



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

KULTŪRAS, SPORTA UN TŪRISMA JAUTĀJUMU KOMITEJAS PROTOKOLS Nr.5

Talsos

2021.gada 10.novembrī

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. 9.00

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Ilva Norenberga – Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas priekšsēdētāja

Sēdi protokolē: Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja

Sēdē piedalās 9 Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas locekļi:

Ilva Norenberga

Eva Kārklīņa

Kalvis Kalniņš

Aldis Pinkens

Dainis Karols

Almants Kalniņš

Ieva Brūna (*no plkst.09.01*)

Andra Grīvāne

Sandra Pētersone (*no plkst.09.01*)

Sēdē nepiedalās 1 Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas loceklis:

Andis Āboliņš – attaisnotu iemeslu dēļ

Sēdē piedalās citi deputāti:

Ainis Stūrmanis

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Ainārs Korulis – Talsu novada pašvaldības Juridiskās atbalsta daļas vadītājs

Agnese Veckāgane – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Arvis Lagzdiņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektors vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja
Solvita Zemīte – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja
Egita Murauska – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja
Ina Jurkeviča – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas speciāliste kultūras jautājumos

Marika Laursons – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas vadītāja

Jānis Kārklevāls – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Kancelejas vadītāja

Aivars Pekmans – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas vadītājs

Citi:

Dzintra Kudiķe-Vizbele – Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde “Ķipars” vadītāja

Sandra Kokoreviča – Dundagas pagasta pārvaldes Kancelejas vadītāja

Baiba Dūda – Dundagas Kultūras pils direktore

Mārtiņš Maķevics – biedrības “Florbola klubs Talsi” valdes loceklis

Aigars Šturms – Dundagas pagasta pārvaldes juriskonsults

Ārija Veide – Rojas Kultūras centra vadītāja

Doloresa Lepere – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktore

Sēdes vadītāja informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46.punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

I.Norenberga iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

1. Par biedrības “Florbola klubs “Talsi”” iesniegumu.

2. Par nolikuma “Dundagas Kultūras pils nolikums” apstiprināšanu.

Informatīvā daļa.

1. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Talsu novada amatiermākslas kolektīvu vadītājiem 2021. gada 2. pusgadā

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

1.

Par biedrības “Florbola klubs “Talsi”” iesniegumu

I.Norenberga, A.Pekmans

Sagatavots lēmuma projekts par finansējuma piešķiršanu/nepiešķiršanu biedrībai “Florbola klubs “Talsi””

Aivars Pekmans ziņo par lēmuma projektu.

A.Pekmans informē, ka Talsu novada pašvaldība ir saņēmusi biedrības “Florbola klubs “Talsi”” iesniegumu, kurā biedrība lūdz finansiālu atbalstu. Florbola klubs lūdz atbalstu, lai būtu iespējams sagatavoties Pasaules čempionātam, sarīkotu nepieciešamās mājas spēles un nodrošinātu to video translāciju. Biedrība lūdz papildu finansējumu 4375,00 EUR apmērā. Pašvaldībā ir nolikums, kurā ir atrunāts, ka atbalstu var lūgt vienu reizi gadā. Florbola klubs šajā gadā vienu reizi jau ir lūdzis atbalstu, tādēļ biedrības “Florbola klubs “Talsi”” iesniegums tiek virzīts skatīšanai Talsu novada domē. Šādiem mērķiem paredzētie līdzekļi vēl ir šā gada budžetā.

I.Norenberga dod vārdu biedrības “Florbola klubs “Talsi”” pārstāvim Mārtiņam Maķevicam.

Mārtiņš Maķevics informē, ka komanda ir sasniegusi augstus rezultātus sacensībās – pirmās vietas. Komanda aktīvi gatavojas nākamajām sacensībām, mērķis kļūt par čempioniem. Lūgums atbalstīt biedrības “Florbola klubs “Talsi”” lūgumu.

I.Norenberga jautā, vai vēl ir kādi jautājumi. Dod vārdu Talsu novada domes priekšsēdētājas vietniekam tautsaimniecības jautājumos Aldim Pinkenam.

A.Pinkens lūdz skaidrot, kāda kārtība Talsu novadā ir šādu jautājumu risināšanā. Saskaņā ar Nolikumu atbalsts piešķirams vienu reizi, vai ir savādāk. Izsaka priekšlikumu pieņemt saistošos noteikumus.

I.Norenberga lūdz juristu viedokli.

A.Koruls piekrīt, ka pagaidām ir iekšējie noteikumi, būtu jāpieņem saistošie noteikumi, taču esošā kārtība neliedz domei lemt par finansējuma piešķiršanu atsevišķos gadījumos.

I.Norenberga jautā, vai vēl ir jautājumi, priekšlikumi? Dod vārdu deputātam D.Karolam.

D.Karols aicina atbalstīt biedrības “Florbola klubs “Talsi”” izteikto lūgumu. Kā arī aicina Juridisko nodaļu izskatīt iekšējos noteikumus par brīvprātīgajam iniciatīvām.

I.Norenberga aicina balsot par lēmuma projektu.

Domes priekšsēdētāja S.Pētersone norāda, ka lēmumprojektā izteikta redakcija “piešķirt”, tātad lūgums balsot par “piešķirt”.

I.Norenberga piekrīt.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

I.Norenberga aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

2.

Par nolikuma “Dundagas Kultūras pils nolikums” apstiprināšanu

I.Norenberga, B.Dūda

I.Norenberga dod vārdu Dundagas Kultūras pils direktorei Baibai Dūdai.

B.Dūda informē par lēmuma projektu, pastāsta, ka pēc novadu reformas ir secināts, ka ir jāaktualizē, jāpārstrādā Dundagas Kultūras pils nolikums. Nolikuma izstrādes procesā piedalījās juriskonsults Aigars Šturms. Turpinājumā sniedz informāciju par Nolikumu. Dundagas kultūras pils ir iestāde, kura strādā kultūras nozarē, veic sporta un veselīga dzīvesveida funkcijas, veic tūrisma funkcijas. Nolikuma 5.9. punktā ir tūrisma sadaļa. Šajā punktā ietverts, ka skolēni, kuri nedzīvo Dundagā, var izmantot naktsmītņi Dundagas pilī, citā laikā telpas tiek izmantotas tūrisma vajadzībām – ceļotāju un tūristu izmitināšanai. Iespēju izmantot naktsmītņi pēdējo gadu laikā izmantojuši četri skolēni. Tūrisma jomā noslodze visu gadu bijusi vienmērīga. Ierobežojoši faktori bijuši tie, ka varēja uzņemt viesus no vienas mājsaimniecības, kā arī ka nav bijis iespējams nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus bērnu, skolēnu vasaras nometnēm. Dundagas Kultūras pils nodrošina darbu ar jauniešiem, darbs brīvā laika pavadīšanas centrā. Dundagas Kultūras pils pārziņā ir muzejs, apsaimnieko Valsts nozīmes kultūras pieminekli – Dundagas pili.

I.Norenberga jautā, vai, nodrošinot izmitināšanas pakalpojumus tūrisma jomā, netiek konkurēts ar pakalpojuma sniedzējiem privātajā sektorā?

B.Dūda skaidro, ka cena par nakšņošanu ir līdzvērtīga pārējo pakalpojumu sniedzēju noteiktajiem izcenojumiem.

I.Norenberga jautā, vai ir jautājumi, priekšlikumi.

I.Norenberga dod vārdu S.Pētersonei.

S.Pētersone jautā, kad telpas izmanto Dundagas vidusskolas skolēni, vai pārklājas ar tūrisma izmitināšanas vietām, un vai attiecībā uz skolēnu izmitināšanu ir domes lēmums?

B.Dūda atbild, ka telpas tika izremontētas, iekārtotas 2008. gadā, projekta ietvaros. Pēdējos divus gadus Dundagas vidusskolas skolēni neizmanto šo pakalpojumu. Divas telpas paredzētas viesiem, piecas bija paredzētas skolēniem, viena ir izmantojama gan viesiem, gan skolēniem. Skolēniem naktsmītne bija bez maksas.

I.Norenberga jautā, kad ir aktualizēts maksas pakalpojums?

B.Dūda informē, ka pagājušajā gadā.

I.Norenberga jautā, vai ir jautājumi, priekšlikumi?

D.Karols ierosina priekšlikumu – ja tā ir iestādes vēlme – funkciju “izmitināšana” izslēgt no nolikuma.

I.Norenberga dod vārdu deputātei Evai Kārklīnai.

E.Kārklīna izsaka priekšlikuma – izņemt no nolikuma funkciju – Dundagas vidusskolas skolēnu izmitināšanu.

I.Norenberga dod vārdu Dainim Karolam.

D.Karols norāda, ka par labo praksi nevar ņemt vērā pēdējos divus gadus, kā arī būtu nepieciešama papildu informācija no Talsu novada Izglītības pārvaldes, Dundagas vidusskolas.

I.Norenberga dod vārdu S.Pētersonei.

S.Pētersone ierosina priekšlikumu – var noskaidrot jautājumu, bet punkta sadaļā vidusskola izslēgt.

I.Norenberga dod vārdu A.Pinkenam.

A.Pinkens norāda, ka var izslēgt vidusskolu, bet, ja rodas skolēni, kuriem nepieciešama naktsmītne, tad jautājumu var aktualizēt.

B.Dūda piekrīt viedoklim.

Pēc diskusijām tiek izteikts priekšlikums – 5.9.punktu izteikt – nodrošināt naktsmītnes pakalpojumu, svītrot pārējo.

I.Norenberga aicina balsot par priekšlikumu – 5.9.punktu izteikt – nodrošināt naktsmītnes pakalpojumu, svītrot pārējo.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – 1 (Andra Grīvāne), **komiteja nolemj** nolikuma 5.9.punktu izteikt: Nodrošināt naktsmītnes pakalpojumus Dundagas pils viesiem, tūristiem.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

I.Norenberga aicina balsot par lēmuma projekta virzīšanu uz Finanšu komiteju.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz Finanšu komiteju.

1.Informatīvā daļa

Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Talsu novada amatiermākslas kolektīvu vadītājiem 2021. gada 2. pusgadā

I.Norenberga, I.Jurkeviča

I.Norenberga lūdz ziņot par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Talsu novada amatiermākslas kolektīvu vadītājiem 2021.gada 2.pusgadā.

I.Jurkeviča informē, ka valsts budžeta mērķdotācija 2.pusgadā ir piešķirta 14228,00 EUR apmērā. Mērķdotācija tiks sadalīta amatiermākslas kolektīvu vadītājiem. Talsu novadā valsts mērķdotāciju saņems 26 koprepertuāra kolektīvu vadītāji un 15 Dziesmusvētku procesa kolektīvi, 3 kolektīvi valsts mērķdotāciju nesaņems, jo nenotiek darbība. Valsts mērķdotāciju apmērs kolektīvu vadītājiem būs 200,50 EUR un 401,00 EUR apmērā.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.10.40

Sēdes vadītāja (paraksts*) I. Norenberga

Komitejas locekļi: (paraksts*) A.Grīvāne

(paraksts*) E. Kārklīņa

(paraksts*) K. Kalniņš

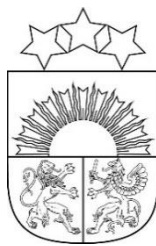
(paraksts*) A. Pinkens

(paraksts*) D. Karols

(paraksts*) A. Kalniņš

(paraksts*) I. Brūna

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

25.11.2021.

Nr._____

Par biedrības “Florbola klubs “Talsi” iesniegumu

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 19.10.2021. saņemts biedrības “Florbola klubs “Talsi”” (turpmāk – Biedrība), reģistrācijas numurs 40008133439, iesniegums (reģistrēts 19.10.2021. ar Nr. 12-9/7753) ar lūgumu piešķirt papildu finansējumu 4375,00 EUR (četri tūkstoši trīs simti septiņdesmit pieci *euro* 00 centi) florbola komandas “Talsu NSS/Krauzers” dalībai augstākajā līgā 2021/2022 sezonā un mājas spēļu, atbilstoši “Latvijas 29. čempionāts florbolā Virslīgā (Elvī līgā) vīriešiem” nolikuma prasībām, organizēšanai.

Talsu novada pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanas sportistiem un sporta komandām komisijas (turpmāk – Komisija) 17.09.2021. sēdē tika skatīts Biedrības iesniegums par finansējuma piešķiršanu un atbilstoši Talsu novada domes 24.09.2020. lēmumā Nr. 422 “Par Talsu novada pašvaldības finansiālo atbalstu sportistiem un sporta komandām” (turpmāk – Nolikums) noteiktajiem kritērijiem finansiālā atbalsta saņemšanai. Tika nolemts Biedrībai piešķirt finansējumu saskaņā ar nolikuma 7.1.1. punktu - 100% dalības maksas un licences apmaksai, 50% transporta izdevumu apmaksai, kā arī piešķirt Pašvaldības sporta objektu izmantošanu 4 reizes nedēļā bez maksas. Pašvaldības piešķirtā atbalsta summa sastāda 7391,00 EUR (septiņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit viens *euro* un 00 centi).

Komisijas 27.10.2021. sēdē tika skatīts Biedrības iesniegums par papildu finansējuma piešķiršanu. Saskaņā ar Nolikuma 1.9. punktu sportisti un sporta komandas uz finansiālo atbalstu var pretendēt vienu reizi gadā. Ņemot vērā pandēmijas ietekmi uz sporta jomas darbību valstī, Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas budžetā sportistu un sporta komandu finansiālajam atbalstam izveidojies ietaupījums, tāpēc Komisija nolēma virzīt jautājumu par papildu finansējuma piešķiršanu Biedrībai.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu, Talsu novada pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanas sportistiem un sporta komandām komisijas 27.10.2021. lēmumu, Talsu novada domes Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas 10.11.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 16.11.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt biedrībai “Florbola klubs “Talsi””, adrese - Gatviņi”, Talsciems, Ģibuļu pag., Talsu novads, LV-3251, papildu finansējumu 4375,00 EUR (četri tūkstoši trīs simti septiņdesmit pieci *eiro* un 00 centi) apmērā florbola komandas “Talsu NSS/Krauzers” dalībai Latvijas čempionāta florbolā augstākajā līgā 2021/2022 gada sezonā un mājas spēļu organizēšanai.
2. Finansējumu 4375,00 EUR 2021. gadā paredzēt no Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas budžetā sportistu un sporta komandu finansiālajam atbalstam paredzētajiem līdzekļiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

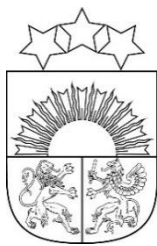
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pekmans 26449513
aivars.pekmans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
3. Biedrībai “Florbola klubs “Talsi”” - Gatviņi”, Talsciems, Ģibuļu pag., Talsu novads, LV-3251.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par nolikuma “Dundagas Kultūras pils nolikums” apstiprināšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8.punkts cita starpā nosaka, ka tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Iestādes nolikums sagatavots, lai precizētu, papildinātu un noteiktu citu regulējumu. Piemēram, nolikumā ietverts 2.6.apakšpunkts, kas nosaka, ka iestāde īsteno likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 11.pantā noteiktos pienākumus kultūras pieminekļi “Dundagas pils” – līdz šim tas nebija tiešā tekstā noteikts; iestādes tiesību uzskaitījums papildināts ar norādi par iestādes tiesībām sniegt maksas pakalpojumus; ņemot vērā Dundagas pagasta pārvaldes un Kolkas pagasta pārvaldes nolikuma struktūru, lai nodrošinātu pašvaldības iestāžu nolikuma struktūru vienveidību, noteiktas iestādes struktūrvienības.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu “Dundagas Kultūras pils nolikums” (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Dūda

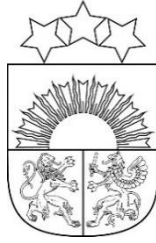
baiba.duda@dundaga.lv

Šturms

aigars.sturms@dundaga.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Pašvaldības izpilddirektoram;
2. Kancelejai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

Talsu novada pašvaldības domes nolikums Nr. _____

Talsos, ____ .gada ____ . _____ (prot. Nr. ____, ____ .p., lēmums Nr. ____)

Dundagas Kultūras pils nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Dundagas Kultūras pils (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības izpilddirektora padotībā esoša Talsu novada pašvaldības iestāde.

II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetence

2. Iestādei ir šādas funkcijas:

- 2.1. rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (nodrošinot no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā);
- 2.2. nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu (nodrošināt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā);
- 2.3. rūpēties par tūrismu (nodrošinot no Tūrisma likuma 8.pantā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas un Kolkas pagastos);
- 2.4. rūpēties par jaunatni (nodrošinot no Jaunatnes likuma 5.pantā noteiktajām funkcijām izrietošo uzdevumu īstenošanu Dundagas pagasta iedzīvotājiem vai Dundagas pagastā);

2.5. rūpēties par muzeja funkcijas īstenošanu (nodrošinot no Muzeju likuma 7.panta otrās daļas izrietošo muzeja funkciju īstenošanu – iegūstot, uzkrājot, saglabājot, pētot, popularizējot un eksponējot materiālo un nemateriālo cilvēces mantojumu un vidi Kubalu skolas ēkā, tai piegulošajā teritorijā, kā arī Dundagas pagastā);

2.6. rūpēties par kultūras pieminekļa saglabāšanu (nodrošināt likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 11.pantā noteikto pienākumu īstenošanu kultūras piemeklī “Dundagas pils”);

2.7. citas funkcijas, ja to īstenošana iestādei noteikta ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

3. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.1.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi, iestāde veic šādus uzdevumus:

3.1. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

3.2. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;

3.3. nodrošina valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada un pagastu svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu;

3.4. nodrošina materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un pārmantojamību, sabiedrības iesaistīšanos Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku tradīcijas saglabāšanā un attīstībā;

3.5. veido labvēlīgu vidi tautas jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam, radot jaunas materiālās un garīgās vērtības;

3.6. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

4. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.2.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

4.1. veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību;

4.2. sekmē investīciju piesaisti pašvaldības sporta pasākumu atbalstam un sporta infrastruktūras attīstībai;

4.3. piedalās sporta pasākumu, norišu, programmu, projektu īstenošanā un uzraudzībā;

4.4. koordinē un kontrolē sporta aktivitāšu finanšu izlietojumu;

4.5. sniedz organizatorisku palīdzību sporta attīstības jautājumos pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām sporta organizācijām un citām iestādēm, kā arī veicina savstarpējo sadarbību;

4.6. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

5. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.3.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

- 5.1. nodrošina tūrisma nozarē ieinteresēto pušu saskaņotu rīcību, kas kalpotu par pamatu vienotai tūrisma attīstībai un veicinātu tūrisma produktu un pakalpojumu daudzveidību un kvalitāti, kā arī cilvēkresursu attīstību, padarot Dundagas un Kolkas pagastus par atpazīstamu tūrisma galamērķi;
- 5.2. nodrošina Dundagas pagasta iedzīvotājus un viesus ar kvalitatīvu un daudzveidīgu tūrisma informāciju;
- 5.3. popularizē Dundagas un Kolkas pagastu tūrisma piedāvājumus;
- 5.4. apkopo, sistematizē un analizē Dundagas un Kolkas pagastu tūrisma nozares informāciju;
- 5.5. piedalās ar tūrismu saistīto projektu izstrādē un finansējumu piesaistē;
- 5.6. nodrošina sadarbību ar Latvijas un starptautiskajām tūrisma attīstību veicinošām organizācijām;
- 5.7. veicina Dundagas un Kolkas pagastu atpazīstamību reģiona, valsts un starptautiskā mērogā;
- 5.8. veicina Dundagas un Kolkas pagastu tūrisma infrastruktūras attīstību;
- 5.9. nodrošina naktsmītnes pakalpojumus Dundagas vidusskolas izglītojamiem un Dundagas pils viesiem, tūristiem;
- 5.10. veic suvenīru, mākslas darbu, tūrisma informatīvo materiālu un pārtikas produktu, kas noformēti kā suvenīri, tirdzniecību;
- 5.11. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.
- 5.12.

6. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.4.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

- 6.1. īstenot darbu ar jaunatni Dundagas pagastā, sadarbojas ar jauniešu nevalstiskajām organizācijām, izglītojamo pašpārvaldēm;
- 6.2. sekmē jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
- 6.3. sekmē jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
- 6.4. sekmē nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
- 6.5. sekmē jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 6.6. sekmē piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
- 6.7. organizē jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
- 6.8. veicina sadarbību starp iestādi un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informē sabiedrību par darbu ar jaunatni;
- 6.9. sekmē Dundagas pagasta jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 6.10. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

7. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.5.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

- 7.1. komplektē, zinātniski apstrādā, glabā un popularizē muzeja krājumu;
- 7.2. veic novadpētniecības darbu Dundagas pagastā;
- 7.3. iekārto un pilnveido pamatekspozīcijas: Kubalu skolas nams, saimniecības ēka (stallis, klēts, vāgūzis), sēta un apkārtējā lauku saimniecības vide;
- 7.4. veido izstādes un rīko pasākumus;
- 7.5. organizē ekskursijas, lekcijas un citus pasākumus, sniedz konsultācijas;
- 7.6. sagatavo publicēšanai, izdod un izplata iespieddarbus ar novadpētniecisku vērtību;
- 7.7. uztur Kubalu skolas sētu un apsaimnieko pašvaldības īpašumā esošo Kubalu skolai piegulošo zemi, ievērojot tās stāvokli 19.gadsimta beigās un balstoties uz senākajām liecībām par to;
- 7.8. pagasta kultūrvēsturiskā mantojuma pētījumos un popularizēšanā attīsta sadarbību ar muzejiem, arhīviem, atbilstošu nozaru speciālistiem, privātu arhīvu turētājiem, pašvaldības iestādēm (skolām, bibliotēkām un citām iestādēm);
- 7.9. pēta un attīsta muzeja mārketingu un muzeja piedāvājumu apmeklētājiem, ievērojot:

- 7.9.1. Kubalu skolas ēkas unikalitāti;
- 7.9.2. Kubalu skolas ēkas kā būves tehnisko stāvokli un skolas sētas etnogrāfisko vērtību;
- 7.9.3. Kubalu skolas ēkas vēstures pieminekļa statusu;
- 7.9.4. senās skolas tēla pēctecību muzeja darbā ar apmeklētājiem;

- 7.10. veido Dundagas apvidus novadpētniecības datu bāzi;
- 7.11. izstrādā un īsteno projektus;
- 7.12. veido informatīvo datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 7.13. pēta sabiedrības pieprasījumu pēc muzeja pakalpojumiem un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- 7.14. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

8. Lai nodrošinātu šā nolikuma 2.6.apakšpunktā noteikto funkciju izpildi iestāde veic šādus uzdevumus:

- 8.1. īsteno pasākumus kultūras pieminekļa “Dundagas pils” saglabāšanai, atjaunošanai, izmantošanai un pieejamībai;
- 8.2. citus uzdevumus, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tie noteikti ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

9. Iestāde atbilstoši kompetencei ir tiesīga:

- 9.1. ieprasīt un saņemt no valsts pārvaldes institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 9.2. sadarboties ar privātpersonām un valsts pārvaldes institūcijām funkciju un uzdevumu izpildē;
- 9.3. veidot un apsaimniekot funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamos infrastruktūras objektus funkciju un uzdevumu izpildei;
- 9.4. iznomāt un izīrēt nekustamos īpašumus, kuri nodoti iestādes turējumā, kā arī slēgt citus privāttiesiskus darījumus turējumā nodoto nekustamo īpašumu apsaimniekošanai vai iestādes darbības nodrošināšanai;
- 9.5. atbilstoši savai kompetencei sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu iestādes maksas pakalpojumu cenrādi;
- 9.6. veikt citas darbības, ja to veikšana izriet no funkcijas vai tās noteiktas ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.

III. Iestādes struktūra un amatpersonu kompetence

10. Iestādes darbu vada iestādes vadītājs.
11. Iestādei ir struktūrvienība: muzejs “Kubalu skola – muzejs”.

IV. Kārtība, kādā sniedzami pārskati par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu

12. Pārskatus par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu iestāde sniedz saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes apstiprinātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

13. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes vadītājs. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
14. Iestādes vadītājam ir tiesības atcelt iestādes amatpersonu un darbinieku pieņemtos lēmumus, kā arī dot norādījumus par pieņemamo lēmumu un veicamo rīcību, ciktāl pašvaldības nolikums nenosaka citādāk.

VI. Noslēguma jautājums

15. Atzīt par spēku zaudējušu Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 22.decembra nolikumu “Kultūras pils nolikums” (Dundagas novada pašvaldības domes 2017.gada 22.decembra lēmums Nr.278 (protokols Nr.15., 5.p.)).

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone