



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.6

Talsos

2021. gada 14.decembrī

Sēde sasaukta plkst.9.00

Sēdi atklāj plkst.9.00

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Dainis Karols, Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Sēdi protokolē: Elīna Grīnberga, Dokumentu pārvaldības nodaļas Domes komiteju sēžu sekretāre.

Sēdē piedalās 10 Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols

Sandra Pētersone (*aiziet plkst.9.55*)

Eva Kārklīņa

Gundars Sebris

Ilva Norenberga

Kalvis Kalniņš

Andis Astrātovs

Ieva Brūna

Andra Grīvāne (*pievienojas sēdei plkst.9.07*)

Oļegs Solovjovs (*aiziet plkst.13.40*)

Sēdē piedalās citi deputāti:

Aldis Pinkens

Ainis Stūrmanis

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietiece administratīvajos un finanšu jautājumos

Arvis Lagzdiņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Agnese Veckāgane – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
Ainārs Korulis – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas vadītājs
Jolanta Skujeniece – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas vadītāja
Jolanta Ivanova – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas vadītāja
Dace Sudmale – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas mājokļu speciāliste
Evita Kalniņa – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskās atbalsta daļas juriste
Baiba Garance – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas Kapitālsabiedrību pārvaldības konsultante
Tatjana Neilande – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas sabiedrības veselības speciāliste
Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla Administrators
Madara Brāle – Talsu novada pašvaldības Dokumentu pārvaldības nodaļas sekretāre
Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības Dokumentu pārvaldības nodaļas Domes komiteju sēžu sekretāre.

Citi:

Valda Štrausa – Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja
Dace Zeļģe – Talsu novada sociālā dienesta vadītāja
Ilze Kārklevalka – Talsu novada sociālā dienesta vadītājas vietniece
Dace Bergmane – Talsu novada sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu nodaļas sociālā darbiniece darbam ar personām ar funkcionāliem traucējumiem
Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs
Dace Ivanova – Talsu novada Izglītības pārvaldes Izglītības darba speciāliste
Lienīte Krūzīte – Talsu novada Izglītības pārvaldes Izglītības darba speciāliste
Linda Celma – Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktora vietniece izglītības jomā
Signeta Šveiduka – Laucienes pamatskolas direktore
Vēsma Gaiziņa – Talsu novada Izglītības pārvaldes Izglītības darba speciāliste
Dana Kalašņikova – Talsu novada vidusskolas direktore
Kārlis Volanskis – Pansionāta “Lauciene” vadītājs
Lienīte Krūzīte – Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste
Dace Čodera – Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktore
Baiba Beraģe – Rojas Mūzikas un mākslas skolas direktore
Kristīna Bidzāne – SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” valdes locekle; Talsu filiāles vadītāja
Maija Zvirgzdiņa – Talsu novada Sociālā dienesta lietvede

Sēdes vadītājs D.Karols informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

D.Karols iepazīstina ar izsludināto sēdes darba kārtību.

Izsludinātā darba kārtība:

Informatīvā daļa (publiskā)

1. Talsu novada Sociālā dienesta informācija

Publiskā daļa (lemjošā)

1. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
2. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
3. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
4. Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”.
5. Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu.
7. Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā.
8. Par Talsu novada pašvaldības dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.
9. Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”.
10. Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu.

Slēgtā daļa (lemjošā)

11. Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvoklim Laucienes pagastā, Talsu novadā.
12. Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvoklim Laidzes pagastā, Talsu novadā .

Informatīvā daļa (publiskā)

2. Talsu novada bāriņtiesas informācija.

Papildu darba kārtība (publiskā daļa)

13. Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai.
14. Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs.

Papildu darba kārtība (slēgtā daļa)

15. Par finansējuma piešķiršanu Laucienes pamatskolai

D.Karols aicina balsot par papildu darba kārtības jautājumu iekļaušanu Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes darba kārtībā.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – nav), priekšlikums **tiek atbalstīts**.

Citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

D.Karols aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Informatīvā daļa (publiskā)

1. Talsu novada Sociālā dienesta informācija

Publiskā daļa (lemjošā)

1. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
2. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
3. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
4. Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”.
5. Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu.
7. Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā.
8. Par Talsu novada pašvaldības daļību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.
9. Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”.
10. Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu.
11. Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai.
12. Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs.

Slēgtā daļa (lemjošā)

13. Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvoklim Laucienes pagastā, Talsu novadā.
14. Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvoklim Laidzes pagastā, Talsu novadā .
15. Par finansējuma piešķiršanu Laucienes pamatskolai

Informatīvā daļa (publiskā)

2. Talsu novada bāriņtiesas informācija.

Informatīvā daļa

1.

Talsu novada Sociālā dienesta informācija

D.Karols, D.Zeļģe, I.Kārklevalka, E.Kārkliņa, K.Kalniņš, I.Norenberga, A.Astrātovs

D.Zeļģe pauž pateicību visiem, kuri piedalījās rīkotajā labdarības akcijā.

A.Grīvāne plkst.9.07 pievienojas sēdes tiešsaistē.

I.Kārklevalka iepazīstina ar sociālajiem pakalpojumiem, kas ir saistīti ar nākamajiem, komitejā izskatāmajiem lēmuma projektiem. Tiek demonstrēta prezentācija.

E.Kārkliņa interesējas, kādi sociālā pakalpojuma veidi no janvāra tiks nodrošināti uz vietas Rojas, Dundagas, Mēsruga pagastā.

I.Kārklevalka atbild, ka uz vietas nav plānots veidot pakalpojumu.

K.Kalniņš jautā, cik kopumā no Talsu novada pašvaldības gadā tiek pārskaitīts biedrībai "Latvijas Sarkanais Krusts"?

D.Karols atbild, ka to var saskaitīt.

Notiek diskusija par alternatīviem pakalpojumu sniedzējiem.

Tiek konstatēts, ka demonstrētajā prezentācija ir drukas kļūda. Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem kopējās izmaksas trīs gadu periodā ir bijušas 134 000, 80 EUR.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Lemjošā daļa

1.

Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās "Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim"

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja.

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu.

D.Karols jautā, vai Vispārīgā vienošanās ietver arī kādas būtiskas līguma izmaiņas, kas bija pirms tam?

I.Kārklevalka informē par izmaiņām.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- 1), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

2.

Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās "Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim"

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja.

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Lai nodrošinātu iedzīvotājiem pakalpojuma nepārtrauktību tika izsūtīts piedāvājums diviem pakalpojuma sniedzējiem par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu uz trīs gadiem. Viens no pakalpojumu sniedzējiem biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja, otrs biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”. No biedrības “Latvijas Samariešu apvienība” tika saņemts atteikums sniegt šo pakalpojumu, pamatojoties, ka viņi nespēj nodrošināt materiāli tehnisko resursu, kā arī cilvēkresursu visā Talsu novada teritorijā, bet biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja ir iesniedzis savu piedāvājumu nodrošināt šo pakalpojumu trīs gadu periodā.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- 1), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

3.

Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zelģi parakstīt Vispārīgo vienošanos par “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022.gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim” ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja.

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību Talsu novada administratīvajā teritorijā tika sūtīts ilgstošam sadarbības partnerim biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja iesniegt piedāvājumu nodrošināt šo pakalpojumu trīs gadu periodā, uz kuru viņi arī atsaucās, piedāvājot noteiktu cenu par pakalpojumu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- 1), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

4.

Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

D.Karols, I.Kārklevalka

Sagatavots lēmuma projekts, lai pilnvarotu Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zelģi parakstīt līgumu par “Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim” ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš”.

I.Kārklevalka ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību Talsu novada administratīvās teritorijas iedzīvotājiem, ņemot vērā ilgstošo

sadarbību ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš”, izvērtējot viņu attīstību šo gadu laikā un viņu ieguldījums šo bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanā tika nosūtīts piedāvājums ar uzaicinājumu nodrošināt šos pakalpojumus arī turpmāko trīs gadu periodā. Uz kuru viņi atsūtīja savu piedāvājumu, kurā tika norādītas pakalpojumu izmaksas.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

5.

Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps, G.Sebris, O.Solovjovs, I.Norenberga, E.Kārklīņa, B.Beraģe, S.Pētersone

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikumu.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Saistībā ar novadu apvienošanos tiek aktualizēts “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikums.

D.Karols papildina, ka nolikums tika izsūtīts visiem izglītības iestāžu vadītājiem, kuri iesniedza savus priekšlikumus. Konkursa “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” vērtēšanas komisija tos izskatīja. Vairāki priekšlikumi ir atbalstīti, iekļaujot nolikumā.

G.Sebris jautā, vai budžetā paredzētais finansējums pietika? Izsaka varbūtību, ka nākamā gada budžetā vajag paredzēt lielāku finansējumu.

U.Katlaps atbild, ka finansējums 2021.gadā pietika. Norāda, ka finansējums 2022.gadam ir paredzēts nedaudz lielāks, ņemot vērā to, ka ir klāt Dundagas, Rojas, Mērsraga novadi, tas ir par 6 000,00 EUR lielāks.

I.Norenberga, norādot uz nolikuma 4.nodaļu jautā, vai tas ir adekvāti, ka, ja skolā ir četri pedagogi, pēc trīs gadiem pat sliktākajam pedagogam būs iespēja saņemt apbalvojumu?

U.Katlaps atbild, ka teorētiski iespēja pastāv, bet, ja skolā ir tik maz pedagogu, tad tādā gadījumā ir, ka skola ir maziņa, līdz ar to tas ir 29.1 punkts kur uz 200 izglītojamiem tiek piešķirta viena balva. Mazajās izglītības iestādēs izvirzot pedagogu šai apbalvošanai, viņš konkurē arī ar citu skolu pedagogiem.

I.Norenberga pauž neizpratni, ka tiek saglabāts uzstādījums, ka katra izglītības iestāde pati izvirza. Jautā, vai šādā veidā netiek apdalīti tie, kas gatavoja mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem dažādās jomās, sporta sacensībām, tie, kas patiešām ir izcili konkrētā jomā. Šādā veidā ar ikdienas darbu ko pamatā dara skolotāji savā ikdienas darbā, tiek likta vienlīdzības zīme ar izcilību.

D.Karols pauž uzskatu, ka nē, jo noteikumi arī paredz konkrētus kritērijus, kādiem ir jāatbilst izvirzītajam pedagogam.

U.Katlaps papildina D.Karola teikto, ka nolikuma 28.punktā ir šie kritēriji, kas ir jāizdara.

B.Beraģe jautā, kāds arguments ir pamatā tam, ka profesionālās ievirzes izglītības iestādes dalība konkursos tiek novērtēta zemāk kā vispārizglītojošās skolās? Tas attiecas gan uz pedagogu, gan uz izglītojamo.

U.Katlaps, D.Karols, I.Norenberga sniedz skaidrojumu.

I.Norenberga izsaka priekšlikumu – 27.2. punktu aizstāt ar “par izcilu pedagoģisko darbu sākumskolā” un svītrot 27.3. punktu.

D.Karols aicina balsot par I.Norenbergas izteikto priekšlikumu.

Atklāti balsojot („par” – 2, „pret” - 8, „atturas”- nav), priekšlikums netiek atbalstīts.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - 1, „atturas”- 1), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

6.

Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Saistošie noteikumi ir sagatavoti, lai būtu vienoti nosacījumi visā Talsu novada teritorijā. Saistošajos noteikumos ir skatīts cauri visu iepriekšējo novadu noteikumi. Iepazīstina ar nolikuma 15. punktu, kurā ir atrunāti sešu pakāpju reģistri uz pirmsskolas izglītības iestādēm.

S.Pētersone plkst.9.55 aiziet.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- 1), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā

D.Karols, D.Ivanova, E.Kārkliņa, A.Astrātovs, U.Katlaps, I.Norenberga, G.Sebris, K.Kalniņš

Sagatavots lēmuma projekts par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā.

D.Ivanova ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, lai nodrošinātu pēc iespējas kvalitatīvāku pirmsskolas izglītības iestāžu darbu organizāciju Talsu novadā. Lēmuma projekta lemjošās daļas 1.punkts nosaka, ka Valdemārpils, Sabiles, Vandzenes, Dundagas, Stendes pirmsskolas izglītības iestādes, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas ir atvērtas visu gadu – jūnija, jūlija un augusta mēnešos ar samazinātu grupu skaitu. Lēmuma projekta lemjošās daļas 2.punkts nosaka, ka pārējās pašvaldības izglītības iestādes, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, neveic pirmsskolas vecuma bērnu apmācību un pieskatīšanu ne vairāk kā 5 nedēļas jūnija, jūlija, augusta mēnešos.

Notiek diskusija par iespēju vasaras periodā bērnus vest uz citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

A.Astrātovs izsaka priekšlikumu – papildināt lēmuma projekta lemjošās daļas 1.punktu ar Rojas pirmsskolas izglītības iestādi.

O.Solovjovs vēlas noskaidrot, A.Astrātova izteiktā priekšlikuma kontekstā, vai Rojas pirmsskolas izglītības iestādē būtu piepildījums visu vasaru. Norāda, ka lai atbalstītu A.Astrātova izteikto priekšlikumu ir jābūt papildu aprēķiniem, cik tas maksās, ja pirmsskolas izglītības iestāde strādās visu vasaru. Piebilst, ka, ja līdz šim izveidotā sistēma darbojas [vasaras periodā uz maiņām strādā Rojas pirmsskolas iestādē “Zelta Zivtiņa” un Rudes pirmsskolas izglītības iestādē “Saulespuķe”. Kad viena pirmsskolas izglītības iestāde ir ciet bērni var apmeklēt otru] un tā apmierina iedzīvotājus un skolotājus, tad jāpaliek pie esošās sistēmas.

Jautā E.Kārkliņai, vai piepildījums ir tik liels, ka šobrīd visu vasaru būtu jādarbina pirmsskolas izglītības iestāde Rojā?

E.Kārkliņa atbild, ka tā kā tas bija iepriekš, tā sistēma pilnībā apmierināja. Norāda, ka no finansiālā viedokļa arī nav izdevīgi pirmsskolas izglītības iestādi turēt atvērtu visu vasaru.

G.Sebris jautā, kā līdz šim tika organizēta pirmsskolas izglītības iestāžu darbība vasarā Kolkas pagastā?

D.Ivanova atbild, ka to līdz domes sēdei noskaidros.

D.Karols jautā A.Astrātovam, vai viņš uztur savu priekšlikumu?

A.Astrātovs atbild, ka priekšlikums ir ticis izteikts, un viņš aicina par to balsot.

D.Karols aicina balsot par A.Astrātova priekšlikumu – papildināt lēmuma projekta lemjošās daļas pirmo punktu “1. Noteikt, ka Valdemārpils, Stendes, Sabiles, Dundagas un Vandzenes izglītības iestādes, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, ir atvērtas visu gadu (jūnija, jūlija un augusta mēnešos ar samazinātu grupu skaitu)” ar “Rojas”.

Atklāti balsojot („par” – 5, „pret” - 1, „atturas”- 3), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

I.Norenberga pamato savu balsojumu.
A.Astrātovs pamato savu balsojumu.
G.Sebris pamato savu balsojumu.
E.Kārklīņa pamato savu balsojumu.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

8.

Par Talsu novada pašvaldības dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā

D.Karols, J.Skujeniece, E.Kārklīņa, T.Neilande

Sagatavots lēmuma projekts, lai turpinātu dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.

J.Skujeniece ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Līdz šim Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā darbojas gan Talsu novada pašvaldība, gan arī Rojas, Mērsraga un Dundagas novada pašvaldības, un arī līdz šim no katras pašvaldības bija deleģēti koordinatori, kura atbildībā bija Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīkla kritēriju izpilde attiecīgajā pašvaldībā. Ņemot vērā administratīvi teritoriālo reformu, ir nepieciešams pārņemt attiecīgo apvienoto pašvaldību saistības, tādējādi nodrošinot pēctecību. No Slimību profilakses un kontroles centrs ir saņemts aicinājums pārskatīt turpmāko sadarbību. Šajā vēstulē bija minēts, ka būtu nepieciešams apstiprināt Talsu novada pašvaldības pārstāvi kā atbildīgo amatpersonu no politiķu vidus. 29.jūlijā ir apstiprināts Andis Astrātovs kā atbildīgā Talsu novada pašvaldības amatpersona Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā. Ir nepieciešams arī izveidot starpsektoru vadības komisiju turpmākai darbībai un īstenošanas uzraudzībai. Kā arī lēmuma projekts paredz noteikt sabiedrības veselības speciālisti Tatjanu Neilandi par galveno koordinatoru pašvaldībā darbībai Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.

E.Kārklīņa jautā, vai T.Neilande organizēs pasākumus Rojā?

T.Neilande atbild, ka uz vietas paliks tie paši cilvēki, kas tur organizēja pasākumus.

E.Kārklīņa aicina izveidot šo mehānismu nedaudz *vieglāku*, kā tas ir bijis iepriekš.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Plkst.10.34 D.Karols izsludina sēdes pārtraukumu.

Plkst.10.45 tiek atsākta sēde.

Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts "Lauciene"

D.Karols, K.Volanskis, E.Kārkliņa, A.Stūrmanis, I.Norenberga, K.Kalniņš, D.Zeļģe,
A.Lagzdiņš, B.Garance

Sagatavots lēmuma projekts, lai ar 2022. gada 1. februāri noteiktu viena klienta uzturēšanās maksu Talsu novada pašvaldības iestādes pansionātā "Lauciene" 27,74 EUR dienā.

K.Volanskis ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts, ar kuru tiek lūgts apstiprināt pansionāta "Lauciene" uzturēšanās maksu dienā vienam klientam 27,72 EUR, summa par 2 centiem atšķiras no tā, kā bija rakstīts izsūtītajā lēmuma projektā, jo vēlreiz izejot cauri visām tabulām un cipariem, tika konstatēta matemātiska kļūda, kuru labojot, šī maksa par diviem centiem samazinājās. Salīdzinoši ar iepriekšējo gadu, kad uztura maksa bija 23,00 EUR, kopējais pieaugums dienā ir 4,72 EUR. Vislielākais pieaugums 2,77 EUR ir tieši, kas attiecas uz pansionāta "Lauciene" darbinieku atalgojumu. Vēl viens no lielākajiem pieaugumiem ir elektroenerģija.

K.Volanskis sniedz atbildes uz E.Kārkliņas jautājumiem saistībā ar kadru jautājumu, medikamentiem.

A.Stūrmanis jautā, vai šis pieaugums dod iespējas risināt citas saimnieciskās lietas un arī remontdarbus?

K.Volanskis atbild, ka ar šo tarifu tiek nodrošināta ikdienas uzturēšana un minimāli kosmētiskie remontu.

K.Volanskis atbild uz I.Norenbergas jautājumu par atalgojuma pieaugumu dažādu kategoriju aprūpētājiem, direktora palīgam saimnieciskajos jautājumos, sagādniekam.

K.Kalniņš jautā, vai ir domāts par energoefektivitātes pasākumiem, redzot to sadārdzinājumu tieši elektroenerģijas ziņā?

K.Volanskis atbild, ka, jā, par to ir domāts. Kā variantu min saules paneļu izvietojumu uz pansionāta jumta, kas ražotu elektroenerģiju, tādējādi, samazinot kopējo elektrības patēriņu.

A.Stūrmanis rosina izvērtēt iespēju uz gadu, vai uz nākamo periodu segt maksas pieaugumu, no domes puses.

D.Zeļģe sniedz skaidrojumu par A.Stūrmaņa izteikto rosinājumu.

I.Norenberga lūdz Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas komentāru par A.Stūrmaņa izteikto priekšlikumu.

D.Karols aicina šo informāciju sagatavot uz Finanšu komiteju.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

10.

Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu

D.Karols, E.Kalniņa, A.Stūrmanis

Sagatavots lēmuma projekts, lai pagarinātu 2012. gada 23. novembra deleģēšanas līguma Nr. 3-13.3/12/133. izpildes termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim un 2016. gada 9. jūnijā noslēgtā Nomas līguma termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim.

E.Kalniņa ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Ar šo deleģēšanas līgumu Dundagas veselības centram tiek deleģēts pārvaldes uzdevums – sniegt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecumā, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un novērst negatīvās sociālās sekas šo personu dzīvē. Paralēli šim deleģēšanas līgumam ar SIA “Dundagas veselības centrs” 2016.gadā ir noslēgts nomas līgums par telpu nomu Pils ielā 6, Dundagā. Šī nomas līguma spēkā esamības termiņš ir atrunāts, ka līgums ir spēkā, kamēr spēkā ir deleģēšanas līgums. Informē, ka Dundagas pagasta pārvalde ir aktualizējusi nomas maksas aprēķinu (deputātiem nav ticis izsūtīts). Nomas maksas pieaugums ir no 107,00 EUR uz 114,61 EUR, uz nākošajām komitejām šī atruna tiks precizēta arī lēmuma projektā. Pēc administratīvi teritoriālās reformas tiek izskatīts arī jautājums par jauna deleģēšanas līguma pārslēgšanu vai arī izvērtēšanu, tāpēc lēmuma projekta lemjošajā daļā ir 3. un 4.punkts.

Notiek diskusija par iesnieguma iesniegšanas termiņu.

A.Stūrmanis jautā, kas noteica jauno nomas maksu?

E.Kalniņa atbild, ka Dundagas pagasta grāmatvedis.

A.Stūrmanis jautā, vai tā drīkst darīt?

E.Kalniņa atbild, ka – jā.

A.Stūrmanis jautā, vai šajā gadījumā nebija vajadzīgs sertificēts vērtētājs?

E.Kalniņa atbild, ka – nē.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

11.

Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai

D.Karols, K.Bidzāne, A.Veckāgane

Sagatavots lēmuma projekts, lai no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.martam nodotu SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” bezatlīdzības lietošanā Administrācijas ēkas Kareivju ielā 7, Talsos, telpu ar nosaukumu Zāle (lielā zāle) ar kopējo platību 234,3 m².

K.Bidzāne lūdz pagarināt līgumu līdz 2022.gada 31.martam.

A.Veckāgane ziņo par lēmuma projektu.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

12.

Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs

D.Karols, U.Katlaps, A.Grīvāne, I.Norenberga, D.Čodera, L.Celma, B.Beraģe, A.Astrātovs, G.Sebris, O.Solovjovs

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteikumus.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Pamats šīs kārtības apstiprināšanai ir saistīts ar izglītības iestāžu vadītāju atalgojuma sistēmu, par kuru tika runāts iepriekšējā domes sēdē, kad tika runāts par Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikumu. Šajā kārtībā ir precizētas tās lietas, kas ir pamainījušās. Min, ka Izglītības ministrija sola, ka šajā vasarā varētu būt izmaiņas arī pedagogu finansēšanas modeļa kārtībā, tad, iespējams, šī kārtība būs jāpārstrādā vēlreiz.

Iepazīstina ar kārtībā minētajiem punktiem un pievienotajiem pielikumiem.

Informē, ka ir bijušas sarunas arī ar iestāžu vadītājiem. Ir priekšlikums no profesionālās ievirzes mākslā, mūzikā, dejā, vadītājiem piemērot vienādu vadītāju atalgojuma sistēmu ar vispārizglītojošo skolu vadītājiem, piemērot pie tās pašas tabulas, kas ir vispārizglītojošo skolu vadītājiem. Norāda, ka no Izglītības pārvaldes viedokļa tāds risinājums ir pieņemams.

D.Karols jautā U.Katlapam, vai Dundagā, Rojā, Mērsragā nav kādi domes noteikumi, kas arī reglamentē kārtību, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, un būtu nepieciešams šos domes lēmumus atcelt?

U.Katlaps atbild, ka viņam nav informācijas no vadītājiem, par šādu noteikumu esamību. Ja tādi ir, tad līdz domes sēdei lēmums tiks papildināts.

D.Karols aicina, ja ir šādi, arī bijušo novadu domes lēmumi, tad iekļaut tos lēmuma lemjošajā daļā par spēku zaudējušiem.

A.Grīvāne atsaucoties uz U.Katlapa ziņoto, norāda, ka viņš ir teicis, ka attiecībā uz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, valsts dod 14% papildu finansējumu, tas ir par papildu darbu. Min, ka līdz šim tāda pieredze bija arī Dundagas novadā, kā arī pašvaldība no savas daļas papildus finansē 14 %, kas nodrošināja arī šos vienādo samaksu noteikumus tieši profesionālās ievirzes iestādē, jo kā zināms, tad valsts dažādi finansē dažādas programmas, līdz ar to tas palīdzēja nodrošināt vienādu samaksas noteikumus. Norāda, ka U.Katlaps teica, ka tāds priekšlikums ir bijis, bet šobrīd viņš nav iekļauts. Jautā, kāpēc tā?

U.Katlaps kā pamatojumu min, ka tad tādā gadījumā arī ir jādoma par pirmsskolas pedagogiem, kuriem ir noteikta un tiek maksāta tikai minimālā pedagogu darba samaksas noteikumos noteiktā algas likme.

Diskusijā iesaistās Linda Celma – Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktora vietniece izglītības jomā un Baiba Beraģe – Rojas Mūzikas un mākslas skolas direktore.

D.Karols aicina U.Katlapu visus neskaidros jautājumus pārrunāt iknedēļas vai ikmēneša sapulcēs ar iestāžu vadītājiem, lai viņu rīcībā būtu pilnvērtīga informācija.

D.Karols izsaka priekšlikumu – novienādot 13. algu grupu uz 14. algu grupu, dodot vienu algu grupu, kur kritēriji ir audzēkņu skaits, bet tas savukārt profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājiem atalgojumu nedaudz palielinātu.

A.Astrātovs jautā, vai profesionālo iestāžu vadītāji pēc padotībā esošo darbinieku skaita vispār ir klasificējami 14. kategorijai? Min, ka iestāžu vadītāji būs kopējā atalgojuma sistēmā Talsu novadā un tiks klasificēti atbilstoši kopējie noteikumiem.

U.Katlaps sniedz skaidrojumu.

D.Karols atsauc savu priekšlikumu.

D.Karols aicina U.Katlapu noformulēt savu priekšlikumu.

U.Katlaps izsaka priekšlikumu – svītrot 1.pielikuma “Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku mēneša darba algas likmes noteikšana” 1.5., 1.6. apakšpunktu un 1.3., 1.4. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: “1.3. profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktori, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors; 1.4. profesionālās ievirzes skolu direktoru vietnieki, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietnieki, Bērnu jauniešu centra direktora vietnieks izglītības jomā”.

I.Norenberga norāda, ka nav saņēmusi atbildi par ietekmi uz pašvaldības budžetu, tāpēc balsojumā atturēsies.

D.Karols atbild, ka līdz Finanšu komitejai to noprecizēs.

G.Sebris informē, ka iespējamā interešu konflikta dēļ balsojumā nepiedalīsies.

O.Solovjovs informē, ka iespējamā interešu konflikta dēļ balsojumā nepiedalīsies.

Atklāti balsojot („par” – 2, „pret” – 2, „atturas”- 3)[G.Sebris, O.Solovjovs balsojumā nepiedalās], priekšlikums netiek atbalstīts.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” –5, „pret” – 2, „atturas”- nav) [G.Sebris, O.Solovjovs balsojumā nepiedalās], **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

Plkst.12.35. tiek izsludināts sēdes pārtraukums.

Plkst. 13.30. tiek atklāta sēdes slēgtā daļa.

Pedalās deputāti: D.Karols, E.Kārkliņa, G.Sebris, I.Norenberga, K.Kalniņš, A.Astrātovs, I.Brūna, A.Grīvāne, O.Solovjovs, A.Stūrmanis.

Citi: E.Veide, A.Lagzdiņš, E.Kalniņa, A.Veckāgane, D.Sudmale (pedalās 13.,14 jautājuma izskatīšanā), J.Ivanova (pedalās 13.,14 jautājuma izskatīšanā), U.Katlaps (pedalās 15.

jautājuma izskatīšanā), S.Šveiduka (piedalās 15. jautājuma izskatīšanā), E.Grīnberga, J.Kārklevalks, M.Zvirgzdiņa.

13.

Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvoklim Laucienes pagastā, Talsu novadā

[..]

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav) [*O.Solovjovs balsojumā nepiedalās*], **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

14.

Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvoklim Laidzes pagastā, Talsu novadā

[..]

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav) [*O.Solovjovs balsojumā nepiedalās*], **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

15.

Par finansējuma piešķiršanu Laucienes pamatskolai

[..]

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komitejas sēdi.

Plkst.13.44. tiek slēgta sēdes slēgtā daļa.

Plkst. 13.46. tiek atklāta sēdes publiskā daļa.

Informatīvā daļa

2.

Talsu novada bāriņtiesas informācija

D.Karols, V.Štrausa

V.Štrausa iepazīstina ar Talsu novada bāriņtiesas informāciju. Ar 1.oktobri ir apvienotas Dundagas, Rojas, Mērsraga un Talsu bāriņtiesas, apjoms ir kļuvis lielāks, teritorija

plašāka. Min, ka ir darbinieku trūkums. Iepazīstina ar Talsu novada bāriņtiesas darba organizāciju.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst.13.58

Sēde vadītājs

(paraksts *)

D.Karols

Komitejas locekļi:

(paraksts *)

A.Astrātovs

(paraksts *)

S.Pētersone

(paraksts *)

I.Brūna

(paraksts *)

K.Kalniņš

(paraksts*)

E.Kārkliņa

(paraksts*)

I.Norenberga

(paraksts*)

G.Sebris

(paraksts*)

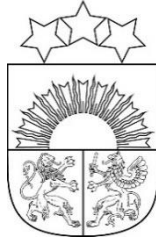
O.Solovjovs

(paraksts*)

A.Grīvāne

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

*Personu datu aizsardzības nolūkā netiek publicēti sēdes slēgtās daļas lēmumu projekti.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

____.12.2021.

Nr._____

Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālo pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams slēgt Vispārīgo vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju. Talsu novada Sociālais dienests nenodrošina sociālo pakalpojumu dienas aprūpes centra pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.

Pamatojoties uz Publiskā iepirkumu likuma 10. panta otro daļu - *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro*, Talsu novada Sociālais dienests 04.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31.decembrim” biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja. Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Talsu novada Sociālajā dienestā 11.11.2021. iesniedza piedāvājumu par dienas aprūpes centra pakalpojuma nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošināšanu Talsu novadā.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošināšanā. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi personas kods 000000-00000, parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja (Vispārīgās vienošanās projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja.

Pielikums
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra
lēmumam Nr.
“Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās
“Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim””

PROJEKTS

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.

“Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31.
decembrim”

Talsos,

202_. gada

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, tā vadītājas Daces Zelģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu, turpmāk - Sociālais dienests, un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. Vispārīgās vienošanās dalībnieki

Šī Vienošanās par dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – Pakalpojums) ir noslēgta ar Pakalpojuma sniedzēju, kuras mērķis ir vienoties par nosacījumiem un kārtību, kādā tiek nodrošināts Pakalpojums.

2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pērk Pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar izvirzītajām prasībām dienas aprūpes centra pakalpojuma sniedzējam (pielikums Nr.1).
- 2.2. Pakalpojums ietver sociālā darba, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju un iemaņu attīstīšanu vai atjaunošanu, izglītošanu un organizēt brīvā laika pavadīšanas iespējas.
- 2.3. Ņemot vērā Klienta izvēli Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu dienas aprūpes centra pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – Norīkojums).
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumu 20 (divdesmit) pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem dienā.

3. Vienošanās termiņš

Vienošanās stājas spēkā no 01.01.2022. un ir spēkā līdz 31.12.2024.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Vienošanās cena par Pakalpojuma sniegšanu ir noteikta **EUR 16,86** (sešpadsmit euro un 86 euro centi) 1 (vienam) Klientam par 1 (vienu) dienu.

- 4.2. Pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 260000,00 (divi simti sešdesmit tūkstoši un 00 centi).
- 4.3. Maksa par Klientam sniegto Pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta sekojoši: izmantoto Pakalpojuma dienas skaitu reizinot ar 4.1. punktā noteikto maksu par 1 vienu dienu 1 (vienam) Klientam, kuriem minētais Pakalpojums sniedzams par pašvaldības līdzekļiem atbilstoši normatīvajos noteikumos noteiktajam.
- 4.4. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.5. Cenā par Pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā, nepārsniedzot personai noteikto dienu skaitu kalendārajā gadā atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam, ja Pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.
- 4.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

5. Vienošanās dalībnieku pienākumi

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
 - 5.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu Pakalpojumu;
 - 5.1.2. sastādīt individuālo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma plānu Klientam (turpmāk – Pakalpojuma plāns) ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas laikā no brīža, kad Klients saņem Pakalpojumu Pakalpojuma sniedzēja sniegšana vietā;
 - 5.1.3. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
 - 5.1.3.1. atskaites un rēķina oriģinālu.
 - 5.1.4. sniegt Klientam saskaņotu informāciju ar Sociālo dienestu par izmaiņām Pakalpojuma sniegšanā;
 - 5.1.5. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi sniegt Klientam Pakalpojumu un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;
 - 5.1.6. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klienta vajadzības neatbilst Pakalpojuma saņemšanai un Klientam nepieciešams nodrošināt cita veida sociālie pakalpojumi vai arī nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība;
 - 5.1.7. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;
 - 5.1.8. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam, ja Klients pārtrauc saņemt Pakalpojumu;
 - 5.1.9. nodarbināt Pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.10. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Vienošanās vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
 - 5.1.11. nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;
 - 5.1.12. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iejūtīgu attieksmi;

- 5.1.13. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;
- 5.1.14. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;
- 5.1.15. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes, apjoma un satura kontroli.
- 5.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:
 - 5.2.1. veikt apmaksu par saņemto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;
 - 5.2.2. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas Pakalpojuma nodrošināšanai.
 - 5.2.3. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus par Pakalpojuma sniegšanu;
 - 5.2.4. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajai Vienošanai un normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 5.2.5. informēt Klientu par izmaiņām Pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
 - 5.2.6. izskatīt Klienta sūdzības Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās dalībnieku tiesības

- 6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:
 - 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
 - 6.1.2. veikt Vienošanos nosacījumu kontroli;
 - 6.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
 - 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
 - 6.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.

7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko Pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šīs Vienošanās 7.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.

8. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Vienošanos uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 8.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz sociālās aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā pašvaldībai līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu EUR 700,00 (septiņi simti eiro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus pašvaldībai nodarītos zaudējumus.
- 8.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz Pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.
- 8.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pakalpojumam nav piešķirts attiecīgs finansējums.
- 8.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Vienošanās izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Vienošanās minētā Pakalpojuma apmaksai ir piešķirti nepietiekoši finanšu resursi. Lai apturētu Vienošanās izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Sociālais dienests nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paziņojumu.
- 8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā informējot Sociālo dienestu 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:
 - 8.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;
 - 8.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

9. Vienošanās grozījumi

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:
 - 9.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošā pakalpojuma organizācijas kārtību.
- 9.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstveida vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Vienošanās dalībnieku

saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Vienošanās dalībniekiem.

10.2. Vienošanās dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Vienošanās dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 10.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Vienošanās dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.

10.3. Vienošanās dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Vienošanās dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās.

11. Konfidencialitāte

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstveida atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Vienošanās izpildes gaitā;

11.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Vienošanās izpildes gaitu.

11.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.5. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

12. Personas datu aizsardzība

12.1. Vienošanās dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Vienošanās izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.

12.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.

12.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

- 12.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vispārīgās vienošanās ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 12.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Vienošanās izpildes nodrošināšanai.
- 12.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Vienošanās vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 12.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 12.9. Puses apliecina, ka:
- 12.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Vienošanās norādītajam mērķim;
 - 12.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 12.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 12.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
 - 12.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Vienošanās paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Vienošanās izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietnieci Ilze Kārklevalka, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Simona Mantniece. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 13.3. Līgumam ir 5 (pieci) pielikumi, kuri ir neatņemama šīs Vienošanas sastāvdaļa:
- 13.3.1. Pielikums Nr. 1 – Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma apraksts un prasības sociālā pakalpojuma sniedzējam;
 - 13.3.2. Pielikums Nr. 2 – Norīkojums dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām saņemšanai;
 - 13.3.3. Pielikums Nr. 3 – Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem mēneša atskaite;
 - 13.3.4. Pielikums Nr. 4 – Rēķins;
 - 13.3.5. Pielikums Nr. 5 – Gada pārskats Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem.

13.4. Pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

14. Pušu rekvizīti

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests Reģ. Nr. 90000035590 adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 norēķinu konts: A/S “SEB Banka” Konta Nr. LV49UNLA0028700130033 Kods UNLALV2X _____ D. Zeļģe	Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Reģ. Nr.40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001 Banka: A/S „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV78HABA0551002909195 _____ A. Boitmane
--	---

Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma apraksts un prasības sociālā pakalpojuma sniedzējam

1. Pakalpojuma mērķis:

Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, veicināt personu sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, veicinot personas neatkarību un integrāciju sabiedrībā.

2. Pakalpojuma sniedzēja reglamentācija:

Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”, Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 „Par sociālajiem pakalpojumiem” un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3. Mērķa grupa:

Talsu novadā deklarētas pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta lēmums par noteiktā sociālā pakalpojuma piešķiršanu.

4. Pakalpojuma sniegšanas apjoms:

20 (divdesmit) klienti – pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem vienā pakalpojuma sniegšanas reizē.

5. Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta:

Darba dienas un darba laiks no plkst. 9.00-16.00.

6. Pakalpojuma sniedzējs klientu vajadzībām nodrošina:

- 6.1. Transporta pakalpojumus katru darba dienu nokļūšanai no Talsu autoostas, adrese Dundagas iela 15, Talsi līdz dienas aprūpes centra telpām, adresē „Skola” Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280.
- 6.2. Informācijas pieejamību klientiem par Pakalpojuma sniedzēja mērķiem, uzdevumiem, funkcijām un organizatorisko struktūru.
- 6.3. Informāciju klientam par institūcijas darba organizāciju.
- 6.4. Atbalstu klienta problēmu risināšanā.
- 6.5. Iespēju attīstīt sadzīves, darba prasmes un radošās spējas, atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un individuālās sociālās rehabilitācijas plānā paredzētajam:
 - 6.5.1. pamatprasmes - lasīt, rakstīt, rēķināt;
 - 6.5.2. plānot personiskā budžeta izlietojumu;
 - 6.5.3. plānot iepirkumus, iepirkties;
 - 6.5.4. iesaistīties māla apstrādē;

- 6.5.5. apgūt dažādu rokdarbu tehnikas (šūšana/izšūšana, adīšana, tamborēšana, aušana);
- 6.5.6. veikt dārza darbus;
- 6.5.7. pagatavot ēdienu/dzērienus, apgūt galda kultūru;
- 6.5.8. uzturēt kārtību un tīrību telpās, apkārtni;
- 6.5.9. apmeklēt sabiedriskas vietas;
- 6.5.10. iesaistīties vides terapijas nodarbībās.
- 6.6. Iespēju attīstīt pašaprūpes un higiēnas prasmes, atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un individuālās sociālās rehabilitācijas plānā paredzētajam:
 - 6.6.1. atbilstoša apģērba (laika apstākļiem un situācijai) izvēle/lietošana;
 - 6.6.2. personīgās higiēnas ievērošanu un rūpēties par savu izskatu;
 - 6.6.3. personīgā apģērba labošana (iešūt pogu, salāpīt apģērbu).
- 6.7. Apstākļus, lai klients varētu saturīgi pavadīt brīvo laiku:
 - 6.7.1. atpūtai un nodarbībām piemērotas telpas un atbilstošs inventārs (galda u.c. spēles);
 - 6.7.2. pakalpojuma sniegšanas teritorija ir piemērota atpūtai;
 - 6.7.3. iesaistīties nodarbībās (tematiskas pēcpusdienas, radošās darbnīcas, mūzikas terapija u.tml.);
 - 6.7.4. apmeklēt kultūras pasākumos, sporta nodarbības un tūrisma aktivitātes;
 - 6.7.5. iesaistīties fiziskās aktivitātēs (vingrošana, pastaigas);
 - 6.7.6. iesaistīties tradīciju un gadskārtas svētku svinēšanā;
 - 6.7.7. apgūt interneta lietošanu.
- 6.8. Klienta pašnoteikšanās respektēšanu un viņa privātās dzīves neaizskaramību.
- 6.9. Noteiktu dienas kārtību:

Plkst.laiks	Dienas kārtība
8:30 -9:00	klientu ierašanās, sagaidīšana
9:00-9:30	rīta aplis (Kā katrs jūtamies? Šīs dienas plānojums, aktivitātes. u.c.)
9:30-10:00	vingrošana
10:00-11:30	nodarbība
11:30-12:30	galda klāšana, pusdienas, galda nokopšana
13:00-14:00	brīvais laiks
14:00-15:00	nodarbība
15:00-15:30	kafijas, tējas pauze
15:30-16:00	brīvais laiks
16:00-16:30	nodarbība
16:30-17:00	klientu nogādāšana uz Talsiem

- 6.10. Ēdināšanu (katru dienu siltas pusdienas, kafiju/tēju).
- 6.11. Sadarbību ar pašvaldības, valsts iestādēm un citām institūcijām klienta interesēs.
- 6.12. Iespēju klientam saņemt pirmo palīdzību.
- 6.13. Izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (NMP) nepieciešamības gadījumā nekavējoties.
- 6.14. Informācijas konfidencialitāti un personas datu aizsardzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par Klientu, izņemot Līgumā paredzētajos gadījumos vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 6.15. Ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam, t.sk. nodrošinot klientam iespējas iepazīties ar minēto informāciju.
- 6.16. Darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības ievērošanu.

6.17. Iespēju klientam vai viņa likumiskajam pārstāvim iesniegt sūdzības vai sniegt mutiskus vai rakstiskus priekšlikumus Pretendenta darba uzlabošanai, kā arī nodrošināt iesniegto sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu;

7. Pakalpojuma sniegšanas dokumentēšana

1) Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta klientu reģistrēšana par katru pakalpojuma sniegšanas dienu.

2) Klienta lietu, kurā glabājas:

- ☒ norīkojums uz pakalpojuma saņemšanu;
- ☒ lēmuma noraksts par sociālā pakalpojuma piešķiršanu;
- ☒ līgums ar klientu par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem, pušu tiesībām un pienākumiem;
- ☒ novērtēšanas kartes kopija;
- ☒ ģimenes ārsta izziņas (veidlapa Nr.027/u) kopija;
- ☒ psihiatra atzinuma par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem kopija;
- ☒ klienta funkcionālo spēju novērtējums;
- ☒ individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un tā aktualizācija ne retāk kā reizi divpadsmit mēnešos atbilstoši noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem, tajā ietverot:
 - risināmās problēmas definējums;
 - sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes mērķi;
 - sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes uzdevumus;
 - sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes novērtējumu.
- ☒ sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes procesa apjoma un satura definēšanu un tā īstenošanas atspoguļošanu un dokumentēšanu.

Ar klientu saistītu dokumentāciju klienta lietā glabā 3 gadus, informācija, kas vecāka par 3 gadiem glabājas Centra arhīvā, atbilstoši normatīvajiem aktiem par personu datu aizsardzību.

3) Nodarbību plāni gadam.

4) Aktīvo aktivitāšu plāns 1 mēnesim.

5) Klientu personu datu aizsardzības kārtība.

6) Dienas aprūpes centra nolikums.

7) Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts.

8) Dienas aprūpes centra ētikas kodekss.

8. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Dienas centrs atrodas adresē „Skola”, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280. Telpas ir iekārtotas atbilstoši Vienošanās noteiktā pakalpojuma kvalitātes un apjoma veikšanai un tajā ir nodrošināta vides pieejamība personām ar pārvietošanās grūtībām.

9. Pakalpojuma novērtēšana

Kopējo pakalpojuma kvalitātes novērtējumu veic Talsu novada sociālais dienests pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā.

2. pielikums
30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.
Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām
ar garīga rakstura traucējumiem un
kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Talsu novada pašvaldība,

Talsu novada Sociālais dienests

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,
tālrunis 6332126, e-pasts: socialais.dienests@talsi.lv

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.
tālrunis + 371 63237736 , e-pasts: lsk.kurzeme@redcross.lv

NORĪKOJUMS

Dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem saņemšanai Nr. _____

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk TNSD) _____.____. 20____. Lēmumu Nr. _____

Pakalpojumu apmaksā: ☐ pašvaldība; ☐ klients

Izsniegts _____
/vārds, uzvārds/

Personas kods _____

Dzīvesvietas adrese _____

Durvju kods: _____ tālrunis _____

Sociālais pakalpojums piešķirts no _____.____.20____. līdz _____.____.20____.

1. Papildus informācija:

1.1. līdz _____.____.20____ iesniegt TNSD iztikas līdzekļu deklarāciju.

1.2. līdz _____.____.20____ iesniegt TNSD ģimenes ārsta izziņu (027/u veidlapa).

2. Pievienotie dokumenti:

1. Talsu novada Sociālā dienesta lēmuma noraksts par pakalpojuma piešķiršanu.

2. _____.____.20____. novērtēšanas karte Nr. _____ par pakalpojuma nepieciešamību – kopija.

3. Ģimenes ārsta izziņa (veidlapa Nr. 027/u) kopija.

4. Psihiatra atzinums par speciālo kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālo pakalpojuma veidu pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem – kopija.

Sociālā darba speciālists _____
/vārds, uzvārds/ /paraksts/

20____. _____. _____.

3. pielikums
30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.
Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām
ar garīga rakstura traucējumiem un
kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

MĒNEŠA ATSKAITE

par 202_. gada _____

(mēnesis)

Plānotais personu skaits dienā - _____

Dienu skaits mēnesī _____

I. Pārskats par klientu plūsmu un sniegtā pakalpojuma noslogojumu

Nosaukums	Personu skaits atskaites mēnesī			Personu skaits no gada sākuma		
	Vīr.	Siev.	Kopā	Vīr.	Siev.	Kopā
Faktiskais klientu saņemtais pakalpojums mēnesī						
Iestājušies no jauna						
Izstājušies (konkrētajā mēnesī)						

II . Dienas aprūpes centra klientu, kuri apmeklēja centru (konkrētajā mēnesī) reģistrācija

Nr. p.k.	Uzvārds, vārds	Personas kods, kontakttālrunis	Adrese	Apmeklēto dienu skaits mēnesī	Kavēto dienu skaits mēnesī*	Attaisnota kavējuma iemesls un pamatojums*	Pakalpojuma sniedzēja veiktās darbības, ja	Pakalpojuma summa mēnesī EUR
-------------	----------------	-----------------------------------	--------	--	-----------------------------------	---	---	---------------------------------------

					Att.	Neatt.		klients vairāk nekā 3 dienas <u>nedēļā</u> bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis DAC*	
Apmeklēto/kavēto dienu skaits kopā mēnesī:									
Personu skaits(faktiskais, kuri saņēma pakalpojumu)-vīr./siev.= kopā mēnesī:									Kopā mēnesī EUR

*Ailes aizpilda dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma sniedzējs
Sagatavoja _____ (paraksts un atšifrējums), tālrunis _____

Atskaitē minētā informācija ir konfidenciāla!

4. pielikums
30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.
Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām
ar garīga rakstura traucējumiem un
kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Faktūrrēķins Nr. ____

20 ____ .gada ____ . _____

Pakalpojuma sniedzējs:

Maksātājs:

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja	Talsu novada sociālais dienests
---	---------------------------------

Pamats: ____ . ____ . 202 ____ . Vispārīgās vienošanās Nr. ____

Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR par vienību	Summa EUR
dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojums <i>par _____ mēnesi</i>	Cilvēkdienas (faktiski sniegtais pakalpojums)			
(norādīt mēnesi, kurā faktiski tika sniegts pakalpojums)	Cilvēkdienas* (attaisnoti kavētās cilvēkdienas)			
EUR: KOPĀ				

Summa vārdiem: _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Grāmatvedis

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

5. pielikums

30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.
Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām
ar garīga rakstura traucējumiem un
kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem
202__gada pārskats**

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds personai ar kuru noslēgts līgums par centra apmeklēšanu	Personas kods, kontakttālrunis	Talsu novada sociālā dienesta norīkojums (līdz kuram laikam derīgs)	Apmeklēto dienu skaits no gada sākuma	Kavējuma iemesli
			Kopā:		

Atskaitīto klientu saraksts no gada sākuma

Nr. p.k.	Vārds un uzvārds personai ar kuru noslēgts Līgums par centra apmeklēšanu	Personas kods, kontakttālrunis	Atskaitīšanas iemesls, datums, no kura nesaņem pakalpojumu

Vadītāja_____ (paraksta atšifrējums)

Datums_____



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)
Talsos

____.12. 2021

Nr._____

Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālo pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams slēgt Vispārīgo vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju. Talsu novada Sociālais dienests nenodrošina sociālo pakalpojumu aprūpe mājās.

Pamatojoties uz Publiskā iepirkumu likuma 10. panta otro daļu - *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro*, Talsu novada Sociālais dienests 04.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim” biedrībai “Latvijas Samariešu apvienība” un biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja. Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība” Talsu novada Sociālajā dienestā 10.11.2021. iesniedza atbildi, ka nepiedalīsies aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanā Talsu novadā, bet biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Talsu novada Sociālajā dienestā 11.11.2021. iesniedza piedāvājumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu Talsu novadā.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem nav saņemtas sūdzības par aprūpes mājās pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi, personas kods 000000-00000, parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja (Vispārīgās vienošanās projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja.

Pielikums
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra
lēmumam Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.

Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

PROJEKTS

Talsos,

202___. gada _____

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu, (turpmāk - Sociālais dienests), un
Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. Vispārīgās vienošanās dalībnieki

Vienošanās par aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk – Aprūpes pakalpojums) sniegšanu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (turpmāk – Klienti) ir noslēgta ar Pakalpojuma sniedzēju, kuras mērķis ir vienoties par nosacījumiem un kārtību, kādā tiek nodrošināts Aprūpes pakalpojums.

2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Sociālais dienests pērk Aprūpes pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar Sociālā dienesta izvirzītajām prasībām sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniedzējam (1. pielikums).
- 2.2. Pakalpojuma sniedzējs, ņemot vērā Klienta izvēli un pamatojoties uz Sociālā dienesta norīkojumu Aprūpes pakalpojuma saņemšanai, nodrošina Aprūpes pakalpojuma sniegšanu Klientam šajā Vienošanās noteiktā kārtībā.
- 2.3. Aprūpe pakalpojums ietver Klienta personisko aprūpi, palīdzību mājās darbu veikšanā un sadzīvē.
- 2.4. Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt Aprūpes pakalpojumu Sociālā dienesta norīkojumā sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai (2. pielikums) uzrādītajā Klienta dzīvesvietas adresē.

3. Vienošanās termiņš

Vienošanās ir spēkā no 01.01.2022. līdz 31.12.2024.

4. Aprūpes pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Vienošanās cena par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu ir **EUR 7,90** (septiņi euro un 90 centi) par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu vienam Klientam.

- 4.2. Aprūpes pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 288000,00 (divi simti astoņdesmit astoņi tūkstoši eiro un 00 centi).
- 4.3. Maksa par Klientam sniegto Aprūpes pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta: Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu skaitu attiecīgajā mēnesī reizinot ar 4.1. punktā noteikto maksu par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu.
- 4.4. Sociālais dienests Aprūpes pakalpojumu apmaksā pilnā apmērā par Klientiem, kuriem aprūpes pakalpojumi sniedzami par pašvaldības līdzekļiem.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs veic maksas par Aprūpes pakalpojumu iekasēšanu no Klientiem, kuri Aprūpes pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.
- 4.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Aprūpes pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.7. Cenā par Aprūpes pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā.
- 4.8. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Aprūpes pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

5. Vienošanās dalībnieku pienākumi

5.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

- 5.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu Aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu;
- 5.1.2. nodrošināt Aprūpes pakalpojuma pieejamību Klientiem Talsu novada teritorijā. Par konkrētu Aprūpes pakalpojumu sniegšanas dienu un laiku Pakalpojumu sniedzējs ar Klientu vienojas atsevišķi pirmajā Klienta apmeklējuma reizē;
- 5.1.3. sastādīt aprūpes pakalpojuma sniegšanas plānu (turpmāk – Pakalpojuma plāns) ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta norīkojuma saņemšanas vai izņēmuma gadījumā pēc Sociālā dienesta mutiska norīkojuma. Aprūpes pakalpojuma plāna kopiju Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Klientam pirmajā Aprūpes pakalpojuma sniegšanas reizē;
- 5.1.4. nosūtīt divu nedēļu laikā pēc Aprūpes pakalpojuma uzsākšanas Sociālajam dienestam parakstītu Pakalpojuma plānu pa faksu, pastu vai elektroniski.
- 5.1.5. norīkot Pakalpojuma sniedzēja darbinieku Klienta aprūpei un uzsākt Aprūpes pakalpojumu klientam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Līguma par aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu Klientam (turpmāk - Līgums) (3. pielikums) noslēgšanas, kā arī gadījumos, kad Sociālais dienests devis mutisku norīkojumu Aprūpes pakalpojuma sniegšanai.
- 5.1.6. ja Pakalpojuma sniedzējs saņem Sociālā dienesta mutisku norīkojumu, Sociālajam dienestam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā noformēt norīkojumu un nosūtīt Pakalpojumu sniedzējam;
- 5.1.7. aizpildīt Aprūpes darba uzskaites lapu par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu, kuru Klients apstiprina ar parakstu par katru Aprūpes pakalpojuma sniegšanas reizi;
- 5.1.8. nodarbināt aprūpes pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un kam ir psiholoģiska saderība ar Klientu;
- 5.1.9. Klienta un norīkotā darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Klienta un/vai Sociālā dienesta pieprasījuma saņemšanas, Klienta aprūpei norīkot citu darbinieku;
- 5.1.10. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iekļautīgu attieksmi;

5.1.11. nodrošināt Klienta noteiktās mājas kārtības ievērošanu (smēķēšanas aizliegums u.c.), saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;

5.1.12. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, gadījumos, kad Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;

5.1.13. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Vienošanās vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;

5.1.14. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi veikt Klienta aprūpi un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;

5.1.15. līdz katra mēneša 15. datumam Sociālajā dienestā:

5.1.15.1. nosūtīt elektroniski Aprūpes pakalpojuma atskaiti par iepriekšējā mēnesī Klientiem sniegto Aprūpes pakalpojumu un tam patērēto laiku (pielikums Nr. 5) Sociālā dienesta sociālajai darbiniecei Nadeždai Dziemidovai uz e-pasta adresi **nadezda.dziemidova@talsi.lv**;

5.1.15.2. iesniegt rēķina oriģinālu (6. pielikums);

5.1.15.3. sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā atskaite par faktiski sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (5. pielikums).

5.1.16. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbinieks ne retāk kā vienu reizi mēnesī tiekas ar Sociālā dienesta darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;

5.1.17. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam par Klienta ievietošanu ārstniecības iestādē, vai Klienta izbraukšanu no dzīvesvietas, pakalpojuma saņemšanu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē vai Klienta nāvi u.c.;

5.1.18. nodrošināt pastāvīgā aprūpētāja aizvietošanu viņa prombūtnes laikā, ne vēlāk kā nākamajā dienā, informējot par to Klientu vismaz vienu dienu iepriekš;

5.1.19. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;

5.1.20. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Aprūpes pakalpojuma kvalitātes apjoma un satura kontroli;

5.1.21. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;

5.1.22. nodrošināt, ka Aprūpes pakalpojuma sniegšanā iesaistītie tikai Pakalpojuma sniedzēja darbinieki pie Klienta ierodoties personiski, bez trešo personu klātbūtnes;

5.1.23. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klientam nepieciešami papildus sociālie pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība.

5.1.24. pirms informācijas, kas saistīta ar Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu, sniegšanu masu medijos sazināties ar Sociālā dienesta vadītāju.

5.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:

5.2.1. novērtēt un noteikt Klienta individuālās vajadzības, pašaprūpes spējas un nepieciešamības gadījumā tos pārskatīt, sastādīt un iesniegt Pakalpojuma sniedzējam norīkojumu;

5.2.2. iesniegt Pakalpojumu sniedzējam norīkojumu Aprūpes pakalpojuma saņemšanai un ģimenes ārsta izziņas kopiju un invaliditāti apliecināša dokumenta kopija;

5.2.3. slēgt papildus vienošanos ar Klientu par Aprūpes pakalpojuma apmaksas kārtību gadījumos, kad klients Aprūpes pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.

5.2.4. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai.

- 5.2.5. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vismaz vienu reizi mēnesī, lai pārrunātu jautājumus par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.6. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus, kas saistīti ar Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu;
- 5.2.7. veikt apmaksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;
- 5.2.8. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā Aprūpes pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajai Vienošanai un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 5.2.9. informēt Klientu par izmaiņām Aprūpes pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
- 5.2.10. izskatīt Klienta sūdzības Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās dalībnieku tiesības

- 6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:
 - 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
 - 6.1.2. veikt Vispārīgās vienošanās nosacījumu kontroli;
 - 6.1.3. veikt sniegtā Aprūpes pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
 - 6.1.4. grozīt un atsaukt Pakalpojuma sniedzējam iesniegtos norīkojumus;
 - 6.1.5. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam norīkot citu Pakalpojumu sniedzēja darbinieku Aprūpes pakalpojuma sniegšanai pēc Klienta pamatota pieprasījuma;
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
 - 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar Aprūpes pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
 - 6.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Aprūpes pakalpojumu;
 - 6.2.3. telefoniski vienojoties ar Sociālā dienesta pārstāvi, veikt korekcijas Aprūpes pakalpojuma stundu skaitā vienam klientam, pieļaujot papildus sniegt 3-4 stundas vienā kalendārajā mēnesī vienam klientiem, nekā noteikts Sociālā dienesta norīkojumā Aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai.

7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko Aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šīs Vienošanās 7.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.
- 7.6. Šī līguma 7.1.- 7.5. punktus noteiktā sūdzību izskatīšanas kārtība neattiecas uz gadījumiem, kad Sociālais dienests ir saņēmis Klienta sūdzību par Klienta un Pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisku nesaderību. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums 2

(divu) darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu Darbinieku neatkarīgi no sūdzības pamatotības un nekavējoties paziņot par to Sociālajam dienestam.

8. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās

8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Vienošanos uzņemtas saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.

8.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz Aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā Sociālajam dienestam līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu EUR 700 (septiņi simti euro un 00 euro centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus Sociālajam dienestam nodarītos zaudējumus.

8.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar valstī spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz Aprūpes pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.

8.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Aprūpes pakalpojumam netiek piešķirts attiecīgs finansējums.

8.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Vienošanās izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Vienošanās minētā Aprūpes pakalpojuma apmaksai Sociālajam dienestam nav piešķirti finanšu resursi vai tie ir piešķirti nepietiekoši. Lai apturētu Vienošanās izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Sociālais dienests nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.

8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā informējot Sociālo dienestu 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:

8.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;

8.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

9. Līguma grozījumi

9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:

9.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību;

9.1.2. konstatējot klientu skaita vai klientu aprūpei nepieciešamā stundu skaita pieaugumu, var tikt palielināta Vienošanās 4.2. punktā noteiktā līgumcena visiem Vienošanās dalībniekiem līdz 10%, nemainot Vienošanās 4.1. punktā noteikto cenu par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu vienai personai.

9.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstveida vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Vienošanās dalībnieku

saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Vienošanās dalībniekiem.

10.2. Vienošanās dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Vienošanās dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 10.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Vienošanās dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.

10.3. Vienošanās dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Vienošanās dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās.

11. Konfidencialitāte

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Vienošanās izpildes gaitā;

11.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Vienošanās izpildes gaitu.

11.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.5. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

12. Personas datu aizsardzība

12.1. Vienošanās dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Vienošanās izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.

12.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.

12.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

12.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vispārīgās vienošanās ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

12.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

12.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Vienošanās vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.

12.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.

12.9. Puses apliecina, ka:

12.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Vienošanās norādītajam mērķim;

12.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

12.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;

12.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;

12.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Vienošanās paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

13. Citi noteikumi

11.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Vienošanās izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietnieci Ilzi Kārklevalku e-pasts: ilze.karklevalka@talsi.lv mob. 20234529, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Evika Rosoho, e-pasts: evika.bunere@redcross.lv , tālr. **63274003**. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otram Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.

11.3. Vienošanai ir 6 pielikumi:

11.3.1. Sociālā dienesta izvirzītās prasības sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniedzējam (1. pielikums);

11.3.2. Sociālā dienesta norīkojums sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai (2. pielikums);

11.3.3. Līgums par sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu (3. pielikums);

11.3.4. Aprūpes darba uzskaites lapa (4. pielikums);

11.3.5. Sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā atskaite par faktiski sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (5. pielikums);

11.3.6. Rēķins (6. pielikums).

11.4. Seši pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

14. Pušu rekvizīti

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests Reģ. Nr. 90000035590 adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 norēķinu kods: A/S "SEB Banka" Konta Nr. LV49UNLA0028700130033 Kods UNLALV2X _____ D. Zeļģe	Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja Reģ. Nr.40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001 Banka: A/S „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV78HABA0551002909195 _____ A. Boitmane
---	---

Sociālā dienesta izvirzītās prasības aprūpe mājās pakalpojuma sniedzējam

1. Pakalpojuma mērķis:

Nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu personas dzīvesvietā (mājās) pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvo apstākļu (vecuma vai funkcionālo traucējumu) dēļ nevar sevi aprūpēt.

2. Pakalpojuma reglamentācija:

Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu", Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu", Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 12 "Par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu" un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3. Pakalpojuma saņēmēji:

Pakalpojuma sniedzējs pakalpojumu sniedz Talsu novadā deklarētām personām, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) lēmums par aprūpe mājās pakalpojuma piešķiršanu.

4. Pakalpojuma sniegšanas laiks:

Par Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laiku Pakalpojuma sniedzējs ar katru klientu vienojas individuāli.

5. Pakalpojuma apjoms:

Pamatojoties uz finanšu piedāvājumu, Aprūpe mājās pakalpojuma sniegšana personas dzīvesvietā Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim rezultātiem ir **EUR 7,90** (septiņi euro un 90 euro centi) par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu vienam Klientam.

6. Pakalpojuma saturs:

- 6.1. Pastāvīga aprūpe ietver palīdzību personiskās aprūpes nodrošināšanā un/vai mājas darbu veikšanā un sadzīvē personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt pašas;
- 6.2. Pagaidu aprūpe ietver mājas darbu veikšanu un personiskās aprūpes nodrošināšanu personām slimības vai atveseļošanās periodā;
- 6.3. Klientiem jānodrošina šāds aprūpes pakalpojuma saturs un apjoms (skatīt tabulu Nr.1):

APRŪPES PAKALPOJUMA			
SATURS	DARBĪBAS SATURS/APRAKSTS	IZPILDES BIEŽUMS (D-dienā, N- nedēļā, M- mēnesī, G-gadā)	IZPILDES LAIKS (minūtēs)
<i>Personīgā higiēna un rūpes par izskatu</i>			
Sejas un mutes higiēnas nodrošināšana	- sagatavo siltu ūdeni, zobu birstīti un dvieli - palīdz klientam ieņemt ērtāku stāvokli un zem zoda novieto dvieļīti - palīdz klientam iztīrīt zobus un noslauka ar dvieli - palīdz ērti apgulties, sakopj apkārtni - ja klientam nav zobu-mutes dobumu iztīra ar marles tamponu	1 – 3 x D Protēžu kopšana pēc katras ēdienreizes	5-10
Bārdas skūšana	- ja nepieciešams veikt šo darbību, tad tā vispirms jāsaskaņo ar klientu - pirms uzsākt bārdas skūšanu, jāpārlicinās vai klientam uz sejas vai kakla nav izaugumi, brūces, kuras iespējams savainot - jānomazgā rokas un jāgādā, lai tas būtu labs apgaismojums - nomazgā klientu seju - ērti jāiekārto klients, lai būtu iespējams veikt šo darbību - sākt dzīt bārdu, ar rokas pirkstiem pieturot ādu pretēji skūšanas virzienam - skuj matiņus augšanas virzienā-vaigus, vaigu kaulus, zodu un kaklu virzienā uz augšu - pēc skūšanas noskalo un iesmērē klienta seju ar losjonu “pēc skūšanās”	3 x N	5-7
Matu sakārtošana	- sagatavot tīru matu suku/ķemmi, veikt matu ķemmēšanu	1 x D	3-5
Matu griešana	- pakalpojums ietver tikai matu	1 x M	10-15

(nolīdzināšana)	galu pielīdzināšanu (līdz 2 cm)		
Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana	- sagatavo visus nepieciešamos piederumus un līdzekļus (trauku ar siltu ūdeni, mazgāšanas līdzekli, dvieli) - uzklāj ūdens necaurlaidīgu paladziņu un palīdz klientam ērtāk iekārtoties - kad klients beidzis mazgāties, netīro ūdeni izlej un uzpilda atkal ar tīru un palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt - palīdz saģērbties tīrās drēbēs un saklāj tīru gultasveļu - pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru	5-7 x N	5-10
Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana un intīmās higiēnas nodrošināšana	- sagatavo visus nepieciešamos piederumus un līdzekļus (trauku ar siltu ūdeni, mazgāšanas līdzekli, dvieli) - uzklāj ūdens necaurlaidīgu paladziņu un palīdz klientam ērtāk iekārtoties - kad klients beidzis mazgāties, netīro ūdeni izlej un uzpilda atkal ar tīru un palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt - palīdz saģērbties tīrās drēbēs un saklāj tīru gultasveļu - -nomaina pamperu - pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru	1-3 x D	10-30
Šībera/pīles lietošana	- procesu veic ar cimdiem, šīberi/pīli pēc lietošanas izliet tualetē un izmazgāt	2-3 x D	5-10
Roku nagu apgriešana	- aprūpētājs uzvelk cimdus; - nomazgā klienta rokas, nepieciešamības gadījumā sagatavo vanniņu ar siltu ūdeni, kurā rokas 3-5 min mērcē - ir nepieciešamas nagu knaiblītes, vai šķērītes - ja klients vēlas rokas iesmērē ar krēmu - netīro ūdeni izlej un sakopj vietu, kur notikusi procedūra	3 x M	5-10
Kāju nagu apgriešana	- jānovērtē kāju un nagu veselības stāvoklis, ja ir redzams nagu sēnītes pazīmes, tad jāmotivē	2 x M	15-20

	klients pie dermatologa - sagatavo silta ūdens vannītes, pievieno mazgāšanas līdzekli - pēc nelielas kāju peldes, kājas nosusina, īpaši rūpīgi izslaukot pirkstu starpas - apgriež nagus, ja klients vēlas iemasē kājās krēmu un palīdz uzvilt tīras zeķes u.c. - notīro ūdeni izlej un sakopj vietu, kur notikusi procedūra		
Mazgāšanās			
Vannas sagatavošana (pirms un pēc mazgāšanās)	- sagatavot atbilstošu temperatūru klienta vannšanai - nepieciešamības gadījumā pievienot vannas piedevas (piem., eļļa, sāls, tēja u.c.)	2 x M	10-15
Palīdzība iekāpt un izkāpt no vannas/ dušas	- palīdz klientam iekļūt un izkļūt no vannas - nepieciešamības gadījumā pielietot palīg līdzekļus	2 x M	5-10
Mazgāšana vannā/dušā	- sagatavo visus nepieciešamos līdzekļus (mazgāšanas līdzekli, dvieli) - palīdz klientam ērtāk iekārtoties; - palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt - palīdz saģērbties tīrās drēbēs - pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru	2 x M	20-30
Matu mazgāšana	- sagatavo visus nepieciešamos līdzekļus (mazgāšanas līdzekli, dvieli) - palīdz klientam ērtāk iekārtoties; - veic galvas mazgāšanu klientam ērtākā pozā	2 x M	5-10
Uzraudzība mazgāšanās laikā		2 x M	20-30
Nogādāšana higiēnas pakalpojuma saņemšanai	- nodrošina klienta transportēšanu uz tuvāko higiēnas pakalpojuma centru	2 x M	10 - 30
Ģērbšanās			
Apģērba sagatavošana	- sagatavot apģērbu pēc klienta	1 x D	5-10

	vēlmēm un izvēlēties pēc iespējas ērtāk uzvelkamo apģērbu		
Apģērbties un noģērbties (virsdrebes)		2 x D	5-10
Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/noģērbšana		2 x D	5-10
Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/noģērbšana		2 x D	5-10
Apavu apaušana		2 x D	3-5
Ortožu/protēžu pielikšana/noņemšana		2 x D	5-10
Ēdināšana			
Palīdzība ēdiena pagatavošanā	- palīdz klientam mizot, griezt, sagatavot ēdienu	3 x N	15-25
Ēdiena un/vai pusdienu piegāde mājās			
Ēdiena pagatavošana		3 x N	30-50
Ēdiena uzsildīšana un pasniegšana		5-7 x N	10-15
Barošana		5-7 x N	10-20
Trauku nomazgāšana un virtuves uzkopšana pēc ēdienreizēm		5-7 x N	5-10
Pozicionēšana/pārvietošana			
Pozicionēšana gultā	- mazkustīgiem un ilgstoši guļošiem klientiem jāveic izgulējumu profilakse - strādājot ar klientu, rūpējoties par viņa personīgo higiēnu, jāseko vai saskarē ar gultas virsmu, krēslu, neparādās ādas apsārtumi, jūtīgums vai diskomforta sajūta - jāpārbauda ādas krokas, kurās var veidoties izsūtumi u.c. - klients jāinformē par iemesliem (ilgstoša gulēšana, sēdēšana vienā pozā, personīgās higiēnas neievērošana, u.c.), kas veicina izgulējumu rašanos un pēc iespējas jāveicina viņa paša darbības, lai traucējumus novērstu - ja ir izgulējumi, tad jāseko, lai gultas veļa tiktu saklāta līdzeni,	2-3 x D	10-15

	mainīti pamperi pietiekoši bieži, lai nebūtu ķermeņa izdalījumu kairinošās iedarbības - āda jāapstrādā ar losjonu vairākas reizes dienā - iespējamās izgulējumu vietas jāiepūderē - pēc iespējas jālieto izgulējumu profilakses piederumi kā papēžu un elkoņu aizsargi, gaisa matračī u.c. - gadījumos, kad izgulējumu novēršanai ir nepieciešama medicīniskā palīdzība – vērsties pie ģimenes ārsta		
Palīdzība pārvietoties dzīvesvietā, nodrošinot klienta drošību		2-3 x D	10-20
Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas, pārvietojoties no gultas uz krēslu/ podkrēslu/ ratiņkrēslu		2-3 x D	10-20
Palīdzība iekļūšanai/ izkļūšanai no gultas		2 – 3 x D	5-10
<i>Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē</i>			
Produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegāde un piegāde	x	3 x N	15-60
Dzīvojamo telpu uzkopšana, vēdināšana	- iesākam lietot gumijas cimdus, sevišķi uzkopjot tualetes telpas; - klientam jānodrošina darbinieks ar uzkopšanas nepieciešamo inventāru un sadzīves līdzekļiem - spaini, grīdas lupatu, grīdas slotu. Pēc lietošanas inventārs rūpīgi jāizskalo un jānoliek tam paredzētajā vietā - dzīvokļa mitrā uzkopšana jāveic vismaz vienu reizi nedēļā, kā arī putekļu slaucīšana no virsmām (palodzes, skapīši, spoguļi u.c.) - veicot mitro grīdas uzkopšanu mazgājamais ūdens jāmaina pēc katras telpas uzkopšanas, ja nepieciešams vēl biežāk	1 x N	20-60

	- pēc telpas uzkopšanas telpas jāizviedina, rūpējoties, lai klients nesaaugstētos		
Kāpņu telpas/koridora uzkopšana		1 x M	15-30
Veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā	- ja klients pats nespēj veļu sašķirot, tad to dara aprūpētājs, saliek somā/maisiņā nogādā veļas mājā un pēc tam atgādā atpakaļ – laiku veļas atgādāšana atpakaļ dzīvesvietā nosaka mazgātuve. Par veļas mazgāšanu, ja nepieciešams maksā pats klients	2 x M	20-30
Veļas mazgāšana veļas automātā (ielikšana, izkarināšana)		2 x M	10-20
Ģenerālā dzīvojamo telpu uzkopšana	- logu, aizskaru mazgāšana u.c.	2 x G	120
Gultas veļas nomaiņa/ motivēt nomainīt apģērbu		2 x M	10-15
Pavadīšana uz iestādēm, pastaigās		2 x M	30-120
Starpniecība (dokumentu noformēšana, ārsta izsaukšana u.tml.)		2 x M	30-40
Kurināmā piegāde telpās		3 x N	10-15
Telpu kurināšana (iekurināšana u.c. darbības)		5-7 x N	10-40
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana no telpām		3 x N	10-15
Sadzīves atkritumu iznešana		3 x N	5-10
Palīdzība apģērba labošanā (pogas piešūšana u.tml.)		2 x M	10-15
Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu veikšana		1 x M	30-40
Sīko mājdzīvnieku kopšana/ tualetes kopšana, ēdiena pasniegšana	1-2 sīko mājdzīvnieku tualetes kastes/būra iztīrīšana, tīru smilšu iebēršana, ēdiena pasniegšana	5-7 x N	5-15
<i>Veselības aprūpe</i>			
Palīdzība medikamentu lietošanā, sadalē		5-7 x N	5-10
Medikamentu ievadīšana atbilstoši	veic sertificēta māsa vai ārsta palīgs (feldšeris)	pēc ārsta norādījumiem	

ārsta norādījumiem			
Ādas bojājuma aprūpe	veic sertificēta māsa vai ārsta palīgs (feldšeris)	pēc ārsta norādījumiem	
Apmeklējums stacionārā		1 – 2 x vienā gadījumā	20-60

7. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 7.1. Uzsākot aprūpes pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim jāapmeklē klients dzīvesvietā, lai vienotos par pakalpojuma nodrošināšanu, pamatojoties uz Dienesta norīkojumu:
 - 7.1.1. jāveic pārrunas ar klientu par aprūpes pakalpojuma sniegšanas izpildes nosacījumiem;
 - 7.1.2. jāizveido Aprūpes pakalpojuma sniegšanas plāns, kura kopiju izsniedz Klientam un nosūta Dienestam.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina atskaišu, rēķinu sagatavošanu un iesniegšanu Dienestā.
- 7.3. Ja aprūpes pakalpojuma nodrošināšanas laikā Klientam nepieciešams ilgāks pakalpojuma sniegšanas laiks nekā Dienesta izdotajā norīkojumā divus mēnešus pēc kārtas nepārsniedzot 2 h, Pakalpojumu sniedzējs mutiski informē Dienestu par nepieciešamību veikt aprūpes līmeņa pārvērtēšanu.
- 7.4. Aprūpes pakalpojums Pakalpojuma sniedzējam jāsniedz, izmantojot klienta resursus (saimniecības līdzekļi telpu uzkopšanai, ēdienu pagatavošanā tiek izmantoti klienta trauki un produkti, produktu iegāde piegāde ir par klienta līdzekļiem u.tml.).
- 7.5. Stacionārā klientu aprūpētājs apmeklē gadījumos, kad klientam, kuram nav apgādnieku vai citu resursu, lai klientam nogādātu nepieciešamās higiēnas preces par paša klienta līdzekļiem. Nepieciešamību klientu apmeklēt stacionārā Pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar Dienestu.
- 7.6. Šādā gadījumā Dienests apmaksā aprūpētāja apmeklējumu stacionārā 1 (vienu) apmeklējuma reizi vienā gadījumā līdz 1 (vienai) stundai.

Vadītāja

D. Zelģe

2.pielikums
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Talsu novada pašvaldība,

Talsu novada Sociālais dienests

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,
tālrunis 6332126, e-pasts: socialais.dienests@talsi.lv

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.
tālrunis + 371 63237736 , e-pasts: lsk.kurzeme@redcross.lv

NORĪKOJUMS

Aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanai Nr. _____

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk TNSD) _____. _____. 20 _____. Lēmumu Nr. _____

Pakalpojumu apmaksā: ☐ pašvaldība; ☐ klients

Izsniegts _____
/vārds, uzvārds/

Personas kods _____

Dzīvesvietas adrese _____

Durvju kods: _____ tālrunis _____

Aprūpes pakalpojums _____ stundas mēnesī

3. Aprūpe mājās pakalpojums piešķirts:

3.1. no _____. _____. 20 _____. (pastāvīga aprūpe)

3.2. no _____. _____. 20 _____. (pagaidu aprūpe mājās)

4. Aprūpējamai personai nepieciešamā:

Personiskās aprūpes nodrošināšana:

Nr.	Veicamie darbi	Regularitāte (reizes nedēļā)
1.		

Mājas darbu veikšana:

Nr.	Veicamie darbi	Regularitāte
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
----	--	--

5. Papildus informācija:

5.1. līdz ____ . ____ .20 ____ iesniegt TNSD iztikas līdzekļu deklarāciju.

5.2. līdz ____ . ____ .20 ____ iesniegt TNSD ģimenes ārsta izziņu (027/u veidlapa).

6. Pielikumā pievienotie dokumenti:

5. Ziņas par klientu no Novērtēšanas kartes Nr. ____ (I un II daļas kopija).

6. Ģimenes ārsta izziņas (027/u veidlapa) vai ārstniecības iestādes izraksta kopija.

Sociālā darba speciālists _____
/vārds, uzvārds/

/paraksts/

20 ____ . ____ . ____ .

3.pielikums
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Līgums ar Klientu Nr. _____
par aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu

Talsos,

20___.gda___._____

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53, no vienas puses,

_____, _____,
(vārds, uzvārds) (personas kods)
_____, (turpmāk – Klients),
(adrese)

no otras puses, (turpmāk – Puses),

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests, reģistrācijas Nr. 90009113532, juridiskā adrese - Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu, (turpmāk – Sociālais dienests) no trešās puses, savstarpēji labprātīgi vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Klientam Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

2.1.1. nodrošināt Klientu ar Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam un Pakalpojuma sniedzēja sastādītajam aprūpes pakalpojuma sniegšanas plānam (turpmāk – Pakalpojuma plāns);

2.1.2. slēgt papildus vienošanos ar Klientu, ja Aprūpes pakalpojums Klientam jāapmaksā no personiskajiem līdzekļiem;

2.1.3. nodrošināt Klientu ar pastāvīgu aprūpētāju, pastāvīgā aprūpētāja prombūtnes laikā nodrošināt tā aizvietošanu, ne vēlāk kā nākamajā dienā, par to informējot Klientu;

2.1.4. apņemas Klienta un aprūpētāja psiholoģiskas nesaderības gadījumā pēc Klienta pieprasījuma (arī mutiska) saņemšanas, saskaņojot aprūpētāja maiņu ar Dienestu, 2 (divu) darba dienu laikā norīkot citu darbinieku Klienta aprūpei;

2.1.5. apņemas attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējās attiecību kultūras, sabiedrībā pieņemto vispārējo uzvedības noteikumu ievērošanu un laipnu un iekļūtīgu attieksmi;

2.1.6. sniedzot Aprūpes pakalpojumu, nodrošināt Klienta noteiktās mājas kārtības ievērošanu (smēķēšanas aizliegums u.c.), saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu izmantošanu;

2.1.7. gadījumos, kad Klientam Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā ir nepieciešama ātrā medicīniskā palīdzība, nekavējoties izsaukt ātro medicīnisko palīdzību;

2.1.8. apņemas nodrošināt informācijas par Klientu konfidencialitāti;

2.1.9. apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt Klienta un/vai Dienesta sūdzības. Šī punkta noteikumi netiek piemēroti gadījumos, kad sūdzība ir iesniegta par Klienta un Aprūpes pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisko nesaderību;

2.1.10. atteikties sniegt Aprūpes pakalpojumu, ja Klients atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, fiziski apdraud vai izsaka fiziskus draudus aprūpētājam.

2.1.11. informēt Dienestu, ja Klients neveic maksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu.

2.2. Klienta tiesības un pienākumi

2.2.1. apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja norīkotā darbinieka iekļūšanu savā dzīvesvietā un pieņemt tā sniegto Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam un Pakalpojuma plānam;

2.2.2. nodrošināt aprūpētājam apstākļus viņa darba pienākumu veikšanai, tai skaitā, nodrošināt nepieciešamās saimniecības preces un telpu uzkopšanas inventāru;

2.2.3. atbilstoši veselības stāvoklim, piedalīties ikdienas mājas darbu veikšanā un pašaprūpē;

2.2.4. apņemas attiecībās ar Pakalpojuma sniedzēja norīkoto darbinieku ievērot savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtos vispārējos uzvedības noteikumus;

2.2.5. apņemas Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē, fiziski un verbāli neapdraudēt aprūpētāju, netraucēt aprūpētāju viņa pienākumu izpildē un pildīt Līguma ar Klientu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

2.2.6. apņemas veikt samaksu (ja tāda ir jāmaksā) par saņemto Aprūpes pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā saskaņā ar noteikto summu;

2.2.7. apņemas ziņot Dienestam par izmaiņām savā veselības stāvoklī, kas ir vai var būt par pamatu Aprūpes pakalpojuma apmēra un līmeņa grozīšanai, vai Klienta ievietošanai ārstniecības iestādē vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē vai izbraukšanu no dzīvesvietas;

2.2.8. apņemas sniegt Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam Aprūpes pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;

2.2.9. apņemas ar savu parakstu apstiprināt Aprūpes pakalpojuma Aprūpes plānu un Aprūpes pakalpojuma saņemšanu Pakalpojuma sniedzēja Aprūpes darba uzskaites lapā pēc katras Aprūpes pakalpojuma saņemšanas reizes;

2.2.10. veikt maksājumu, kurš noteikts Dienesta lēmumā par sniegto Aprūpes pakalpojumu līdz tekošā mēneša 15 datumam;

2.2.11. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka nomaiņu, tai skaitā, aprūpētāja psiholoģiskas nesaderības dēļ, iesniedzot sūdzību Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam, kā arī iesniegt Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam citas sūdzības saistībā ar Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;

2.2.12. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzēja nomaiņu, vienu reizi pusgadā, objektīvu apstākļu dēļ;

2.2.13. informēt Pakalpojuma sniedzēju un Dienestu par gadījumiem, ja netiek veikti vai daļēji veikti Dienesta norīkojumā minētie Aprūpes pakalpojumi un pieprasīt to izpildi pilnā apjomā.

3. Pakalpojumu maksa un norēķinu kārtība

3.1. Aprūpes pakalpojumu apmaksā no pašvaldības līdzekļiem vai Klienta personiskajiem līdzekļiem atbilstoši lēmumā par sociālo pakalpojuma piešķiršanu noteiktajam.

3.2. Apmaksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu (ja tāda ir noteikta) iepriekšējā mēnesī Klients veic līdz tekošā mēneša 15. datumam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja bankas kontu.

4.Līguma termiņš

4.1.Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un spēkā līdz Dienesta norīkojuma termiņa beigām. Ja Klientam tiek izsniegts jauns norīkojuma, līgums pagarinās līdz jauna norīkojuma termiņa beigām.

4.2. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Dienestam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

5. Citi noteikumi

5.1. Strīdi, kas radušies starp Pusēm, izskatāmi tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, ja strīdu iepriekš nav izdevies noregulēt savstarpēju sarunu ceļā;

5.2. Pakalpojuma sniedzējs un Klients savstarpēji vienojas par konkrētu Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laiku;

5.3. Pakalpojuma sniedzējs un Klients savstarpēji sniedz viens otram Aprūpes pakalpojumu veikšanai nepieciešamo informāciju, nepieciešamības gadījumā informējot Dienestu par nepieciešamo papildus pakalpojumu Klientam;

5.4. Līguma izpildes uzraudzību veic Pakalpojuma sniedzēja darbinieks Evika Rosoho, tālrunis +371 63274003, e-pasts evika.bunere@redcross.lv.

5.5. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.6. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trim) lapām, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

6. Pušu rekvizīti

Biedrība Latvijas Sarkanais Krusts Kurzemes komiteja Reģ. Nr.40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001 Banka: A/S „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV78HABA0551002909195 _____ A. Boitmane	Klients: _____ (vārds) _____ (uzvārds) _____ (personas kods) _____ (adrese) _____ (paraksts)
Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests Reģ. Nr. 90009113532 Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 Norēķinu konts: A/S “SEB Banka” Konta Nr.LV49UNLA0028700130033 Kods UNLALV2X _____ D. Zeļģe	

2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Vienošānās Nr. ____		Sociālā pakalpojuma sniedzēja nosaukums, rekvizīti, atbildīgā darbinieka amata nosaukums, vārds, uzvārds, paraksts		Klients:		P.k.		Adrese:									
				Apr. līm.:		Apr. reizes dienā:					Aprūpes st. ned.:				Aprūpes st. mēn.:		
				Aprūpētājs:				Aprūpes periods				201. g. ____					
				Aprūpes darba uzskaites lapa													
1. Personīgā higiēna un rūpes par izskatu		2. Mazgāšanās		2. Ģērbšanās		3. Ēdināšana		4. Pozicionēšana/pārvietošana		5. Palīdzība mājās darbu veikšanā un sadzīvē				6. Veselības aprūpe		laiks aprūpes veikšanai dienā	APRŪPĒTĀJA PARAKSTS
Sejas un mutis (t.sk. protēzes) higiēnas nodrošināšana Bārdas skūšana Matu ķemēšana, griešana nolīdzinot Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana un intīmās higiēnas nodrošināšana (inkontinences līdzekļu nomaiņa) Sībera/ pīles lietošana Roku nagu apgriešana Kāju nagu apgriešana Vannas sagatavošana Uzraudzība mazgāšanas laikā Palīdzība iekāpt un izkāpt no vannas / dušas Mazgāšanās vannā / dušā Matu mazgāšana Apģērba sagatavošana Apģērbītes un noģērbītes (virsdrēbes) Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/noģērbšana Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/noģērbšana Apavu apaušana Pielikt un noņemt ortozes un protēzes Palīdzība ēdiena pagatavošanā (mizošana, sagriešana, Ēdiena un/ vai pusdienu piegāde mājās Ēdiena pagatavošana Ēdiena uzsildīšana un pasniegšana Barošana Trauku nomazgāšana un virtuves uzkopšana pēc Palīdzība pārvietoties, nodrošinot klienta drošību Palīdzība iekļūšanai/ izkļūšanai no gultas Pozicionēšana gultā Palīdzība pārvietojoties dzīvesvietā Pārtikas produktu, rūpniecības preču, medikamentu iegāde un to piegāde Dzīvojamo telpu uzkopšana un vēdināšana Kāpņu telpas uzkopšana/ koridora Maksājumu veikšana par pakalpojumiem (komunālie maksājumi, preses abonēšana u.c.) Veļas nodošana veļas mazgātavā un/ vai ķīmiskajā tīrītavā, tās saņemšana un piegāde Veļas mazgāšana veļas automātā Generālā dzīvojamo telpu uzkopšana Gultas veļas nomaiņa/ motivēt nomainīt apģērbu Pavadišana pastaigās/ uz veselības aprūpes u.c. iestādēm Sierpniecība (dokumentu noformēšana, ārsta izsaukšana Kurināmā piegāde telpās un kurināšana Ūdens piegāde telpās/ izlietotā ūdens iznešana Sadzīves atkritumu iznešana Sīko mājdzīvnieku kopšana (tualetes nomaiņa) Palīdzība medikamentu lietošanā, sadalē Medikamentu ievadīšana atbilstoši ārsta norādījumiem Ādas bojājuma aprūpe Apmeklējums stacionārā																	

5.pielikums
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Aprūpe mājās pakalpojuma
faktiski sniegtais stundu skaits Talsu novada Sociālā dienesta klientiem.

Pakalpojuma sniedzējs: Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja
Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001

Talsu novada Sociālajam dienestam atskaite par 202_.gada _____ mēnesi.

N.p.k.	Klienta vārds, uzvārds	Klienta adrese	Aprūpes stundu skaits mēnesī, kopā	Aprūpes izmaksas mēnesī, EUR

Kopējais aprūpes stundu skaits mēnesī _____
Summa par sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem 202_.gada _____ mēnesī: EUR
_____/ summa vārdiem/

Vadītājs: _____ paraksts _____

Atskaiti sagatavoja: _____ paraksts _____

6.pielikums
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

RĒĶINS – FAKTŪRA Nr. _____
202__ . gada ____ . _____

Piegādātājs Reģ.nr. Adrese Banka Kods Konts	Biedrība Latvijas Sarkanais Krusts Kurzemes komiteja Reģ. Nr.40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001 Banka: A/S „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV78HABA0551002909195
Maksātājs Reģ.nr. Adrese Banka Kods Konts	Talsu novada pašvaldība Talsu novada Sociālais dienests 90009113532 Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201 A/S SEB banka Talsu filiāle UNLALV2X LV49UNLA0028700130033

PAMATOJUMS: 2021. gada 30. decembra Vispārīgā Vienošanās Nr. _____ “Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.

Nr.	Nosaukums	Mērvienība (stundas)	Daudzums	Cena par vienību (EUR)	Summa (EUR)
1.	Aprūpe mājās pakalpojums, pamatojoties uz atskaiti par faktiski sniegto Aprūpes pakalpojumu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem par periodu _____ līdz _____	stundas	Aizpildīt saskaņā ar atskaites lapu par Klientam sniegto aprūpes pakalpoju mu kopējo stundu skaitu	Cena saskaņā ar Vispārīgo vienošanos	Kopējā summa
Kopā:					

Summa vārdiem _____

Iestādes vadītājs (paraksts, paraksta atšifrējums)



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

____.12.2021.

Nr._____

Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālo pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams slēgt Vispārīgo vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju. Talsu novada Sociālais dienests nenodrošina sociālos pakalpojumus īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām.

Pamatojoties uz Publiskā iepirkumu likuma 10. panta otro daļu - *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro*, Talsu novada Sociālais dienests 04.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim” biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja.

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Talsu novada Sociālajā dienestā 11.11.2021. iesniedza piedāvājumu par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām nodrošināšanu Talsu novadā.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā nodrošināšanu pilngadīgām personām pakalpojuma. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma

sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi, personas kods 000000-00000, parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022.gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja (Vispārīgās vienošanās projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komitejai.

Pielikums
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra
lēmumam Nr.
Par pilnvarojumu "Īslaicīgās sociālās aprūpes
un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā
pilngadīgām personām Talsu novada
Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra
līdz 2024. gada 31. decembrim"

PROJEKTS

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

"Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim"

Talsos,

202_. gada ____.

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu, turpmāk - Sociālais dienests, un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. Vispārīgās vienošanās dalībnieki

Šī Vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma (turpmāk – sociālās aprūpes pakalpojums) institūcijā pilngadīgām personām sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (turpmāk – Klients) ir noslēgta ar Pakalpojuma sniedzēju, kuras mērķis ir vienoties par nosacījumiem un kārtību, kādā tiek nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums.

2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pērk sociālās aprūpes pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar izvirzītajām prasībām īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējam (pielikums Nr.1).
- 2.2. Sociālās aprūpes pakalpojums ietver terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu.
- 2.3. Ņemot vērā Klienta izvēli Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt sociālās aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – Norīkojums) (pielikums Nr.2).
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt 6 gultasvietas Klientu vajadzībām sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietā.

3. Vienošanās termiņš

Vienošanās stājas spēkā no 01.01.2022. un ir spēkā līdz 31.12.2024.

4. Aprūpes pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Vienošanās cena par sociālā aprūpes pakalpojuma sniegšanu ir noteikta **EUR 24,68** (divdesmit četri euro un 68 euro centi) 1 (vienam) Klientam par 1 (vienu) diennakti vai **EUR 18,29** (astoņpadsmit un 29 euro centi) par 1 (vienu) neaizpildītu gultasvietu dienā.
- 4.2. Pasūtītājs pērk ne vairāk kā 6 gultasvietas sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, atbilstoši vienošanās cenai.
- 4.3. Sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 155000,00 (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi).
- 4.4. Maksa par Klientam sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta sekojoši: izmantoto sociālās aprūpes pakalpojuma diennakts skaitu reizinot ar 4.1. punktā noteikto maksu par 1 vienu diennakti 1 (vienam) Klientam vai par 1 (vienu) neaizpildītu gultasvietu dienā.
- 4.5. Pasūtītājs sociālās aprūpes pakalpojumu pilnā apmērā vai daļēji apmaksā tiem Klientiem, kuriem minētais pakalpojums sniedzams par pašvaldības līdzekļiem atbilstoši normatīvajos noteikumos noteiktajam.
- 4.6. Pakalpojuma sniedzējs veic maksas par sociālās aprūpes pakalpojumu iekasēšanu no Klientiem, kuri minēto pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.
- 4.7. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.8. Cenā par sociālās aprūpes pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu sociālās aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā, nepārsniedzot personai noteikto dienu skaitu kalendārajā gadā atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam, ja pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.
- 4.9. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

5. Vienošanās dalībnieku pienākumi

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
 - 5.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu sociālās aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Norīkojumu;
 - 5.1.2. noslēgt Līgumu par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu (turpmāk - Līgums) (pielikums Nr. 3) starp Sociālo dienestu, Klientu un Pakalpojuma sniedzēju, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Klienta uzņemšanas sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietā, kā arī gadījumos, kad Sociālais dienests devis mutisku norīkojumu sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanai.
 - 5.1.3. sastādīt individuālo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma plānu Klientam (turpmāk – Pakalpojuma plāns) (pielikums Nr. 4) ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad Klients uzņemts sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšana vietā;

- 5.1.4. veikt sociālā aprūpes pakalpojuma sniegšanas gaitas Klientam atspoguļošanu (pielikums Nr. 5);
- 5.1.5. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
 - 5.1.5.1. norīkojuma izpildes atskaiti par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (pielikums Nr. 6) par iepriekšējā mēnesī sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu;
 - 5.1.5.2. rēķina oriģinālu (pielikums Nr. 7).
- 5.1.6. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbiniekam ne retāk kā vienu reizi mēnesī tiekties ar Sociālā dienesta darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 5.1.7. sniegt Klientam saskaņotu informāciju ar Sociālo dienestu par izmaiņām sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanā;
- 5.1.8. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi sniegt Klienta sociālās aprūpes pakalpojumu un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;
- 5.1.9. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klienta vajadzības neatbilst sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanai un Klientam nepieciešams nodrošināt cita veida sociālie pakalpojumi vai arī nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība;
- 5.1.10. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību gadījumos, kad sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība vai pēc Klienta pieprasījuma pieteikt pie ārsta vizīti;
- 5.1.11. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam, ja Klients pārtrauc saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu pirms Norīkojuma beigu termiņa;
- 5.1.12. nodarbināt aprūpes pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.13. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Vienošanās vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 5.1.14. nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;
- 5.1.15. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iejūtīgu attieksmi;
- 5.1.16. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;
- 5.1.17. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;
- 5.1.18. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt sociālās aprūpes pakalpojuma kvalitātes, apjoma un satura kontroli.
- 5.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:
 - 5.2.1. novērtēt Klienta individuālās vajadzības, pašaprūpes spējas un noteikt Klientam sniedzamo sociālās aprūpes pakalpojuma saturu un apjomu, nepieciešamības gadījumā to pārskatīt;
 - 5.2.2. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam Norīkojumu, kura pielikumā pievienoti sekojoši pielikumi:
 - 5.2.2.1. lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu noraksts;
 - 5.2.2.2. individuālā resursu un vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte, kopija.

- 5.2.2.3. primārās veselības aprūpes ārsta izraksts (veidlapa 027/u).
- 5.2.3. rakstveidā noformēt Norīkojumu un to nosūtīt ne vēlāk 1 (vienas) darba dienas laikā Pakalpojumu sniedzējam gadījumos, kad Sociālā dienesta sniedz mutisku norīkojumu Pakalpojuma sniedzējam;
- 5.2.4. veikt apmaksu par saņemto sociālās aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;
- 5.2.5. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.2.6. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vismaz vienu reizi mēnesī un ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus par sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.7. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā sociālās aprūpes pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajai Vienošanai un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 5.2.8. informēt Klientu par izmaiņām sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
- 5.2.9. izskatīt Klienta sūdzības Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās dalībnieku tiesības

- 6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:
- 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
- 6.1.2. veikt Līguma nosacījumu kontroli;
- 6.1.3. veikt sniegtā Aprūpes pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
- 6.1.4. grozīt un atsaukt Pakalpojuma sniedzējam iesniegtos norīkojumus.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
- 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 6.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto sociālo aprūpes pakalpojumu.

7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šīs Vienošanās 7.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.

8. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Vienošanās uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 8.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz sociālās aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā pašvaldībai līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu EUR 700,00 (septiņi simti eiro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus pašvaldībai nodarītos zaudējumus.
- 8.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Vienošanās, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz sociālās aprūpes pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.
- 8.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja sociālās aprūpes pakalpojumam nav piešķirts attiecīgs finansējums.
- 8.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Vienošanās izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Vienošanās minētā sociālās aprūpes pakalpojuma apmaksai ir piešķirti nepietiekoši finanšu resursi. Lai apturētu Vienošanās izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Pašvaldība nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.
- 8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanās, par to rakstveidā informējot pašvaldību 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:
 - 8.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;
 - 8.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

9. Vienošanās grozījumi

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:
 - 9.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību;
- 9.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Vienošanās dalībnieku saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Vienošanās dalībniekiem.
- 10.2. Vienošanās dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Vienošanās dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 10.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Vienošanās dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas.

Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.

10.3. Vienošanās dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Vienošanās dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās.

11. Konfidencialitāte

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanās vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Vienošanās izpildes gaitā;

11.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Vienošanās izpildes gaitu.

11.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.5. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

12. Personas datu aizsardzība

12.1. Vienošanās dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Vienošanās izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.

12.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.

12.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

12.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vispārīgās vienošanās ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

12.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

- 12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Vienošanās izpildes nodrošināšanai.
- 12.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Vienošanās vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 12.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 12.9. Puses apliecina, ka:
- 12.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Vienošanās norādītajam mērķim;
 - 12.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 12.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 12.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
 - 12.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Vienošanās paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.
 - 12.9.6.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Vienošanās izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietnieci Ilzi Kārklevalku, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Ivonnu Kļavu. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 13.3. Vienošanai ir 7 pielikumi:
- 13.3.1.** Izvirzītās prasības pakalpojuma sniedzējam īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanai Talsu novada sociālā dienesta klientiem (pielikums Nr.1);
 - 13.3.2.** Norīkojums īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām saņemšanai (pielikums Nr. 2)
 - 13.3.3.** Individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns (pielikums Nr. 3);
 - 13.3.4.** Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanas gaita klientam (pielikums Nr. 4);
 - 13.3.5.** Norīkojuma izpildes atskaite par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada sociālā dienesta klientiem (pielikums Nr. 5);
 - 13.3.6.** Rēķins (pielikums Nr. 6).
 - 13.3.7.** Līgums par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanu (pielikums Nr.7);
- 13.4. Septiņi pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

14. Pušu rekvizīti

Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests Reģ. Nr. 90000035590 adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 norēķinu kods: A/S "SEB Banka" Konta Nr. LV49UNLA0028700130033 Kods UNLALV2X _____ D. Zeļģe	Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja Reģ. Nr.40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001 Banka: A/S „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV78HABA0551002909195 _____ A. Boitmane
---	--

IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS ĪSLAICĪGĀS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM SNIEDZĒJAM

1. Pakalpojuma mērķis:

Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – sociālās aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu:

- a) personai, kurai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu;
- b) personai, kuru ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai veselības vai citu iemeslu dēļ;
- c) personai atveseļošanās periodā;
- d) personai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- e) personai krīzes situācijā.

2. Pakalpojuma reglamentācija:

Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2.aprīļa noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”, Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 „Par sociālajiem pakalpojumiem” un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3. Pakalpojuma saņēmēji:

Pakalpojuma sniedzējs sociālās aprūpes pakalpojumu sniedz Talsu novadā deklarētām personām, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) lēmums par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu.

Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām īslaicīgās aprūpes pakalpojums ir piemērotākais sociālais pakalpojums saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtējumu.

4. Pakalpojuma sniegšanas laiks:

Sociālā dienesta norīkojumā sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai norādīts sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas periods Klientam.

5. Pakalpojuma apjoms:

Pakalpojuma apjoms no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 155000,00 (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi).

6. Prasības pakalpojuma saturam:

Sociālās aprūpes pakalpojuma ietvaros nodrošina terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu. Klientiem jānodrošina šāds sociālās aprūpes pakalpojuma saturs un apjoms (skatīt tabulu Nr.1):

Prasības Pakalpojuma sniedzējam sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai

Tabula Nr.1

<i>Prasības</i>	<i>Prasības apraksts</i>
Nodrošināt klienta personisko aprūpi un higiēnu	Sejas un mutes higiēnas nodrošināšana, bārdas skūšana, matu ķemmēšana, ķermeņa apmazgāšana, palīdzība šķīšana/pīles lietošanā, pamperu nomaiņa, roku un pēdu kopšana, mazgāšanās dušā, veļas mazgāšana, gultas veļas maiņa pēc vajadzības vai ne retāk kā reizi 10 dienās. Palīdzība apģērbties vai apģērbšana, apavu uzvilkšana/novilkšana. Ortozes/protēzes pielikšana/noņemšana, tās kopšana.
Nodrošināt klienta pozicionēšanu un pārvietošanu	Klienta slimības īpatnībām atbilstoša pozicionēšana ik pēc 1,5 – stundām. Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūšanai gultā, izkļūšanai no gultas, pārvietojoties no gultas uz krēslu/podkrēslu/ratiņkrēslu. Palīdzība izkļūšanai/iekļūšanai no gultas.
Nodrošināt racionāla klientu ēdināšanu, atbilstoši personas veselības stāvoklim	Ēdināšanu nodrošināt 3 reizes dienā, atbilstoši katra klienta veselības stāvoklim un diētai. Ēdiens pēc nepieciešamības tiek blenderēts, pirēts. Barošana atbilstoši Klienta individuālām spējām.
Sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klientam pēc individuāla sociālā rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plāna	Nodrošināt iespēju klientam apgūt sadzīves un pašaprūpes iemaņas: sastādot katram klientam individuālu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu, iesaistot nepieciešamos speciālistus komandas darbā.
Nodrošināt pašaprūpes un sociālo prasmju uzturēšanu un/vai attīstīšanu	Speciālistu komanda, sadarbojoties realizē individuālo aprūpes plānu, motivē personu un nodrošina personai sociālo, pašaprūpes, mobilitātes prasmju apgūšanu, kas veicina personas iespējas iekļauties sabiedrībā, kā arī samazina risku nokļūt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Sociālo prasmju apguvi nodrošina sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs.
Nodrošināt orientēšanās un pārvietošanās iemaņu apguvi vai atjaunošanu	Persona pēc individuālā aprūpes plāna tiek apmācīta plānot savu dienu, ievērot celšanās un gulētiešanas laikus un ēdienreizes. Tiek veicināta orientēšanās laikā (atpazīt diennakts ciklus, mēnešus, gadu), atpazīt pulksteni, orientēties telpā. Vingrināt iekļūšanai un izkļūšanai no gultas, pārvietoties par telpām, informēšana par palīdzības

	saņemšanas iespējām valsts, pašvaldības vai nevalstiskajās organizācijās.
Nodrošināt pastaigas ar pavadoni (ja nepieciešams pavadonis)	Pēc individuālā aprūpes plāna nodrošināta vides terapija ar pavadoni grupā, vai individuāli, ņemot vērā personas vēlmi un spējas. Pavadoņa pakalpojums uz veselības aprūpes iestādēm, veikalu un dokumentu kārtošanā ārpus institūcijas teritorijas.
Nodrošināšana tehniskos palīgīdzekļus	Klientiem nodrošināti nepieciešamie palīgīdzekļi: funkcionālās gultas, personiskās aprūpes palīgierīces, kruķi, spieķi un citi balsti pastaigām, ritenkrēsli pēc vajadzības
Nodrošināt ārsta uzraudzību un medikamentozās terapijas ordinēšanu un korekciju, informēt ģimenes ārstu par klienta veselības stāvokli pakalpojuma saņemšanas laikā.	Nodrošināt ģimenes ārsta konsultāciju personai pēc vajadzības. Klientam nodrošināta nokļūšana pie ģimenes ārsta uz konsultāciju, medikamentu recepšu nogādāšanu klientam pakalpojuma saņemšanas laikā. Medicīnas māsa informē klienta ģimenes ārstu par klienta vispārējo veselības stāvokli, uzsākot sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanu un pēc pakalpojuma saņemšanas, nepieciešamības gadījumā - pakalpojuma saņemšanas laikā.
Nodrošināt asinsspiediena, pulsa un temperatūras regulāru kontroli	Veic medicīnas māsa 1 reizi dienā vai pēc ārsta norādījumiem.
Nodrošināt glikometrijas veikšanu cukura diabēta pacientiem	Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ievērojot pulksteņa laiku un biežumu.
Nodrošināt ārstējošā ārsta nozīmētās uzturošās terapijas veikšanu pakalpojuma saņemšanas laikā	Veic medicīnas māsa pēc ārsta nozīmējuma.
Nodrošināt perorālo medikamentu sadali, atsāpināšanu, tai skaitā, injekcijas	Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ņemot vērā ārsta ordinācijas veic medicīnas māsa, atbilstoši klienta vajadzībām, dzīvībai svarīgu funkciju nodrošināšanai.
Nodrošināt ģimenes ārsta vai speciālista izrakstīto kompensējamo medikamentu sadali un lietošanas kontroli	Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ņemot vērā ārsta ordinācijas, veic medicīnas māsa.
Nodrošināt izgulējumu profilaksi un virspusēju ārējo brūču (trofiskās čūlas, izgulējumi, apdegumi) ārstēšanu	Izgulējuma profilaksi veic izglītots apkalpojošais personāls. Izgulējumu profilaksi uzrauga medicīnas māsa. Izgulējumu profilaksei izmanto pozicionēšanas palīgierīces (speciāli spilveni, griķu rullīši spiediena mazināšanai riska zonām). Brūču aprūpi pēc ārsta nozīmējuma un nepieciešamības veic medicīnas māsa, nodrošinot atbilstošus pārsienamos materiālus.
Nodrošināt enterālo barošanu caur zondi	Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ņemot vērā ārsta ordinācijas veic medicīnas māsa, atbilstoši klienta vajadzībām, dzīvībai svarīgu funkciju nodrošināšanai.
Nodrošināt inkontinences	Veic aprūpes personāls, lietojot inkontinences smagumam

līdzekļu lietošanu un nomainīu	atbilstošus līdzekļus, nodrošinot to nomīnu ne retāk kā 3 reizes diennaktī.
Nodrošināt ārstniecisko fizikultūru (pēc ārsta norādījumiem) un apmācību tehnisko palīg līdzekļu lietošanā	Pēc vajadzības tiks piesaistīti nepieciešamie speciālisti, lai nodrošinātu procedūru, ja klientam tas ir nepieciešams. Aprūpes personāls veiks apmācību tehniskā palīg līdzekļa lietošanā.
Nodrošināt mākslīgās atveres ikdienas aprūpi	Nodrošina medicīnas māsa.
Nodrošināt transporta pakalpojumus	Pakalpojums nodrošina personām, kuras nevar pārvietoties sēdus stāvoklī, nokļūšanu no dzīvesvietas līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un no pakalpojuma sniegšanas vietas līdz dzīvesvietai. Klienta individuālā aprūpes plāna ietvaros – nokļūšanai uz veselības aprūpes un citām iestādēm, kurās nepieciešama pakalpojumu saņemšana.
Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīt šādus speciālistus	1. medicīnas māsa 2. ārsts 3. psihiatrs 4. fizioterapeits 5. sociālais darbinieks 6. sociālais aprūpētājs 7. sociālais rehabilitētājs 8. aprūpētājs

7. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 7.1. Pēc Sociālās dienesta norīkojuma (arī mutiska) saņemšanas Pakalpojuma sniedzējs uzņem klientu īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas vietā.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs veic pārrunas ar klientu par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem un noslēdz Līgumu ar klientu par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzēja sociālā darba speciālists sadarbībā ar klientu sastāda individuālo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma vai aprūpes plānu, kurā tiek iekļauts klientam nepieciešamais pakalpojuma saturs un apjoms, kā arī sniegtā pakalpojuma rezultāti.
- 7.4. Pakalpojuma sniedzējs veic sociālā aprūpes pakalpojuma sniegšanas gaitas atspoguļošanu.
- 7.5. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina atskaišu, rēķinu sagatavošanu un iesniegšanu Sociālajā dienestā.

2.pielikums
30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.
*par īslaicīgas sociālās aprūpes
un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma
institūcijā pilngadīgām personām
sniegšanu Talsu novada sociālā
dienesta klientiem*
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Talsu novada Sociālais dienests

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,
tālrunis 6332126, e-pasts socialais.dienests@talsi.lv

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.
tālrunis + 371 63237736 , e-pasts: lsk.kurzeme@redcross.lv

NORĪKOJUMS

*īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām
personām saņemšanai*

Nr. _____

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk TNSD) ____ . ____ . 20 ____ . Lēmumu Nr.

Izsniegts _____

/vārds, uzvārds/

Personas kods _____

Dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

Pakalpojumu apmaksā:

☐ klients ☐ pašvaldība ☐ apgādnieks

7. Pakalpojums piešķirts no ____ . ____ . 20 ____ līdz ____ . ____ . 20 ____

8. Klientam sociālā aprūpes pakalpojuma ietvaros jānodrošina sekojošais:

Nr.	Pakalpojuma saturs	Piezīmes

9. Pielikumā pievienotie dokumenti:

9.1. Lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu noraksts;

9.2. Individuālā resursu un vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte
Nr. _____, kopija.

9.3. Primārās veselības aprūpes ārsta izraksts (veidlapa 027/u).

Sociālā darba speciālists _____

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

20 ____ . ____ . ____ .

INDIVIDUĀLAIS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PLĀNS

Sastādīšanas datums 202__ .gada __ . _____

Klienta vārds, uzvārds _____

1. Identificētās klienta problēmu (atbilstošo atzīmēt):

personai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu	
personas ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu iemeslu dēļ	
personai pakalpojums nepieciešams atveseļošanās periodā	
personai pakalpojums nepieciešams līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā	
personai pakalpojums nepieciešams krīzes situācijā	
cits	

2. Pakalpojums sniegšanas mērķis:

--

3. Pakalpojuma uzdevumi (ailes papildināt pēc nepieciešamības):

Nr. p.k.	Veicamie uzdevumi, darbības	Izpildes laiks/biežums

4. Sniegtā pakalpojuma rezultāti (ailes papildināt pēc nepieciešamības) :

Nr. p.k.	Problēmas apraksts	Sasniegtais rezultāts

Sociālā darbinieka komentāri/ieteikumi:

Speciālists	Speciālista ieteikumi
-------------	-----------------------

--	--

Atbildīgais par Pakalpojuma plāna sastādīšanu:

Klients:

(amats, vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(paraksts un tā atšifrējums)

(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

(datums)

4.pielikums
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

ĪSLAICĪGA SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMA
SNIEGŠANAS GAITA

Klienta _____ vārds, _____ uzvārds

Personas kods

--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--

Norīkojuma Nr. _____

Datums/ laiks	Speciālista darbība sociālā pakalpojuma nodrošināšanai	Speciālista paraksts

Sociālā darba speciālist ieteikumi/komentāri, pamatojoties uz citu iesaistīti speciālistu viedokli
par turpmākā sociālā pakalpojuma/atbalsta nodrošināšanu Klientam:

Pakalpojums sniegšanas gaita noslēgta (datums) 20__gada __. _____

Atbildīgā persona (paraksts) _____

5.pielikums
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Pakalpojuma sniedzējs: **Biedrība “Latvijas Sarkanās Krusts” Kurzemes komiteja**
Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.
tālrunis + 371 63237736 , e-pasts: lsk.kurzeme@redcross.lv

Talsu novada Sociālajam dienestam

NORĪKOJUMA IZPILDES ATSKAITE

par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām
personām sniegšanu (turpmāk – pakalpojums)
Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (turpmāk – klients)
par 20__ .gada _____ (mēnesis)

1. Klientiem faktiski sniegtā pakalpojuma apjoms, saturs un izmaksas:

N.p.k.	Klienta uzvārds	Persona s kods	Norīkojum a nr.	Iestāšanās s datums	Izstāšanās s datums	Izstāšanās vai pakalpojuma pagarināšana s iemesls	Pakalpojuma izmaksas mēnesī

2. Pakalpojuma izmaksas kopā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Dienu skaits mēnesī	Pakalpojuma izmaksas mēnesī, summa eiro
1.	Izmantotās gultas vietas		
2.	Neaizpildītās gultas vietas		
Pavisam kopā:			

3. Klientu skaits Pakalpojuma sniegšanas vietā:

mēneša sākumā	mēneša beigās

Kopējais Summa par sniegtajiem pakalpojumiem 20__ .gada _____ mēnesī: EUR _____ /
summa vārdiem/

Vadītājs: _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

6.pielikums

2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.

Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā

sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem

no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

RĒĶINS – FAKTŪRA Nr. _____, datums _____

Piegādātājs Reģ.nr. Adrese Banka Kods Konts	Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Reģ. Nr.40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001 Banka: A/S „Swedbank” Kods: HABALV22 Konts: LV78HABA0551002909195
Maksātājs Reģ.nr. Adrese Banka Kods Konts	Talsu novada pašvaldība 90009113532 Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201 A/S SEB banka Talsu filiāle UNLALV2X LV49UNLA0028700130033

Rēķina tabulas paraugs – neaizpildītas gultas vietas

Nr.	Nosaukums	Mērvienība (stundas)	Daudzums	Cena par vienību (EUR)	Summa (EUR)
1.	Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, pamatojoties uz norīkojuma izpildes atskati par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma Talsu novada sociālā dienesta klientiem par 20__ gada _____ (mēnesis), neizmantojot gultas vietas.	Diennakts	Aizpildīt saskaņā ar skaitu, kas norādīts norīkojuma izpildes atskaitē	Cena	Kopējā summa
Kopā:					

2. Rēķina tabulas paraugs – aizpildīta gultas vieta

Nr.	Nosaukums	Mērvienība (stundas)	Daudzums	Cena par vienību (EUR)	Summa (EUR)
1.	Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, pamatojoties uz norīkojumu Nr. ____ Klientam (vārds, uzvārds).	Diennakts	Aizpildīt saskaņā ar skaitu, kas norādīts norīkojuma izpildes atskaitē	Cena	Kopējā summa
Kopā:					

Summa vārdiem _____

Iestādes vadītājs _____

Līgums Nr. _____
par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgā personām sniegšanu

Talsos,

20__gda

_____.

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs)
un

_____, _____,
(vārds, uzvārds) (personas kods)

_____, (turpmāk – Klients),
(adrese)

no otras puses, (turpmāk – Puses),

un Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests, reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese - Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tā vadītājas Dace Zelģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu (turpmāk – Sociālais dienests) no trešās puses, savstarpēji labprātīgi vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt Klientam īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 1.2. Klients, saskaņojot ar Sociālo dienestu, piekrīt saņemt piedāvāto Pakalpojumu šī līguma noteiktajā kārtībā un apjomā.

2. Pakalpojuma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Pakalpojumu apmaksā no Klienta personiskajiem līdzekļiem un/vai Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Sociālā dienesta lēmumā par sociālā pakalpojuma nepieciešamību noteiktajam.
- 2.2. Vienošanās cena par Pakalpojuma sniegšanu ir noteikta **EUR 24,68** (divdesmit četri un 68 euro centi) 1 (vienam) Klientam par 1 (vienu) diennakti.
- 2.3. Samaksa par Klientam sniegto Pakalpojumu ir **EUR _____** (summa ar vārdiem) par 30 (skaits vārdos) diennaktīm.
- 2.4. Pēc samaksas par saņemto Pakalpojumu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Klienta rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par normatīvajos aktos par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteikto ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par trūcīgu;
- 2.5. Uz līguma noslēgšanas brīdi Klients apņemas maksāt Pakalpojuma sniedzējam **EUR _____** (summa ar vārdiem), bet Sociālais dienests maksā **EUR _____** (summa ar

- vārdiem), apstiprinātā Talsu novada pašvaldības budžeta ietvaros. Samaksa par Pakalpojumu tiek ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā.
- 2.6. Apmaksu par saņemto Pakalpojumu (ja tāda ir noteikta) Klients veic 15 darba dienu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas beigu termiņa skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja bankas kontu.
- 2.7. Sociālais dienests apņemas samaksāt starpību, kas nepieciešama šī līguma 2.5.punktā noteiktās samaksas segšanai līdz nākamā mēneša 20.datumam.
- 2.8. Klientam veicamās samaksas lielums par Pakalpojumu tiek precizēts 5 darba dienu laikā pēc pensijas indeksācijas vai Talsu novada domes lēmuma par maksas par pakalpojumu grozīšanu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 3.1.1. atteikties sniegt Pakalpojumu, ja Klients atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, fiziski apdraud vai izsaka fiziskus draudus aprūpētājam;
- 3.1.2. informēt Sociālo dienestu, ja Klients neveic maksu par saņemto Pakalpojumu;
- 3.1.3. pieprasīt, lai Klients ievēro Pakalpojuma sniedzēja noteiktos iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un higiēnas normas;
- 3.1.4. pieprasīt, lai Klients un Sociālais dienests reizi mēnesī veiktu samaksu par Pakalpojumu Pakalpojuma sniedzējam šī līguma 2.sadaļā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 3.1.5. piedzīt Pakalpojumu maksas parādus piespiedu kārtībā.

3.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 3.2.1. nodrošināt Klientam Pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā, atbilstoši Sociālā dienesta norīkojumam un Pakalpojuma sniedzēja sastādītajam individuālajam sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma plānam (turpmāk – Pakalpojuma plāns);
- 3.2.2. nodrošināt informācijas par Klientu konfidencialitāti, izņemot gadījumus, kad tas paredzēts šajā līgumā vai normatīvajos aktos;
- 3.2.3. iepazīstināt Klientu ar Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumiem un higiēnas normām;
- 3.2.4. informēt (rakstveidā) Klientu, ja ir veiktas izmaiņas samaksas apjomā par sociālās aprūpes pakalpojumu;
- 3.2.5. nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu izmantošanu Pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
- 3.2.6. nodrošināt savstarpējās attiecību kultūras, sabiedrībā pieņemto vispārējo uzvedības noteikumu ievērošanu un laipnu un iejūtīgu attieksmi attiecībās ar Klientu;
- 3.2.7. nekavējoties izsaukt ātro medicīnisko palīdzību gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam tā ir nepieciešama vai pēc Klienta pieprasījuma pieteikt ārsta vizīti;
- 3.2.8. izskatīt Klienta un/vai Sociālā dienesta sūdzības ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

3.3. Klienta tiesības:

- 3.3.1. saņemt Pakalpojumu šī līguma 1.1.punktā paredzētajā kārtībā un apjomā;
- 3.3.2. saņemt rakstveida informāciju par Pakalpojuma samaksas aprēķināšanas kārtību;
- 3.3.3. iesniegt rakstveida priekšlikumus un ierosinājumus Pakalpojuma sniedzējam un Talsu novada pašvaldībai Pakalpojuma uzlabošanai;
- 3.3.4. uzteikt līgumu par Pakalpojuma saņemšanu, rakstveidā informējot par to Pakalpojuma sniedzēju trīs darba dienas iepriekš;

- 3.3.5. informēt Pakalpojuma sniedzēju un Sociālo dienestu par gadījumiem, ja netiek veikti vai daļēji veikti Aprūpes plānā iekļautais Pakalpojuma saturs un pieprasīt to izpildi pilnā apjomā.
- 3.3.6. iesniegt sūdzību Pakalpojumu sniedzējam un/vai Sociālajam dienestam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
- 3.4. Klienta pienākumi:**
- 3.4.1. sadarboties ar Pakalpojuma sniedzēju personīgā Aprūpes plāna sastādīšanā un iesaistīties tā izpildē, atbilstoši veselības stāvoklim;
- 3.4.2. iepazīties un ievērot Pakalpojuma sniedzēja noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un higiēnas normas;
- 3.4.3. nodrošināt, pēc savām iespējām, nepieciešamo medikamentu un nepieciešamības gadījumā inkontinences līdzekļu nodrošināšanu personiskajām vajadzībām;
- 3.4.4. ievērot savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtos vispārējos uzvedības noteikumus attiecībās ar Pakalpojuma sniedzēja darbiniekiem;
- 3.4.5. Pakalpojuma sniegšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē, fiziski un verbāli neapdraudēt aprūpētāju, netraucēt aprūpētāju viņa pienākumu izpildē un pildīt šī līguma noteiktās saistības;
- 3.4.6. veikt samaksu (ja tāda ir noteikta) par saņemto Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā saskaņā ar noteikto pakalpojuma cenu;
- 3.4.7. ziņot Sociālajam dienestam par izmaiņām savā veselības stāvoklī, kas ir vai var būt par pamatu Pakalpojuma satura un apjoma izmaiņām;
- 3.4.8. sniegt Pakalpojuma sniedzējam un Sociālajam dienestam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 3.4.9. apstiprināt ar savu parakstu Aprūpes plānu un citus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītus dokumentus;
- 3.4.10. veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu, kura noteikta šī līguma 2.5. punktā noteiktajā apjomā un 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Sociālajam dienestam ir pienākums:**
- 3.5.1. veikt samaksu par Klientam sniegtajiem Pakalpojumiem šī līguma 2.sadaļā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 3.5.2. izvērtēt nepieciešamību un piedāvāt citu Klienta vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu ne vēlā kā 10 darba dienu laikā, ja Klients šī līguma 3.3.4.punktā noteiktajā kārtībā izsaka vēlēšanos pārtraukt līgumu par Pakalpojumu.
- 3.6. Sociālajam dienestam ir tiesības:**
- 3.6.1. pieprasīt, lai Pakalpojuma sniedzējs nodrošinātu Klientu ar šī līguma 3.2.1.punktā paredzēto Pakalpojumu savlaicīgi un kvalitatīvi;
- 3.6.2. saņemt rakstveida informāciju par Pakalpojuma izmaksu aprēķināšanas kārtību un izmaiņām;
- 3.6.3. iesniegt rakstveida priekšlikumus Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma uzlabošanai.

4. Līguma termiņi

- 4.1. Līgums ir spēkā no 20 ____ .gada ____ . _____ un spēkā tik ilgi, cik ilgi Klients izmanto Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu.
- 4.2. Klientam vai Sociālajam dienestam ir tiesības lauzt līgumu, rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 5 darba dienas iepriekš.
- 4.3. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņojot ar Sociālajam dienestam, ir tiesības lauzt līgumu, ja Klients sistemātiski pārkāpj šī līguma noteikumus.
- 4.4. Līgumu var lauzt arī pēc visu trīs līgumslēdzēju pušu savstarpējās vienošanās, neievērojot šī līguma 2.2.punktā noteikto termiņu.

5. Vispārējie noteikumi

- 5.1. Līgums sastādīts uz 4 (trīs) lapām 3 (trīs) eksemplāros, izsniegts visām trim līgumslēdzēju pusēm. Katram no tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 5.2. Līguma nosacījumi var tikt papildināti vai mainīti. Visi labojumi un papildinājumi, pusēm savstarpēji labprātīgi vienojoties, noformējami rakstveidā, pievienojami līgumam un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Izmaiņas šī līguma 2.3. punktā var notikt ar Talsu novada domes lēmumu.
- 5.4. Izmaiņas kādā atsevišķā šī līguma punktā neizmaina pārējo līguma punktu juridisko spēku.
- 5.5. Visi jautājumi tiek risināti, līgumslēdzēju pusēm rakstveidā vienojoties, strīdus gadījumā – tiesā.
- 5.6. Parakstot līgumu apliecinu, ka ar Līguma saturu iepazīnos, to sapratu, līguma saistības apņemos pildīt, Līguma vienu eksemplāru saņēmu.

Talsu novada pašvaldība,
Talsu novada Sociālais dienests
Reģ. Nr. 90000035590
adrese: Kareivju iela 7,
Talsi, LV-3201
norēķinu konts: A/S "SEB Banka"
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033
Kods UNLALV2X
_____ D. Zelģe

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"
Kurzemes komiteja
Reģ. Nr. 40008002279
Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001
Banka: A/S „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV78HABA0551002909195
_____ A. Boitmane

6. Līgumslēdzēju Pušu rekvizīti

- 6.1. Parakstot līgumu apliecinu, ka ar Līguma saturu iepazīnos, to sapratu, līguma saistības apņemos pildīt, Līguma vienu eksemplāru saņēmu.

Klients:

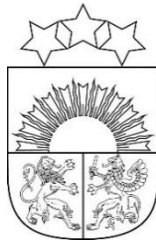
(Vārds)

(Uzvārds)

(personas kods)

(adrese)

(paraksts, paraksta atšifrējums)



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

____.12. 2021.

Nr._____

Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, ir nepieciešams slēgt līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10. panta otro daļu, *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro.* Talsu novada Sociālais dienests 29.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim” Ģimeņu un bērnu attīstības centram “Brīnumiņš”.

Talsu novada Sociālais dienests 06.12.2021. saņēma Ģimeņu un bērnu attīstības centra “Brīnumiņš” piedāvājumu sniegt nodarbības bērna attīstības veicināšanai bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem laika periodā no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš” sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā. Sadarbības laikā pozitīvi ir vērtējams, ka pakalpojuma sniedzējs nepārtraukti attīsta savu darbību, lai nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no

pakalpojuma saņēmēju likumiskajiem pārstāvjiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi, personas kods 000000-00000, parakstīt līgumu par “Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim” ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš” (līguma projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Ģimeņu un bērnu attīstības centram “Brīnumiņš”.

Pielikums
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra
lēmumam Nr.
“Par pilnvarojumu līgumam
nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

PROJEKTS

*Līgums par nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1.
janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim*

Talsos,

202__gada

_____.
Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, adrese Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”, reģistrācijas Nr. 40008100828, adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, tā valdes locekles Agneses Kvieses personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk - Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi Puse (-s), bez viltus, spaidiem un maldības, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk, bet Pakalpojuma sniedzējs pēc Talsu novada Sociālā dienesta pieprasījuma nodrošina:
 - 1.1.1. Montessori individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.2. Mūzikas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.3. Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.4. Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.5. Smilšu terapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.6. Kanisterapijas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.7. Psihologa konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.8. Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.1.9. Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;

- 1.1.10. Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
- 1.1.11. Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
- 1.2. Pakalpojuma apjoms tiek nodrošināts pieejamā finansējuma ietvaros:
 - 1.2.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem 10 (desmit) apmaksātas nodarbības;
 - 1.2.2. bērniem ar invaliditāti neierobežots apmaksātu nodarbību skaits;
 - 1.2.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte neierobežots apmaksātu nodarbību skaits.
 - 1.2.4. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja likumiskais pārstāvis par neierašanos uz 3 (trīs) nodarbībām nav informējis Pakalpojuma sniedzēju.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 2.1.1. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt rakstveida informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu Klientiem pieejamā finansējuma ietvaros;
- 2.1.2. nodrošināt kvalitatīvu, savlaicīgi veiktu Pakalpojumu, saskaņā ar piedāvāto Pakalpojuma maksu;
- 2.1.3. nodrošināt Pakalpojuma pieejamību Klientiem Talsu novada administratīvajā teritorijā. Par konkrētu Pakalpojuma sniegšanas dienu un laiku Pakalpojuma sniedzējs ar Klientu vienojas atsevišķi pirmajā Klienta apmeklējuma reizē;
- 2.1.4. 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt atzinumu Pasūtītājam par Pakalpojuma neatbilstību Klientam, ja Pakalpojuma sniedzēja speciālists konstatē, ka objektīvu apstākļu dēļ Pakalpojums nav atbilstošs Klienta individuālajām vajadzībām;
- 2.1.5. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tehniskajā specifikācijā un līgumā noteiktajām prasībām;
- 2.1.6. nodrošināt Pasūtītājam netraucēti veikt Līguma noteikumu un Pakalpojuma izpildes kontroli;
- 2.1.7. izmantot Pasūtītāja piešķirto finansējumu tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam mērķim;
- 2.1.8. nekavējoties informēt Pasūtītāju par neiespējamību izpildīt Līguma nosacījumus;
- 2.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas un finansējuma izlietošanas kārtību;
- 2.1.10. aizpildīt Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapu, kuru Klients apstiprina ar parakstu par katru pakalpojuma sniegšanas reizi;
- 2.1.11. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu un iejūtīgu attieksmi;
- 2.1.12. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 2.1.13. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
 - 2.1.13.1. Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapu (pielikums Nr. 1);
 - 2.1.13.2. Pakalpojuma atskaiti par iepriekšējā mēnesī Klientam sniegto Pakalpojumu (pielikums Nr. 2);
 - 2.1.13.3. rēķina oriģinālu;
 - 2.1.13.4. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbinieks tiekas ar Talsu novada Sociālā dienesta sociālo darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par pakalpojuma sniegšanu.

2.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 2.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.
- 2.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 2.3.1. novērtēt Klienta individuālās vajadzības;
 - 2.3.2. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu Klientam pieejamā finansējuma ietvaros;
 - 2.3.3. pieņemt lēmumu par Pakalpojuma:
 - 2.3.3.1. nepiešķiršanu, ja saņemta rakstveida informācija no Pakalpojuma sniedzēja, ka nav pieejams finansējums minēto Pakalpojumu nodrošināšanai Klientam;
 - 2.3.3.2. piešķiršanu, ja Pakalpojuma sniedzējs ir sniedzis rakstveida informāciju, ka pieejamā finansējuma ietvaros nodrošinās Pakalpojumus Klientam;
 - 2.3.4. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam norīkojumu Pakalpojuma saņemšanai (pielikums Nr. 3), ja Pasūtītājs pieņem lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu;
 - 2.3.5. pieņemt lēmumu par Pakalpojuma pārtraukšanu Klientam, ja Pasūtītājs saņemis Pakalpojuma sniedzēja atzinumu, ka Klientam objektīvu apstākļu dēļ nav nepieciešams nodrošināt iepriekš piešķirtos Pakalpojumus;
 - 2.3.6. savu iespēju robežās sniegt konsultatīvu atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 2.3.7. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vienu reizi mēnesī, lai pārrunātu jautājumus par Pakalpojuma sniegšanu;
 - 2.3.8. ievērot šī Līguma 4. sadaļā noteikto norēķinu kārtību.
- 2.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 2.4.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
 - 2.4.2. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un Pasūtītāja prasībām;
 - 2.4.3. kontrolēt Pakalpojuma sniedzēja sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 2.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 2.4.5. vienpusēji lauzt Līgumu, par to vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja:
 - 2.4.5.1. divu nedēļu laikā no akta par sniegtā Pakalpojuma apjoma un kvalitātes neatbilstību Līgumā, tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem sastādīšanas Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis;
 - 2.4.5.2. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma saistību pilnīgu izpildi.
- 3.2. Gadījumā, ja Pasūtītāja pārskaitītie līdzekļi tiek izlietoti neatbilstoši šī Līguma noteikumiem, Pakalpojuma sniedzējs apņemas atgriezt Pasūtītājam visus neatbilstoši izlietotos līdzekļus pilnā apjomā 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstoši izlietoto līdzekļu izlietošanas konstatēšanas brīža.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā par katru kavēto dienu no vidējās ikmēneša maksas par Sociālo pakalpojumu, ja Pakalpojuma sniedzējs Līguma 3.2. punktā noteiktajā termiņā nav apmaksājis Pasūtītājam neatbilstoši izlietotos līdzekļus.
- 3.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības Līguma saistību nepildīšanas sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem vai valsts institūciju normatīvo aktu piemērošanas gadījumos, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi par daļēji vai pilnīgi nepiespējamu. Nepārvaramai varai ilgstot

ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, ikviena no Pusēm drīkst pārtraukt Līguma attiecības, par to rakstiski informējot otru Pusi.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

4.1. Cena par pakalpojuma sniegšanu ir **EUR 27,00** (divdesmit septiņi euro, 00 euro centi) par vienu nodarbību bērnu attīstības veicināšanai.

4.2. Pakalpojuma apjoms no 2022.gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt **EUR 561411,00** (pieci simti sešdesmit viens tūkstotis četri simti vienpadsmit eiro, 00 centi), sadalot to pa gadiem:

4.2.1. 2022. gadā **187137,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi eiro, 00 centi);

4.2.2. 2023. gadā **187137,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi eiro, 00 centi);

4.2.3. 2024. gadā **187137,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi eiro, 00 centi).

4.3. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.

4.5. Cenā par pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē.

4.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja maksājuma dokumentā.

5. Līguma termiņš un grozījumi

5.1. Līguma termiņš ir no **01.01.2022. līdz 31.12.2024.**

5.2. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kuri pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Pusēm.

6.2. Pušu saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja viena no Pusēm pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līgumā 6.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

6.3. Kāda no Pusēm, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katra no Pusēm ir tiesīga atkāpties no Līguma.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 7.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Līguma izpildes gaitā;
 - 7.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Līguma izpildes gaitu.
- 7.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 7.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 7.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.5. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

8. Personas datu aizsardzība

- 8.1. Puses vienojās, ka tās veic no šī Līguma izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārzīņi.
- 8.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.
- 8.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 8.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 8.5. Ja saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 8.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Līguma vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 8.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 8.9. Puses apliecina, ka:

- 8.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
- 8.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
- 8.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
- 8.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
- 8.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

9. Citi jautājumi

- 9.1. Pakalpojuma kvalitātes un apjoma neatbilstība Līgumā, tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem tiek fiksēti ar aktu.
- 9.2. Līgumslēdzēju Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, ko nostiprina rakstveidā.
- 9.3. Līguma izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietniece Ilze Kārklevaļku e-pasts: ilze.karklevalka@talsi.lv, mob. 20234529 un no Pakalpojuma sniedzēja puses Baiba Smilgaini, e-pasts: baiba@brinumins.lv, mob. [29157992](tel:29157992). Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 9.4. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, tad domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja piekrišanas.
- 9.5. Līgumam ir 4 pielikumi:
- 9.4.1. Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapa (pielikums Nr.1);
- 9.4.2. Pakalpojuma atskaite par iepriekšējā mēnesī Klientam sniegto Pakalpojumu un tam patērēto laiku (pielikums Nr.2);
- 9.4.3. Norīkojums Pakalpojuma sniedzējam (pielikums Nr.3);
- 9.4.4. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.4).
- 9.6. Līgums ar pielikumiem, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Katrs eksemplārs satur (17) lapas.

10. Līgumslēdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:	Pakalpojuma sniedzējs:
Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201 Reģ. Nr. 90000035590 AS "SEB Banka" Kods UNLALV2X Konta Nr.LV49UNLA0028700130033 Tālrunis: 22008676 e-pasts: socialais.dienests@talsi.lv	Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš" Saules iela 7, Talsi, LV-3201 Reģ. Nr.40008100828 Kods: HABALV22 Banka: A/ s "Swedbank" Konta Nr. LV43HABA0551016088439 Tālrunis: 27883241; e-pasts: info@brinumins.lv A.Kviese

D.Zeļģe	
---------	--

1.pielikums
30.12.2021. Līgumam Nr.
“Par nodarbībām bērna attīstības
veicināšanai nodrošināšanu
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapa

Pakalpojuma sniegšanas laiks _____(mēnesis)

Datums	Laiks	Nodarbības nosaukums	Bērna vārds, uzvārds	Bērna vecāka paraksts

2.pielikums
30.12.2021. Līgumam Nr.
“Par nodarbībām bērna attīstības
veicināšanai nodrošināšanu
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

Pakalpojuma sniedzējs _____

Talsu novada Sociālajam dienestam atskaite par 20____.gada _____ mēnesī
Sniegtajām nodarbībām bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem,
bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.

N.p.k.	Bērna vārds, uzvārds	Nodarbības nosaukums	Nodarbību skaits mēnesī	Aprēķins EUR
Summa kopā:				

3. pielikums
30.12.2021. Līgumam Nr.
“Par nodarbībām bērna attīstības
veicināšanai nodrošināšanu
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

Talsu novada pašvaldība

Talsu novada Sociālais dienests

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,
tālrunis 6332126, e-pasts socialais.dienests@talsi.lv

Pakalpojuma sniedzējs:

Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”
Saules iela 7, Talsi, LV-3201
Reģ. Nr.40008100828
Tālrunis: 27883241;
e-pasts: info@brinumins.lv

NORĪKOJUMS

*Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem
ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte*
Nr. _____

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk - TNSD) _____. _____. 20___. Lēmumu Nr.

Pakalpojumu apmaksā: ☐ pašvaldība

Izsniegts _____
/vārds, uzvārds/

Personas kods _____

Dzīvesvietas adrese _____

Durvju kods: _____ tālrunis _____

Pakalpojums piešķirts _____ nodarbības, sākot ar 202___.gada

Pakalpojuma nepieciešamības pamatojums:

Sociālā darba speciālists _____
/vārds, uzvārds/ /paraksts/

20_____. _____. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Nodrošināt nodarbības bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte Talsu novada administratīvajā teritorijā:
 - 1.1. Montessori individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.2. Mūzikas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.3. Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.4. Fizioterapeita/Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.5. Psihologa konsultācijas (smilšu terapijas individuālās) nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.6. Kanisterapijas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.7. Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.8. Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
 - 1.9. Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
2. Pakalpojuma sniegšanas nodrošinājums – pretendents:
 - 2.1. nodrošina nodarbībām un atpūtai piemērotas telpas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. nodrošinot vides pieejamību;
 - 2.2. nodrošina speciālistu darba samaksu;
 - 2.3. nodrošina individuālo un grupu nodarbību vadīšanai nepieciešamos materiālus un aprīkojumu;
 - 2.4. nodrošina darbības nepārtrauktību un sniegto pakalpojumu kvalitāti;
 - 2.5. nodrošina saņemtā atbalsta pārvaldīšanu un izlietošanu atbilstoši iesniegtajam mērķim.
3. Pakalpojuma apjoms un izmaksu aprēķins:

N.p.k.	Nodarības bērna attīstības veicināšanai	Aprēķins	Kopā EUR
1.	Montessori individuālās un grupas nodarbības bērniem	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības	

	ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (11 mēneši/48 nedēļas) – līdz 96 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 68 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 52 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 1152 nodarbības.	4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 1152 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 31104	31104.00
2.	Mūzikas individuālās nodarbības un grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 51 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 26 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 25 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 614 nodarbības.	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 614 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 16578.00	16578.00
3.	Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 51 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 30 bērni un jaunieši līdz 24 gadu	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 614 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 16578,00	16578,00

	vecumam ar invaliditāti, un 21 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 614 nodarbības.		
4.	Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 60 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 48 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 12 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 720 nodarbības.	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 720 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 19440.00	19440.00
5.	Smilšu terapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 32 no Talsu novada administratīvās teritorijas. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 384 nodarbības.	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 384 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 10368,00	10368.00
6.	Kanisterapijas individuālās vai grupu nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam,	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00	

	kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 32 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 25 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 7 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 384 nodarbības.	384 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 10368.00	10368.00
7.	Psihologa konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 24 no Talsu novada administratīvās teritorijas. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 288 nodarbības.	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 288 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 7776.00	7776.00
8.	Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 64 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 35 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 29 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 768 nodarbības.	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 768 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 20736.00	20736.00
9.	Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/	

	funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 51 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 23 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 28 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 614 nodarbības.	4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 614 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 16578.00	16578.00
10.	Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (11 mēneši/48 nedēļas) – līdz 96 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 50 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 46 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 1153 nodarbības.	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 1153 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 31131.00	31131.00
11.	Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte. Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 20 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 15 bērni un jaunieši līdz 24 gadu	Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības 4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 240 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 6480.00	6480.00

	vecumam ar invaliditāti, un 5 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām. Nodarbību kopējais skaits – 240 nodarbības.		
	KOPĀ: 6931 individuālās nodarbības	KOPĀ:	187137.00



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr._____

Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikumu (nolikums pielikums).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 28.01.2021. lēmumu Nr.10 “Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Caune 26167895

inese.caune@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Komisijas locekļiem;
- 3) Talsu novada izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes

29.12.2021. lēmumu Nr. _____

Konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā”

NOLIKUMS

Talsos

I. Vispārīgie jautājumi

1. Konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikums nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti un apbalvoti, par uzvaru konkursā piešķirot naudas balvas:
 - 1.1. Talsu novada izglītības iestāžu izglītojamie un viņu pedagogi par izciliem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, mācību priekšmetu centralizētajos eksāmenos, skolēnu zinātniskajās konferencēs, profesionālās ievirzes un interešu izglītības konkursos un sacensībās;
 - 1.2. Talsu novada izglītības iestāžu pedagogi par izcilu pedagoģisko darbu attiecīgajā mācību gadā.
2. Nolikuma mērķis ir veicināt Talsu novada izglītojamo kvalitatīvu zināšanu apguvi un mērķtiecīgu izaugsmi, novērtējot izcilos sasniegumus vispārējā, profesionālā un interešu izglītībā, akcentējot pedagogu profesionālo meistarību, kompetenci, veicinot radošu un inovatīvu darbību pedagoģiskajā procesā.

II. Izvirzīšanas un piešķiršanas kārtība Balvas saņemšanai

3. Balvu piešķir Talsu novada domes izveidota un apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā iekļauti četri atbilstīgo jomu pārstāvji, kuri nav ieinteresēto izglītības iestāžu vadītāji un novada domes deputātu pārstāvis.
4. Iesniegumu ar priekšlikumu piešķirt Balvu atbilstoši šī nolikuma:
 - 4.1. III. nodaļā (izņemot par izcilu sagatavošanu valstī noteiktajiem centralizētajiem eksāmeniem) noteiktajiem kritērijiem (pielikums Nr.1) līdz 20. maijam Talsu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde) iesniedz:

- 4.1.1. Talsu novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu direktori par sasniegumiem vispārējā izglītībā vai citā jomā, ja izglītojamais/komanda/kolektīvs, pārstāvot šo iestādi, klasificējas Balvas saņemšanai;
- 4.1.2. Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors par sasniegumiem interešu izglītībā, pievienojot apbalvojumu apliecināšu dokumentu;
- 4.1.3. Talsu novada mākslas un mūzikas skolu direktori par sasniegumiem attiecīgās profesionālās ievirzes jomā, pievienojot apbalvojumu apliecināšu dokumentu;
- 4.1.4. Talsu novada sporta skolu direktori par sasniegumiem attiecīgās profesionālās ievirzes jomā, pievienojot apbalvojumu apliecināšu dokumentu;
- 4.2. III. nodaļas nosacījumiem par izcilu sagatavošanu valstī noteiktajiem centralizētajiem eksāmeniem, Izglītības pārvaldē iesniedz izglītības iestādes vadītājs līdz 1.septembrim;
- 4.3. IV nodaļā noteiktajiem kritērijiem (pielikums Nr.3) līdz 20.jūnijam Izglītības pārvaldē var iesniegt Talsu novada izglītības iestāžu vadītāji, saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību.
5. Komisija veic Balvu saņēmēju pretendentu atlasīšanu pēc 4.punktā minētajiem priekšlikumiem, ievērojot šajā nolikumā noteiktos Balvas saņemšanas kritērijus.
6. Komisija var lūgt iesniegt papildus pretendentu sasniegumus apliecināšus materiālus (konkursu, sacensību nolikumu, sporta federāciju apstiprinājumu par sasniegumu starptautiskās sacensībās u.c.).
7. Komisija ir lemt tiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi.
8. Balvu piešķir saskaņā ar Komisijas protokolā fiksētu lēmumu.
9. Komisijas organizatorisko darbu un tehnisko apkalpošanu veic Izglītības pārvalde.

**III. Balvas saņemšanas kritēriji un apmērs
par izciliem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, centralizētajos eksāmenos un
skolēnu zinātniskajās konferencēs, profesionālās ievirzes un interešu izglītības konkursos
un sacensībās**

10. Balvu var saņemt Talsu novada vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu izglītojamie un viņu pedagogi, ja izglītības iestāde vai tās struktūrvienība atrodas Talsu novada administratīvajā teritorijā un kuru sasniegumi atbilst Balvas saņemšanas kritērijiem.
11. Balvu izglītojamajiem vispārējā izglītībā var pasniegt par:
 - 11.1. izciliem sasniegumiem valsts mācību priekšmetu olimpiādēs (1., 2., 3.vieta/pakāpe, Atzinība) un/vai izvirzīšanu dalībai starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs – 140,00 EUR apmērā;
 - 11.2. izciliem sasniegumiem valsts mēroga skolēnu zinātniskajās konferencēs (1., 2., 3.vieta/pakāpe) un/vai izvirzīšana dalībai starptautiskā mēroga zinātniskajai konferencei - 140,00 EUR apmērā;
 - 11.3. dalību mācību priekšmeta olimpiādē vai skolēnu zinātniskajā konferencē valstī – 85,00 EUR apmērā.
12. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā mūzikas jomā var pasniegt par:
 - 12.1. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) Kultūras ministrijas, tostarp Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkoto konkursu noslēdzošajā kārtā.
 - 12.1.1. Finālā I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms 110,00 EUR apmērā;

- 12.1.2. Dalība finālā 85,00 EUR apmērā.
- 12.2. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) valsts mēroga konkursos (dalībnieku kontingents aptver visas Latvijas mūzikas skolas):
 - 12.2.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
 - 12.2.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
- 12.3. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) starptautiskajos konkursos, ja konkursā par uzvaru dalībnieks nav saņēmis naudas balvu:
 - 12.3.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
 - 12.3.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
- 12.4. Komisija var lemt par balvas pasniegšanu 85 EUR apmērā, ja reģionālā kārtā ir konkursa noslēdzošā kārtā un izglītojamais ieguvis I vietu.
- 13. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā mākslas jomā var pasniegt par:
 - 13.1. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) Izglītības un zinātnes ministrijas vai Kultūras ministrijas rīkoto konkursu noslēdzošajā kārtā 110,00 EUR apmērā;
 - 13.2. izciliem sasniegumiem valsts mēroga konkursos (dalībnieku kontingents aptver visas Latvijas mākslas skolas),
 - 13.2.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
 - 13.2.2. Atzinība/Diploms -85,00 EUR apmērā.
 - 13.3. sasniegumiem starptautiskajos konkursos, ja konkursā par uzvaru nav saņēmis naudas balvu:
 - 13.3.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
 - 13.3.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
 - 13.4. Komisija var lemt par balvas 85 EUR apmērā, ja reģionālā kārtā ir konkursa noslēdzošā kārtā un izglītojamais ieguvis I vietu.
- 14. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā dejas jomā var pasniegt par:
 - 14.1. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) Kultūras ministrijas, tostarp Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkoto konkursu noslēdzošajā kārtā.
 - 14.1.1. Finālā I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms 110,00 EUR apmērā;
 - 14.1.2. Dalība finālā 85,00 EUR apmērā.
 - 14.2. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) valsts mēroga konkursos (dalībnieku kontingents aptver visas Latvijas mūzikas skolas):
 - 14.2.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
 - 14.2.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
 - 14.3. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) starptautiskajos konkursos, ja konkursā par uzvaru dalībnieks nav saņēmis naudas balvu:
 - 14.3.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
 - 14.3.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
 - 14.4. Komisija var lemt par balvas pasniegšanu 85 EUR apmērā, ja reģionālā kārtā ir konkursa noslēdzošā kārtā un izglītojamais ieguvis I vietu.
- 15. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā sporta jomā, ja sacensībās iegūta vieta pirmajā pusē, var pasniegt par:
 - 15.1. izciliem sasniegumiem (1.,2.,3.,4.,5.,6.vieta) Pasaules un/vai Eiropas čempionātos, Starptautiskās olimpiskās komitejas kalendārā iekļautās sacensībās - 140,00 EUR apmērā, dalību tajos – 110,00 EUR;
 - 15.2. izciliem sasniegumiem (1.-3.vieta) valsts mēroga sacensībās vai to kopvērtējumos, ja sacensības notiek vairākos posmos – Sporta likumā atzīto sporta veidu federāciju

- organizētie Latvijas/Baltijas čempionāti, Latvijas/Baltijas kausi, Latvijas/Baltijas meistarsacīkstes - 110,00 EUR apmērā;
- 15.3. izciliem sasniegumiem Latvijas olimpiādē vai Latvijas Jaunatnes olimpiādē (1.,2.,3.,4.,5.,6.vieta) -110,00 EUR apmērā;
- 15.4. izciliem sasniegumiem (1.-3.vieta) Latvijas sporta federācijas organizētajos čempionātos – 85,00 EUR apmērā, ja netiek organizētas valsts mēroga sacensības.
16. Balvu izglītojamajiem interešu izglītībā, ja konkursā vai skatē iegūta vieta pirmajā trešdaļā, var pasniegt par:
- 16.1. izciliem sasniegumiem (1., 2., 3.vieta vai I pakāpe) valsts un starptautiska mēroga konkursos un skatēs - 110,00 EUR apmērā;
- 16.2. dalība konkursu noslēdzošajā kārtā Dziesmusvētku laikā - 85,00 EUR apmērā;
- 16.3. izciliem sasniegumiem valsts mēroga skatē (vienota valsts žūrija un vienoti vērtēšanas kritēriji valstī), ja netiek organizēta kopēja valsts mēroga noslēdzošā kārtā, un izglītojamā vai kolektīva iegūto punktu skaits atbilst 10 augstākajiem rādītājiem valstī - 85,00 EUR apmērā.
17. Par izciliem sasniegumiem vairākās mācību priekšmetu olimpiādēs un dažādās izglītības jomās Komisija var lemt par Balvas piešķiršanu izglītojamajam līdz vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmēram.
18. Balvu pedagogiem par skolēnu izcilu sagatavošanu valstī noteiktajiem centralizētajiem eksāmeniem 250,00 EUR apmērā saņem pedagogs, kurš sagatavojis 10 vai vairāk izglītojamos no vienas skolas konkrētajam centralizētajam eksāmenam. Visu vienas skolas izglītojamo, kurus konkrētajam eksāmenam sagatavojis pedagogs un kuri kārtājuši centralizēto eksāmenu, kopējais vidējais procentuālais apguves vērtējums attiecīgajā centralizētajā eksāmenā ierindojas 15% augstāko rezultātu skaitā valstī starp skolām, kurās eksāmenu kārtājuši vismaz 10 izglītojamie.
19. Balvu izglītojamajiem par izciliem sasniegumiem valstī noteiktajos centralizētos eksāmenos 250,00 EUR apmērā, saņem izglītojamais, kura procentuālais apguves vērtējums attiecīgajā centralizētajā eksāmenā valstī ierindojas 2,5 % augstāko rezultātu skaitā. Lai izvērtētu izglītojamā sasniegumu atbilstību šī punkta nosacījumiem, skola ar izglītojamā atļauju uzglabā savu absolventu centralizēto eksāmenu rezultātus līdz tekošā mācību gada beigām.
20. Balvu pedagogiem, kuri sagatavojuši izglītojamos, kuru sasniegumi atbilst šī nolikuma 11.3., 12.1.2., 12.2.2., 12.3.2., 12.4., 13.2.2., 13.3.2., 13.4., 14.1.2., 14.2.1., 14.3.2., 14.4., 15.4., 16.2., 16.3. minētajiem kritērijiem, var piešķirt 85,00 EUR apmērā.
21. Balvu pedagogiem, kuri sagatavojuši izglītojamos, kuru sasniegumi atbilst šī nolikuma 11.1., 11.2., 12.1.1., 12.2.1., 12.3.1., 13.1., 13.2.1., 13.3.1., 14.1.1., 14.2.2., 14.3.1., 15.1., 15.2., 15.3., 16.1. punktos minētajiem kritērijiem, var piešķirt 140,00 EUR apmērā.
22. Balvu koncertmeistariem profesionālās ievirzes izglītības mūzikas jomā par izglītojamā sasniegumiem, atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam, var piešķirt vienādā apmērā ar izglītojamā Balvu.
23. Ja pedagogs sagatavojis vairākus izglītojamos/komandas/kolektīvus ar izciliem sasniegumiem, Komisija var lemt par Balvas piešķiršanu līdz vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmēram.
24. Komisija var sadalīt vienādās daļās šī nolikuma III nodaļā noteiktās Balvas apmēru, ja kādu no izcilajiem sasniegumiem iegūst divi vai vairāk izglītojamie (izņemot balvu par pedagogam par sasniegumiem valsts noteiktajos centralizētajos eksāmenos) vai sagatavošanā piedalījušies divi vai vairāk pedagogu.
25. Naudas balva profesionālās ievirzes izglītības kolektīviem, kas sastāv no trīs vai vairāk locekļiem, tiek piešķirta (85,00 EUR vai 110,00 EUR) apmērā neatkarīgi no dalībnieku skaita.

26. Ja viena izglītojamā/komandas/kolektīva sagatavošanā piedalījušies divi un vairāk pedagogi, Balvu šī nolikuma noteiktajā apmērā var saņemt katrs no pedagogiem.

IV. Balvas saņemšanas kritēriji un apmērs pedagogiem par izcilu pedagoģisko darbu attiecīgajā mācību gadā

27. Balvu var saņemt Talsu novada vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu pedagogi, ja izglītības iestāde vai tās struktūrvienība atrodas Talsu novada administratīvajā teritorijā un kuru darbība (izņemot 27.4. un 27.5.punktā minētajiem pedagogiem) atbilst vismaz vienam no 28.punktā noteiktajiem Balvas saņemšanas kritērijiem šādās nominācijās un apmērā (pirms valstī noteikto nodokļu nomaksas):
- 27.1. Par izcilu pedagoģisko darbu pirmsskolas izglītībā – 140,00 EUR;
 - 27.2. Par izcilu pedagoģisko darbu vispārizglītojošajā skolā – 140,00 EUR;
 - 27.3. Par izcilu pedagoģisko darbu profesionālās ievirzes skolā – 140,00 EUR;
 - 27.4. Par izcilu pedagoģiskā darba debiju – 140,00 EUR;
 - 27.5. Par izcilu klases audzinātāja darbu – 140,00 EUR;
28. Uz naudas balvas nominācijās var pretendēt pedagogs, kurš attiecīgajā mācību gadā atbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem:
- 28.1. pedagogs ir izstrādājis mācību līdzekli, izdevis grāmatu vai sagatavojis publikāciju par mācīšanu un mācīšanos;
 - 28.2. pedagogs ir novadījis kursu nodarbību vismaz 6 stundu apjomā savas izglītības iestādes vai citiem Talsu novada pedagogiem, kura saskaņota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 28.3. pedagogs mācību stundas /rotaļnodarbības demonstrē savas izglītības iestādes pedagogiem un/vai citu izglītības iestāžu pedagogiem, dalījies savā pedagoģiskajā pieredzē, labās prakses piemēros ar savas un /vai citu izglītības iestāžu pedagogiem;
 - 28.4. pedagogs veic mentora darbību, mācīšanās eksperta vai konsultanta darbību izglītības iestādē vai Talsu novadā;
 - 28.5. pedagogs savā izglītības iestādē aktīvi darbojas valsts un starptautiskajos projektos, kas popularizē izglītības iestādes vārdu novadā, valstī, pasaulē.
29. Balvas par izcilu pedagoģisko darbu pirmsskolas izglītībā, izcilu pedagoģisko darbu vispārizglītojošajā skolā vai profesionālās ievirzes skolā saņem ne vairāk kā:
- 29.1. viens pedagogs no katras vispārējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurā ir līdz 100 izglītojamajiem (ieskaitot), ņemot vērā, ka šo izglītības iestāžu kopējais apbalvojamo pedagogu skaits ir vienāds ar vienu apbalvojamo pedagogu uz 200 izglītojamajiem;
 - 29.2. viens pedagogs no katras vispārējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurā ir no 101 līdz 350 izglītojamajiem (ieskaitot);
 - 29.3. divi pedagogi no katras vispārējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurā ir vairāk par 350 izglītojamajiem.
30. Balvu par izcilu pedagoģiskā darba debiju saņem ne vairāk kā 3 Talsu novada pedagogi, kura kopējais pedagoģiskais stāžs ir līdz 3 gadiem.
31. Balvas par izcilu klases audzinātāja darbu saņem ne vairāk kā 3 Talsu novada vispārizglītojošo skolu klases audzinātāji.
32. Minētās balvas tiek piešķirtas, piemērojot šādus izvērtēšanas kārtību:
- 32.1. katrā izglītības iestādē līdz 1.jūnijam:
 - 32.1.1. izglītības iestādes darbinieki, skolēni vai viņu vecāki izvirza pretendētus minētās balvas saņemšanai;
 - 32.1.2. izglītības iestādes pedagoģiskā padome izvērtē pretendentu atbilstību nolikuma 29.punkta nosacījumiem;

- 32.1.3. izglītības iestādē var tikt organizēts balsojums, kurā var piedalīties iestādes izglītojamo vecāki, darbinieki un izglītojamie (skolās);
- 32.1.4. izglītības iestādes padome apstiprina pretendents balvas saņemšanai, kuru skaits nepārsniedz 29., 30. vai 31.punktā noteikto atbilstošo balvu saņēmēju skaitu.
- 32.2. nolikuma 3.punktā minētā komisija līdz 5.septembrim:
 - 32.2.1. veic 29.1.punktā minētās balvas pretendentu izvērtēšanu;
 - 32.2.2. veic 27.4.punktā minētās balvas pretendentu izvērtēšanu;
 - 32.2.3. veic 27.5.punktā minētās balvas pretendentu izvērtēšanu;
 - 32.2.4. pieņem lēmumu par IV nodaļā minēto balvu piešķiršanu.
- 33. IV nodaļā minētā balva katrā no nominācijām var tikt piešķirta ne biežāk kā 1 reizi 5 gados.

V. Balvas pasniegšana un publicitāte

- 34. Balva tiek izmaksāta no katru gadu šim mērķim paredzētiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 35. Balvu izglītojamajam, pamatojoties uz iesniegumu (pielikums Nr.2), ieskaita Balvas saņēmēja kontā, ieturot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
- 36. Izglītības iestādes vai tās struktūrvienības komandas vai kolektīva Balvu ieskaita iestādes, kurā darbojas kolektīvs vai komanda, budžetā.
- 37. Balvu pedagogam ieskaita Izglītības iestādes grāmatvedības reģistrā esošajā vai pedagoga norādītajā bankas kontā.
- 38. Vasaras mēnešos gūtos rezultātus iekļauj nākamā mācību gada sasniegumu izvērtēšanā vai Komisija organizē individuālu izvērtēšanu un pasniegšanu pēc šī nolikuma III. nodaļā noteiktajiem nosacījumiem.
- 39. Apbalvošanas pasākums izglītojamajiem notiek katra gada jūnija mēnesī, pedagogiem oktobra mēnesī.
- 40. Informācija par izglītojamiem un pedagogiem, kuri saņēmuši apbalvojumus, publicējama Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē un var tikt publicēta citos pašvaldības informācijas izplatīšanas kanālos.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
nolikumam "Konkurss "Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā""

.....
(izglītības iestādes/organizācijas nosaukums; iesniedzējs, ja iesniedzējs ir privātpersona)

pieteikums - saraksts izglītojamo un viņu pedagogu apbalvošanai par sasniegumiem 20...../20....m.g.

Nr.	Izglītojamā vārds, uzvārds/ Komandas vai kolektīva nosaukums	Klase/grupa	Iegūtā vieta, pakāpe, atzinība	Pasākums, kurā iegūta godalgotā vieta	Pedagoga vārds, uzvārds

Pielikumā: _____

Izglītības iestādes vadītājs: _____/ _____/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Balvas saņēmēja vārds, uzvārds:

Personas kods:

Deklarētā dzīvesvietas adrese:

Talsu novada pašvaldībai

IESNIEGUMS PAR BALVAS SAŅEMŠANU
Talsos

Naudas balvas piešķiršanas gadījumā, lūdzu to pārskaitīt uz kontu:

Saņēmējs:

(konta turētāja vārds, uzvārds)

Saņēmēja banka:

Bankas kods:

Konta numurs (IBAN 21 zīme):

20__ . gada “ “ _____

(paraksts) / _____
(paraksts atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pretendenta pieteikums par izcilu pedagoģisko darbu attiecīgajā mācību gadā

Pretendenta vārds, uzvārds

Iestāde

Ieņemamais amats

Tālrunis, e-pasts

Izvēlētā nomināciju kategorija(lūdzu izvēlēties vismaz vienu)

- | | |
|--|---|
| | Par izcilu pedagoģisko darbu pirmsskolas izglītībā |
| | Par izcilu pedagoģisko darbu vispārīzglītojošajā skolā |
| | Par izcilu pedagoģisko darbu profesionālās ievirzes skolā |
| | Par izcilu pedagoģiskā darba debiju |
| | Par izcilu klases audzinātāja darbu |

Atbilstība vismaz vienam 29.punktā noteiktajam kritērijam(atzīmējiet atbilstošo/-s):

- | | |
|--|---|
| | pedagogs ir izstrādājis mācību līdzekli, izdevis grāmatu vai sagatavojis publikāciju par mācīšanu un mācīšanos |
| | pedagogs ir novadījis kursu nodarbību vismaz 6 stundu apjomā savas izglītības iestādes vai citiem Talsu novada pedagogiem, kura saskaņota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā |
| | pedagogs mācību stundas /rotaļnodarbības demonstrē savas izglītības iestādes pedagogiem un/vai citu izglītības iestāžu pedagogiem, dalījies savā pedagoģiskajā pieredzē, labās prakses piemēros ar savas un /vai citu izglītības iestāžu pedagogiem |
| | pedagogs veic mentora darbību, mācīšanās eksperta vai konsultanta darbību izglītības iestādē vai Talsu novadā |
| | pedagogs savā izglītības iestādē aktīvi darbojas valsts un starptautiskajos projektos, kas popularizē izglītības iestādes vārdu novadā, valstī, pasaulē |

Pamatojums pretendenta izvirzīšanai uz vienu no nomināciju kategorijām

--

Izglītības iestādes, kura piesaka pretendentu, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts, ieņemamais amats):

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr._____

Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 57. pantu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

Katlaps, 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lēmumu nosūtīt: Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

2021. gada 29. decembrī

Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. _____
(protokols Nr. __, __.punkts, lēmums Nr. __)

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka iesniegumu reģistrācijas un bērnu uzņemšanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), kuras īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma), tai skaitā speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā Izglītības iestādē. Vecākiem vai personai, kas realizē aizgādību (turpmāk – Vecāki) ir tiesības mainīt Izglītības iestādi šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

II. Pirmsskolas grupu atvēršana

4. Izglītības iestādes katru gadu līdz 15.aprīlim iesniedz Talsu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde) informāciju un priekšlikumus par izveidojamo grupu skaitu un iespējamo uzņemamo bērnu skaitu.
5. Izglītības pārvalde izvērtē izglītības iestāžu priekšlikumus un, ņemot vērā plānoto grupu skaitu un to piepildījumu iestādē, nosūta Izglītības iestādei bērnu sarakstu, kuri saskaņā ar rindu reģistru uzņemami izglītības iestādē.
6. Talsu novada dome, ņemot vērā Izglītības pārvaldes priekšlikumus, pieņem lēmumu par jaunu pirmsskolas grupu atvēršanu vai esošo grupu slēgšanu.

III. Bērnu reģistrācija pirmsskolas izglītības iestāžu rindā un uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

7. Pieteikt bērnu uzņemšanai rindā uz Izglītības iestādi var no bērna dzimšanas apliecības saņemšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
8. Iesniegumu reģistrācijai izglītības iestādē pieņem:
 - 8.1. Talsu novada izglītības pārvaldē, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
 - 8.2. izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Talsu pilsētas. Šādā gadījumā Iesniegumu Iestādes atbildīgais darbinieks 1 darba dienas laikā elektroniskā veidā pārsūta Talsu novada Izglītības pārvaldei. Iesniegumu oriģinālus Izglītības iestāde par konkrēto mēnesi līdz nākamā mēneša 15. datumam nogādā Izglītības pārvaldē;

- 8.3. elektroniskā veidā:
- 8.3.1. parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz oficiālo pašvaldības e-pastu vai eAdresi;
 - 8.3.2. iesniedzot iesniegumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā *Latvija.lv*.
9. Piesakot bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītības iestāžu rindā darbinieks var pieprasīt Vecākiem uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (personai, kas realizē aizgādību, arī aizgādību apliecinošu dokumentu) un bērna dzimšanas apliecību.
10. Piesakot bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītības iestāžu rindā speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, Vecāki papildus uzrāda pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un aizpilda iesniegumu.
11. Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldes atbildīgo darbinieku.
12. Ja bērna deklarētās dzīvesvietas adrese neatbilst attiecīgā rindu reģistra nosacījumiem, bērns tiek izslēgts no neatbilstošā rindu reģistra un reģistrēts atbilstošajā rindu reģistrā:
- 12.1. ar fakta konstatācijas datumu;
 - 12.2. ar datumu, kurā vecāks 8.punktā noteiktajā kārtībā informējis Izglītības pārvaldi par deklarētās dzīvesvietas maiņu.
13. Par rindas reģistra maiņu Izglītības pārvalde bērna vecākiem paziņo uz iesniegumā norādīto adresi.
14. Uz Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm (izņemot pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" speciālās izglītības programmu grupām) tiek veidots vienots reģistrs. Uz pārējām novada pirmsskolas izglītības iestādēm tiek veidoti katrai iestādei atsevišķi rindu reģistri.
15. Uz pirmsskolas izglītības iestādēm (izņemot pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" speciālās izglītības programmu grupām) Izglītības pārvalde veido reģistrus sešās pakāpēs šādā prioritārā secībā:
- 15.1. 1. pakāpes reģistrā "Teritorijā deklarētie bērni" uz izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns neapmeklē nevienu citu pirmsskolas izglītības iestādi un atbilst vienam no šiem kritērijiem:
 - 15.1.1. attiecīgā izglītības iestāde ir bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākā izglītības iestāde;
 - 15.1.2. attiecīgā izglītības iestāde un bērna deklarētā dzīvesvieta ir vienā pilsētas vai pagasta administratīvajā teritorijā;
 - 15.2. 2. pakāpes reģistrā "Izglītības iestādes maiņa, ja mainīta deklarētā adrese Talsu novada teritorijas ietvaros" uz izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Talsu novada pašvaldības izglītības iestādē, bet vecāki, mainoties bērna deklarētajai dzīvesvietai, vēlas mainīt izglītības iestādi uz bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvāko izglītības iestādi (izņemot Talsu pilsētas teritorijas ietvaros);
 - 15.3. 3. pakāpes reģistrā "Talsu novadā deklarētie bērni" uz jebkuru Talsu novada pašvaldības izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada administratīvajā teritorijā un bērns neapmeklē nevienu citu izglītības iestādi;
 - 15.4. 4. pakāpes reģistrā "Izglītības iestādes maiņa Talsu pilsētā" uz pirmsskolas izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu pilsētas administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt izglītības iestādi Talsu pilsētas robežās;

- 15.5. 5. pakāpes reģistrā "Izglītības iestādes maiņa Talsu novada teritorijā" uz izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Talsu novada pašvaldības izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt izglītības iestādi.
- 15.6. 6. pakāpes reģistrā "Citu pašvaldību administratīvajās teritorijās deklarētie bērni" uz jebkuru Talsu novada pašvaldības izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja viņa dzīvesvieta nav deklarēta Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
16. Uz pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" speciālās izglītības programmu grupām veido atsevišķu reģistru, reģistrējot bērnus iesniegumu iesniegšanas secībā.
17. Bērna vecumu, no kura bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē, nosaka attiecīgās Izglītības iestādes nolikumā.
18. Darbinieks, kurš pieņem no Vecākiem Iesniegumu:
- 18.1. to reģistrē un izsniedz Vecākiem Iesnieguma kopiju, norādot identifikācijas kodu, kas sniedz iespēju Vecākiem sekot līdzi bērnu rindai uz Izglītības iestādi;
- 18.2. informē Vecākus par Izglītības iestāžu īstenojamajām Programmām;
- 18.3. informē Vecākus par bērnu vecumu, no kura attiecīgā Izglītības iestāde uzņem bērnus.
19. Grupu komplektācija tiek veikta:
- 19.1. jaunajam mācību gadam – laika posmā no 1. jūnija līdz 1. septembrim;
- 19.2. mācību gada laikā – tiklīdz atbrīvojas vieta pirmsskolas izglītības iestādes grupā.
20. Piešķirot vietu pirmsskolas izglītības iestādē Talsu pilsētā, primāri tiek ņemta vērā vecāka iesniegumā minētā atzīme par brāli un māsu, ja brīdī, kad iesniegumā minētajam bērnam jāuzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguve, brālis vai māsa apmeklē attiecīgo izglītības iestādi un bērns ir uzņemamo bērnu skaitā.

IV. Bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

21. Pēc 1. jūnija Vecākam uz iesniegumā norādīto adresi (pasta adresi vai e-pastu) norīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē nosūta:
- 21.1. Talsu novada Izglītības pārvalde par uzņemšanu Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 21.2. attiecīgā izglītības iestāde par uzņemšanu izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Talsu pilsētas.
22. Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norīkojuma saņemšanas rakstveidā vai elektroniski paziņo konkrētai Izglītības iestādei lēmumu par Izglītības iestādes apmeklēšanu ar norīkojumā norādīto datumu.
23. Ja Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norīkojuma saņemšanas nereaģē uz norīkojumu (neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar izglītības iestādi vai Izglītības pārvaldi), norīkojums zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta Izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
24. Ja 23. punktā noteiktajā gadījumā vairākas reizes, bet ne mazāk kā 3, ir saglabāta vieta reģistrācijas rindā un starp pirmo un pēdējo reizi ir pagājuši vismaz 6 mēneši, tad pēc pēdējās reizes bērns no reģistrācijas rindas tiek izslēgts. Par izslēgšanu no reģistrācijas rindas Izglītības pārvalde bērna vecākiem uz iesniegumā norādīto adresi paziņo rakstiski.
25. Izglītības iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc vecāka lēmuma saņemšanas par Izglītības iestādes apmeklēšanu vai neapmeklēšanu, elektroniski sniedz informāciju Izglītības pārvaldei par bērniem, kuri tiks vai netiks uzņemti Izglītības iestādē.

26. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt Izglītības iestādē Iesniegumā norādītajā laikā, Izglītības pārvalde norīkojumu uz Izglītības iestādi izsniedz, tiklīdz atbrīvojas vieta iesniegumu reģistrācijas secībā. Par atbrīvojušos vietu pirmsskolas grupā Izglītības pārvalde paziņo uz Vecāka iesniegumā norādīto adresi.
27. Ja bērnu nav bijis iespējams Iesniegumā norādītajā laikā uzņemt:
- 27.1. kādā no Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm un, ja bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu rindu 1. reģistrā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā novada pirmsskolas Izglītības iestādē ārpus Talsiem, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 27.2. kādā no Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, kuru kā vēlamu norādījis bērna vecāks, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu rindas 1. reģistrā, tomēr bērns uzņemts citā Talsu pilsētas pirmsskolas Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, viņš tiek izslēgts no rindu reģistra, izņemot 27.4. punktā minētajā gadījumā;
 - 27.3. kādā no pirmsskolas izglītības iestādēm ārpus Talsiem, kurā bērns reģistrējies rindā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā pirmsskolas Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 27.4. Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, kuru apmeklē viņa brālis vai māsa, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu rindas 1. reģistrā, viņš var tikt uzņemts uz laiku citā Talsu pilsētas pirmsskolas Izglītības iestādē, nezaudējot vietu vienotajā reģistrācijas rindā uz to pirmsskolas izglītības iestādi, kuru apmeklē brālis vai māsa, bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kamēr brālis vai māsa apmeklē šo pirmsskolas izglītības iestādi.
28. Ja bērns, kuram pienākusi rinda uzņemšanai izglītības iestādē, izglītības iestādi ir gatavs uzsākt apmeklēt ne ātrāk kā pēc 2 mēnešiem, viņa vietā Izglītības iestādē tiek pieņemts nākamais bērns, kurš atrodas reģistrācijas rindā. Šādā gadījumā neuzņemtais bērns saglabā vietu rindā.
29. Izglītības iestāde ir tiesīga ārpus kārtas uzņemt pirmsskolas izglītības programmā:
- 29.1. bez saskaņošanas ar Talsu novada domi, bērnus, kuriem ar Valsts vai novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās izglītības programma nomainīta uz vispārējo izglītības programmu;
 - 29.2. bez saskaņošanas ar Talsu novada domi, bērnus, kuru uzņemšanu ārpus kārtas nosaka citi normatīvie akti;
 - 29.3. saskaņojot ar Talsu novada domes Izglītības, veselības un sociālo jautājumu komiteju, attiecīgās izglītības iestādes darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku.
30. Uzņemot bērnu Izglītības iestādē, tās vadītājs noslēdz ar vienu no Vecākiem Līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Izglītības iestādē un izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot apgūstamo programmu.
31. Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas Izglītības iestādē ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
32. Ja Vecāki plāno, ka bērns neapmeklēs izglītības iestādi uz laiku, kas ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem, bet nav ilgāks par vienu gadu, pamatojoties uz vecāka iesniegumu, Izglītības iestāde desmit dienu laikā par to paziņo Izglītības pārvaldei. Šādā gadījumā pirmsskolas izglītības iestādē uz laiku var tikt uzņemts bērns brīvajā vietā, kurš nākamais atrodas reģistrācijas rindā. Šajā gadījumā uz laiku uzņemtais bērns zaudē vietu pirmsskolas izglītības iestādē, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā uz sev vēlamu Izglītības iestādi, ja tā nepieciešama bērnam, kura vietā tas uzņemts.

33. Informācija par bērnu reģistru publiski pieejama Talsu novada Izglītības pārvaldē, kā arī tiek ievietota Talsu novada pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.talsunovads.lv.

V. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes

34. Bērns, izņemot obligātās izglītības vecuma bērns (no 5 gadu vecuma), no pirmsskolas izglītības programmas atskaita šādos gadījumos:
- 34.1. ja saņemts attiecīgs vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja iesniegums;
 - 34.2. ja bērns uzņemts pirmsskolas izglītības programmas apguvei citā izglītības iestādē;
 - 34.3. ja iestādes vadītājam nav informācijas par ilglaicīgas (60 kalendārās dienas un vairāk) iestādes neapmeklēšanas iemesliem;
 - 34.4. ja bērns neapmeklē iestādi ilgāk kā 3 kalendāros mēnešus, izņemot 34.5. punktā minētajā gadījumā;
 - 34.5. ja bērns, pamatojoties uz ārsta vai psihologa ieteikumu un vecāka iesniegumu, neapmeklē izglītības iestādi:
 - 34.5.1. uz laiku līdz vienam gadam, tad viņu atskaita no iestādes uz iesniegumā norādīto laiku;
 - 34.5.2. uz laiku ilgāku par vienu gadu.
35. Izglītojamo obligātās izglītības vecumā (no 5 gadu vecuma) no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita šādos gadījumos:
- 35.1. ja bērns uzņemts pirmsskolas izglītības programmas apguvei citā izglītības iestādē;
 - 35.2. ja bērns līdz nākamā mācību gada sākumam nav atgriezies no ārzemēm un nav atsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
 - 35.3. ja bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi vai bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu.
36. Vismaz 10 dienas pirms bērna atskaitīšanas izglītības iestādes vadītājs informē likumisko pārstāvi, nosūtot brīdinājumu bērna likumiskajam pārstāvim, norādot atskaitīšanas iemeslu un skaidrojuma sniegšanas termiņu. Lēmumu par bērna atskaitīšanu vai neatskaitīšanu iestādes vadītājs pieņem 10 darba dienu laikā pēc likumiskā pārstāvja paskaidrojuma saņemšanas vai brīdinājumā noteiktā skaidrojuma iesniegšanas termiņa beigām. Par pieņemto lēmumu par bērna atskaitīšanas vai neatskaitīšanas faktu no izglītības iestādes vadītājs rakstiski informē vecākus vai likumīgos pārstāvjus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic normatīvajos aktos noteiktās izmaiņas atbilstošajās datu bāzēs.
37. Atkārtoti bērnu pirmsskolas izglītības programmā, izņemot 34.5.1. punktā minētajā gadījumā, uzņem šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, reģistrējot pirmsskolas izglītības iestāžu rindā.
38. Situācijās, kurās bērns atskaitīts no pirmsskolas izglītības 34.5.1. punktā minētajā gadījumā, bērns tiek uzņemts iepriekšējā izglītības iestādē izglītības programmas apguvei ar brīdi, kad beidzas vecāka iesniegumā minētais laiks.

VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Izglītības pārvaldes vai Izglītības iestādes vadītāja izdoto lēmumu (administratīvo aktu) vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
40. Talsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku:

41.1. Talsu novada domes 2016. gada 28. jūlija saistošie noteikumi Nr. 15 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”;

41.2. Rojas novada domes 2010. gada 21. septembra saistošie noteikumi Nr. 19/2010 “Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Rojas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”;

41.3. Dundagas novada domes 2011. gada 24. augusta saistošie noteikumi Nr. 15 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Dundagas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

42. Bērni, kuri līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim reģistrēti 41. punktā minēto saistošo noteikumu kārtībā, mēneša laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās brīža tiek pārreģistrēti saskaņā ar šajos noteikumos minēto kārtību.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Bērna reģistrācijas iesniegums Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēs

Vārds:				
Uzvārds:				
Personas kods:				
Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)				
Vai bērns jau apmeklē kādu pirmsskolas izglītības iestādi	Nē	Jā	Iestādes nosaukums, kuru bērns jau apmeklē	

Pirmsskolas izglītības iestāde, ko šobrīd apmeklē brālis un/vai māsa (aizpilda, ja apmeklē)	Brāļa un/vai māsas vārds, uzvārds, kurš šobrīd apmeklē kādu no pirmsskolas izglītības iestādēm
	1.
	2.
	3.
Vēlamā /ās pirmsskolas izglītības iestādes <i>*ja bērns tiek reģistrēts rindā uz vienoto Talsu pilsētas izglītības iestāžu rindu reģistru,</i> var tikt norādītas vairākas vēlamās Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā, <i>*citos gadījumos</i> norāda vienu izglītības iestādi	1)
	2)
	3)
	4)
	5)
Datums, kad vēlas uzsākt mācības:	

Mātes vārds:		
Uzvārds:		
Tēva vārds:		
Uzvārds:		
Bērna un vismaz viena no vecākiem deklarētā adrese:		

Telefoni:		
e-pasta adrese		
Norīkojumu vai citu aktuālu informāciju par rindu vēlos saņemt (atzīmēt vajadzīgo)	Pa pastu	
	e-pastā	

Reģistrs (aizpilda darbinieks):	
Programma (aizpilda darbinieks):	
Reģistrācijas datums (aizpilda darbinieks):	
Kods (piešķir un aizpilda darbinieks):	

- Rindu reģistrs apskatāms mājaslapā talsunovads.lv
- Ja Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norīkojuma saņemšanas neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar izglītības iestādi vai Izglītības pārvaldi, norīkojums zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
- Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzsākšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldes iestādes atbildīgo darbinieku.

Iesniedzot šo iesniegumu, piekrītu, ka mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem datiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pirmsskolas izglītības bērnu vienotus nosacījumus uzsākšanai pirmsskolas izglītības programmu apgūšanai.

Vecāka paraksts _____ (_____)

Darbinieka paraksts _____ (_____), tālr. _____ 20 ____ . _____



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada domes saistošo noteikumu Nr. ____

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Talsos

Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldībā tiek organizēta pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācija, uzturēšana un atskaitīšana no Talsu novada izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Izstrādātie saistošie noteikumi nosaka mērķgrupas, kurām ir tiesības pieteikt bērnus rindā uzturēšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās, kā arī nodefinē mērķgrupas, kurām ir tiesības uz prioritāru vietu rindās. Saistošo noteikumu noslēguma jautājumu sadaļā noteikta kārtība, kādā tiek nodrošināta pāreja no spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kursi šajā jomā bijuši spēkā Talsu, Dundagas un Rojas novados.
Projekta nepieciešamības raksturojums	Saistošo noteikumu nepieciešamība pamatojama ar administratīvi teritoriālo reformu un pirmsskolas reģistrācijas rindu noteikšanas vienotiem nosacījumiem reģistrācijai rindā uz jaunā Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
Administratīvās procedūras	Administratīvās procedūras netiek palielinātas
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu vasaras periodā

Lai nodrošinātu pēc iespējas kvalitatīvāku pirmsskolas izglītības iestāžu darba organizāciju Talsu novadā, izvērtējot iepriekšējo gadu vasaras periodu apmeklējumus un iespējamību nodrošināt pirmsskolas izglītības iestāžu sagatavošanu nākamajam mācību gadam, tai skaitā veiktu remontdarbus, izstrādāts priekšlikums Talsu novada pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas grupu darba organizācijai vasaras mēnešos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka Valdemārpils, Stendes, Sabiles, Dundagas un Vandzenes, Rojas izglītības iestādes, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, ir atvērtas visu gadu (jūnija, jūlija un augusta mēnešos ar samazinātu grupu skaitu).
2. Noteikt, ka pārējās pašvaldības izglītības iestādes, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, neveic pirmsskolas vecuma bērnu apmācību un pieskatīšanu ne vairāk kā 5 nedēļas jūnija, jūlija, augusta mēnešos.
3. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu visu gadu, pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas vecuma bērnu apmācība un pieskatīšana tiek nodrošināta novada izglītības iestādēs, kurās attiecīgajā laika periodā tiek nodrošināts pakalpojums.
4. Uzdot Izglītības pārvaldei līdz attiecīgā gada 1.februārim sagatavot un iesniegt izpilddirektoram apstiprināšanai izglītības iestāžu, kurās tiek īstenotas pirmsskolas izglītības programmas, vasaras darba grafiku konkrētajam gadam.
5. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 16.11.2017. lēmumu Nr.470 "Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbu".
6. Kontroli par lēmuma izpildi uztur pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Ivanova 26471166
dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: visām Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām ar pirmsskolas grupām, Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības pagastu un pilsētu pārvaldēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Talsu novada pašvaldības dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā

Lai atbalstītu pašvaldības to autonomās funkcijas (likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 6.daļa) – iedzīvotāju veselīga dzīves veida un sporta veicināšana – veikšanā, kā arī sekmētu Sabiedrības veselības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam uzstādīto mērķu sasniegšanu, Slimību profilakses un kontroles centrs 2014. gadā izveidoja Nacionālo veselīgo pašvaldību tīklu (turpmāk – NVPT), kurā līdz 2020. gada beigām bija iesaistījušās 113 pašvaldības. Dalība NVPT ir brīvprātīga un bezmaksas. Tā ir kustība, kurā var iesaistīties visas pašvaldības, kas vēlas veiksmīgāk darboties veselības veicināšanas jomā, izpildot noteiktus kritērijus saistībā ar veselības veicināšanu.

Pirms administratīvi teritoriālās reformas (turpmāk – ATR) Talsu, Rojas, Mērsraga un Dundagas novada pašvaldības bija NVPT dalībnieces. Katra NVPT pašvaldība (Talsu, Rojas, Mērsraga un Dundagas novadi) bija deleģējusi koordinatoru, kura atbildībā bija Tīkla kritēriju izpilde attiecīgajā pašvaldībā.

Ņemot vērā ATR, kas paredz pārņemt attiecīgi apvienoto pašvaldību saistības, tādējādi nodrošinot pašvaldību darbības nepārtrauktību un pēctecību, nepieciešams pieņemt lēmumu par darbības turpināšanu NVPT pēc ATR, par pašvaldības amatpersonas un galvenā koordinatora noteikšanu, kā arī par starpsektoru vadības komisijas izveidi turpmākai NVPT kritēriju īstenošanas uzraudzībai.

29.07.2021. pieņemts domes lēmums Nr.31 “Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā”, ar kuru Andis Astratovs apstiprināts kā atbildīgā Talsu novada pašvaldības amatpersona NVPT.

Izvērtējot Talsu novada pašvaldības pārstāvniecību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2021.gada 14.decembra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Turpināt dalību Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.
2. Izveidot starpsektoru vadības komisiju turpmākai Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla kritēriju īstenošanas uzraudzībai.
3. Noteikt sabiedrības veselības speciālisti Tatjanu Neilandi par galveno koordinatoru pašvaldībā darbībai Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Skujeniece 29135157

jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai,
Sabiedrības veselības speciālistei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr._____

Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”

Talsu novada pašvaldības iestāde pansionāts “Lauciene”, izvērtējot 2021. gada pansionāta uzturēšanas izdevumus, spēju piesaistīt nepieciešamo darbaspēka resursu un pieaugošās energoresursu cenas, ir sagatavojis uzturmaksas izcenojuma aprēķinu vienam klientam dienā 2022. gadam Talsu novada pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, Talsu novada pašvaldības 2015. gada 30. aprīļa rīkojumu Nr. 4-1/123 “Par maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību”, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu, un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 2022. gada 1. februāri noteikt viena klienta uzturēšanās maksu Talsu novada pašvaldības iestādes pansionātā “Lauciene” 27,74 euro (divdesmit septiņi eiro un 74 centi) dienā (izcenojuma tāme pielikumā).
2. Ar 2022. gada 1. februāri atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu Nr. 24 “Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Volanskis 29476436
Karlis.volanskis@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Finanšu un grāmatvedības nodaļai;

Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumam Nr. _____
 “Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene””

Uzturēšanās maksas aprēķins Talsu novada pašvaldības iestādē
 Pansionāts “Lauciene” 2022. gadā.

	Rādītājs	Summa vienam klientam dienā (EUR)
Tiešās izmaksas		
1100	Atalgojums	14,35
1200	Darba devējs VSAO iemaksas	3,39
1227	Izdevumi apdrošināšanai	0,17
2234	Noteiktie veselības pārbaužu izdevumi	0,32
2235	Mācību pakalpojumi	0,02
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	0,03
2312	Inventārs	0,25
2341	Medikamenti	0,62
2350	Saimnieciskie materiāli	1,52
2361	Mīksta inventārs	0,20
2363	Ēdināšana	2,93
	Tiešās izmaksas kopā:	23,80
Netiešās izmaksas		
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0,02
2221	Siltumenerģija	1,37
2223	Elektrība	0,95
2224	Atkritumu savākšana	0,14
2236	Bankas komisija un pakalpojumi	0,00
2241*	Ēku, būvju un telpu kārtējais remonts	0,32
2242*	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	0,05
2243	Iekārtas, inventāra un apratūras remonts, apkalpošana	0,32
2249	Pārējie remontu darbu un uzturēšanas pakalpojumi	0,11
2250	Informācija tehnoloģijas pakalpojumi	0,04
2262	Transporta līdzekļu noma	0,17
2311	Biroja preces	0,02
2322	Degviela	0,18
2510	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	0,01
5000	PL nolietojums	0,24
	Netiešās izmaksas kopā:	3,94
	Pakalpojuma izmaksas KOPĀ:	27,74

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu

Dundagas novada dome 2012. gada 27. septembrī pieņēmusi lēmumu Nr. 241 “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu SIA “Dundagas veselības centrs”, mērķis – nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecuma, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un samazināt negatīvās sekas šo personu dzīvē.

Pamatojoties uz Dundagas novada domes lēmumu, ar SIA “Dundagas veselības centrs” 2012. gada 23. novembrī noslēgts Līgums Nr. 3-13.3/12/133. “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu”. Līguma 8.2. apakšpunktā noteikts, ka *Līgums ir spēkā vienu gadu. Ja vismaz vienu mēnesi pirms līguma termiņa beigām neviena no pusēm nepaziņo par līguma izbeigšanu, tad puses noslēdz rakstisku vienošanos par līguma pagarināšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā izdara grozījumus līgumā.*

Bez tam, ņemot vērā noslēgto deleģēšanas līgumu un Dundagas novada domes 2015. gada 23. aprīļa lēmumu Nr. 74 “Par telpu nomas maksu Pils ielā 6”, 2016. gada 9. jūnijā noslēgts Nomas līgums par telpu, kuras lieto SIA “Dundagas veselības centrs”, nomu. Šī līguma 2.1. apakšpunkts nosaka, ka *Līgums ir spēkā 1 gadu no tā parakstīšanas brīža, bet ne ilgāk kā deleģēšanas līgums, kas noslēgts starp Dundagas novada pašvaldību un SIA “Dundagas veselības centrs”.*

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta otrajam teikumam Talsu novada pašvaldība ir Dundagas novada pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, turklāt Dundagas novads pēc teritoriālās reformas ir Dundagas pagasts, kas ietilpst Talsu novadā.

Talsu novada pašvaldībā saņemts SIA “Dundagas veselības centrs” 2021. gada 7. decembra iesniegums Nr. 1-17/56 “Par deleģēšanas un nomas līguma pagarināšanu” (reģistrēts 08.12.2021. ar Nr. 12-6/9776) ar lūgumu pagarināt noslēgtos deleģēšanas un telpu nomas līgumus.

SIA “Dundagas veselības centrs” lūgums arī turpmāk deleģēt tai līdz šim veiktā pārvaldes uzdevuma īstenošanu nozīmē, ka ir gatava pildīt pārvaldes uzdevumu līdzšinējā kārtībā. Tas nozīmē, ka nav mainījušies apstākļi, uz kuriem balstoties, Dundagas novada pašvaldības dome 2012. gada 27. septembrī nolēma deleģēt SIA “Dundagas veselības centrs”

pildīt pārvaldes uzdevumu – nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecuma, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un samazināt negatīvās sekas šo personu dzīvē. Tāpēc var lemt par minētā pārvaldes uzdevuma deleģēšanu vēl uz gadu – līdz 2022. gada 31. decembrim.

Iepazīstoties ar SIA “Dundagas veselības centrs” līdzšinējo deleģētā uzdevuma izpildi, Talsu novada dome konstatē, ka SIA “Dundagas veselības centrs” uzdevumu spēj veikt kvalitatīvi un efektīvi. Ņemot vērā arī SIA “Dundagas veselības centrs” pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, Talsu novada domes ieskatā deleģēšanas līgumu ir pamats pagarināt, tādējādi pagarinot arī telpu nomas līgumu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta otro teikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas __.__.2021. lēmumu, Tautsaimniecības komitejas __.__.2021. un Finanšu komitejas __.__.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pagarināt 2012. gada 23. novembra deleģēšanas līguma Nr. 3-13.3/12/133. izpildes termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim.
2. Pagarināt 2016. gada 9. jūnijā noslēgtā Nomas līguma termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim.
3. Uzdot Talsu novada izpilddirektoram nodrošināt Talsu novada pašvaldības līdzdalības SIA “Dundagas veselības centrs” atbilstības Valsts pārvaldes iekārtas likuma prasībām izvērtēšanu.
4. Uzdot Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai līdz 01.09.2022. sniegt argumentētu viedokli kapitāla daļu turētāja pārstāvim par Talsu novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanas vai izbeigšanas nepieciešamību SIA “Dundagas veselības centrs”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Kalniņa 63232119
evita.kalnina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Juridiskajai nodaļai;
4. Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai;
5. Dundagas pagasta pārvaldei;
6. SIA “Dundagas veselības centrs”.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) saņemts SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (turpmāk - Slimnīca) iesniegums (reģistrēts ar Nr.12-6/9219) ar lūgumu nodot no 2022.gada 01.janvāra līdz 2022.gada 31.martam SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” Talsu filiālei (turpmāk – Slimnīca) bezatlīdzības lietošanā telpu Administrācijas ēkā, Kareivju ielā 7, telpa ar nosaukumu Zāle (lielā zāle), Talsos, ar kopējo platību 234,3 m², vakcinācijas punkta turpmākās darbības nodrošināšanai personu vakcinācijai pret COVID - 19 infekciju.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punkts paredz, ka publiska persona var nodot savu mantu bezatlīdzības lietošanā kapitālsabiedrībai tai deleģēto pārvaldes funkciju veikšanai.

2015. gada 18. februārī starp Pašvaldību un Slimnīcu noslēgts deleģēšanas līgums, ar kuru Pašvaldība deleģējusi Slimnīcai veikt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu,

Talsu novada dome nolemj:

1. No 2022.gada 01.janvāra līdz 2022.gada 31.martam nodot SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (turpmāk - Slimnīca) (reģistrācijas numurs 40003246194, juridiskā adrese: Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601) bezatlīdzības lietošanā Administrācijas ēkas (kadastra apzīmējums 88010090014001) Kareivju ielā 7, Talsos, telpu ar nosaukumu Zāle (lielā zāle) ar kopējo platību 234,3 m².
2. Slimnīcai lēmuma 1. punktā norādītā telpa tiek nodotas bezatlīdzības lietošanā vakcinācijas punkta turpmākās darbības nodrošināšanai iedzīvotāju vakcinācijai pret COVID - 19 infekciju.
3. Noteikt, ka Slimnīca bezatlīdzības lietošanā saņemtās telpas izmanto tikai šī lēmuma 2. punktā norādītajam mērķim.
4. Slimnīca zaudē iespēju lietot lēmuma 1. punktā norādītās telpas, nododot tās atpakaļ Pašvaldībai, ja:

- 4.1. spēku zaudē 2015. gada 18. februārī starp Pašvaldību un Slimnīcu noslēgtais deleģēšanas līgums;
- 4.2. Slimnīca bezatlīdzības lietošanā nodotās telpas pienācīgi neuztur, izmanto tās pretēji tā nodošanas bezatlīdzības lietošanā izmantošanas mērķim.
5. Atbilstoši no Slimnīcas saņemtajai informācijai Juridiskajai nodaļai sagatavot līgumu ar Slimnīcu par lēmuma 1. punktā norādīto telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Veckāgane 27234283
agnese.veckagane@roja.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”.
2. Juridiskajai nodaļai.
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr._____

Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 6., 29. un 35.punktu, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" 12³.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, veselības un sociālo jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus Nr.____ "Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs" (noteikumi pielikumā).
2. Atzīt par spēka zaudējušiem Talsu novada domes 2018. gada 25. oktobra noteikumus Nr.4 "Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs".

Domes priekšsēdētāja

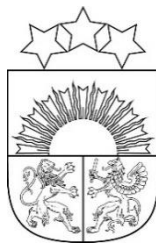
(paraksts*)

S.Pētersone

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lēmumu nosūtīt: Finanšu un grāmatvedības nodaļai, Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

2021. gada 29.decembrī

Noteikumi Nr. _____

(protokols Nr. __, __.punkts, lēmums Nr. __)

Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs

Talsos

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" 12.³punktu,
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
"Pedagogu darba samaksas noteikumi" 35.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek:

- 1.1.1. sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs;
- 1.1.2. noteikta mēneša darba algas likme un slodžu apmērs izglītības iestāžu pedagogiskajiem darbiniekiem.
- 1.2. Talsu novada pašvaldības grāmatvedība sagatavo kārtējā gada pārskatus par mērķdotācijas vai dotācijas izlietojumu atbilstoši normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikācijas jomā noteiktajai atalgojuma klasifikācijai un ievada pārskata datus Valsts kases informācijas sistēmā "Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati".
- 1.3. Noteikumi piemērojami attiecīgā gada valsts piešķirtā un pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma ietvaros.
- 1.4. Aprēķinot nepieciešamo finansējumu, izglītojamo skaitu izglītības iestādē pa klasēm (grupām) un programmām nosaka pēc Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaitu uz attiecīgā kalendārā gada:
 - 1.4.1. 1.septembri – vispārizglītojošās skolās;

- 1.4.2. 1.septembri – pirmsskolas izglītības iestādēs. Ja izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības iestādēs uz 1.septembri ir mazāks kā tā paša gada 1.maijā, tad tiek piemērots izglītojamo skaits 1.maijā (izņemot, ja samazināts pirmsskolas izglītības programmu grupu skaits);
- 1.4.3. 1.oktobri – profesionālās ievirzes izglītības iestādēs;
- 1.4.4. 1.oktobri – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā.
- 1.5. Nosakot izglītības iestāžu vadītāju un viņu vietnieku mēneša algas likmi, tiek ņemts vērā izglītojamo skaits uz attiecīgā gada 1.septembri. Talsu novada Bērnu un jauniešu centra un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru un viņu vietnieku mēneša darba algas likme var tikt palielināta ar 1.oktobri, ja ņemot vērā attiecīgā gada 1.oktobrī iestādē reģistrēto bērnu skaitu, saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu mēneša darba algas likme būtu nosakāma augstāka. Šajā gadījumā, ja nepieciešams, tiek veikts pārrēķins par septembra mēnesi.

2. Pedagoģiskā personāla atlīdzības noteikšanas nosacījumi izglītības programmu īstenošanai

- 2.1. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša algas likmes noteikšanai tiek piemēroti šo noteikumu 1.pielikumā minētie kritēriji. Izglītības iestāžu vadītāju amata algu ar rīkojumu apstiprina izpilddirektors.
- 2.2. Izglītības iestāžu vadītāju vietnieku mēneša darba algas likme tiek noteikta 85% apmērā no attiecīgās iestādes vadītāja algas likmes (saskaņā ar 1.pielikumu), bet ne mazāka kā Ministru kabineta noteikumos noteiktā izglītības metodika algas likme. Iestādes vadītājs var palielināt vietnieka algas likmi, ja atalgojums tiek finansēts no valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļiem un finansējuma apmērs attiecīgajai izglītības iestādei šim mērķim ir pietiekošs.
- 2.3. Pirmsskolas izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar izpilddirektora apstiprinātu amatu sarakstu Ministra kabineta noteikumos Nr.445 noteikto minimālo apmēru, nosakot divas pilnas pedagoģiskās darba slodzes uz grupu iestādēs, kurās ir 12 stundu darba laiks. Cita darba laika grupās slodzes tiek piemērotas proporcionāli nostrādātajam laikam.
- 2.4. Pašvaldības finansētajiem pedagogiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kura iegūta sākot ar 2017. gada 10. augustu, tiek paredzēts finansējums:
- 2.4.1. 1.kvalitātes pakāpe līdz 15,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;
- 2.4.2. 2.kvalitātes pakāpe līdz 30,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;
- 2.4.3. 3.kvalitātes pakāpe līdz 45,00 *euro* par pedagoģisko slodzi.
- 2.5. Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem atalgojums no valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.445 kritērijiem:
- 2.5.1. Pašvaldības finansētam pedagoģiskajam personālam mēneša algas likme par pilnu slodzi tiek noteikta vienādā apmērā ar attiecīgās iestādes no valsts budžeta mērķdotācijas finansēto pedagogu mēneša algas likmi;
- 2.5.2. Valsts finansēto pedagogu mēneša darba algas likmes apmēru nosaka izglītības iestādes vadītājs, iekļaujoties katras izglītības iestādes apstiprinātajā pedagogu darba samaksai paredzētajā finansējumā.
- 2.6. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar izpilddirektora apstiprinātu amatu sarakstu Ministra kabineta noteikumos Nr.445. noteiktajā kārtībā:
- 2.6.1. pašvaldības finansētajām pedagoģisko amatu slodzēm minimālajā apmērā;

- 2.6.2. valsts finansēto pedagogu mēneša darba algas likmes apmēru nosaka izglītības iestādes vadītājs, iekļaujoties katras izglītības iestādes apstiprinātajā pedagogu darba samaksai paredzētajā finansējumā.
- 2.7. Izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem vienu reizi gadā saskaņā ar novērtējumu var tikt piešķirta prēmija līdz 75% apmērā no pedagoga mēnešalgas. Minētā prēmija tiek finansēta no iestādei atlīdzībai piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.

3. Valsts budžeta mērķdotācijas un dotācijas sadales un finansēšanas kārtība

- 3.1. Valsts budžeta mērķdotāciju un dotāciju, kas paredzēta profesionālās ievirzes izglītības iestādēm un speciālās izglītības iestādēm, savstarpēji nepārdala.
- 3.2. Valsts budžeta mērķdotācijas sadali izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas bērnu no piecu gadu vecuma obligātajā izglītošanā, veic Izglītības pārvalde:
- 3.2.1. pirmsskolas izglītības pedagogu (grupu skolotāju) finansēšanai:
- 3.2.1.1. saskaņā ar 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" (turpmāk Ministru kabineta noteikumi Nr. 447) noteikto kārtību, nodrošinot šo noteikumu 2.3.punktā minētos nosacījumus;
- 3.2.1.2. finansējuma pārpalikuma gadījumā novirza finansējumu atalgojuma nodrošināšanai izglītības iestādei, kurai ir nepietiekams valsts budžeta finansējums bērnu no piecu gadu vecuma obligātajā izglītošanā;
- 3.2.2. logopēdu finansēšanai proporcionāli bērnu skaitam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr.447 noteikto kārtību.
- 3.3. Valsts budžeta mērķdotācijas sadali katrai vispārizglītojošai skolai veic Izglītības pārvalde saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.447, ievērojot šādus kritērijus:
- 3.3.1. Valsts budžeta mērķdotāciju pārdali atbalsta personālam veic, samazinot piešķirto valsts budžeta mērķdotāciju atbalsta personālam vidējās izglītības iestādēs:
- 3.3.1.1. kurās tiek īstenotas izglītības programmas, sākot ar 7.klasi - par 15%
- 3.3.1.2. pārējās iestādēs - par 7,5%;
- 3.3.2. piešķir 3.3.1. punktā minēto finansējumu Izglītības iestādes psihologam, kurš veic darba pienākumus arī citās novada skolās, kurās nav psihologa.
- 3.4. Pamatizglītības programmu īstenošanai no valsts budžeta mērķdotācijas izglītības iestādes ievēro šādus minimālos kritērijus:
- 3.4.1. mācību stundu sagatavošana - 1,5 stundas nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
- 3.4.2. rakstu darbu labošana matemātikā un valodu mācību priekšmetos ar skolēnu skaitu klasē:
- 3.4.2.1. līdz 9 skolēniem - 1 stunda nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
- 3.4.2.2. 10 un vairāk skolēnu – 1,5 stundas nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
- 3.4.3. konsultācijas ar skolēnu skaitu klasē (grupā):
- 3.4.3.1. līdz 9 skolēniem - 1 stunda nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
- 3.4.3.2. 10 un vairāk skolēnu – 1,5 stundas nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
- 3.4.4. klases audzināšana:

- 3.4.4.1. līdz 9 skolēniem - 1 stunda nedēļā;
 - 3.4.4.2. 10 – 14 skolēnu - 2 stundas nedēļā;
 - 3.4.4.3. 15 un vairāk skolēnu – 3 stundas nedēļā;
- 3.5. Valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītībā piešķirtā finansējuma sadalījumu veic Talsu novada interešu izglītības mērķdotācijas sadales komisija, ņemot vērā piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas apmēru, atlikumu no iepriekšējā perioda un Ministru kabineta noteikumus Nr. 382 “Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība.”
- 3.6. Katra izglītības iestāde izstrādā piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas/dotācijas sadales un mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtību attiecīgajā izglītības iestādē. Kārtību ar rīkojumu apstiprina iestādes vadītājs.
- 3.7. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas/dotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu.

4. Pašvaldības finansējuma sadales un finansēšanas kārtība

- 4.1. No pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot vērā 2.3. punktā minēto kārtību, pirmsskolas izglītības programmās tiek finansēta:
- 4.1.1. pirmsskolas pedagogu darba samaksa, kuri nodarbināti ar bērniem līdz piecu gadu vecumam izglītošanā (izņemot speciālās izglītības grupas);
 - 4.1.2. pirmsskolas pedagogu (grupu skolotāju) darba samaksa, kuri nodarbināti ar bērniem no piecu gadu vecuma izglītošanā, sedzot starpību, ja nepietiek līdzekļu finansējumu nodrošināšanai no valsts budžeta mērķdotācijas, saskaņā ar 2.3.punktā minēto kārtību;
 - 4.1.3. pirmsskolas izglītības programmu īstenošanā iesaistītā pedagoģiskā personāla, tai skaitā pirmsskolas iestāžu vadītāju, viņu vietnieku un metodiķu darba samaksa;
 - 4.1.4. speciālās izglītības programmas grupu pedagoģiskā personāla darba samaksa, ja to nav iespējams segt no valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 4.1.5. pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku aizvietošana, normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksa.
- 4.2. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pamatizglītības un vidējās izglītības iestādē tiek finansēta:
- 4.2.1. pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu pedagoģiskā atbalsta personāla darba samaksa;
 - 4.2.2. iestādes vadītāja un vietnieka atalgojuma daļa:
 - 4.2.2.1. par pirmsskolas vecuma bērnu proporcionālo daļu no kopējā izglītības iestādes izglītojamo skaita;
 - 4.2.2.2. līdz pilnai darba slodzei, ja to nav iespējams finansēt no valsts budžeta mērķdotācijas.
 - 4.2.3. pamatizglītības programmas īstenošanā iesaistīto pedagogu darba samaksa par izglītības programmas daļu, kuru nav iespējams finansēt no valsts budžeta līdzekļiem attiecīgajai izglītības iestādei, ievērojot 3.4.punktā minētos minimālos kritērijus.
- 4.3. No pašvaldības budžeta līdzekļiem profesionālās ievirzes programmu īstenošanai tiek finansēta:
- 4.3.1. iestādes vadītāja un viņa vietnieka darba samaksa;
 - 4.3.2. izglītības programmas mācību plāna īstenošanai nepieciešamā pedagoģiskā personāla darba samaksas daļa, kuru nefinansē valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļi, un pārējā pedagoģiskā personāla darba samaksa, saskaņā ar izpilddirektora apstiprināto iestādes amatu sarakstu;

- 4.4. No pašvaldības budžeta līdzekļiem Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā tiek finansēta:
- 4.4.1.1. vadītāja darba samaksa;
 - 4.4.1.2. jaunatnes lietu speciālista un interešu izglītības metodiķa darba samaksa, saskaņā ar izpilddirektora apstiprināto iestādes amatu sarakstu.
- 4.5. Interesu izglītības programmu pedagogu samaksu, kuras netiek finansētas no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītībai.
- 4.6. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās pašvaldības budžeta finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu.

5. Izglītības iestāžu tarifikāciju sastādīšana un saskaņošana

- 5.1. Izglītības iestādes vadītājs, nepārsniedzot piešķirtā finansējuma apmēru, nodrošina tarifikāciju vai pārtarifikāciju (turpmāk tekstā – tarifikācija) sastādīšanu normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Sastādot tarifikāciju, izglītības iestādes vadītājam ir pienākums pārliecināties par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un, ja nepieciešams, līdz tarifikācijas saskaņošanai, veikt darbības šīs atbilstības nodrošināšanai un pedagogu profesionālās kvalifikāciju apliecinošo dokumentu reģistrēšanai VIIS.
- 5.3. Izglītības iestādes vadītājs VIIS elektroniski saskaņo tarifikāciju ar Izglītības pārvaldi.
- 5.4. Izglītības iestāžu tarifikācijas saskaņo:
- 5.4.1. pirmsskolas izglītības iestādēm un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai skolās – izglītības darba speciālists, kura atbildības joma ir pirmsskolas izglītība;
 - 5.4.2. profesionālās ievirzes izglītības iestādēm un programmu īstenošanai – izglītības darba speciālists, kura atbildības joma ir profesionālās ievirzes izglītība;
 - 5.4.3. vispārīzglītojošajām skolām un pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanai – izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 5.4.4. interešu izglītības programmu īstenošanai – izglītības pārvaldes vadītājs.
- 5.5. Izglītības iestāde sagatavo atsevišķu tarifikāciju:
- 5.5.1. par katru finansējuma veidu:
 - 5.5.1.1. pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai līdz 5 gadu vecumam;
 - 5.5.1.2. pirmsskolas programmas īstenošanai no 5 gadu vecuma;
 - 5.5.1.3. vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai;
 - 5.5.1.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai;
 - 5.5.1.5. interešu izglītības programmu īstenošanai;
 - 5.5.2. par katru finansējuma avotu:
 - 5.5.2.1. pašvaldības finansējums;
 - 5.5.2.2. valsts budžeta finansējums;
 - 5.5.3. par iestādes:
 - 5.5.3.1. vadītāju un viņa ģimenes locekļiem;
 - 5.5.3.2. pārējiem iestādes pedagogiem.
 - 5.5.4. Tarifikācijas, kurās ietverts iestādes vadītājs un viņa ģimenes locekļi, apstiprina atbilstošais 5.4.punktā minētais izglītības pārvaldes darbinieks, pārējās – iestādes vadītājs.

- 5.6. Pēc tarifikācijas elektroniskas saskaņošanas VIIS, izglītības iestādes vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldē parakstītas saskaņoto tarifikāciju izdrukas (ja tiek parakstīts pašrocīgi) vai datnes (ja tiek parakstītas ar drošu elektronisko parakstu).

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ar 01.09.2022. izteikt noteikumu 2.4. punktu šādā redakcijā:

“2.4. Pašvaldības finansētajiem pedagogiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kura iegūta sākot ar 2017. gada 10. augustu, tiek paredzēts finansējums:

2.4.1. 1.kvalitātes pakāpe līdz 20,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;

2.4.2. 2.kvalitātes pakāpe līdz 40,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;

2.4.3. 3.kvalitātes pakāpe līdz 60,00 *euro* par pedagoģisko slodzi.”

- 6.2. Noteikumus Talsu novada pašvaldības iestādes piemēro no 2022. gada 1.janvāra.
- 6.3. Periodā no 01.01.2022.-31.08.2022. izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku atalgojuma palielinājuma daļu, ja tāda radusies un kuru nav iespējams segt no valsts budžeta līdzekļiem, tiek segta no pašvaldības budžeta.
- 6.4. Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku atalgojuma daļa, kuru nav iespējams segt no valsts budžeta līdzekļiem, tiek segta no pašvaldības budžeta.
- 6.5. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Talsu novada domes 2018.gada 25.oktobra lēmums Nr.385 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku mēneša darba algas likmes noteikšana

1. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likme tiek noteikta reizinot Ministru kabineta noteikumos par pedagogu darba samaksu minēto minimālo attiecīgās iestādes vadītāja darba algas likmi ar šajā pielikumā minētajiem koeficientiem:

1.1. Vispārīzglītojošo skolu direktori

Izglītojamo skaits	1.kategorija	2.kategorija	3.kategorija	4.kategorija
<i>viirs 800</i>	1,292	1,372	1,454	1,615
<i>651-800</i>	1,3	1,381	1,463	1,625
<i>501-650</i>	1,255	1,334	1,413	1,57
<i>401-500</i>	1,264	1,344	1,423	1,581
<i>301-400</i>	1,219	1,294	1,371	1,523
<i>201-300</i>	1,227	1,304	1,381	1,534
<i>151-200</i>	1,178	1,252	1,326	1,473
<i>101-150</i>	1,186	1,261	1,335	1,483
<i>76-100</i>	1,195	1,27	1,346	1,495
<i>līdz 75</i>	1,142	1,214	1,286	1,428

1.2. Vispārīzglītojošo skolu direktoru vietnieki izglītības jomā

Izglītojamo skaits	1.kategorija	2.kategorija	3.kategorija	4.kategorija
<i>viirs 800</i>	1,098	1,166	1,236	1,373
<i>651-800</i>	1,105	1,174	1,244	1,381
<i>501-650</i>	1,067	1,134	1,201	1,335
<i>401-500</i>	1,074	1,142	1,21	1,344
<i>301-400</i>	1,036	1,1	1,165	1,295
<i>201-300</i>	1,043	1,108	1,174	1,304
<i>151-200</i>	1,001	1,064	1,127	1,252
<i>101-150</i>	1,008	1,072	1,135	1,261
<i>76-100</i>	1,016	1,08	1,144	1,271
<i>līdz 75</i>	0,971	1,032	1,093	1,214

1.3. Sporta skolu direktori un Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors

Izglītojamo skaits	1.kategorija	2.kategorija	3.kategorija	4.kategorija
<i>viirs 800</i>	1,227	1,303	1,381	1,534
<i>651-800</i>	1,235	1,312	1,39	1,544
<i>501-650</i>	1,192	1,267	1,342	1,492
<i>401-500</i>	1,201	1,277	1,352	1,502
<i>301-400</i>	1,158	1,229	1,302	1,447
<i>201-300</i>	1,166	1,239	1,312	1,457
<i>151-200</i>	1,119	1,189	1,26	1,399
<i>101-150</i>	1,127	1,198	1,268	1,409
<i>76-100</i>	1,135	1,207	1,279	1,42
<i>līdz 75</i>	1,085	1,153	1,222	1,357

*Nosakot izglītojamo skaitu Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā izglītojamo skaits tiek reizināts ar koeficientu 0,5, savukārt brīvā laika programmas bērnu skaits ar koeficientu 0,25

1.4. Sporta skolu un Bērnu un jauniešu centra direktora vietnieki izglītības jomā

Izglītojamo skaits	1.kategorija	2.kategorija	3.kategorija	4.kategorija
virs 800	1,043	1,108	1,174	1,304
651-800	1,05	1,115	1,182	1,312
501-650	1,013	1,077	1,141	1,268
401-500	1,021	1,085	1,149	1,277
301-400	0,984	1,045	1,107	1,23
201-300	0,991	1,053	1,115	1,238
151-200	0,951	1,011	1,071	1,189
101-150	0,958	1,018	1,078	1,198
76-100	0,965	1,026	1,087	1,207
līdz 75	0,922	0,98	1,039	1,153

*Nosakot izglītojamo skaitu Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā izglītojamo skaits tiek reizināts ar koeficientu 0,5, savukārt brīvā laika programmas bērnu skaits ar koeficientu 0,25

1.5. Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu mākslā, dejā un mūzikā direktori

Izglītojamo skaits	1.kategorija	2.kategorija	3.kategorija	4.kategorija
virs 250	1,249	1,327	1,405	1,561
226-250	1,217	1,292	1,368	1,52
201-225	1,182	1,255	1,329	1,476
176-200	1,147	1,217	1,29	1,433
151-175	1,112	1,181	1,25	1,389
126-150	1,131	1,201	1,272	1,413
101-125	1,094	1,163	1,231	1,368
76-100	1,114	1,183	1,252	1,392
51-75	1,075	1,141	1,209	1,343
līdz 50	1,037	1,101	1,166	1,295

*Nosakot izglītojamo skaitu interešu izglītības programmu izglītojamo skaits, kuri neapgūst profesionālās ievirzes programmas, tiek reizināts ar koeficientu 0,5

1.6. Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietnieki un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu mākslā, dejā un mūzikā direktora vietnieki

Izglītojamo skaits	1.kategorija	2.kategorija	3.kategorija	4.kategorija
virs 250	1,062	1,128	1,194	1,327
226-250	1,034	1,098	1,163	1,292
201-225	1,005	1,067	1,13	1,255
176-200	0,975	1,034	1,097	1,218
151-175	0,945	1,004	1,063	1,181
126-150	0,961	1,021	1,081	1,201
101-125	0,93	0,989	1,046	1,163
76-100	0,947	1,006	1,064	1,183
51-75	0,914	0,97	1,028	1,142
līdz 50	0,881	0,936	0,991	1,101

*Nosakot izglītojamo skaitu interešu izglītības programmu izglītojamo skaits, kuri neapgūst profesionālās ievirzes programmas, tiek reizināts ar koeficientu 0,5

2. Mēneša darba algas likmes kategoriju noteikšanas kritēriji:

Vērtējums	1 līdz 3 gadi	virs 3 gadiem
-----------	---------------	---------------

<i>Jāpilnveido</i>	1	1
<i>Labi, ļoti labi</i>	2	3
<i>Izcili</i>	3	4

Izglītības iestāžu vadītājiem un viņu vietniekiem līdz 1 gada darba pieredzei vadītāja vai vietnieka amatā tiek noteikta mēneša darba algas likme līdzvērtīga 1.kategorijai

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU