __.2021. Finanšu komitejas lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 01.07.2021. Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532, nodrošināt centralizētu grāmatvedības uzskaiti novada pašvaldības iestādēm:

- 1.1. centrālā administrācija;
- 1.2. Talsu novada sociālais dienests;
- 1.3. Talsu novada bāriņtiesa;
- 1.4. Talsu novada muzejs;
- 1.5. Talsu Galvenā bibliotēka;
- 1.6. Stendes pilsētas pārvalde;
- 1.7. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvalde;
- 1.8. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvalde;
- 1.9. Balgales pagasta pārvalde;
- 1.10. Ģibuļu pagasta pārvalde;
- 1.11. Īves pagasta pārvalde;
- 1.12. Kūļciema pagasta pārvalde;
- 1.13. Laidzes pagasta pārvalde;
- 1.14. Laucienes pagasta pārvalde;
- 1.15. Lībagu pagasta pārvalde;
- 1.16. Lubes pagasta pārvalde;
- 1.17. Strazdes pagasta pārvalde;
- 1.18. Valdgales pagasta pārvalde;
- 1.19. Vandzenes pagasta pārvalde;
- 1.20. Virbu pagasta pārvalde;
- 1.21. Talsu pilsētas pārvalde;

- 1.22. Talsu tautas nams;
- 1.23. Sabiles Mākslas, kultūras un tūrisma centrs;
- 1.24. Talsu Valsts ģimnāzija;
- 1.25. Talsu 2.vidusskola;
- 1.26. Valdemārpils vidusskola;
- 1.27. Sabiles pamatskola;
- 1.28. Talsu novada vidusskola;
- 1.29. Talsu pamatskola;
- 1.30. Stendes pamatskola;
- 1.31. Laucienes pamatskola;
- 1.32. Pastendes pamatskola;
- 1.33. Pūņu pamatskola;
- 1.34. Virbu sākumskola;
- 1.35. Upesgrīvas pamatskola;
- 1.36. Lībagu sākumskola;
- 1.37. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis";
- 1.38. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte";
- 1.39. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš";
- 1.40. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Kastanītis";
- 1.41. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Pīlādzītis";
- 1.42. Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde "Ķipars";
- 1.43. Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestāde "Saulstariņš";
- 1.44. Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde "Vīnodziņa";
- 1.45. Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte";
- 1.46. Laidzes pirmsskolas izglītības iestāde "Papardīte";
- 1.47. Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde "Zilīte";
- 1.48. Talsu mūzikas skola;
- 1.49. Talsu mākslas skola;
- 1.50. Valdemārpils mūzikas un mākslas skola;
- 1.51. Sabiles mūzikas un mākslas skola;
- 1.52. Talsu novada izglītības pārvalde;
- 1.53. Talsu novada bērnu un jauniešu centrs;
- 1.54. Talsu novada Sporta skola;
- 1.55. Pansionāts "Lauciene".

2. Ar 01.07.2021. Dundagas pagasta pārvaldes grāmatvedībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009115209, nodrošināt centralizētu grāmatvedības uzskaiti novada pašvaldības iestādēm:

- 2.1. Dundagas pagasta pārvalde;
- 2.2. Dundagas vidusskola;
- 2.3. Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde "Kurzemīte";
- 2.4. Kolkas pamatskola;
- 2.5. Dundagas mākslas un mūzikas skola;
- 2.6. Kolkas pagasta pārvalde;
- 2.7. Dundagas pils;
- 2.8. Saimnieciskais dienests (Dundagas pagasts);
- 2.9. Bāriņtiesa (Dundagas pagasts);
- 2.10. Dundagas pagasta centrālā bibliotēka;
- 2.11. Dzimtsarakstu nodaļa (Dundagas pagasts);
- 2.12. Sociālais dienests (Dundagas pagasts).

3. Ar 01.07.2021. Rojas pagasta pārvaldes grāmatvedībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90002644930, nodrošināt centralizētu grāmatvedības uzskaiti novada pašvaldības iestādēm:
- 3.1. Rojas pagasta pārvalde;
 - 3.2. Rojas vidusskola;
 - 3.3. Rojas pagasta Sporta skola;
 - 3.4. Rojas pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta zivtiņa”;
 - 3.5. Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde “Saulespuķe”;
 - 3.6. Rojas mūzikas un mākslas skola;
 - 3.7. Rojas jūras zvejniecības muzejs;
 - 3.8. Rojas Kultūras centrs;
 - 3.9. Dzimtsarakstu nodaļa (Rojas pagasts);
 - 3.10. Rojas pagasta bāriņtiesa;
 - 3.11. Rojas pagasta bibliotēka;
 - 3.12. Rojas pagasta Sociālais dienests.
4. Ar 01.07.2021. Mērsraga pagasta pārvaldes grāmatvedībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009477521, nodrošināt grāmatvedības uzskaiti novada pašvaldības iestādēm:
- 4.1. Mērsraga pagasta pārvalde;
 - 4.2. Mērsraga vidusskola;
 - 4.3. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde “Dārta”;
 - 4.4. Mērsraga mūzikas un mākslas skola;
 - 4.5. Mērsraga pagasta bāriņtiesa;
 - 4.6. Mērsraga pagasta Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 4.7. Mērsraga pagasta pašvaldības bibliotēka
 - 4.8. Mērsraga tautas nams;
 - 4.9. Mērsraga informācijas centrs;
 - 4.10. Mērsraga pagasta pašvaldības policija;
 - 4.11. Mērsraga pagasta Sociālais dienests.
5. Noteikt, ka no 01.01.2022. Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa nodrošina centralizētu grāmatvedības uzskaiti visām 1., 2., 3. un 4. punktā minētajām iestādēm.
6. Uzdot Dundagas pagasta pārvaldes vadītājam līdz 31.01.2022. veikt nodokļu maksātāja likvidācijas procesu iestādei Dundagas pagasta pārvalde, kas līdz 31.12.2021. darbojas kā patstāvīgs nodokļu maksātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Uzdot Rojas pagasta pārvaldes vadītājam līdz 31.01.2022. veikt nodokļu maksātāja likvidācijas procesu iestādei Rojas pagasta pārvalde, kas līdz 31.12.2021. darbojas kā patstāvīgs nodokļu maksātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Uzdot Mērsraga pagasta pārvaldes vadītājam, līdz 31.01.2022. veikt nodokļu maksātāja likvidācijas procesu iestādei Mērsraga pagasta pārvalde, kas līdz 31.12.2021. darbojas kā patstāvīgs nodokļu maksātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Uzdot Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītājam organizēt 2., 3. un 4. punktā minēto iestāžu reģistrāciju un izmaiņu veikšanu Uzņēmumu reģistrā un publisko personu un iestāžu sarakstā, nodrošinot darbību pabeigšanu līdz 17.01.2022.
10. Uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam administratīvajos un finanšu jautājumos sagatavot priekšlikumus nodaļas nolikuma un struktūras izmaiņām un līdz 22.09.2021. iesniegt apstiprināšanai domes priekšsēdētājam.
11. Uzdot Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam organizēt Talsu novada pašvaldības Grāmatvedības politikas izstrādi un apstiprināšanu līdz 31.12.2021.

12. Uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam administratīvajos un finanšu jautājumos līdz 31.10.2021. sagatavot grozījumus Centrālās administrācijas struktūrā un amatu sarakstā.
13. Uzdot Dundagas pagasta pārvaldes vadītājam, Rojas pagasta pārvaldes vadītājam, Mērsraga pagasta pārvaldes vadītājam sagatavot iepriekš minēto pārvalžu nolikumu izmaiņas un līdz 31.10.2021. iesniegt domē apstiprināšanai.
14. Darbības, kuras nepieciešams veikt, lai sekmīgi ieviestu vienoto centralizēto grāmatvedības uzskaiti, tiek noteiktas ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
15. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Lagzdina 63222268
ilze.lagzdina@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

Nr.

Par finansējuma piešķiršanu Stendes pilsētas pārvaldei no ceļu un ielu fonda rezerves fonda

Talsu novada pašvaldībā 05.07.2021. saņemts Stendes pilsētas pārvaldes iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9e/4457) ar lūgumu piešķirt finanšu līdzekļus ceļu seguma labošanai, grants seguma atputekļošanai Stacijas ielā, Stendē (2092 m), kadastra apzīmējums 88150020032001 un Dumpīšu ielā, Stendē (100 m), kadastra apzīmējums 88150020031001.

Ceļa posmos Stendē, Stacijas un Dumpīšu ielā, 2020.gadā tika uzsākta ERAF projekta Nr.5.6.2.0/20/I/013 "Publiskās infrastruktūras attīstība Stendē rūpnieciskās teritorijas darbības nodrošināšanai" īstenošana, kura ietvaros pašvaldība noslēdza būvdarbu līgumu Nr. 9-31/2020/21 ar SIA "STRABAG".

11.05.2021. ar Talsu novada domes lēmumu Nr.153 "Par līguma Nr. 9-31/2020/21 "Stacijas un Dumpīšu ielas posma izbūve Stendē rūpnieciskās teritorijas darbības nodrošināšanai, 1. kārtā" pirmstermiņa izbeigšanu" nolēma izbeigt līgumu Nr. 9-31/2020/21 "Stacijas un Dumpīšu ielas posma izbūve Stendē rūpnieciskās teritorijas darbības nodrošināšanai, 1. kārtā". 14.05.2021. Talsu novada pašvaldība nosūtīja SIA "STRABAG" paziņojumu par līguma izbeigšanu. Tātad šobrīd būvniecības darbi projekta īstenošanai ir apturēti, un pašvaldībai iepriekš minētajos ceļa posmos ir jāveic ceļu seguma labošana un grants seguma atputekļošana.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 15.10.2015. lēmumu Nr.453 "Par Talsu novada pašvaldības ceļu un ielu fonda nolikumu", Talsu novada domes 28.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu", Talsu novada domes Finanšu komitejas __.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt finansējumu Stendes pilsētas pārvaldei 13 985,03 EUR (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti astoņdesmit pieci *euro* un 03 *centi*) apmērā, ieskaitot PVN, ceļu seguma labošanai, grants seguma atputekļošanai Stacijas ielā, Stendē, kadastra apzīmējums 88150020032001, un Dumpīšu ielā, Stendē, kadastra apzīmējums 88150020031001.

2. Finansējumu paredzēt no budžeta sadaļas “Autoceļu pašvaldības līdzekļu rezerves fonda” pašvaldības līdzekļiem.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt grozījumus budžetā atbilstoši 1. un 2.punktam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam administratīvajos un finanšu jautājumos.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lagzdina 63222268
ilze.lagzdina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
3. Stendes pilsētas pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____,punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu novada domes 2021.gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem”, likuma “Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums” Pārejas noteikumu 18.punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 13.07.2021., Kultūras, sporta un tūrisma komitejas 14.07.2021., Tautsaimniecības komitejas 15.07.2021. un Finanšu komitejas 21.07.2021. sēžu lēmumiem,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu”” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Tihovska 63237582

aija.tihovska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PROJEKTS

Saistošie noteikumi Nr. ____

(protokols Nr. ____, ____ .punkts,
lēmums Nr. ____)

Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu"

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 2.punktu un 46. pantu*

Izdarīt Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr.6 "Par Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets" (protokols Nr. 1, lēmums Nr. 25) šādus grozījumus:

1.Izteikt saistošo noteikumu Nr.6 „Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu” 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžeta ieņēmumos 58 647 564 EUR (piecdesmit astoņi miljoni seši simti četrdesmit septiņi tūkstoši pieci simti sešdesmit četri *euro*) apmērā saskaņā ar noteikumiem pievienoto pielikumu Nr.1.”

2.Izteikt saistošo noteikumu Nr.6 „Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu” 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un pasākumu pamatbudžeta izdevumu plānu 2021.gadā 55 285 728 EUR (piecdesmit pieci miljoni divi simti astoņdesmit pieci tūkstoši septiņi simti divdesmit astoņi *euro*) apmērā saskaņā ar pielikumu Nr.2.”

3.Izteikt saistošo noteikumu Nr.6 „Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu” 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības pamatbudžeta finansēšanā 9 957 735 EUR apmērā saskaņā ar 2.pielikumu, tai skaitā:

3.1. naudas līdzekļu atlikumu uz 01.01.2021. 9 042 745 EUR apmērā;

3.2. naudas līdzekļu atlikumu uz 31.12.2021. 223 559 EUR apmērā;

3.3. saņemtie aizņēmumi 4 276 826 EUR apmērā;

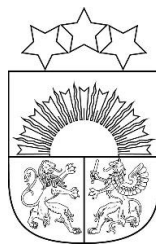
3.4. Atmaksājамie aizdevumi 3 138 277 EUR apmērā.”

4. Izteikt saistošo noteikumu Nr.6 „Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžetu” 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Apstiprināt grozījumus Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžeta izdevumos atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kategorijām saskaņā ar pielikumu Nr.3.”

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

____.____.2021.

Nr. ____

Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumu Nr.582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” pielikumu Talsu novada pašvaldības administratīvā teritorija veido Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un grozījumiem Ministru kabineta noteikumos Nr.582 “Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām”, Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija ir aktualizējusi komisijas nolikumu, kas, pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta ceturtais daļas 1.punktu, ir saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta __.07.2021. saskaņojuma vēstule Nr. ____, reģistrēta Talsu novada pašvaldībā __.07.2021. ar Nr. ____).

Pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu un Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021. gada 21. jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 26.10.2017. lēmumu Nr. 441 “Par Talsu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Bērziņa 25629961
evita.berzina@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļiem.
2. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
3. Kancelejai.

Projekts

Pielikums

Talsu novada domes 2021.gada ____ lēmumam Nr. ____
(protokols Nr.____, ____punkts)

SASKAŅOTS

ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

____.gada ____vēstuli Nr.____

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

____.gada ____lēmumu Nr.____
(protokols Nr.____, ____punkts)

2021.gada ____.

Talsos

Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 26.09.2017. noteikumu Nr. 582
„Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” 10.1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija (turpmāk – komisija) ir ar Talsu novada domes lēmumu izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija.
2. Nolikums nosaka komisijas sastāvu, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju, kā arī komisijas locekļu pienākumus un tiesības.
3. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un katastrofas draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu.

II. Komisijas sastāvs

4. Komisijas priekšsēdētājs ir Talsu novada domes priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs vada un koordinē komisijas darbu.
5. Komisijas priekšsēdētājam ir viens vietnieks - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersona, kurš ir norīkots darbam komisijā. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus.
6. Ņemot vērā iespējamus apdraudējumus pašvaldības teritorijā, komisijā kā komisijas locekļi darbojas pārstāvji no:

- 6.1. Veselības inspekcijas;
 - 6.2. Pārtikas un veterinārā dienesta;
 - 6.3. Valsts policijas;
 - 6.4. Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem;
 - 6.5. Valsts meža dienesta;
 - 6.6. Valsts vides dienesta;
 - 6.7. Akciju sabiedrības „Sadales tīkls”.
7. Šī nolikuma 6.punktā minētās institūcijas vai komersanti nodrošina pārstāvja deleģēšanu darbam komisijā, kā arī pārstāvja darbu komisijā.

III.Komisijas uzdevumi un tiesības

8. Komisijai ir šādi uzdevumi:
- 8.1. izstrādāt un aktualizēt komisijas nolikumu;
 - 8.2. analizēt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
 - 8.3. koordinēt papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;
 - 8.4. koordinēt evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
 - 8.5. organizēt preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofas draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
 - 8.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus;
 - 8.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās;
 - 8.8. izskatīt citus ar pašvaldības drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
9. Komisijai ir šādas tiesības:
- 9.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 9.2. izveidot ekspertu grupas;
 - 9.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 9.4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
 - 9.5. koordinēt pašvaldības, citu institūciju vai komersantu uzdevumu izpildi sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei.

IV.Komisijas locekļu pienākumi un tiesības

10. Komisijas locekļiem ir šādi pienākumi:

- 10.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
 - 10.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
 - 10.3. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 10.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 10.5. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
 - 10.6. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
 - 10.7. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
 - 10.8. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
 - 10.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.
11. Komisijas locekļiem ir šādas tiesības:
- 11.1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 11.2. pieprasīt viņu atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

V. Komisijas darba organizācija

12. Komisija sēdes rīko:
- 12.1. ne retāk kā reizi sešos mēnešos;
 - 12.2. nekavējoties, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
13. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas, komisijas priekšsēdētāja vietnieka vai cita komisijas locekļa ierosinājuma. Nepieciešamības gadījumā lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā veic komisijas priekšsēdētāja pienākumus. Šādā gadījumā komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic visu ar konkrēto komisijas sēdi saistīto komisijas priekšsēdētāja pienākumu veikšanu.
14. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
15. Komisijas tehnisko un organizatorisko apkalpošanu nodrošina Talsu novada pašvaldības kanceleja. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā tā pienākumus veic darbinieks, kuram ir uzdots veikt attiecīgā darbinieka amata pienākumus.

16. Komisijas sekretārs pēc komisijas priekšsēdētāja norādījumiem ne vēlāk kā divas dienas pirms komisijas sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību, nosūtot attiecīgu informāciju komisijas locekļiem e-pastā un SMS veidā.

(Ziņas piemērs: “2021. gada 1. oktobrī plkst.10.00 Talsu novada pašvaldības administratīvā centra Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, 1.korp., Talsos vai tiešsaistē Zoom platformā, tiek organizēta Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde. Lūdzu, nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr.20000000, norādot savu vārdu un uzvārdu”).

17. Gadījumos, ja komisijas sēdes sasaukšanai nav iespējams izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus un telefonsakarus, komisijas sēdes sasaukšana tiek veikta saskaņā ar komisijas apziņošanas kārtību – attiecīgajiem komisijas locekļiem, amatpersonām un darbiniekiem nododot informāciju par komisijas sēdes sasaukšanu, pie tiem ierodoties personīgi saskaņā ar apziņošanas kārtībā noteikto shēmu (*komisijas apziņošanas kārtība – pielikumā*).

18. Komisijas sekretārs nodrošina komisijas locekļu kontaktinformācijas (darbavietas un dzīvesvietas adreses, tālrunu numuri, e-pasta adreses) apkopošanu un aktualizēšanu, un tās nosūtīšanu komisijas locekļiem un komisijas apziņošanas kārtībā minētajām amatpersonām un darbiniekiem.

19. Komisijas apziņošana, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus un telefonsakarus, tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā.

(Ziņas piemērs: “Notiek CA komisijas apziņošanas pārbaude. Lūdzu, nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr.20000000 norādot savu vārdu un uzvārdu”).

20. Gadījumos, ja nav iespējams veikt apziņošanu, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus un telefonsakarus, vai arī jebkādu citu apstākļu dēļ nav iespējams veikt komisijas apziņošanu, izmantojot nolikuma pielikumā minēto komisijas apziņošanas kārtību, komisijas pulcēšanās vieta ir Talsu novada pašvaldības administratīvā centra Mazā zāle, Kareivju ielā 7, 1.korp., Talsos, Talsu novadā.

21. Ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš par to laikus informē komisijas sekretāru un, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.

22. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.

23. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās attiecīgajā komisijas sēdē, nosūtot komisijas sēdes protokola projektu e-pastā. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas sēdes vadītājs un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs parakstīto komisijas sēdes protokolu elektroniski (skenētā veidā) nosūta visiem komisijas locekļiem.

24. Komisijas priekšsēdētājs nākamajā kārtējā komisijas sēdē vai, nepieciešamības gadījumā, nosūtot informāciju e-pastā, informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

____.07.2021.

Nr.____

Par Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu

Nemot vērā notikušās izmaiņas civilās aizsardzības jomu regulējošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos, pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumu Nr.582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” pielikumu Talsu novads veido Talsu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju.

Pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumiem Nr.582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām”, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 21.jūlija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju šādā sastāvā:

1. Talsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs – komisijas priekšsēdētājs;
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvis – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
3. Veselības inspekcijas pārstāvis – komisijas loceklis;
4. Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
5. Valsts policijas pārstāvis – komisijas loceklis;
6. Nacionālo bruņoto spēku pārstāvis – komisijas loceklis;
7. Valsts meža dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
8. Valsts vides dienesta pārstāvis – komisijas loceklis;
9. Akciju sabiedrības „Sadales tīkls” pārstāvis – komisijas loceklis.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Bērziņa 25629961
evita.berzina@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Talsu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļiem;
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kurzemes reģiona brigādes Talsu daļai.
3. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
4. Kancelejai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Valsts asinsdonoru centra iesniegumu

Talsu novada pašvaldībā saņemts (reģistrēts ar Nr.12-9e/4584) Valsts asinsdonoru centra iesniegums ar lūgumu atbrīvot no telpu nomas maksas par Izstāžu zāles, Raiņa ielā 14a, Valdemārpilī izmantošanu 2021. gada 10. augustā no plkst. 9.00 līdz 14.00, lai nodrošinātu Valsts asinsdonoru centra organizēto izbraukumu pie donoriem Valdemārpilī.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3.punktu un 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atbrīvot Valsts asinsdonoru centru (reģistrācijas numurs 90000013926, juridiskā adrese: Sēlpils iela 9, Rīga, LV-1007) no telpu nomas maksas par Izstāžu zāles, Raiņa ielā 14a, Valdemārpilī izmantošanu 2021. gada 10. augustā no plkst. 9.00 līdz 14.00, lai nodrošinātu Valsts asinsdonoru centra organizēto izbraukumu pie donoriem Valdemārpilī.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1.Valsts asinsdonoru centram;
- 2.Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

Nr._____

Par 2022.gada pašvaldības līdzfinansējumu projektā “Ķēniņkalna un pieminēkļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā”

Talsu novada pašvaldība 2021.gada 30.jūnijā ir saņēmusi Valsts reģionālās attīstības aģentūras Vienošanos par valsts budžeta finansējuma saņemšanu investīciju projekta “Ķēniņkalna un pieminēkļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā” īstenošanai. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2021. noteikumiem Nr. 242 “Augstas gatavības pašvaldību investīciju projektu pieteikšanas, izskatīšanas un finansējuma piešķiršanas kārtība”.

Projekta mērķis – īstenojot investīciju projektu, uzlabot un paplašināt pašvaldības pakalpojumu klāstu, nodrošinot kvalitatīvu atpūtas, tūrisma un rekreācijas infrastruktūras pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem un viesiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 02.06.2021. rīkojumu Nr.390 “Par atbalstītajiem augstas gatavības pašvaldību investīciju projektiem Covid-19 krīzes pārvarēšanai un ekonomikas atlabšanai, kuriem piešķirams valsts budžeta finansējums”. Kopējais investīciju projekta finansējums ir 1 300 000,00 EUR, ieskaitot PVN 21%, t.sk. valsts budžeta finansējums 1 105 000,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 2021.g.- 97 500,00 EUR, 2022.g.- 97 500,00 EUR. Pēc veiktajām iepirkumu procedūrām kopējās investīciju projekta izmaksas ir 1 559 231,39 EUR apmērā, ieskaitot PVN 21%, t.sk. valsts budžeta finansējums 1 105 000,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums ir 454 231,39 EUR, t.sk. 2021.g.- 97 500,00 EUR un 2022.g.- 356 731,39 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu un 6.punktu, 15.panta 5.punktu, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas Ilgtermiņa prioritātes i-9 “Vide un publiskā ārtelpa” rīcības virzienu i-9-2 “Publiskā ārtelpa”, Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ieplānot Talsu novada pašvaldības 2022.gada budžetā finansējumu investīciju projekta “Ķēniņkalna un pieminēkļa “Koklētājs” apkārtnes labiekārtošana Talsu pilsētā” īstenošanai 356 731,39 EUR (trīs simti piecdesmit seši tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens euro un 39 centi) apmērā.

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Dimante 26418019
aiwa.dimante@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu

Izvērtējot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu par kārtību, kādā tiek pieņemts lēmums par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar Talsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.516 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi" Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks, pamatojoties uz amata aprakstā noteikto jomu sadalījumu, pilnvarots pieņemt lēmumu -izpildrīkojumu un brīdinājumu par administratīvā akta par piespiedu izpildi un parakstīt citus ar nekustamā īpašuma nodokļa parāda vai piedziņu saistītus dokumentus.

2. Ar Rojas novada domes 15.10.2013. lēmumu Nr.4 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu" Rojas novada Domes izpilddirektors pilnvarots pieņemt lēmumus par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā.

3. Pamatojoties uz Administratīvi teritoriālo reformu, iepriekš minētais Talsu novada domes lēmums un Rojas novada domes lēmums atceļams.

4. Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 20.panta 3.punkts nosaka, ka nekustamā īpašuma nodokli administrē pašvaldības atbilstoši likumam "Par nekustamā īpašuma nodokli".

5. Saskaņā ar likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 9.panta pirmo daļu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs ir atbildīgs par nekustamā īpašuma nodokļa pilnīgu nomaksāšanu noteiktajā laikā.

6. Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26.panta pirmā daļa nosaka, ka nodokļu maksājumus atbilstoši nodokļu deklarācijai, avansa maksājumu aprēķinam, kā arī citiem dokumentiem par maksājumiem budžetā vai pēc nodokļu administrācijas kontroles (pārbaudes, revīzijas) aprēķinātos nodokļu maksājumus (arī soda naudu), kuri nav samaksāti nodokļu likumos vai citos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, un ar tiem saistīto nokavējuma naudu, kā arī izdevumus par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā nodokļu administrācija piedzen bezstrīda kārtībā, pamatojoties uz lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.

7. Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par nodokļiem un nodevām" 20.panta 3.punktu, 26.panta pirmo daļu, likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 9.panta pirmo daļu,

likuma "Par pašvaldībām" 5.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 69.panta pirmās daļas 1.punktu un Talsu novada domes Finanšu komitejas __.__.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos pieņemt lēmumu – izpildrīkojumu un brīdinājumu par administratīvā akta par piespiedu izpildi un parakstīt citus ar nekustamā īpašuma nodokļa parāda vai piedziņu saistītus dokumentus.

2. Atzīt par spēku zaudējušiem:

1.1. Talsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.516 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu";

1.2. Rojas novada domes 15.10.2013. lēmumu Nr.4 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu".

3. Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža, iesniedzot iesniegumu Talsu novada domei Talsu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, vai jebkurā Talsu novada pašvaldības pilsētas vai pagasta pārvaldē, vai elektroniski (parakstīts ar elektronisko parakstu) uz Talsu novada pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi: pasts@talsi.lv.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Romaško 26451501
inga.romasko@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu

Izvērtējot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu par kārtību, kādā tiek dzēsti nekustamā īpašuma nodokļa parādi, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas, kā arī nekustamā īpašuma nodokļu pārmaksu,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar Talsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.514 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu" Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks, pamatojoties uz amata aprakstā noteikto jomu sadalījumu, pilnvarots pieņemt lēmumu un veikt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar Talsu novada pašvaldības budžetā ieskaitāmo nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī ar to saistīto nokavējuma naudas, soda naudas dzēšanu un nekustamā īpašuma pārmaksas dzēšanu.
2. Pamatojoties uz Administratīvi teritoriālo reformu, iepriekš minētais Talsu novada domes lēmums atceļams.
3. Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 1.panta 5.punktā noteikts, ka nodokļu (nodevu) administrācija ir pašvaldības domes ieceltas amatpersonas vai izveidotas iestādes. Saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" 20.panta trešo punktu nekustamā īpašuma nodokli administrē pašvaldības atbilstoši likumam "Par nekustamā īpašuma nodokli".
4. Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 25.panta trešajā daļā noteikts, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas 25.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības. Saskaņā ar šī panta pirmās daļas zemāk uzskaitītiem punktiem valsts budžetā pilnīgi vai daļēji ieskaitāmo nodokļu parādus, kā arī nokavējuma naudas un soda naudas dzēš šādos gadījumos:
 - 4.1. fiziskajai personai – nodokļu maksātājam – viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās soda naudas, nokavējuma naudas;
 - 4.2. nodokļu maksātājam attiecībā uz bezstrīda kārtībā piedzenamiem nokavētiem nodokļu maksājumiem – ja lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu ir zaudējis spēku saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26.panta devītās daļas 4.punktu;

4.3. nodokļu maksātājam – likuma “Par nodokļiem un nodevām” 26.panta sestās prim daļas paredzētajā gadījumā, ja triju gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto maksājumu piedziņu;

4.4. individuālajam (ģimenes) uzņēmumam (arī zemnieku vai zvejnieku saimniecībai) – dibinātāja (īpašnieka) nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādu, kā arī soda naudas un nokavējuma naudas;

4.5. nodokļu maksātājam – ja nodokļu maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos ir izslēgts no Uzņēmuma reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasījumu noilgums.

5. Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.² panta otrajā daļā noteiks, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas nodokļu maksātāja maksātnespējas situācijā, kurās tiek atjaunota nodokļu maksātāja maksātspēja, dzēs attiecīgās pašvaldības.

6. Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.³ panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmo nokavējuma naudu, kas aprēķināta par periodu, kad personai bija liegta iespēja rīkoties ar finanšu līdzekļiem, šā panta pirmajā daļā noteiktajā apmērā un kārtībā dzēs attiecīgās pašvaldības.

7. Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ pantā ir noteikts, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksas dzēs attiecīgās pašvaldības, ja nodokļu maksātājs ir likvidēts un izslēgts no nodokļa maksātāja reģistra vai triju gadu laikā no konkrētā nodokļa likuma noteiktā maksāšanas termiņa nav pieprasījis pārmaksātās nodokļa summas atmaksu vai novirzīšanu kārtējo vai nokavēto nodokļu maksājumu segšanai.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par nodokļiem un nodevām” 1.panta piekto punktu, 20.panta 3.punktu, 25.panta trešo daļu, 25.¹ pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 27.punktu un saskaņā ar Talsu novada domes Finanšu komitejas __.__.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos pieņemt lēmumu un veikt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar Talsu novada pašvaldības budžetā ieskaitāmo nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī ar to saistīto nokavējuma naudas, soda naudas dzēšanu un nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksas dzēšanu.

2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.514 “Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un pārmaksas dzēšanu”.

3. Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža, iesniedzot iesniegumu Talsu novada domei Talsu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, vai jebkurā Talsu novada pašvaldības pilsētas vai pagasta pārvaldē, vai nosūtot elektroniski (parakstīts ar elektronisko parakstu) uz Talsu novada pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi: pasts@talsi.lv.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

5. Informāciju par nekustamā īpašuma nodokļa parādu un pārmaksas dzēšanu Talsu novada pašvaldības izpilddirektors iekļauj ikmēneša atskaitē.

Romaško 26451501
inga.romasko@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

_____._____._____.

Nr._____

Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi

Izvērtējot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu par kārtību, kādā tiek pieņemts lēmums par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu sadalīšanu termiņos un lēmumu par nokavēto nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar Talsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.515 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi" Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks, pamatojoties uz amata aprakstā noteikto jomu sadalījumu, pilnvarots pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu sadalīšanu termiņos uz laiku līdz vienam gadam un lēmumu par nokavēto nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi.
2. Pamatojoties uz Administratīvi teritoriālo reformu, iepriekš minētais Talsu novada domes lēmums atceļams.
3. Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 20.panta 3.punkts nosaka, ka nekustamā īpašuma nodokli administrē pašvaldības atbilstoši likumam "Par nekustamā īpašuma nodokli".
4. Saskaņā ar likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 9.panta pirmo daļu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs ir atbildīgs par nekustamā īpašuma nodokļa pilnīgu nomaksāšanu noteiktajā laikā.

Saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.panta pirmās daļas pirmo punktu nodokļu administrācijai uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības sadalīt termiņos uz laiku līdz vienam gadam, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, nodokļa maksājumu samaksu.

Saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26.panta vienpadsmito daļu nodokļu administrācijai uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, nosakot nodokļu maksātājam termiņus uz laiku līdz trim gadiem, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, labprātīgai tādu nokavēto nodokļu maksājumu samaksai, kuri tiek piedzīti ar lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 68.panta otrās daļas 1.punktu un trešo daļu, likuma "Par nodokļiem un nodevām" 18.panta pirmās daļas

3.punktu, 24.panta pirmās daļas 1.punktu, 26.panta vienpadsmito daļu un trīspadsmito daļu, likuma "Par pašvaldībām" 5.panta pirmo daļu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 69.panta pirmās daļas 1.punktu un Talsu novada domes Finanšu komitejas __.__.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu sadalīšanu termiņos uz laiku līdz vienam gadam un lēmumu par nokavēto nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi.

2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.515 "Par pilnvarojumu pieņemt lēmumu par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi".

3. Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža, iesniedzot iesniegumu Talsu novada domei Talsu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, vai jebkurā Talsu novada pašvaldības pilsētas vai pagasta pārvaldē, vai elektroniski (parakstīts ar elektronisko parakstu) uz Talsu novada pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi: pasts@talsi.lv.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Romaško 26451501
inga.romasko@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par grozījumiem Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr. 282

Pamatojoties uz Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr.282, SIA "Talsu namsaimnieks" tika nodota pašvaldības autonomā funkcija - organizēt komunālos pakalpojumus (siltumapgādi) pansionātam "Lauciene" -, kā arī nodoti uz 3 gadiem bezatlīdzības lietošanā siltumapgādes nodrošināšanai nepieciešamie pamatlīdzekļi.

2021.gada 10.augustā starp pansionātu "Lauciene" un SIA "Talsu namsaimnieks" noslēgtais apsaimniekošanas un pamatlīdzekļu bezatlīdzības lietošanas līgums zaudē savu spēku. Lai turpinātu nodrošināt pansionāta darbības nepārtrauktību un iespēju arī turpmāk saņemt kvalitatīvu siltumapgādes pakalpojumu, siltumenerģijas iekārtu uzturēšanu un atjaunošanu, nepieciešams pagarināt esošo līgumu ar SIA "Talsu namsaimnieks".

Saskaņā ar 2015.gada 13.februārī starp pašvaldību un SIA "Talsu namsaimnieks" noslēgtā deleģēšanas līguma 1.1. un 1.2. punktā noteikto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 3. punktu, 21.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5. punktu un trešo daļu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.07.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Veikt Talsu novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumā Nr. 282 grozījumus, aizstājot lēmuma 1. punktā norādīto termiņu "3 gadiem" uz termiņu "2025. gada 13. februārim".
2. Uzdot pansionātam "Lauciene" un SIA "Talsu namsaimnieks" noslēgt vienošanos par 2018. gada 10. augustā noslēgtā līguma Nr.18/7-22/14 "Par īpašuma un mantas (pamatlīdzekļu) nodošanu bezatlīdzības lietošanā un apsaimniekošanā" pagarināšanu līdz 2025. gada 13. februārim.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Rūsiņa 20176202
ilze.rusina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Pansionātam "Lauciene";
2. SIA "Talsu namsaimnieks";
3. Juridiskajai nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____.07.2021.

Nr.____

Par pārstāvniecību Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā un biedru sapulcē

Talsu novada pašvaldībā saņemts Latvijas Pašvaldību savienības 2021.gada 19.jūlija uzaicinājums (reģistrēts 2021.gada 19.jūlijā ar Nr.12-3e/4927) piedalīties Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā un biedru sapulcē, kas notiks 2021.gada 20.augustā Salacgrīvā, Salacgrīvas kultūras namā, Ostas ielā 3 (klātienē). Saskaņā ar Latvijas Pašvaldību savienības statūtu 6.5.punktu Talsu novada pašvaldībai Latvijas Pašvaldību savienības kongresā ir trīs delegātu vietas.

Saskaņā ar Latvijas Pašvaldību savienības statūtu 6.5.punktu biedrības biedru kongresā pārstāv pašvaldības domes priekšsēdētājs un domes pilnvaroti deputāti. Turklāt Latvijas Pašvaldību savienības statūtu 5.5.punkts nosaka, ka biedrības biedru sapulcē pārstāv pašvaldības domes priekšsēdētājs vai pilnvarota persona. Pilnvarotā persona var būt tikai domes deputāts. Pilnvarai piedalīties un balsot sapulcē jābūt noformētai rakstiski, un tā pievienojama sapulces protokolam.

Pamatojoties uz Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Talsu novada pašvaldības nolikums" 13.1.punktu, Latvijas Pašvaldību savienības statūtu 6.5. punktu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu un 95.panta piekto daļu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novada pašvaldību ar tiesībām piedalīties un balsot Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā un biedru sapulcē un Talsu novada domes deputātus Edgaru Zelderi un Aini Stūrmani pārstāvēt Talsu novada pašvaldību ar tiesībām piedalīties un balsot Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā 2021.gada 20.augustā Salacgrīvā.
2. Uzdot Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai pēc rēķina saņemšanas pārskaitīt dalības maksu par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 31.kongresā 45,00 EUR (četrdesmit pieci *euro* un 00 centi) par katru Talsu novada pašvaldības pilnvaroto pārstāvi.
3. Uzdot Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītājai Aijai Lorencei līdz 2021.gada 6.augustam reģistrēt Talsu novada pašvaldības delegātus Latvijas Pašvaldību savienības noteiktajā kārtībā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Latvijas Pašvaldību savienībai, paziņošanai lps@lps.lv;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Kancelejai.