



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.2

Talsos

2021. gada 10.augustā

Nr. 2

Sēde sasaukta plkst.9.00

Sēdi atklāj plkst.9.00

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Dainis Karols, Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Sēdi protokolē: Dace Balode, Kancelejas vecākā lietvede.

Sēdē piedalās 8 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols
Sandra Pētersone
Eva Kārcliņa
Gundars Sebris
Ilva Norenberga
Kalvis Kalniņš
Andis Astrātovs
Ieva Brūna

Sēdē nepiedalās 2 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Andra Grīvāne – attaisnotu iemeslu dēļ
Oļegs Solovjovs – attaisnotu iemeslu dēļ

Sēdē piedalās citi deputāti:

Aldis Pinkens

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece
Ilze Lagzdīņa – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
Ainārs Korulis – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītājs
Evita Kalniņa – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas juriste
Eva Zolneroviča – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Personāla daļas vadītāja
Anete Alksniņa – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Personāla daļas personāla lietu pārzine
Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja
Solvita Zemīte – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja
Tatjana Neilande – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas sabiedrības veselības speciāliste
Jānis Kārklevāls – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators
Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja
Dace Balode – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vecākā lietvede

Citi:

Dace Sudmale – Talsu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja
Dace Zeļģe – Talsu novada sociālā dienesta vadītāja
Ilze Kārklevāla – Talsu novada sociālā dienesta vadītājas vietniece
Nadezda Dziemidova – Talsu novada sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu nodaļas sociālā darbiniece darbam ar veciem cilvēkiem
Vija Brando – Talsu novada sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļas sociālā darbiniece
Dace Bergmane – Talsu novada sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu nodaļas sociālā darbiniece darbam ar personām ar funkcionāliem traucējumiem
Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs
Inese Caune – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece
Lienīte Krūzīte – Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste
Sandra Bērziņa – Virbu sākumskolas direktore
Dzintra Kudiķe-Vizbele – Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde “Ķipars” vadītāja
Ieva Sebre – Talsu Valsts ģimnāzijas skolotāja
Gunta Fībiga – Mērsraga pagasta sociālā dienesta vadītāja
Jana Robalde – Valdgales pagasta pārvaldes vadītāja
Ivars Maķevics – Talsu novada dzīvokļu komisijas priekšsēdētāja vietnieks
Maija Zvirgzdiņa – Talsu novada Sociālā dienesta informācijas sistēmas atbalsta speciāliste

Sēdes vadītājs D.Karols informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

D.Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

A.Astrātovs informē, ka Dundagas Mākslas un mūzikas skolas, Mērsraga Mākslas un mūzikas skolas un Rojas sporta skolas nolikumi tiks sagatavoti uz domes sēdi.

D.Karols aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

- 1.Par Talsu novada bāriptiesas reorganizāciju.
- 2.Par pievienošanos Memorandum par sociālā darba attīstību pašvaldībās.
- 3.Par Talsu novada Sociālā dienesta reorganizāciju.
- 4.Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem.
- 5.Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”.
- 6.Par saistošajiem noteikumiem “Par pabalstu krīzes situācijā”.
- 7.Par saistošajiem noteikumiem “Par veselības aprūpes pabalstu”.
- 8.Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai”.
- 9.Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai”.
- 10.Par saistošajiem noteikumiem “Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākuma sliekšni”.
- 11.Par saistošajiem noteikumiem “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”.
- 12.Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai”.
- 13.Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojumu”.
- 14.Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību”.
- 15.Par Talsu novada Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
- 16.Par Talsu novada Dzīvokļu komisiju.
- 17.Par saistošo noteikumu “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu.
- 18.Par saistošo noteikumu “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” apstiprināšanu.
- 19.Par Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
- 20.Par Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikuma apstiprināšanu.
- 21.Par Rojupes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” nolikuma apstiprināšanu.
- 22.Par Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” nolikuma apstiprināšanu.
- 23.Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” nolikuma apstiprināšanu.
- 24.Par Kolkas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
- 25.Par Rojas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
- 26.Par Dundagas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
- 27.Par Mērsraga vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
- 28.Par Rojas Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.
- 29.Par Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikumu.
- 30.Par Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu.
- 31.Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu.
- 32.Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu.
- 33.Par atklātu projektu konkursu “**Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska** jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” **iesniegumu vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas** komisijas izveidi.

- 34.Par Talsu novada Konkursa "Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā" vērtēšanas komisijas nolikumu.
- 35.Par Talsu novada Konkursa "Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā" vērtēšanas komisijas sastāvu.
- 36.Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas nolikumu.
- 37.Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu.
- 38.Par lēmumu par atbalsta nodrošināšanu atzīšanu par spēku zaudējušiem.
- 39.Par saistošo noteikumu "Par Talsu novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu" apstiprināšanu.
- 40.Par Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu izglītības jomā.

Slēgtā daļa (lemjošā)

[...]

1.

Par Talsu novada bāriņtiesas reorganizāciju

D.Karols, D.Sudmale, E.Kārkliņa, A.Astrātovs, I.Norenberga, S.Pētersone

D.Sudmale ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Tiek rādīta prezentācija "Talsu novada Bāriņtiesas struktūra". Informē, ka ir veikts izvērtējums un Bāriņtiesā ir plānota jauna vakance – jurists. Sniedz skaidrojumu.

E.Kārkliņa jautā, kurš no speciālistiem brauks uz pieņemšanām pagastu pārvaldēs.

D.Sudmale atbild, ka notiek organizācija uz centralizētu Bāriņtiesu. Visas lietas atrodas Talsos, bet, saskaņā ar pieņemšanas laikiem, Bāriņtiesas darbinieki strādā uz vietas arī Rojas pagasta pārvaldē. Darbiniekiem, kuri strādā Rojā nebūs jābrauc strādāt uz Talsiem. Norāda, ka šiem darbiniekiem klāt būs pārraudzības teritorijas. Informē, ka, 1-2 reizes nedēļā būs jāatbrauc uz Talsiem (uz sapulcēm u.tml.).

E.Kārkliņa ierosina norādīt, ka uz Talsiem darbiniekiem vajadzētu braukt pēc vajadzības.

D.Sudmale piekrīt.

E.Kārkliņa jautā par plānoto struktūru, kas attēlota shematiski – kāpēc ir norādīts, ka Bāriņtiesas priekšsēdētāja pakļautībā strādā 2 Bāriņtiesas locekļi un 1 Bāriņtiesas locekļa palīgs.

A.Astrātovs skaidro, ka shematiskais attēls precizē jomu. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pakļautībā ir visi darbinieki.

E.Kārkliņa uzskata, ka Bāriņtiesas struktūras shematiskais attēlojums ir jāprecizē.

A.Astrātovs shēmā nesaskata pretrunas.

E.Kārkliņa jautā, vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņu aizvieto vietnieks.

A.Astrātovs un D.Karols to apstiprina.

E.Kārkliņa norāda, ka pēc shēmas to nevar saprast, jo virs vietnieka shēmā ir jurists un sekretārs.

D.Karols norāda, ka uzdevums bija norādīt jomu, kuru pārrauga Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks. Nesaskata būtiskas pretrunas sagatavotajā shēmā. Jebkurā gadījumā Bāriņtiesas priekšsēdētāja pakļautībā ir visi darbinieki.

I.Norenberga jautā, vai ar 10 Bāriņtiesas locekļiem un 3 palīgiem pietiek, lai *pārklātu* visu teritoriju? Vai visas vakances ir aizpildītas?

D.Sudmale atbild, ka šis ir maksimālais minēto darbinieku skaits. Apstiprina, ka struktūrā norādītais darbinieku skaits ir optimāls. Visas vakances ir aizpildītas, izņemot juristu, kas būs aktuāla vakance.

S.Pētersone ierosina precizēt struktūras shematisko attēlojumu. Norāda, ka ideja ir skaidra, bet shēma ir tehniski jāprecizē.

D.Sudmale piekrīt shēmu precizēt līdz Finanšu komitejas sēdei.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi, precizējot Bāriņtiesas struktūras shematisko attēlu sagatavotajā prezentācijā.

2.

Par pievienošanos Memorandam par sociālā darba attīstību pašvaldībās

D.Karols, I.Norenberga

D.Karols ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

I.Norenberga jautā, kā tas izpaudīsies praktiski.

D.Karols atbild, ka tas ir labās gribas žests, kurā tiek apliecināta izpratne un ieinteresētība sociālās jomas sakārtošanā un attīstībā novadā. Tas izpaudīsies arī saistībā ar budžetu, kad būs nepieciešams balsojums saistībā ar sociālo jomu. Paskaidro, ka tas apliecinās, ka deputāti ir gatavi iedziļināties un izprast šīs jomas nozīmīgumu Talsu novada pašvaldībā.

I.Norenberga pauž viedokli, ka tas notiek arī šobrīd.

D.Karols piekrīt. Norāda, ka Memorands ir vērsts uz deputātiem.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

3.

Par Talsu novada Sociālā dienesta reorganizāciju

D.Karols, D.Zeļģe, I.Norenberga, E.Kārklīņa

D.Zeļģe ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Tiek rādīta prezentācija “Sociālā dienesta struktūra”.

I.Norenberga jautā, vai Sociālajā dienestā visas vakances ir aizpildītas? Vai esošā struktūra ir darbam optimāla?

D.Zeļģe atbild apstiprinoši - visas vakances ir aizpildītas un esošā struktūra ir optimāla.

E.Kārkliņa jautā, vai ir izvērtēta sadarbība ar Latvijas Samariešu apvienību. Informē, ka Rojas pagastā iedzīvotāji izmanto šīs organizācijas sniegtos pakalpojumus. Norāda, ka līguma termiņš šobrīd ir beidzies.

D.Zeļģe informē, ka ir noslēgta vienošanās, esošā līguma ietvaros, par sadarbību līdz šī gada beigām. Šajā gadā beigsies arī aprūpes pakalpojumu līgumi Talsu novadam. Tiks sludināts iepirkums. Norāda, ka nav pamata nesniegt līdz šim sniegtos pakalpojumus.

E.Kārkliņa jautā, vai specializētā transporta vadītājam būs pietiekoši liela darba noslodze.

D.Zeļģe atbild, ka noslodze ir jau šobrīd.

E.Kārkliņa norāda uz neskaidrībām struktūras shematiskajā attēlā.

D.Zeļģe daļēji piekrīt. Līdz Finanšu komitejas sēdei to var precizēt.

E.Kārkliņa turpina, ka, pēc shēmas, Sociālā dienesta priekšsēdētāja vietnieka pakļautībā ir Sociālo pakalpojumu nodaļa. Viņa pakļautībā nav norādītas citas Sociālā dienesta nodaļas. Vai par tām atbild tikai vadītājs.

D.Zeļģe apstiprina – jā.

E.Kārkliņa jautā, vai vadītāja prombūtnes laikā viņu aizvieto vietnieks?

D.Zeļģe atbild, ka nolikumā ir teikts, ka vadītāja prombūtnes laikā viņu aizvieto vietnieks. Norāda, ka Sociālo pakalpojumu nodaļai ir specifiska darbības joma. Līdz šim vadītāja vietniekam tiešā atbildība ir bijusi par Sociālo pakalpojumu nodaļu. Informē, ka nav izveidota Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja štata vieta.

D.Karols paskaidro, ka, līdzīgi, kā Bāriņtiesā, arī Sociālajā dienestā tas ir saistīts ar specializāciju.

D.Zeļģe piekrīt. Norāda, ka labklājības jomā tiek pāriets uz specializācijām.

D.Karols lūdz veikt redakcionālu precizējumu nolikuma projekta 7.punktā.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

4.

Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

5.

Par saistošajiem noteikumiem "Par sociālajiem pakalpojumiem"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

6.

Par saistošajiem noteikumiem "Par pabalstu krīzes situācijā"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

7.

Par saistošajiem noteikumiem "Par veselības aprūpes pabalstu"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

8.

Par saistošajiem noteikumiem "Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

9.

Par saistošajiem noteikumiem "Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

10.

Par saistošajiem noteikumiem "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākuma sliekšni"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

11.

Par saistošajiem noteikumiem "Par materiālo palīdzību audžuģimenei"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

12.

Par saistošajiem noteikumiem "Pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

13.

Par saistošajiem noteikumiem "Par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojumu"

D.Karols, I.Kārklevalka

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

14.

Par saistošajiem noteikumiem "Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību"

D.Karols, I.Kārklevalka, I.Norenberga

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

I.Norenberga jautā, kādas ir galvenās izmaiņas šo noteikumu grozījumos.

I.Kārklevalka atbild, ka saistošajos noteikumos nav veiktas izmaiņas, bet ir iekļauts punkts, kurā ir noteikts pagarināt pabalsta izmaksas termiņu līdz 31.12.2021.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.**

15.

Par Talsu novada Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, I.Maķevics, E.Kārkliņa

I.Maķevics ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Tiek rādīta prezentācija "Talsu novada dzīvokļu komisijas atskaite".

E.Kārkliņa jautā, kāda Dzīvokļu komisijai ir sadarbība ar Sociālo dienestu tajā brīdī, kad kāda persona vairāk nedzīvo sociālajā dzīvoklī.

I.Maķevics atbild, ka komisijas sastāvā ir Sociālā dienesta darbinieks, kurš sniedz pilnu informāciju par šīm personām.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

16.

Par Talsu novada Dzīvokļu komisiju

D.Karols, A.Lorence, E.Kārkliņa, A.Astrātovs

A.Lorence ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārkliņa jautā, kā ir nonākts pie šī komisijas sastāva. Vai bija izsludināta pretendentu pieteikšanās uz Dzīvokļu komisijas sastāvu, vai automātiski darbu turpina iepriekšējais komisijas sastāvs?

A.Astrātovs atbild, ka pieteikšanās nebija. Komisijas sastāvs pamatā tiek veidots no pašvaldības darbiniekiem, izņemot vienu komisijas locekli. Informē, ka komisijas sastāvs ir papildināts ar vienu locekli no Dundagas pagasta pārvaldes un vienu locekli no Talsu pilsētas pārvaldes.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” - nav, „atturas”- 2), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

17.

Par saistošo noteikumu “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu

D.Karols, I.Maķevics

I.Maķevics ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols jautā, vai, sagatavojot šos noteikumus, ir ņemta vērā bijušo Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pieredze.

I.Maķevics atbild, ka bijušajos Rojas, Dundagas un Talsu novados bija šādi noteikumi. Informē, ka Mērsraga novadā šādi saistošie noteikumi nebija pieņemti.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

18.

Par saistošo noteikumu “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” apstiprināšanu

D.Karols, I.Maķevics, E.Kārkliņa, A.Astrātovs

I.Maķevics ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārkliņa jautā par noteikumu projekta 9.4. un 9.5. punktos norādīto:

9.4.dzīves gājuma un darba pieredzes apraksts (CV);

9.5.izglītības dokumenta/-u kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus.

Jautā, vai tiešām ir nepieciešams uzrādīt šos dokumentus, lai reģistrētos dzīvokļu rindā.

Notiek diskusija.

A.Astrātovs paskaidro, ka šie noteikumi nav ar likumu noteikts pienākums pašvaldībai. Pašvaldībai vajadzētu būt pārliecinātai, ka cilvēks, kuram piešķir dzīvojamo platību, tiešām ir speciālists.

E.Kārklīņa norāda uz noteikumu projekta 9.3.punktu. Darba līguma kopija jau tiks iesniegta.

A.Astrātovs oponentē, ka var būt situācijas, kad minētajās nozarēs tiks iesniegti vairāki iesniegumi. Kā tādā gadījumā notiks izvērtēšana? Vai vērtēs tikai pēc darba līgumiem?

I.Maķevics pauž uzskatu, ka speciālista darba devējam vajadzētu iesniegt šo iesniegumu par dzīvojamās platības piešķiršanu savam darbiniekam, nevis pašam speciālistam.

A.Astrātovs aicina I.Maķevicu rakstiskā veidā sagatavot šo priekšlikumu uz nākamo Tautsaimniecības komitejas sēdi.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

19.

Par Talsu novada Izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārklīņa, I.Norenberga, L.Krūzīte, G.Sebris

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Tiek rādīta Talsu novada Izglītības pārvaldes struktūra.

E.Kārklīņa jautā, vai Izglītības pārvaldes vadītāja vietniekam ir tāds pats atalgojums kā izglītības darba speciālistam.

U.Katlaps atbild, ka vietniekam atalgojums ir nedaudz lielāks.

E.Kārklīņa jautā, kāpēc struktūras grafiskajā attēlā abi amati ir norādīti vienādā līmenī.

U.Katlaps paskaidro, ka struktūras grafiskajā attēlā amati nav izvietoti saistībā ar algu apmēriem, bet pēc padotības.

Notiek diskusija.

I.Norenberga jautā par metodiskā atbalsta sistēmas darbiniekiem. 2019.gadā O.Solovjovs ir runājis par pirmsskolas psihologu kritisku trūkumu. Vai šobrīd ir aizpildītas visas metodiskā atbalsta sistēmas darbinieku vakances?

U.Katlaps atbild, ka šie darbinieki nav pietiekamā daudzumā.

Notiek diskusija par Talsu novada skolu nodrošinājumu ar pedagogiem uz jauno mācību gada sākumu.

G.Sebris jautā par jauno metodiskā darba modeli. Vai to ir plānots ieviest jau no 1.septembra? Vai būs pieejams finansējums, lai līdz gada beigām visi šie darbinieki varētu pilnvērtīgi strādāt?

U.Katlaps atbild, ka ir vēlme to ieviest no 1.septembra. Finansējums uz 2021.gadu varētu būt pieejams. Norāda, ka, skatoties uz nākamo gadu, finansējums pietrūkst.

G.Sebris jautā, vai uz šo brīdi ir kvalificēti mācīšanas konsultantiem un kā ir plānots organizēt darbu. Vai mācīšanas konsultants strādās vienā iestādē, vai sniegs savus pakalpojumus visām izglītības iestādēm?

U.Katlaps atbild, ka pirmsskolas izglītības iestādēs ir 3 mācīšanas konsultanti. Skaidro par situāciju vispārizglītojošajās skolās. Vēlme ir, ka katrā skolā būtu nepieciešams šāds speciālists.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

Plkst. 10.45 D.Karols izsludina 10 minūšu sēdes pārtraukumu.

Plkst.10.55 tiek atsākta komitejas sēde.

Sēdei nav pievienojies deputāts Andis Astrātovs.

20.

Par Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

21.

Par Rojupes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārklīņa

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

Plkst.10.58 sēdei pievienojas deputāts Andis Astrātovs.

E.Kārklīņa vērš uzmanību, ka vairāk nav apdzīvota vieta Rojupe. Sniedz skaidrojumu.

U.Katlaps piekrīt, ka var mainīt iestādes nosaukumu. Informē, ka nosaukuma maiņa ir plānota arī pirmsskolas izglītības iestādei “Kurzemīte”, ko paredzēts mainīt uz Dundagas pirmsskolas izglītības iestādi “Kurzemīte”. Līdz domes sēdei tiks sagatavots lēmuma projekts ar precīzu iestādes nosaukumu. Norāda, ka iestādes nosaukumā vajadzētu norādīt apdzīvoto vietu.

E.Kārklīņa paskaidro, ka apdzīvotā vieta ir Rude. Neuzstāj uz nosaukuma maiņu, ja tas rada lielu birokrātisko procesu.

Deputātiem nav iebildumu iestādes nosaukuma maiņai uz Rudes pirmsskolas izglītības iestādi “Saulespuķe”.

D.Karols aicina U.Katlapu līdz domes sēdei izvērtēt iespēju mainīt iestādes nosaukumu.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu, izvērtējot priekšlikumu iestādes nosaukumā aizvietot vārdu *Rojupes* uz *Rudes*.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

22.

Par Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

23.

Par Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārklīņa

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Kā jau iepriekšējā jautājumā ir minējis – iestādes nosaukums ir bijis *pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte”*. Norāda, ka iestādes nosaukumā tiek pielikts klāt vārds *Dundagas*. Līdz domes sēdei lēmuma projekts tiks papildināts ar vienu papildu punktu par iestādes nosaukuma maiņu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

24.

Par Kolkas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

25.

Par Rojas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārkliņa

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārkliņa norāda uz nepieciešamo redakcionālo labojumu nolikuma projekta 6.punktā.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

26.

Par Dundagas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

27.

Par Mērsraga vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

28.

Par Rojas Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

29.

Par Talsu novada Interēšu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas nolikumu

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārkliņa, S.Pētersone, A.Astrātovs, G.Sebris, I.Norenberga

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārkliņa ierosina sastāvu palielināt uz 7 komisijas locekļiem. Paskaidro – lai būtu pārstāvniecība arī no Rojas, Mērsraga, Dundagas un Kolka pagastiem. Ja paliek 5 komisijas locekļi, ierosina kādu no nolikuma projektā minētajiem locekļiem aizstāt ar pārstāvi no iepriekšminētajām teritorijām.

S.Pētersone ierosina nepalielināt komisijas sastāvu, bet aizstāt Finanšu un grāmatvedības nodaļas pārstāvi.

U.Katlaps informē par komisijas sastāva izveidošanas principiem.

Notiek diskusija.

A.Astrātovs pauž viedokli, ka komisijas mērķis ir vienmērīga (gan pa teritorijām, gan jomām) valsts budžeta mērķdotācijas sadale un pašvaldības budžeta līdzekļu bērnu un jauniešu interēšu izglītības programmu īstenošanai sadale. Neredz pamatojumu, kāpēc komisijas sastāvā būtu jāiekļauj pārstāvis no Rojas, Mērsraga, Dundagas un Kolka pagastiem. Aicina U.Katlapu uz domes sēdi noformulēt E.Kārkliņas priekšlikumu, lai deputāti par to varētu balsot.

E.Kārkliņa uzskata, ka ir jāizvairās ir centralizācijas.

G.Sebris atbalsta priekšlikumu par komisijas izveidi 7 cilvēku sastāvā. Pamato savu viedokli.

I.Norenberga izsaka viedokli, ka komisija savā darbā var piesaistīt speciālistus. Norāda ka 2 papildu komisijas locekļu piesaiste prasītu papildu finansējumu. Neiebilst, ja komisijas sastāvā tiktu aizstāts Kultūras, sporta un tūrisma komitejas vadītājs, tādā gadījumā noteikti komisijas sastāvā jāpaliek Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītājam.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu. U.Katlapam uz domes sēdi deputātiem balsošanai jānogatavo E.Kārkliņas izteiktais priekšlikums.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

30.

Par Talsu novada Interēšu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas sastāvu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” - nav, „atturas”- 2), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

31.

Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

32.

Par Talsu novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas sastāvu

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

U.Katlaps informē, ka šobrīd nav aizpildīts lēmuma projekta 1.5.punkts. Paskaidro, ka šim komisijas loceklim ir jābūt ārstniecības nozares pārstāvim.

D.Karols paskaidro, ka ir izsludināta pieteikšanās uz šo komisijas locekļa vietu.

U.Katlaps informē, ka šī komisijas locekļa vieta būs aizpildīta līdz domes sēdei, ja būs pieteikušies pretendenti.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

33.

Par atklātu projektu konkursu “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” iesniegumu vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas komisijas izveidi

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

34.

Par Talsu novada Konkursa “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” vērtēšanas komisijas nolikumu

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārkliņa, A.Astrātovs, I.Norenberga, S.Pētersone

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārklīņa ierosina nolikuma projekta 4. punktā norādīt konkrētus speciālistus, ar vārdiem un uzvārdiem. Izsaka priekšlikumu, lai pārstāvniecība būtu plašāka, neiekļaut komisijas sastāvā tikai pārstāvjus no Talsiem, bet iekļaut arī pārstāvjus no citām Talsu novada sastāvā esošām teritorijām. Ierosina palielināt komisijas sastāvu uz 7 locekļiem, vai veikt izmaiņas nolikuma projektā minētajā sastāvā, iekļaujot iepriekšminētos pārstāvjus.

Notiek diskusija.

U.Katlaps noformulē saprasto, ka 4.4. un 4.5. punkti jāizsaka šādā redakcijā:

4.4. *sporta profesionālās ievirzes izglītības iestādes pārstāvis;*

4.5. *mākslas un mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestādes pārstāvis.*

A.Astrātovs piekrīt. Aicina U.Katlapu apzināt šajos punktos minētās iestādes, vai to pārstāvji ir gatavi darbam komisijas sastāvā. Ierosina, lai iestādes izvirza savus pārstāvjus, apkopot informāciju un tie tad arī būs priekšlikumi, par kuriem deputāti balsos domes sēdē.

D.Karols aicina balsot par priekšlikumu - nolikuma projekta 4.4. un 4.5. punktus izteikt šādā redakcijā:

4.4. *sporta profesionālās ievirzes izglītības iestādes pārstāvis;*

4.5. *mākslas un mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestādes pārstāvis.*

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

I.Norenberga izsaka priekšlikumu, ņemot vērā iepriekš runāto un lemto, neskatīt nākamo darba kārtības jautājumu.

S.Pētersone ierosina vispirms pabeigt skatīt šo darba kārtības jautājumu un tad pāriet pie nākamā jautājuma. Izsaka viedokli, ka nākamo darba kārtības jautājumu tomēr vajadzētu skatīt.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

35.

Par Talsu novada Konkursa “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” vērtēšanas komisijas sastāvu

D.Karols, L.Krūzīte, A.Astrātovs, I.Norenberga

L.Krūzīte ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Pauž saprasto, pēc iepriekšējā darba kārtības jautājumā runātā un lemtā, ka komisijas būs izmaiņas.

A.Astrātovs izsaka priekšlikumu virzīt sagatavoto lēmuma projektu uz domes sēdi, svītrot 1.3. un 1.4. punktus minēto. Ierosina atstāt vakantas šīs vietas, ņemot vērā, ka U.Katlaps uz domes sēdi būs sagatavojis priekšlikumus, par kuriem deputāti balsos.

I.Norenberga jautā, vai netiks mainīts konkursa nolikums.

U.Katlaps atbild, ka konkursa nolikumā būs nelielas izmaiņas.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu, ņemot vērā A.Astrātova priekšlikumu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

36.

Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas nolikumu

D.Karols, L.Krūzīte, E.Kārkliņa, S.Pētersone, A.Lorence, A.Astrātovs, U.Katlaps

L.Krūzīte ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārkliņa norāda uz nolikuma projekta 34.punkts, ka sēžu protokoli jāievieto DocLogix sistēmā. Vai būtu pareizi norādīt konkrēta dokumentu vadības programmu?

Notiek diskusija.

A.Lorence ierosina aizvietot ar *dokumentu vadības sistēma*.

E.Kārkliņa aicina pārskatīt arī citus sagatavotos lēmuma projektus un veikt šo labojumu.

Iebildumu nav.

D.Karols aicina veikt redakcionālu labojumu nolikuma projekta 34.punktā.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

37.

Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu

D.Karols, L.Krūzīte

L.Krūzīte ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

38.

Par lēmumu par atbalsta nodrošināšanu atzīšanu par spēku zaudējušiem

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

39.

**Par saistošo noteikumu “Par Talsu novada pašvaldības stipendiju piešķiršanu”
apstiprināšanu**

D.Karols, U.Katlaps

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

40.

Par Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu izglītības jomā

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārkliņa, A.Astrātovs, I.Norenberga

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

E.Kārkliņa ierosina no lēmuma projekta skaidrojošās daļas, kur ir minēti bijušie novadi, izņemt Talsu novadu. Izsaka priekšlikumu par Talsu novadu informāciju norādīt atsevišķi, jo Talsu novads nav bijušais novads.

A.Astrātovs piekrīt. Informē, ka uz domes sēdi tiks precizēta lēmuma projekta preambulas daļa.

I.Norenberga norāda, ka tāds Talsu novads, kāds tas bija līdz 1.jūlijam, vairāk neeksistē. Uzsaka, ka varbūt tomēr ir jāatstāj sagatavotā lēmuma projekta redakcija.

A.Astrātovs piekrīt, ka zināmā mērā šeit ir pretruna. Informē, ka līdz domes sēdei tas tiks precizēts.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.**

Plkst.12.02. tiek slēgta Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes publiskā daļa.

Plkst. 12.03. tiek atklāta Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes slēgtā daļa.

Slēgtā daļa (Iemjotā)

[...]

Sēde slēgta plkst.12.05

Sēdes vadītājs

(paraksts *)

D.Karols

Komitejas locekļi:

(paraksts *)

A.Astrātovs

(paraksts *)

S.Pētersone

(paraksts *)

I.Brūna

(paraksts *)

K.Kalniņš

(paraksts*)

E.Kārklīņa

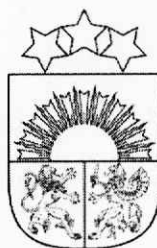
(paraksts*)

I.Norenberga

(paraksts*)

G.Sebris

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

Nr. _____

Par Talsu novada bāriņtiesas reorganizāciju

Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmajā daļā noteikts, ka bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildniecības un aizgādības iestāde. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka – ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunieievēlētās pašvaldību domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, Talsu novadā darbojas četras bāriņtiesas – Talsu novada bāriņtiesa, Dundagas pagasta bāriņtiesa, Mērsraga pagasta bāriņtiesa un Rojas pagasta bāriņtiesa. Bāriņtiesu likuma 2.panta ceturtais un piektais punkts nosaka, ka, veidojot bāriņtiesu, pašvaldības dome nodrošina, lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama. Bāriņtiesas darbība nodrošināma visos novada pagastos un novada pilsētās. Vienā pašvaldībā izveido ne vairāk kā vienu bāriņtiesu – līdz ar to Talsu novada administratīvajā teritorijā var būt tikai viena bāriņtiesa.

Apvienojot bāriņtiesas vienā, būtiski tiks uzlabota tās darbības efektivitāte, īstenota solidāra darba apjoma pārvaldīšana, ieviesti vienoti darbības principi un vienota pakalpojumu un palīdzības pieejamība visā Talsu novada administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1037 “Bāriņtiesu darbības noteikumi” 2. un 3.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 10.08.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apvienot Talsu novada bāriņtiesu, reģ.Nr. 40900016545, ar:
 - 1.1. Dundagas pagasta bāriņtiesu, reģ.Nr. 90009115209;
 - 1.2. Mērsraga pagasta bāriņtiesu, reģ.Nr. 90009477521;
 - 1.3. Rojas pagasta bāriņtiesu, reģ.Nr. 40900031525;
2. Lēmuma 1. punktā minēto bāriņtiesu apvienošanu pabeigt līdz 2021. gada 30. septembrim.

3. Apstiprināt Talsu novada bāriņtiesas nolikumu (pielikumā).
4. Ar 01.10.2021. atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 12.12.2019. lēmumu Nr.712 "Par Talsu novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu (sēdes protokols Nr. 25, 15.punkts).
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

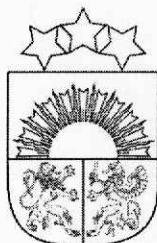
S.Pētersone

Sudmale 28681234

dace.sudmale@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Bāriņtiesai;
3. Sociālajam dienestam;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
5. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes
2021.gada 26.augusta
lēmumu Nr.712 (protokols Nr.25, 15.punkts)

**TALSU NOVADA BĀRIŅTIESAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra
noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir Talsu novada domes (turpmāk - Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, īsteno bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Talsu novada administratīvajā teritorijā.
2. Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, kā arī Konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starptautu līgumi, kas ratificēti Latvijas Republikas Saeimā, citi Latvijas Republikas un starptautiskie normatīvie akti, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”, Domes saistošie noteikumi, lēmumi un šis Nolikums.
3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt Bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai Bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
5. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošānu un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.
6. Bāriņtiesai ir sava veidlapa un zīmogi:
 - 6.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa";

- 6.2. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa".
7. Bāriņtiesa tiek finansēta no Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta. Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti.
8. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz rakstisku pārskatu par savu darbību Domei un publicē pārskatu Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv.
9. Bāriņtiesas adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā pasta adrese - barintiesa@talsi.lv.

II. Bāriņtiesas funkcijas

10. Bāriņtiesas kompetence ir nodrošināt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības, veikt notariālās funkcijas.
11. Aizstāvot bērna vai aizgādībā esošās personas intereses un tiesības, Bāriņtiesa, pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu, pieņem lēmumus šādās lietās:
- 11.1. adopcija;
 - 11.2. aizgādība pār personām ar garīga rakstura vai citiem veselības traucējumiem;
 - 11.3. bērna aizgādības tiesību pārtraukšana un atjaunošana, prasības sniegšana tiesā bērna aizgādības tiesību atņemšanai vecākiem;
 - 11.4. bērna ārpusģimenes aprūpe (aizbildnībā, audžuģimenē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā);
 - 11.5. mantisko interešu aizsardzība;
 - 11.6. bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;
 - 11.7. vecāku domstarpību izšķiršana.
12. Bāriņtiesa izdara apliecinājumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošā un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā minētos uzdevumus novada teritoriālajās vienībās.
13. Bāriņtiesa izsniedz apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai bez vecāku gādības palikušajam bērnam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Bāriņtiesas struktūra

14. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Talsu novada dome (turpmāk – Dome).
15. Bāriņtiesas sastāvā ir Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, jurists, sekretārs, desmit Bāriņtiesas locekļi un trīs Bāriņtiesas locekļu palīgi (Pielikumā).
16. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku amatā apstiprina Dome. Darba līgumu ar Bāriņtiesas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
17. Bāriņtiesas locekļus, locekļa palīgus, juristu un sekretāru amatā apstiprina un pieņem darbā Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
18. Bāriņtiesas lietvedību kārtā Bāriņtiesas sekretārs.
19. Bāriņtiesa, atbilstoši darba apjomam, budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros ir tiesīga slēgt līgumus ar speciālistiem Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

IV. Bāriņtiesas darba organizācija

20. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Atbilstoši Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1037 "Bāriņtiesu darbības noteikumi" noteiktajai kompetencei, Bāriņtiesas priekšsēdētājs pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām, risinot aizbildnības, aizgādības un adopcijas jautājumus.
21. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:

- 21.1. vada, organizē, kontrolē Bāriņtiesas darbu un pārstāv Bāriņtiesu;
- 21.2. nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļu un sekretāra pienākumus;
- 21.3. norīko Bāriņtiesas locekļus par Bāriņtiesas sēžu vadītājiem, kā arī sadala citus pienākumus Bāriņtiesas darbiniekiem;
- 21.4. organizē Bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 21.5. organizē Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
- 21.6. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;
- 21.7. pilnvaro Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekus un Bāriņtiesas locekļus pārstāvēt administratīvajās iestādēs un tiesā;
- 21.8. Bāriņtiesu likumā noteiktajos gadījumos nodod Bāriņtiesas lietas jaunieceltajam Bāriņtiesas priekšsēdētājam vai Pašvaldības pilnvarotai amatpersonai.
22. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
23. Saskaņā ar likumu „Par arhīviem” Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Latvijas nacionālā arhīva fonda dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var norīkot darbinieku, kurš atbild par Bāriņtiesas arhīvu.
24. Bāriņtiesas locekļi pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus un Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumus, uzliktos uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
25. Bāriņtiesas amatu sarakstu apstiprina Dome.
26. Bāriņtiesas darbiniekus nodarbina uz darba līguma pamata, nosakot normālo darba laiku.
27. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli Bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas sēdes tiek fiksētas protokolā. Bāriņtiesas sēdēs ir tiesības izmantot skaņu ierakstu, kas glabājas Bāriņtiesā līdz sēdes protokola sastādīšanai rakstveidā.
28. Bāriņtiesas likuma 23. pantā noteiktajos gadījumos lēmums tiek pieņemts vienpersoniski.
29. Bāriņtiesas sēdi vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
30. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties:
 - 30.1. administratīvā procesa dalībnieki;
 - 30.2. lietā pieaicināts tulks;
 - 30.3. institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā;
 - 30.4. lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists;
 - 30.5. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona.

V. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

31. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem vienu reizi nedēļā otrdienās no plkst. 9:00-12:00 un no 13:00-19:00 Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.
32. Bāriņtiesa darbinieki apmeklētājus pieņem divas reizes nedēļā Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos:
 - 32.1. otrdienās no plkst. 9.00 - 12.00 un no 13.00 - 19.00;
 - 32.2. piektdienās no plkst. 9.00 - 12.00.
33. Apmeklētājus Talsu novada pagastu un pilsētu pārvaldēs Bāriņtiesa pēc iepriekšēja pieteikuma, iepriekš sazinoties ar Bāriņtiesas speciālistu, pieņem:
 - 33.1. Valdgales pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pagastmāja”, Pūnās, Valdgales pagastā;
 - 33.2. Balgales pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Grantiņi”, Dursupē, Balgales pagastā;
 - 33.3. Īves pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pils”, Tiņģerē, Īves pagastā;

- 33.4. Laucienes pagasta administratīvajā teritorijā adresē - „Pagastmāja”, Laucienē, Laucienes pagastā;
 - 33.5. Vandzenes pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pagastmāja”, Vandzenē, Vandzenes pagastā;
 - 33.6. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Raiņa ielā 16, Valdemārpilī;
 - 33.7. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Pilskalna ielā 6, Sabilē;
 - 33.8. Stendes pilsētā adresē - Dumpīšu ielā 3a, Stendē;
 - 33.9. Dundagas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Pils iela 5, Dundagā;
 - 33.10. Kolkas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Brigas”, Kolkā;
 - 33.11. Rojas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Zvejnieku iela 3, Roja.
34. Bērnus un aizgādībā esošās personas pieņem un uzklausā jebkurā Bāriņtiesas darba laikā Bāriņtiesas telpās, kā arī telefoniski, e-pastā vai citādi vienojoties par pieņemšanas vietu un laiku.
 35. Pēdējā darba dienā pirms valsts svētkiem Bāriņtiesas darba dienas ilgums tiek saīsināts par divām stundām.
 36. Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās, Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos. Nepieciešamības gadījumos Bāriņtiesa var rīkot izbraukuma sēdēs, kuras notiek Pašvaldības pagastu pārvalžu telpās.
 37. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem konkrētās lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, prokurors, ja no administratīvā procesa dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona.
 38. Personas var iepazīties tikai ar konkrētās lietas materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
 39. Prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors un Tiesībsarga darbinieks var iepazīties ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
 40. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties otrdienās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē apmeklētāju pieņemšanas laikā Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem Bāriņtiesa nenodrošina.
 41. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, jāuzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošs dokuments. Bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.
 42. Ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, Bāriņtiesas darbinieks vienojas ar personu par laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.
 43. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošās personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.
 44. Informācija iedzīvotājiem par kārtību kādā var iepazīties ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem izliekama redzamā vietā Talsu novada pilsētu un pagastu pārvaldēs.

VI. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

45. Bāriņtiesa izdod administratīvos aktus saskaņā ar attiecīgajām spēkā esošajām tiesību normām, kurās ir paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.
46. Bāriņtiesas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

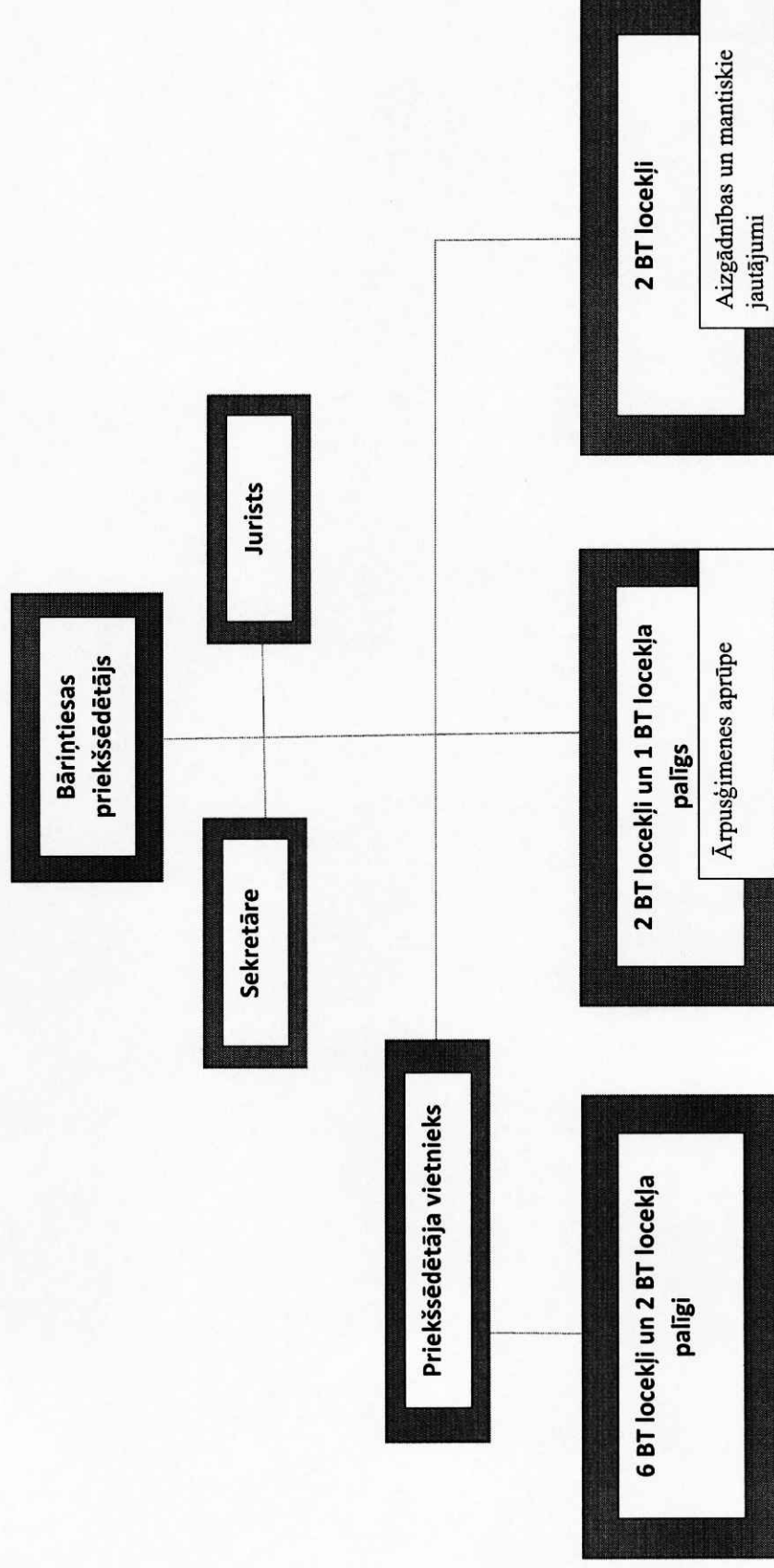
VII. Noslēguma jautājums

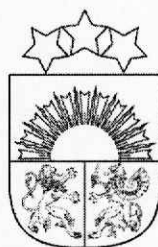
47. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Talsu novada Bāriņtiesas struktūra





Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

Nr. _____

Par pievienošanos Memorandam par sociālā darba attīstību pašvaldībās

Talsu novada pašvaldībā saņemts (reģistrēts lietvedībā 16.06.2021. ar Nr. 12-3/4042) Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības un Latvijas sociālo darbinieku biedrības (turpmāk – Iesniedzējs) Memorands par sociālā darba attīstību pašvaldībās.

Iesniedzēji norāda, ka pašvaldībām, pievienojoties memorandam, tās apliecinās izpratni par sociālā darba un sociālo pakalpojumu nozīmi, kā arī iezīmēs pašvaldību apņemšanos savu pilnvaru laikā veltīt sociālajam darbam pienācīgus administratīvos, finanšu un cilvēkresursus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta pirmo, trešo, ceturto un piekto daļu, 55.panta ceturto daļu, ņemot vērā Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības un Latvijas sociālo darbinieku biedrības aicinājumu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 10.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pievienoties Memorandam par sociālā darba attīstību pašvaldībās (pielikumā).
2. Noteikt Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju kā kontaktpersonu saistībā ar Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās saistīto jautājumu koordinēšanā.
3. Pilnvarot parakstīt Talsu novada domes vārdā Memorandu par sociālā darba attīstību pašvaldībās Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Karols 20229688

dainis.karols@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Biedrībai “Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība”;
- 2) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 3) Juridiskajai nodaļai;
- 4) Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

Nr. _____

Par Talsu novada Sociālā dienesta reorganizāciju

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta otrā daļa nosaka, ka, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, katra pašvaldība izveido pašvaldības iestādi — sociālo dienestu. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka – ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētajās pašvaldību domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Talsu novadā darbojas četri sociālie dienesti – Talsu novada Sociālais dienests, Dundagas pagasta Sociālais dienests, Mērsraga pagasta Sociālais dienests un Rojas pagasta Sociālais dienests. Sociālie dienesti ir pašvaldības iestādes, kuras nodrošina pašvaldības autonomo funkciju – nodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), kā arī realizē pašvaldības brīvās iniciatīvas sociālās aizsardzības jomā. Iestādes darbojas katra savā teritorijā, taču tās pamatuzdevumi un pamatfunkcijas ir vienas un tās pašas – sniegt sociālo un materiālo palīdzību, organizēt un sniegt sociālos pakalpojumus Talsu novada administratīvajā teritorijā dzīvojošām personām, kā arī pildīt iestādei deleģētos uzdevumus. Uzdevumi un funkcijas būtiski neatšķiras, tām ir atšķirīgi darbības principi, gan pieejamā atbalsta personāla ziņā, gan sociālā pakalpojumu pieejamībā, gan sociālo un materiālo pabalstu nodrošināšanā novada iedzīvotājiem. Šie apstākļi rada nevienlīdzību minēto iestāžu starpā, kuru izjūt novada iedzīvotājs kā pakalpojuma un sociālās un materiālās palīdzības saņēmējs. Pastāvot četrām atsevišķām iestādēm, kuras darbojas vienotā Valsts noteiktā informācijas sistēmā, nav iespējams veikt sistēmās piedāvātās darbības vienoti, izmantojot vienas pašvaldības profilu, kas apgrūtina sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanu, datu apstrādāšanu.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmitā daļa nosaka – valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi.

Apvienojot sociālos dienestus vienā iestādē, būtiski tiks uzlabota tās darbības efektivitāte, īstenota solidāra darba apjoma pārvaldīšana, ieviesti vienoti darbības principi un vienota sociālā pakalpojumu un sociālās un materiālās palīdzības pieejamība visā Talsu novada administratīvajā teritorijā.

Pamatojoties uz iepriekš norādīto, uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas

noteikumu 6. punktu, likuma "Par pašvaldībām", 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito daļu, 15. panta trešās daļas 2. punktu, 30. panta otro daļu ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 10.08.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apvienot Talsu novada Sociālo dienestu, reģ. Nr. 50900016551, ar:
 - 1.1. Sociālo dienestu (Dundagas pagasts), reģ. Nr. 40900036382;
 - 1.2. Mērsraga pagasta Sociālo dienestu, reģ. Nr. 40900018599;
 - 1.3. Rojas pagasta Sociālo dienestu, reģ. Nr. 40900032770.
2. Lēmuma 1. punktā minēto Sociālo dienestu apvienošanu pabeigt līdz 2021. gada 30. septembrim.
3. Apstiprināt Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu (nolikums pielikumā).
4. Ar 01.10.2021. atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 26.11.2020. lēmumu Nr.530 "Par Talsu novada Sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 27, 3.punkts).
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektorei.

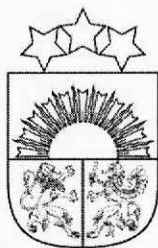
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Zelģe 22008676
dace.zelge@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Sociālajam dienestam;
2. Sociālajam dienestam (Dundagas pagasts);
3. Mērsraga pagasta Sociālajam dienestam;
4. Rojas pagasta Sociālajam dienestam;
5. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
6. Juridiskajai nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

___08.2021. lēmumu Nr. ___

TALSU NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS

Talsos

Izdots saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu,

likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu,

41. panta pirmās daļas 2. punktu

Sociālo pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) nolikums nosaka Dienesta mērķi, uzdevumus, tiesības, struktūru un atbildību.
2. Dienests ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un administrēšanu Talsu novada administratīvajā teritorijā, kā arī īstenot pašvaldības deleģētās valsts vai pašvaldības funkcijas sociālās aizsardzības jomā.
3. Dienests savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Talsu novada domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
4. Dienesta juridiskā adrese – Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201. Dienests nodrošina klientu apkalpošanas vietas visās Talsu novada pilsētās un pagastos.
5. Dienests ir patstāvīgs sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
6. Dienests tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem. Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti.
7. Dienestam ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapas ar pašvaldības ģerboņa attēlu un Dienesta nosaukumu.
8. Dienestu izveido, reorganizē, vai likvidē Dome.
9. Dienests ir pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

II. Dienesta uzdevumi un tiesības

10. Dienesta uzdevumi ir noteikti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā, un tie ir:

- 10.1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
- 10.2. sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
- 10.3. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus un sociālā atbalsta sistēmu;
- 10.4. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem;
- 10.5. sniegt sociālo palīdzību;
- 10.6. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
- 10.7. novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
- 10.8. veikt sociālās vides izpēti, noteikt problēmas, kā arī piedalīties pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, pašvaldības politikas plānošanas dokumentu un vadības dokumentu izstrādē sociālā dienesta kompetences jomā;
- 10.9. Informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

11. Lai nodrošinātu uzdevumu izpildi, Dienests:

- 11.1. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem lēmumus;
- 11.2. savu funkciju nodrošināšanai slēdz līgumus ar sadarbības partneriem, Valsts un pašvaldības iestādēm, sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
- 11.3. savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai slēdz līgumus ar preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem;
- 11.4. organizē un nodrošina darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi – apmācības un supervīzijas;
- 11.5. Dienests saskaņā ar Domes apstiprinātiem saistošajiem noteikumiem un cenrādi sniedz maksas sociālos pakalpojumus;
- 11.6. veido informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegto palīdzību un pakalpojumiem, institūcijām, kas var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, kā arī, apstrādājot datus, izmanto valsts iestāžu datubāzēs esošo informāciju, kura nepieciešama efektīvai sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanai;
- 11.7. savas kompetences ietvaros nodrošina pašvaldības attīstības programmas īstenošanu;
- 11.8. organizē un koordinē Dienesta darbības stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar valsts pārvaldes un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
- 11.9. savas kompetences ietvaros veicina sociālās politikas veidošanu, pilnveidošanu un atbalsta nodrošināšanu pašvaldībā, sekmē un īsteno

atbalsta pasākumus sociālās situācijas uzlabošanai pašvaldības iedzīvotājiem;

- 11.10. savas kompetences ietvaros sagatavo un virza Domei izskatīšanai un apstiprināšanai lēmumprojektus par līgumu slēgšanu ar sociālā pakalpojuma sniedzējiem;
- 11.11. sekmē Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti sociālās jomas attīstībai;
- 11.12. veicina Dienesta kompetences ietvaros starpprofesionālo, starpinstitucionālo un starptautisko sadarbību, sniedz priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos;
- 11.13. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa un saņem informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 11.14. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot Dienesta rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, veikt citus nepieciešamos pasākumus savas darbības nodrošināšanai un savu uzdevumu veikšanai

III. Dienesta struktūra un atbildība

12. Dienesta struktūra ir organizēta hierarhiskās pakļautības sistēmā (pielikumā).
13. Dienesta struktūru un grozījumus tajā apstiprina Dome. Dienesta struktūrvienības darbojas atbilstoši struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Dienesta vadītājs.
14. Dienestā tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaites atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
15. Dienesta darbu organizē un vada Dienesta vadītājs. Dienesta vadītāju amatā apstiprina Dome. Darba līgumu ar Dienesta vadītāju, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz pašvaldības izpilddirektors.
16. Dienesta vadītājs:
 - 16.1. organizē un vada Dienesta administratīvo darbu, nodrošina Dienesta darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 16.2. apstiprina iekšējos normatīvos dokumentus, dod norādījumus un izdod rīkojumus Dienesta darbiniekiem;
 - 16.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dienestu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
 - 16.4. Dienesta darbiniekiem piešķir paraksta tiesības un izdod pilnvaras pārstāvēt Dienestu pašvaldības un valsts iestādēs;
 - 16.5. pieņem un atbrīvo no darba Dienesta darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 16.6. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.
17. Dienesta vadītāja vietnieks:
 - 17.1. vada Sociālo pakalpojumu nodaļu;
 - 17.2. pilda Dienesta vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā un/vai viņa uzdevumā;
 - 17.3. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.
18. Dienesta darbinieku pienākumi noteikti darba līgumos un amatu aprakstos.

IV. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

19. Dienests izdod administratīvos aktus saskaņā ar attiecīgajām spēkā esošajām tiesību normām, kurās ir paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.

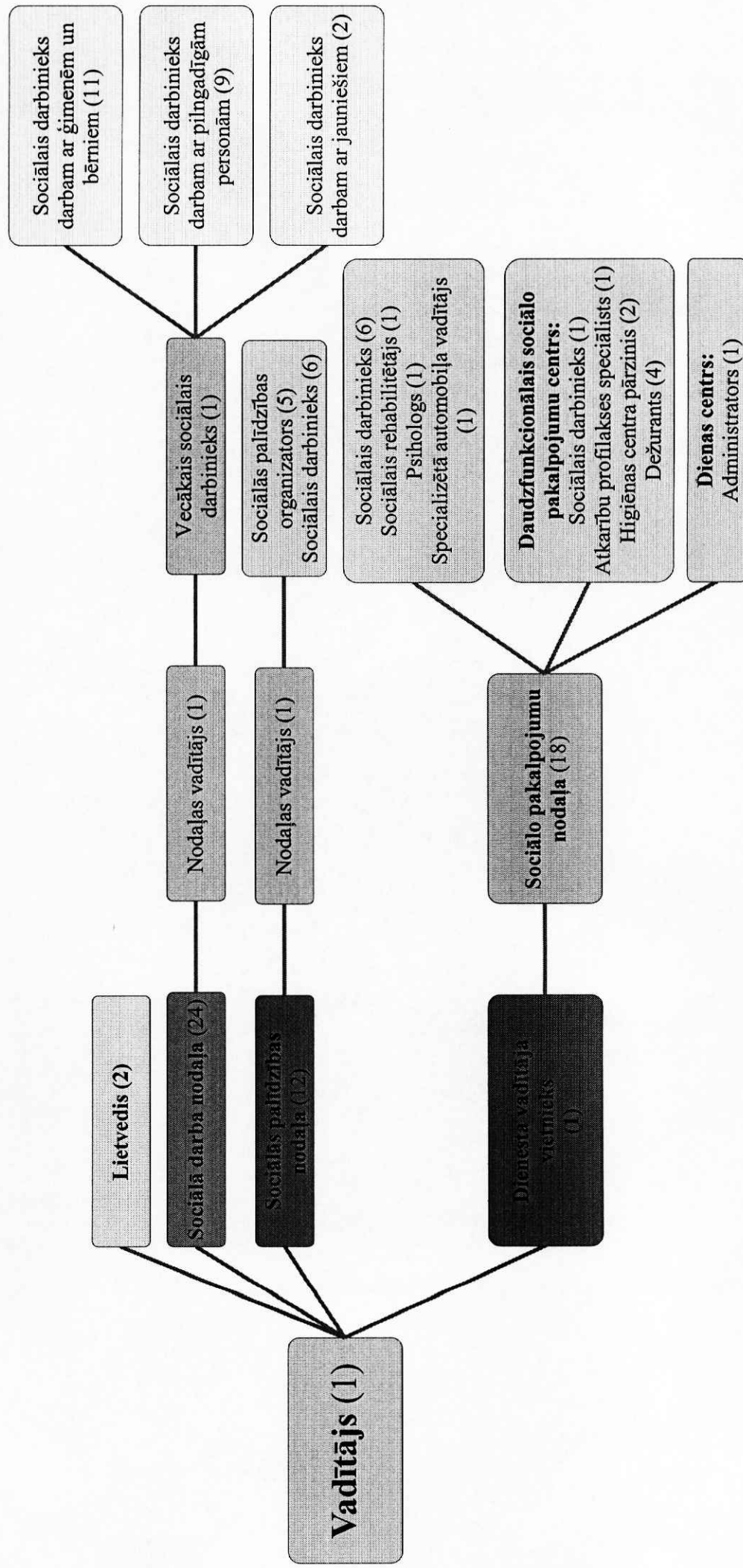
20. Dienesta izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

21. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Vadītājs (1)

**Sociālo pakalpojumu
nodala (18)**

Lietvedis (2)

Nodaļas vadītājs (1)

Vecākais sociālais darbinieks (1)

Nodaļas vadītājs (1)

Sociālās palīdzības
organizators (5)
Sociālais darbinieks (6)

Sociālais darbinieks (6)

Sociālais darbinieks (6)
Sociālais rehabilitētājs (1)
Psihologs (1)
Specializētā automobiļa vadītājs (1)

Sociālais rehabilitētājs (1)
Psihologs (1)

Psihologs (1)

Specializētā automobiļa vadītājs
(1)

**Daudzfunkcionālais sociālo
pakalpojumu centrs:**

Sociālais darbinieks (1)

Atkarību profilakses speciālisti (1)

Higiēnas centra pārzinis (2)

Dežurants (4)

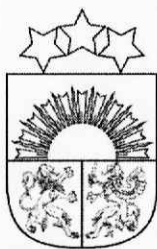
Dienas centrs:

Administrators (1)

Sociālais darbinieks
darbam ar ģimenēm un
bērniem (11)

Sociālais darbinieks
darbam ar pilngadīgām
personām (9)

Sociālais darbinieks darbam ar jauniešiem (2)



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

__08.2021

Nr. ____

Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, “2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus”.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada pašvaldības un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka sociālās un materiālās palīdzības, un sociālo pakalpojuma saņemšanas nosacījumus un apmērus, ir izstrādāti un apstiprināti jauni saistošie noteikumi, par sociālās un materiālās palīdzības, un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu apvienotā Talsu novada iedzīvotājiem.

Saskaņā ar iepriekš minēto izvērtētie saistošie noteikumi būtu atcelami.

Ņemot vērā, ka spēkā esošos saistošos noteikumus var atzīt par spēku zaudējušiem ar citiem saistošajiem noteikumiem, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta 1. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kancelejai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. _____

Saistošie noteikumi Nr. ____
(protokols Nr. __, __.punkts, lēmums Nr. __)

Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

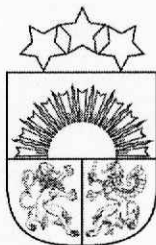
*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 1. punktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 1.1. Talsu novada domes 2018. gada 14. jūnija saistošos noteikumus Nr. 16 "Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai" (prot. Nr. 13, 3. p., lēmums Nr. 198);
 - 1.2. Talsu novada domes 2021. gada 25. marta saistošos noteikumus Nr. 11 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākuma sliekšni Talsu novadā" (prot. Nr. 3, 26. p., lēmums Nr. 88);
 - 1.3. Talsu novada domes 2018. gada 14. jūnija saistošos noteikumus Nr. 17 "Par veselības aprūpes pabalstu Talsu novadā" (prot. Nr. 13, 4. p., lēmums Nr. 199);
 - 1.4. Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr. 3 "Par pabalstu krīzes situācijā" (prot. Nr. 1, 16. p., lēmums Nr. 16);
 - 1.5. Talsu novada domes 2018. gada 28. jūnija saistošos noteikumus Nr. 23 "Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai" (prot. Nr. 15, 5. p., lēmums Nr. 235);
 - 1.6. Talsu novada domes 2018. gada 12. jūnija saistošos noteikumus Nr. 27 "Talsu novada pašvaldības palīdzība audžuģimenei" (prot. Nr. 17, 22. p., lēmums Nr. 279);
 - 1.7. Rojas novada domes 2017. gada 17. oktobra saistošos noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā Rojas novadā" (prot. Nr. 13, lēmums Nr. 189);
 - 1.8. Rojas novada domes 2013. gada 19. februāra saistošos noteikumus Nr. 7/2013 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā" (prot. Nr. 3, lēmums Nr. 2);
 - 1.9. Mērsraga novada pašvaldības 2021. gada 16. februāra saistošos noteikumus Nr. 3/2021 "Kārtība, kādā mājsaimniecība vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Mērsraga novadā" (prot. Nr. 3, lēmums Nr. 22);
 - 1.10. Mērsraga novada pašvaldības 2019. gada 17. decembra saistošos noteikumus Nr. 10/2019 "Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības pabalstiem Mērsraga novadā" (prot. Nr. 18, lēmums Nr. 132);
 - 1.11. Mērsraga novada pašvaldības 2020. gada 18. februāra saistošos noteikumus Nr. 16/2019 "Par materiālo palīdzību audžuģimenēm, bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Mērsraga novadā" (prot. Nr. 3, lēmums Nr. 33);

- 1.12. Mērsraga novada pašvaldības 2018. gada 18. jūnija saistošos noteikumus Nr. 7/2018 “Par braukšanas izdevumu kompensāciju izglītojamajiem” (prot. Nr. 8, 10. p.);
 - 1.13. Dundagas novada pašvaldības 2014. gada 27. februāra saistošos noteikumus Nr. 4 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem” (prot. Nr. 3., 4.§ lēmums Nr. 41);
 - 1.14. Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošos noteikumus Nr. 59 “Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā” (prot. Nr. 17, 35.§, lēmums Nr. 509);
 - 1.15. Talsu novada domes 2019. gada 28. marta saistošos noteikumus Nr. 12 “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” (prot. Nr. 6, 32. p, lēmums Nr. 234);
 - 1.16. Talsu novada domes 2019. gada 11. jūlija saistošos noteikumus Nr. 21 “Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” (prot. Nr. 15, 1. p, lēmums Nr. 452);
 - 1.17. Rojas novada domes 2016. gada 16. maija saistošos noteikumus Nr.8/2016 “Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Rojas novadā” (prot. Nr. 5, lēmums Nr. 101);
 - 1.18. Rojas novada domes 2017. gada 17. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2/2017 “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Rojas novadā”, (prot. Nr. 1, lēmums Nr. 3);
 - 1.19. Mērsraga novada pašvaldības 2018. gada 19. jūnija saistošos noteikumus Nr. 8/2018 “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Mērsraga novadā” (prot. Nr. 8, lēmums Nr. 11);
 - 1.20. Dundagas novada pašvaldības 2011. gada 27. jūlija saistošos noteikumus Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Dundagas novadā” (prot. Nr. 12., 23.§ lēmums Nr. 198).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

___.08.2021

Nr.____

Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka sociālo pakalpojuma veidus, saņemšanas un samaksas kārtību mājāsaimniecībām, ir izstrādāti saistošie noteikumi par sociālo pakalpojuma nodrošināšanu, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālā pakalpojuma pieejamību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Par sociālajiem pakalpojumiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

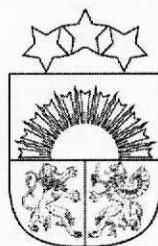
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada _ . augustā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Par sociālajiem pakalpojumiem

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot un atjaunot mājsaimniecību un personas grupu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pakalpojumus nodrošina mājsaimniecības dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir mājsaimniecībai:
 - 4.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Talsu novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. kura nonākusi krīzes situācijā (bērniem, personām bez noteiktas dzīves vietas);
 - 4.3. kurai saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – sociālais dienests) sociālā darba speciālista (turpmāk - speciālists) veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikts pakalpojuma veids.
5. Sociālais dienests sniedz vai nodrošina:
 - 5.1. sociālā darba pakalpojumu;
 - 5.2. patversmes pakalpojumu;
 - 5.3. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojumu;
 - 5.4. dienas centra pakalpojumus;
 - 5.5. dienas aprūpes centra pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 5.6. specializētā autotransporta pakalpojumu;
 - 5.7. higiēnas pakalpojumu;
 - 5.8. ilgstošas sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem;

- 5.9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.10. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.11. atelpas brīža pakalpojumu;
 - 5.12. diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijā;
 - 5.13. nodarbības bērna attīstības veicināšanai;
 - 5.14. ģimenes asistenta pakalpojums;
 - 5.15. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
 - 5.16. atbalsta personas pakalpojums;
 - 5.17. psihologa pakalpojums.
6. Ja Talsu novada administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, citu novadu administratīvajā teritorijā.
7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personas statusa atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

II. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība

8. Lai saņemtu pakalpojumus persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz rakstveida iesniegumu sociālajam dienestam. Iesniegumu sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: socialais.dienests@talsi.lv vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājāsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
9. No sociālā dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segtas izmaksas:
- 9.1. sociālā darba pakalpojumam;
 - 9.2. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojumam;
 - 9.3. dienas centra pakalpojumam;
 - 9.4. dienas aprūpes centra pakalpojumam pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 9.5. diennakts uzturēšanās pakalpojumam krīzes situācijā;
 - 9.6. nodarbībām bērna attīstības veicināšanai;
 - 9.7. ģimenes asistenta pakalpojumam;
 - 9.8. sociālā atbalsta grupas pakalpojumam;
 - 9.9. atbalsta personas pakalpojumam;
 - 9.10. psihologa pakalpojumam.
10. Ja persona vēlas saņemt 5.1. un 5.2. apakšpunktos norādītos pakalpojumus, tai jāvēršas tieši pie pakalpojumu sniedzēja.
11. Pakalpojumus, kas nav minēti saistošo noteikumu 9. punktā, daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu.
12. Lēmumu par 5.8. punktā norādītā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Bāriņtiesa.
13. Krīzes situāciju risināšanai sociālais dienests var lemt par atbilstoša pakalpojuma piešķiršanu un sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem.

III. Pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

14. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

- 14.1. saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
- 14.2. izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo pakalpojumu sniedz vairāki pakalpojumu sniedzēji;
- 14.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu;
- 14.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojumu kvalitāti un pakalpojuma saņēmēja tiesību neievērošanu.

15. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:

- 15.1. iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā;
- 15.2. sniegt patiesas ziņas par sevi;
- 15.3. sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā;
- 15.4. pildīt sociālā dienesta ieteikumus sociālās situācijas uzlabošanai;
- 15.5. noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;
- 15.6. ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību;
- 15.7. maksāt par pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
- 15.8. neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē pakalpojuma saņemšanas brīdī;
- 15.9. atļaut speciālistam apsekt faktisko dzīvesvietu, ja sociālā pakalpojuma saņemšana saistīta ar mājāsaimniecības materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama sniedzot sociālā darba pakalpojumu.

IV. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

16. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:

- 16.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par pakalpojuma saņēmēju;
- 16.2. pieprasīt pakalpojuma saņēmējam ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
- 16.3. pārtraukt līgumu ar pakalpojuma saņēmēju, ja neievēro pakalpojuma līguma nosacījumus;
- 16.4. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;
- 16.5. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.

17. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:

- 17.1. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 17.2. nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 17.3. sniegt personai (ģimenei) informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
- 17.4. noslēgt līgumu ar pakalpojuma saņēmēju un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu;
- 17.5. nodrošināt pakalpojuma saņēmēja datu aizsardzību;
- 17.6. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām pakalpojuma saņēmēja problēmu risināšanā.

V. Sociālā darba pakalpojumi

18. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.
19. Sociālā darba pakalpojumu sniedz:
 - 19.1. sociālajā dienestā un/vai sociālā dienesta attālinātajos klientu pieņemšanas punktos pilsētu un pagastu pārvaldēs;
 - 19.2. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;
 - 19.3. ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

VI. Patversmes pakalpojums

20. Patversmes pakalpojums ir maksas pakalpojums, kas nodrošina īslaicīgu diennakts uzturēšanos pilngadīgām personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām māsaimniecībām (turpmāk – klients), kurām nav apreibinošu vielu lietošanas pazīmju, kas liecina par drošības risku pašam klientam vai citiem patversmes klientiem un darbiniekiem.
21. Patversmes pakalpojums nodrošina:
 - 21.1. uzturēšanos piemērotās telpās;
 - 21.2. dezinficētus gultas piederumus;
 - 21.3. ēdināšanu (vakariņas, brokastis);
 - 21.4. higiēnas pakalpojumus (t.sk. dušas pakalpojums, veļas mazgāšana un žāvēšana);
 - 21.5. sociālā darba pakalpojumus.
24. Patversmes pakalpojuma saņemšanai, persona iesniedz iesniegumu un uzrāda personas apliecinājošu dokumentu.
25. Atsevišķos gadījumos patversmes pakalpojumu var nodrošināt bez personas apliecinājošu dokumentu uzrādīšanas, ja persona objektīvu apstākļu dēļ tos nevar uzrādīt.
26. Trīs darba dienu laikā pēc patversmes pakalpojuma nodrošināšanas klientam ir pienākums konsultēties ar sociālā dienesta speciālistu.
27. Pēc sociālā dienesta speciālista pieprasījuma, klientam ir pienākums veikt profilaktisko pārbaudi saslimšanai ar akūtām infekcijas slimībām iesniedzot izziņu sociālā dienesta speciālistam.
28. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu un noslēdz līgumu ar klientu par patversmes pakalpojuma nodrošināšanu.
29. Klientam, uzturoties patversmē, ir pienākums ievērot patversmes iekšējās kārtības noteikumus un veikt līdzmaksājumu par katru Patversmē pavadīto diennakti, saskaņā ar domes lēmumu.
30. Klients var uzturēties patversmē 30 diennaktis kārtējā gadā bez maksas. Pamatojoties uz individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, klienta bezmaksas uzturēšanās laiku var pagarināt, nepārsniedzot 60 diennaktis kārtējā gadā.
31. Klienti, kuri reģistrēti rindā pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumā un ir bez noteiktas dzīvesvietas, var uzturēties patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.
32. Patversmē var tikt uzņemtas bez noteiktas dzīves vietas vai krīzes situācijā nonākušas personas, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta ir cita pašvaldība, ja patversmē ir brīva vieta. Starp pašvaldībām tiek slēgts līgums par samaksas apjomu un kārtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Atsevišķos gadījumos pēc sociālā dienesta ierosinājuma Talsu novada dome var lemt par personas dzīvesvietas deklarēšanu patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.

VII. Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra pakalpojumi

34. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs sniedz informāciju un konsultācijas pašvaldības iedzīvotājiem par psihoaktīvo vielu lietošanas kaitējumu, tā mazināšanas iespējām un infekcijas slimību izplatības profilakses pasākumiem.
35. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centra uzdevumi:
 - 35.2.organizēt un vadīt atkarību profilakses pasākumus;
 - 35.3.īstenot projektus, kas sekmē sociālo prasmju apguvi, atturēšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas un infekcijas slimību izplatības ierobežošanu;
 - 35.4.nodrošināt bez izmitināšanas sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanu, kas ietver sociālo prasmju un darba prasmju attīstīšanas pasākumu kopumu.

VIII. Dienas centra pakalpojumi

36. Sociālā dienesta dienas centrs (turpmāk – dienas centrs) nodrošina pakalpojumus Talsu novada senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām.
37. Dienas centrs organizē:
 - 37.2.sociālo resursu sistēmu piesaisti senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām sociālo problēmu risināšanā.
 - 37.3.sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām.

IX. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

36. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – dienas aprūpes centrs) nodrošina pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
37. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina:
 - 37.1. uzraudzību un individuālu atbalstu;
 - 37.2. palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
 - 37.3. sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas;
 - 37.4.individuālās un grupu nodarbības (pašaprūpes spēju, prasmju un iemaņu uzturēšanai/attīstīšanai, fizisko aktivitāšu, radošās, interešu u.c. nodarbības speciālistu vadībā) atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
 - 37.5.informatīvi – izglītojošie pasākumi (lekcijas, ekskursijas, kultūras pasākumi u.c.);
 - 37.6.pastaigas svaigā gaisā;
 - 37.7. atbalstu klientam un viņa likumiskajam pārstāvim sociālo problēmu risināšanā;
 - 37.8. ēdināšanu vienu reizi dienā vai nodrošina iespēja ēst līdzīgu ņemto ēdienu.
38. Dienas aprūpes centra pakalpojums saņemšanai, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu sociālajā dienestā.

X. Specializētā autotransporta pakalpojums

39. Specializētā autotransporta pakalpojuma (turpmāk – autotransporta pakalpojums) nodrošina personu ar funkcionāliem traucējumiem, kuras patstāvīgi nespēj izmantot sabiedrisko transportu, nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
40. Autotransporta pakalpojums ir maksas pakalpojums saskaņā ar domes lēmumu.
41. Autotransporta pakalpojums ietver:
 - 41.1. palīdzību personai iekļūt un izkļūt no transportlīdzekļa;
 - 41.2. veikt pasākumus personas drošībai pārvadāšanas laikā;
 - 41.3. personas un tās pavadloņa transportēšanu, izņemot personas, kuras ir transportējamās guļus stāvoklī;

- 41.4. personas gaidīšanu pie pakalpojuma saņemšanas vietas.
42. Personai, kura izmanto autotransporta pakalpojumus, jānodrošina personīgais pavadonis, kas sniedz palīdzību personai iekļūt un izkļūt no dzīvesvietas un pakalpojuma saņemšanas vietas.
43. Autotransporta pakalpojumu bez maksas var izmantot:
- 43.1. trūcīgas personas – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 480 kilometrus;
- 43.2. maznodrošinātas personas – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 400 kilometrus;
- 43.3. bērns, kura ģimenei ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam, nokļūšanai turp un atpakaļ līdz tuvākajai izglītības iestādei, kura var nodrošināt bērna veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
- 43.4. persona ar invaliditāti līdz 24 gadu vecumam, kura ģimenei ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam, nokļūšanai līdz tuvākajai obligātās izglītības iestādei vai iestādei ar speciālām profesionālās izglītības programmām, kura var nodrošināt personas veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
- 43.5. mājsaimniecības, kuras nonākušas krīzes situācijā.
44. Brauciena mērķi prioritārā kārtībā:
- 44.1. vispārējās izglītības iestādes apmeklēšanai pašvaldības teritorijā – mācību gada laikā;
- 44.2. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai pašvaldības robežās;
- 44.3. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai ārpus pašvaldības robežām;
- 44.4. citi gadījumi personas pamatvajadzību nodrošināšanai.
45. Lēmumu par autotransporta pakalpojuma izmantošanu par pašvaldības līdzekļiem krīzes situācijā pieņem sociālā dienesta vadītājs.
46. Klients par saņemto autotransporta pakalpojumu maksā atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.
47. Pieprasot autotransporta pakalpojumu sociālajā dienestā iesniedz:
- 47.1. iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, iespējamo autotransporta pakalpojuma izmantošanas ilgumu;
- 47.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
48. Citu pašvaldību iedzīvotājiem autotransporta pakalpojuma izmantošana ir par maksu saskaņā ar domes lēmumu un autotransporta pakalpojumu var sniegt, ja ir nodrošināts Talsu novada iedzīvotāju pieprasījums.
49. Citu pašvaldību iedzīvotāji autotransporta pakalpojuma saņemšanai, sociālajā dienestā iesniedz:
- 49.1. iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, laiku, iespējamo autotransporta pakalpojuma izmantošanas ilgumu;
- 49.2. ja pakalpojumu apmaksā pašvaldība – pašvaldības izsniegtu apliecinājumu;
- 49.3. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
50. Ja personai autotransporta pakalpojuma pieprasīšanas brīdī nav noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un persona nav pieprasījusi maksas pakalpojumu, speciālists veic mājsaimniecības materiālā stāvokļa izvērtēšanu.

XI. Higiēnas pakalpojums

51. Higiēnas pakalpojums nodrošina:
- 51.1. veļas mazgāšanu un žāvēšanu;
- 51.2. dušas izmantošanu.
52. Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot:

- 52.1. trūcīga mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot četras reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk ģimenes locekļi, pakalpojumu papildus var izmantot divas reizes;
- 52.2. maznodrošināta mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot trīs reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk mājsaimniecības locekļi papildus var izmantot vienu reizi.
53. Dušu bez maksas var izmantot vienu reizi nedēļā katrs:
- 53.1. trūcīgas mājsaimniecības loceklis;
- 53.2. maznodrošinātas mājsaimniecības loceklis.
54. Sociālā dienesta speciālists trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām sagatavo un izsniedz norīkojumu higiēnas pakalpojumu saņemšanai.
55. Talsu novada iedzīvotājiem, kuriem nav trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss higiēnas pakalpojumi pieejami par maksu saskaņā ar domes lēmumu.

XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

56. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.
57. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem ir:
- 57.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
- 57.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

58. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
59. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus institūcijā ir pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem (ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu), pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, kurām nav nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē un kuru stāvoklis neapdraud apkārtējos (ja nepieciešamais pakalpojums pārsniedz aprūpei mājās, dienas aprūpes centrā, grupu mājā (dzīvoklī) noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma noteikto apjomu), kā arī gadījumos, ja sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.
60. Pieprasot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā sociālajā dienestā iesniedz:
- 60.1. iesniegumu;
- 60.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai par atrašanos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā).
61. Pakalpojumu nodrošina personām ar sociālā dienesta lēmumu.
62. Sociālais dienests var lemt par sociālā pakalpojuma nepieciešamību personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt pati un kura saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no tās apgādniekiem.

XIII. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām

63. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – īslaicīgas aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu personai:
 - 63.1. kurai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu;
 - 63.2. kuru ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu iemeslu dēļ;
 - 63.3. atveseļošanās periodā;
 - 63.4. līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 63.5. krīzes situācijā.
64. Pieprasot īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā sociālajā dienestā iesniedz:
 - 64.1. iesniegumu;
 - 64.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta īslaicīga nepieciešamība personai uzturēšanās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā).
65. Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām īslaicīgas aprūpes pakalpojums ir piemērotākais sociālais pakalpojums saskaņā ar sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtējumu.
66. Persona vai viņa apgādnieks par saņemto īslaicīgas aprūpes pakalpojumu maksā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
67. Ja persona vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par īslaicīgas aprūpes pakalpojumu, izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
68. Īslaicīgas aprūpes pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt persona:
 - 68.1. kurai noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un kurai nav likumīgu apgādnieku;
 - 68.2. kurai noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no apgādniekiem;
 - 68.3. kuras vienīgais apgādnieks vai apgādnieki vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
69. Ja īslaicīgas aprūpes pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pakalpojums personai tiek nodrošināts līdz 30 dienām gadā. Sociālajam dienestam ir tiesības personai pagarināt īslaicīgas aprūpes pakalpojuma saņemšanas termiņu līdz 90 dienām gadā, ja pakalpojumu personai nav iespējams aizstāt ar citu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā vai citā institūcijā.

XXIII. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijā

70. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijās (turpmāk – diennakts pakalpojumi) nodrošina uzturēšanās institūcijā ar atbalstu psiholoģiskās un sociālās stabilitātes atgūšanai.
71. Tiesības saņemt diennakts pakalpojumus ir:
 - 71.1. bērniem;
 - 71.2. bērniem kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem.
72. Diennakts pakalpojuma saņemšanai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.
73. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālā dienesta speciālista izvērtējumu par pakalpojuma nepieciešamību.

74. Diennakts pakalpojums tiek piešķirts līdz 60 dienām kalendārā gada laikā.

XXIV. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai

75. Tiesības saņemt nodarbības bērna attīstības veicināšanai ir:
- 75.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 75.2. bērniem ar invaliditāti;
 - 75.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
76. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai:
- 76.1. Montessori individuālās nodarbības;
 - 76.2. Mūzikas individuālās nodarbības;
 - 76.3. Smilšu terapijas individuālās nodarbības;
 - 76.4. Montessori un mūzikas grupu nodarbības;
 - 76.5. Fizioterapeita individuālās nodarbības;
 - 76.6. Ergoterapeita individuālās nodarbības;
 - 76.7. Kanisterapijas grupu nodarbības;
 - 76.8. Kanisterapijas individuālās nodarbības;
 - 76.9. Psihologa konsultācijas;
 - 76.10. Audiologopēda konsultācijas;
 - 76.11. Dabas vides estētikas nodarbības;
 - 76.12. Logopēda individuālās nodarbības;
 - 76.13. Hidroterapijas individuālās nodarbības.
77. Pieejamā finansējuma ietvaros nodarbības apmaksā:
- 77.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, katru nodarbību 10 (desmit) apmeklējuma reizes;
 - 77.2. bērniem ar invaliditāti neierobežotu nodarbību skaitu;
 - 77.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte neierobežotu nodarbību skaitu.
78. Pēc 10 (desmit) apmaksātām apmeklējuma reizēm katrai nodarbībai, kas piešķirtas atbilstoši bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzībām, pēc speciālistu izsniegta atzinuma par nepieciešamību turpināt nodarbības, tiek apmaksātas 10 (desmit) apmeklējuma reizes, katrai nodarbībai, kas minētas speciālista atzinumā.
79. Lai saņemtu nodarbību attīstības veicināšanai likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

XXV. Ģimenes asistenta pakalpojums

80. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumus ir:
- 80.1. ģimenei, kurai nav pietiekamu sociālo iemaņu un prasmju bērnu aprūpē;
 - 80.2. ģimenei, kuras aizgādībā ir bērns ar invaliditāti;
 - 80.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes;
 - 80.4. pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 80.5. ģimenei, kurā vismaz vienam no likumiskajiem pārstāvjiem ir noteikta invaliditāte un nodrošina ikdienas aizgādību bērniem līdz 18 gadu vecumam;
 - 80.6. ģimenei, kuras bērniem ir izglītības problēmas skolā.
81. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir līdz 10 (desmit) stundām nedēļā.
82. Jaunieši pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu var saņemt, trīs mēnešus pirms pilngadības sasniegšanas, ja tiek saņemts personas, kas realizē vecāku varu, iesniegums un sociālā dienesta speciālista izvērtējums par pakalpojuma nepieciešamību.
83. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir no trīs līdz divpadsmit mēnešiem. Pakalpojuma laiku var pagarināt, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu, ja tas nepieciešams.

84. Lai saņemtu ģimenes asistenta pakalpojumu likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

XXVI. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums

85. Sociālā atbalsta grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, saņemt atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu dzīves kvalitāti.
86. Tiesības saņemt sociālā atbalsta grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties.
87. Pakalpojumu var piešķirt atkārtoti, iesaistot klientu citā atbalsta grupā, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.
88. Sociālā dienesta speciālists personai sagatavo un izsniedz norīkojumu sociālā atbalsta grupas pakalpojumu saņemšanai.

XXVII. Atbalsta personas pakalpojums

89. Atbalsta personas pakalpojums nodrošina atbalstu lēmumu pieņemšanā personām ar garīga rakstura traucējumiem, lai palīdzētu tai vienlīdzīgi ar citiem īstenot savu tiesībspēju un rīcībspēju.
90. Tiesības saņemt atbalsta personas pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
91. Atbalsta personas pakalpojumu piešķir līdz:
- 91.1. 8 (astoņām) stundām nedēļā;
 - 91.2. papildus līdz 4 (četrām) stundām mēnesī īpašās situācijās (nonākusi krīzes situācijā vai dzīves pārejas periodā).
92. Atbalsta personas pakalpojumu piešķir no trīs līdz divpadsmit mēnešiem. Pakalpojuma laiku var pagarināt, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.
93. Lai saņemtu atbalsta personas pakalpojumu likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

XXVIII. Psihologa pakalpojumi

94. Psihologa pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu konsultācijas atbilstoši personas (ģimenes) vajadzībām, kas nodrošinātu personas (ģimenes) sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu.
95. Pakalpojumu piešķir personām, kurām ir sociālā dienesta speciālista atzinums un sastādīts individuālās sociālās rehabilitācijas plāns.
96. Pakalpojumu var saņemt līdz 10 (desmit) konsultācijām gadā vienai personai. Pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista atzinumu, psihologa pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.
97. Sociālā dienesta speciālists personai sagatavo un izsniedz norīkojumu psihologa pakalpojumu saņemšanai.

XXIX. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu

98. Lēmumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja:

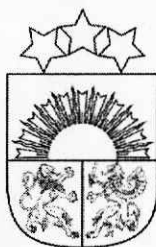
- 98.1. iesniegts klienta, viņa likumiskā pārstāvja vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāja iesniegums pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
 - 98.2. mainīta klienta deklarētā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 98.3. beidzies lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 98.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot klienta pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka klients var nodrošināt pašaprūpi pats saviem spēkiem;
 - 98.5. kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām klientam ir kopēji izdevumi par uzturu un mājokli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 98.6. klients atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un pakalpojums nav nepieciešams;
 - 98.7. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;
 - 98.8. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientam var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - 98.9. sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;
 - 98.10. sniegtā pakalpojuma apjoms pārsniedz klientam nepieciešamā pakalpojuma apjomu;
 - 98.11. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 98.12. klientam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas pakalpojumu saņemšanai;
 - 98.13. klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzēja darbiniekus un/vai citus klientus;
 - 98.14. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus;
 - 98.15. klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 98.16. klients ir noslēdzis uzturlīgumu, kas paredz uztura devēja pienākumu nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pamatvajadzības vai apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
 - 98.17. iestājusies klienta nāve.
99. Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XXX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

100. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
101. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XXXI. Noslēguma jautājums

102. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

___.08.2021

Nr.____

Par saistošajiem noteikumiem "Par pabalstu krīzes situācijā"

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, "2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus".

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību un pabalsta apmēru, konstatēts, ka Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 3 "Par pabalstu krīzes situācijā" nosacījumi pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtībai un tā apmērs ir labvēlīgāki iedzīvotāju interesēm. Tiek noteikts augstākais krīzes pabalsta līmenis starp novadu veidojošajām pašvaldībām, lai daļēji sniegtu atbalstu iedzīvotājiem, kuri nonākuši krīzes situācijā.

Ir izstrādāti saistošie noteikumi par pabalstu krīzes situācijā, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālo palīdzību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ "Par pabalstu krīzes situācijā" (saistošie noteikumi pielikumā).

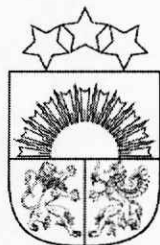
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. augustā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. __, punkts, lēmums
Nr.)

Par pabalstu krīzes situācijā

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta pirmās trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
35. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības pabalsta krīzes situācijā (turpmāk – pabalsts) apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību, kā arī mājāsaimniecības, kurām ir tiesības saņemt pabalstu.
2. Pabalstu piešķir mājāsaimniecībai, kura ir deklarējusi pamata dzīvesvietu un dzīvo Talsu novada administratīvajā teritorijā.
3. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un visi nepieciešamie dokumenti.

II. Pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs

4. Lai saņemtu pabalstu persona ne vēlāk kā viena mēneša laikā no brīža, kad iestājusies krīzes situācija, iesniedz rakstveida iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests). Iesniegumu Sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu, persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājāsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
5. Ja šo saistošo noteikumu 4. punktā minētajā termiņā iesniegumu nav bijis iespējams iesniegt objektīvu apstākļu (t.sk. atrašanās ārstniecības iestādē, veselības

- problēmas, ģimenes apstākļi u.c.) dēļ, pabalsta pieprasītājs iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina objektīvo apstākļu iestāšanos.
6. Pabalsta pieprasītājs iesniegumu paraksta visu mājsaimniecības pilngadīgo locekļu vārdā.
 7. Pabalstu mājsaimniecībai piešķir Sociālais dienests, ja tā nonākusi krīzes situācijā, kurā katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ personai vairs nav iespēju izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, pati saviem spēkiem tā nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.
 8. Pabalstu piešķir bez ienākumu izvērtēšanas mājsaimniecībai.
 9. Pabalstu kalendārā gada laikā piešķir:
 - 9.1. mājsaimniecībai atsevišķu izdevumu apmaksai – materiāls atbalsts mājsaimniecības sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai – līdz 150 *euro* vienai personai mājsaimniecībā;
 - 9.2. mājsaimniecībai ārēju notikumu radītu seku novēršanai vai mazināšanai – līdz 1000 *euro* vienai mājsaimniecībai, ņemot vērā iepriekš neparedzēto apstākļu radīto zaudējumu sekas, – tikai gadījumos, ja mājsaimniecībai nav tiesību saņemt citu valsts noteiktu pabalstu vai apdrošināšanas atlīdzību, vai tā ir nepietiekama minimālo izdevumu segšanai.

III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

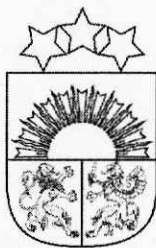
10. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
11. Talsu novada domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājums

12. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

___.08.2021

Nr.____

Par saistošajiem noteikumiem “Par veselības aprūpes pabalstu”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, “2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus”.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka veselības aprūpes pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību, kā arī pabalsta apmēru, konstatēts, ka Talsu novada domes 2018. gada 14. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 17 “Par veselības aprūpes pabalstu Talsu novadā” nosacījumi pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtībai un tā apmērs ir labvēlīgāki mazaizsargāto iedzīvotāju interesēm. Tiek noteikts augstākais veselības aprūpes pabalsta līmenis starp novadu veidojošajām pašvaldībām, lai daļēji nodrošinātu mazaizsargāto iedzīvotāju tiesības uz veselības aprūpes nodrošināšanu.

Mērsraga novada pašvaldībā nav apstiprināti saistošie noteikumi, kas noteiktu veselības aprūpes pabalsta piešķiršanu mazaizsargātām iedzīvotāju grupām.

Ir izstrādāti saistošie noteikumi par veselības aprūpes pabalstu, kas atbilst apvienotā Talsu novada mazaizsargāto iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina mazaizsargāto iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālo palīdzību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Par veselības aprūpes pabalstu” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada _ . augustā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Par veselības aprūpes pabalstu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka veselības aprūpes pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību, un apmēru.
2. Veselības aprūpes pabalsts (turpmāk – pabalsts) ir Talsu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsts, kas paredzēts ar veselības aprūpi saistīto izdevumu segšanai.
3. Pabalstu piešķir mājsaimniecībai, kura ir deklarējusi pamata dzīvesvietu un dzīvo Talsu novada administratīvajā teritorijā.
4. Pabalstu ir tiesīgas saņemt mājsaimniecības, kurām noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.
5. Pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai un ietver materiālu palīdzību:
 - 5.1. veselības apdrošināšanas polišu iegādei;
 - 5.2. pacientu līdzmaksājumu segšanai, izņemot gadījumus, kad personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvotas no pacientu līdzmaksājuma veikšanas;
 - 5.3. veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;
 - 5.4. medikamentu un medicīnas preču iegādei;
 - 5.5. tehnisko palīglīdzekļu īrei vai iegādei.

II. Pabalsta pieprasīšanas kārtība

6. Lai saņemtu pabalstu persona iesniedz rakstveida iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests). Iesniegumu Sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai, izmantojot valsts pārvaldes

pakalpojumu portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.

7. Iesniegumā norāda:

7.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;

7.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi par kuru tiek pieprasīts pabalsts;

7.3. pabalsta izmaksas veidu:

7.3.1. ar pārskaitījumu pabalsta pieprasītāja kredītiestādes norēķinu kontā;

7.3.2. skaidrā naudā ar izmaksu Talsu novada administratīvās teritorijas pilsētu un pagastu pārvaldes kasēs;

7.3.3. pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā;

7.3.4. piegādājot dzīvesvietā, ja pabalsta pieprasītājam ir funkcionālie traucējumi, kas rada objektīvas grūtības, lai pārvietotos.

8. Iesniegumam pievieno:

8.1. rēķinus no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas;

8.2. stingrās uzskaites maksājuma čekus no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas.

9. Maksājuma dokumentiem, kas pievienoti iesniegumam, ir jābūt izsniegtiem tekošā kalendārā gada laikā, laika periodā, kad mājsaimniecībai ir bijis spēkā Sociālā dienesta lēmums par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam.

10. Ja iesniegtais rēķins vai stingrās uzskaites maksājuma čeks netiek apmaksāts pilnībā, to nokopē un oriģinālu atgriež iesniedzējam ar atzīmi par apmaksātās summas apmēru.

III. Pabalsta apmērs un piešķiršanas kārtība

11. Pabalsta apmērs:

11.1. trūcīgai mājsaimniecībai, ne vairāk kā 100,00 *euro* vienai personai gadā;

11.2. maznodrošinātai mājsaimniecībai, ne vairāk kā 120,00 *euro* vienai personai gadā, no kuriem 60,00 *euro* paredzēti tikai stacionāra pakalpojumu izdevumu apmaksai.

12. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu pieņem 10 darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

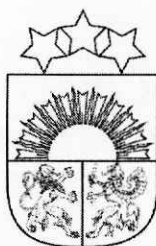
IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

13. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

14. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

15. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

___.08.2021

Nr._____

Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, “2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus”.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību un pabalsta apmēru, konstatēts, ka Talsu novada domes 2018. gada 14. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 16 “Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai” nosacījumi pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtībai un tā apmērs ir labvēlīgāki iedzīvotāju interesēm. Tiek noteikts augstākais pabalsta līmenis starp novadu veidojošajām pašvaldībām, lai daļēji sniegtu atbalstu iedzīvotājiem, kuri nonākuši krīzes situācijā.

Mērsraga novada pašvaldībā un Dundagas novada pašvaldībā nav apstiprināti saistošie noteikumi, kas noteiktu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu mazaizsargātām iedzīvotāju grupām

Ir izstrādāti saistošie noteikumi par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālo palīdzību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai” (saistošie noteikumi pielikumā).

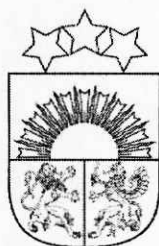
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. augustā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. __, punkts, lēmums
Nr.)

Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta pirmās trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai (turpmāk – pabalsts) apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt pabalstu.
2. Pabalsts ir Talsu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsts, kas paredzēts, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē un nodrošinātu klienta sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.
3. Pabalstu piešķir mājstāvēšanai, kura ir deklarējusi pamata dzīvesvietu un dzīvo Talsu novada administratīvajā teritorijā
4. Pabalstu ir tiesīgas saņemt mājstāvēšanas kurām:
 - 4.1. noteikts trūcīgas mājstāvēšanas statuss;
 - 4.2. noteikts maznodrošinātas mājstāvēšanas statuss;
 - 4.3. ienākumu līmenis mēnesī nepārsniedz vienu valstī noteikto minimālo mēneša darba algas apmēru un materiālā situācija izvērtēta atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 809 “Noteikumi par mājstāvēšanas materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”;
 - 4.4. pēc sociālā darbinieka izvērtējuma ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi;
 - 4.5. pēc sociālā darbinieka izvērtējuma ir nepieciešams veicināt sociālās funkcionēšanas spēju un dzīves kvalitātes uzlabošanu.

II. Pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

5. Lai saņemtu pabalstu, persona iesniedz rakstveida iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests). Iesniegumu Sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu

novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu, persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.

6. Iesniegumā norāda:

6.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;

6.2. personas vārdu uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi par kuru tiek pieprasīts pabalsts;

6.3. pabalsta izmaksas veidu:

6.3.1. ar pārskaitījumu pabalsta pieprasītāja kredītiestādes norēķinu kontā;

6.3.2. skaidrā naudā ar izmaksu Talsu novada administratīvās teritorijas pilsētu un pagastu pārvaldes kasēs

6.3.3. pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā

6.3.4. piegādājot dzīvesvietā, ja pabalsta pieprasītājam ir funkcionālie traucējumi, kas rada objektīvas grūtības, lai pārvietotos.

7. Iesniegumam pievieno:

7.1. pakalpojuma sniedzēja izsniegtus rēķinus;

7.2. pakalpojuma sniedzēja izdotās stingrās uzskaites maksājuma čekus;

7.3. maksājuma uzdevumus, ja par saņemtajiem pakalpojumiem veikta apmaksa izmantojot internetbanku.

8. Maksājuma dokumentiem, kas pievienoti iesniegumam, ir jābūt izsniegtiem ne vēlāk kā 30 dienas pirms iesnieguma iesniegšanas.

9. Sociālais darbinieks izvērtē mājsaimniecības individuālās vajadzības un resursus un sastāda individuālās sociālās rehabilitācijas plānu personai par kuru tiek pieprasīts pabalsts.

III. Pabalsta apmērs un piešķiršanas kārtība

10. Pabalstu piešķir Sociālā dienesta apstiprinātā budžeta ietvaros, paredzot, ka vienai personai mājsaimniecībā piešķiramā pabalsta kopējais apmērs ir ne vairāk kā 300,00 *euro* kalendāra gada laikā.

11. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un visi nepieciešamie dokumenti.

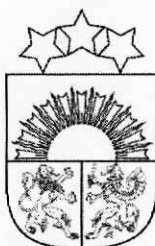
IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

12. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

13. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

14. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)
Talsos

____.08.2021

Nr.____

Par saistošajiem noteikumiem "Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai"

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, "2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus".

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka pabalstu bērnu izglītības procesa nodrošināšanai, konstatēts, ka Talsu novada domes 2018. gada 28. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 23 "Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai" noteiktie pabalsta veidi, mērķgrupu dažādība, kas tiesīgas saņemt noteiktos pabalstus un pabalsta apmērs ir augstāks par iepriekš minēto pašvaldību saistošajos noteikumos noteikto. Tiek noteikti pabalsta veidi, atstājot noteikto mērķgrupu dažādību un augstākos pabalsta apmērus starp novadu veidojošajām pašvaldībām, lai mazaizsargāto iedzīvotāju grupām nodrošinātu sociālo palīdzību.

Ir izstrādāti saistošie noteikumi par pabalstiem bērnu izglītības procesa nodrošināšanai, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm un nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālo palīdzību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ "Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai" (saistošie noteikumi pielikumā).

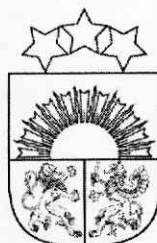
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada _ . augustā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. , .punkts, lēmums
Nr.)

Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pabalstu bērnu izglītības procesa nodrošināšanai veidus, apmērus, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību.
2. Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai (turpmāk – pabalsts) ir Talsu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsts, kas paredzēts ar izglītības procesa nodrošināšanu saistīto izdevumu segšanai.
3. Noteikumos noteiktos pabalstus piešķir mājsaimniecībām, kuras deklarējušas pamata dzīvesvietu un dzīvo Talsu novada administratīvajā teritorijā.
4. Iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests) var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.lv, aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu, iesniedzējs dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
5. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un visi nepieciešamie dokumenti.
6. Pabalstus ir tiesīgas saņemt mājsaimniecības, kurām:
 - 6.1. noteikts trūcīgas mājsaimniecības statuss;
 - 6.2. noteikts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;
 - 6.3. neizvērtējot materiālo situāciju, sociālais darbinieks sniedzis izvērtējumu par pabalsta nepieciešamību.

7. Noteikumu noteiktajā kārtībā un apmērā ir tiesības saņemt pabalstu:
 - 7.1. individuālo mācību piederumu iegādei;
 - 7.2. bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai;
 - 7.3. profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem;
 - 7.4. bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai atsevišķos gadījumos;
 - 7.5. individuālo mācību piederumu iegādei atsevišķos gadījumos.

II. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei

8. Pabalsts tiek piešķirts:
 - 8.1. trūcīgām mājsaimniecībām, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Talsu novada administratīvās teritorijas izglītības iestādēs;
 - 8.2. maznodrošinātām mājsaimniecībām, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Talsu novada administratīvās teritorijas izglītības iestādēs.
9. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 9.1. iesniegums;
 - 9.2. pirkuma apliecinājoši dokumenti par izglītības procesam nepieciešamo preču iegādi.
10. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā.
11. Pabalstu pieprasa no attiecīgā gada 1. jūnija līdz 30. septembrim.
12. Pabalsta apmērs:
 - 12.1. 50,00 euro vienam bērnam;
 - 12.2. ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, pabalstu piešķir 50 % apmērā.

III. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai

13. Pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, kuru ikdienas aizgādībā esošs bērns apmeklē pirmsskolas izglītības vai vispārējās izglītības iestādi Talsu novada administratīvajā teritorijā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, līdz dienai, kad aizgādībā esošā persona sasniedz 24 gadu vecumu, un kuru ēdināšanas izdevumus neapmaksā valsts vai pašvaldība.
14. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums.
15. Pabalsts tiek piešķirts par periodu, kamēr spēkā ir Sociālā dienesta lēmums par mājsaimniecības atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam.
16. Pabalsts tiek piešķirts:
 - 16.1. katru mēnesi mācību gada laikā, ja tiek apmeklēta vispārējās izglītības iestāde Talsu novada administratīvajā teritorijā, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu personalizētu maksājumu izdevumus apliecinājošiem dokumentiem (t.sk. maksājuma uzdevums) vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu un pakalpojumu saņēmēju sarakstu;
 - 16.2. katru mēnesi kalendārā gada laikā, ja tiek apmeklēta pirmsskolas izglītības iestāde Talsu novada administratīvajā teritorijā, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu personalizētu maksājumu izdevumus apliecinājošiem dokumentiem (t.sk. maksājuma uzdevums) vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu un pakalpojumu saņēmēju sarakstu.
17. Pabalsta apmērs izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašvaldība, tiek noteikts atbilstoši Talsu novada domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.

18. Pabalsta apmērs ēdināšanai izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpalpojuma sniedzējs, tiek noteikts Sociālā dienesta un ārpalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgtā līguma cenas apmērā.

IV. Pabalsts profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem

19. Pabalsts tiek piešķirts trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, kuru ikdienas aizgādībā esošs bērns vai persona līdz 24 gadu vecumam apgūst mācības profesionālajā izglītības iestādē.
20. Pabalsts tiek piešķirts profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem, kuru vidējā mēneša atzīme nav mazāka par 6 ballēm un nav konstatēti neattaisnoti kavējumi.
21. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
- 21.1. iesniegums;
 - 21.2. reizi mēnesī izziņa no izglītības iestādes par sekmēm un apmeklētību.
22. Pabalsta apmērs – 22,00 *euro* mēnesī vienam audzēknim.

V. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai atsevišķos gadījumos

23. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirts mājsaimniecībām, kuru ikdienas aizgādībā ir bērns vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam persona līdz 24 gadu vecumam, kuram:
- 23.1. ir noteikta invaliditāte un kurš apmeklē pirmsskolas izglītības vai vispārējās izglītības iestādi, un kuru ēdināšanas izdevumus neapmaksā valsts vai pašvaldība;
 - 23.2. ir noteikti šo noteikumu pielikumā "Izglītojamo pamatdiagnozes vai kritēriji" minētie veselības traucējumi vai funkcionēšanas ierobežojumi, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības vai vispārējās izglītības un kura ēdināšanas izdevumus neapmaksā valsts vai pašvaldība;
 - 23.3. pēc sociālā darbinieka izvērtējuma, ģimenē ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.
24. 23.2. apakšpunktā minētajā gadījumā jāiesniedz šo noteikumu pielikumā minēto speciālistu atzinums.
25. Pabalsts tiek piešķirts:
- 25.1. katru mēnesi mācību gada laikā, ja tiek apmeklēta vispārējās izglītības iestāde, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu personalizētu maksājumu izdevumus apliecinājošiem dokumentiem (t.sk. maksājuma uzdevums) vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu un pakalpojumu saņēmēju sarakstu;
 - 25.2. katru mēnesi kalendārā gada laikā, ja tiek apmeklēta pirmsskolas izglītības iestāde, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu personalizētu maksājumu izdevumus apliecinājošiem dokumentiem (t.sk. maksājuma uzdevums) vai ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu rēķinu un pakalpojumu saņēmēju sarakstu.
26. Pabalsta apmērs izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašvaldība, tiek noteikts atbilstoši Talsu novada domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.
27. Pabalsta apmērs ēdināšanai izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpalpojuma sniedzējs, tiek noteikts Sociālā dienesta un ārpalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgtā līguma cenas apmērā.

VI. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei atsevišķos gadījumos

28. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei tiek piešķirts bērnam:

- 28.1. ar invaliditāti;
- 28.2. ar funkcionāliem traucējumiem atbilstoši šo noteikumu pielikumam.
- 29. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 29.1. iesniegums;
 - 29.2. pirkumu apliecinājoši dokumenti par izglītības procesam nepieciešamo preču iegādi.
- 30. Bērnam ar funkcionāliem traucējumiem papildus jāiesniedz šo noteikumu pielikumā minēto speciālistu atzinums, ja šāda informācija nav Sociālā dienesta rīcībā.
- 31. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā.
- 32. Pabalstu pieprasa no attiecīgā gada 1. jūnija līdz 30. septembrim.
- 33. Pabalsta apmērs vienam izglītojamam:
 - 33.1. 50,00 *euro*;
 - 33.2. ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, pabalstu piešķir 50 % apmērā.

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 34. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 35. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

- 36. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pielikums
Talsu novada domes
___08.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. ___
"Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai"

Izglītojamo pamatdiagnozes vai kritēriji

Nr.p.k.	Izglītojamo veselības traucējumu veids	Izglītojamo pamatdiagnozes vai kritēriji	Nosacījumi	
			speciālista atzinums	speciālista atzinuma derīguma termiņš
1	2	3	4	5
1.	Izglītojamiem ar redzes traucējumiem.	1.1. Bērna redzes asums ar korekciju (brilles vai kontaktlēcas) labāk redzošajā acī ir robežās no 0 līdz 0,3, ņemot vērā arī citu redzes funkciju stāvokli (redzes lauka ierobežojumu līdz 20°, redzes asumu tuvumā, nepieciešamību lietot speciālus korekcijas līdzekļus, piemēram, lupas, teleskopiskās brilles) un patoloģiskā procesa formu un dinamiku, kā arī progresējošas acu slimības: 1.1.1. adhezīva leukoma (H17.0); 1.1.2. cita veida radzenes rētas un apduļķojumi (H17.8); 1.1.3. radzenes deģenerācija (H18.4); 1.1.4. bērnu, jauniešu katarakta (H26.0); 1.1.5. traumatiska katarakta (H26.1); 1.1.6. sekundāra katarakta (H26.4); 1.1.7. afakija (H27.0); 1.1.8. tīklenes atslāņošanās ar plīsumu (H33.0); 1.1.9. tīklenes plīsumi bez atslāņošanās (H33.3); 1.1.10. dzeltenā plankuma un acs mugurējā pola deģenerācija (H35.3); 1.1.11. primāra atvērta leņķa glaukoma (H40.1); 1.1.12. primāra slēgta leņķa glaukoma (H40.2); 1.1.13. sekundāra glaukoma acs traumas dēļ (H40.3); 1.1.14. deģeneratīva miopija (H44.2);	Šā pielikuma 1.1. un 1.2. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis oftalmologs	Ārstu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas

		1.1.15. redzes nerva atrofija (H47.2); 1.1.16. hipermetropija (H52.0) un ambliopija (H53.0);** 1.1.17. miopija (H52.1) un ambliopija (H53.0);** 1.1.18. astigmātisms (H52.2) un ambliopija (H53.0);** 1.1.19. abu acu aklums (H54.0); 1.1.20. vienas acs aklums, vājredzība otrā acī (H54.1); 1.1.21. abu acu vājredzība (H54.2); 1.1.22. nistagms un citas neregulāras acs kustības (H55); 1.1.23. iepriekš neminētas citas retas acu saslimšanas, kas izraisījušas aklumu vai vājredzību; 1.2. Šķielēšana (H49; H50) un ambliopija (H53.0);** 1.3. Starpība starp redzi labāk redzošajā acī un ambliopajā acī 70 % un vairāk**		
2.	Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem.	2.1. Nedzirdīgie izglītojami: 2.1.1. izteikti smagas pakāpes sensorineirāla vājdzirdība (5. pakāpe), ja nav verbālās valodas attīstības; 2.1.2. smagas pakāpes sensorineirāla vājdzirdība (4. pakāpe), ja nav verbālās valodas attīstības; 2.1.3. izglītojami ar kohleāriem implantiem vai dzirdes aparātiem bez dinamikas verbālās valodas attīstībā; 2.2. Vājdzirdīgie izglītojami: 2.2.1. jebkuras pakāpes (1., 2., 3., 4., 5.) sensorineirāla vājdzirdība bez pietiekamas verbālās valodas attīstības dinamikas; 2.2.2. izglītojami ar kohleāriem implantiem vai dzirdes aparātiem bez pietiekamas dinamikas verbālās valodas attīstībā	Šā pielikuma 2.1. un 2.2. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis otorinolaringologs, audiologs un audiologopēds vai logopēds, kā arī psihologs, savukārt izglītojamiem ar centrālās nervu sistēmas saslimšanām – arī bērnu neirologs vai neirologs	Ārstu un speciālistu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas. Psihologa atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā gadu pirms iesniegšanas
3.	Izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem.	3.1. Iedzimtas balsta un kustības sistēmas kroplības un deformācijas, ņemot vērā arī patoloģiskā procesa formu un dinamiku:	Šā pielikuma 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktā minētos kritērijus	Ārstu un speciālistu atzinumam jābūt pierādītam ar radioloģiskās (apstiprina

		3.1.1. iedzimts gūžas locītavas izmežģījums (Q65.0–Q65.1); 3.1.2. iedzimtas pēdas deformācijas (Q66.0–Q66.8); 3.1.3. iedzimtas mugurkaulāja un krūšu kurvja deformācijas (Q67.5–Q67.8); 3.1.4. iedzimtas augšējo un apakšējo ekstremitāšu deformācijas (Q71.0–Q76.9); 3.1.5. osteohondrodisplāzijas ar stobrkaula un mugurkaulāja augšanas traucējumiem (Q77–Q78.9); 3.2. Iegūtas saslimšanas ar kustību un balsta orgānu funkcijas traucējumiem: 3.2.1. iekaisīgas poliartropātijas (M03.6; M05.0–M05.9; M08.0–M08.9; M30–M36.8); 3.2.2. deformējošas dorsopātijas (M41.0–M43.9); 3.2.3. hematogēna osteomielīta sekas ar kaula augšanas un locītavu funkciju traucējumiem (M86.0–M86.9); 3.2.4. hondropātijas (M91–M94); 3.3. Ārējās iedarbības sekas ar kustību un balsta orgānu funkcijas traucējumiem: 3.3.1. mugurkaulāja lūzuma sekas (T91.1); 3.3.2. krūšu kaula un iegurņa kaulu lūzuma sekas (T91.2); 3.3.3. augšējo ekstremitāšu bojājuma sekas (T92–T92.9); 3.3.4. apakšējo ekstremitāšu bojājuma sekas (T93.1–T93.9); 3.3.5. termiska un ķīmiska apdeguma sekas (T95.0–T95.9); 3.4. Neiroloģiskie slimnieki ar fiziskās attīstības traucējumiem: 3.4.1. neiromuskulāras slimības (G70–G73); 3.4.2. cerebrālā trieka un citi paralītiski sindromi (G80–G83)	izvērtējis un pamatojis ortopēds, reimatologs, traumatologs vai bērnu ķirurgs vai ķirurgs. Šā pielikuma 3.4.apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis bērnu neirologs vai neirologs. Ja komisija ir atkārtota, nepieciešams rehabilitācijas procesa dinamikas izvērtējums	radiologs), funkcionālās vai citas objektīvas izmeklēšanas metodes atzinumu, un tam jābūt izdotam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas
4.	Izglītojamiem ar	4.1. Tuberkuloze:	Šā pielikuma	Ārstu atzinumam jābūt

somatiskajām saslimšanām.	4.1.1. plaušu tuberkuloze (A15.0–A15.1); • pierādīta bakterioloģiski un histoloģiski; • nav pierādīta bakterioloģiski un histoloģiski, bet ir pierādīta klīniski un radioloģiski (A 16.0); 4.1.2. intratorakālo limfmezglu tuberkuloze (A16.3), bakterioloģiski pierādīta (A15.4); 4.1.3. tuberkulozs pleirīts (A15.6); 4.1.4. tuberkulozes primārkomplekss (A16.7); 4.1.5. CNS un smadzeņu apvalku tuberkuloze (meningīti) (A 17.0); 4.1.6. nieru tuberkuloze (A18.1); 4.1.7. perifēro limfmezglu tuberkuloze (A18.2); 4.1.8. ādas tuberkuloze (A18.4); 4.1.9. miliārā tuberkuloze (A19); 4.1.10. kontakts ar aktīvu tuberkulozes slimnieku ģimenē (Z 20.1);* 4.2. Nespecifiskas plaušu slimības: 4.2.1. bronhiālā astma (J45.0) – vidēji smaga vai smaga persistējoša astmas gaita; eksogēna alerģiska astma, alerģisks rinīts ar bronhiālo astmu, siena drudzis (polinoze) ar bronhiālo astmu; 4.2.2. bronhīts ar obstrukcijas sindromu (recidivējošs) (J44); 4.2.3. vienkāršs hronisks bronhīts (J41.0); 4.2.4. neprecizēts hronisks bronhīts (J42);* 4.2.5. bronhektātiskā slimība (J47); 4.2.6. mukoviscidoze – viegla un vidēji smaga gaita (E84.0–E84.9); 4.2.7. atkārtotas pneimonijas (J12–J15); 4.2.8. stāvoklis pēc smagas pleiopneimonijas vai abscedējošas pneimonijas;	4.1. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis ftiziātrs. Šā pielikuma 4.2.apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis alergologs vai pneimonologs. Šā pielikuma 4.3. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis gastroenterologs. Šā pielikuma 4.4. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis endokrinologs	izdotam ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas
---------------------------	---	---	---

		4.2.9. stāvoklis pēc plaušu operācijas; 4.2.10. siena drudzis (polinoze); 4.3. Gremošanas traucējumi: 4.3.1. kardijs trūce ar gastroezofageāla refluksa slimību (K21); 4.3.2. gastrīts un duodenīts (K29);* 4.3.3. kuņģa čūla (K25) remisijas fāzē, akūtas erozijas;* 4.3.4. divpadsmitpirkstu zarnas čūla (K26) remisijas fāzē, akūtas erozijas;* 4.3.5. neinfekciozs gastroenterīts un kolīts (K52);* 4.3.6. aizcietējumi (K59);* 4.3.7. kairināta resnā zarna (K58); 4.3.8. funkcionālas caurejas (K59.1); 4.3.9. precizētas žultspūšļa slimības (K82.8); 4.3.10. celiakija (K90); 4.3.11. Krona slimība (K50) un čūlainais kolīts (K51) stabilas remisijas fāzē; 4.3.12. aizkuņģa dziedzera eksokrīnās disfunkcijas (K86.1); 4.4. Endokrīnās, uztures un vielmaiņas slimības: 4.4.1. iedzimta hipotireoze (E03); 4.4.2. insulīnatkarīgs cukura diabēts (E10); 4.4.3. insulīnneatkarīgs cukura diabēts (E11); 4.4.4. panhipopituitārisms (E23.0); 4.4.5. hroniska virsnieru mazspēja (gan E25, gan E257); 4.4.6. D vitamīnrezistents rahīts (E83.3); 4.4.7. Prādera–Villija sindroms (Q87.1); 4.4.8. Tērnera sindroms (Q96)		
5.	Izglītojamiem ar	5.1. Valodas sistēmas nepietiekama attīstība,	Šā pielikuma 5.1.–	Ārstu un speciālistu

	valodas traucējumiem.	I–II pakāpe; 5.2. Valodas sistēmas nepietiekama attīstība, III pakāpe;** 5.3. Fonētiski fonemātiski traucējumi;** 5.4. Skaņu izrunas traucējumi;** 5.5. Rakstīšanas traucējumi vai disgrāfija; 5.6. Izteikti lasīšanas traucējumi vai disleksija; 5.7. Izglītojama ar kohleāro implantu vai dzirdes aparātu, ja iespējams panākt valodas attīstību; 5.8. Specifiski runas artikulācijas traucējumi (F80.0); 5.9. Ekspresīvās valodas traucējumi (F80.1); 5.10. Receptīvās valodas traucējumi (F80.2); 5.11. Iegūta afāzija ar epilepsiju (F80.3); 5.12. Citi runas un valodas attīstības traucējumi (F80.8); 5.13. Neprecizēti runas un valodas traucējumi (F80.9);** 5.14. Stostīšanās (F98.5); 5.15. Specifiski lasīšanas traucējumi (F81.0); 5.16. Specifiski pareizrakstības traucējumi (F81.1); 5.17. Afāzija (R47.0); 5.18. Dizartrijs (R47.1); 5.19. Iedzimtas šķeltnes (Q35–Q 38)	5.4. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis logopēds. Šā pielikuma 5.5. un 5.6. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis izglītības vai klīniskais psihologs vai logopēds. Šā pielikuma 5.7.apakšpunktā minēto kritēriju izvērtējis un pamatojis otorinolaringologs un audiologs, kā arī audiologopēds vai logopēds. Šā pielikuma 5.7.–5.15.apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis bērnu psihiatrs vai psihiatrs. Šā pielikuma 5.16. un 5.17.apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis bērnu neirologs vai neirologs. Šā pielikuma 5.18. un 5.19.apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis ķirurgs	atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas. Psihologa atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā gadu pirms iesniegšanas
6.	Izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.	6.1. Zems kopējo intelektuālo spēju attīstības līmenis (zemāks par vecumposma vidējiem rādītājiem, bet nesasniedz garīgās atpalicības robežu); 6.2. Kavēta attīstība kādā funkcionālā jomā: uztvere, valodas sapratne un motoriskās funkcijas; 6.3. Kavēta attīstība, kas radusies sociālās deprivācijas rezultātā;	Šā pielikuma 6.1.–6.6. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis izglītības vai klīniskais psihologs. Šā pielikuma 6.7.–6.12. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un	Ārstu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas. Psihologa atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā gadu pirms iesniegšanas

		6.4. Specifiski mācīšanās traucējumi; 6.5. Vizuāli telpisko spēju traucējumi; 6.6. Verbāli loģisko spēju traucējumi; 6.7. Jaukti mācīšanās iemaņu traucējumi (F81.3); 6.8. Specifiski motorisko funkciju attīstības traucējumi (F82); 6.9. Viegli kognitīvi traucējumi (F06.7); 6.10. Jaukti specifiski attīstības traucējumi (F83); 6.11. Neprecizēti mācīšanās iemaņu attīstības traucējumi (F81.9); 6.12. Bērības autisms (F84.0) vai atipisks autisms (F84.1), vai Asperģera sindroms (F84.5), ja intelektuālo spēju attīstības līmenis atbilst vecuma vidējai vai zemākajai normai (nesasniedzot garīgās atpalicības robežu)	pamatojis bērnu psihiatrs vai psihiatrs	
7.	Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.	7.1. Zems kopējo intelektuālo spēju attīstības līmenis (zemāks par vecumposma vidējiem rādītājiem, bet nesasniedz garīgās atpalicības robežu); 7.2. Specifiski mācīšanās traucējumi; 7.3. Lasīšanas traucējumi vai disleksija; 7.4. Aritmētisko iemaņu mācīšanās traucējumi; 7.5. Izteikti vizuāli telpisko spēju traucējumi; 7.6. Verbāli loģisko spēju traucējumi; 7.7. Izteikti pazemināta kognitīvā produktivitāte; 7.8. Jaukti mācīšanās iemaņu traucējumi (F81.3); 7.9. Specifiski lasīšanas traucējumi (F81.0); 7.10. Specifiski aritmētisko iemaņu traucējumi (F81.2); 7.11. Specifiski motorisko funkciju attīstības traucējumi (F82); 7.12. Jaukti specifiski attīstības traucējumi	Šā pielikuma 7.1.–7.7. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis izglītības vai klīniskais psihologs. Šā pielikuma 7.8.–7.14. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis bērnu psihiatrs vai psihiatrs	Ārstu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas. Psihologa atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā gadu pirms iesniegšanas

		(F83); 7.13. Bērības autisms (F84.0) vai atipisks autisms (F84.1), vai Aspergera sindroms (F84.5), ja intelektuālo spēju attīstības līmenis atbilst vecuma vidējai vai zemākajai normai (nesasniedzot garīgās atpazīšanas robežu); 7.14. Viegli kognitīvi traucējumi (F06.7)		
8.	Izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem.	8.1. Psihiski traucējumi, kas rodas smadzeņu bojājuma un disfunkcijas vai somatiskas slimības dēļ (F06.0–F06.6, F06.8): 8.1.1. organiski garastāvokļa traucējumi (F06.3); 8.1.2. organiska trauksme (F06.4); 8.1.3. organiska emocionāla labilitāte (F06.6); 8.1.4. viegli kognitīvi traucējumi (F06.7); 8.2. Personības un uzvedības traucējumi smadzeņu slimības, bojājuma vai disfunkcijas dēļ (F07.0–F07.8); 8.3. Šizofrēnija, šizotipiskie traucējumi un murgi (F20–F25.8): 8.3.1. šizofrēnija (F20.0–20.8); 8.3.2. šizotipiski traucējumi (F21); 8.3.3. persistējoši murgi (F22.0–F22.8); 8.3.4. akūti un transitoriiski psihotiski traucējumi (F23.0–F23.8); 8.3.5. inducēti murgi (F24); 8.3.6. šizoafektīvi traucējumi (F25.0–F25.8); 8.4. Garastāvokļa (afektīvie) traucējumi (F30–F34): 8.4.1. maniakāla epizode (F30.0–F30.8); 8.4.2. bipolāri afektīvi traucējumi (F31.0–F31.8); 8.4.3. depresīva epizode (F32.0–F32.8); 8.4.4. rekurenti depresīvi traucējumi (F33.0–F33.8); 8.4.5. persistējoši garastāvokļa (afektīvi)	Šā pielikuma 8.1.–8.9. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis bērnu psihiatrs vai psihiatrs. Šā pielikuma 8.10. apakšpunktā minēto kritēriju izvērtējis un pamatojis bērnu psihiatrs vai psihiatrs vai bērnu neirologs vai neirologs	Ārstu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas

	traucējumi (F34.0–F34.8); 8.5. Neirotiski, ar stresu saistīti un somatoformi traucējumi (F40–F48): 8.5.1. fobiska trauksmainība (F40.0–F40.8); 8.5.2. cita veida trauksme (F41); 8.5.3. obsesīvi kompulsīvi traucējumi (F42); 8.5.4. reakcija uz stresu un adaptācijas traucējumi (F43); 8.5.5. disociatīvi traucējumi (F44.0–F44.8); 8.5.6. somatoformi traucējumi (F45.0–F45.8); 8.5.7. citi neirotiski traucējumi (F48.0–F48.8); 8.6. Uzvedības sindromi, kas saistīti ar fizioloģiskiem traucējumiem un somatiskiem faktoriem (F50, F51): 8.6.1. ēšanas traucējumi (F50.0–F50.9); 8.6.2. neorganiski miega traucējumi (F51.0–F51.9); 8.7. Pervazīvi attīstības traucējumi (F84.0–F84.9); 8.8. Uzvedības un emocionāli traucējumi, kas parasti sākušies bērnībā un pusaudža vecumā (F90–F92, F94, F 95): 8.8.1. hiperkinētiski traucējumi (F90.0–F90.8); 8.8.2. uzvedības traucējumi (F91.0, F91.1, F91.3, F91.8); 8.8.3. jaukti uzvedības un emocionāli traucējumi (F92.0–F92.8); 8.8.4. sociālās funkcionēšanas traucējumi bērnībā vai pusaudža vecumā (F94.0–94.8); 8.8.5. rauste (F95.0– F95.8); 8.9. Citi uzvedības un emociju traucējumi, kas sākušies bērnībā un pusaudža vecumā (F98.0–F98.8); 8.10. Epilepsija (G40) ar personības		
--	---	--	--

		izmaiņām vai bez tām		
9.	Izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	9.1. Viegla garīga atpalcība (F70.0); 9.2. Viegla garīga atpalcība ar būtiskām uzvedības pārmaiņām, kam nepieciešama uzmanīšana un ārstēšana (F70.1); 9.3. Bērības autisms (F84.0), ja izglītojamā intelektuālo spēju attīstības līmenis atbilst vieglas garīgās atpalcības robežām; 9.4. Atipisks autisms (garīga atpalcība ar autiskām iezīmēm) (F84.1); 9.5. Hiperaktīvi traucējumi, kas saistīti ar psihisku atpalcību un stereotipām kustībām (F84.4); 9.6. Šizofrēnija bērna vecumā ar izteiktiem specifiskiem intelekta traucējumiem (F20); 9.7. Epilepsijas izraisīta demence (F02.8 + G40)	Šā pielikuma 9.1.–9.7. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis izglītības vai klīniskais psihologs un bērnu psihiatrs vai psihiatrs	Ārstu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas. Psihologa atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā gadu pirms iesniegšanas
10.	Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	10.1. Vidēji smaga garīga atpalcība (F71); 10.2. Smaga garīga atpalcība (F72); 10.3. Pervazīvi attīstības traucējumi (F84 ar vidēji smagiem un smagiem intelekta traucējumiem); 10.4. Šizofrēnija bērna vecumā ar izteiktiem vidēji smagiem un smagiem intelekta traucējumiem (F20); 10.5. Epilepsijas izraisīta demence (F02.8 + G40); 10.6. Vairāki smagi attīstības traucējumi	Šā pielikuma 10.1.–10.5. apakšpunktā minētos kritērijus izvērtējis un pamatojis izglītības vai klīniskais psihologs un bērnu psihiatrs vai psihiatrs. Šā pielikuma 10.6. apakšpunktā minēto kritēriju izvērtējuši un pamatojuši divi vai vairāki dažādu specializāciju ārsti	Ārstu atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas. Psihologa atzinumam jābūt izdotam ne agrāk kā gadu pirms iesniegšanas

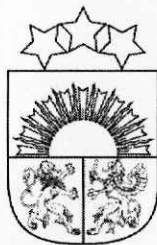
Piezīmes.

1. * Pabalsts tiek piešķirts uz 3 mēnešiem.

2. ** Pabalsts tiek piešķirts uz 1 gadu.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

____.08.2021

Nr. _____

Par saistošajiem noteikumiem "Par maznodrošinātas mājstaimniecības ienākuma sliekšni"

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, "2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus".

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka maznodrošinātas mājstaimniecības ienākuma sliekšni, konstatēts, ka Talsu novada domes 2021. gada 25. marta saistošajos noteikumos Nr.11 "Par maznodrošinātas mājstaimniecības ienākuma sliekšni Talsu novadā" noteiktais ienākuma sliekšnis ir augstāks vai vienādā līmenī ar iepriekš minēto pašvaldību saistošajos noteikumos norādītajiem ienākuma līmeņiem. Tiek noteikts augstākais maznodrošinātas mājstaimniecības ienākuma līmenis starp novadu veidojošajām pašvaldībām, lai iedzīvotāji ar zemiem ienākumiem saņemtu sociālo palīdzību atbilstoši viņu vajadzībām.

Ir izstrādāti saistošie noteikumi par maznodrošinātas mājstaimniecības ienākuma sliekšni, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālo palīdzību un pašvaldības atbalstu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta trešo daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ____ "Par maznodrošinātas mājstaimniecības ienākumu sliekšni" (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. augustā

Saistošie noteikumi Nr.
(protokols Nr. __, punkts, lēmums
Nr.)

Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākuma sliekšni

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 33. panta trešo daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Talsu novadā.
2. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir 350,00 *euro* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 245,00 *euro* pārējām personām mājsaimniecībā.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone