

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

### **FINANŠU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.6**

Talsos

2021.gada 22.decembrī

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. 9.00

*Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.*

#### **Sēdi vada:**

Sandra Pētersone – Finanšu komitejas priekšsēdētāja

#### **Sēdi protokolē:**

Madara Brāle – Talsu novada pašvaldības sekretāre

Malda Pētersone – Talsu novada pašvaldības sekretāre

#### **Sēdē piedalās 13 Finanšu komitejas locekļi:**

Sandra Pētersone

Gaidis Bērziņš (no plkst.09.03, pārtrauc dalību sēdē plkst.15.05 )

Gundars Sebris (no plkst. 09.24 līdz plkst. 09.30 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 09.43 līdz plkst. 09.48 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 09.54 līdz plkst. 10.02 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 13.00 līdz plkst. 13.13 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 13.38 līdz plkst. 13.45 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 13.51 līdz plkst. 14.01 nav redzams videotiešsaistē)

Ilva Norenberga ( pārtrauc dalību sēdē plkst.12.32, pievienojas dalībai sēdē plkst.17.00)

Edgars Zelderis (no plkst.09.07, no plkst. 10.35 līdz plkst. 10.48 nav redzams videotiešsaistē, no plkst.15.11 līdz plkst. 15.13 nav redzams videotiešsaistē, no plkst.15.38 līdz plkst. 15.49 nav redzams videotiešsaistē, līdz plkst.17.13)

Aldis Pinkens

Māris Rozenbergs (plkst. 12.01 pārtrauc dalību sēdē, plkst. 13.05 pievienojas dalībai sēdē, no plkst. 14.15 līdz 14.18 nav redzams videotiešsaistē, pārtrauc dalību sēdē plkst.15.14 )

Juzefa Kļava

Andis Astrātovs (no plkst. 09.35 līdz plkst. 09.37 nav redzams videotiešsaistē)

Oļegs Solovjovs (pārtrauc dalību sēdē plkst.17.00)

Dainis Karols (no plkst. 09.32 līdz plkst. 09.34 nav redzams videotiešsaistē)

Ainis Stūrmanis (pārtrauc dalību sēdē plkst.13.00)

Lauris Pīlēģis (no plkst. 09.32 līdz plkst. 09.35 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 13.20 līdz plkst. 13.48 nav redzams videotiešsaistē, no plkst. 15.38 līdz plkst. 17.12 nav redzams videotiešsaistē )

#### **Sēdē piedalās citi deputāti:**

Kalvis Kalniņš

Eva Kārklīņa

Ieva Brūna

#### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:**

Arvis Lagzdīņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks

Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

Ainārs Korulis –Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja p.i.

Jolanta Skujeniece – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas vadītāja

Egita Murauska – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītāja

Marika Laursons – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas vadītāja

Aivars Pekmans – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas vadītājs

Agnese Veckāgane – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Andris Krišjānis – Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļas sporta speciālists

Baiba Lorence – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas Projektu vadības daļas projektu vadītāja  
Inga Romaško – Talsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja  
Diāna Tabulēvica – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskā atbalsta daļas juriste  
Evita Kalniņa – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas Juridiskās atbalsta daļas juriste  
Daniels Pētersons – Talsu novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas vadītājs  
Jānis Pūce – Talsu novada pašvaldības Īpašumu un vides aizsardzības nodaļas ceļu speciālists  
Dace Rozenberga – Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas uzņēmējdarbības koordinatore  
Baiba Garance – Talsu novada pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas kapitālsabiedrību pārvaldības konsultante  
Dace Randoha – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja  
Jolanta Ivanova – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas vadītāja  
Marta Rake-Lasmane – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste  
Eva Zolneroviča – Talsu novada pašvaldības Personāla vadības nodaļas Personāla daļas vadītāja  
Ilze Pirvite – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Ekonomikas daļas vadītāja  
Aija Lorence – Talsu novada pašvaldības Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja  
Jānis Kārklevalks – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators  
Madara Brāle – Talsu novada pašvaldības sekretāre

#### **Citi:**

Dace Zelģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja  
Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece  
Kārlis Volanskis – Pansionāta “Lauciene” direktors  
Jana Robalde – Valdgales pagasta pārvaldes vadītāja  
Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs  
Inese Caune – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece  
Baiba Dūda – Dundagas Kultūras pils direktore  
Aigars Šturms – Dundagas pagasta pārvaldes juriskonsults  
Ruta Emerberga – Dundagas pagasta centrālās bibliotēkas vadītāja  
Dzintra Kudiķe -Vizbele – Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde “Ķīpars” vadītāja  
Uldis Jaunzems -Pētersons –Talsu novada muzeja direktors

Zigmunds Brunavs – Sabiles pilsētas, Abavas pagasta pārvaldes vadītājs; Strazdes pagasta un Lībagu pagasta pārvalžu vadītāja p.i.  
Kitija Vecmane – Ģibuļu pagasta pārvaldes vadītāja  
Ilze Indruškeviča – Mērsraga vidusskolas direktore  
Raitis Rērihs – Talsu mūzikas skolas direktors  
Dace Čodera – Dundagas Mākslas un mūzika skolas direktore  
Jānis Kaļiņičenko – Mērsraga Tautas nama vadītāja p.i.  
Madara Melberga – SIA “FA Filma” producente  
Ginta Petra – Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra vadītāja  
Ilgonis Grosvalds – Talsu novada pašvaldības Administratīvās komisijas priekšsēdētājs  
Roberts Šiliņš – Mērsraga pagasta pārvaldes vadītājs  
Baiba Beraģe – Rojas Mūzikas un mākslas skolas direktore  
Ģirts Kalnbirze – Talsu pilsētas pārvaldes vadītājs  
Linda Celma – Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktores vietniece izglītības jomā  
Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītāja p.i.  
Maruta Blūma – Dundagas pagasta pārvaldes Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja  
Ivars Maķevics – Lībagu un Strazdes pagasta pārvalžu apvienības apsaimniekošanas speciālists  
Signeta Šveiduka – Laucienes pamatskolas vadītāja  
Aelita Brande – SIA “Dundagas veselības centrs” valdes locekle

Sēdes vadītāja S. Pētersone informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46.punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

S. Pētersone iepazīstina ar izsludināto sēdes darba kārtību.

**Izsludinātā darba kārtība:**

1. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās „Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim”.
2. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās „Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
3. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās „Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.

4. Par pilnvarojumu līgumam „Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”.
5. Par finansiālu atbalstu SIA “FA Filma” filmas “Kalendārs mani sauc” veidošanai.
6. Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu.
7. Par nolikuma “Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām” apstiprināšanu.
8. Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu.
9. Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs.
10. Par grozījumiem konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikumā;
11. Par tiesībām slēgt iepirkuma līgumu “Peldošo piestātņu un to aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Rojas ostā”.
12. Par piedalīšanos projektu konkursā 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa 5.4.3.2. pasākumā “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijā” ietvaros.
13. Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts „Lauciene”.
14. Par nekustamā īpašuma Krišjāņa Valdemāra iela 75A, Talsos, Talsu novadā, nodošanu apsaimniekošanā SIA “Talsu namsaimnieks”.
15. Par Talsu novada pašvaldības noteikumiem “Valsts pamatbudžeta autoceļu (ielu) fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novadā”.
16. Par deleģēšanas līguma ar SIA „Dundagas veselības centrs” pagarināšanu.
17. Par dzīvokļa īpašuma “Poprags” – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, nodošanu atsavināšanai.
18. Par nekustamā īpašuma Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, nodošanu atsavināšanai.
19. Par Talsu novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmuma Nr.280 “Par nomas izsoles noteikumiem zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65 m<sup>2</sup> platībā” atcelšanu.
20. Par nekustamā īpašuma – zemes vienības “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
21. Par nekustamā īpašuma Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, nodošanu atsavināšanai.
22. Par zemes vienības “Lielvirši”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88700140036, iegādi.
23. Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/4 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu.

24. Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/7 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu.
25. Par aizņēmuma ņemšanu projektā Nr. EST-LAT 55 "Igaunijas-Latvijas pārrobežu projekta "ESTLAT Harbours" Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā".
26. Par atļauju Talsu Galvenajai bibliotēkai pieņemt dāvinājumu.
27. Par finansējumu līgumiem.
28. Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" vakcinācijas punkta turpmākai darbībai.
29. Par telpas iznomāšanu un tās nomas maksu biedrībai "Ziemeļkurzemes biznesa asociācija".
30. Par SIA "Dundagas veselības centrs" pamatkapitāla palielināšanu.
31. Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu.

### **Informatīvā daļa**

1. Administratīvās komisijas darba atskaite par 2021.gadu.

### **Lēmjošā (slēgtā daļa)**

32. Par finansējuma piešķiršanu Laucienes pamatskolai.
33. Par Talsu novada Dzīvokļu komisijas 2021.gada 28.septembra lēmuma Nr.159 "Par D. Š. lietas izskatīšanu"

### **Papildu darba kārtība**

34. Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu.

S. Pētersone informē, ka ir priekšlikums papildu darba kārtības 34. jautājumu "Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu" iekļaut darba kārtībā kā 32. jautājumu.

Ir saņemts A. Pinkena priekšlikums no darba kārtības izņemt 7.jautājumu "Par nolikuma "Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām" apstiprināšanu" un tā iekļaušanu informatīvajā daļā.

A. Pinkens izklāsta priekšlikuma pamatojumu – normatīvais akts jāapstiprina nevis kā nolikums, bet gan kā saistošie noteikumi.

I. Norenberga norāda, ka var lemt par dokumenta izdošanas formu, taču saturiski dokuments ir izskatīts Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejā.

A. Pīlēģis norāda, ka atkārtoti ir viedokļu atšķirības, kas netiek paskaidrotas tā, lai varētu pieņemt atbilstošu lēmumu.

A.Korulis informē, ka šajā jautājumā pašvaldībai ir rīcības brīvība, kas izriet no Sporta likuma, kurā noteikts, ka pašvaldība var piešķirt finansējumu sporta organizācijām. Līdz šim apstiprināts iekšējo noteikumu formā, arī citās pašvaldībās šāda prakse. Kā saistošos noteikumus var pieņemt, ja likumā ir attiecīgs deleģējums.

*Plkst. 09.07 sēdei pievienojas E. Zelderis.*

A. Pinkens norāda, ka pašvaldības iekšējos noteikumus nevar attiecināt uz privātpersonām.

A. Stūrmanis, A. Karolis, D. Karols un L. Pīlēģis diskutē par to kādā formā apstiprināt normatīvo aktu.

I. Norenberga, E. Zelderis lūdz precizēt lēmumu projektu nosaukumus, lai tos varētu vieglāk atrast starp citiem lēmumu projektiem, kā arī vieglāk saprast lēmumu projektu saturu [piemēram, iekļaut adreses, nevis nomas līguma datumu un numuru].

S. Pētersone aicina balsot par darba kārtības 7.jautājuma “Par nolikuma “Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām” apstiprināšanu” izņemšanu no darba kārtības un tā iekļaušanu informatīvajā daļā kā 2.jautājumu.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** 7. jautājuma “Par nolikuma “Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām” apstiprināšanu” iekļaušanu Finanšu komitejas sēdes informatīvajā daļā.

S. Pētersone aicina balsot par papildu darba kārtības 34.jautājuma “Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu” iekļaušana darba kārtībā kā 31.jautājumu.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** papildu darba kārtības jautājumu “Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu” iekļaušanu Finanšu komitejas sēdes darba kārtībā kā 31.jautājumu.

Citu priekšlikumu saistībā ar darba kārtību nav.

S. Pētersone aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas”- nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

#### **Darba kārtība:**

1. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās „Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim”.

2. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās „Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
3. Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās „Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.
4. Par pilnvarojumu līgumam „Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”.
5. Par finansiālu atbalstu SIA “FA Filma” filmas “Kalendārs mani sauc” veidošanai.
6. Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu.
7. Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu.
8. Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs.
9. Par grozījumiem konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikumā;
10. Par tiesībām slēgt iepirkuma līgumu “Peldošo piestātņu un to aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Rojas ostā”.
11. Par piedalīšanos projektu konkursā 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa 5.4.3.2. pasākumā “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijā” ietvaros.
12. Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts „Lauciene”.
13. Par nekustamā īpašuma Krišjāņa Valdemāra iela 75A, Talsos, Talsu novadā, nodošanu apsaimniekošanā SIA “Talsu namsaimnieks”.
14. Par Talsu novada pašvaldības noteikumiem “Valsts pamatbudžeta autoceļu (ielu) fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novadā”.
15. Par deleģēšanas līguma ar SIA „Dundagas veselības centrs” pagarināšanu.
16. Par dzīvokļa īpašuma “Poprags” – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, nodošanu atsavināšanai.
17. Par nekustamā īpašuma Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, nodošanu atsavināšanai.
18. Par Talsu novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmuma Nr.280 “Par nomas izsoles noteikumiem zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65 m<sup>2</sup> platībā” atcelšanu.
19. Par nekustamā īpašuma – zemes vienības “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

20. Par nekustamā īpašuma Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, nodošanu atsavināšanai.
21. Par zemes vienības “Lielvirši”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88700140036, iegādi.
22. Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/4 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu.
23. Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/7 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu.
24. Par aizņēmuma ņemšanu projektā Nr. EST-LAT 55 “Igaunijas-Latvijas pārrobežu projekta “ESTLAT Harbours” Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”.
25. Par atļauju Talsu Galvenajai bibliotēkai pieņemt dāvinājumu.
26. Par finansējumu līgumiem.
27. Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai.
28. Par telpas iznomāšanu un tās nomas maksu biedrībai “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”.
29. Par SIA “Dundagas veselības centrs” pamatkapitāla palielināšanu.
30. Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu.
31. Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu.

### **Informatīvā daļa**

1. Administratīvās komisijas darba atskaite par 2021.gadu.
2. Par nolikuma “Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām” apstiprināšanu.

### **Lēmjošā (slēgtā daļa)**

32. Par finansējuma piešķiršanu Laucienes pamatskolai.
33. Par Talsu novada Dzīvokļu komisijas 2021.gada 28.septembra lēmuma Nr.159 “Par D. Š. lietas izskatīšanu”

### **1.**

**Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim”**

---

S. Pētersone, I. Kārklevalka

I. Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu.

Iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” – nav, „atturas” – 1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

2.

**Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024. gada 31.decembrim”**

---

S. Pētersone, I. Kārklevalka, M. Rozenbergs

I. Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu.

M. Rozenbergs vēlas precizēt, vai līguma projektā norādītā summa par pakalpojumu, arī iepriekšējā lēmuma projektā, ir ar PVN, vai bez PVN.

*No plkst. 09.24 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

I. Kārklevalka atbild, ka pakalpojuma sniedzējs nav PVN maksātājs, bez PVN.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – 1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

3.

**Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024. gada 31.decembrim”**

---

S. Pētersone, I. Kārklevalka, A. Stūrmanis

I. Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu.

A. Stūrmanis lūdz sniegt informāciju, kāda ir ietekme Talsu novadā, vai finansējums un pakalpojuma klāsts palielinās.

I. Kārklevalka informē, ka pakalpojumu klāsts nepalielinās, finansējums palielinās.

Iebildumu vai citu priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – 1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

4.

**Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024. gada 31.decembrim”**

S. Pētersone, I. Kārklevalka, A. Stūrmanis, D. Karols, A. Astrātovs, D. Zeļģe

I. Kārklevalka ziņo par lēmuma projektu.

A. Stūrmanis vēlas noskaidrot, vai pakalpojumu klāsts ir tāds pats kā iepriekš, vai nācis klāt kāds pakalpojums.

I. Kārklevalka paskaidro, ka pakalpojumu klāsts nav mainījies, tas tiek nodrošināts saskaņā ar novada saistošajiem noteikumiem. Ir paaugstināta vienas nodarbības cena par pakalpojuma sniegšanu, tie ir EUR 27,00 par vienu nodarbību bērna attīstības veicināšanai.

A. Stūrmanis lūdz sniegt informāciju, par cik ir palielinājušās kopējās izmaksas.

D. Zeļģe informē, kādas pakalpojuma summas bija iepriekšējā gadā – 2021.gadā tie bija EUR 91650,00, bet 2022.gadā EUR 18737,00.

A. Astrātovs paskaidro, ka no kopējās pakalpojuma summas 42% veido par pakalpojumu, bet pārējā pakalpojuma summa ir pakalpojuma apjoma palielinājums. Pakalpojumu būs iespējams saņemt skaitliski vairāk.

*Plkst. 09.30 sēdei pievienojas G. Sebris.*

A. Stūrmanis izsaka priekšlikumu, ka lēmuma projekta 3.rindkopā ir jāizsaka redakcijā *“lai nepasliktinātu un uzlabotu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju”*.

I. Kārklevalka norāda, ka uzlabojums vērsts uz novadam pievienotajām teritorijām, Rojas, Dundagas un Mērsraga iedzīvotājiem.

S. Pētersone aicina balsot par priekšlikumu lēmuma projekta preambulas 3.rindkopu izteikt redakcijā: *“lai nepasliktinātu un uzlabotu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju”*.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas” – nav) komiteja nolemj apstiprināt priekšlikumu.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas” – nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi

5.

**Par finansiālu atbalstu SIA "FA Filma" filmas "Kalendārs mani sauc" veidošanai**

---

S. Pētersone, E. Murauska, G. Bērziņš, M. Melberga, D. Karols, G. Sebris,  
I. Norenberga, E. Zelderis, J. Kļava

E. Murauska ziņo par lēmuma projektu. Informē, ka sēdē piedalās arī filmas producente Madara Melberga, lūdz jautājumus par filmas veidošanu uzdot M. Melbergai.

*No plkst.09.32 videotiešsaistē nav redzams A. Stūrmanis.*

*No plkst.09.32 videotiešsaistē nav redzams D. Karols.*

*No plkst.09.32 videotiešsaistē nav redzams L. Pīlēģis.*

G. Bērziņš vēlas noskaidrot, kas ir citi atbalsta fondi.

M. Melberga iepazīstina ar finansēšanas plānu, starptautisko fondu, organizāciju plānotā finansējuma apjoms – EUR 100 000,00, piešķirti EUR 13 000,00 no Nacionālā Kino centra. Nacionālā Kino centra atbalsts 2022. gadā plānots EUR 352 000,00, bet 2023.gadā plānots EUR 200 000,00, kā arī Talsu novada pašvaldības atbalsts EUR 40 000,00 apmērā. EUR 150 000,00 plānots ārvalstu partneru atbalsts.

G. Bērziņš lūdz precizēt Nacionālā Kino centra atbalstu, vai līdzekļi paredzēti jau nākamā gada budžetā, pirmā summa EUR 13 000 ir piešķirta. Ja dome pieņems lēmumu, tad Nacionālā Kino centra lēmums par līdzekļu piešķiršanu ir pakārtots.

M. Melberga paskaidro, ka 2022.gada budžetā nevar iezīmēt EUR 352 000. No pašvaldībai lūgtā finansējuma apmēra EUR 10 000 paredzēti sagatavošanās darbiem. Nacionālā Kino centra finansējums *iet roku rokā* ar jebkuru citu finansējumu.

*Plkst. 09.34 sēdei pievienojas D. Karols.*

G. Bērziņš norāda, ka EUR 10 000 sasaucas ar darīto 2021.gadā, bet pārējā summa būs saistīta ar to kā veiksies projekta pieteikumā.

*No plkst. 09.35 videotiešsaistē nav redzams A. Astrātovs.*

*Plkst. 09.35 sēdei pievienojas L. Pīlēģis.*

M. Melberga paskaidro, ka tā ir, konkurss būs 2022. gada martā – summa EUR 352 000 paredzēta ražošanai, filmas uzsākšanai. Pabeigšanai paredzēti EUR 200 000. Summa 2023.gadā faktiski būs skaņai, piefilmēšanai, filmas pabeigšanai.

*Plkst. 09.37 sēdei pievienojas A. Astrātovs.*

D. Karols lūdz precizēt par projekta summu no pašvaldības, par 10 000 EUR, kas piešķirti attīstības mērķim – kam summa būtu paredzēta, kā tiks izlietota.

M. Melberga paskaidro, ka var pabeigt scenārija rakstīšanu, atlasīt lokācijas, uzfilmēt *demo* materiālus, sagatavot filmēšanu dienu plānu u.tml.

G. Sebris vēlas noskaidrot vai ir uzsākta *demo* materiālu filmēšana, jo dažas filmēšanas komandas Talsos ir redzētas.

M. Melberga informē, ka notiek daži mēģinājuma procesi, oriģināli *demo* materiāli nav sagatavoti

I. Norenberga norāda, ka Kultūras, sporta un tūrisma komisijā izskanēja viedoklis, ka finansējums varētu būt kā papildu finansējums, lai konkursā gūtu labākus

rezultātus, tāpēc jāpiešķir finansējums pilnā apmērā, vai finansējumu nepiešķir. Apstiprina, ka atbalsta ideju par filmas veidošanu.

D. Karols piekrīt, ka piešķirot pašvaldības finansējumu, lielākas iespējas realizēt projektu.

G. Bērziņš norāda, ka lēmums par finanšu līdzekļu piešķiršanu var būt kā papildus bonuss, iesniedzot pieteikumu uz konkursu Nacionālā Kino centrā, kuru ņem vērā konkursu projektu izskatīšanas procesā.

E. Zelderis vēlas noskaidrot, vai piešķirot līdzekļus, ir priekšlikums lēmuma projektu mainīt, nosakot, ka sākumā piešķir mazāku summu, atlikušo pēc tam.

*No plkst. 09.43 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

S. Pētersone paskaidro, ka jautājums nav par lēmuma projekta mainīšanu, bet precizējumu lēmumprojektā, finansējumu sadalot posmos. Pirmajā posmā piešķirt līdzekļus filmas ražošanas procesam, otrajā posmā piešķirt līdzekļus, kad ir saņemts Nacionālās Kino centra atbalsts. Varianti ir divi – viens variants ir precizēt lēmuma projektu, otrs variants ir sagatavot līguma projektu ar konkrētiem nosacījumiem, paredzot EUR 40 000 piešķiršanu, līgumā atrunājot piešķiršanas kārtību.

D. Karols aicina atbalstīt finansējuma piešķiršanu, sākumā EUR 10 000 *demo* versijas filmēšanai, saņemot finansējumu no Nacionālā Kino centra, piešķirt pārējo finansējumu filmas veiksmīgai tapšanai.

M. Melberga norāda, ka sniegtā informācija atbilst plānotajam.

J. Kļava vēlas noskaidrot cik liela ir drošības pakāpe, ka Nacionālais Kino centrs piešķirs finansējumu EUR 352 0000 apmērā. Piešķirot līdzekļus pirms saņemts Nacionālā Kino centra finansējums, pastāv risks. Uzska, ka par līdzekļu piešķiršanu jālemj, kad saņemts atbalsts.

*Plkst.09.48 sēdei pievienojas G. Sebris.*

M. Melberga paskaidro, ka finansētājs ir jau piešķīris atlīdzības finansējumu. Tas liecina par to, ka projekts ir atzīts, atbalsta saņemšana martā būs atkarīga no tā cik daudz būs paveikts, iesniedzot projekta pieteikumu. Arī tad, ja konkursā nepiešķir visu finansējumu, piešķir daļēju finansējumu, atliek startēt uz nākamajiem konkursiem. Nav tā ka nepastāv iespējas turpmāk.

G. Bērziņš norāda, ka 100% drošība, ka tiks piešķirti līdzekļi konkursa rezultātā– nav, jo atlase notiek konkursa procedūras rezultātā. Tā kā ir piešķirts sākotnējais finansējums, tas liecina par to, ka pastāv drošība, ka projekts tiktu atbalstīts. Aicina atbalstīt finansējuma piešķiršanu.

*No plkst. 09.54 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

E. Zelderis uzsver, ka iepriekš Tautsaimniecības komitejā, M. Melberga norādīja, ka labāk būtu, ja tiktu piešķirta visa summa – EUR 40 000. S. Pētersone pareizi norādījusi, ka jāsagatavo līgums, jāpiešķir visa summa, līdz domes sēdei sagatavot līgumu.

D. Karols izsaka viedokli par priekšlikumu, ka var lemt par finansējuma piešķiršanu ar domes lēmumu un ar līgumu noteikt nosacījumus.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11 „pret” – nav, „atturas” – 1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

## 6.

### **Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu**

---

S. Pētersone, E. Murauska, L. Pīlēģis, I. Norenberga

E. Murauska ziņo par lēmuma projektu.

L. Pīlēģis, vēlas precizēt par projektu pieteikuma formu, vai jāiesūta CD, DVD formātā, vai papīra formātā nav iespējams iesniegt.

E. Murauska informē, ka nolikumā paredzēts, ka iesniedzot papīra formātā, jāiesniedz arī elektroniski. Tas ir attiecībā uz atskaitēm.

L. Pīlēģis norāda, ka korekti būtu elektroniskajā datu nesējā.

Nolikuma 41. punktā vārdus “CD, DVD ierakstu” aizstāt ar “elektronisko datu nesēju”

S. Pētersone aicina balsot par priekšlikumu nolikuma 41. punktā vārdus “CD, DVD ierakstu” aizstāt ar “elektronisko datu nesēju”.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” – nav, „atturas” – nav), komiteja nolemj apstiprināt priekšlikumu.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” – nav, „atturas” – nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi

## 7.

### **Par konkursa “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu**

---

S. Pētersone, U. Katlaps, I. Norenberga, D. Karols, A. Stūrmanis, O. Solovjovs

U. Katlaps ziņo par lēmuma projektu.

*Plkst. 10.02 sēdei pievienojas G. Sebris.*

I. Norenberga vēlas precizēt vai skolās, kurās ir mazs pedagogu skaits, pedagogam būs iespēja saņemt apbalvojumu pēc trīs gadiem.

U. Katlaps skaidro, ka balvu piešķirs reizi piecos gados, to nosaka nolikums. Kritēriji ir pietiekami augsti, līdz ar to situācija, ka kāds pedagogs bieži saņemtu balvu nav iespējama. Balvu saņems izcilākie pedagogi. No mazajām skolām izvirzītajiem pedagogiem būs jāsaņem ar lielo skolu pedagogiem, vērtēs visus.

D. Karols norāda, ka bija bažas, vai iestāžu vadītāji neizmantos savās interesēs.

O. Solovjovs izsaka viedokli, ka pieņemot šo lēmumu sperts pozitīvs solis visos līmeņos. Iestādē ir iespējams izvairīties no situācijas, ka vērtējums ir tikai iestādes vadītāja ziņā. Izvērtēšanas procesā ir iespējas iesaistīt kolēģus. Nolikums dod iespēju pateikt pedagogiem, ka viņu darbs ir novērtēts.

I. Norenberga izsaka viedokli, ka iepriekšējos gados pedagogi arī tika godināti. No 2021. gada 1. janvāra pedagogi tiek apbalvoti arī par izcilību. Atbalstu to, ka kaut kāds apbalvojums tiek piešķirts arī sākumskolas posmā, jo viņu pārstāvētajā posmā nenotika olimpiādes. Vispārizglītojošo skolu pedagogi dublējas, ar interešu izglītību pedagogiem, jo iespēja saņemt dubultu finansējumu. Izsaka priekšlikumu 27.2. punktu izteikt redakcijā *“par izcilu pedagoģisko darbu sākumskolā”*, savukārt nolikuma 27.3. punktu svītrot.

D. Karols vēlas atbalstīt nolikuma esošo redakciju, noraidīt izteiktās bažas.

S. Pētersone aicina balsot par I. Norenbergas priekšlikumu 27.2. punktu izteikt redakcijā *“par izcilu pedagoģisko darbu sākumskolā”*.

Atklāti balsojot („par” – 3, „pret” – 5, „atturas” – 5), priekšlikums nav atbalstīts.

S. Pētersone aicina balsot par I. Norenbergas priekšlikumu svītrot no nolikuma 27.3. punktu.

Atklāti balsojot („par” – 4, „pret” – 5, „atturas” – 4), priekšlikums nav atbalstīts.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10 „pret” – nav, „atturas” – 3), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

*Plkst. 10.25 S. Pētersone izsludina sēdes pārtraukumu.*

*Plkst. 10.35 tiek atsākta komitejas sēde.*

*No plkst. 10.35 videotiešsaistē nav redzams O. Solovjovs.*

*No plkst. 10.35 videotiešsaistē nav redzams E. Zelderis.*

## 8.

**Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs**

---

S. Pētersone, U. Katlaps, D. Karols, A. Astrātovs, A. Stūrmanis, G. Sebris,  
D. Čodere, A. Pinkens

*Plkst. 10.36 sēdei pievienojas O. Solovjovs.*

U. Katlaps ziņo par lēmuma projektu.

A. Astrātovs izklāsta priekšlikumus izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku mēneša darba algas likmes noteikšanai.

D. Karols aicina iedziļināties priekšlikumā, kuru demonstrēja A. Astrātovs. Ja ir jautājums, cik liela ietekme uz nākamā gada budžetu, tad tas ir EUR 150 000 palielinājums.

A. Astrātovs precizē, ka iestāžu vadītājiem tas ir EUR 140 000 palielinājums, iestāžu vadītāju vietniekiem EUR 95 000 palielinājums.

A. Stūrmanis nepiekrīt, ka sporta skolas direktoram tāds pats atalgojums kā vispārizglītojošo skolu direktoram.

A. Astrātovs skaidro.

A. Stūrmanis vēlas uzzināt, vai salīdzinoši ar vispārējo izglītības skolu direktor atalgojumus ir vienāds.

A. Astrātovs norāda, ka skolas salīdzināt nevar, jo ir atšķirīgi.

D. Čodere norāda, ka par profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora atalgojumu Dundagā nav pareizi aprēķini.

U. Katlaps skaidro.

*Plkst. 10.48 sēdei pievienojas E. Zelderis.*

D. Čodere norāda, ka neizpratne ir par to, ka administrācijas algu nosaka darba apjoms, ko nodrošina arī interešu izglītības skolēni, lai arī viņi mācās profesionālās ievirzes programmā. Lūdz pārskatīt jautājumu, ņemot vērā visu kā tas veidojas. Ir profesionālās ievirzes skolēni un interešu izglītības skolēni. Administratīvais darbs nav mazāks, viens bērns var būt vairākās programmās, gan interešu izglītības programmā, gan profesionālās ievirzes programmā.

U. Katlaps norāda, ka nesaskata pretrunas. Saprot, viens bērns var iet vairākās programmās, un būtu skaitāmi vairākās reizes, taču noteikumi to neparedz, jāskaita vienu reizi pie skolēnu skaita, tā piemēro koeficientu.

A. Pinkens piekrīt, ka D. Čoderei ir argumentēts viedoklis.

U. Katlaps norāda, ka tad jāmaina visa samaksas sistēma.

A. Pinkens, A. Astrātovs un U. Katlaps diskutē.

G. Sebris informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

O. Solovjovs informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

S. Pētersone aicina balsot par A. Astrātova demonstrēto nolikuma 1.pielikuma priekšlikumu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – 3, balsojumā nepiedalās – 2), priekšlikums ir atbalstīts.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas” – 4, balsojumā nepiedalās – 2) komiteja nolēm j lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**9.**

**Par grozījumiem konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva”  
nolikumā**

---

S. Pētersone, D. Rozenberga

D. Rozenberga ziņo par lēmuma projektu.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – 3), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**10.**

**Par tiesībām slēgt iepirkuma līgumu “Peldošo piestātņu un to aprīkojuma  
piegāde un uzstādīšana Rojas ostā”**

---

S. Pētersone, B. Lorence, E. Zelderis, L. Pīlēģis

B. Lorence ziņo par lēmuma projektu.

E. Zelderis vēlas precizēt vai juridiski būs iespējams parakstīt, jo pilnvarojums tiek dots personai, kura ir ilgstošā prombūtnē.

B. Lorence piekrīt, jāveic precizējums norādot tikai amatu, bez darbinieka vārda, uzvārda.

L. Pīlēģis vēlas noskaidrot, vai iepirkumā notika sarunu procedūra, kā nonāca līdz pretendenta.

B. Lorence apstiprina, ka notika sarunu procedūra.

L. Pīlēģis vēlas uzzināt, cik bija pretendentu, kā notika iepirkumu procedūra. Lūdz sagatavot informāciju uz domes sēdi.

B. Lorence paskaidro, ka pārņēmusi šo projektu, kad iepirkumu procedūra bija noslēgusies, nav komentāru. Iepriekšējā domes sēdē bija skaidrojums no Iepirkumu nodaļas puses.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas” – nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**11.**

**Par piedalīšanos projektu konkursā 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa  
5.4.3.2. pasākumā “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana  
Natura 2000 teritorijas ” ietvaros**

---

S. Pētersone, B. Lorence, D. Karols, E. Zelderis

B. Lorence ziņo par lēmuma projektu.

D. Karols vēlas precizēt, vai šāds projekts nav bijis izstrādāts iepriekš.

B. Lorence informē, ka projekts bija izstrādāts agrāk, notiek projekta aktualizācija, precizēšana, papildināšana.

E. Zelderis vēlas noskaidrot, kad tika izstrādāts projekta sākotnējais variants.

B. Lorence norāda, ka projekts tika izstrādāts 2016.- 2017. gadā, notiek aktualizācija.

E. Zelderis norāda, ka projektiem termiņš ir pieci gadi, tādēļ jāaktualizē projekts. Vēlas noskaidrot par projekta sadārdzinājumu.

B. Lorence izklāsta, ka būvprojekts tika izstrādāts 2016. gadā, notiek būvprojekta aktualizācija, tāpēc ir summu precizēšana, aktualizētas arī būvdarbu tāmes, veiktas izmaiņas būvprojektā – gājēju tilts tiks izslēgts no projekta, jo skar privātīpašnieka zemi, kā arī papildināts ar aktivitātēm, lai nodrošinātu epidemioloģisko drošību, iekļauti veselības veicināšanas pasākumi.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10 „pret” – nav, „atturas” – 3), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

## 12.

### **Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”**

S. Pētersone, K. Volanskis, I. Norenberga, D. Karols, J. Kļava, E. Zelderis,  
A. Stūrmanis

K. Volanskis ziņo par lēmuma projektu.

I. Norenberga vēlas uzzināt, cik šobrīd ir Talsu novada pašvaldības klienti un cik ir Talsu novada privātie klienti.

K. Volanskis informē, ka šobrīd Talsu novada pašvaldības klienti ir 87, Talsu novada privātie klienti ir 29, kopā 116 ir Talsu novada iedzīvotāji, skaits ir mainīgs.

I. Norenberga vēlas precizēt, vai pansionātā atrodas 116 klienti.

K. Volanskis paskaidro, ka iestādē pansionāts “Lauciene” šobrīd atrodas 195 klienti, no tiem 116 klienti ir Talsu novada iedzīvotāji.

D. Karols norāda, ka aprēķinu tabulā pie ieraksta “bankas izmaksas” ir lielums 0,00, aile aprēķinu tabulā būtu izslēdzama.

K. Volanskis piekrīt.

J. Kļava jautā par uzturmaksas aprēķinu, ir pozīcija “noteiktie veselības pārbaužu izdevumi”, ierakstīti EUR 0,32, iepriekšējā gadā bija EUR 0,01, vai nav tehniska kļūda.

K. Volanskis norāda, ka noskaidrots, ka iepriekš šajā kodā iekļauti izdevumi par darbinieku obligātajām veselības pārbaudēm, aprēķinā ir ieskaitītas arī veselības pārbaudes un manipulācijas pansionāta klientiem, tādēļ ir palielinājums, ir samazinājies 2239 kodā, jo iepriekš minētie izdevumi ieļauti šajā kodā.

J. Kļava vēlas uzzināt, kurā pozīcijā ir iekļautas administrācijas izmaksas.

K. Volanskis paskaidro, ka administrācijas izmaksas ir kopējā atalgojuma aprēķinā.

J. Kļava jautā, ja pansionāts piedalīsies citu pašvaldību iepirkumos par pakalpojuma sniegšanu, ar kādu izcenojumu pansionāts piedalīsies iepirkumos.

K. Volanskis paskaidro, ka iepirkumos pansionāts piedalīsies ar tādu dienas maksu, kādu būs apstiprinājusi Talsu novada dome.

J. Kļava norāda uz pamatlīdzekļu pozīciju, jautā vai vajadzētu paredzēt papildus izdevumus jeb investīcijas.

K. Volanskis atbild, ka iestādei būtu nepieciešams iekļaut investīcijas, bet ir ņemts vērā, ka izcenojums ir pietiekami augsts, jo privātajiem klientiem ir apgrūtināši samaksāt par pakalpojumu saviem tuviniekiem. Pievienotajos materiālos ir apkopojums par citām pašvaldībām, divas pašvaldības – Rīga un Tukums sedz daļu no izdevumiem par pakalpojumu savas pašvaldības klientiem.

J. Kļava vēlas uzzināt, cik būs jāpiemaksā par pakalpojumu privātajiem pakalpojuma saņēmējiem, cik pieaugums pret iepriekšējo maksu.

K. Volanskis informē, ka jaunā izcenojuma apstiprināšanas gadījumā maksa par pakalpojumu būs EUR 831,00 mēnesī, klienta pensijas daļa pārsvarā ir ap EUR 200,00, klienta pārstāvim būtu jāpiemaksā EUR 631,00 mēnesī. Precīzi aprēķini ir pievienotajos materiālos.

E. Zelderis vēlas uzzināt, kāda ir kopējā vajadzība saistībā ar citām lietām, ar ugunsdrošību.

K. Volanskis izklāsta, ka ir sakārtota dokumentācija otram dziļurbumam, iespēja ņemt ūdeni no abiem dziļurbumiem. Ugunsdzēsība – ir atjaunots ugunsdzēsības rezervuārs ar visiem padeves krāniem, ir izsludināts iepirkums un ir noslēdzies par projektēšanu ugunsdzēsības PVC cauruļu nomaiņai ugunsdzēsības sistēmai, darbi notiks nākamā gadā. Būtu jāmaina balkonu margas, jāveic liftu nomaiņu, vismaz vienu liftu katrā korpusā. Tiks izstrādāti tehniskie projekti, lai būtu iespējams veikt plānotos pasākumus.

A. Stūrmanis vēlas uzzināt, kad pēdējo reizi ir pārvērtēti pamatlīdzekļi, varbūt iespējams noskaidrot līdz domes sēdei.

K. Volanskis jautā, kāpēc būtu jāveic pamatlīdzekļu pārvērtēšana, norāda, ka iestādei pansionāts “Lauciene” kredītsaistības nav.

A. Stūrmanis norāda, ka pagaidām nav kredītsaistības, bet var rasties, kad pēdējo reizi ir veikta pamatlīdzekļu pārvērtēšana.

S. Pētersone paskaidro, ka pamatlīdzekļi ir pārvērtēti, tad kad to paredzēja Ministru kabineta regulējums, tas ir vairākus gadus atpakaļ. Nav informācija, ka būtu veikta pamatlīdzekļu pārvērtēšana.

A. Stūrmanis vērs uzmanību uz to, ka nākotnē varētu rasties nepieciešamība īstenot kādu projektu, kur būtu nepieciešams papildus finansējums. Jautā vai ir ierēķināts energoresursu cenu pieaugums.

K. Volanskis atbild, ka energoresursu cenu pieaugums ir ņemts vērā. Informē par iespējām nākotnē.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 12, „pret” – nav, „atturas” –1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

### 13.

#### **Par nekustamā īpašuma Krišjāņa Valdemāra iela 75A, Talsos, Talsu novadā, nodošanu apsaimniekošanā SIA “Talsu namsaimnieks”**

---

S. Pētersone, J. Ivanova, L. Pīlēģis

J. Ivanova ziņo par lēmuma projektu.

L. Pīlēģis vēlas uzzināt, vai ir zināmi konkrēti darbi, kuri veicami īpašuma uzturēšanā un kāds būs izcenojums.

J. Ivanova paskaidro, ka ir skaidrs, kādas funkcijas veiks SIA “Talsu namsaimnieks”. Tie ir – tehniskā uzturēšana, kurināmā materiāla sagāde, apsardze. Ir saņemts piedāvājums no SIA “Talsu namsaimnieks”, gadā tie ir EUR 3027,20, bez PVN, klāt nāks komunālie pakalpojumi, kuri būs pēc faktiskā patēriņa, elektroenerģijas patēriņa izdevumi, ūdens patēriņa izdevumi, asenizācija, atkritumu apsaimniekošana.

S. Pētersone lūdz J. Ivanovai veikt precizējumu lēmuma projekta nosaukumā izsakot to redakcijā “Par dzīvnieku patversmes “Ausma”, Krišjāņa Valdemāra ielā 75A, Talsos, Talsu novadā, nodošanu apsaimniekošanā SIA “Talsu namsaimnieks””.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 13, „pret” – nav, „atturas” –nav), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

### 14.

#### **Par Talsu novada pašvaldības noteikumiem “Valsts pamatbudžeta autoceļu (ielu) fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novadā”**

---

S. Pētersone, J. Pūce, D. Karols, L. Pīlēģis, A. Pinkens, A. Astrātovs

J. Pūce ziņo par lēmuma projektu.

*No plkst. 11.53 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

D. Karols jautā, vai klāt pienākušajām teritorijām arī bija noteikumi par mērķdotācijas sadalīšanu.

J. Pūce atbild, ka nav informācijas par pārējām teritorijām, bet Rojas novadam šādi noteikumi nebija nepieciešami, jo tika uzturēta visa teritorija, cik līdzekļi ieskaitīti, tik arī iztērēti.

D. Karols jautā, vai nebija noteikumi, kas jāatceļ.

J. Pūce atbild, ka nebija noteikumi, nav jāatceļ.

L. Pīlēģis jautā par nolikuma 2. punktu, kurā norādīts fonda mērķis –*veicināt uzņēmējdarbības attīstību pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanā*.

J. Pūce paskaidro, ka tas ir punkts, kurā paredzēts, ka uzņēmējs arī var ieguldīt savus līdzekļus kopā ar pašvaldību, kopīgi uzturēt.

L. Pīlēģis jautā par mērķdotācijas sadales principiem pievienotajā tabulā, 30% un 40 % no mērķdotācijas, vai kritēriji ir noteikti ārējos normatīvos aktos.

J. Pūce paskaidro, ka normatīvajos aktos ir citi kritēriji, procentuāli citi, kur 30%, tur 35% , kur 40%, tur 30%. Šie ir kritēriji, ko pieņēma darba grupa. Skaidro noteiktos kritērijus.

L. Pīlēģis vēlas precizēt par laukumiem, ceļiem, ielām noteikto.

J. Pūce skaidro, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

L. Pīlēģis jautā par to, vai zināmi visu pašvaldības ceļu platumi.

J. Pūce norāda, ka ir zināmi ielu platumi, laukumi, ceļu platumi tiek precizēti, notiek darbs pie precizēšanas.

*No plkst. 11.55 videotiešsaistē nav redzams E. Zelderis.*

A. Pinkens vēlas noskaidrot, par mērķdotācijas sadales kārtību, 3.1.3.punktā ir sadales kārtība ielām, vai pašvaldības ceļi neietekmē mērķdotācijas sadali.

J. Pūce norāda, ka pašvaldības ceļi ir minēti 3.1.2.punktā.

A. Pinkens norāda, ka tas ir tikai garums , kāpēc ielām ir svarīgi norādīt platumu, bet ceļiem nav, lūdz skaidrojumu.

J. Pūce atbild, ka ir grūti atbildēt par ielu un ceļu platumu ņemšanu vērā, jo tiek ņemta vērā noteiktā metodika.

A. Pinkens vēlas uzzināt, vai ir modelēts kā izskatās salīdzinājumā ar iepriekšējiem noteikumiem.

J. Pūce norāda, ka darba grupai tika piedāvāti trīs varianti, salīdzinājumā ar iepriekšējiem noteikumiem, atšķirības ir.

A. Pinkens jautā, kā var būt ietekme lielāka, ja ir zināms, ka mērķdotācija iedota tik cik iedota.

J. Pūce paskaidro, ka vairāk nebūs.

S. Pētersone paskaidro, ka kopējie finanšu līdzekļi nemainās, bet ir ieskaitīti līdzekļi, kas bija uzkrāti rezerves fondā.

A. Pinkens vēlas uzzināt, kur ir noteikts, kāds būs katram pagastam finansējums 2022. gadā salīdzinājumā ar 2021. gadu, mainot metodiku, kāda ir ietekme.

J. Pūce norāda, ka aprēķinu metodika ir palikusi tāda kāda ir bijusi iepriekš Talsu novadam.

*Plkst.12.01 dalību sēdē pārtrauc M. Rozenbergs.*

A. Pinkens lūdz sagatavot informāciju par 2021. gadu un iesūtīt. Jautā par rezerves fondu, kur līdz šim šie līdzekļi tika izmantoti, vai tie ir uzkrāti, pieskaitīti klāt.

A. Astrātovs informē, ka rezerves fonds turpmāk vairs nebūs. Līdz ar to jautājums Grāmatvedības un finanšu nodaļai vai tiek plānots rezerves fonds.

S. Pētersone izsaka priekšlikumu, lūgt sagatavot šo informāciju uz domes sēdi.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9 „pret” – nav, „atturas” –1), komiteja nolemj lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

*Plkst. 12.06 S. Pētersone izsludina sēdes pārtraukumu.*

*Plkst. 12.32 dalību sēdē pārtrauc I. Norenberga.*

*Plkst.13.00 tiek atsākta komitejas sēde.*

*Plkst. 13.00 dalību sēdē pārtrauc A. Stūrmanis.*

*No plkst. 13.00 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

## 15.

### **Par deleģēšanas līguma ar SIA „Dundagas veselības centrs” pagarināšanu**

---

S. Pētersone, E. Kalniņa

E. Kalniņa ziņo par lēmuma projektu.

*Plkst. 13.04 sēdei pievienojas E. Zelderis.*

*Plkst. 13.05 sēdei pievienojas M. Rozenbergs.*

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

## 16.

### **Par dzīvokļa īpašuma “Poprags” – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, nodošanu atsavināšanai**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica, L. Pīlēģis

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

L. Pīlēģis lūdz ziņojumos par lēmuma projektiem norādīt uz kāda pamata ir pirkuma tiesības.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**17.**

**Par nekustamā īpašuma Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, nodošanu atsavināšanai**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**18.**

**Par Talsu novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmuma Nr.280  
“Par nomas izsoles noteikumiem zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A,  
Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65 m<sup>2</sup>  
platībā” atcelšanu**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**19.**

**Par nekustamā īpašuma – zemes vienības “Ievlejas 56”, Dundagā,  
Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352,  
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

*Plkst.13.13 sēdei pievienojas G. Sebris*

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

## 20.

### **Par nekustamā īpašuma Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, nodošanu atsavināšanai**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica, E. Kalniņa, E. Zelderis, A. Pinkens, G. Bērziņš, A. Korulis, D. Karols, L. Pīlēģis, J. Skujeniece

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

E. Kalniņa paskaidro detalizētāk par radušos situāciju.

E. Zelderis jautā par nomas līguma termiņiem, kā arī iekļauto nosacījumu, ka bez zemes īpašnieka piekrišanas trešajām personām nedrīkst iznomāt pašvaldībai piederošo ēku.

E. Zelderis un D. Tabulēvica diskutē par iepriekš minēto [nomas līgumā iekļauto nosacījumu].

S. Pētersone lūdz Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja A. Pinkena komentāru.

A. Pinkens informē, ka izvērtējot pieejamo informāciju secināts, ka pašvaldībai ēka netiek izmantota un arī turpmāk nav nepieciešama.

*No plkst. 13.20 videotiešsaistē nav redzams L. Pīlēģis.*

E. Zelderis jautā par to kurā brīdī ir aktualizēts jautājums par to, ka ēka ir vajadzīga vai nav vajadzīga pašvaldības funkciju īstenošanai.

A. Pinkens norāda, ka tajā brīdī, kad zemes īpašnieks izrādīja interesi par atsavināšanu.

E. Zelderis jautā, kāda ir bijusi secīga procesa virzība.

D. Tabulēvica informē par notikumu gaitu kopš brīža, kad saņemts trešās personas iesniegums par vēlmi nomāt ēku.

G. Bērziņš vēlas precizēt dzirdēto.

*No plkst. 13.38 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

E. Zelderis norāda, ka šobrīd netiek piemērots pareizs veids un kārtība, kādā notiek rīcība ar pašvaldības īpašumu. Vēlas uzzināt cik ir tādu pašvaldībai piederošu īpašumu, kuri nav nepieciešami pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

E. Zelderis, D. Tabulēvica, D. Karols un A. Pinkens diskutē par principiem un kārtību, kas tiek piemēroti, lai izvērtētu, kurš nekustamais īpašums ir nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un kurš nav nepieciešams.

*Plkst. 13.45 sēdei pievienojas G. Sebris.*

*Plkst. 13.48 sēdei pievienojas L. Pīlēģis.*

*No plkst. 13.51 videotiešsaistē nav redzams G. Sebris.*

G. Bērziņš aicina un kādu no nākamajām Tautsaimniecības komitejas sēdēm – Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājam sadarbībā ar izpildvaru – sagatavot informāciju par pašvaldības īpašumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem, kā arī diskutēt par iespējamajiem kritērijiem kā noteikt, kuri īpašumi ir nepieciešami funkciju nodrošināšanai un kuri nav. Norāda, ka ir jāievēro termiņš, kurā jāveic atsavināšana.

L. Pīlēģis norāda, ka ir lūdzis Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas viedokli par to vai šis nekustamais īpašums nebūs nepieciešams projektu realizēšanai, jo attiecībā uz šo ēku ir bijusi projekta ideja.

J. Skujeniece informē, ka saistībā ar šīs ēkas iespējamo izmantošanu bija ideja par iekštelpu skeitparku, bet ņemts vērā ēkas sliktais stāvoklis un nepieciešamais finansējuma apmērs. Citu indikāciju nav.

E. Zelderis debatē ar A. Pinkenu.

*Plkst.14.01 sēdei pievienojas G. Sebris.*

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – 1), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

## 21.

### **Par zemes vienības “Lielvirši”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88700140036, iegādi**

---

S. Pētersone. D. Tabulēvica

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

## 22.

### **Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/4 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica, L. Pīlēģis

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

L. Pīlēģis jautā par nosacījumiem, kas jāizpilda, lai varētu pagarināt nomas līguma tiesības.

D. Tabulēvica izklāsta nosacījumus.

J. Kļava lūdz atsūtīt aprēķinu par nomas maksas noteikšanu 1 m<sup>2</sup>.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

### 23.

#### **Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/7 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

### 24.

#### **Par aizņēmuma ņemšanu projektā Nr. EST-LAT 55 “Igaunijas-Latvijas pārrobežu projekta “ESTLAT Harbours” Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”**

---

S. Pētersone, A. Veckagāne

A. Veckagāne ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

25.

**Par atļauju Talsu Galvenajai bibliotēkai pieņemt dāvinājumu**

---

S. Pētersone, A. Veckagāne

A. Veckagāne ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

26.

**Par finansējumu līgumiem**

---

S. Pētersone, A. Veckagāne, L. Pīlēģis, Dz. Kudiķe -Vizbele, J. Kļava

*No plkst.14.15 videotiešsaistē nav redzams M. Rozenbergs.*

A. Veckagāne ziņo par lēmuma projektu.

*Plkst. 14.18 sēdei pievienojas M. Rozenbergs.*

L. Pīlēģis jautā vai summas, kas tiek pārceltas ir pilnā apmērā no plānotā, vai veikta kādu darbu izpilde.

A. Veckagāne informē, ka ir arī izpildīti darbi un nav pilnās summas.

L. Pīlēģis norāda, ka gribētu dzirdēt iemeslus, kāpēc tiek pārceltas šīs summas un vai tie ir pamatoti. Jautā cik ir saņemts soda naudās par līguma pārkāpumiem, informāciju vēlas saņemt līdz domes sēdei.

Dz. Kudiķe- Vizbele izklāsta situāciju par PII “Kipars” finansējuma līguma pārcelšanas iemesliem.

J. Kļava jautā vai izpildvara ir izvērtējusi katru no šiem gadījumiem, tajā skaitā vai pie darbinieku novērtēšanas ir ņemti vērā šie nepadarītie darbi. Pievienojas L. Pīlēģa lūgumam atsūtīt informāciju par katra pārcelšanas līguma pamatojumu.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

27.

**Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai**

---

S. Pētersone, A. Veckagāne

A. Veckagāne ziņo par lēmuma projektu.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 10, „pret” – nav, „atturas” – nav, 1 deputāts nepiedalās balsojumā), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

28.

**Par telpas iznomāšanu un tās nomas maksu biedrībai “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”**

---

S. Pētersone, A. Šturms, J. Kļava, D. Karols

A. Šturms ziņo par lēmuma projektu.

J. Kļava norāda, ka nomas maksas aprēķins korekts.

D. Karols vēlas noskaidrot, kādos gadījumos izmantojams savs novērtējums un kuros gadījumos tiks ņemts pakalpojums.

A. Šturms informē, ka gadījumos, kad tiks rīkota izsole tiks piesaistīts arī vērtētājs.

Citu iebildumu vai priekšlikumu saistībā ar lēmuma projektu nav.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 11, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

29.

**Par SIA “Dundagas veselības centrs” pamatkapitāla palielināšanu**

---

S. Pētersone, B. Garance, E. Zelderis, J. Kļava, A. Brande

B. Garance ziņo par lēmuma projektu.

E. Zelderis jautā, kādā laika periodā ir izveidojies parāds.

B. Garance informē, ka piecu gadu laikā.

E. Zelderis jautā vai ir plānots veikt auditu.

B. Garance norāda, ka audits nav plānots, taču ir uzdots sagatavot nākamā gada plānu, norādot reālās izmaksas.

J. Kļava jautā par kreditoru parādu summām. Lūdz sniegt ieskatu nākotnē, lai nebūtu situācija, ka finanšu ieguldījumam jābūt lielākam.

A. Brande informē, ka šobrīd nevar sniegt informāciju par kreditoru parādu summām.

B. Garance informē par kreditoru un debitoru parādu summām.

J. Kļava līdž domes sēdei lūdz noskaidrot vai finanšu ieguldījumam nav jābūt lielākam.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – 2), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

### 30.

#### **Par Talsu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu**

---

S. Pētersone, E. Zolneroviča, J. Kļava, A. Pinkens

E. Zolneroviča ziņo par lēmuma projektu.

J. Kļava jautā kāpēc starp pagastu pārvaldēm nav novienādoti amati. Norāda, ka visiem pārvalžu vadītājiem ir vienāda mēnešalgu grupa, neņemot vērā, ka daži pārvaldnieki ir atbildīgi par lielām teritorijām un darba apjomi ir dažādi.

E. Veide informē, ka sākot ar 2022. gada 1.janvāri ir jāveic liels darbs attiecībā uz noslodzes, amatu aprakstu izvērtēšanu, kā arī amatu novienādošanu.

A. Pinkens skaidro kāpēc pārvalžu vadītājiem ir vienāda mēnešalgu grupa.

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – 1, 1 deputāts nepiedalās balsojumā), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

### 31.

#### **Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu**

---

S. Pētersone, D. Tabulēvica, L. Pīlēģis

D. Tabulēvica ziņo par lēmuma projektu.

L. Pīlēģis jautā par uzņēmuma saistībām pret pašvaldību.

*Plkst. 15.05 dalību sēdē pārtrauc G. Bērziņš.*

D. Tabulēvica informē, ka nav veikti maksājumi par trīs mēnešiem.

A. Pinkens informē par to kāpēc nomas līgums tiek slēgts uz trīs mēnešiem.

L. Pīlēģis jautā vai ir aplēses, kad varētu sākties būvdarbi šajā objektā.

A. Pinkens informē, ka plāni ir, bet, pirmkārt, jāapstiprina budžets.

A. Astrātovs papildina, ka ir gatava būvniecības dokumentācija.

*No plkst. 15.11 videotiešsaistē nav redzams E. Zelderis.*

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

*Plkst. 15.13 S. Pētersone izsludina sēdes pārtraukumu.*

*Plkst. 15.14 dalību sēdē pārtrauc M. Rozenbergs.*

*Plkst.15.33 tiek atsākta komitejas sēde.*

## **Informatīvā daļa**

### **1.**

#### **Administratīvās komisijas darba atskaite par 2021.gadu**

---

S. Pētersone, I. Grosvalds, D. Karols, E. Zelderis, O. Solovjovs

I. Grosvalds informē par Administratīvās komisijas darbu 2021.gadā. Notikusi 51 Administratīvās komisijas sēde, izskatītas 394 administratīvo pārkāpumu lietas. Piemēroti naudas sodi 15 927 EUR apmērā, samaksāti 8 743 EUR. 109 lietās piemērot audzinoša rakstura piespiedu līdzekļi, 54 lietās izteikti brīdinājumi, 43 lietas izbeigtas. Tiesā apstrīdētas deviņas lietas. Norāda par iespējamajām problēmām, kas saistītas ar saistošajiem noteikumiem.

*No plkst. 15.38 videotiešsaistē nav redzams E. Zelderis.*

*No plkst. 15.38 videotiešsaistē nav redzams L. Pīlēģis.*

S. Pētersone jautā par komisijas sastāvu.

I. Grosvalds norāda, ka komisijas sastāvs ir optimāls, bažas par vietnieku.

D. Karols uzdod jautājumus I. Grosvaldam par statistiku, galvenajiem pārkāpumu veidiem un iespējamajiem iemesliem.

*Plkst. 15.49 sēdei pievienojas E. Zelderis.*

E. Zelderis lūdz sniegt informāciju par lietas izskatīšanas procesa gaitu.

E. Zelderis jautā par tiesvedības procesiem un atceltajiem lēmumiem.

A. Pinkens jautā par to, kas pārstāv komisiju tiesā.

O. Solovjovs pateicas par darbu. Jautā par pieredzi ar lietām, kas saistītas ar dažāda veida aizskārumiem interneta vidē.

I. Grosvalds norāda, ka vardarbība jauniešu vidū ir izplatīta.

S. Pētersone pateicas par ieguldīto darbu.

E. Zelderis pauž bažas par apstrīdēto lēmumu skaitu, tajā skaitā atceltajiem lēmumiem.

I. Grosvalds informē, ka nereti nepietiek laika sagatavot atbildes tiesai.

*Plkst. 17.00 sēdei pievienojas I. Norenberga.*

E. Zelderis secina, ka darba ir daudz un tāpēc nav apmierinoša kvalitāte, tajā skaitā sasaiste ar zemo atalgojumu, nepietiekamajiem resursiem un ar to, ka lielāko daļu darbu veic viens cilvēks.

I. Grosvalds norāda, ka iespējams, ja pieaugs darba apjoms, būs nepieciešami papildspēki.

E. Zelderis norāda, ka tas nepieciešams jau tagad.

I. Grosvalds informē, ka Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta sistēmas specifika paredz, ka par lietu ievadīšanu sistēmā ir atbildīga viena konkrēta persona, taču tā ir atbildība, ko ir uzņēmies.

## 2.

### **Par nolikuma “Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām” apstiprināšanu**

---

S. Pētersone, E. Murauska, D. Karols, A. Astrātovs, A. Pinkens

E. Murauska informē par veiktajām izmaiņām nolikumā “Talsu novada pašvaldības finansiālais atbalsts sportistiem un sporta komandām”.

*Plkst. 17.12 sēdei pievienojas L. Pīlēģis.*

*Plkst. 17.13 dalību sēdē pārtrauc E. Zelderis.*

D. Karols jautā par finansējuma apmēru.

A. Astrātovs jautā par paredzētā finansējuma aprēķiniem.

A. Pinkens aicina sagatavot noteikumus kā saistošos noteikumus – janvārī.

*Plkst. 17.21 S. Pētersone izsludina sēdes pārtraukumu.*

*Plkst. 17.31 tiek atsākta komitejas sēde.*

### **Lemjošā (slēgtā daļa)**

## 32.

### **Par finansējuma piešķiršanu Laucienes pamatskolai**

---

[..]

S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

**33.**  
**Par Talsu novada Dzīvokļu komisijas 2021.gada 28.septembra lēmuma**  
**Nr.159 “Par D. Š. lietas izskatīšanu”**

---

[..]

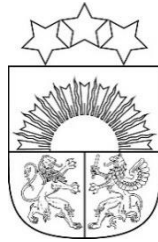
S. Pētersone aicina deputātus balsot par lēmumprojektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja nolemj** lēmuma projektu virzīt uz domes sēdi.

Sēde slēgta plkst. 18.01

|                    |              |               |
|--------------------|--------------|---------------|
| Sēdes vadītāja     | (paraksts *) | S. Pētersone  |
| Komitejas locekļi: |              |               |
|                    | (paraksts *) | G. Bērziņš    |
|                    | (paraksts *) | G. Sebris     |
|                    | (paraksts *) | I. Norenberga |
|                    | (paraksts *) | E. Zelderis   |
|                    | (paraksts *) | A. Pinkens    |
|                    | (paraksts *) | M. Rozenbergs |
|                    | (paraksts *) | J. Kļava      |
|                    | (paraksts *) | A. Astrātovs  |
|                    | (paraksts *) | O. Solovjovs  |
|                    | (paraksts *) | D. Karols     |
|                    | (paraksts *) | A. Stūrmanis  |
|                    | (paraksts *) | L.Pīlēģis     |

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_.12.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”**

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālo pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams slēgt Vispārīgo vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju. Talsu novada Sociālais dienests nenodrošina sociālo pakalpojumu dienas aprūpes centra pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.

Pamatojoties uz Publiskā iepirkumu likuma 10. panta otro daļu - *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro*, Talsu novada Sociālais dienests 04.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31.decembrim” biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja. Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Talsu novada Sociālajā dienestā 11.11.2021. iesniedza piedāvājumu par dienas aprūpes centra pakalpojuma nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošināšanu Talsu novadā.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošināšanā. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi personas kods 000000-00000, parakstīt Vispārīgo vienošanos par “Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim” ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja (Vispārīgās vienošanās projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja.

Pielikums  
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra  
lēmumam Nr.  
“Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās  
“Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem  
un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim””

#### PROJEKTS

### VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.

“Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām ar garīga rakstura  
traucējumiem un kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1.  
janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”

Talsos, 202\_. gada  
\_\_\_\_\_.

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā Talsu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk - Sociālais dienests, un **Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektore Anitas Boitmanes personā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

#### 1. Vispārīgās vienošanās dalībnieki

Šī Vienošanās par dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – Pakalpojums) ir noslēgta ar Pakalpojuma sniedzēju, kuras mērķis ir vienoties par nosacījumiem un kārtību, kādā tiek nodrošināts Pakalpojums.

#### 2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pērk Pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar izvirzītajām prasības dienas aprūpes centra pakalpojuma sniedzējam (pielikums Nr.1).
- 2.2. Pakalpojums ietver sociālā darba, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju un iemaņu attīstīšanu vai atjaunošanu, izglītošanu un organizēt brīvā laika pavadīšanas iespējas.
- 2.3. Ņemot vērā Klienta izvēli Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu dienas aprūpes centra pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – Norīkojums).
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumu 20 (divdesmit) pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem dienā.

#### 3. Vienošanās termiņš

Vienošanās stājas spēkā no 01.01.2022. un ir spēkā līdz 31.12.2024.

#### **4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

- 4.1. Vienošanās cena par Pakalpojuma sniegšanu ir noteikta **EUR 16,86** (sešpadsmit euro un 86 euro centi) 1 (vienam) Klientam par 1 (vienu) dienu.
- 4.2. Pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 260000,00 (divi simti sešdesmit tūkstoši un 00 centi).
- 4.3. Maksa par Klientam sniegto Pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta sekojoši: izmantoto Pakalpojuma dienas skaitu reizinot ar 4.1. punktā noteikto maksu par 1 vienu dienu 1 (vienam) Klientam, kuriem minētais Pakalpojums sniedzams par pašvaldības līdzekļiem atbilstoši normatīvajos noteikumos noteiktajam.
- 4.4. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.5. Cenā par Pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā, nepārsniedzot personai noteikto dienu skaitu kalendārajā gadā atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam, ja Pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.
- 4.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

#### **5. Vienošanās dalībnieku pienākumi**

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
  - 5.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu Pakalpojumu;
  - 5.1.2. sastādīt individuālo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma plānu Klientam (turpmāk – Pakalpojuma plāns) ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas laikā no brīža, kad Klients saņem Pakalpojumu Pakalpojuma sniedzēja sniegšana vietā;
  - 5.1.3. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
    - 5.1.3.1. atskaites un rēķina oriģinālu.
  - 5.1.4. sniegt Klientam saskaņotu informāciju ar Sociālo dienestu par izmaiņām Pakalpojuma sniegšanā;
  - 5.1.5. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi sniegt Klientam Pakalpojumu un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;
  - 5.1.6. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klienta vajadzības neatbilst Pakalpojuma saņemšanai un Klientam nepieciešams nodrošināt cita veida sociālie pakalpojumi vai arī nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība;
  - 5.1.7. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;
  - 5.1.8. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam, ja Klients pārtrauc saņemt Pakalpojumu;
  - 5.1.9. nodarbināt Pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

- 5.1.10. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Vienošanās vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 5.1.11. nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;
- 5.1.12. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iejūtīgu attieksmi;
- 5.1.13. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;
- 5.1.14. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;
- 5.1.15. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes, apjoma un satura kontroli.
- 5.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:
  - 5.2.1. veikt apmaksu par saņemto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;
  - 5.2.2. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas Pakalpojuma nodrošināšanai.
  - 5.2.3. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus par Pakalpojuma sniegšanu;
  - 5.2.4. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajai Vienošanai un normatīvajos aktos noteiktajam;
  - 5.2.5. informēt Klientu par izmaiņām Pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
  - 5.2.6. izskatīt Klienta sūdzības Vienošanās noteiktajā kārtībā.

## **6. Vienošanās dalībnieku tiesības**

- 6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:
  - 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 6.1.2. veikt Vienošanos nosacījumu kontroli;
  - 6.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
  - 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
  - 6.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.

## **7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.

- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko Pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šīs Vienošanās 7.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.

## **8. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās**

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Vienošanos uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 8.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz sociālās aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā pašvaldībai līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu EUR 700,00 (septiņi simti eiro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus pašvaldībai nodarītos zaudējumus.
- 8.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz Pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.
- 8.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pakalpojumam nav piešķirts attiecīgs finansējums.
- 8.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Vienošanās izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Vienošanās minētā Pakalpojuma apmaksai ir piešķirti nepietiekoši finanšu resursi. Lai apturētu Vienošanās izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Sociālais dienests nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paziņojumu.
- 8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā informējot Sociālo dienestu 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:
  - 8.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;
  - 8.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

## **9. Vienošanās grozījumi**

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:
  - 9.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošā pakalpojuma organizācijas kārtību.
- 9.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstveida vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

## **10. Nepārvarama vara**

10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Vienošanās dalībnieku saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Vienošanās dalībniekiem.

10.2. Vienošanās dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Vienošanās dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 10.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Vienošanās dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.

10.3. Vienošanās dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Vienošanās dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās.

## **11. Konfidencialitāte**

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstveida atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Vienošanās izpildes gaitā;

11.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Vienošanās izpildes gaitu.

11.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

- 11.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 11.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.5. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

## **12. Personas datu aizsardzība**

- 12.1. Vienošanās dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Vienošanās izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.
- 12.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.
- 12.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 12.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vispārīgās vienošanās ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 12.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Vienošanās izpildes nodrošināšanai.
- 12.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Vienošanās vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 12.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 12.9. Puses apliecina, ka:
- 12.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Vienošanās norādītajam mērķim;
  - 12.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
  - 12.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;

12.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;

12.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Vienošanās paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

### 13. Citi noteikumi

- 13.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Vienošanās izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietnieci Ilze Kārklevalka, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Simona Mantniece. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otram Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 13.3. Līgumam ir 5 (pieci) pielikumi, kuri ir neatņemama šīs Vienošanās sastāvdaļa:
- 13.3.1. Pielikums Nr. 1 – Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma apraksts un prasības sociālā pakalpojuma sniedzējam;
- 13.3.2. Pielikums Nr. 2 – Norīkojums dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām saņemšanai;
- 13.3.3. Pielikums Nr. 3 – Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem mēneša atskaite;
- 13.3.4. Pielikums Nr. 4 – Rēķins;
- 13.3.5. Pielikums Nr. 5 – Gada pārskats Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem.
- 13.4. Pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

### 14. Pušu rekvizīti

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests</b><br>Reģ. Nr. 90000035590<br>adrese: Kareivju iela 7,<br>Talsi, LV-3201<br>norēķinu konts: A/S "SEB Banka"<br>Konta Nr. LV49UNLA0028700130033<br>Kods UNLALV2X<br>_____ D. Zelģe | Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"<br>Kurzemes komiteja<br>Reģ. Nr.40008002279<br>Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001<br>Banka: A/S „Swedbank”<br>Kods: HABALV22<br>Konts:<br>LV78HABA0551002909195<br>_____ A. Boitmane |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma apraksts un prasības sociālā pakalpojuma sniedzējam**

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, veicināt personu sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, veicinot personas neatkarību un integrāciju sabiedrībā.

### **2. Pakalpojuma sniedzēja reglamentācija:**

Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”, Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 „Par sociālajiem pakalpojumiem” un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **3. Mērķa grupa:**

Talsu novadā deklarētas pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta lēmums par noteiktā sociālā pakalpojuma piešķiršanu.

### **4. Pakalpojuma sniegšanas apjoms:**

20 (divdesmit) klienti – pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem vienā pakalpojuma sniegšanas reizē.

### **5. Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta:**

Darba dienas un darba laiks no plkst. 9.00-16.00.

### **6. Pakalpojuma sniedzējs klientu vajadzībām nodrošina:**

- 6.1. Transporta pakalpojumus katru darba dienu nokļūšanai no Talsu autoostas, adrese Dundagas iela 15, Talsi līdz dienas aprūpes centra telpām, adresē „Skola” Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280.
- 6.2. Informācijas pieejamību klientiem par Pakalpojuma sniedzēja mērķiem, uzdevumiem, funkcijām un organizatorisko struktūru.
- 6.3. Informāciju klientam par institūcijas darba organizāciju.
- 6.4. Atbalstu klienta problēmu risināšanā.
- 6.5. Iespēju attīstīt sadzīves, darba prasmes un radošās spējas, atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un individuālās sociālās rehabilitācijas plānā paredzētajam:
  - 6.5.1. pamatprasmes - lasīt, rakstīt, rēķināt;

- 6.5.2. plānot personiskā budžeta izlietojumu;
- 6.5.3. plānot iepirkumus, iepirkties;
- 6.5.4. iesaistīties māla apstrādē;
- 6.5.5. apgūt dažādu rokdarbu tehnikas (šūšana/izšūšana, adīšana, tamborēšana, aušana);
- 6.5.6. veikt dārza darbus;
- 6.5.7. pagatavot ēdienu/dzērienus, apgūt galda kultūru;
- 6.5.8. uzturēt kārtību un tīrību telpās, apkārtni;
- 6.5.9. apmeklēt sabiedriskas vietas;
- 6.5.10. iesaistīties vides terapijas nodarbībās.
- 6.6. Iespēju attīstīt pašaprūpes un higiēnas prasmes, atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un individuālās sociālās rehabilitācijas plānā paredzētajam:
  - 6.6.1. atbilstoša apģērba (laika apstākļiem un situācijai) izvēle/lietošana;
  - 6.6.2. personīgās higiēnas ievērošanu un rūpēties par savu izskatu;
  - 6.6.3. personīgā apģērba labošana (iesūt pogu, salāpīt apģērbu).
- 6.7. Apstākļus, lai klients varētu saturīgi pavadīt brīvo laiku:
  - 6.7.1. atpūtai un nodarbībām piemērotas telpas un atbilstošs inventārs (galda u.c. spēles);
  - 6.7.2. pakalpojuma sniegšanas teritorija ir piemērota atpūtai;
  - 6.7.3. iesaistīties nodarbībās (tematiskas pēcpusdienas, radošās darbnīcas, mūzikas terapija u.tml.);
  - 6.7.4. apmeklēt kultūras pasākumus, sporta nodarbības un tūrisma aktivitātes;
  - 6.7.5. iesaistīties fiziskās aktivitātēs (vingrošana, pastaigas);
  - 6.7.6. iesaistīties tradīciju un gadskārtas svētku svinēšanā;
  - 6.7.7. apgūt interneta lietošanu.
- 6.8. Klienta pašnoteikšanās respektēšanu un viņa privātās dzīves neaizskaramību.
- 6.9. Noteiktu dienas kārtību:

| Plkst.laiks | Dienas kārtība                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8:30 -9:00  | klientu ierašanās, sagaidīšana                                          |
| 9:00-9:30   | rīta aplis (Kā katrs jūtamies? Šīs dienas plānojums, aktivitātes. u.c.) |
| 9:30-10:00  | vingrošana                                                              |
| 10:00-11:30 | nodarbība                                                               |
| 11:30-12:30 | galda klāšana, pusdienas, galda nokopšana                               |
| 13:00-14:00 | brīvais laiks                                                           |
| 14:00-15:00 | nodarbība                                                               |
| 15:00-15:30 | kafijas, tējas pauze                                                    |
| 15:30-16:00 | brīvais laiks                                                           |
| 16:00-16:30 | nodarbība                                                               |
| 16:30-17:00 | klientu nogādāšana uz Talsiem                                           |

- 6.10. Ēdināšanu (katru dienu siltas pusdienas, kafiju/tēju).
- 6.11. Sadarbību ar pašvaldības, valsts iestādēm un citām institūcijām klienta interesēs.
- 6.12. Iespēju klientam saņemt pirmo palīdzību.
- 6.13. Izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (NMP) nepieciešamības gadījumā nekavējoties.

- 6.14. Informācijas konfidencialitāti un personas datu aizsardzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par Klientu, izņemot Līgumā paredzētajos gadījumos vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 6.15. Ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam, t.sk. nodrošinot klientam iespējas iepazīties ar minēto informāciju.
- 6.16. Darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības ievērošanu.
- 6.17. Iespēju klientam vai viņa likumiskajam pārstāvim iesniegt sūdzības vai sniegt mutiskus vai rakstiskus priekšlikumus Pretendenta darba uzlabošanai, kā arī nodrošināt iesniegt sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu;

## **7. Pakalpojuma sniegšanas dokumentēšana**

1) Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta klientu reģistrēšana par katru pakalpojuma sniegšanas dienu.

2) Klienta lietu, kurā glabājas:

- ☒ norīkojums uz pakalpojuma saņemšanu;
- ☒ lēmuma noraksts par sociālā pakalpojuma piešķiršanu;
- ☒ līgums ar klientu par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem, pušu tiesībām un pienākumiem;
- ☒ novērtēšanas kartes kopija;
- ☒ ģimenes ārsta izziņas (veidlapa Nr.027/u) kopija;
- ☒ psihiatra atzinuma par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem kopija;
- ☒ klienta funkcionālo spēju novērtējums;
- ☒ individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un tā aktualizācija ne retāk kā reizi divpadsmit mēnešos atbilstoši noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem, tajā ietverot:
  - risināmās problēmas definējums;
  - sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes mērķi;
  - sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes uzdevumus;
  - sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes novērtējumu.
- ☒ sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes procesa apjoma un satura definēšanu un tā īstenošanas atspoguļošanu un dokumentēšanu.

Ar klientu saistītu dokumentāciju klienta lietā glabā 3 gadus, informācija, kas vecāka par 3 gadiem glabājas Centra arhīvā, atbilstoši normatīvajiem aktiem par personu datu aizsardzību.

3) Nodarbību plāni gadam.

4) Aktīvo aktivitāšu plāns 1 mēnesim.

5) Klientu personu datu aizsardzības kārtība.

6) Dienas aprūpes centra nolikums.

7) Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts.

8) Dienas aprūpes centra ētikas kodekss.

#### **8. Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Dienas centrs atrodas adresē „Skola”, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280. Telpas ir iekārtotas atbilstoši Vienošanās noteiktā pakalpojuma kvalitātes un apjoma veikšanai un tajā ir nodrošināta vides pieejamība personām ar pārvietošanās grūtībām.

#### **9. Pakalpojuma novērtēšana**

Kopējo pakalpojuma kvalitātes novērtējumu veic Talsu novada sociālais dienests pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā.

2. pielikums  
30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.  
Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām  
ar garīga rakstura traucējumiem un  
kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**Talsu novada pašvaldība,**  
**Talsu novada Sociālais dienests**

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,  
tālrunis 6332126, e-pasts: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv)

**Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.  
tālrunis + 371 63237736, e-pasts: [lsk.kurzeme@redcross.lv](mailto:lsk.kurzeme@redcross.lv)

**NORĪKOJUMS**

**Dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām ar garīga rakstura  
traucējumiem saņemšanai Nr. \_\_\_\_\_**

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk TNSD) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_.  
Lēmumu Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojumu apmaksā: ☐ pašvaldība; ☐ klients

Izsniegts \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Durvju kods: \_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_

Sociālais pakalpojums piešķirts no \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

1. Papildus informācija:

1.1.līdz \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ iesniegt TNSD iztikas līdzekļu deklarāciju.

1.2.līdz \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ iesniegt TNSD ģimenes ārsta izziņu (027/u  
veidlapa).

2. Pievienotie dokumenti:

1. Talsu novada Sociālā dienesta lēmuma noraksts par pakalpojuma  
piešķiršanu.

2. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_. novērtēšanas karte Nr. \_\_\_\_\_ par pakalpojuma nepieciešamību  
– kopija.

3. Ģimenes ārsta izziņa (veidlapa Nr. 027/u) kopija.

4. Psihiatra atzinums par speciālo kontrindikāciju neesamību un piemērotāko  
sociālo pakalpojuma veidu pilngadīgai personai ar garīga rakstura  
traucējumiem – kopija.

Sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/ \_\_\_\_\_  
/paraksts/

20\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

3. pielikums  
30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.  
Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām  
ar garīga rakstura traucējumiem un  
kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

**MĒNEŠA ATSKAITE**

par 202\_. gada \_\_\_\_\_

(mēnesis)

Plānotais personu skaits dienā - \_\_\_\_\_

Dienu skaits mēnesī \_\_\_\_\_

**I. Pārskats par klientu plūsmu un sniegtā pakalpojuma noslogojumu**

| Nosaukums                                       | Personu skaits<br>atskaitei mēnesī |       |      | Personu<br>skaits no gada sākuma |       |      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------|------|----------------------------------|-------|------|
|                                                 | Vīr.                               | Siev. | Kopā | Vīr.                             | Siev. | Kopā |
| Faktiskais klientu saņemtais pakalpojums mēnesī |                                    |       |      |                                  |       |      |
| Iestājušies no jauna                            |                                    |       |      |                                  |       |      |
| Izstājušies (konkrētajā mēnesī)                 |                                    |       |      |                                  |       |      |

**II . Dienas aprūpes centra klientu, kuri apmeklēja centru (konkrētajā mēnesī) reģistrācija**

| Nr.<br>p.k.                                                                     | Uzvārds, vārds | Personas kods,<br>kontakttālrunis | Adrese | Apmeklēto<br>dienu<br>skaits<br>mēnesī | Kavēto dienu<br>skaits<br>mēnesī* |        | Attaisnota<br>kavējuma<br>iemesls un<br>pamatojums* | Pakalpojuma<br>sniedzēja<br>veiktās<br>darbības, ja<br>klients<br>vairāk nekā<br>3 dienas<br><u>nedēļā</u> bez<br>attaisnojoša<br>iemesla nav<br>apmeklējis<br>DAC* | Pakalpojuma<br>summa<br>mēnesī<br>EUR |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                 |                |                                   |        |                                        | Att.                              | Neatt. |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |
|                                                                                 |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |
|                                                                                 |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |
|                                                                                 |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |
|                                                                                 |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |
| Apmeklēto/kavēto dienu skaits kopā mēnesī:                                      |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |
| Personu skaits(faktiskais, kuri saņēma pakalpojumu)-vīr./siev.=<br>kopā mēnesī: |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     | Kopā mēnesī<br>EUR                    |
|                                                                                 |                |                                   |        |                                        |                                   |        |                                                     |                                                                                                                                                                     |                                       |

\*Ailes aizpilda dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma sniedzējs  
Sagatavoja \_\_\_\_\_ (paraksts un atšifrējums), tālrunis \_\_\_\_\_

**Atskaitē minētā informācija ir konfidenciāla!**

**Faktūrrēķins Nr. \_\_\_\_**

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

**Pakalpojuma sniedzējs:**

**Maksātājs:**

|                                                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”<br>Kurzemes komiteja | Talsu novada sociālais dienests |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|

Pamats: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_. Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_

| Nosaukums                                                                                                                   | Mērvienība                                               | Daudzums | Cena EUR<br>par vienību | Summa EUR |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------|
| dienas aprūpes centra pilngadīgām<br>personām ar garīga rakstura<br>traucējumiem pakalpojums<br><i>par _____<br/>mēnesi</i> | Cilvēkdienas<br>(faktiski<br>sniegtais<br>pakalpojums)   |          |                         |           |
| (norādīt mēnesi, kurā faktiski tika<br>sniegts pakalpojums)                                                                 | Cilvēkdienas*<br>(attaisnoti<br>kavētās<br>cilvēkdienas) |          |                         |           |
| EUR:                                                                                                                        |                                                          |          | KOPĀ                    |           |

Summa vārdiem: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

Grāmatvedis

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

5. pielikums  
**30.12.2021. VISPĀRĪGAI VIENOŠANĀS Nr.**  
 Dienas aprūpes centra pakalpojumi pilngadīgām personām  
 ar garīga rakstura traucējumiem un  
 kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti  
 no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem klientiem  
 202\_\_gada pārskats**

| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds personai<br>ar kuru noslēgts līgums<br>par centra apmeklēšanu | Personas kods,<br>kontakttālrunis | Talsu novada sociālā dienesta<br>norīkojums<br>(līdz kuram laikam derīgs) | Apmeklēto dienu skaits no gada<br>sākuma | Kavējuma iemesli |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
|         |                                                                              |                                   |                                                                           |                                          |                  |
|         |                                                                              |                                   | Kopā:                                                                     |                                          |                  |

**Atskaitīto klientu saraksts no gada sākuma**

| Nr.<br>p.k. | Vārds un uzvārds personai ar kuru<br>noslēgts<br>Līgums par centra apmeklēšanu | Personas kods,<br>kontakttālrunis | Atskaitīšanas iemesls, datums,<br>no kura nesaņem pakalpojumu |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                |                                   |                                                               |

Vadītāja \_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_.12. 2021

Nr. \_\_\_\_\_

**Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”**

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālo pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams slēgt Vispārīgo vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju. Talsu novada Sociālais dienests nenodrošina sociālo pakalpojumu aprūpe mājās.

Pamatojoties uz Publiskā iepirkumu likuma 10. panta otro daļu - *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro*, Talsu novada Sociālais dienests 04.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim” biedrībai “Latvijas Samariešu apvienība” un biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja. Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība” Talsu novada Sociālajā dienestā 10.11.2021. iesniedza atbildi, ka nepiedalīsies aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanā Talsu novadā, bet biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Talsu novada Sociālajā dienestā 11.11.2021. iesniedza piedāvājumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu Talsu novadā.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai. Sadarbības laikā nav

konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem nav saņemtas sūdzības par aprūpes mājās pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi, personas kods 000000-00000, parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Aprūpes mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja (Vispārīgās vienošanās projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja.

Pielikums  
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra  
lēmumam Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

## **VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.**

Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

### **PROJEKTS**

Talsos,

202\_\_ . gada \_\_\_\_\_

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā Talsu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk - Sociālais dienests), un

**Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

### **1. Vispārīgās vienošanās dalībnieki**

Vienošanās par aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk – Aprūpes pakalpojums) sniegšanu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (turpmāk – Klienti) ir noslēgta ar Pakalpojuma sniedzēju, kuras mērķis ir vienoties par nosacījumiem un kārtību, kādā tiek nodrošināts Aprūpes pakalpojums.

### **2. Vienošanās priekšmets**

2.1. Sociālais dienests pērk Aprūpes pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar Sociālā dienesta izvirzītajām prasībām sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniedzējam (1. pielikums).

2.2. Pakalpojuma sniedzējs, ņemot vērā Klienta izvēli un pamatojoties uz Sociālā dienesta norīkojumu Aprūpes pakalpojuma saņemšanai, nodrošina Aprūpes pakalpojuma sniegšanu Klientam šajā Vienošanās noteiktā kārtībā.

2.3. Aprūpe pakalpojums ietver Klienta personisko aprūpi, palīdzību mājas darbu veikšanā un sadzīvē.

2.4. Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt Aprūpes pakalpojumu Sociālā dienesta norīkojumā sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai (2. pielikums) uzrādītajā Klienta dzīvesvietas adresē.

### **3. Vienošanās termiņš**

Vienošanās ir spēkā no 01.01.2022. līdz 31.12.2024.

#### **4. Aprūpes pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

- 4.1. Vienošanās cena par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu ir **EUR 7,90** (septiņi euro un 90 centi) par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu vienam Klientam.
- 4.2. Aprūpes pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 288000,00 (divi simti astoņdesmit astoņi tūkstoši eiro un 00 centi).
- 4.3. Maksa par Klientam sniegto Aprūpes pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta: Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu skaitu attiecīgajā mēnesī reizinot ar 4.1. punktā noteikto maksu par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu.
- 4.4. Sociālais dienests Aprūpes pakalpojumu apmaksā pilnā apmērā par Klientiem, kuriem aprūpes pakalpojumi sniedzami par pašvaldības līdzekļiem.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs veic maksas par Aprūpes pakalpojumu iekasēšanu no Klientiem, kuri Aprūpes pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.
- 4.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Aprūpes pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.7. Cenā par Aprūpes pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā.
- 4.8. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Aprūpes pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

#### **5. Vienošanās dalībnieku pienākumi**

##### **5.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:**

- 5.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu Aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu;
- 5.1.2. nodrošināt Aprūpes pakalpojuma pieejamību Klientiem Talsu novada teritorijā. Par konkrētu Aprūpes pakalpojumu sniegšanas dienu un laiku Pakalpojumu sniedzējs ar Klientu vienojas atsevišķi pirmajā Klienta apmeklējuma reizē;
- 5.1.3. sastādīt aprūpes pakalpojuma sniegšanas plānu (turpmāk – Pakalpojuma plāns) ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta norīkojuma saņemšanas vai izņēmuma gadījumā pēc Sociālā dienesta mutiska norīkojuma. Aprūpes pakalpojuma plāna kopiju Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Klientam pirmajā Aprūpes pakalpojuma sniegšanas reizē;
- 5.1.4. nosūtīt divu nedēļu laikā pēc Aprūpes pakalpojuma uzsākšanas Sociālajam dienestam parakstītu Pakalpojuma plānu pa faksu, pastu vai elektroniski.
- 5.1.5. norīkot Pakalpojuma sniedzēja darbinieku Klienta aprūpei un uzsākt Aprūpes pakalpojumu klientam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Līguma par aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu Klientam (turpmāk - Līgums) (3. pielikums) noslēgšanas, kā arī gadījumos, kad Sociālais dienests devis mutisku norīkojumu Aprūpes pakalpojuma sniegšanai.
- 5.1.6. ja Pakalpojuma sniedzējs saņem Sociālā dienesta mutisku norīkojumu, Sociālajam dienestam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā noformēt norīkojumu un nosūtīt Pakalpojumu sniedzējam;
- 5.1.7. aizpildīt Aprūpes darba uzskaites lapu par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu, kuru Klients apstiprina ar parakstu par katru Aprūpes pakalpojuma sniegšanas reizi;
- 5.1.8. nodarbināt aprūpes pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un kam ir psiholoģiska saderība ar Klientu;

5.1.9. Klienta un norīkotā darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Klienta un/vai Sociālā dienesta pieprasījuma saņemšanas, Klienta aprūpei norīkot citu darbinieku;

5.1.10. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iekšēju attieksmi;

5.1.11. nodrošināt Klienta noteiktās mājas kārtības ievērošanu (smēķēšanas aizliegums u.c.), saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;

5.1.12. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, gadījumos, kad Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība;

5.1.13. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Vienošanās vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;

5.1.14. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi veikt Klienta aprūpi un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;

5.1.15. līdz katra mēneša 15. datumam Sociālajā dienestā:

5.1.15.1. nosūtīt elektroniski Aprūpes pakalpojuma atskaiti par iepriekšējā mēnesī Klientiem sniegto Aprūpes pakalpojumu un tam patērēto laiku (pielikums Nr. 5) Sociālā dienesta sociālajai darbiniecei Nadeždai Dziemidovai uz e-pasta adresi **nadezda.dziemidova@talsi.lv**;

5.1.15.2. iesniegt rēķina oriģinālu (6. pielikums);

5.1.15.3. sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā atskaite par faktiski sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (5. pielikums).

5.1.16. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbinieks ne retāk kā vienu reizi mēnesī tiekas ar Sociālā dienesta darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;

5.1.17. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam par Klienta ievietošanu ārstniecības iestādē, vai Klienta izbraukšanu no dzīvesvietas, pakalpojuma saņemšanu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē vai Klienta nāvi u.c.;

5.1.18. nodrošināt pastāvīgā aprūpētāja aizvietošanu viņa prombūtnes laikā, ne vēlāk kā nākamajā dienā, informējot par to Klientu vismaz vienu dienu iepriekš;

5.1.19. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;

5.1.20. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Aprūpes pakalpojuma kvalitātes apjoma un satura kontroli;

5.1.21. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;

5.1.22. nodrošināt, ka Aprūpes pakalpojuma sniegšanā iesaistītie tikai Pakalpojuma sniedzēja darbinieki pie Klienta ierodoties personiski, bez trešo personu klātbūtnes;

5.1.23. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klientam nepieciešami papildus sociālie pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība.

5.1.24. pirms informācijas, kas saistīta ar Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu, sniegšanu masu medijos sazināties ar Sociālā dienesta vadītāju.

5.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:

5.2.1. novērtēt un noteikt Klienta individuālās vajadzības, pašaprūpes spējas un nepieciešamības gadījumā tos pārskatīt, sastādīt un iesniegt Pakalpojuma sniedzējam norīkojumu;

- 5.2.2. iesniegt Pakalpojumu sniedzējam norīkojumu Aprūpes pakalpojuma saņemšanai un ģimenes ārsta izziņas kopiju un invaliditāti apliecināša dokumenta kopiju;
- 5.2.3. slēgt papildus vienošanos ar Klientu par Aprūpes pakalpojuma apmaksas kārtību gadījumos, kad klients Aprūpes pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.
- 5.2.4. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.2.5. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vismaz vienu reizi mēnesī, lai pārrunātu jautājumus par Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.6. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus, kas saistīti ar Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu;
- 5.2.7. veikt apmaksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;
- 5.2.8. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā Aprūpes pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajai Vienošanai un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 5.2.9. informēt Klientu par izmaiņām Aprūpes pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
- 5.2.10. izskatīt Klienta sūdzības Vienošanās noteiktajā kārtībā.

## **6. Vienošanās dalībnieku tiesības**

### **6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:**

- 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
- 6.1.2. veikt Vispārīgās vienošanās nosacījumu kontroli;
- 6.1.3. veikt sniegtā Aprūpes pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
- 6.1.4. grozīt un atsaukt Pakalpojuma sniedzējam iesniegtos norīkojumus;
- 6.1.5. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam norīkot citu Pakalpojumu sniedzēja darbinieku Aprūpes pakalpojuma sniegšanai pēc Klienta pamatota pieprasījuma;

### **6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:**

- 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar Aprūpes pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 6.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Aprūpes pakalpojumu;
- 6.2.3. telefoniski vienojoties ar Sociālā dienesta pārstāvi, veikt korekcijas Aprūpes pakalpojuma stundu skaitā vienam klientam, pieļaujot papildus sniegt 3-4 stundas vienā kalendārajā mēnesī vienam klientiem, nekā noteikts Sociālā dienesta norīkojumā Aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai.

## **7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko Aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.

7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šīs Vienošanās 7.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.

7.6. Šī līguma 7.1.- 7.5. punktos noteiktā sūdzību izskatīšanas kārtība neattiecas uz gadījumiem, kad Sociālais dienests ir saņēmis Klienta sūdzību par Klienta un Pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisku nesaderību. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu Darbinieku neatkarīgi no sūdzības pamatotības un nekavējoties paziņot par to Sociālajam dienestam.

## **8. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās**

8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Vienošanos uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.

8.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz Aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā Sociālajam dienestam līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu EUR 700 (septiņi simti euro un 00 euro centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus Sociālajam dienestam nodarītos zaudējumus.

8.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar valstī spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz Aprūpes pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.

8.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Aprūpes pakalpojumam netiek piešķirts attiecīgs finansējums.

8.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Vienošanās izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Vienošanās minētā Aprūpes pakalpojuma apmaksai Sociālajam dienestam nav piešķirti finanšu resursi vai tie ir piešķirti nepietiekoši. Lai apturētu Vienošanās izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Sociālais dienests nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.

8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā informējot Sociālo dienestu 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:

8.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;

8.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

## **9. Līguma grozījumi**

9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:

9.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību;

9.1.2. konstatējot klientu skaita vai klientu aprūpei nepieciešamā stundu skaita pieaugumu, var tikt palielināta Vienošanās 4.2. punktā noteiktā līgumcena visiem Vienošanās dalībniekiem līdz 10%, nemainot Vienošanās 4.1. punktā noteikto cenu par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu vienai personai.

9.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstveida vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

## **10. Nepārvarama vara**

10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Vienošanās dalībnieku saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Vienošanās dalībniekiem.

10.2. Vienošanās dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Vienošanās dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 10.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Vienošanās dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.

10.3. Vienošanās dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Vienošanās dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās.

## **11. Konfidencialitāte**

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Vienošanās izpildes gaitā;

11.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepublicēt vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Vienošanās izpildes gaitu.

11.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.5. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

## 12. Personas datu aizsardzība

- 12.1. Vienošanās dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Vienošanās izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārzini.
- 12.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.
- 12.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 12.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vispārīgās vienošanās ir noteikts citādkā vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 12.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Vienošanās izpildes nodrošināšanai.
- 12.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Vienošanās vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 12.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 12.9. Puses apliecina, ka:
  - 12.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Vienošanās norādītajam mērķim;
  - 12.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
  - 12.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
  - 12.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
  - 12.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Vienošanās paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

## 13. Citi noteikumi

- 13.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Vienošanās izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietnieci Ilzi Kārklevalku e-pasts: [ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv) mob. 20234529, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Evika Rosoho, e-pasts: [evika.bunere@redcross.lv](mailto:evika.bunere@redcross.lv), tālr. 63274003. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otram Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.

13.3. Vienošanai ir 6 pielikumi:

13.3.1. Sociālā dienesta izvirzītās prasības sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniedzējam (1. pielikums);

13.3.2. Sociālā dienesta norīkojums sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā saņemšanai (2. pielikums);

13.3.3. Līgums par sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšanu (3. pielikums);

13.3.4. Aprūpes darba uzskaites lapa (4. pielikums);

13.3.5. Sociālās aprūpes pakalpojuma personas dzīvesvietā atskaite par faktiski sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (5. pielikums);

13.3.6. Rēķins (6. pielikums).

13.4. Seši pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

#### 14. Pušu rekvizīti

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests</b><br>Reģ. Nr. 90000035590<br>adrese: Kareivju iela 7,<br>Talsi, LV-3201<br>norēķinu konts: A/S "SEB Banka"<br>Konta Nr. LV49UNLA0028700130033<br>Kods UNLALV2X<br>_____ D. Zeļģe | Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"<br>Kurzemes komiteja<br>Reģ. Nr.40008002279<br>Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001<br>Banka: A/S „Swedbank”<br>Kods: HABALV22<br>Konts: LV78HABA0551002909195<br>_____ A. Boitmane |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Sociālā dienesta izvirzītās prasības aprūpe mājās pakalpojuma sniedzējam**

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

Nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu personas dzīvesvietā (mājās) pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvo apstākļu (vecuma vai funkcionālo traucējumu) dēļ nevar sevi aprūpēt.

### **2. Pakalpojuma reglamentācija:**

Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu", Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu", Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 12 "Par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu" un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **3. Pakalpojuma saņēmēji:**

Pakalpojuma sniedzējs pakalpojumu sniedz Talsu novadā deklarētām personām, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) lēmums par aprūpe mājās pakalpojuma piešķiršanu.

### **4. Pakalpojuma sniegšanas laiks:**

Par Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laiku Pakalpojuma sniedzējs ar katru klientu vienojas individuāli.

### **5. Pakalpojuma apjoms:**

Pamatojoties uz finanšu piedāvājumu, Aprūpe mājās pakalpojuma sniegšana personas dzīvesvietā Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim rezultātiem ir **EUR 7,90** (septiņi euro un 90 euro centi) par 1 (vienu) Aprūpes pakalpojuma sniegšanas stundu vienam Klientam.

### **6. Pakalpojuma saturs:**

- 6.1. Pastāvīga aprūpe ietver palīdzību personiskās aprūpes nodrošināšanā un/vai mājas darbu veikšanā un sadzīvē personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt pašas;
- 6.2. Pagaidu aprūpe ietver mājas darbu veikšanu un personiskās aprūpes nodrošināšanu personām slimības vai atveseļošanās periodā;
- 6.3. Klientiem jānodrošina šāds aprūpes pakalpojuma saturs un apjoms (skatīt tabulu Nr.1):

| APRŪPES PAKALPOJUMA                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| SATURS                                               | DARBĪBAS<br>SATURS/APRAKSTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | IZPILDES<br>BIEŽUMS<br>(D-dienā, N-<br>nedēļā, M-<br>mēnesī, G-gadā) | IZPILDES<br>LAIKS<br>(minūtēs) |
| <b><i>Personīgā higiēna un rūpes par izskatu</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                |
| Sejas un mutes higiēnas<br>nodrošināšana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo siltu ūdeni, zobu birstīti un dvieli</li> <li>- palīdz klientam ieņemt ērtāku stāvokli un zem zoda novieto dvieļīti</li> <li>- palīdz klientam iztīrīt zobus un noslauka ar dvieli</li> <li>- palīdz ērti apgulties, sakopj apkārtni</li> <li>- ja klientam nav zobu-mutes dobumu iztīra ar marles tamponu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 – 3 x D<br>Protēžu kopšana<br>pēc katras<br>ēdienreizes            | 5-10                           |
| Bārdas skūšana                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja nepieciešams veikt šo darbību, tad tā vispirms jāaskaņo ar klientu</li> <li>- pirms uzsākt bārdas skūšanu, jāpārlicinās vai klientam uz sejas vai kakla nav izaugumi, brūces, kuras iespējams savainot</li> <li>- jānomazgā rokas un jāgādā, lai tas būtu labs apgaismojums</li> <li>- nomazgā klientu seju</li> <li>- ērti jāiekārto klients, lai būtu iespējams veikt šo darbību</li> <li>- sākt dzīt bārdu, ar rokas pirkstiem pieturot ādu pretēji skūšanas virzienam</li> <li>- skuj matiņus augšanas virzienā-vaigus, vaigu kaulus, zodu un kaklu virzienā uz augšu</li> <li>- pēc skūšanas noskalo un iesmērē klienta seju ar losjonu “pēc skūšanās”</li> </ul> | 3 x N                                                                | 5-7                            |
| Matu sakārtošana                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavot tīru matu suku/ķemmi,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 x D                                                                | 3-5                            |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |       |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|                                                                  | veikt matu ķemmēšanu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |
| Matu griešana (nolīdzināšana)                                    | - pakalpojums ietver tikai matu galu pielīdzināšanu (līdz 2 cm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 x M   | 10-15 |
| Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos piederumus un līdzekļus (trauku ar siltu ūdeni, mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- uzklāj ūdens necaurlaidīgu paladziņu un palīdz klientam ērtāk iekārtoties</li> <li>- kad klients beidzis mazgāties, netīro ūdeni izlej un uzpilda atkal ar tīru un palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt</li> <li>- palīdz sagērbties tīrās drēbēs un saklāj tīru gultasveļu</li> <li>- pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru</li> </ul>                             | 5-7 x N | 5-10  |
| Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana un intīmās higiēnas nodrošināšana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos piederumus un līdzekļus (trauku ar siltu ūdeni, mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- uzklāj ūdens necaurlaidīgu paladziņu un palīdz klientam ērtāk iekārtoties</li> <li>- kad klients beidzis mazgāties, netīro ūdeni izlej un uzpilda atkal ar tīru un palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt</li> <li>- palīdz sagērbties tīrās drēbēs un saklāj tīru gultasveļu</li> <li>- -nomaina pamperu</li> <li>- pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru</li> </ul> | 1-3 x D | 10-30 |
| Šībera/pīles lietošana                                           | - procesu veic ar cimdkiem, šīberi/pīli pēc lietošanas izliet tualetē un izmazgāt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2-3 x D | 5-10  |
| Roku nagu apgriešana                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprūpētājs uzvelk cimdus;</li> <li>- nomazgā klienta rokas, nepieciešamības gadījumā sagatavo vanniņu ar siltu ūdeni, kurā rokas 3-5 min mērcē</li> <li>- ir nepieciešamas nagu knaiblītes, vai šķērītes</li> <li>- ja klients vēlas rokas iesmērē ar krēmu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 x M   | 5-10  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- netīro ūdeni izlej un sakopj vietu, kur notikusi procedūra</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |       |
| Kāju nagu apgriešana                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jānovērtē kāju un nagu veselības stāvoklis, ja ir redzams nagu sēnītes pazīmes, tad jāmotivē klients pie dermatologa</li> <li>- sagatavo silta ūdens vannītes, pievieno mazgāšanas līdzekli</li> <li>- pēc nelielas kāju peldes, kājas nosusina, īpaši rūpīgi izslaukot pirkstu starpas</li> <li>- apgriež nagus, ja klients vēlas iemasē kājās krēmu un palīdz uzvilt tīras zeķes u.c.</li> <li>- netīro ūdeni izlej un sakopj vietu, kur notikusi procedūra</li> </ul> | 2 x M | 15-20 |
| <b>Mazgāšanās</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |
| Vannas sagatavošana (pirms un pēc mazgāšanās) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavot atbilstošu temperatūru klienta vannošana</li> <li>- nepieciešamības gadījumā pievienot vannas piedevas (piem., eļļa, sāls, tēja u.c.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 x M | 10-15 |
| Palīdzība iekāpt un izkāpt no vannas/ dušas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- palīdz klientam iekļūt un izkāpt no vannas</li> <li>- nepieciešamības gadījumā pielietot palīg līdzekļus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 x M | 5-10  |
| Mazgāšana vannā/dušā                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos līdzekļus (mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- palīdz klientam ērtāk iekārtoties;</li> <li>- palīdz nomazgāt tās ķermeņa vietas, kuras viņš nav varējis aizsniegt</li> <li>- palīdz saģērbties tīrās drēbēs</li> <li>- pēc procedūras sakopj vidi un noliek vietā inventāru</li> </ul>                                                                                                                                                  | 2 x M | 20-30 |
| Matu mazgāšana                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sagatavo visus nepieciešamos līdzekļus (mazgāšanas līdzekli, dvieli)</li> <li>- palīdz klientam ērtāk iekārtoties;</li> <li>- veic galvas mazgāšanu klientam ērtākā pozā</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 x M | 5-10  |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Uzraudzība mazgāšanās laikā                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 x M   | 20-30   |
| Nogādāšana higiēnas pakalpojuma saņemšanai               | - nodrošina klienta transportēšanu uz tuvāko higiēnas pakalpojuma centru                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 x M   | 10 - 30 |
| <b><i>Ģērbšanās</i></b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
| Apģērba sagatavošana                                     | - sagatavot apģērbu pēc klienta vēlmēm un izvēlēties pēc iespējas ērtāk uzvelkamo apģērbu                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 x D   | 5-10    |
| Apģērbties un noģērbties (virsdrēbes)                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 x D   | 5-10    |
| Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/noģērbšana                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 x D   | 5-10    |
| Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/noģērbšana                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 x D   | 5-10    |
| Apavu apaušana                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 x D   | 3-5     |
| Ortožu/protēžu pielikšana/noņemšana                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 x D   | 5-10    |
| <b><i>Ēdināšana</i></b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
| Palīdzība ēdiena pagatavošanā                            | - palīdz klientam mizot, griezt, sagatavot ēdienu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 x N   | 15-25   |
| Ēdiena un/vai pusdienu piegāde mājās                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
| Ēdiena pagatavošana                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 x N   | 30-50   |
| Ēdiena uzsildīšana un pasniegšana                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5-7 x N | 10-15   |
| Barošana                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5-7 x N | 10-20   |
| Trauku nomazgāšana un virtuves uzkopšana pēc ēdienreizēm |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5-7 x N | 5-10    |
| <b><i>Pozicionēšana/pārvietošana</i></b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
| Pozicionēšana gultā                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mazkustīgiem un ilgstoši guļošiem klientiem jāveic izgulējumu profilakse</li> <li>- strādājot ar klientu, rūpējoties par viņa personīgo higiēnu, jāseko vai saskarē ar gultas virsmu, krēslu, neparādās ādas apsārtumi, jutīgums vai diskomforta sajūta</li> <li>- jāpārbauda ādas krokas, kurās var veidoties izsūtumi u.c.</li> </ul> | 2-3 x D | 10-15   |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- klients jāinformē par iemesliem (ilgstoša gulēšana, sēdēšana vienā pozā, personīgās higiēnas neievērošana, u.c.), kas veicina izgulējumu rašanos un pēc iespējas jāveicina viņa paša darbības, lai traucējumus novērstu</li> <li>- ja ir izgulējumi, tad jāseko, lai gultas veļa tiktu saklāta līdzeni, mainīti pamperi pietiekoši bieži, lai nebūtu ķermeņa izdalījumu kairinošas iedarbības</li> <li>- āda jāapstrādā ar losjonu vairākas reizes dienā</li> <li>- iespējamās izgulējumu vietas jāiepūderē</li> <li>- pēc iespējas jālieto izgulējumu profilakses piederumi kā papēžu un elkoņu aizsargi, gaisa matračī u.c.</li> <li>- gadījumos, kad izgulējumu novēršanai ir nepieciešama medicīniskā palīdzība – vērsties pie ģimenes ārsta</li> </ul> |           |       |
| Palīdzība pārvietoties dzīvesvietā, nodrošinot klienta drošību                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2-3 x D   | 10-20 |
| Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas, pārvietojoties no gultas uz krēslu/ podkrēslu/ ratiņkrēslu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2-3 x D   | 10-20 |
| Palīdzība iekļūšanai/ izkļūšanai no gultas                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 – 3 x D | 5-10  |
| <b><i>Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē</i></b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |       |
| Produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegāde un piegāde                                                                   | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 x N     | 15-60 |
| Dzīvojamo telpu uzkopšana, vēdināšana                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- iesākam lietot gumijas cimdus, sevišķi uzkopjot tualetes telpas;</li> <li>- klientam jānodrošina darbinieks ar uzkopšanas nepieciešamo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 x N     | 20-60 |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |        |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                | <p>inventāru un sadzīves līdzekļiem - spaini, grīdas lupatu, grīdas slotu. Pēc lietošanas inventārs rūpīgi jāizskalo un jānoliek tam paredzētajā vietā</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzīvokļa mitrā uzkopšana jāveic vismaz vienu reizi nedēļā, kā arī putekļu slaucīšana no virsmām (palodzes, skapīši, spoguļi u.c.)</li> <li>- veicot mitro grīdas uzkopšanu mazgājamais ūdens jāmaina pēc katras telpas uzkopšanas, ja nepieciešams vēl biežāk</li> <li>- pēc telpas uzkopšanas telpas jāizvēdina, rūpējoties, lai klients nesaukštos</li> </ul> |         |        |
| Kāpņu telpas/koridora uzkopšana                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 x M   | 15-30  |
| Veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja klients pats nespēj veļu sašķirot, tad to dara aprūpētājs, saliek somā/maisiņā nogādā veļas mājā un pēc tam atgādā atpakaļ – laiku veļas atgādāšana atpakaļ dzīvesvietā nosaka mazgātuve. Par veļas mazgāšanu, ja nepieciešams maksā pats klients</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 x M   | 20-30  |
| Veļas mazgāšana veļas automātā (ielikšana, izkarināšana)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 x M   | 10-20  |
| Ģenerālā dzīvojamo telpu uzkopšana                             | - logu, aizskaru mazgāšana u.c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 x G   | 120    |
| Gultas veļas nomaiņa/motivēt nomainīt apģērbu                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 x M   | 10-15  |
| Pavadišana uz iestādēm, pastaigās                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 x M   | 30-120 |
| Starptniecība (dokumentu noformēšana, ārsta izsaukšana u.tml.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 x M   | 30-40  |
| Kurināmā piegāde telpās                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 x N   | 10-15  |
| Telpu kurināšana (iekurināšana u.c. darbības)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5-7 x N | 10-40  |
| Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana no telpām       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 x N   | 10-15  |

|                                                      |                                                                                                  |                        |       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| Sadzīves atkritumu iznešana                          |                                                                                                  | 3 x N                  | 5-10  |
| Palīdzība apģērba labošanā (pogas piešūšana u.tml.)  |                                                                                                  | 2 x M                  | 10-15 |
| Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu veikšana   |                                                                                                  | 1 x M                  | 30-40 |
| Sīko mājdzīvnieku kopšana/ tualetes nomaiņa          | 1-2 sīko mājdzīvnieku tualetes kastes/būra iztīrīšana, tīru smilšu iebēršana, ēdiena pasniegšana | 5-7 x N                | 5-15  |
| <b><i>Veselības aprūpe</i></b>                       |                                                                                                  |                        |       |
| Palīdzība medikamentu lietošanā, sadalē              |                                                                                                  | 5-7 x N                | 5-10  |
| Medikamentu ievadīšana atbilstoši ārsta norādījumiem | veic sertificēta māsa vai ārsta palīgs (feldšeris)                                               | pēc ārsta norādījumiem |       |
| Ādas bojājuma aprūpe                                 | veic sertificēta māsa vai ārsta palīgs (feldšeris)                                               | pēc ārsta norādījumiem |       |
| Apmeklējums stacionārā                               |                                                                                                  | 1 – 2 x vienā gadījumā | 20-60 |

## 7. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 7.1. Uzsākot aprūpes pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim jāapmeklē klients dzīvesvietā, lai vienotos par pakalpojuma nodrošināšanu, pamatojoties uz Dienesta norīkojumu:
  - 7.1.1. jāveic pārrunas ar klientu par aprūpes pakalpojuma sniegšanas izpildes nosacījumiem;
  - 7.1.2. jāizveido Aprūpes pakalpojuma sniegšanas plāns, kura kopiju izsniedz Klientam un nosūta Dienestam.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina atskaišu, rēķinu sagatavošanu un iesniegšanu Dienestā.
- 7.3. Ja aprūpes pakalpojuma nodrošināšanas laikā Klientam nepieciešams ilgāks pakalpojuma sniegšanas laiks nekā Dienesta izdotajā norīkojumā divus mēnešus pēc kārtas nepārsniedzot 2 h, Pakalpojumu sniedzējs mutiski informē Dienestu par nepieciešamību veikt aprūpes līmeņa pārvērtēšanu.
- 7.4. Aprūpes pakalpojums Pakalpojuma sniedzējam jāsniedz, izmantojot klienta resursus (saimniecības līdzekļi telpu uzkopšanai, ēdienu pagatavošanā tiek izmantoti klienta trauki un produkti, produktu iegāde piegāde ir par klienta līdzekļiem u.tml.).
- 7.5. Stacionārā klientu aprūpētājs apmeklē gadījumos, kad klientam, kuram nav apgādnieku vai citu resursu, lai klientam nogādātu nepieciešamās higiēnas preces par paša klienta līdzekļiem. Nepieciešamību klientu apmeklēt stacionārā Pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar Dienestu.
- 7.6. Šādā gadījumā Dienests apmaksā aprūpētāja apmeklējumu stacionārā 1 (vienu) apmeklējuma reizi vienā gadījumā līdz 1 (vienai) stundai.

Vadītāja

D. Zelģe

2.pielikums  
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**Talsu novada pašvaldība,**

**Talsu novada Sociālais dienests**

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,  
tālrunis 6332126, e-pasts: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv)

**Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.  
tālrunis + 371 63237736 , e-pasts: [lsk.kurzeme@redcross.lv](mailto:lsk.kurzeme@redcross.lv)

**NORĪKOJUMS**

**Aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanai Nr. \_\_\_\_\_**

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk TNSD) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_. Lēmumu Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojumu apmaksā: ☐ pašvaldība; ☐ klients

Izsniegts \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Durvju kods: \_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_

Aprūpes pakalpojums \_\_\_\_\_ stundas mēnesī

3. Aprūpe mājās pakalpojums piešķirts:

3.1.no \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ (pastāvīga aprūpe)

3.2.no \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ (pagaidu aprūpe mājās)

4. Aprūpējamai personai nepieciešamā:

**Personiskās aprūpes nodrošināšana:**

| Nr. | Veicamie darbi | Regularitāte<br>(reizes<br>nedēļā) |
|-----|----------------|------------------------------------|
| 1.  |                |                                    |

**Mājas darbu veikšana:**

| Nr. | Veicamie darbi | Regularitāte |
|-----|----------------|--------------|
| 1.  |                |              |
| 2.  |                |              |
| 3.  |                |              |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

5. Papildus informācija:

5.1.līdz \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ iesniegt TNSD iztikas līdzekļu deklarāciju.

5.2.līdz \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ iesniegt TNSD ģimenes ārsta izziņu (027/u veidlapa).

6. Pielikumā pievienotie dokumenti:

5. Ziņas par klientu no Novērtēšanas kartes Nr. \_\_\_\_\_ ( I un II daļas kopija).

6. Ģimenes ārsta izziņas (027/u veidlapa) vai ārstniecības iestādes izraksta kopija.

Sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.

3.pielikums  
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**Līgums ar Klientu Nr. \_\_\_\_\_**  
**par aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu**

Talsos,

20\_\_\_.gda\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), tās izpilddirektore Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53, no vienas puses,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)  
\_\_\_\_\_, (turpmāk – Klients),  
(adrese)

no otras puses, (turpmāk – Puses),

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr. 90009113532, juridiskā adrese - Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā Talsu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Sociālais dienests) no trešās puses, savstarpēji labprātīgi vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Klientam Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam.

2. Pušu tiesības un pienākumi

**2.1. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi**

2.1.1.nodrošināt Klientu ar Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam un Pakalpojuma sniedzēja sastādītajam aprūpes pakalpojuma sniegšanas plānam (turpmāk – Pakalpojuma plāns);

2.1.2.slēgt papildus vienošanos ar Klientu, ja Aprūpes pakalpojums Klientam jāapmaksā no personiskajiem līdzekļiem;

2.1.3.nodrošināt Klientu ar pastāvīgu aprūpētāju, pastāvīgā aprūpētāja prombūtnes laikā nodrošināt tā aizvietošanu, ne vēlāk kā nākamajā dienā, par to informējot Klientu;

2.1.4. apņemas Klienta un aprūpētāja psiholoģiskas nesaderības gadījumā pēc Klienta pieprasījuma (arī mutiska) saņemšanas, saskaņojot aprūpētāja maiņu ar Dienestu, 2 (divu) darba dienu laikā norīkot citu darbinieku Klienta aprūpei;

2.1.5. apņemas attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējās attiecību kultūras, sabiedrībā pieņemto vispārējo uzvedības noteikumu ievērošanu un laipnu un iejūtīgu attieksmi;

2.1.6. sniedzot Aprūpes pakalpojumu, nodrošināt Klienta noteiktās mājas kārtības ievērošanu (smēķēšanas aizliegums u.c.), saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu izmantošanu;

2.1.7. gadījumos, kad Klientam Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā ir nepieciešama ātra medicīniskā palīdzība, nekavējoties izsaukt ātro medicīnisko palīdzību;

- 2.1.8. apņemas nodrošināt informācijas par Klientu konfidencialitāti;
- 2.1.9. apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt Klienta un/vai Dienesta sūdzības. Šī punkta noteikumi netiek piemēroti gadījumos, kad sūdzība ir iesniegta par Klienta un Aprūpes pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisko nesaderību;
- 2.1.10. atteikties sniegt Aprūpes pakalpojumu, ja Klients atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, fiziski apdraud vai izsaka fiziskus draudus aprūpētājam.
- 2.1.11. informēt Dienestu, ja Klients neveic maksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu.

## 2.2. Klienta tiesības un pienākumi

- 2.2.1. apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja norīkotā darbinieka iekļūšanu savā dzīvesvietā un pieņemt tā sniegto Aprūpes pakalpojumu atbilstoši Dienesta norīkojumam un Pakalpojuma plānam;
- 2.2.2. nodrošināt aprūpētājam apstākļus viņa darba pienākumu veikšanai, tai skaitā, nodrošināt nepieciešamās saimniecības preces un telpu uzkopšanas inventāru;
- 2.2.3. atbilstoši veselības stāvoklim, piedalīties ikdienas mājas darbu veikšanā un pašaprūpē;
- 2.2.4. apņemas attiecībās ar Pakalpojuma sniedzēja norīkoto darbinieku ievērot savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtos vispārējos uzvedības noteikumus;
- 2.2.5. apņemas Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē, fiziski un verbāli neapdraudēt aprūpētāju, netraucēt aprūpētāju viņa pienākumu izpildē un pildīt Līguma ar Klientu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 2.2.6. apņemas veikt samaksu (ja tāda ir jāmaksā) par saņemto Aprūpes pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā saskaņā ar noteikto summu;
- 2.2.7. apņemas ziņot Dienestam par izmaiņām savā veselības stāvoklī, kas ir vai var būt par pamatu Aprūpes pakalpojuma apmēra un līmeņa grozīšanai, vai Klienta ievietošanai ārstniecības iestādē vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē vai izbraukšanu no dzīvesvietas;
- 2.2.8. apņemas sniegt Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam Aprūpes pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 2.2.9. apņemas ar savu parakstu apstiprināt Aprūpes pakalpojuma Aprūpes plānu un Aprūpes pakalpojuma saņemšanu Pakalpojuma sniedzēja Aprūpes darba uzskaites lapā pēc katras Aprūpes pakalpojuma saņemšanas reizes;
- 2.2.10. veikt maksājumu, kurš noteikts Dienesta lēmumā par sniegto Aprūpes pakalpojumu līdz tekošā mēneša 15 datumam;
- 2.2.11. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzēja norīkotā darbinieka nomaiņu, tai skaitā, aprūpētāja psiholoģiskas nesaderības dēļ, iesniedzot sūdzību Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam, kā arī iesniegt Pakalpojumu sniedzējam un Dienestam citas sūdzības saistībā ar Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 2.2.12. ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzēja nomaiņu, vienu reizi pusgadā, objektīvu apstākļu dēļ;
- 2.2.13. informēt Pakalpojuma sniedzēju un Dienestu par gadījumiem, ja netiek veikti vai daļēji veikti Dienesta norīkojumā minētie Aprūpes pakalpojumi un pieprasīt to izpildi pilnā apjomā.

## 3. Pakalpojumu maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Aprūpes pakalpojumu apmaksā no pašvaldības līdzekļiem vai Klienta personiskajiem līdzekļiem atbilstoši lēmumā par sociālo pakalpojuma piešķiršanu noteiktajam.
- 3.2. Apmaksu par saņemto Aprūpes pakalpojumu (ja tāda ir noteikta) iepriekšējā mēnesī Klients veic līdz tekošā mēneša 15. datumam skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja bankas kontu.

#### 4.Līguma termiņš

4.1.Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un spēkā līdz Dienesta norīkojuma termiņa beigām. Ja Klientam tiek izsniegts jauns norīkojuma, līgums pagarinās līdz jauna norīkojuma termiņa beigām.

4.2. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Dienestam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

#### 5. Citi noteikumi

5.1. Strīdi, kas radušies starp Pusēm, izskatāmi tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, ja strīdu iepriekš nav izdevies noregulēt savstarpēju sarunu ceļā;

5.2. Pakalpojuma sniedzējs un Klients savstarpēji vienojas par konkrētu Aprūpes pakalpojuma sniegšanas laiku;

5.3. Pakalpojuma sniedzējs un Klients savstarpēji sniedz viens otram Aprūpes pakalpojumu veikšanai nepieciešamo informāciju, nepieciešamības gadījumā informējot Dienestu par nepieciešamo papildus pakalpojumu Klientam;

5.4. Līguma izpildes uzraudzību veic Pakalpojuma sniedzēja darbinieks Evika Rosoho, tālrunis +371 63274003, e-pasts [evika.bunere@redcross.lv](mailto:evika.bunere@redcross.lv).

5.5. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.6. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trim) lapām, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

#### 6. Pušu rekvizīti

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biedrība Latvijas Sarkanais Krusts</b><br>Kurzemes komiteja<br>Reģ. Nr.40008002279<br>Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001<br>Banka: A/S „Swedbank”<br>Kods: HABALV22<br>Konts: LV78HABA0551002909195<br><br>_____ A. Boitmane                     | <b>Klients:</b><br><br>_____<br>(vārds)<br><br>_____<br>(uzvārds)<br><br>_____<br>(personas kods)<br><br>_____<br>(adrese)<br><br>_____<br>(paraksts) |
| <b>Talsu novada pašvaldība,</b><br><b>Talsu novada Sociālais dienests</b><br>Reģ. Nr. 90009113532<br>Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201<br>Norēķinu konts: A/S “SEB Banka”<br>Konta Nr.LV49UNLA0028700130033<br>Kods UNLALV2X<br><br>_____ D. Zelģe |                                                                                                                                                       |

4.pielikums  
2021. gada 30. decembra V  
ispārīgai vienošanās Nr.

Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |              |                    |                               |                                              |                     |                               |                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| Vienošānās Nr. _ | Sociālā pakalpojuma<br>sniedzēja nosaukums,<br>rekvizīti, atbildīgā<br>darbinieka amata<br>nosaukums, vārds,<br>uzvārds, paraksts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Klients:                     |              | P.k.               | Adrese:                       |                                              |                     |                               |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Apr. līm.:                   |              | Apr. reizes dienā: | Aprūpes st. ned.:             | Aprūpes st. mēn.:                            |                     |                               |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aprūpētājs:                  |              | Aprūpes periods    |                               | 201_.g. _____                                |                     |                               |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aprūpes darba uzskaites lapa |              |                    |                               |                                              |                     |                               |                     |
| Datums           | 1. Personīgā higiēna un rūpes par izskatu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Mazgāšanās                | 2. Ģērbšanās | 3. Ēdināšana       | 4. Pozicionēšana/pārvietošana | 5. Palīdzība mājās darbu veikšanā un sadzīvē | 6. Veselības aprūpe | laiks aprūpes veikšanai dienā | APRŪPĒTĀJA PARAKSTS |
|                  | Sejas un mutis (t.sk. protēzes) higiēnas nodrošināšana<br>Bārdas skūšana<br>Matu ķemēšana, griešana n olīdzinot<br>Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana<br>Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana un intīmās higiēnas nodrošināšana (inkontinences līdzekļu nomaiņa)<br>Šķērslis/ pīles lietošana<br>Roku nagu apgriešana<br>Kāju nagu apgriešana<br>Vannas sagatavošana<br>Uzraudzība mazgāšanas laikā<br>Palīdzība iekāpt un izkāpt no vannas / dušas<br>Mazgāšanās vannā / dušā<br>Matu mazgāšana<br>Apģērba sagatavošana<br>Apģērbi un noģērbties (virsdrēbes)<br>Ķermeņa augšdaļas apģērbšanas/ noģērbšana<br>Ķermeņa apakšdaļas apģērbšanas/ noģērbšana<br>Apavu apaušana<br>Pieliktu un noņemt ortozes un protēzes<br>Palīdzība ēdiena pagatavošanā (mizošana, sagriešana,<br>ēdiena un/ vai pusdienu piegāde mājās<br>Ēdiena pagatavošana<br>Ēdiena uzsilšana un pasniegšana<br>Barošana<br>Trauku nomazgāšana un virtuves uzkopšana pēc<br>Palīdzība pārvietoties, nodrošinot klienta drošību<br>Palīdzība iekļūšanā/ izkļūšanā no gultas<br>Pozicionēšana gultā<br>Palīdzība pārvietojoties dzīvesvietā<br>Pārtikas produktu, rūpniecības preču, medikamentu<br>iegāde un to piegāde<br>Dzīvotāju telpu uzkopšana un vādināšana<br>Kāpu telpas uzkopšana/ koridora<br>Maksājumu veikšana par pakalpojumiem (komunālie maksājumi, preses abonēšana u.c.)<br>Veļas nodošana veļas mazgātavā un/ vai ķīmiskajā tīrītavā, tās saņemšana un piegāde<br>Veļas mazgāšana veļas automātā<br>Ģenerālā dzīvotāju telpu uzkopšana<br>Gultas veļas nomaiņa/ mēģināt nomaiņt apģērbu<br>Pavardīšana pastaigās/ uz veselības aprūpes u.c. iestādēm<br>Starpniecība (dokumentu noformēšana, ārsta izsaukšana<br>Kurināmā piegāde telpās un kurināšana<br>Ūdens piegāde telpās/ izlietotā ūdens iznēšana<br>Sadzīves atkritumu iznēšana<br>Stiko mājdzīvnieku kopšana (tualetes nomaiņa)<br>Palīdzība medikamentu lietošanā, sadalē<br>Medikamentu ievadīšana atbilstoši ārstu norādījumiem<br>Ādas bojājumu aprūpe<br>Apmeklējums stacionārā |                              |              |                    |                               |                                              |                     |                               |                     |

5.pielikums  
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**Aprūpe mājās pakalpojuma**  
faktiski sniegtais stundu skaits Talsu novada Sociālā dienesta klientiem.

Pakalpojuma sniedzējs: Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja  
Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001

Talsu novada Sociālajam dienestam atskaite par 202\_.gada \_\_\_\_\_mēnesi.

| N.p.k. | Klienta vārds,<br>uzvārds | Klienta adrese | Aprūpes<br>stundu<br>skaits<br>mēnesī,<br>kopā | Aprūpes<br>izmaksas<br>mēnesī, EUR |
|--------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
|        |                           |                |                                                |                                    |
|        |                           |                |                                                |                                    |

Kopējais aprūpes stundu skaits mēnesī \_\_\_\_\_  
Summa par sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem 202\_.gada \_\_\_\_\_mēnesī: EUR  
\_\_\_\_\_/ summa vārdiem/

Vadītājs: \_\_\_\_\_paraksts \_\_\_\_\_

Atskaiti sagatavoja: \_\_\_\_\_paraksts \_\_\_\_\_

6.pielikums  
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**RĒĶINS – FAKTŪRA Nr.** \_\_\_\_\_  
202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

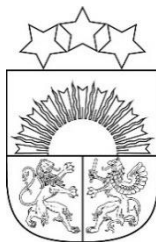
|                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piegādātājs<br>Reģ.nr.<br>Adrese<br>Banka<br>Kods<br>Konts | <b>Biedrība Latvijas Sarkanais Krusts</b><br>Kurzemes komiteja<br>Reģ. Nr.40008002279<br>Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001<br>Banka: A/S „Swedbank”<br>Kods: HABALV22<br>Konts: LV78HABA0551002909195 |
| Maksātājs<br>Reģ.nr.<br>Adrese<br>Banka<br>Kods<br>Konts   | Talsu novada pašvaldība<br>Talsu novada Sociālais dienests<br>90009113532<br>Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201<br>A/S SEB banka Talsu filiāle<br>UNLALV2X<br>LV49UNLA0028700130033                          |

PAMATOJUMS: 2021. gada 30. decembra Vispārīgā Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_ “Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”.

| Nr.          | Nosaukums                                                                                                                                                        | Mērvienība<br>(stundas) | Daudzums                                                                                          | Cena par<br>vienību<br>(EUR)         | Summa (EUR)  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1.           | Aprūpe mājās pakalpojums, pamatojoties uz atskaiti par faktiski sniegto Aprūpes pakalpojumu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem par periodu _____ līdz _____ | stundas                 | Aizpildīt saskaņā ar atskaites lapu par Klientam sniegto aprūpes pakalpojumu kopējo stundu skaitu | Cena saskaņā ar Vispārīgo vienošanos | Kopējā summa |
| <b>Kopā:</b> |                                                                                                                                                                  |                         |                                                                                                   |                                      |              |

Summa vārdiem \_\_\_\_\_

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_ (paraksts, paraksta atšifrējums)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_.12.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par pilnvarojumu Vispārīgai vienošanās “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām, kuras ir Talsu novada Sociālā dienesta klienti no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim”**

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālo pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams slēgt Vispārīgo vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju. Talsu novada Sociālais dienests nenodrošina sociālos pakalpojumus īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10. panta otro daļu - *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro*, Talsu novada Sociālais dienests 04.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim” biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja.

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja Talsu novada Sociālajā dienestā 11.11.2021. iesniedza piedāvājumu par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām nodrošināšanu Talsu novadā.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā nodrošināšanu pilngadīgām personām pakalpojuma. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas

procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmējiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi, personas kods 000000-00000, parakstīt Vispārīgo vienošanos par "Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022.gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim" ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja (Vispārīgās vienošanās projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komitejai.

Pielikums  
Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra  
lēmumam Nr.  
Par pilnvarojumu "Īslaicīgās sociālās aprūpes  
un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā  
pilngadīgām personām Talsu novada  
Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra  
līdz 2024. gada 31. decembrim"

#### PROJEKTS

### VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

"Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada Sociālā dienesta klientiem no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim"

Talsos,

202\_. gada \_\_\_\_.

**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā Talsu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk - Sociālais dienests, un

**Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektores Anitas Boitmanes personā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

#### 1. Vispārīgās vienošanās dalībnieki

Šī Vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma (turpmāk – sociālās aprūpes pakalpojums) institūcijā pilngadīgām personām sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (turpmāk – Klients) ir noslēgta ar Pakalpojuma sniedzēju, kuras mērķis ir vienoties par nosacījumiem un kārtību, kādā tiek nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums.

#### 2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pērk sociālās aprūpes pakalpojumu no Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar izvirzītajām prasībām īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējam (pielikums Nr.1).
- 2.2. Sociālās aprūpes pakalpojums ietver terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu.
- 2.3. Ņemot vērā Klienta izvēli Sociālais dienests uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas Klientam sniegt sociālās aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Sociālā dienesta norīkojumu īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – Norīkojums) (pielikums Nr.2).
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt 6 gultasvietas Klientu vajadzībām sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietā.

#### 3. Vienošanās termiņš

Vienošanās stājas spēkā no 01.01.2022.un ir spēkā līdz 31.12.2024.

#### **4. Aprūpes pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

- 4.1. Vienošanās cena par sociālā aprūpes pakalpojuma sniegšanu ir noteikta **EUR 24,68** (divdesmit četri euro un 68 euro centi) 1 (vienam) Klientam par 1 (vienu) diennakti vai **EUR 18,29** (astoņpadsmit un 29 euro centi) par 1 (vienu) neaizpildītu gultasvietu dienā.
- 4.2. Pasūtītājs pērk ne vairāk kā 6 gultasvietas sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, atbilstoši vienošanās cenai.
- 4.3. Sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 155000,00 (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi).
- 4.4. Maksa par Klientam sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu mēnesī tiek aprēķināta sekojoši: izmantoto sociālās aprūpes pakalpojuma diennakts skaitu reizinot ar 4.1. punktā noteikto maksu par 1 vienu diennakti 1 (vienam) Klientam vai par 1 (vienu) neaizpildītu gultasvietu dienā.
- 4.5. Pasūtītājs sociālās aprūpes pakalpojumu pilnā apmērā vai daļēji apmaksā tiem Klientiem, kuriem minētais pakalpojums sniedzams par pašvaldības līdzekļiem atbilstoši normatīvajos noteikumos noteiktajam.
- 4.6. Pakalpojuma sniedzējs veic maksas par sociālās aprūpes pakalpojumu iekasēšanu no Klientiem, kuri minēto pakalpojumu apmaksā no personiskajiem līdzekļiem.
- 4.7. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.8. Cenā par sociālās aprūpes pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu sociālās aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā, nepārsniedzot personai noteikto dienu skaitu kalendārajā gadā atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam, ja pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.
- 4.9. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

#### **5. Vienošanās dalībnieku pienākumi**

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
  - 5.1.1. sniegt Klientam kvalitatīvu un Klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu sociālās aprūpes pakalpojumu saskaņā ar Norīkojumu;
  - 5.1.2. noslēgt Līgumu par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu (turpmāk - Līgums) (pielikums Nr. 3) starp Sociālo dienestu, Klientu un Pakalpojuma sniedzēju, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Klienta uzņemšanas sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietā, kā arī gadījumos, kad Sociālais dienests devis mutisku norīkojumu sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanai.
  - 5.1.3. sastādīt individuālo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma plānu Klientam (turpmāk – Pakalpojuma plāns) (pielikums Nr. 4) ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad Klients uzņemts sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšana vietā;
  - 5.1.4. veikt sociālā aprūpes pakalpojuma sniegšanas gaitas Klientam atspoguļošanu (pielikums Nr. 5);
  - 5.1.5. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
    - 5.1.5.1. norīkojuma izpildes atskaiti par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Talsu novada sociālā dienesta klientiem (pielikums Nr. 6) par iepriekšējā mēnesī sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu;

- 5.1.5.2. rēķina oriģinālu (pielikums Nr. 7).
- 5.1.6. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbiniekam ne retāk kā vienu reizi mēnesī tiekties ar Sociālā dienesta darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 5.1.7. sniegt Klientam saskaņotu informāciju ar Sociālo dienestu par izmaiņām sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanā;
- 5.1.8. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, ja tādi radušies, kas traucē kvalitatīvi sniegt Klienta sociālās aprūpes pakalpojumu un par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spēju un/vai veselības stāvoklī;
- 5.1.9. nekavējoties informēt Sociālo dienestu par gadījumiem, kad Klienta vajadzības neatbilst sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanai un Klientam nepieciešams nodrošināt cita veida sociālie pakalpojumi vai arī nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi un/vai sociālā palīdzība;
- 5.1.10. nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību gadījumos, kad sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība vai pēc Klienta pieprasījuma pieteikt pie ārsta vizīti;
- 5.1.11. nekavējoties pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas, paziņot Sociālajam dienestam, ja Klients pārtrauc saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu pirms Norīkojuma beigu termiņa;
- 5.1.12. nodarbināt aprūpes pakalpojuma sniegšanai darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.13. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz šī Vienošanās vai Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 5.1.14. nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu (higiēnas preces, ķermeņa kopšanas piederumi un līdzekļi u.c.) izmantošanu;
- 5.1.15. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu, laipnu un iekšējīgu attieksmi;
- 5.1.16. nepaust Klientiem informāciju par Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un darbinieku personiskajām, darba attiecību problēmām, kā arī neiesaistīt Klientus to risināšanā;
- 5.1.17. pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt Sociālajam dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;
- 5.1.18. nodrošināt Sociālā dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt sociālās aprūpes pakalpojuma kvalitātes, apjoma un satura kontroli.
- 5.2. Sociālajam dienestam ir pienākums:
- 5.2.1. novērtēt Klienta individuālās vajadzības, pašaprūpes spējas un noteikt Klientam sniedzamo sociālās aprūpes pakalpojuma saturu un apjomu, nepieciešamības gadījumā to pārskatīt;
- 5.2.2. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam Norīkojumu, kura pielikumā pievienoti sekojoši pielikumi;
- 5.2.2.1. lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu noraksts;
- 5.2.2.2. individuālā resursu un vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte, kopija.
- 5.2.2.3. primārās veselības aprūpes ārsta izraksts (veidlapa 027/u).
- 5.2.3. rakstveidā noformēt Norīkojumu un to nosūtīt ne vēlāk 1 (vienas) darba dienas laikā Pakalpojumu sniedzējam gadījumos, kad Sociālā dienesta sniedz mutisku norīkojumu Pakalpojuma sniedzējam;
- 5.2.4. veikt apmaksu par saņemto sociālās aprūpes pakalpojumu Vienošanās noteiktajā apjomā un termiņā;

- 5.2.5. sniegt Pakalpojuma sniedzējam Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju un konsultācijas sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.2.6. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vismaz vienu reizi mēnesī un ar Pakalpojuma sniedzēja vadību vismaz reizi gadā, lai pārrunātu jautājumus par sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.7. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā sociālās aprūpes pakalpojuma kvalitātes neatbilstību noslēgtajai Vienošanai un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 5.2.8. informēt Klientu par izmaiņām sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanā, tai skaitā, par Pakalpojuma sniedzēja maiņu;
- 5.2.9. izskatīt Klienta sūdzības Vienošanās noteiktajā kārtībā.

## **6. Vienošanās dalībnieku tiesības**

- 6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības:
  - 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 6.1.2. veikt Līguma nosacījumu kontroli;
  - 6.1.3. veikt sniegtā Aprūpes pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
  - 6.1.4. grozīt un atsaukt Pakalpojuma sniedzējam iesniegtos norīkojumus.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
  - 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Sociālā dienesta informāciju un skaidrojumus ar sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
  - 6.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto sociālo aprūpes pakalpojumu.

## **7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Ja Sociālais dienests saņem Klienta sūdzību par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja par Klienta sūdzībā minētajiem faktiem.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paskaidrojums Sociālajam dienestam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo Sociālajam dienestam par to novēršanu.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Sociālā dienesta un Pakalpojumu sniedzēja pilnvarotās personas jautājumu par turpmāko sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šīs Vienošanās 7.2. punktā minētajā termiņā nav sniedzis Sociālajam dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Sociālajam dienestam.

## **8. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās**

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildīt ar šo Vienošanos uzņemtas saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, un uzņemties atbildību par zaudējumiem, kas Sociālajam dienestam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 8.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz sociālās aprūpes pakalpojumu noteiktajā termiņā un apjomā, un/vai nepilda Vienošanās noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējs maksā

pašvaldībai līgumsodu 1% apmērā no mēneša summas par katru nokavēto dienu, vai saistību neizpildes gadījumā – vienreizēju līgumsodu EUR 700,00 (septiņi simti eiro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu, kā arī atlīdzina visus pašvaldībai nodarītos zaudējumus.

- 8.3. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz sociālās aprūpes pakalpojumu Klientam, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.
- 8.4. Sociālajam dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja sociālās aprūpes pakalpojumam nav piešķirts attiecīgs finansējums.
- 8.5. Sociālajam dienestam ir tiesības uz laiku apturēt Vienošanās izpildi vai vienpusēji atkāpties no tā, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Vienošanās minētā sociālās aprūpes pakalpojuma apmaksai ir piešķirti nepietiekoši finanšu resursi. Lai apturētu Vienošanās izpildi vai vienpusēji no tā atkāptos, Pašvaldība nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.
- 8.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to rakstveidā informējot pašvaldību 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja:
  - 8.6.1. Sociālais dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas;
  - 8.6.2. Sociālais dienests nosaka jaunu vai groza esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību, un Pakalpojuma sniedzējam tā nav izpildāma.

## **9. Vienošanās grozījumi**

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus:
  - 9.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt esošo darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību;
- 9.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

## **10. Nepārvarama vara**

10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Vienošanās dalībnieku saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Vienošanās dalībniekiem.

10.2. Vienošanās dalībnieku saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja Vienošanās dalībnieks pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 10.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šis Vienošanās dalībnieks paredzētu šķēršļa rašanos Vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vienošanās izpildīšanu.

10.3. Vienošanās dalībnieks, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Vienošanās dalībnieku, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot,

ja nepārvarama varas iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrs Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās.

## **11. Konfidencialitāte**

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Vienošanās izpildes gaitā;

11.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Vienošanās izpildes gaitu.

11.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Vienošanās pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.5. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

## **12. Personas datu aizsardzība**

12.1. Vienošanās dalībnieki vienojās, ka tās veic no šīs Vienošanās izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.

12.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.

12.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

12.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vispārīgās vienošanās ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

12.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

12.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Vienošanās vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.

12.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.

12.9. Puses apliecina, ka:

12.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Vienošanās norādītajam mērķim;

12.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

12.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;

12.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;

12.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Vienošanās paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

### 13. Citi noteikumi

13.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.2. Vienošanās izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietnieci Ilzi Kārklevalku, un no Pakalpojuma sniedzēja puses Ivonnu Kļavu. Mainoties personai, kura veic Vienošanās izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.

13.3. Vienošanai ir 7 pielikumi:

**13.3.1.** Izvirzītās prasības pakalpojuma sniedzējam īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanai Talsu novada sociālā dienesta klientiem (pielikums Nr.1);

**13.3.2.** Norīkojums īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām saņemšanai (pielikums Nr. 2)

**13.3.3.** Individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns (pielikums Nr. 3);

**13.3.4.** Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanas gaita klientam (pielikums Nr. 4);

**13.3.5.** Norīkojuma izpildes atskaite par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām Talsu novada sociālā dienesta klientiem (pielikums Nr. 5);

**13.3.6.** Rēķins (pielikums Nr. 6).

**13.3.7.** Līgums par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanu (pielikums Nr.7);

13.4. Septiņi pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

### 14. Pušu rekvizīti

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Talsu novada pašvaldība,</b><br><b>Talsu novada Sociālais dienests</b><br>Reģ. Nr. 90000035590<br>adrese: Kareivju iela 7,<br>Talsi, LV-3201<br>norēķinu konts: A/S "SEB Banka"<br>Konta Nr. LV49UNLA0028700130033 | Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"<br>Kurzemes komiteja<br>Reģ. Nr.40008002279<br>Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV<br>1001<br>Banka: A/S „Swedbank”<br>Kods: HABALV22 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Kods UNLALV2X<br>_____ D. Zeļģe | Konts: LV78HABA0551002909195<br>_____ A. Boitmane |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|

## **IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS ĪSLAICĪGĀS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM SNIEDZĒJAM**

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – sociālās aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu:

- a) personai, kurai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu;
- b) personai, kuru ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai veselības vai citu iemeslu dēļ;
- c) personai atveseļošanās periodā;
- d) personai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- e) personai krīzes situācijā.

### **2. Pakalpojuma reglamentācija:**

2.1. Pakalpojuma tiek nodrošināts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, Ministru Kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 385 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”, Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 „Par sociālajiem pakalpojumiem” un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **3. Pakalpojuma saņēmēji:**

Pakalpojuma sniedzējs sociālās aprūpes pakalpojumu sniedz Talsu novadā deklarētām personām, kurām ir Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) lēmums par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu.

Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām īslaicīgās aprūpes pakalpojums ir piemērotākais sociālais pakalpojums saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtējumu.

### **4. Pakalpojuma sniegšanas laiks:**

Sociālā dienesta norīkojumā sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai norādīts sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas periods Klientam.

### **5. Pakalpojuma apjoms:**

Pakalpojuma apjoms no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt EUR 155000,00 (viens simts piecdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi).

## 6. Prasības pakalpojuma saturam:

Sociālās aprūpes pakalpojuma ietvaros nodrošina terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu. Klientiem jānodrošina šāds sociālās aprūpes pakalpojuma saturs un apjoms (skatīt tabulu Nr.1):

### Prasības Pakalpojuma sniedzējam sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai

Tabula Nr.1

| Prasības                                                                                                                                    | Prasības apraksts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nodrošināt klienta personisko aprūpi un higiēnu                                                                                             | Sejas un mutes higiēnas nodrošināšana, bārdas skūšana, matu ķemmēšana, ķermeņa apmazgāšana, palīdzība šībera/pīles lietošanā, pamperu nomaiņa, roku un pēdu kopšana, mazgāšanās dušā, veļas mazgāšana, gultas veļas maiņa pēc vajadzības vai ne retāk kā reizi 10 dienās. Palīdzība apģērbties vai apģērbšana, apavu uzvilšana/novilkšana. Ortozes/protēzes pielikšana/noņemšana, tās kopšana.       |
| Nodrošināt klienta pozicionēšanu un pārvietošanu                                                                                            | Klienta slimības īpatnībām atbilstoša pozicionēšana ik pēc 1,5 – stundām. Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūšanai gultā, izkļūšanai no gultas, pārvietojoties no gultas uz krēslu/podkrēslu/ratiņkrēslu. Palīdzība izkļūšanai/iekļūšanai no gultas.                                                                                                                                               |
| Nodrošināt racionāla klientu ēdināšanu, atbilstoši personas veselības stāvoklim                                                             | Ēdināšanu nodrošināt 3 reizes dienā, atbilstoši katra klienta veselības stāvoklim un diētai. Ēdiens pēc nepieciešamības tiek blenderēts, pirēts. Barošana atbilstoši Klienta individuālām spējām.                                                                                                                                                                                                    |
| Sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klientam pēc individuāla sociālā rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plāna | Nodrošināt iespēju klientam apgūt sadzīves un pašaprūpes iemaņas: sastādot katram klientam individuālu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu, iesaistot nepieciešamos speciālistus komandas darbā.                                                                                                                                                                                      |
| Nodrošināt pašaprūpes un sociālo prasmju uzturēšanu un/vai attīstīšanu                                                                      | Speciālistu komanda, sadarbojoties realizē individuālo aprūpes plānu, motivē personu un nodrošina personai sociālo, pašaprūpes, mobilitātes prasmju apgušanu, kas veicina personas iespējas iekļauties sabiedrībā, kā arī samazina risku nokļūt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Sociālo prasmju apguvi nodrošina sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs. |
| Nodrošināt orientēšanās un pārvietošanās iemaņu apguvi vai atjaunošanu                                                                      | Persona pēc individuālā aprūpes plāna tiek apmācīta plānot savu dienu, ievērot celšanās un gulētiešanas laikus un ēdienreizes. Tiek veicināta orientēšanās laikā (atpazīt diennakts ciklus, mēnešus, gadu), atpazīt pulksteni, orientēties telpā. Vingrināt iekļūšanai un izkļūšanai no gultas, pārvietoties par telpām, informēšana par palīdzības                                                  |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | saņemšanas iespējām valsts, pašvaldības vai nevalstiskajās organizācijās.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nodrošināt pastaigas ar pavadoni (ja nepieciešams pavadonis)                                                                                                         | Pēc individuālā aprūpes plāna nodrošināta vides terapija ar pavadoni grupā, vai individuāli, ņemot vērā personas vēlmi un spējas.<br>Pavadoņa pakalpojums uz veselības aprūpes iestādēm, veikalu un dokumentu kārtošanā ārpus institūcijas teritorijas.                                                                                                                                                                                 |
| Nodrošināšana tehniskos palīgīdzekļus                                                                                                                                | Klientiem nodrošināti nepieciešamie palīgīdzekļi: funkcionālās gultas, personiskās aprūpes palīgierīces, kruķi, spieķi un citi balsti pastaigām, riteņkrēsli pēc vajadzības                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nodrošināt ārsta uzraudzību un medikamentozās terapijas ordinēšanu un korekciju, informēt ģimenes ārstu par klienta veselības stāvokli pakalpojuma saņemšanas laikā. | Nodrošināt ģimenes ārsta konsultāciju personai pēc vajadzības. Klientam nodrošināta nokļūšana pie ģimenes ārsta uz konsultāciju, medikamentu recepšu nogādāšanu klientam pakalpojuma saņemšanas laikā.<br>Medicīnas māsa informē klienta ģimenes ārstu par klienta vispārējo veselības stāvokli, uzsākot sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanu un pēc pakalpojuma saņemšanas, nepieciešamības gadījumā - pakalpojuma saņemšanas laikā. |
| Nodrošināt asinsspiediena, pulsa un temperatūras regulāru kontroli                                                                                                   | Veic medicīnas māsa 1 reizi dienā vai pēc ārsta norādījumiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nodrošināt glikometrijas veikšana cukura diabēta pacientiem                                                                                                          | Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ievērojot pulksteņa laiku un biežumu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nodrošināt ārstējošā ārsta nozīmētās uzturošās terapijas veikšanu pakalpojuma saņemšanas laikā                                                                       | Veic medicīnas māsa pēc ārsta nozīmējuma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nodrošināt perorālo medikamentu sadali, atsāpināšanu, tai skaitā, injekcijas                                                                                         | Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ņemot vērā ārsta ordinācijas veic medicīnas māsa, atbilstoši klienta vajadzībām, dzīvībai svarīgu funkciju nodrošināšanai.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nodrošināt ģimenes ārsta vai speciālista izrakstīto kompensējamo medikamentu sadali un lietošanas kontroli                                                           | Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ņemot vērā ārsta ordinācijas, veic medicīnas māsa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nodrošināt izgulējumu profilaksi un virspusēju ārējo brūču (trofiskās čūlas, izgulējumi, apdegumi) ārstēšanu                                                         | Izgulējuma profilaksi veic izglītots apkalpojošais personāls. Izgulējumu profilaksi uzrauga medicīnas māsa. Izgulējumu profilaksei izmanto pozicionēšanas palīgierīces (speciāli spilveni, griķu rullīši spiediena mazināšanai riska zonām). Brūču aprūpi pēc ārsta nozīmējuma un nepieciešamības veic medicīnas māsa, nodrošinot atbilstošus pārsienamos materiālus.                                                                   |
| Nodrošināt enterālo barošanu caur zondi                                                                                                                              | Pēc ārsta nozīmējuma, precīzi ņemot vērā ārsta ordinācijas veic medicīnas māsa, atbilstoši klienta vajadzībām, dzīvībai svarīgu funkciju nodrošināšanai.                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nodrošināt inkontinences līdzekļu lietošanu un nomaiņu                                                     | Veic aprūpes personāls, lietojot inkontinences smagumam atbilstošus līdzekļus, nodrošinot to nomaiņu ne retāk kā 3 reizes diennaktī.                                                                                                                                                                                                      |
| Nodrošināt ārstniecisko fizikultūru (pēc ārsta norādījumiem) un apmācību tehnisko palīg līdzekļu lietošanā | Pēc vajadzības tiks piesaistīti nepieciešamie speciālisti, lai nodrošinātu procedūru, ja klientam tas ir nepieciešams. Aprūpes personāls veiks apmācību tehniskā palīg līdzekļa lietošanā.                                                                                                                                                |
| Nodrošināt mākslīgās atveres ikdienas aprūpi                                                               | Nodrošina medicīnas māsa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nodrošināt transporta pakalpojumus                                                                         | Pakalpojums nodrošina personām, kuras nevar pārvietoties sēdus stāvoklī, nokļūšanu no dzīvesvietas līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un no pakalpojuma sniegšanas vietas līdz dzīvesvietai.<br>Klienta individuālā aprūpes plāna ietvaros – nokļūšanai uz veselības aprūpes un citām iestādēm, kurās nepieciešama pakalpojumu saņemšana. |
| Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīt šādus speciālistus                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. medicīnas māsa</li> <li>2. ārsts</li> <li>3. psihiatrs</li> <li>4. fizioterapeits</li> <li>5. sociālais darbinieks</li> <li>6. sociālais aprūpētājs</li> <li>7. sociālais rehabilitētājs</li> <li>8. aprūpētājs</li> </ol>                                                                      |

## 7. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 7.1. Pēc Sociālās dienesta norīkojuma (arī mutiska) saņemšanas Pakalpojuma sniedzējs uzņem klientu īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas vietā.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs veic pārrunas ar klientu par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem un noslēdz Līgumu ar klientu par īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzēja sociālā darba speciālists sadarbībā ar klientu sastāda individuālo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma vai aprūpes plānu, kurā tiek iekļauts klientam nepieciešamais pakalpojuma saturs un apjoms, kā arī sniegtā pakalpojuma rezultāti.
- 7.4. Pakalpojuma sniedzējs veic sociālā aprūpes pakalpojuma sniegšanas gaitas atspoguļošanu.
- 7.5. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina atskaišu, rēķinu sagatavošanu un iesniegšanu Sociālajā dienestā.

no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

INDIVIDUĀLAIS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PLĀNS

Sastādīšanas datums 202\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

Klienta vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

1. Identificētās klienta problēmu (atbilstošo atzīmēt):

|                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| personai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu                                               |  |
| personas ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu iemeslu dēļ                               |  |
| personai pakalpojums nepieciešams atveseļošanās periodā                                                                          |  |
| personai pakalpojums nepieciešams līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā |  |
| personai pakalpojums nepieciešams krīzes situācijā                                                                               |  |
| cits                                                                                                                             |  |

2. Pakalpojums sniegšanas mērķis:

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Pakalpojuma uzdevumi (ailes papildināt pēc nepieciešamības):

| Nr.<br>p.k. | Veicamie uzdevumi, darbības | Izpildes<br>laiks/biežums |
|-------------|-----------------------------|---------------------------|
|             |                             |                           |

4. Sniegtā pakalpojuma rezultāti (ailes papildināt pēc nepieciešamības) :

| Nr.<br>p.k. | Problēmas apraksts | Sasniegtais rezultāts |
|-------------|--------------------|-----------------------|
|             |                    |                       |

Sociālā darbinieka komentāri/ieteikumi:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Speciālists | Speciālista ieteikumi |
|-------------|-----------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Atbildīgais par Pakalpojuma plāna sastādīšanu:

Klients:

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

4.pielikums

2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

ĪSLAICĪGA SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMA  
SNIEGŠANAS GAITA

Klienta vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Norīkojuma Nr. \_\_\_\_\_

| Datums/<br>laiks | Speciālista darbība sociālā pakalpojuma nodrošināšanai | Speciālista paraksts |
|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
|                  |                                                        |                      |
|                  |                                                        |                      |

Sociālā darba speciālist ieteikumi/komentāri, pamatojoties uz citu iesaistīti speciālistu viedokli  
par turpmākā sociālā pakalpojuma/atbalsta nodrošināšanu Klientam:

---

---

---

---

Pakalpojums sniegšanas gaita noslēgta (datums) 20\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona (paraksts) \_\_\_\_\_

5.pielikums  
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

Pakalpojuma sniedzējs: **Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**

Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001.

tālrunis + 371 63237736 , e-pasts: [lsk.kurzeme@redcross.lv](mailto:lsk.kurzeme@redcross.lv)

Talsu novada Sociālajam dienestam

#### NORĪKOJUMA IZPILDES ATSKAITE

par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgām personām sniegšanu (turpmāk – pakalpojums)

Talsu novada Sociālā dienesta klientiem (turpmāk – klients)

par 20 \_\_.gada \_\_\_\_\_ (mēnesis)

##### 1. Klientiem faktiski sniegtā pakalpojuma apjoms, saturs un izmaksas:

| N.p.k. | Klienta uzvārds | Personas kods | Norīkojuma nr. | Iestāšanās datums | Izstāšanās datums | Izstāšanās vai pakalpojuma pagarināšanas iemesls | Pakalpojuma izmaksas mēnesī |
|--------|-----------------|---------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|        |                 |               |                |                   |                   |                                                  |                             |

##### 2. Pakalpojuma izmaksas kopā:

| Nr. p.k.      | Pakalpojuma nosaukums       | Dienu skaits mēnesī | Pakalpojuma izmaksas mēnesī, summa eiro |
|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| 1.            | Izmantotās gultas vietas    |                     |                                         |
| 2.            | Neaizpildītās gultas vietas |                     |                                         |
| Pavisam kopā: |                             |                     |                                         |

##### 3. Klientu skaits Pakalpojuma sniegšanas vietā:

| mēneša sākumā | mēneša beigās |
|---------------|---------------|
|               |               |

Kopējais Summa par sniegtajiem pakalpojumiem 20 \_\_.gada \_\_\_\_\_ mēnesī: EUR \_\_\_\_ /  
summa vārdiem/

Vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

6.pielikums  
2021. gada 30. decembra Vispārīgai vienošanās Nr.  
Aprūpe mājās pakalpojuma personas dzīvesvietā  
sniegšana Talsu novada Sociālā dienesta klientiem  
no 2022. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim

**RĒĶINS – FAKTŪRA Nr. \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piegādātājs<br>Reģ.nr.<br>Adrese<br>Banka<br>Kods<br>Konts | Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”<br>Kurzemes komiteja<br>Reģ. Nr.40008002279<br>Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001<br>Banka: A/S „Swedbank”<br>Kods: HABALV22<br>Konts: LV78HABA0551002909195 |
| Maksātājs<br>Reģ.nr.<br>Adrese<br>Banka<br>Kods<br>Konts   | Talsu novada pašvaldība<br>90009113532<br>Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201<br>A/S SEB banka Talsu filiāle<br>UNLALV2X<br>LV49UNLA0028700130033                                                        |

Rēķina tabulas paraugs – neaizpildītas gultas vietas

| Nr.          | Nosaukums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mērvienība<br>(stundas) | Daudzums                                                               | Cena par<br>vienību<br>(EUR) | Summa<br>(EUR) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1.           | Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, pamatojoties uz norīkojuma izpildes atskati par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma Talsu novada sociālā dienesta klientiem par 20__ gada _____ (mēnesis),<br>neizmantojot gultas vietas. | Diennakts               | Aizpildīt saskaņā ar skaitu, kas norādīts norīkojuma izpildes atskaitē | Cena                         | Kopējā summa   |
| <b>Kopā:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                        |                              |                |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                        |                              |                |

2. Rēķina tabulas paraugs – aizpildīta gultas vieta

| Nr.          | Nosaukums                                                                                                                                                            | Mērvienība<br>(stundas) | Daudzums                                                               | Cena par<br>vienību (EUR) | Summa<br>(EUR) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1.           | Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, pamatojoties uz norīkojumu Nr. ____ Klientam (vārds, uzvārds). | Diennakts               | Aizpildīt saskaņā ar skaitu, kas norādīts norīkojuma izpildes atskaitē | Cena                      | Kopējā summa   |
| <b>Kopā:</b> |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                        |                           |                |
|              |                                                                                                                                                                      |                         |                                                                        |                           |                |

Summa vārdiem \_\_\_\_\_  
Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
*par īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā pilngadīgā personām sniegšanu*

Talsos,

20\_\_gda

**Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās izpilddirektore Anitas Boitmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar 22.10.2021. pilnvaru Nr. 01.1-10/53 (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs)  
un

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds) (personas kods)  
\_\_\_\_\_, (turpmāk – Klients),  
(adrese)

no otras puses, (turpmāk – Puses),

**un Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese - Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tā vadītājas Dace Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Sociālais dienests) no trešās puses, savstarpēji labprātīgi vienojas par sekojošo:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt Klientam īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 1.2. Klients, saskaņojot ar Sociālo dienestu, piekrīt saņemt piedāvāto Pakalpojumu šī līguma noteiktajā kārtībā un apjomā.

### **2. Pakalpojuma cena un samaksas kārtība**

- 2.1. Pakalpojumu apmaksā no Klienta personiskajiem līdzekļiem un/vai Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Sociālā dienesta lēmumā par sociālā pakalpojuma nepieciešamību noteiktajam.
- 2.2. Vienošanās cena par Pakalpojuma sniegšanu ir noteikta **EUR 24,68** (divdesmit četri un 68 euro centi) 1 (vienam) Klientam par 1 (vienu) diennakti.
- 2.3. Samaksa par Klientam sniegto Pakalpojumu ir **EUR \_\_\_\_\_** (summa ar vārdiem) par 30 (skaits vārdos) diennaktīm.
- 2.4. Pēc samaksas par saņemto Pakalpojumu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Klienta rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par normatīvajos aktos par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteikto ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par trūcīgu;
- 2.5. Uz līguma noslēgšanas brīdi Klients apņemas maksāt Pakalpojuma sniedzējam **EUR \_\_\_\_\_** (summa ar vārdiem), bet Sociālais dienests maksā **EUR \_\_\_\_\_** (summa ar

- vārdiem), apstiprinātā Talsu novada pašvaldības budžeta ietvaros. Samaksa par Pakalpojumu tiek ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā.
- 2.6. Apmaksu par saņemto Pakalpojumu (ja tāda ir noteikta) Klients veic 15 darba dienu laikā pēc pakalpojuma saņemšanas beigu termiņa skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja bankas kontu.
- 2.7. Sociālais dienests apņemas samaksāt starpību, kas nepieciešama šī līguma 2.5.punktā noteiktās samaksas segšanai līdz nākamā mēneša 20.datumam.
- 2.8. Klientam veicamās samaksas lielums par Pakalpojumu tiek precizēts 5 darba dienu laikā pēc pensijas indeksācijas vai Talsu novada domes lēmuma par maksas par pakalpojumu grozīšanu.

### **3. Pušu tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:**

- 3.1.1. atteikties sniegt Pakalpojumu, ja Klients atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, fiziski apdraud vai izsaka fiziskus draudus aprūpētajam;
- 3.1.2. informēt Sociālo dienestu, ja Klients neveic maksu par saņemto Pakalpojumu;
- 3.1.3. pieprasīt, lai Klients ievēro Pakalpojuma sniedzēja noteiktos iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un higiēnas normas;
- 3.1.4. pieprasīt, lai Klients un Sociālais dienests reizi mēnesī veiktu samaksu par Pakalpojumu Pakalpojuma sniedzējam šī līguma 2.sadaļā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 3.1.5. piedzīt Pakalpojumu maksas parādus piespiedu kārtībā.

#### **3.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:**

- 3.2.1. nodrošināt Klientam Pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā, atbilstoši Sociālā dienesta norīkojumam un Pakalpojuma sniedzēja sastādītajam individuālajam sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma plānam (turpmāk – Pakalpojuma plāns);
- 3.2.2. nodrošināt informācijas par Klientu konfidencialitāti, izņemot gadījumus, kad tas paredzēts šajā līgumā vai normatīvajos aktos;
- 3.2.3. iepazīstināt Klientu ar Pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumiem un higiēnas normām;
- 3.2.4. informēt (rakstveidā) Klientu, ja ir veiktas izmaiņas samaksas apjomā par sociālās aprūpes pakalpojumu;
- 3.2.5. nodrošināt saudzīgu izturēšanos pret Klienta mantu un racionālu Klienta materiālo resursu izmantošanu Pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
- 3.2.6. nodrošināt savstarpējās attiecību kultūras, sabiedrībā pieņemto vispārējo uzvedības noteikumu ievērošanu un laipnu un iejūtīgu attieksmi attiecībās ar Klientu;
- 3.2.7. nekavējoties izsaukt ātro medicīnisko palīdzību gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas laikā Klientam tā ir nepieciešama vai pēc Klienta pieprasījuma pieteikt ārsta vizīti;
- 3.2.8. izskatīt Klienta un/vai Sociālā dienesta sūdzības ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

#### **3.3. Klienta tiesības:**

- 3.3.1. saņemt Pakalpojumu šī līguma 1.1.punktā paredzētajā kārtībā un apjomā;
- 3.3.2. saņemt rakstveida informāciju par Pakalpojuma samaksas aprēķināšanas kārtību;
- 3.3.3. iesniegt rakstveida priekšlikumus un ierosinājumus Pakalpojuma sniedzējam un Talsu novada pašvaldībai Pakalpojuma uzlabošanai;
- 3.3.4. uzteikt līgumu par Pakalpojuma saņemšanu, rakstveidā informējot par to Pakalpojuma sniedzēju trīs darba dienas iepriekš;

- 3.3.5. informēt Pakalpojuma sniedzēju un Sociālo dienestu par gadījumiem, ja netiek veikti vai daļēji veikti Aprūpes plānā iekļautais Pakalpojuma saturs un pieprasīt to izpildi pilnā apjomā.
- 3.3.6. iesniegt sūdzību Pakalpojumu sniedzējam un/vai Sociālajam dienestam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
- 3.4. Klienta pienākumi:**
- 3.4.1. sadarboties ar Pakalpojuma sniedzēju personīgā Aprūpes plāna sastādīšanā un iesaistīties tā izpildē, atbilstoši veselības stāvoklim;
- 3.4.2. iepazīties un ievērot Pakalpojuma sniedzēja noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un higiēnas normas;
- 3.4.3. nodrošināt, pēc savām iespējām, nepieciešamo medikamentu un nepieciešamības gadījumā inkontinences līdzekļu nodrošināšanu personiskajām vajadzībām;
- 3.4.4. ievērot savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtos vispārējos uzvedības noteikumus attiecībā ar Pakalpojuma sniedzēja darbiniekiem;
- 3.4.5. Pakalpojuma sniegšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē, fiziski un verbāli neapdraudēt aprūpētāju, netraucēt aprūpētāju viņa pienākumu izpildē un pildīt šī līguma noteiktās saistības;
- 3.4.6. veikt samaksu (ja tāda ir noteikta) par saņemto Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā saskaņā ar noteikto pakalpojuma cenu;
- 3.4.7. ziņot Sociālajam dienestam par izmaiņām savā veselības stāvoklī, kas ir vai var būt par pamatu Pakalpojuma satura un apjoma izmaiņām;
- 3.4.8. sniegt Pakalpojuma sniedzējam un Sociālajam dienestam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 3.4.9. apstiprināt ar savu parakstu Aprūpes plānu un citus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītus dokumentus;
- 3.4.10. veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu, kura noteikta šī līguma 2.5. punktā noteiktajā apjomā un 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Sociālajam dienestam ir pienākums:**
- 3.5.1. veikt samaksu par Klientam sniegtajiem Pakalpojumiem šī līguma 2.sadaļā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 3.5.2. izvērtēt nepieciešamību un piedāvāt citu Klienta vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu ne vēlā kā 10 darba dienu laikā, ja Klients šī līguma 3.3.4.punktā noteiktajā kārtībā izsaka vēlēšanos pārtraukt līgumu par Pakalpojumu.
- 3.6. Sociālajam dienestam ir tiesības:**
- 3.6.1. pieprasīt, lai Pakalpojuma sniedzējs nodrošinātu Klientu ar šī līguma 3.2.1.punktā paredzēto Pakalpojumu savlaicīgi un kvalitatīvi;
- 3.6.2. saņemt rakstveida informāciju par Pakalpojuma izmaksu aprēķināšanas kārtību un izmaiņām;
- 3.6.3. iesniegt rakstveida priekšlikumus Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma uzlabošanai.

#### **4. Līguma termiņi**

- 4.1. Līgums ir spēkā no 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. un spēkā tik ilgi, cik ilgi Klients izmanto Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu.
- 4.2. Klientam vai Sociālajam dienestam ir tiesības lauzt līgumu, rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju 5 darba dienas iepriekš.
- 4.3. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņojot ar Sociālajam dienestam, ir tiesības lauzt līgumu, ja Klients sistemātiski pārkāpj šī līguma noteikumus.
- 4.4. Līgumu var lauzt arī pēc visu trīs līgumslēdzēju pušu savstarpējās vienošanās, neievērojot šī līguma 2.2.punktā noteikto termiņu.

## 5. Vispārējie noteikumi

- 5.1. Līgums sastādīts uz 4 (trīs) lapām 3 (trīs) eksemplāros, izsniegts visām trim līgumslēdzēju pusēm. Katram no tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 5.2. Līguma nosacījumi var tikt papildināti vai mainīti. Visi labojumi un papildinājumi, pusēm savstarpēji labprātīgi vienojoties, noformējami rakstveidā, pievienojami līgumam un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Izmaiņas šī līguma 2.3. punktā var notikt ar Talsu novada domes lēmumu.
- 5.4. Izmaiņas kādā atsevišķā šī līguma punktā neizmaina pārējo līguma punktu juridisko spēku.
- 5.5. Visi jautājumi tiek risināti, līgumslēdzēju pusēm rakstveidā vienojoties, strīdus gadījumā – tiesā.
- 5.6. Parakstot līgumu apliecinu, ka ar Līguma saturu iepazīnos, to sapratu, līguma saistības apņemos pildīt, Līguma vienu eksemplāru saņēmu.

## 6. Līgumslēdzēju Pušu rekvizīti

**Talsu novada pašvaldība,  
Talsu novada Sociālais dienests**

Reģ. Nr. 90000035590

adrese: Kareivju iela 7,

Talsi, LV-3201

norēķinu kods: A/S "SEB Banka"

Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Kods UNLALV2X

\_\_\_\_\_ D. Zeļģe

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

Kurzemes komiteja

Reģ. Nr.40008002279

Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001

Banka: A/S „Swedbank”

Kods: HABALV22

Kods: LV78HABA0551002909195

\_\_\_\_\_ A. Boitmane

- 6.1. Parakstot līgumu apliecinu, ka ar Līguma saturu iepazīnos, to sapratu, līguma saistības apņemos pildīt, Līguma vienu eksemplāru saņēmu.

**Klients:**

\_\_\_\_\_  
(Vārds)

\_\_\_\_\_  
(Uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(personas kods)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_.12. 2021.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par pilnvarojumu līgumam “Nodarbības bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”**

Likumā “Par pašvaldībām” 15. panta septītā daļa noteikts, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikts, “Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālo pakalpojumu sniedzējus, slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta”.

Lai nepasliktinātu Talsu novada iedzīvotāju sociālo situāciju attiecībā uz sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, ir nepieciešams slēgt līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10. panta otro daļu, *Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro.* Talsu novada Sociālais dienests 29.11.2021. nosūtīja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu “Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim” Ģimeņu un bērnu attīstības centram “Brīnumiņš”.

Talsu novada Sociālais dienests 06.12.2021. saņēma Ģimeņu un bērnu attīstības centra “Brīnumiņš” piedāvājumu sniegt nodarbības bērna attīstības veicināšanai bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem laika periodā no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim.

Talsu novada Sociālajam dienestam ir ilgstoša sadarbība ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš” sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā. Sadarbības laikā pozitīvi ir vērtējams, ka pakalpojuma sniedzējs nepārtraukti attīsta savu darbību, lai nodrošinātu

sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pieejamību. Sadarbības laikā nav konstatētas neatbilstības atbilstoši normatīvo aktu prasībām pakalpojuma sniegšanas procesā, kā arī no pakalpojuma saņēmēju likumiskajiem pārstāvjiem nav saņemtas sūdzības par nekvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta septīto daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 14.12.2021. un Finanšu komitejas sēdes 22.12.2021. lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zeļģi, personas kods 000000-00000, parakstīt līgumu par “Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim” ar Ģimeņu un bērnu attīstības centru “Brīnumiņš” (līguma projekts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

4. Sociālajam dienestam;
5. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
6. Ģimeņu un bērnu attīstības centram “Brīnumiņš”.

## PROJEKTS

*Līgums par nodarbībām bērnu attīstības veicināšanai nodrošināšanu no 2022. gada 1.  
janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim*

Talsos,

202\_\_gada

\_\_\_\_\_.  
**Talsu novada pašvaldība, Talsu novada Sociālais dienests**, nodokļu maksātāja Nr. 90009113532, adrese Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, tā vadītājas Daces Zeļģes personā, kura rīkojas saskaņā Talsu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”**, reģistrācijas Nr. 40008100828, adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, tā valdes locekles Agneses Kviesses personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk - Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi Puse (-s), bez viltus, spaidiem un maldības, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums.

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk, bet Pakalpojuma sniedzējs pēc Talsu novada Sociālā dienesta pieprasījuma nodrošina:
- 1.1.1. Montessori individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.2. Mūzikas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.3. Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.4. Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.5. Smilšu terapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.6. Kanisterapijas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.7. Psihologa konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.8. Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.1.9. Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;

- 1.1.10. Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
- 1.1.11. Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
- 1.2. Pakalpojuma apjoms tiek nodrošināts pieejamā finansējuma ietvaros:
  - 1.2.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem 10 (desmit) apmaksātas nodarbības;
  - 1.2.2. bērniem ar invaliditāti neierobežots apmaksātu nodarbību skaits;
  - 1.2.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte neierobežots apmaksātu nodarbību skaits.
  - 1.2.4. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja likumiskais pārstāvis par neierašanos uz 3 (trīs) nodarbībām nav informējis Pakalpojuma sniedzēju.

## **2. Pušu pienākumi un tiesības**

### **2.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:**

- 2.1.1. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt rakstveida informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu Klientiem pieejamā finansējuma ietvaros;
- 2.1.2. nodrošināt kvalitatīvu, savlaicīgi veiktu Pakalpojumu, saskaņā ar piedāvāto Pakalpojuma maksu;
- 2.1.3. nodrošināt Pakalpojuma pieejamību Klientiem Talsu novada administratīvajā teritorijā. Par konkrētu Pakalpojuma sniegšanas dienu un laiku Pakalpojuma sniedzējs ar Klientu vienojas atsevišķi pirmajā Klienta apmeklējuma reizē;
- 2.1.4. 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt atzinumu Pasūtītājam par Pakalpojuma neatbilstību Klientam, ja Pakalpojuma sniedzēja speciālists konstatē, ka objektīvu apstākļu dēļ Pakalpojums nav atbilstošs Klienta individuālajām vajadzībām;
- 2.1.5. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tehniskajā specifikācijā un līgumā noteiktajām prasībām;
- 2.1.6. nodrošināt Pasūtītājam netraucēti veikt Līguma noteikumu un Pakalpojuma izpildes kontroli;
- 2.1.7. izmantot Pasūtītāja piešķirto finansējumu tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam mērķim;
- 2.1.8. nekavējoties informēt Pasūtītāju par neiespējamību izpildīt Līguma nosacījumus;
- 2.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas un finansējuma izlietošanas kārtību;
- 2.1.10. aizpildīt Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapu, kuru Klients apstiprina ar parakstu par katru pakalpojuma sniegšanas reizi;
- 2.1.11. attiecībās ar Klientu nodrošināt savstarpējo attiecību kultūras, sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības noteikumu ievērošanu un iejūtīgu attieksmi;
- 2.1.12. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par Klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par Klientu, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
- 2.1.13. iesniegt Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 15. datumam:
  - 2.1.13.1. Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapu (pielikums Nr. 1);
  - 2.1.13.2. Pakalpojuma atskaiti par iepriekšējā mēnesī Klientam sniegto Pakalpojumu (pielikums Nr. 2);
  - 2.1.13.3. rēķina oriģinālu;
  - 2.1.13.4. iesniedzot atskaites un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja darbinieks tiekas ar Talsu novada Sociālā dienesta sociālo darbinieku, lai pārrunātu jautājumus par pakalpojuma sniegšanu.

### **2.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:**

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 2.2.2. saņemt noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.
- 2.3. Pasūtītāja pienākumi:
  - 2.3.1. novērtēt Klienta individuālās vajadzības;
  - 2.3.2. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu Klientam pieejamā finansējuma ietvaros;
  - 2.3.3. pieņemt lēmumu par Pakalpojuma:
    - 2.3.3.1. nepiešķiršanu, ja saņemta rakstveida informācija no Pakalpojuma sniedzēja, ka nav pieejams finansējums minēto Pakalpojumu nodrošināšanai Klientam;
    - 2.3.3.2. piešķiršanu, ja Pakalpojuma sniedzējs ir sniedzis rakstveida informāciju, ka pieejamā finansējuma ietvaros nodrošinās Pakalpojumus Klientam;
  - 2.3.4. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam norīkojumu Pakalpojuma saņemšanai (pielikums Nr. 3), ja Pasūtītājs pieņem lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu;
  - 2.3.5. pieņemt lēmumu par Pakalpojuma pārtraukšanu Klientam, ja Pasūtītājs saņemis Pakalpojuma sniedzēja atzinumu, ka Klientam objektīvu apstākļu dēļ nav nepieciešams nodrošināt iepriekš piešķirtos Pakalpojumus;
  - 2.3.6. savu iespēju robežās sniegt konsultatīvu atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma nodrošināšanai;
  - 2.3.7. tikties ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku vienu reizi mēnesī, lai pārrunātu jautājumus par Pakalpojuma sniegšanu;
  - 2.3.8. ievērot šī Līguma 4. sadaļā noteikto norēķinu kārtību.
- 2.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 2.4.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 2.4.2. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un Pasūtītāja prasībām;
  - 2.4.3. kontrolēt Pakalpojuma sniedzēja sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 2.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 2.4.5. vienpusēji lauzt Līgumu, par to vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja:
    - 2.4.5.1. divu nedēļu laikā no akta par sniegtā Pakalpojuma apjoma un kvalitātes neatbilstību Līgumā, tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem sastādīšanas Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis;
    - 2.4.5.2. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma.

### **3. Pušu atbildība**

- 3.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma saistību pilnīgu izpildi.
- 3.2. Gadījumā, ja Pasūtītāja pārskaitītie līdzekļi tiek izlietoti neatbilstoši šī Līguma noteikumiem, Pakalpojuma sniedzējs apņemas atgriezt Pasūtītājam visus neatbilstoši izlietotos līdzekļus pilnā apjomā 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstoši izlietoto līdzekļu izlietošanas konstatēšanas brīža.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā par katru kavēto dienu no vidējās ikmēneša maksas par Sociālo pakalpojumu, ja Pakalpojuma sniedzējs Līguma 3.2. punktā noteiktajā termiņā nav apmaksājis Pasūtītājam neatbilstoši izlietotos līdzekļus.
- 3.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības Līguma saistību nepildīšanas sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem vai valsts institūciju normatīvo aktu piemērošanas gadījumos, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi par daļēji vai pilnīgi nepiespējamu. Nepārvaramai varai ilgstot ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, ikviena no Pusēm drīkst pārtraukt Līguma attiecības, par to rakstiski informējot otru Pusi.

#### 4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Cena par pakalpojuma sniegšanu ir **EUR 27,00** (divdesmit septiņi euro, 00 euro centi) par vienu nodarbību bērnu attīstības veicināšanai.
- 4.2. Pakalpojuma apjoms no 2022.gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim nevar pārsniegt **EUR 561411,00** (pieci simti sešdesmit viens tūkstošis četri simti vienpadsmit eiro, 00 centi), sadalot to pa gadiem:
- 4.2.1. 2022. gadā **187137,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi eiro, 00 centi);
- 4.2.2. 2023. gadā **187137,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi eiro, 00 centi);
- 4.2.3. 2024. gadā **187137,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi eiro, 00 centi).
- 4.3. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesniegtā rēķina un atskaišu saņemšanas dienas un pēc atbilstības izvērtēšanas.
- 4.5. Cenā par pakalpojumu ir iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē.
- 4.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja maksājuma dokumentā.

#### 5. Līguma termiņš un grozījumi

- 5.1. Līguma termiņš ir no **01.01.2022. līdz 31.12.2024.**
- 5.2. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kuri pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### 6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālākā darbība nav iespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi apstākļi neatkarīgi no Pusēm.
- 6.2. Pušu saistību nepildīšana ir attaisnojama, ja viena no Pusēm pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līgumā 6.1. punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību nepildīšanas ir attaisnojama tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.
- 6.3. Kāda no Pusēm, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, informācijai pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja nepārvarama vara iestāšanās lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, katra no Pusēm ir tiesīga atkāpties no Līguma.

#### 7. Konfidencialitāte

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

- 7.1.1. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama Līguma izpildes gaitā;
- 7.1.2. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nepubliskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, nesniegt informāciju vai nepaust viedokli par Līguma izpildes gaitu.
- 7.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 7.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kam šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 7.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.5. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## **8. Personas datu aizsardzība**

- 8.1. Puses vienojās, ka tās veic no šī Līguma izrietošo datu apstrādi, kā atsevišķi datu apstrādes pārziņi.
- 8.2. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem Pušu darbiniekiem.
- 8.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 8.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 8.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to visas Puses, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 8.7. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otra Puse nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem), ko tai uzliek šī Līguma vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Puse, kas konstatē pārkāpumu, ir tiesīga pieprasīt otras Puses nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otras Puses sistēmām.
- 8.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Puse ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus iegūtos personas datus.
- 8.9. Puses apliecina, ka:
  - 8.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;

- 8.9.2. ka tās sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
- 8.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
- 8.9.4. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem;
- 8.9.5. pēc otras Puses pieprasījuma, ļaus attiecīgajai Pusei un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras attiecīgā Puse izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi.

## 9. Citi jautājumi

- 9.1. Pakalpojuma kvalitātes un apjoma neatbilstība Līgumā, tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem tiek fiksēti ar aktu.
- 9.2. Līgumslēdzēju Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, ko nostiprina rakstveidā.
- 9.3. Līguma izpildes uzraudzību Puses pilnvaro veikt Sociālā dienesta vadītājas vietniece Ilze Kārklevalka e-pasts: [ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv), mob. 20234529 un no Pakalpojuma sniedzēja puses Baibu Smilgaini, e-pasts: [baiba@brinumins.lv](mailto:baiba@brinumins.lv), mob. 29157992. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, Puse par to otrai Pusei rakstveidā paziņo divu darba dienu laikā.
- 9.4. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, tad domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja piekritības.
- 9.5. Līgumam ir 4 pielikumi:
- 9.4.1. Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapa (pielikums Nr.1);
- 9.4.2. Pakalpojuma atskaite par iepriekšējā mēnesī Klientam sniegto Pakalpojumu un tam patērēto laiku (pielikums Nr.2);
- 9.4.3. Norīkojums Pakalpojuma sniedzējam (pielikums Nr.3);
- 9.4.4. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.4).
- 9.6. Līgums ar pielikumiem, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Katrs eksemplārs satur (17 ) lapas.

## 10. Līgumslēdzēju rekvizīti

| <b>Pasūtītājs:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Pakalpojuma sniedzējs:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Talsu novada pašvaldība,<br>Talsu novada Sociālais dienests<br>adrese: Kareivju iela 7,<br>Talsi, LV-3201<br>Reģ. Nr. 90000035590<br>AS "SEB Banka"<br>Kods UNLALV2X<br>Konta Nr.LV49UNLA0028700130033<br>Tālrunis: 22008676<br>e-pasts: <a href="mailto:socialais.dienests@talsi.lv">socialais.dienests@talsi.lv</a><br>_____ D.Zeļģe | Nodibinājums Ģimeņu un bērnu<br>attīstības centrs "Brīnumiņš"<br>Saules iela 7, Talsi, LV-3201<br>Reģ. Nr.40008100828<br>Kods: HABALV22<br>Banka: A/ s "Swedbank"<br>Konta Nr. LV43HABA0551016088439<br>Tālrunis: 27883241;<br>e-pasts: <a href="mailto:info@brinumins.lv">info@brinumins.lv</a><br>_____ A.Kviese |

1.pielikums  
30.12.2021. Līgumam Nr.  
“Par nodarbībām bērna attīstības  
veicināšanai nodrošināšanu  
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

### Pakalpojuma sniegšanas uzskaites lapa

Pakalpojuma sniegšanas laiks \_\_\_\_\_(mēnesis)

| Datums | Laiks | Nodarbības<br>nosaukums | Bērna vārds,<br>uzvārds | Bērna vecāka<br>paraksts |
|--------|-------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|        |       |                         |                         |                          |

2.pielikums  
30.12.2021. Līgumam Nr.  
“Par nodarbībām bērna attīstības  
veicināšanai nodrošināšanu  
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

Pakalpojuma sniedzējs \_\_\_\_\_

Talsu novada Sociālajam dienestam atskaite par 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ mēnesī  
Sniegtajām nodarbībām bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem,  
bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.

| N.p.k.      | Bērna vārds, uzvārds | Nodarbības nosaukums | Nodarbību skaits mēnesī | Aprēķins EUR |
|-------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--------------|
|             |                      |                      |                         |              |
| Summa kopā: |                      |                      |                         |              |

3. pielikums  
30.12.2021. Līgumam Nr.  
“Par nodarbībām bērna attīstības  
veicināšanai nodrošināšanu  
no 2022. gada 1. janvāri līdz 2024. gada 31. decembrim”

**Talsu novada pašvaldība**

**Talsu novada Sociālais dienests**

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV – 3201,  
tālrunis 6332126, e-pasts [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv)

**Pakalpojuma sniedzējs:**

Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”  
Saules iela 7, Talsi, LV-3201  
Reģ. Nr.40008100828  
Tālrunis: 27883241;  
e-pasts: [info@brinumins.lv](mailto:info@brinumins.lv)

**NORĪKOJUMS**

*Nodarbībām bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem  
ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte*

**Nr. \_\_\_\_\_**

Saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk - TNSD) \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. Lēmumu Nr.

Pakalpojumu apmaksā: ☐ pašvaldība

Izsniegts \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Personas kods \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Durvju kods: \_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_

Pakalpojums \_\_\_\_\_ piešķirts \_\_\_\_\_ nodarbības, sākot ar 202\_\_\_.gada

Pakalpojuma nepieciešamības pamatojums:

Sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/ \_\_\_\_\_ /paraksts/

20\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Nodrošināt nodarbības bērna attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte Talsu novada administratīvajā teritorijā:
  - 1.1. Montessori individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.2. Mūzikas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.3. Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.4. Fizioterapeita/Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.5. Psihologa konsultācijas (smilšu terapijas individuālās) nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.6. Kanisterapijas individuālās/grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.7. Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.8. Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
  - 1.9. Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte;
2. Pakalpojuma sniegšanas nodrošinājums – pretendents:
  - 2.1. nodrošina nodarbībām un atpūtai piemērotas telpas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. nodrošinot vides pieejamību;
  - 2.2. nodrošina speciālistu darba samaksu;
  - 2.3. nodrošina individuālo un grupu nodarbību vadīšanai nepieciešamos materiālus un aprīkojumu;
  - 2.4. nodrošina darbības nepārtrauktību un sniegto pakalpojumu kvalitāti;
  - 2.5. nodrošina saņemtā atbalsta pārvaldīšanu un izlietošanu atbilstoši iesniegtajam mērķim.
3. Pakalpojuma apjoms un izmaksu aprēķins:

| N.p.k. | Nodarbības bērna attīstības veicināšanai                                                                       | Aprēķins                                                                                    | Kopā EUR        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.     | Montessori individuālās un grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un | Vienam bērnam vai jauniem mēnesī/<br>4 nodarbības<br><br>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00 | <b>31104.00</b> |

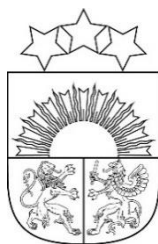
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | <p>jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (11 mēneši/48 nedēļas) – līdz 96 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 68 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 52 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>1152 nodarbības.</b></p>                                                                                                                  | <p>1152 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 31104</p>                                                                                                   |                 |
| 2. | <p>Mūzikas individuālās nodarbības un grupas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 51 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 26 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 25 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>614 nodarbības.</b></p> | <p>Vienam bērnam vai jauniem mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00</p> <p>614 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 16578.00</p> | <b>16578.00</b> |
| 3. | <p>Ergoterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 51 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 30 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 21 bērniem ar funkcionāliem</p>                                                                                                                                                     | <p>Vienam bērnam vai jauniem mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00</p> <p>614 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 16578,00</p> | <b>16578,00</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | <p>traucējumiem.<br/> Aprēķins veikts par<br/> <u>individuālajām</u> nodarbībām.<br/> Nodarbību kopējais skaits –<br/> <b>614 nodarbības.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                 |
| 4. | <p>Fizioterapeita individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.<br/> Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 60 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 48 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 12 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.<br/> Aprēķins veikts par<br/> <u>individuālajām</u> nodarbībām.<br/> Nodarbību kopējais skaits –<br/> <b>720 nodarbības.</b></p> | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/<br/> 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00<br/> 720 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 19440.00</p> | <b>19440.00</b> |
| 5. | <p>Smilšu terapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.<br/> Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 32 no Talsu novada administratīvās teritorijas.<br/> Aprēķins veikts par<br/> <u>individuālajām</u> nodarbībām.<br/> Nodarbību kopējais skaits –<br/> <b>384 nodarbības.</b></p>                                                                                                               | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/<br/> 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00<br/> 384 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 10368,00</p> | <b>10368.00</b> |
| 6. | <p>Kanisterapijas individuālās vai grupu nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.<br/> Nodarbību saņēmušo bērnu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/<br/> 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00<br/> 384 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 10368.00</p> | <b>10368.00</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | <p>un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 32 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 25 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 7 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>384 nodarbības.</b></p>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                 |
| 7. | <p>Psihologa konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 24 no Talsu novada administratīvās teritorijas.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>288 nodarbības.</b></p>                                                                                                                     | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/<br/>4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00<br/>288 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 7776.00</p>  | <b>7776.00</b>  |
| 8. | <p>Audiologopēda konsultācijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 64 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 35 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 29 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>768 nodarbības.</b></p> | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/<br/>4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00<br/>768 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 20736.00</p> | <b>20736.00</b> |
| 9. | <p>Dabas vides estētikas nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/<br/>4 nodarbības</p>                                                                                           |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     | <p>jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 51 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 23 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 28 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>614 nodarbības.</b></p>                                                                                                          | <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00</p> <p>614 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 16578.00</p>                                                          | <b>16578.00</b> |
| 10. | <p>Logopēda individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (11 mēneši/48 nedēļas) – līdz 96 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 50 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 46 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Aprēķins veikts par <u>individuālajām</u> nodarbībām.</p> <p>Nodarbību kopējais skaits – <b>1153 nodarbības.</b></p> | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00</p> <p>1153 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 31131.00</p> | <b>31131.00</b> |
| 11. | <p>Hidroterapijas individuālās nodarbības bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>Nodarbību saņēmušo bērnu un jauniešu skaits (gadā/48 nedēļas) – līdz 20 no Talsu novada administratīvās teritorijas, no tiem 15 bērni un jaunieši līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti, un 5 bērniem ar funkcionāliem</p>                                                                                                                                       | <p>Vienam bērnam vai jauniešim mēnesī/ 4 nodarbības</p> <p>4 nodarb. x EUR 27.00 = EUR 108.00</p> <p>240 nodarb./gadā x EUR 27.00 = EUR 6480.00</p>   | <b>6480.00</b>  |

|  |                                                                                                                                    |              |                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
|  | traucējumiem.<br>Aprēķins veikts par<br><u>individuālajām</u> nodarbībām.<br>Nodarbību kopējais skaits –<br><b>240 nodarbības.</b> |              |                  |
|  | <b>KOPĀ:</b><br><b>6931 individuālās</b><br><b>nodarbības</b>                                                                      | <b>KOPĀ:</b> | <b>187137.00</b> |



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par finansiālu atbalstu SIA "FA Filma" filmas "Kalendārs mani sauc" veidošanai**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 02.09.2021. ir saņemts uzņēmuma SIA "FA Filma" iesniegums (reģ. Nr. 12-17/6189) ar lūgumu finansiāli atbalstīt režisora Jura Poškus filmas "Kalendārs mani sauc" veidošanu.

SIA "FA Filma" veido jaunu spēlfilmu, kurai par pamatu ir plašu lasītāju atsaucību guvušais talsinieka Andra Kalnozola romāns "Kalendārs mani sauc". Darbs saņēmis Latvijas Literatūras gada balvu un īsā laikā ieguvis arī plašu starptautisku atzinību. Šobrīd tiesības to tulkot un izdot nopirkušas izdevniecības Lietuvā, Krievijā un Armēnijā, kā arī lielu interesi izrādījuši Vācijas, Čehijas un Francijas izdevēji. Filmas iecere daudzu projektu konkursā saņēmusi pirmo Nacionālā Kino centra atbalstu īstenošanai, notiek darbs pie scenārija, kuram dialogus raksta grāmatas autors Andris Kalnozols.

Filmas uzņemšana plānota 2022. gada vasarā, galvenokārt Talsu pilsētas un novada teritorijā. Filmas galvenajās lomās plānoti Jaunā Rīgas teātra aktieri Ivars Krasts un Guna Zariņa, aktieru ansamblī aicināti arī ar Juris Strenga, Tamāra Soboļeva un citi. Filmas vizuālo tēlu veidos teātra scenogrāfs un filmu mākslinieks, talsinieks Toms Grīnbergs. Filmas operators Aigars Sērmukšs dzīvo Ģipkā, režisors Juris Poškus - Mazirbē, kur filmu studija ar Lauku atbalsta dienesta palīdzību veido filmu veidotāju radošo rezidenci.

Kopējās filmas veidošanas izmaksas ir 855 000 EUR, finansējums tiek piesaistīts no starptautiskajiem un nacionālajiem atbalsta fondiem. Pašvaldībai tiek lūgts atbalstīt filmas veidošanu ar finansējumu 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā, kā arī nodrošināt tehnisko atbalstu filmēšanas laikā Talsu pilsētas un novada teritorijā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. un 6.punktu, Talsu novada domes Kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas 15.12.2021. un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumiem,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Finansiāli atbalstīt SIA "FA Filma", reģ. Nr. 40003379247, juridiskā adrese: Kaļķu iela 6 - 4B, Rīga, LV-1050, filmas "Kalendārs mani sauc" veidošanai 2022. gadā, piešķirot 40 000 EUR.
2. Paredzēt finansējumu 40 000 EUR apmērā Kultūras un sporta attīstības nodaļas 2022. gada budžetā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

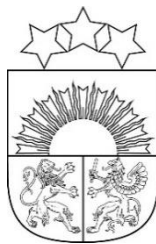
(paraksts\*)

S. Pētersone

Murauska 26411829  
egita.murauska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
3. SIA "FA Filma", Bruņinieku iela 22-7, Rīga, LV-1001, e-pasts [fafilma@fafilma.lv](mailto:fafilma@fafilma.lv).



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr. \_\_

#### **Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 16.07.2020. lēmumu Nr. 288 “Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums”.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Murauska 26411829

[egita.murauska@talsi.lv](mailto:egita.murauska@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Kultūras un sporta attīstības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

**APSTIPRINĀTS**

ar Talsu novada domes

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. lēmumu Nr. \_\_\_\_

### **Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss (turpmāk – Konkurss) un kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti projekti nozīmīgu kultūras un tūrisma pasākumu un norišu organizēšanai kalendārā gada ietvaros.
2. Konkursa administrēšanu veic Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkursā var piedalīties un uz Konkursa finansējumu var pretendēt Talsu novada nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi), reliģiskās organizācijas, fiziskas personas - Latvijas Amatniecības kameras meistari, Tautas daiļamata meistari, Radošo apvienību un asociāciju biedri (turpmāk – Pretendenti).
4. Konkursā atbalstāmās prioritātes tiek noteiktas katru gadu saskaņā ar spēkā esošajiem Pašvaldības plānošanas dokumentiem, kultūras un tūrisma nozares politikas plānošanas dokumentiem.
5. Konkursa finansēšanai pieejamais finansējums 25 000 *eiro* (divdesmit pieci tūkstoši *eiro* 00 centi) apmērā, kalendārā gada ietvaros, tiek plānots Pašvaldības budžetā un to apstiprina Talsu novada dome.

## II. Konkursa mērķi

### 6. Konkursa mērķi:

- 6.1. Veicināt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu, kas ir pieejami plašam sabiedrības lokam un sekmē visu kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību, kultūras mantojuma saglabāšanu un jaunradīto kultūras un tūrisma vērtību izplatīšanu.
- 6.2. Finansiāli atbalstīt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu kalendārā gada ietvaros.

## III. Projekta pieteikumu iesniegšana

7. Konkurss tiek izsludināts un Projekta pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) izskatīšana un finansējuma piešķiršana notiek divās kārtās, divas reizes gadā – janvārī un jūnijā.
8. Konkursa prioritāti, Pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas termiņu katram periodam nosaka Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) un to apstiprina Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
9. Gadījumā, ja Pieteikumu izskatīšana un finansējuma piešķiršana ir notikusi divās kārtās un ir izveidojies Konkurssam piešķirto finanšu līdzekļu atlikums, ar Domes lēmumu var tikt izsludinātas papildu Konkursa kārtas.
10. Nodaļa Konkursu izsludina, ievietojot informāciju Pašvaldības informatīvajos kanālos (Pašvaldības laikrakstā, tīmekļvietnē un sociālo tīklu kontos).
11. Projekta īstenošanas termiņš ir tekošais kalendārais gads līdz 31. decembrim. Par projekta īstenošanas sākumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums, par projekta beigu datumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums.
12. Pieteikums, saskaņā ar izsludināto pieteikumu iesniegšanas termiņu, jāiesniedz personīgi Nodaļā (K. Valdemāra ielā 17A, Talsos), vai apliecināts ar drošu elektronisko parakstu jānosūta uz elektroniskā pasta adresi [ksan@talsi.lv](mailto:ksan@talsi.lv), vai jānosūta pa pastu (K. Valdemāra iela 17A, Talsi, LV-3201) slēgtā aploksnē ar norādi “Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss”, ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir 2 (divas) dienas pirms izsludinātā iesniegšanas termiņa beigām.  
Ja Pieteikums tiek iesniegts papīra formātā, tad tas jānosūta arī uz elektroniskā pasta adresi [ksan@talsi.lv](mailto:ksan@talsi.lv), ar norādi “Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss”.
13. Pieteikumu paraksta Pretendenta organizācijas vadītājs un projekta vadītājs. Gadījumos, kad projekta īstenošanā tiek paredzēta un Pieteikumā norādīta sadarbība ar citām juridiskām vai privātpersonām, Pieteikums, pirms iesniegšanas Nodaļā, tiek saskaņots un to paraksta arī plānotais sadarbības partneris.
14. Viena Pretendenta Pieteikumu skaits vienā Konkursa kārtā nav ierobežots.
15. Konkursa Nolikums un tā pielikumu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības interneta tīmekļvietnē [www.talsunovads.lv](http://www.talsunovads.lv) un Nodaļā.
16. Konsultācijas Pretendentiem Nodaļā tiek sniegtas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa.

#### **IV. Pieteikumu noformējums un saturs**

17. Pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, saskaņā ar Nolikuma pievienoto pieteikuma formu (1. pielikums).
  - 17.1. Pieteikums jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 12. punkta nosacījumiem.
  - 17.2. Visām Pieteikuma lapām jābūt secīgi numurētām.
  - 17.3. Projekta tāmē jānorāda Konkursā prasītā summa un tās detalizēts sadalījums pa pozīcijām (var tikt iekļautas tikai tādas pozīcijas, kuru apmaksa nav veikta līdz Konkursa rezultātu apstiprināšanai), citu finansējuma avotu atšifrējums un informācija par ieņēmumiem, ja tādi tiek plānoti. Gadījumos, kad līdzfinansējums saņemts no citiem projektu konkursiem, jānorāda finansētājs, projekta nosaukums un konkursa rezultātu apstiprināšanas datums; līdzfinansējuma plānošana no projektu konkursiem, kuru rezultāti līdz Pieteikuma iesniegšanas dienai vēl nav apstiprināti, nav pieļaujama.
18. Nevalstisko organizāciju (biedrības, nodibinājumi) un reliģisko organizāciju dati tiek pārbaudīti Latvijas uzņēmumu reģistru datu bāzēs, saskaņā ar Pieteikumā norādīto informāciju.
19. Fiziskām personām (Latvijas Amatniecības kameras meistariem, Tautas daiļamata meistariem, Radošo apvienību un asociāciju biedriem) Pieteikumam jāpievieno apliecības kopija.
20. Pieteikumam var pievienot arī citus ar Pieteikumu saistītus dokumentus.

#### **V. Komisija, tās tiesības un pienākumi**

21. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisijas sastāvs, reizi gadā, pēc Nodaļas ieteikuma, tiek apstiprināts ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
22. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un tās kompetencē ir:
  - 22.1. Izskatīt Konkursam iesniegtos Pieteikumus, lemt par finansējuma piešķiršanu projektam un tā apjomu.
  - 22.2. Pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.
  - 22.3. Neizskatīt Pieteikumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām.
  - 22.4. Pieprasīt papildu informāciju no Pretendenta un noteikt informācijas iesniegšanas termiņu.
23. Komisija tiek izveidota 6 (sešu) Komisijas locekļu sastāvā:
  - 23.1. Komisijas priekšsēdētājs – Domes Kultūras, sporta un tūrisma komitejas priekšsēdētājs.
  - 23.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Nodaļas vadītājs.
  - 23.3. Komisijas loceklis – Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas pārstāvis.
  - 23.4. Komisijas loceklis – Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas pārstāvis.
  - 23.5. Komisijas loceklis – Nodaļas ieteikts nevalstiskās organizācijas pārstāvis.
  - 23.6. Komisijas loceklis – Pašvaldības Tūrisma informācijas centru pārstāvis.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.

25. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu.
26. Komisija Pieteikumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus atzinuma sniegšanai; ekspertu atzinumam ir rekomendējoša nozīme.
27. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
28. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, pamatojoties uz vērtēšanas tabulā (2. pielikums) iegūto punktu skaitu, Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Nodaļa. Komisijas protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
30. Konkursa dokumentācija glabājas Nodaļā.

## **VI. Pieteikumu izvērtēšana**

31. Komisija neizskata un nevērtē Pieteikumus, ja:
  - 31.1. Tie nav iesniegti noteiktajā termiņā.
  - 31.2. Neatbilst Nolikuma prasībām.
  - 31.3. Satur aritmētiskas kļūdas tāmē.
  - 31.4. Ir īstenoti līdz izsludinātajam Konkursa termiņam.
  - 31.5. Pretendents vai Pretendenta sadarbības partneri līdz izsludinātajam Konkursa termiņam nav nokārtojis/-uši līgumsaistības par iepriekšējos Konkursos atbalstītajiem projektiem.
  - 31.6. Pretendents nevar nodrošināt Nolikumā noteikto projekta līdzfinansējuma apjomu.
  - 31.7. Pieprasītais finansējums pārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo apjomu vienam projektam vai pieļaujamo attiecību no projekta kopējā budžeta.
32. Pieteikumus, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija vērtē, izmantojot 5 (piecu) ballu sistēmu pēc šādiem kritērijiem:
  - 32.1. Projekta aktualitāte un nozīmīgums Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē.
  - 32.2. Projekta pieejamība plašai mērķauditorijai.
  - 32.3. Projekta idejas oriģinalitāte, projekta idejas jauninājums.
  - 32.4. Projekta aprakstā skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta darbības programma, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita.
  - 32.5. Precīzi definēti paredzami rezultāti.
  - 32.6. Tāme sagatavota precīzi un pamatoti (balstoties uz reālām izmaksām, izmaksu pozīcijas ir pietiekami detalizētas un atšifrētas).
  - 32.7. Pretendenta pašieguldījuma un/vai piesaistītā līdzfinansējuma apjoms un pamatotība.
  - 32.8. Iesniegtais Pieteikums pārlicina par projekta kvalitatīvu īstenošanu.
  - 32.9. Pretendenta līdzšinējās darbības pieredze, uzticamība un reputācija.

33. Komisija iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus un to finansējuma apjomu, kuru Pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Pretendentiem apstiprina Dome.
34. Konkursā netiek atbalstītas sekojošas izmaksas:
- 34.1. Pretendenta organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, izņemot gadījumus, kad materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas nepieciešamas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai.
  - 34.2. Pretendenta vai tās organizācijas darbinieku atalgojums.
  - 34.3. Re prezentāciju izdevumi.

## **VII. Projektu finansēšana un atskaites**

35. Konkursā maksimāli pieejamais Pašvaldības finansējuma apjoms vienam projektam ir 1000,00 *eiro* (viens tūkstotis *eiro*, 00 centi).
36. Projekta pamatmērķis nedrīkst būt peļņas gūšana un Pretendentam jānodrošina ne mazāk kā 20% līdzfinansējums no pieprasītā Pašvaldības finansējuma apjoma.
37. Informācija par Konkursa rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīta uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un publicēta Pašvaldības informatīvajos kanālos, pēc tam, kad Dome ir apstiprinājusi Komisijas lēmumu.
38. Ar Konkursā finansiāli atbalstīto projektu Pretendentiem Pašvaldība noslēdz līgumu par piešķirtā finansējuma saņemšanas, izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.
39. Piešķirto finansējumu Pretendents var izlietot tikai Pieteikuma tāmē norādītājām pozīcijām un tikai Domes apstiprinātajā finansējuma apjomā, kas tiek norādīta projekta līgumā; jebkuras izmaiņas Pieteikuma tāmē norādīto pozīciju summās un to izlietojumā, Pretendents saskaņo ar Komisiju, sagatavojot un iesūtot iesniegumu brīvā formā uz elektronisko pasta adresi [ksan@talsi.lv](mailto:ksan@talsi.lv).
40. Finansiāli atbalstīto projektu pieteicējiem publicitātes un mārketinga aktivitātēs jānorāda līdzfinansējuma avots: "Projektu atbalsta Talsu novada pašvaldība", kā arī vizuālajos publicitātes materiālos jāizmanto Talsu novada ģerbonis.
41. Par īstenoto projektu, Pretendenta organizācija 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta īstenošanas, Nodaļā iesniedz projekta atskaiti (3. pielikums). Īstenotā projekta rezultātā tapušo drukas darbu, CD, DVD ierakstu un citu iespieddarbu viens eksemplārs jāpievieno projekta atskaitē.

## **VIII. Pretendenti, to tiesības un pienākumi**

42. Gadījumā, ja finansējums ir saņemts iepriekšējā Konkursa kārtā, izsludinātajā Konkursa kārtā piedalīties un pretendēt uz finansējumu drīkst tikai tie Pretendenti, kuri iepriekšējās Konkursa kārtas projektu ir īstenojuši un iesnieguši par to Nodaļā projekta atskaiti. Ja iepriekšējās kārtas Pašvaldības finansētais projekts līdz nākošās kārtas iesniegšanas termiņam nav īstenots un atskaite nav iesniegta, Pieteikums netiek vērtēts.
43. Pretendentam ir pienākums iepazīties ar Nolikumu un tas ir pilnībā atbildīgs par Pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu, kā arī ir ievērojis Datu aizsardzības regulu.

44. Pretendentam ir tiesības pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski informējot par to Nodaļu.
45. Pieteikumus, kuri nav saņēmuši Konkursa finansējumu, Pretendenti var saņemt Nodaļā 1 (viena) mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Murauska 26411829  
egita.murauska@talsi.lv

**TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA PROJEKTU FINANSĒŠANAS  
KONKURSS  
PIETEIKUMS**

**1. PROJEKTA NOSAUKUMS**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. PRETENDENTS**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Organizācijas nosaukums ( <i>juridiska persona</i> ) |           |
| Fiziska persona ( <i>vārds, uzvārds, apvienība</i> ) |           |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.                  |           |
| Bankas rekvizīti                                     | Kods      |
|                                                      | Konta Nr. |
| Adrese                                               | LV-       |
| Tālrunis, e-pasts                                    |           |
| Vadītāja (vārds, uzvārds)                            |           |
| Amats                                                |           |
| _____<br>Iestādes/organizācijas vadītāja paraksts    |           |

**3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS  
TERMIŅI**

|  |        |         |      |  |      |        |         |      |
|--|--------|---------|------|--|------|--------|---------|------|
|  | Datums | Mēnesis | Gads |  | līdz | Datums | Mēnesis | Gads |
|  |        |         |      |  |      |        |         |      |

**4. PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS**

|     |  |
|-----|--|
| EUR |  |
|-----|--|

**5. PROJEKTA VADĪTĀJS**

|                         |  |         |  |
|-------------------------|--|---------|--|
| _____<br>vārds, uzvārds |  |         |  |
| Tālrunis                |  | e-pasts |  |

**6. Piekrītu visām projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecinu, ka:**

- 1) ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Autortiesību likuma) prasības;
- 2) projekta pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas.

**7. Norādīt, ja Pieteikumam pievienoti papildu dokumenti:**

|        |         |      |
|--------|---------|------|
|        |         |      |
| Datums | Mēnesis | Gads |

\_\_\_\_\_  
Projekta vadītāja paraksts

PROJEKTA \_\_\_\_\_  
/nosaukums/

## APRAKSTS

### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums *(max 500 vārdi)*

### 2. Projekta mērķi un uzdevumi

### 3. Projekta mērķauditorija

### 4. Projekta īstenošanas laiks un vieta

### 5. Projekta darbības programma un tās laika plānojums

| Nr.p.k. | AKTIVITĀTE | KALENDĀRAIS GRAFIKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         |            |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |            |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |            |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | ...        |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 6. Projekta paredzamie rezultāti *(max 150 vārdi)*

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. Projekta īstenotāji un sadarbības partneri**

|  |
|--|
|  |
|--|

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums:

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums:

Sadarbības partnera/-u paraksts/atšifrējums:

# PROJEKTA \_\_\_\_\_

/nosaukums/

## TĀME

| Nr.<br>p.k. | Izdevumu pozīcija<br>(vienību skaits,<br>vienības cena EUR,<br>kopā EUR) | Pieprasītais<br>finansējums<br>(EUR) | Citi<br>finansējuma<br>avoti<br>(EUR) | Citu finansējuma<br>avotu atšifrējums,<br>projekta<br>nosaukums,<br>apstiprināšanas<br>datums | Projekta<br>kopējās<br>izmaksas<br>(EUR) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1           | 2                                                                        | 3                                    | 4                                     | 5                                                                                             | 6                                        |
| 1           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 2           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 3           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 4           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 5           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 6           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 7           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 8           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
| 9           |                                                                          |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |
|             | <b>PAVISAM KOPĀ:</b><br><i>(t. sk. visi nodokļi)</i>                     |                                      |                                       |                                                                                               |                                          |

|                             |          |        |
|-----------------------------|----------|--------|
| Pieprasītais<br>finansējums | EUR_____ | _____% |
| Līdzfinansējums             | EUR_____ | _____% |
| Kopā:                       | EUR_____ | 100%   |

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums:

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums:

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

2. pielikums

Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikumam

| TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA VĒRTĒŠANAS TABULA |                             |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---|---|---|---|
|                                                                                   | Projekta reģistrācijas nr.: |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
|                                                                                   | Projekta nosaukums:         |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
|                                                                                   | Pretendents:                |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
|                                                                                   | Projekta īstenošanas laiks: |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
| 1. ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI                                                      |                             |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
| NR.P.K.                                                                           |                             | KRITĒRIJS                                                                                                                                                                 |                      | VĒRTĒJUMS<br>(jā/nē) |   |   |   |   |
| 1.                                                                                |                             | Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā                                                                                                                          |                      |                      |   |   |   |   |
| 2.                                                                                |                             | Projekta pieteikums ir nosūtīts elektroniski                                                                                                                              |                      |                      |   |   |   |   |
| 3.                                                                                |                             | Projekta pieteikums ir saskaņots, un to parakstījušas Nolikumā noteiktās personas                                                                                         |                      |                      |   |   |   |   |
| 4.                                                                                |                             | Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām, nepārsniedzot 5 lpp. (neskaitot pieteikuma veidlapu un pielikumus)                             |                      |                      |   |   |   |   |
| 5.                                                                                |                             | Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai, aprakstam un tāmei |                      |                      |   |   |   |   |
| 2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI                                                          |                             |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
| NR.P.K.                                                                           |                             | KRITĒRIJS                                                                                                                                                                 |                      | VĒRTĒJUMS<br>(jā/nē) |   |   |   |   |
| 1.                                                                                |                             | Projekts nav īstenots līdz Nolikumā noteiktajam termiņam                                                                                                                  |                      |                      |   |   |   |   |
| 2.                                                                                |                             | Projekts atbilst Nolikuma prasībām                                                                                                                                        |                      |                      |   |   |   |   |
| 3.                                                                                |                             | Pieteicējs līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos Pašvaldības konkursos atbalstītajiem projektiem                                         |                      |                      |   |   |   |   |
| 4.                                                                                |                             | Pieteicējs var nodrošināt Nolikumā noteikto līdzfinansējuma apjomu                                                                                                        |                      |                      |   |   |   |   |
| 5.                                                                                |                             | Pieteicēja pieprasītais finansējums nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo apjomu vai pieļaujamo attiecību no projekta kopējā budžeta                                    |                      |                      |   |   |   |   |
| 6.                                                                                |                             | Projekts satur aritmētiskas kļūdas projekta tāme                                                                                                                          |                      |                      |   |   |   |   |
| VĒRTĒT / NEVĒRTĒT                                                                 |                             |                                                                                                                                                                           |                      |                      |   |   |   |   |
| KOMISIJAS LOCEKLIS                                                                |                             |                                                                                                                                                                           | 1                    | 2                    | 3 | 4 | 5 | 6 |
| NR.P.K.                                                                           |                             | 3. KVALITĀTES KRITĒRIJI                                                                                                                                                   | VĒRTĒJUMS 0-5 BALLES |                      |   |   |   |   |
| 1.                                                                                |                             | <b>PROJEKTA AKTUALITĀTE UN NOZĪMĪGUMS TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA NOZARĒ</b>                                                                                         |                      |                      |   |   |   |   |
|                                                                                   | <b>0</b>                    | <b>0</b> - Projekts nav aktuāls un neatbilst noteiktajām Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm                                      |                      |                      |   |   |   |   |
|                                                                                   | <b>1</b>                    | <b>1</b> - Projekts nav aktuāls, ļoti vāji atbilst Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm                                            |                      |                      |   |   |   |   |

|           |                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|           | <b>2</b> 2 - Projekts ir daļēji aktuāls, vāji atbilst Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm                      |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>3</b> 3 - Projekts ir daļēji aktuāls ar tendenci kļūt nozīmīgam Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē                                             |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>4</b> 4 - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>5</b> - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs kultūras un tūrisma nozarē kopumā                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| <b>2.</b> | <b>PROJEKTA PIEEJAMĪBA PLAŠAI MĒRĶAUDITORIJAI</b>                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>0</b> - Projekts ir pieejams tikai projekta pieteicējam                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>1</b> - Projekts ir pieejams viena pagasta/pilsētas mērķauditorijai                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>2</b> - Projekts ir pieejams vismaz divu pagastu/pilsētu mērķauditorijai                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>3</b> - Projekts ir pieejams Talsu novada mērķauditorijai                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>4</b> - Projekts ir pieejams Talsu novada un Kurzemes reģiona mērķauditorijai                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>5</b> - Projekts ir pieejams valsts un starptautiska mēroga mērķauditorijai                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.</b> | <b>PROJEKTA IDEJAS ORĪGINĀLĪTĀTE, PROJEKTA IDEJAS JAUNINĀJUMS</b>                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>0</b> - Projekta ideja Talsu novadā tiek īstenota regulāri                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>1</b> - Projekta ideja Talsu novadā īstenota jau iepriekš                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>2</b> - Projekta ideja Talsu novadā daļēji īstenota jau iepriekš                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>3</b> - Projekta ideja ir atpazīstama, taču līdz šim nav īstenota Talsu novadā                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>4</b> - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim Talsu novadā nav īstenota                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>5</b> - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim nav īstenota Kurzemes reģionā, valstī                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.</b> | <b>PROJEKTA APRAKSTĀ SKAIDRI FORMULĒTS MĒRĶIS, PROJEKTA PAMATOJUMS, UZDEVUMI, MĒRĶAUDITORIJA, STRUKTURĒTI IZKLĀSTĪTA ĪSTENOŠANAS GAITA</b>             |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>0</b> - Projekta apraksts ir haotisks un nekvalitatīvs                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>1</b> - Projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija aprakstīta daļēji, trūkst pārskatāma tā īstenošanas gaita |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>2</b> - Projekta mērķis, pamatojums, uzdevumi, mērķauditorija un īstenošanas gaita aprakstīti daļēji                                                |  |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    | 3 - Projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija un īstenošanas gaita aprakstīti vispārīgi                              |  |  |  |  |  |  |
|    | 4 - Skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija un īstenošanas gaita                                 |  |  |  |  |  |  |
|    | 5 - Skaidri un precīzi formulēts projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita |  |  |  |  |  |  |
| 5. | <b>PRECĪZI DEFINĒTI PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITĀ SASNIEDZAMIE REZULTĀTI</b>                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|    | 0 - Projekta rezultāti nav definēti                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|    | 1 - Projekta rezultāti ir daļēji definēti                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|    | 2 - Projekta rezultāti ir definēti vispārēji un nav pārbaudāmi                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|    | 3 - Projekta rezultāti ir definēti un daļēji pārbaudāmi                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|    | 4 - Projekta rezultāti ir definēti un ir pārbaudāmi                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|    | 5 - Projekta rezultāti ir definēti, pārbaudāmi, izmērāmi un pārlicina par to kvalitatīvu izpildi                                                             |  |  |  |  |  |  |
| 6. | <b>PROJEKTA TĀME SAGATAVOTA PRECĪZI UN PAMATOTI</b>                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|    | 0 - Projekta tāmē pozīcijas ir nesamērīgas, nav atšifrētas un pamatotas                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|    | 1 - Projekta tāmē pozīcijas ir daļēji atšifrētas, trūkst pamatotības                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|    | 2 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un daļēji pamatotas                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|    | 3 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un pamatotas                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|    | 4 - Projekta tāmē pozīcijas ir detalizēti atšifrētas un pamatotas                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|    | 5 - Projekta tāme ir sagatavota precīzi, detalizēti un pamatota ar attiecīgiem pielikumiem                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 7. | <b>PROJEKTA PIETEICĒJA PAŠIEGULDĪJUMA UN/VAI PIESAISTĪTĀ LĪDZFINANSĒJUMA APJOMS UN PAMATOTĪBA</b>                                                            |  |  |  |  |  |  |
|    | 0 - Projekta īstenošanai piesaistīts nepieciešamais līdzfinansējuma apjoms, taču nav atšifrēts tā avots                                                      |  |  |  |  |  |  |
|    | 1 - Projekta īstenošanai piesaistīts nepieciešamais līdzfinansējuma apjoms, tā avots ir atšifrēts, trūkst pamatojuma                                         |  |  |  |  |  |  |
|    | 2 - Projekta līdzfinansējuma apjomu veido tikai projekta pieteicēja finansējums                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|    | 3 - Projekta līdzfinansējuma apjoms pārsniedz Nolikumā noteikto, to veido arī pamatots sponsoru finansējums                                                  |  |  |  |  |  |  |
|    | 4 - Projekta līdzfinansējuma apjoms pārsniedz Nolikumā noteikto, to veido arī pamatots citu projektu konkursu finansējums                                    |  |  |  |  |  |  |

|                                             |                                                                                                                                          |                                        |          |          |          |                          |          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|----------|--------------------------|----------|
|                                             | 5 - Projekta līdzfinansējuma apjoms pārsniedz Nolikumā noteikto, to veido pamatots sponsoru, projektu konkursu un citi finanšu avoti     |                                        |          |          |          |                          |          |
| 8.                                          | <b>IESNIEGTAIS PROJEKTA PIETEIKUMS PĀRLIECINA PAR PROJEKTA KVALITATĪVU ĪSTENOŠANU</b>                                                    |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 0 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts haotiski un nav saprotams                                                              |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 1 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts daļēji                                                                                 |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 2 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts vispārīgi                                                                              |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 3 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts loģiskā secībā                                                                         |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 4 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts detalizēti un loģiskā secībā                                                           |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 5 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts detalizēti, loģiskā secībā un pārliecina par projekta kvalitatīvu īstenošanu           |                                        |          |          |          |                          |          |
| 9.                                          | <b>PRETENDENTA LĪDZŠINĒJĀ DARBĪBAS PIEREDZE, UZTICAMĪBA UN REPUTĀCIJA</b>                                                                |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 0 - Pretendenta darbība nav saistāma ar iesniegtā projekta mērķi                                                                         |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 1 - Pretendents veicis Talsu novada kultūras un tūrisma projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu                                        |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 2 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursā piedalās pirmo reizi                                     |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 3 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursā piedalās atkāroti                                        |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 4 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa ietvaros ir īstenojis projektu                           |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | 5 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma finansēšanas projektu konkursa ietvaros ir īstenojis divus un vairāk kultūras projektus |                                        |          |          |          |                          |          |
| <b>KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS</b>               |                                                                                                                                          | <b>0</b>                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> |
| <b>PAVISAM KOPĀ</b>                         |                                                                                                                                          | <b>0</b>                               |          |          |          |                          |          |
|                                             |                                                                                                                                          | <b>EUR</b>                             |          | <b>%</b> |          | <b>ATBILST/NEATBILST</b> |          |
| 10.                                         | <b>PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS</b>                                                                                                         |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | <b>CITI FINANSĒJUMA AVOTI</b>                                                                                                            |                                        |          |          |          |                          |          |
|                                             | <b>PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS</b>                                                                                                          |                                        |          |          |          |                          |          |
| <b>KOMISIJAS ATZINUMS</b>                   |                                                                                                                                          |                                        |          |          |          |                          |          |
| <b>ATBALSTĪT</b><br>(summa, īss pamatojums) |                                                                                                                                          | <b>NEATBALSTĪT</b><br>(īss pamatojums) |          |          |          |                          |          |

|  |                                              |  |
|--|----------------------------------------------|--|
|  |                                              |  |
|  | <b>VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS LOCEKĻI/PARAKSTS</b> |  |
|  | 1.                                           |  |
|  | 2.                                           |  |
|  | 3.                                           |  |
|  | 4.                                           |  |
|  | 5.                                           |  |
|  | 6.                                           |  |

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

## PROJEKTA

**ATSKAITE**

LĪGUMU Nr.

Talsu novada  
pašvaldību

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

laika posmā  
no

līdz

ir  
īstenots  
projekts

## 1. Piešķirtie finanšu līdzekļi

**Pavisam kopā:**

**2. Projekta rakstiskā atskaite** (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)

|                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2.1. Pasākuma norises laiks</b>                                                                                                                                                   |  |
| <b>2.2. Pasākuma norises vieta</b>                                                                                                                                                   |  |
| <b>2.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts</b><br>(norādīt veidu, piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.)                                            |  |
| <b>2.4. Jaunradītie kultūras produkti</b> (norādīt rezultātu, piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.) |  |
| <b>2.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti</b>                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>2.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums</b><br>(organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)                        |  |
| <b>2.7. Projekta sadarbības partneri</b>                                                                                                                                             |  |
| <b>2.8. Informācija par ieņēmumiem</b> (no biļešu realizācijas un citiem)                                                                                                            |  |
| <b>2.9. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot pašvaldības procentuālā atbalsta apjomu projektam</b>                                                            |  |
| <b>2.10. Projekta publicitāte</b> (publikācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)                                                                 |  |

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums: \_\_\_\_\_

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums: \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikumu (nolikums pielikums).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 28.01.2021. lēmumu Nr.10 “Par konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Caune 26167895

[inese.caune@talsi.lv](mailto:inese.caune@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Komisijas locekļiem;
- 3) Talsu novada izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes

29.12.2021. lēmumu Nr. \_\_\_\_\_

### **Konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā”**

#### **NOLIKUMS**

Talsos

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Konkursa „Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā” nolikums nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti un apbalvoti, par uzvaru konkursā piešķirot naudas balvas:
  - 1.1. Talsu novada izglītības iestāžu izglītojamie un viņu pedagogi par izciliem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, mācību priekšmetu centralizētajos eksāmenos, skolēnu zinātniskajās konferencēs, profesionālās ievirzes un interešu izglītības konkursos un sacensībās;
  - 1.2. Talsu novada izglītības iestāžu pedagogi par izcilu pedagoģisko darbu attiecīgajā mācību gadā.
2. Nolikuma mērķis ir veicināt Talsu novada izglītojamo kvalitatīvu zināšanu apguvi un mērķtiecīgu izaugsmi, novērtējot izcilos sasniegumus vispārējā, profesionālā un interešu izglītībā, akcentējot pedagogu profesionālo meistarību, kompetenci, veicinot radošu un inovatīvu darbību pedagoģiskajā procesā.

#### **II. Izvirzīšanas un piešķiršanas kārtība Balvas saņemšanai**

3. Balvu piešķir Talsu novada domes izveidota un apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā iekļauti četri atbilstīgo jomu pārstāvji, kuri nav ieinteresēto izglītības iestāžu vadītāji un novada domes deputātu pārstāvis.
4. Iesniegumu ar priekšlikumu piešķirt Balvu atbilstoši šī nolikuma:
  - 4.1. III. nodaļā (izņemot par izcilu sagatavošanu valstī noteiktajiem centralizētajiem eksāmeņiem) noteiktajiem kritērijiem (pielikums Nr.1) līdz 20. maijam Talsu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde) iesniedz:

- 4.1.1. Talsu novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu direktori par sasniegumiem vispārējā izglītībā vai citā jomā, ja izglītojamais/komanda/kolektīvs, pārstāvot šo iestādi, klasificējas Balvas saņemšanai;
- 4.1.2. Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors par sasniegumiem interešu izglītībā, pievienojot apbalvojumu apliecināšu dokumentu;
- 4.1.3. Talsu novada mākslas un mūzikas skolu direktori par sasniegumiem attiecīgās profesionālās ievirzes jomā, pievienojot apbalvojumu apliecināšu dokumentu;
- 4.1.4. Talsu novada sporta skolu direktori par sasniegumiem attiecīgās profesionālās ievirzes jomā, pievienojot apbalvojumu apliecināšu dokumentu;
- 4.2. III. nodaļas nosacījumiem par izcilu sagatavošanu valstī noteiktajiem centralizētajiem eksāmeniem, Izglītības pārvaldē iesniedz izglītības iestādes vadītājs līdz 1.septembrim;
- 4.3. IV nodaļā noteiktajiem kritērijiem (pielikums Nr.3) līdz 20.jūnijam Izglītības pārvaldē var iesniegt Talsu novada izglītības iestāžu vadītāji, saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību.
5. Komisija veic Balvu saņēmēju pretendentu atlasīšanu pēc 4.punktā minētajiem priekšlikumiem, ievērojot šajā nolikumā noteiktos Balvas saņemšanas kritērijus.
6. Komisija var lūgt iesniegt papildus pretendentu sasniegumus apliecināšus materiālus (konkursu, sacensību nolikumu, sporta federāciju apstiprinājumu par sasniegumu starptautiskās sacensībās u.c.).
7. Komisija ir lemt tiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi.
8. Balvu piešķir saskaņā ar Komisijas protokolā fiksētu lēmumu.
9. Komisijas organizatorisko darbu un tehnisko apkalpošanu veic Izglītības pārvalde.

**III. Balvas saņemšanas kritēriji un apmērs  
par izciliem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, centralizētajos eksāmenos un  
skolēnu zinātniskajās konferencēs, profesionālās ievirzes un interešu izglītības konkursos  
un sacensībās**

10. Balvu var saņemt Talsu novada vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu izglītojamie un viņu pedagogi, ja izglītības iestāde vai tās struktūrvienība atrodas Talsu novada administratīvajā teritorijā un kuru sasniegumi atbilst Balvas saņemšanas kritērijiem.
11. Balvu izglītojamajiem vispārējā izglītībā var pasniegt par:
  - 11.1. izciliem sasniegumiem valsts mācību priekšmetu olimpiādēs (1., 2., 3.vieta/pakāpe, Atzinība) un/vai izvirzīšanu dalībai starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs – 140,00 EUR apmērā;
  - 11.2. izciliem sasniegumiem valsts mēroga skolēnu zinātniskajās konferencēs (1., 2., 3.vieta/pakāpe) un/vai izvirzīšana dalībai starptautiskā mēroga zinātniskajai konferencei - 140,00 EUR apmērā;
  - 11.3. dalību mācību priekšmeta olimpiādē vai skolēnu zinātniskajā konferencē valstī – 85,00 EUR apmērā.
12. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā mūzikas jomā var pasniegt par:
  - 12.1. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) Kultūras ministrijas, tostarp Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkoto konkursu noslēdzošajā kārtā.
    - 12.1.1. Finālā I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms 110,00 EUR apmērā;
    - 12.1.2. Dalība finālā 85,00 EUR apmērā.

- 12.2. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) valsts mēroga konkursos (dalībnieku kontingents aptver visas Latvijas mūzikas skolas):
  - 12.2.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
  - 12.2.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
- 12.3. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) starptautiskajos konkursos, ja konkursā par uzvaru dalībnieks nav saņēmis naudas balvu:
  - 12.3.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
  - 12.3.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
- 12.4. Komisija var lemt par balvas pasniegšanu 85 EUR apmērā, ja reģionālā kārtā ir konkursa noslēdzošā kārtā un izglītojamais ieguvis I vietu.
13. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā mākslas jomā var pasniegt par:
  - 13.1. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) Izglītības un zinātnes ministrijas vai Kultūras ministrijas rīkoto konkursu noslēdzošajā kārtā 110,00 EUR apmērā;
  - 13.2. izciliem sasniegumiem valsts mēroga konkursos (dalībnieku kontingents aptver visas Latvijas mākslas skolas),
    - 13.2.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
    - 13.2.2. Atzinība/Diploms -85,00 EUR apmērā.
  - 13.3. sasniegumiem starptautiskajos konkursos, ja konkursā par uzvaru nav saņēmis naudas balvu:
    - 13.3.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
    - 13.3.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
  - 13.4. Komisija var lemt par balvas 85 EUR apmērā, ja reģionālā kārtā ir konkursa noslēdzošā kārtā un izglītojamais ieguvis I vietu.
14. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā dejas jomā var pasniegt par:
  - 14.1. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) Kultūras ministrijas, tostarp Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkoto konkursu noslēdzošajā kārtā.
    - 14.1.1. Finālā I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms 110,00 EUR apmērā;
    - 14.1.2. Dalība finālā 85,00 EUR apmērā.
  - 14.2. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) valsts mēroga konkursos (dalībnieku kontingents aptver visas Latvijas mūzikas skolas):
    - 14.2.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
    - 14.2.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
  - 14.3. izciliem sasniegumiem (I, II, III vieta/pakāpe, Atzinība/Diploms) starptautiskajos konkursos, ja konkursā par uzvaru dalībnieks nav saņēmis naudas balvu:
    - 14.3.1. I, II, III vieta/pakāpe –110,00 EUR apmērā;
    - 14.3.2. Atzinība/Diploms - 85,00 EUR apmērā.
  - 14.4. Komisija var lemt par balvas pasniegšanu 85 EUR apmērā, ja reģionālā kārtā ir konkursa noslēdzošā kārtā un izglītojamais ieguvis I vietu.
15. Balvu izglītojamajiem profesionālās ievirzes izglītībā sporta jomā, ja sacensībās iegūta vieta pirmajā pusē, var pasniegt par:
  - 15.1. izciliem sasniegumiem (1.,2.,3.,4.,5.,6.vieta) Pasaules un/vai Eiropas čempionātos, Starptautiskās olimpiskās komitejas kalendārā iekļautās sacensībās - 140,00 EUR apmērā, dalību tajos – 110,00 EUR;
  - 15.2. izciliem sasniegumiem (1.-3.vieta) valsts mēroga sacensībās vai to kopvērtējumos, ja sacensības notiek vairākos posmos – Sporta likumā atzīto sporta veidu federāciju

- organizētie Latvijas/Baltijas čempionāti, Latvijas/Baltijas kausi, Latvijas/Baltijas meistarsacīkstes - 110,00 EUR apmērā;
- 15.3. izciliem sasniegumiem Latvijas olimpiādē vai Latvijas Jaunatnes olimpiādē (1.,2.,3.,4.,5.,6.vieta) -110,00 EUR apmērā;
- 15.4. izciliem sasniegumiem (1.-3.vieta) Latvijas sporta federācijas organizētajos čempionātos – 85,00 EUR apmērā, ja netiek organizētas valsts mēroga sacensības.
16. Balvu izglītojamajiem interešu izglītībā, ja konkursā vai skatē iegūta vieta pirmajā trešdaļā, var pasniegt par:
- 16.1. izciliem sasniegumiem (1., 2., 3.vieta vai I pakāpe) valsts un starptautiska mēroga konkursos un skatēs - 110,00 EUR apmērā;
- 16.2. dalība konkursu noslēdzošajā kārtā Dziesmusvētku laikā - 85,00 EUR apmērā;
- 16.3. izciliem sasniegumiem valsts mēroga skatē (vienota valsts žūrija un vienoti vērtēšanas kritēriji valstī), ja netiek organizēta kopēja valsts mēroga noslēdzošā kārtā, un izglītojamā vai kolektīva iegūto punktu skaits atbilst 10 augstākajiem rādītājiem valstī - 85,00 EUR apmērā.
17. Par izciliem sasniegumiem vairākās mācību priekšmetu olimpiādēs un dažādās izglītības jomās Komisija var lemt par Balvas piešķiršanu izglītojamajam līdz vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmēram.
18. Balvu pedagogiem par skolēnu izcilu sagatavošanu valstī noteiktajiem centralizētajiem eksāmeniem 250,00 EUR apmērā saņem pedagogs, kurš sagatavojis 10 vai vairāk izglītojamus no vienas skolas konkrētajam centralizētajam eksāmenam. Visu vienas skolas izglītojamo, kurus konkrētajam eksāmenam sagatavojis pedagogs un kuri kārtājuši centralizēto eksāmenu, kopējais vidējais procentuālais apguves vērtējums attiecīgajā centralizētajā eksāmenā ierindojas 15% augstāko rezultātu skaitā valstī starp skolām, kurās eksāmenu kārtājuši vismaz 10 izglītojamie.
19. Balvu izglītojamajiem par izciliem sasniegumiem valstī noteiktajos centralizētos eksāmenos 250,00 EUR apmērā, saņem izglītojamais, kura procentuālais apguves vērtējums attiecīgajā centralizētajā eksāmenā valstī ierindojas 2,5 % augstāko rezultātu skaitā. Lai izvērtētu izglītojamā sasniegumu atbilstību šī punkta nosacījumiem, skola ar izglītojamā atļauju uzglabā savu absolventu centralizēto eksāmenu rezultātus līdz tekošā mācību gada beigām.
20. Balvu pedagogiem, kuri sagatavojuši izglītojamus, kuru sasniegumi atbilst šī nolikuma 11.3., 12.1.2., 12.2.2., 12.3.2., 12.4., 13.2.2., 13.3.2., 13.4., 14.1.2., 14.2.1., 14.3.2., 14.4., 15.4., 16.2., 16.3. minētajiem kritērijiem, var piešķirt 85,00 EUR apmērā.
21. Balvu pedagogiem, kuri sagatavojuši izglītojamus, kuru sasniegumi atbilst šī nolikuma 11.1., 11.2., 12.1.1., 12.2.1., 12.3.1., 13.1., 13.2.1., 13.3.1., 14.1.1., 14.2.2., 14.3.1., 15.1., 15.2., 15.3., 16.1. punktos minētajiem kritērijiem, var piešķirt 140,00 EUR apmērā.
22. Balvu koncertmeistariem profesionālās ievirzes izglītības mūzikas jomā par izglītojamā sasniegumiem, atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam, var piešķirt vienādā apmērā ar izglītojamā Balvu.
23. Ja pedagogs sagatavojis vairākus izglītojamus/komandas/kolektīvus ar izciliem sasniegumiem, Komisija var lemt par Balvas piešķiršanu līdz vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmēram.
24. Komisija var sadalīt vienādās daļās šī nolikuma III nodaļā noteiktās Balvas apmēru, ja kādu no izcilajiem sasniegumiem iegūst divi vai vairāk izglītojamie (izņemot balvu par pedagogam par sasniegumiem valsts noteiktajos centralizētajos eksāmenos) vai sagatavošanā piedalījušies divi vai vairāk pedagogu.
25. Naudas balva profesionālās ievirzes izglītības kolektīviem, kas sastāv no trīs vai vairāk locekļiem, tiek piešķirta (85,00 EUR vai 110,00 EUR) apmērā neatkarīgi no dalībnieku skaita.

26. Ja viena izglītojamā/komandas/kolektīva sagatavošanā piedalījušies divi un vairāk pedagogi, Balvu šī nolikuma noteiktajā apmērā var saņemt katrs no pedagogiem.

#### **IV. Balvas saņemšanas kritēriji un apmērs pedagogiem par izcilu pedagoģisko darbu attiecīgajā mācību gadā**

27. Balvu var saņemt Talsu novada vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu pedagogi, ja izglītības iestāde vai tās struktūrvienība atrodas Talsu novada administratīvajā teritorijā un kuru darbība (izņemot 27.4. un 27.5.punktā minētajiem pedagogiem) atbilst vismaz vienam no 28.punktā noteiktajiem Balvas saņemšanas kritērijiem šādās nominācijās un apmērā (pirms valstī noteikto nodokļu nomaksas):
- 27.1. Par izcilu pedagoģisko darbu pirmsskolas izglītībā – 140,00 EUR;
  - 27.2. Par izcilu pedagoģisko darbu vispārizglītojošajā skolā – 140,00 EUR;
  - 27.3. Par izcilu pedagoģisko darbu profesionālās ievirzes skolā – 140,00 EUR;
  - 27.4. Par izcilu pedagoģiskā darba debiju – 140,00 EUR;
  - 27.5. Par izcilu klases audzinātāja darbu – 140,00 EUR;
28. Uz naudas balvas nominācijās var pretendēt pedagogs, kurš attiecīgajā mācību gadā atbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem:
- 28.1. pedagogs ir izstrādājis mācību līdzekli, izdevis grāmatu vai sagatavojis publikāciju par mācīšanu un mācīšanos;
  - 28.2. pedagogs ir novadījis kursu nodarbību vismaz 6 stundu apjomā savas izglītības iestādes vai citiem Talsu novada pedagogiem, kura saskaņota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 28.3. pedagogs mācību stundas /rotaļnodarbības demonstrē savas izglītības iestādes pedagogiem un/vai citu izglītības iestāžu pedagogiem, dalījies savā pedagoģiskajā pieredzē, labās prakses piemēros ar savas un /vai citu izglītības iestāžu pedagogiem;
  - 28.4. pedagogs veic mentora darbību, mācīšanās eksperta vai konsultanta darbību izglītības iestādē vai Talsu novadā;
  - 28.5. pedagogs savā izglītības iestādē aktīvi darbojas valsts un starptautiskajos projektos, kas popularizē izglītības iestādes vārdu novadā, valstī, pasaulē.
29. Balvas par izcilu pedagoģisko darbu pirmsskolas izglītībā, izcilu pedagoģisko darbu vispārizglītojošajā skolā vai profesionālās ievirzes skolā saņem ne vairāk kā:
- 29.1. viens pedagogs no katras vispārējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurā ir līdz 100 izglītojamajiem (ieskaitot), ņemot vērā, ka šo izglītības iestāžu kopējais apbalvojamo pedagogu skaits ir vienāds ar vienu apbalvojamo pedagogu uz 200 izglītojamajiem;
  - 29.2. viens pedagogs no katras vispārējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurā ir no 101 līdz 350 izglītojamajiem (ieskaitot);
  - 29.3. divi pedagogi no katras vispārējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes, kurā ir vairāk par 350 izglītojamajiem.
30. Balvu par izcilu pedagoģiskā darba debiju saņem ne vairāk kā 3 Talsu novada pedagogi, kura kopējais pedagoģiskais stāžs ir līdz 3 gadiem.
31. Balvas par izcilu klases audzinātāja darbu saņem ne vairāk kā 3 Talsu novada vispārizglītojošo skolu klases audzinātāji.
32. Minētās balvas tiek piešķirtas, piemērojot šādus izvērtēšanas kārtību:
- 32.1. katrā izglītības iestādē līdz 1.jūnijam:
    - 32.1.1. izglītības iestādes darbinieki, skolēni vai viņu vecāki izvirza pretendētus minētās balvas saņemšanai;
    - 32.1.2. izglītības iestādes pedagoģiskā padome izvērtē pretendentu atbilstību nolikuma 29.punkta nosacījumiem;

- 32.1.3. izglītības iestādē var tikt organizēts balsojums, kurā var piedalīties iestādes izglītojamo vecāki, darbinieki un izglītojamie (skolās);
- 32.1.4. izglītības iestādes padome apstiprina pretendētus balvas saņemšanai, kuru skaits nepārsniedz 29., 30. vai 31.punktā noteikto atbilstošo balvu saņēmēju skaitu.
- 32.2. nolikuma 3.punktā minētā komisija līdz 5.septembrim:
  - 32.2.1. veic 29.1.punktā minētās balvas pretendentu izvērtēšanu;
  - 32.2.2. veic 27.4.punktā minētās balvas pretendentu izvērtēšanu;
  - 32.2.3. veic 27.5.punktā minētās balvas pretendentu izvērtēšanu;
  - 32.2.4. pieņem lēmumu par IV nodaļā minēto balvu piešķiršanu.
- 33. IV nodaļā minētā balva katrā no nominācijām var tikt piešķirta ne biežāk kā 1 reizi 5 gados.

## **V. Balvas pasniegšana un publicitāte**

- 34. Balva tiek izmaksāta no katru gadu šim mērķim paredzētiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 35. Balvu izglītojamajam, pamatojoties uz iesniegumu (pielikums Nr.2), ieskaita Balvas saņēmēja kontā, ieturot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
- 36. Izglītības iestādes vai tās struktūrvienības komandas vai kolektīva Balvu ieskaita iestādes, kurā darbojas kolektīvs vai komanda, budžetā.
- 37. Balvu pedagogam ieskaita Izglītības iestādes grāmatvedības reģistrā esošajā vai pedagoga norādītajā bankas kontā.
- 38. Vasaras mēnešos gūtos rezultātus iekļauj nākamā mācību gada sasniegumu izvērtēšanā vai Komisija organizē individuālu izvērtēšanu un pasniegšanu pēc šī nolikuma III. nodaļā noteiktajiem nosacījumiem.
- 39. Apbalvošanas pasākums izglītojamajiem notiek katra gada jūnija mēnesī, pedagogiem oktobra mēnesī.
- 40. Informācija par izglītojamiem un pedagogiem, kuri saņēmuši apbalvojumus, publicējama Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē un var tikt publicēta citos pašvaldības informācijas izplatīšanas kanālos.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

.....  
(izglītības iestādes/organizācijas nosaukums; iesniedzējs, ja iesniedzējs ir privātpersona)

**pieteikums - saraksts izglītojamo un viņu pedagogu apbalvošanai par sasniegumiem 20...../20....m.g.**

| <b>Nr.</b> | <b>Izglītojamā vārds,<br/>uzvārds/ Komandas vai<br/>kolektīva nosaukums</b> | <b>Klase/grupa</b> | <b>Iegūtā vieta,<br/>pakāpe,<br/>atzinība</b> | <b>Pasākums, kurā iegūta<br/>godalgotā vieta</b> | <b>Pedagoga vārds,<br/>uzvārds</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |
|            |                                                                             |                    |                                               |                                                  |                                    |

Pielikumā: \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

**Balvas saņēmēja vārds, uzvārds:**

\_\_\_\_\_

**Personas kods:**

\_\_\_\_\_

**Deklarētā dzīvesvietas adrese:**

\_\_\_\_\_

**Talsu novada pašvaldībai**

**IESNIEGUMS PAR BALVAS SAŅEMŠANU**  
Talsos

Naudas balvas piešķiršanas gadījumā, lūdzu to pārskaitīt uz kontu:

**Saņēmējs:**

\_\_\_\_\_  
(konta turētāja vārds, uzvārds)

**Saņēmēja banka:**

\_\_\_\_\_

**Bankas kods:**

\_\_\_\_\_

**Konta numurs (IBAN 21 zīme):**

\_\_\_\_\_

20\_\_ . gada “ “ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts) / \_\_\_\_\_  
(paraksts atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

### **Pretendenta pieteikums par izcilu pedagoģisko darbu attiecīgajā mācību gadā**

Pretendenta vārds, uzvārds

Iestāde

Ieņemamais amats

Tālrunis, e-pasts

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

#### ***Izvēlētā nomināciju kategorija***(lūdzu izvēlēties vismaz vienu)

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

- Par izcilu pedagoģisko darbu pirmsskolas izglītībā
- Par izcilu pedagoģisko darbu vispārizglītojošajā skolā
- Par izcilu pedagoģisko darbu profesionālās ievirzes skolā
- Par izcilu pedagoģiskā darba debiju
- Par izcilu klases audzinātāja darbu

#### ***Atbilstība vismaz vienam 29.punktā noteiktajam kritērijam***(atzīmējiet atbilstošo/-s):

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

- pedagogs ir izstrādājis mācību līdzekli, izdevis grāmatu vai sagatavojis publikāciju par mācīšanu un mācīšanos
- pedagogs ir novadījis kursu nodarbību vismaz 6 stundu apjomā savas izglītības iestādes vai citiem Talsu novada pedagogiem, kura saskaņota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- pedagogs mācību stundas /rotaļnodarbības demonstrē savas izglītības iestādes pedagogiem un/vai citu izglītības iestāžu pedagogiem, dalījies savā pedagoģiskajā pieredzē, labās prakses piemēros ar savas un /vai citu izglītības iestāžu pedagogiem
- pedagogs veic mentora darbību, mācīšanās eksperta vai konsultanta darbību izglītības iestādē vai Talsu novadā
- pedagogs savā izglītības iestādē aktīvi darbojas valsts un starptautiskajos projektos, kas popularizē izglītības iestādes vārdu novadā, valstī, pasaulē

#### ***Pamatojums pretendenta izvirzīšanai uz vienu no nomināciju kategorijām***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Izglītības iestādes, kura piesaka pretendentu, kontaktinformācija*** (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts, ieņemamais amats):

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

**Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 6., 29. un 35.punktu, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" 12<sup>3</sup>.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, veselības un sociālo jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

#### Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus Nr.\_\_\_\_ "Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs" (noteikumi pielikumā).
2. Atzīt par spēka zaudējušiem Talsu novada domes 2018. gada 25. oktobra noteikumus Nr.4 "Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs".

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

Katlaps 29468902

[uldis.katlaps@talsi.lv](mailto:uldis.katlaps@talsi.lv)

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lēmumu nosūtīt: Finanšu un grāmatvedības nodaļai, Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

---

2021. gada 29.decembrī

**Noteikumi Nr. \_\_\_\_\_**

(protokols Nr. \_\_, \_\_.punkts, lēmums Nr. \_\_)

**Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs**  
**Talsos**

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu,  
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" 12.<sup>3</sup>punktu,  
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445  
"Pedagogu darba samaksas noteikumi" 35.punktu

### **1. Vispārīgie jautājumi**

#### **1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek:**

- 1.1.1. sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs;
- 1.1.2. noteikta mēneša darba algas likme un slodžu apmērs izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem.
- 1.2. Talsu novada pašvaldības grāmatvedība sagatavo kārtējā gada pārskatus par mērķdotācijas vai dotācijas izlietojumu atbilstoši normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikācijas jomā noteiktajai atalgojuma klasifikācijai un ievada pārskata datus Valsts kases informācijas sistēmā "Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati".
- 1.3. Noteikumi piemērojami attiecīgā gada valsts piešķirtā un pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma ietvaros.
- 1.4. Aprēķinot nepieciešamo finansējumu, izglītojamo skaitu izglītības iestādē pa klasēm (grupām) un programmām nosaka pēc Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaitu uz attiecīgā kalendārā gada:
  - 1.4.1. 1.septembri – vispārizglītojošās skolās;

- 1.4.2. 1.septembri – pirmsskolas izglītības iestādēs. Ja izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības iestādēs uz 1.septembri ir mazāks kā tā paša gada 1.maijā, tad tiek piemērots izglītojamo skaits 1.maijā (izņemot, ja samazināts pirmsskolas izglītības programmu grupu skaits);
- 1.4.3. 1.oktobri – profesionālās ievirzes izglītības iestādēs;
- 1.4.4. 1.oktobri – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā.
- 1.5. Nosakot izglītības iestāžu vadītāju un viņu vietnieku mēneša algas likmi, tiek ņemts vērā izglītojamo skaits uz attiecīgā gada 1.septembri. Talsu novada Bērnu un jauniešu centra un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru un viņu vietnieku mēneša darba algas likme var tikt palielināta ar 1.oktobri, ja ņemot vērā attiecīgā gada 1.oktobrī iestādē reģistrēto bērnu skaitu, saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu mēneša darba algas likme būtu nosakāma augstāka. Šajā gadījumā, ja nepieciešams, tiek veikts pārrēķins par septembra mēnesi.

## **2. Pedagoģiskā personāla atlīdzības noteikšanas nosacījumi izglītības programmu īstenošanai**

- 2.1. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša algas likmes noteikšanai tiek piemēroti šo noteikumu 1.pielikumā minētie kritēriji. Izglītības iestāžu vadītāju amata algu ar rīkojumu apstiprina izpilddirektors.
- 2.2. Izglītības iestāžu vadītāju vietnieku mēneša darba algas likme tiek noteikta 85% apmērā no attiecīgās iestādes vadītāja algas likmes (saskaņā ar 1.pielikumu), bet ne mazāka kā Ministru kabineta noteikumos noteiktā izglītības metodiķa algas likme. Iestādes vadītājs var palielināt vietnieka algas likmi, ja atalgojums tiek finansēts no valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļiem un finansējuma apmērs attiecīgajai izglītības iestādei šim mērķim ir pietiekošs.
- 2.3. Pirmsskolas izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar izpilddirektora apstiprinātu amatu sarakstu Ministra kabineta noteikumos Nr.445 noteikto minimālo apmēru, nosakot divas pilnas pedagoģiskās darba slodzes uz grupu iestādēs, kurās ir 12 stundu darba laiks. Cita darba laika grupās slodzes tiek piemērotas proporcionāli nostrādātajam laikam.
- 2.4. Pašvaldības finansētajiem pedagogiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kura iegūta sākot ar 2017. gada 10. augustu, tiek paredzēts finansējums:
  - 2.4.1. 1.kvalitātes pakāpe līdz 15,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;
  - 2.4.2. 2.kvalitātes pakāpe līdz 30,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;
  - 2.4.3. 3.kvalitātes pakāpe līdz 45,00 *euro* par pedagoģisko slodzi.
- 2.5. Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem atalgojums no valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.445 kritērijiem:
  - 2.5.1. Pašvaldības finansētam pedagoģiskajam personālam mēneša algas likme par pilnu slodzi tiek noteikta vienādā apmērā ar attiecīgās iestādes no valsts budžeta mērķdotācijas finansēto pedagogu mēneša algas likmi;
  - 2.5.2. Valsts finansēto pedagogu mēneša darba algas likmes apmēru nosaka izglītības iestādes vadītājs, iekļaujoties katras izglītības iestādes apstiprinātajā pedagogu darba samaksai paredzētajā finansējumā.

- 2.6. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar izpilddirektora apstiprinātu amatu sarakstu Ministra kabineta noteikumos Nr.445. noteiktajā kārtībā:
- 2.6.1. pašvaldības finansētajām pedagoģisko amatu slodzēm minimālajā apmērā;
  - 2.6.2. valsts finansēto pedagogu mēneša darba algas likmes apmēru nosaka izglītības iestādes vadītājs, iekļaujoties katras izglītības iestādes apstiprinātajā pedagogu darba samaksai paredzētajā finansējumā.
- 2.7. Izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem vienu reizi gadā saskaņā ar novērtējumu var tikt piešķirta prēmija līdz 75% apmērā no pedagoga mēnešalgas. Minētā prēmija tiek finansēta no iestādei atlīdzībai piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.

### **3. Valsts budžeta mērķdotācijas un dotācijas sadales un finansēšanas kārtība**

- 3.1. Valsts budžeta mērķdotāciju un dotāciju, kas paredzēta profesionālās ievirzes izglītības iestādēm un speciālās izglītības iestādēm, savstarpēji nepārdala.
- 3.2. Valsts budžeta mērķdotācijas sadali izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas bērnu no piecu gadu vecuma obligātajā izglītošanā, veic Izglītības pārvalde:
- 3.2.1. pirmsskolas izglītības pedagogu (grupu skolotāju) finansēšanai:
    - 3.2.1.1. saskaņā ar 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.447 “Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” (turpmāk Ministru kabineta noteikumi Nr. 447) noteikto kārtību, nodrošinot šo noteikumu 2.3.punktā minētos nosacījumus;
    - 3.2.1.2. finansējuma pārpalikuma gadījumā novirza finansējumu atalgojuma nodrošināšanai izglītības iestādei, kurai ir nepietiekams valsts budžeta finansējums bērnu no piecu gadu vecuma obligātajā izglītošanā;
  - 3.2.2. logopēdu finansēšanai proporcionāli bērnu skaitam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr.447 noteikto kārtību.
- 3.3. Valsts budžeta mērķdotācijas sadali katrai vispārizglītojošai skolai veic Izglītības pārvalde saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.447, ievērojot šādus kritērijus:
- 3.3.1. Valsts budžeta mērķdotāciju pārdali atbalsta personālam veic, samazinot piešķirto valsts budžeta mērķdotāciju atbalsta personālam vidējās izglītības iestādēs:
    - 3.3.1.1. kurās tiek īstenotas izglītības programmas, sākot ar 7.klasi - par 15%
    - 3.3.1.2. pārējās iestādēs - par 7,5%;
  - 3.3.2. piešķir 3.3.1. punktā minēto finansējumu Izglītības iestādes psihologam, kurš veic darba pienākumus arī citās novada skolās, kurās nav psihologa.
- 3.4. Pamatizglītības programmu īstenošanai no valsts budžeta mērķdotācijas izglītības iestādes ievēro šādus minimālos kritērijus:
- 3.4.1. mācību stundu sagatavošana - 1,5 stundas nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
  - 3.4.2. rakstu darbu labošana matemātikā un valodu mācību priekšmetos ar skolēnu skaitu klasē:
    - 3.4.2.1. līdz 9 skolēniem - 1 stunda nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
    - 3.4.2.2. 10 un vairāk skolēnu – 1,5 stundas nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
  - 3.4.3. konsultācijas ar skolēnu skaitu klasē (grupā):
    - 3.4.3.1. līdz 9 skolēniem - 1 stunda nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);

- 3.4.3.2. 10 un vairāk skolēnu – 1,5 stundas nedēļā par pedagoģiskā darba slodzi (30 stundas);
- 3.4.4. klases audzināšana:
  - 3.4.4.1. līdz 9 skolēniem - 1 stunda nedēļā;
  - 3.4.4.2. 10 – 14 skolēnu - 2 stundas nedēļā;
  - 3.4.4.3. 15 un vairāk skolēnu – 3 stundas nedēļā;
- 3.5. Valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītībā piešķirtā finansējuma sadalījumu veic Talsu novada interešu izglītības mērķdotācijas sadales komisija, ņemot vērā piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas apmēru, atlikumu no iepriekšējā perioda un Ministru kabineta noteikumus Nr. 382 “Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība.”
- 3.6. Katra izglītības iestāde izstrādā piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas/dotācijas sadales un mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtību attiecīgajā izglītības iestādē. Kārtību ar rīkojumu apstiprina iestādes vadītājs.
- 3.7. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas/dotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu.

#### **4. Pašvaldības finansējuma sadales un finansēšanas kārtība**

- 4.1. No pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot vērā 2.3. punktā minēto kārtību, pirmsskolas izglītības programmās tiek finansēta:
  - 4.1.1. pirmsskolas pedagogu darba samaksa, kuri nodarbināti ar bērniem līdz piecu gadu vecumam izglītošanā (izņemot speciālās izglītības grupas);
  - 4.1.2. pirmsskolas pedagogu (grupu skolotāju) darba samaksa, kuri nodarbināti ar bērniem no piecu gadu vecuma izglītošanā, sedzot starpību, ja nepietiek līdzekļu finansējumu nodrošināšanai no valsts budžeta mērķdotācijas, saskaņā ar 2.3.punktā minēto kārtību;
  - 4.1.3. pirmsskolas izglītības programmu īstenošanā iesaistītā pedagoģiskā personāla, tai skaitā pirmsskolas iestāžu vadītāju, viņu vietnieku un metodiķu darba samaksa;
  - 4.1.4. speciālās izglītības programmas grupu pedagoģiskā personāla darba samaksa, ja to nav iespējams segt no valsts budžeta mērķdotācijas;
  - 4.1.5. pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku aizvietošana, normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksa.
- 4.2. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pamatizglītības un vidējās izglītības iestādē tiek finansēta:
  - 4.2.1. pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu pedagoģiskā atbalsta personāla darba samaksa;
  - 4.2.2. iestādes vadītāja un vietnieka atalgojuma daļa:
    - 4.2.2.1. par pirmsskolas vecuma bērnu proporcionālo daļu no kopējā izglītības iestādes izglītojamo skaita;
    - 4.2.2.2. līdz pilnai darba slodzei, ja to nav iespējams finansēt no valsts budžeta mērķdotācijas.
  - 4.2.3. pamatizglītības programmas īstenošanā iesaistīto pedagogu darba samaksa par izglītības programmas daļu, kuru nav iespējams finansēt no valsts budžeta līdzekļiem attiecīgajai izglītības iestādei, ievērojot 3.4.punktā minētos minimālos kritērijus.
- 4.3. No pašvaldības budžeta līdzekļiem profesionālās ievirzes programmu īstenošanai tiek finansēta:
  - 4.3.1. iestādes vadītāja un viņa vietnieka darba samaksa;

- 4.3.2. izglītības programmas mācību plāna īstenošanai nepieciešamā pedagoģiskā personāla darba samaksas daļa, kuru nefinansē valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļi, un pārējā pedagoģiskā personāla darba samaksa, saskaņā ar izpilddirektora apstiprināto iestādes amatu sarakstu;
- 4.4. No pašvaldības budžeta līdzekļiem Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā tiek finansēta:
  - 4.4.1.1. vadītāja darba samaksa;
  - 4.4.1.2. jaunatnes lietu speciālista un interešu izglītības metodiķa darba samaksa, saskaņā ar izpilddirektora apstiprināto iestādes amatu sarakstu.
- 4.5. Interesu izglītības programmu pedagogu samaksu, kuras netiek finansētas no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītībai.
- 4.6. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās pašvaldības budžeta finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu.

## **5. Izglītības iestāžu tarifikāciju sastādīšana un saskaņošana**

- 5.1. Izglītības iestādes vadītājs, nepārsniedzot piešķirtā finansējuma apmēru, nodrošina tarifikāciju vai pārtarifikāciju (turpmāk tekstā – tarifikācija) sastādīšanu normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Sastādot tarifikāciju, izglītības iestādes vadītājam ir pienākums pārliecināties par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un, ja nepieciešams, līdz tarifikācijas saskaņošanai, veikt darbības šīs atbilstības nodrošināšanai un pedagogu profesionālās kvalifikāciju apliecinošo dokumentu reģistrēšanai VIIS.
- 5.3. Izglītības iestādes vadītājs VIIS elektroniski saskaņo tarifikāciju ar Izglītības pārvaldi.
- 5.4. Izglītības iestāžu tarifikācijas saskaņo:
  - 5.4.1. pirmsskolas izglītības iestādēm un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai skolās – izglītības darba speciālists, kura atbildības joma ir pirmsskolas izglītība;
  - 5.4.2. profesionālās ievirzes izglītības iestādēm un programmu īstenošanai – izglītības darba speciālists, kura atbildības joma ir profesionālās ievirzes izglītība;
  - 5.4.3. vispārizglītojošajām skolām un pamatzglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanai – izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks;
  - 5.4.4. interešu izglītības programmu īstenošanai – izglītības pārvaldes vadītājs.
- 5.5. Izglītības iestāde sagatavo atsevišķu tarifikāciju:
  - 5.5.1. par katru finansējuma veidu:
    - 5.5.1.1. pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai līdz 5 gadu vecumam;
    - 5.5.1.2. pirmsskolas programmas īstenošanai no 5 gadu vecuma;
    - 5.5.1.3. vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai;
    - 5.5.1.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai;
    - 5.5.1.5. interešu izglītības programmu īstenošanai;
  - 5.5.2. par katru finansējuma avotu:
    - 5.5.2.1. pašvaldības finansējums;
    - 5.5.2.2. valsts budžeta finansējums;
  - 5.5.3. par iestādes:
    - 5.5.3.1. vadītāju un viņa ģimenes locekļiem;
    - 5.5.3.2. pārējiem iestādes pedagogiem.

- 5.5.4. Tarifikācijas, kurās ietverts iestādes vadītājs un viņa ģimenes locekļi, apstiprina atbilstošais 5.4.punktā minētais izglītības pārvaldes darbinieks, pārējās – iestādes vadītājs.
- 5.6. Pēc tarifikācijas elektroniskas saskaņošanas VIIS, izglītības iestādes vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldē parakstītas saskaņoto tarifikāciju izdrukas (ja tiek parakstīts pašrocīgi) vai datnes (ja tiek parakstītas ar drošu elektronisko parakstu).

## 6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ar 01.09.2022. izteikt noteikumu 2.4. punktu šādā redakcijā:
- “2.4. Pašvaldības finansētajiem pedagogiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kura iegūta sākot ar 2017. gada 10. augustu, tiek paredzēts finansējums:
- 2.4.1. 1.kvalitātes pakāpe līdz 20,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;
- 2.4.2. 2.kvalitātes pakāpe līdz 40,00 *euro* par pedagoģisko slodzi;
- 2.4.3. 3.kvalitātes pakāpe līdz 60,00 *euro* par pedagoģisko slodzi.”
- 6.2. Noteikumus Talsu novada pašvaldības iestādes piemēro no 2022. gada 1.janvāra.
- 6.3. Periodā no 01.01.2022.-31.08.2022. izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku atalgojuma palielinājuma daļu, ja tāda radusies un kuru nav iespējams segt no valsts budžeta līdzekļiem, tiek segta no pašvaldības budžeta.
- 6.4. Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku atalgojuma daļa, kuru nav iespējams segt no valsts budžeta līdzekļiem, tiek segta no pašvaldības budžeta.
- 6.5. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Talsu novada domes 2018.gada 25.oktobra lēmums Nr.385 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

Katlaps 29468902  
uldis.katlaps@talsi.lv

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku mēneša darba algas likmes noteikšana**

1. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likme tiek noteikta reizinot Ministru kabineta noteikumos par pedagogu darba samaksu minēto minimālo attiecīgās iestādes vadītāja darba algas likmi ar šajā pielikumā minētajiem koeficientiem:

## 1.1. Vispārīzglītojošo skolu direktori

| <b>Izglītojamo skaits</b> | <b>1.kategorija</b> | <b>2.kategorija</b> | <b>3.kategorija</b> | <b>4.kategorija</b> |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b><i>virš 800</i></b>    | 1,292               | 1,372               | 1,454               | 1,615               |
| <b><i>651-800</i></b>     | 1,3                 | 1,381               | 1,463               | 1,625               |
| <b><i>501-650</i></b>     | 1,255               | 1,334               | 1,413               | 1,57                |
| <b><i>401-500</i></b>     | 1,264               | 1,344               | 1,423               | 1,581               |
| <b><i>301-400</i></b>     | 1,219               | 1,294               | 1,371               | 1,523               |
| <b><i>201-300</i></b>     | 1,227               | 1,304               | 1,381               | 1,534               |
| <b><i>151-200</i></b>     | 1,178               | 1,252               | 1,326               | 1,473               |
| <b><i>101-150</i></b>     | 1,186               | 1,261               | 1,335               | 1,483               |
| <b><i>76-100</i></b>      | 1,195               | 1,27                | 1,346               | 1,495               |
| <b><i>līdz 75</i></b>     | 1,142               | 1,214               | 1,286               | 1,428               |

## 1.2. Vispārīzglītojošo skolu direktoru vietnieki izglītības jomā

| <b>Izglītojamo skaits</b> | <b>1.kategorija</b> | <b>2.kategorija</b> | <b>3.kategorija</b> | <b>4.kategorija</b> |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b><i>virš 800</i></b>    | 1,098               | 1,166               | 1,236               | 1,373               |
| <b><i>651-800</i></b>     | 1,105               | 1,174               | 1,244               | 1,381               |
| <b><i>501-650</i></b>     | 1,067               | 1,134               | 1,201               | 1,335               |
| <b><i>401-500</i></b>     | 1,074               | 1,142               | 1,21                | 1,344               |
| <b><i>301-400</i></b>     | 1,036               | 1,1                 | 1,165               | 1,295               |
| <b><i>201-300</i></b>     | 1,043               | 1,108               | 1,174               | 1,304               |
| <b><i>151-200</i></b>     | 1,001               | 1,064               | 1,127               | 1,252               |
| <b><i>101-150</i></b>     | 1,008               | 1,072               | 1,135               | 1,261               |
| <b><i>76-100</i></b>      | 1,016               | 1,08                | 1,144               | 1,271               |
| <b><i>līdz 75</i></b>     | 0,971               | 1,032               | 1,093               | 1,214               |

## 1.3. Sporta skolu direktori un Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors

| <b>Izglītojamo skaits</b> | <b>1.kategorija</b> | <b>2.kategorija</b> | <b>3.kategorija</b> | <b>4.kategorija</b> |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b><i>virš 800</i></b>    | 1,227               | 1,303               | 1,381               | 1,534               |
| <b><i>651-800</i></b>     | 1,235               | 1,312               | 1,39                | 1,544               |
| <b><i>501-650</i></b>     | 1,192               | 1,267               | 1,342               | 1,492               |
| <b><i>401-500</i></b>     | 1,201               | 1,277               | 1,352               | 1,502               |
| <b><i>301-400</i></b>     | 1,158               | 1,229               | 1,302               | 1,447               |
| <b><i>201-300</i></b>     | 1,166               | 1,239               | 1,312               | 1,457               |
| <b><i>151-200</i></b>     | 1,119               | 1,189               | 1,26                | 1,399               |
| <b><i>101-150</i></b>     | 1,127               | 1,198               | 1,268               | 1,409               |
| <b><i>76-100</i></b>      | 1,135               | 1,207               | 1,279               | 1,42                |
| <b><i>līdz 75</i></b>     | 1,085               | 1,153               | 1,222               | 1,357               |

\*Nosakot izglītojamo skaitu Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā izglītojamo skaits tiek reizināts ar koeficientu 0,5, savukārt brīvā laika programmas bērnu skaits ar koeficientu 0,25

1.4. Sporta skolu un Bērnu un jauniešu centra direktora vietnieki izglītības jomā

| Izglītojamo skaits | 1.kategorija | 2.kategorija | 3.kategorija | 4.kategorija |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>virs 800</b>    | 1,043        | 1,108        | 1,174        | 1,304        |
| <b>651-800</b>     | 1,05         | 1,115        | 1,182        | 1,312        |
| <b>501-650</b>     | 1,013        | 1,077        | 1,141        | 1,268        |
| <b>401-500</b>     | 1,021        | 1,085        | 1,149        | 1,277        |
| <b>301-400</b>     | 0,984        | 1,045        | 1,107        | 1,23         |
| <b>201-300</b>     | 0,991        | 1,053        | 1,115        | 1,238        |
| <b>151-200</b>     | 0,951        | 1,011        | 1,071        | 1,189        |
| <b>101-150</b>     | 0,958        | 1,018        | 1,078        | 1,198        |
| <b>76-100</b>      | 0,965        | 1,026        | 1,087        | 1,207        |
| <b>līdz 75</b>     | 0,922        | 0,98         | 1,039        | 1,153        |

\*Nosakot izglītojamo skaitu Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā izglītojamo skaits tiek reizināts ar koeficientu 0,5, savukārt brīvā laika programmas bērnu skaits ar koeficientu 0,25

1.5. Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu mākslā, dejā un mūzikā direktori

| Izglītojamo skaits | 1.kategorija | 2.kategorija | 3.kategorija | 4.kategorija |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>virs 250</b>    | 1,249        | 1,327        | 1,405        | 1,561        |
| <b>226-250</b>     | 1,217        | 1,292        | 1,368        | 1,52         |
| <b>201-225</b>     | 1,182        | 1,255        | 1,329        | 1,476        |
| <b>176-200</b>     | 1,147        | 1,217        | 1,29         | 1,433        |
| <b>151-175</b>     | 1,112        | 1,181        | 1,25         | 1,389        |
| <b>126-150</b>     | 1,131        | 1,201        | 1,272        | 1,413        |
| <b>101-125</b>     | 1,094        | 1,163        | 1,231        | 1,368        |
| <b>76-100</b>      | 1,114        | 1,183        | 1,252        | 1,392        |
| <b>51-75</b>       | 1,075        | 1,141        | 1,209        | 1,343        |
| <b>līdz 50</b>     | 1,037        | 1,101        | 1,166        | 1,295        |

\*Nosakot izglītojamo skaitu interešu izglītības programmu izglītojamo skaits, kuri neapgūst profesionālās ievirzes programmas, tiek reizināts ar koeficientu 0,5

1.6. Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietnieki un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu mākslā, dejā un mūzikā direktora vietnieki

| Izglītojamo skaits | 1.kategorija | 2.kategorija | 3.kategorija | 4.kategorija |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>virs 250</b>    | 1,062        | 1,128        | 1,194        | 1,327        |
| <b>226-250</b>     | 1,034        | 1,098        | 1,163        | 1,292        |
| <b>201-225</b>     | 1,005        | 1,067        | 1,13         | 1,255        |
| <b>176-200</b>     | 0,975        | 1,034        | 1,097        | 1,218        |
| <b>151-175</b>     | 0,945        | 1,004        | 1,063        | 1,181        |
| <b>126-150</b>     | 0,961        | 1,021        | 1,081        | 1,201        |
| <b>101-125</b>     | 0,93         | 0,989        | 1,046        | 1,163        |
| <b>76-100</b>      | 0,947        | 1,006        | 1,064        | 1,183        |
| <b>51-75</b>       | 0,914        | 0,97         | 1,028        | 1,142        |
| <b>līdz 50</b>     | 0,881        | 0,936        | 0,991        | 1,101        |

\*Nosakot izglītojamo skaitu interešu izglītības programmu izglītojamo skaits, kuri neapgūst profesionālās ievirzes programmas, tiek reizināts ar koeficientu 0,5

2. Mēneša darba algas likmes kategoriju noteikšanas kritēriji:

| Vērtējums | 1 līdz 3 gadi | virs 3 gadiem |
|-----------|---------------|---------------|
|-----------|---------------|---------------|

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <i>Jāpilnveido</i>     | 1 | 1 |
| <i>Labi, ļoti labi</i> | 2 | 3 |
| <i>Izcili</i>          | 3 | 4 |

Izglītības iestāžu vadītājiem un viņu vietniekiem līdz 1 gada darba pieredzei vadītāja vai vietnieka amatā tiek noteikta mēneša darba algas likme līdzvērtīga 1.kategorijai

Domes priekšsēdētāja

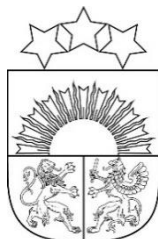
(paraksts\*)

S.Pētersone

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par grozījumiem konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikumā**

Talsu novada dome 24.09.2020. pieņēma lēmumu Nr. 433 “Par konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikuma apstiprināšanu”, ar kuru tika apstiprināts konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikums.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 12. pantu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 16.12.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt grozījumus konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikumā (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

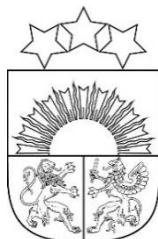
**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Rozenberga 25606455

[dace.rozenberga@talsi.lv](mailto:dace.rozenberga@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas uzņēmējdarbības koordinatorei D.Rozenbergai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

Pielikums

Talsu novada domes

29.12.2021. lēmumam Nr. \_\_\_\_

### **Grozījumi konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikumā**

*Izdoti saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

Izdarīt konkursa “Talsu novada uzņēmēju Gada balva” nolikumā (apstiprināts ar 2020.gada 24.septembra domes lēmumu Nr. 433), turpmāk Nolikums, šādus grozījumus:

1. Izteikt Nolikuma 2.1. punktu šādā redakcijā:

“2.1. Konkurss norisinās katru gadu no 1. februāra līdz 30. aprīlim. Apbalvojumu pasniegšana notiek saskaņā ar Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu kalendārā plānā apstiprināto pasākumu norises datumu maija mēnesī svētku pasākumu ietvaros. Vērtēšanas periods, par kuru piešķir balvu, ir iepriekšējais kalendārais gads no 1. janvāra līdz 31.decembrim.”

2. Izteikt Nolikuma 2.2. punktu šādā redakcijā:

“2.2. Nominācijas, kurās tiek izvirzīti pretendenti, ir sekojošas:

- 2.2.1. Gada jaunais uzņēmējs;
- 2.2.2. Gada lauksaimnieks;
- 2.2.3. Gada mājražotājs/amatnieks;
- 2.2.4. Gada tirgotājs;
- 2.2.5. Gada pakalpojumu sniedzējs;
- 2.2.6. Gada tūrisma uzņēmējs;
- 2.2.7. Gada sociālais uzņēmums;
- 2.2.8. Gada skolēnu mācību uzņēmums jeb Gada SMU;
- 2.2.9. Gada investīcija;
- 2.2.10. Ilgtspējīgākais uzņēmums.”

3. Izteikt Nolikuma 2.3. punktu šādā redakcijā:

“2.3. Konkursa ietvaros līdz katra gada 1.marta plkst. 17.00 jebkura fiziska vai juridiska persona tiek aicināta izvirzīt pretendētus balvas saņemšanai 2.2. punktā minētajās konkursa nominācijās. Pretendenti izvirzāmi, iesniedzot pieteikuma anketu (1.pielikums)

Pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēs, Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, nosūtot uz e-pastu: [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv) vai elektroniskā formā Pašvaldības tīmekļvietnē [www.talsunovads.lv](http://www.talsunovads.lv).”

4. Izteikt Nolikuma 3.2. punktu šādā redakcijā:

“3.2. Konkursā nepiedalās uzņēmumi, kuru kapitāldaļu turētāja ir valsts vai Pašvaldība.”

5. Papildināt Nolikumu ar 3.5. punktu šādā redakcijā:

“3.5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta virzīšanu citā nominācijā, kas var atšķirties no attiecīgajā pieteikumā minētās nominācijas veida. Šāds lēmums ir jāsaskaņo ar attiecīgā pretendenta izvirzītāju.”

6. Izteikt Nolikuma 4.2.4. punktu šādā redakcijā:

“4.2.4. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras ~~Talsu~~ Biznesa inkubatoru atbalsta vienības Talsos pārstāvis – Komisijas loceklis;”

7. Izteikt Nolikuma 1.pielikuma noslēguma punktu šādā redakcijā:

“Lūdzam līdz 1.marta plkst. 17.00 aizpildīto anketu nogādāt Pašvaldības pilsētu vai pagastu pārvaldēs, Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, nosūtot uz e-pastu: [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv) vai aizpildīt pieteikumu Pašvaldības tīmekļvietnē [www.talsunovads.lv](http://www.talsunovads.lv).”

8. Izteikt Nolikuma 1.pielikuma pieteikuma anketas daļu Gada tirgotājs/pakalpojumu sniedzējs šādā redakcijā:

| GADA TIRGOTĀJS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRETENDENTA NOSAUKUMS | PRETENDENTA KONTAKTI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                      |
| <b>PAMATOJUMS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uzņēmuma tēls un reputācija</li><li>- Pakalpojumu daudzveidība, produkcijas klāsts</li><li>- Klientu apkalpošanas servisa kvalitāte</li><li>- Teritorijas sakoptība un tirdzniecības/pakalpojumu vietas pieejamība</li><li>- Mārketinga aktivitātes produkta/pakalpojuma virzīšanai tirgū</li></ul> |                       |                      |

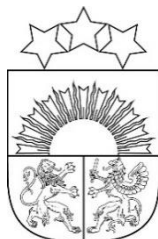
| GADA PAKALPOJUMA<br>SNIEDZĒJS                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRETENDENTA<br>NOSAUKUMS | PRETENDENTA<br>KONTAKTI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                         |
| <b>PAMATOJUMS:</b><br>- Uzņēmuma tēls un reputācija<br>- Pakalpojumu daudzveidība, produkcijas klāsts<br>- Klientu apkalpošanas servisa kvalitāte<br>- Teritorijas sakoptība un tirdzniecības/pakalpojumu vietas pieejamība<br>- Mārketinga aktivitātes produkta/pakalpojuma virzīšanai tirgū |                          |                         |

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par tiesībām slēgt iepirkuma līgumu “Peldošo piestātņu un to aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Rojas ostā”**

Talsu novada pašvaldība īsteno Igaunijas – Latvijas pārrobežu sadarbības programmas projektu Nr. Est-Lat55 “Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā” (turpmāk – Projekts). Projektā plānots veikt peldošo piestātņu iegādi un uzstādīšanu, četru peldošo navigācijas zīmju iegādi un uzstādīšanu, mobila sateču deņu savācēja moduļa iegādi un veikt labā krasta stiprināšanu.

Projekta ietvaros ir organizēts iepirkuma procedūra piegādes veicēja izvēlei “Peldošo piestātņu un to aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Rojas ostā” (identifikācijas Nr. TNP 2021/105) un iepirkuma procedūra rezultātā līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas SIA “Pontoni.lv” (reģ. Nr. 40003764955) par kopējo līguma cenu, neieskaitot PVN – 246 394,14 EUR.

Pamatojoties uz Talsu novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 86.punktu, kas nosaka, ka Pašvaldības izpilddirektors apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros ir tiesīgs parakstīt līgumus, kur līguma kopējā summa pārsniedz 100 000 *euro* vienam darījumam, saskaņā ar domes lēmumu par attiecīgā līguma slēgšanu, un ņemot vērā Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 16.12.2021. lēmumu un Talsu novada domes Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Piešķirt Talsu novada domes izpilddirektorei Ievai Krēķei tiesības slēgt iepirkuma Nr. 2021/105 līgumu “Peldošo piestātņu un to aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Rojas ostā” ar SIA “Pontoni.lv” par kopējo līguma summu, neieskaitot PVN – 246 394,14 (divi simti četrdesmit seši tūkstoši trīs simti deviņdesmit četri *euro* un 14 centi).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

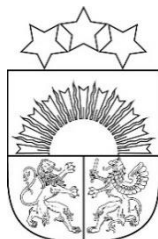
S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lorence 29448939  
baiba.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par piedalīšanos projektu konkursā 5.4.3. specifiskā atbalsta mērķa 5.4.3.2. pasākumā “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijās” ietvaros**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 2.augusta noteikumiem Nr.514 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas” 5.4.1.1. pasākuma “Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija Natura 2000 teritorijās” īstenošanas noteikumi” un 5.4.3.specifiskā atbalsta mērķa “Pasākumi biotopu un sugu aizsardzības labvēlīga statusa atjaunošanai” 5.4.3.2.pasākuma “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijās” īstenošanas noteikumiem ir izsludināts atklāts projektu pieteikumu konkurss.

Talsu novada pašvaldība gatavo projekta pieteikumu un izstrādā (aktualizē) tehnisko dokumentāciju, lai piedalītos konkursā ar projektu “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijā dabas parkā “Abavas senleja””.

Konkursa mērķis ir mazināt antropogēnās slodzes, tai skaitā tūrisma, eutrofikācijas, erozijas un vides piesārņojuma iespējamo ietekmi uz īpaši aizsargājamiem biotopiem un sugām, veidojot kvalitatīvu, epidemioloģiski drošu tūrisma un dabas izziņas infrastruktūras tīklu, kā arī kompleksu apsaimniekošanas risinājumu ieviešanu Natura 2000 teritorijās, lai veicinātu Eiropas Savienības nozīmes biotopu un sugu dzīvotņu labvēlīga aizsardzības stāvokļa sasniegšanu.

Projekta kopējās plānotās izmaksas ir 1 158 226,18 EUR. Projekta ietvaros tiek plānota visaptveroša dabas parka “Abavas senleja” teritorijas attīstīšana Sabiles pilsētas teritorijā, pašvaldībai piederošajos nekustamajos īpašumos. Tiks izbūvētas divas laivu piestātnes, izbūvētas un atjaunotas gājēju takas aptuveni 3000 m garumā, sakārtota peldvieta Abavas krastā, atjaunotas kāpnes gan pie tilta pāri Abavai, gan Sabiles pilskalnā, uzbūvēts 27 m augsts skatu tornis Abavas kreisajā krastā, atjaunots skatu laukums, izbūvēti divi auto stāvlaukumi, kā arī citi labiekārtojuma elementi un veikta dzīvotnes atjaunošanas un uzturēšanas darbi.

Projekta iesniegšanas termiņš – 2022.gada 26.janvāris.

Maksimāli pieļaujamā Kohēzijas fonda finansējuma atbalsta summa ir 797 500, 00 EUR. Sadarbības iestāde, pēc līguma noslēgšanas, projekta īstenošanas vajadzībām piešķir avansu 50 % apmērā no piešķirtās Kohēzijas fonda finansējuma summas.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu un saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmā noteikto prioritāti i-9 “Vide un

publiskā ārtelpa”, rīcību virzienu i-9-3 “Dabas daudzveidības saglabāšana”, Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 16.12.2021. un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu

**Talsu novada dome nolemj:**

1. Iesniegt projekta pieteikumu “Kompleksu apsaimniekošanas pasākumu īstenošana Natura 2000 teritorijā dabas parkā “Abavas senleja””.
2. Nodrošināt projekta priekšfinansēšanu un līdzfinansēšanu 759 476,18 EUR (septiņi simti piecdesmit deviņi tūkstoši četri simti septiņdesmit seši *euro* un 18 centi) apmērā, t.sk. Talsu novada pašvaldības līdzfinansējums 360 726,18 EUR (trīs simti sešdesmit tūkstoši septiņi simti divdesmit seši *euro* un 18 centi).
3. Lēmuma izpildes kontroli uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

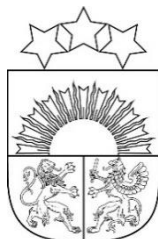
S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lorence 29448939  
baiba.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”**

Talsu novada pašvaldības iestāde pansionāts “Lauciene”, izvērtējot 2021. gada pansionāta uzturēšanas izdevumus, spēju piesaistīt nepieciešamo darbaspēka resursu un pieaugošās energoresursu cenas, ir sagatavojis uzturmaksas izcenojuma aprēķinu vienam klientam dienā 2022. gadam Talsu novada pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, Talsu novada pašvaldības 2015. gada 30. aprīļa rīkojumu Nr. 4-1/123 “Par maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību”, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu, un Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Ar 2022. gada 1. februāri noteikt viena klienta uzturēšanās maksu Talsu novada pašvaldības iestādes pansionātā “Lauciene” 27,72 *euro* (divdesmit septiņi *euro* un 72 centi) dienā (izcenojuma tāme pielikumā).
2. Ar 2022. gada 1. februāri atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu Nr. 24 “Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Volanskis 29476436  
[Karlis.volanskis@talsi.lv](mailto:Karlis.volanskis@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:  
Finanšu un grāmatvedības nodaļai;  
Pansionātam “Lauciene”;  
Sociālajam dienestam

Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra lēmumam Nr. \_\_\_\_\_  
 “Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene””

Uzturēšanās maksas aprēķins Talsu novada pašvaldības iestādē  
 Pansionāts “Lauciene” 2022. gadā.

|  | <b>Rādītājs</b> | <b>Summa vienam klientam dienā (EUR)</b> |
|--|-----------------|------------------------------------------|
|--|-----------------|------------------------------------------|

**Tiešās izmaksas**

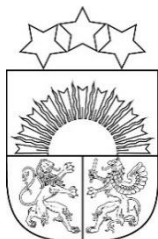
|      |                                           |              |
|------|-------------------------------------------|--------------|
| 1100 | Atalgojums                                | 14,33        |
| 1200 | Darba devējs VSAO iemaksas                | 3,38         |
| 1227 | Izdevumi apdrošināšanai                   | 0,18         |
| 2234 | Noteiktie veselības pārbaužu izdevumi     | 0,32         |
| 2235 | Mācību pakalpojumi                        | 0,02         |
| 2239 | Pārējie iestādes administratīvie izdevumi | 0,03         |
| 2312 | Inventārs                                 | 0,25         |
| 2341 | Medikamenti                               | 0,62         |
| 2350 | Saimnieciskie materiāli                   | 1,52         |
| 2361 | Mīksta inventārs                          | 0,20         |
| 2363 | Ēdināšana                                 | 2,93         |
|      | <b>Tiešās izmaksas kopā:</b>              | <b>23,78</b> |

**Netiešās izmaksas**

|       |                                                        |              |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 2219  | Pārējie sakaru pakalpojumi                             | 0,02         |
| 2221  | Siltumenerģija                                         | 1,37         |
| 2223  | Elektrība                                              | 0,95         |
| 2224  | Atkritumu savākšana                                    | 0,14         |
| 2236  | Bankas komisija un pakalpojumi                         | 0,00         |
| 2241* | Ēku, būvju un telpu kārtējais remonts                  | 0,32         |
| 2242* | Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts                | 0,05         |
| 2243  | Iekārtas, inventāra un aparātūras remonts, apkalpošana | 0,32         |
| 2249  | Pārējie remontu darbu un uzturēšanas pakalpojumi       | 0,11         |
| 2250  | Informācija tehnoloģijas pakalpojumi                   | 0,04         |
| 2262  | Transporta līdzekļu noma                               | 0,17         |
| 2311  | Biroja preces                                          | 0,02         |
| 2322  | Degviela                                               | 0,18         |
| 2510  | Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi                      | 0,01         |
| 5000  | PL nolietojums                                         | 0,24         |
|       | <b>Netiešās izmaksas kopā:</b>                         | <b>3,94</b>  |
|       | <b>Pakalpojuma izmaksas KOPĀ:</b>                      | <b>27,72</b> |

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par nekustamā īpašuma Krišjāņa Valdemāra iela 75A, Talsos, Talsu novadā, nodošanu apsaimniekošanā SIA “Talsu namsaimnieks”**

Nekustamais īpašums Krišjāņa Valdemāra ielā 75A, Talsos, Talsu novadā ( kadastra numurs 88010110014) (turpmāk – Īpašums) ir Talsu novada pašvaldībai piederošs, īpašuma tiesības nostiprinātas Kurzemes rajona tiesas Talsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.521.

Īpašums sastāv no zemes vienības (kadastra apzīmējums 88010110014) ar kopējo platību 0,1936 ha, zemes vienības (kadastra apzīmējums 88010110107) ar kopējo platību 0,1609 ha, būves (kadastra apzīmējums 88010110014001) ar kopējo platību 125,9 m<sup>2</sup>, šķūņa (kadastra apzīmējums 88010110014002) ar kopējo platību 9,2 m<sup>2</sup> un palīgēkas (kadastra apzīmējums 88010110014004) ar kopējo platību 40,3 m<sup>2</sup>.

Īpašums tiek izmantots dzīvnieku patversmes vajadzībām. Lai Īpašums tiktu pienācīgi uzturēts un būvēm nepasliktinātos tehniskais stāvoklis, nepieciešams nodrošināt atbilstošu Īpašuma apsaimniekošanu.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1.punktu Pašvaldība ir izveidojusi SIA “Talsu namsaimnieks”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana. SIA “Talsu namsaimnieks” darbības pamatnozare ir namu apsaimniekošana, tajā skaitā siltumenerģijas ražošana un piegāde, iekšējo komunikāciju, ventilācijas sistēmu uzraudzība un servisa apkopes nodrošināšana, kā arī citu pakalpojumu nodrošināšana.

Īpašumā SIA “Talsu namsaimnieks” veiks būvju uzturēšanas un labiekārtošanas darbus (ēkas tehniskā uzturēšana, remontdarbi un labiekārtošanas darbi), kā arī teritorijas uzkopšanas darbus (zāles pļaušana, sniega tīrīšana u.c.).

2015. gada 13. februārī starp Pašvaldību un SIA “Talsu namsaimnieks” noslēgtā deleģēšanas līguma 1.2. punkts nosaka, ka Pašvaldība deleģē, savukārt SIA “Talsu namsaimnieks” apņemas veikt Pašvaldībai piederošā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3 punktu, 21.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Finanšu komitejas \_\_.\_\_\_\_.2021. lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Nodot apsaimniekošanā SIA "Talsu namsaimnieks" nekustamo īpašumu, kas sastāv no zemes vienības (kadastra apzīmējums 88010110014) ar kopējo platību 0,1936 ha, zemes vienības (kadastra apzīmējums 88010110107) ar kopējo platību 0,1609 ha, būves (kadastra apzīmējums 88010110014001) ar kopējo platību 125,9 m<sup>2</sup>, šķūņa (kadastra apzīmējums 88010110014002) ar kopējo platību 9,2 m<sup>2</sup> un palīgēkas (kadastra apzīmējums 88010110014004) ar kopējo platību 40,3 m<sup>2</sup>.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam nekustamā īpašuma un attīstības plānošanas jautājumos.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

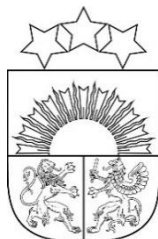
### **DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Ivanova 28319551

[jolanta.ivanova@talsi.lv](mailto:jolanta.ivanova@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Īpašumu un vides aizsardzības nodaļai;
- 4) Saimnieciskās nodrošinājuma nodaļai;
- 5) SIA "Talsu namsaimnieks".



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par Talsu novada pašvaldības noteikumiem “Valsts pamatbudžeta autoceļu (ielu) fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novadā”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu un 41.panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 30.03.2004. noteikumiem Nr. 211 “Kārtība, kādā satiksmes ministrija un pašvaldības uzskaita valsts autoceļu un pašvaldību pārziņā esošo ceļu un lielu finansēšanai izmantotos līdzekļus”, Ministru kabineta 11.03.2008. noteikumiem Nr.173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” un Talsu novada domes Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

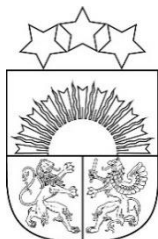
#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības noteikumus “Valsts pamatbudžeta autoceļu (ielu) fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novadā” (noteikumi pievienoti pielikumā uz četrām lapām).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2015.gada 15.oktobra lēmumu Nr.453 “Par Talsu novada pašvaldības ceļu un ielu fonda nolikumu”.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pūce 27052492  
[janis.puce@talsi.lv](mailto:janis.puce@talsi.lv)



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

PROJEKTS

### **APSTIPRINĀTI**

Talsu novada domes

2021.gada \_\_.decembra sēdē

(protokols Nr.\_\_\_\_\_)

### **NOTEIKUMI**

#### **“Valsts pamatbudžeta autoceļu (ielu) fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likumu “Par autoceļiem”  
12.pantu un Ministru kabineta 2008.gada  
11.marta noteikumiem Nr. 173 “Valsts  
pamatbudžeta valsts autoceļa fonda  
programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas  
kārtība”*

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Noteikumi nosaka Talsu novada ceļu un ielu fonda (turpmāk – Fonds) sadales un izlietojuma kārtību atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 11.marta noteikumiem Nr.173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” un valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmas apakšprogrammas “Mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām)” (turpmāk – mērķdotācija) saņemtajiem finanšu līdzekļiem.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar likumu “Par autoceļiem” 12.pantu un Ministru kabineta 2008.gada 11.marta noteikumiem Nr. 173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļa fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība”.
- 1.3. Mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek sadalīti ielu un ceļu uzturēšanai Talsu novada administratīvajā teritorijā.
- 1.4. Mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pamatbudžetā speciāli šim mērķim atvērtajā norēķina kontā.
- 1.5. Pašvaldības rīcībai ar Fonda līdzekļiem tiek apstiprināta Fonda ieņēmumu un izdevumu tāme kārtējam saimnieciskajam gadam vienlaicīgi ar pašvaldības pamatbudžetu.

### **2. FONDA MĒRĶIS UN IZLIETOJUMA KĀRTĪBA**

- 2.1. Fonda mērķis ir:

- 2.1.1. nodrošināt Pašvaldībai piešķirto mērķdotācijas finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām un atbilstoši apstiprinātām vidējā termiņa programmām (trijiem gadiem);
- 2.1.2. finansiālo iespēju robežās nodrošināt ielu un ceļu remontu un atjaunošanu Talsu novadā atbilstoši starp remontu periodu normatīviem;
- 2.1.3. veicināt uzņēmējdarbības attīstību pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanā.
- 2.2. Fondā ieskaitāmie mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek saņemti no Satiksmes ministrijas.
- 2.3. Fonda līdzekļu uzskaitē notiek atsevišķi no citiem Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem un izdevumiem atsevišķā norēķinu kontā
- 2.4. Fonda līdzekļi tiek izmantoti saskaņā ar apstiprināto fonda ieņēmumu un izdevumu tāmi kārtējam saimnieciskajam gadam.
- 2.5. Finansiālajā pārskata gadā neizlietotie Fonda līdzekļi tiek izmantoti nākamajā finansiālajā pārskata gadā.
- 2.6. Fonda līdzekļus izlieto atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu nosacījumiem.
- 2.7. Fonda līdzekļus izlieto šādām vajadzībām:
  - 2.7.1. pašvaldību autoceļu un ielu uzturēšanai, tai skaitā ar uzturēšanas darbu veikšanu saistīto darbinieku atlīdzībai;
  - 2.7.2. pašvaldību autoceļu ielu būvniecībai, tai skaitā atjaunošanai, pārbūvei, nojaukšanai, projektēšanai, būvuzraudzībai un autoruzraudzībai;
  - 2.7.3. Eiropas Savienības struktūrfondu autoceļu un ielu projektu īstenošanai nepieciešamajam pašvaldību līdzfinansējumam un pašvaldības autoceļu un ielu tīkla finansēšanai ņemto kredītu pamatsummas atmaksāšanai.
  - 2.7.4. zemes pirkšanai, lai uzlabotu un attīstītu pašvaldību autoceļus un ielas, kā arī bankas konta apkalpošanas izmaksu segšanai..
  - 2.7.5. pašvaldību īpašumā esošo pilsētu tranzīta ielu uzturēšanas un atjaunošanas līdzfinansēšanai.
  - 2.7.6. mērķdotāciju prioritāri izlieto tranzīta ielām, tiltiem, satiksmes drošības uzlabošanai, autoceļiem un ielām, pa kurām kursē sabiedriskais transports.
  - 2.7.7. gājēju un veloseliņu izbūvei un apgaismojuma ierīkošanai gar tiem.

### 3. FONDA LĪDZEKĻU SADALES KĀRTĪBA

- 3.1. Mērķdotāciju Pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēm Talsu novada dome sadala šādi:
  - 3.1.1. **30%** no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli attiecīgās administratīvās teritorijas reģistrēto transportlīdzekļu (ja tiem iepriekšējā gadā veikta valsts tehniskā apskate) skaitam, kas tiek reizināts ar šādiem koeficientiem (k):
    - 3.1.1.1. vieglie automobiļi,  $k = 1,0$ ;
    - 3.1.1.2. kravas automobiļi,  $k = 3,4$ ;
    - 3.1.1.3. autobusi,  $k = 2,8$ ;
    - 3.1.1.4. traktori,  $k = 2,0$ ;
  - 3.1.2. **40%** no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli pašvaldības īpašumā esošo ceļu un ielu garumam, kas reizināts ar šādiem koeficientiem (k)
    - 3.1.2.1. pašvaldības reģistrētie ceļi ar melno segumu,  $k=3,0$ ;
    - 3.1.2.2. pārējie pašvaldības reģistrētie ceļi,  $k=1,0$ .
  - 3.1.3. **30%** no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli pašvaldības īpašumā attiecīgās administratīvās teritorijas reģistrēto ielu brauktuvju un tiltu (satiksmes pārvadu) laukumam, kas tiek reizināts ar koeficientiem (k):
    - 3.1.3.1. pagastu ielu brauktuvju laukums un pilsētas ielu brauktuvju laukums ar grants segumu  $k = 1,0$ ;

3.1.3.2. ielu brauktuvju laukums pilsētās  $k = 2,0$ ;

3.1.3.3. tiltu (satiksmes pārvadu) laukums,  $k = 10$ ;

3.2. Papildus mērķdotācijas finanšu līdzekļu saņemšanas gadījumā autoceļu un ielu neatliekamām uzturēšanas darbiem līdzekļi tiek novirzīti vai sadalīti ar atsevišķu Talsu novada domes lēmumu.

3.3. Talsu novada dome pēc šo noteikumu 3.punktā veiktajiem aprēķiniem plāno Pārvaldēm autoceļa finanšu budžetu katram gadam, saskaņā ar kuru Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa veic maksājumus par darbiem un pakalpojumiem.

3.4. Kontroli par Fonda izlietojumu veic Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa vienu reizi ceturksnī.

#### **4. FONDA LĪDZEKĻU PLĀNOŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA**

4.1. Talsu novada pilsētās un pagastos par ceļu/ielu ikdienas un periodiskās uzturēšanas darbu plānošanai un administrēšanu, saskaņā ar apstiprināto novada pašvaldības speciālo budžetu kārtējam gadam un atbilstību apstiprinātajām vidējā termiņa programmām (trijiem gadiem), atbild attiecīgās pilsētas vai pagasta pārvaldes vadītājs.

4.2. Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa normatīvos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina mērķdotācijas novada ceļiem un ielām ieņēmumu un izdevumu uzskaiti un pārskatu sagatavošanu. Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa izdevumus uzskaita saskaņā ar valstī noteiktajiem ekonomiskās klasifikācijas kodiem un pašvaldībā noteikto Fonda nomenklatūru un ceļa darba kodiem.

#### **5. PĀRSKATU SNIEGŠANA PAR MĒRĶDOTĀCIJAS IZLIETOJUMU**

5.1. Pārskatu par mērķdotāciju izlietojumu Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa iesniedz Satiksmes ministrijai Ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmā "ePārskati" līdz pārskata ceturksnim nākamā mēneša 20. (divdesmitajam) datumam.

5.2. Ja iesniegšanas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, pārskatu iesniedz nākamajā darbadienā pēc iesniegšanas datuma.

#### **6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

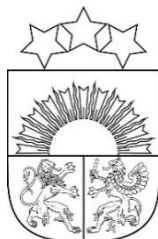
6.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu zaudē spēku Talsu novada domes 2015.gada 15.oktobra lēmums Nr.453 apstiprinātais "Talsu novada pašvaldības ceļu un ielu fonda nolikums".

6.2. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

J.Pūce 27052492



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu

Dundagas novada dome 2012. gada 27. septembrī pieņēmusi lēmumu Nr. 241 “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu SIA “Dundagas veselības centrs”, mērķis – nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecuma, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un samazināt negatīvās sekas šo personu dzīvē.

Pamatojoties uz Dundagas novada domes lēmumu, ar SIA “Dundagas veselības centrs” 2012. gada 23. novembrī noslēgts Līgums Nr. 3-13.3/12/133. “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu”. Līguma 8.2. apakšpunktā noteikts, ka *Līgums ir spēkā vienu gadu. Ja vismaz vienu mēnesi pirms līguma termiņa beigām neviena no pusēm nepaziņo par līguma izbeigšanu, tad puses noslēdz rakstisku vienošanos par līguma pagarināšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā izdara grozījumus līgumā.*

Bez tam, ņemot vērā noslēgto deleģēšanas līgumu un Dundagas novada domes 2015. gada 23. aprīļa lēmumu Nr. 74 “Par telpu nomas maksu Pils ielā 6”, 2016. gada 9. jūnijā noslēgts Nomas līgums par telpu, kuras lieto SIA “Dundagas veselības centrs”, nomu. Šī līguma 2.1. apakšpunkts nosaka, ka *Līgums ir spēkā 1 gadu no tā parakstīšanas brīža, bet ne ilgāk kā deleģēšanas līgums, kas noslēgts starp Dundagas novada pašvaldību un SIA “Dundagas veselības centrs”.*

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta otrajam teikumam Talsu novada pašvaldība ir Dundagas novada pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, turklāt Dundagas novads pēc teritoriālās reformas ir Dundagas pagasts, kas ietilpst Talsu novadā.

Talsu novada pašvaldībā saņemts SIA “Dundagas veselības centrs” 2021. gada 7. decembra iesniegums Nr. 1-17/56 “Par deleģēšanas un nomas līguma pagarināšanu” (reģistrēts 08.12.2021. ar Nr. 12-6/9776) ar lūgumu pagarināt noslēgtos deleģēšanas un telpu nomas līgumus.

SIA “Dundagas veselības centrs” lūgums arī turpmāk deleģēt tai līdz šim veiktā pārvaldes uzdevuma īstenošanu nozīmē, ka ir gatava pildīt pārvaldes uzdevumu līdzšinējā kārtībā. Tas nozīmē, ka nav mainījušies apstākļi, uz kuriem balstoties, Dundagas novada

pašvaldības dome 2012. gada 27. septembrī nolēma deleģēt SIA “Dundagas veselības centrs” pildīt pārvaldes uzdevumu – nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecuma, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un samazināt negatīvās sekas šo personu dzīvē. Tāpēc var lemt par minētā pārvaldes uzdevuma deleģēšanu vēl uz gadu – līdz 2022. gada 31. decembrim.

Iepazīstoties ar SIA “Dundagas veselības centrs” līdzšinējo deleģētā uzdevuma izpildi, Talsu novada dome konstatē, ka SIA “Dundagas veselības centrs” uzdevumu spēj veikt kvalitatīvi un efektīvi. Ņemot vērā arī SIA “Dundagas veselības centrs” pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, Talsu novada domes ieskatā deleģēšanas līgumu ir pamats pagarināt, tādējādi pagarinot arī telpu nomas līgumu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punkta otro teikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, 41. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas \_\_.\_\_.2021. lēmumu, Tautsaimniecības komitejas \_\_.\_\_.2021. un Finanšu komitejas \_\_.\_\_.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Pagarināt 2012. gada 23. novembra deleģēšanas līguma Nr. 3-13.3/12/133. izpildes termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim.
2. Pagarināt 2016. gada 9. jūnijā noslēgtā Nomas līguma termiņu līdz 2022. gada 31. decembrim, nosakot nomas maksu mēnesī 114,61 EUR (nomas maksas aprēķins pielikumā).
3. Uzdot Talsu novada izpilddirektoram nodrošināt Talsu novada pašvaldības līdzdalības SIA “Dundagas veselības centrs” atbilstības Valsts pārvaldes iekārtas likuma prasībām izvērtēšanu.
4. Uzdot Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai līdz 01.09.2022. sniegt argumentētu viedokli kapitāla daļu turētāja pārstāvim par Talsu novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanas vai izbeigšanas nepieciešamību SIA “Dundagas veselības centrs”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Kalniņa 63232119  
evita.kalnina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Juridiskajai nodaļai;
4. Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai;
5. Dundagas pagasta pārvaldei;
6. SIA “Dundagas veselības centrs”.

### Nomas objekts - Dundagas veselības centrs

Adrese: Pils iela 6, Dundaga, Talsu novads

Būves kadastra apzīmējums: 88500200410

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NĪpl  | Nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts (m²)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 757,4         |
| IZNpl | Nekustamā īpašuma sastāvā esošās būves (nomas objekta) iznomājamā platība (m²)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1             |
|       | 1m² bez PVN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,13          |
|       | 1m² ar PVN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,15          |
| NM    | <b>Nomas objekta nomas maksa mēnesī par 1 m²(bez PVN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,13</b>   |
|       | $NM = ((Tizm/N\dot{I}pl + Nizm) \times IZNpl)/12$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| Tizm  | <b>Tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>687,28</b> |
|       | $Tizm = A + P + N + Zn + C + (K/IZnP)$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| A     | Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pamata pakalpojumu (iekārtu un inženiertīklu tehniskā apkope un remonts, ugunsdroš.sistēmu un inventāra uzturēšana un remonts, tehniskās apsardzes signalizācijas un video novērošanas sistēmu apkalpošana un remonts, būves konstruktīvo elementu apsekošana un remonts, teritorijas uzkopšana) un apsaimniekošanas papildu pakalpojumu (fiziskā apsardze, telpu uzkopšana, piekļuves kontroles sistēmu apkalpošana, iekštelpu kosmētiskais remonts, komunālo pakalpojumu līgumu administrēšana un citi pakalpojumi) plānotās izmaksas, plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā, kas rodas nekustamā īpašuma iznomātājam attiecīgā nekustamā īpašuma apsaimniekošanā, kā arī citas ar tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību (ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objektā gadā) saistītās izmaksas | 687,28        |
| t.sk. | EKK 1100 Darba alga strādniekam, apkopējam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00          |
|       | EKK 2244 Apsardze, paklāji, uzturēšana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00          |
|       | EKK 2351 Kārtējā remonta un uzturēšanas materiāli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00          |
|       | EKK 5212 Ēkas nolietojums gadā                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1260,00       |
| P     | To pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam pieguļošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00          |
| N     | Izdevumi plānotajiem remontdarbiem un būvdarbiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti A komponentē. Minētos izdevumus var noteikt, sastādot nepieciešamo uzturēšanas izmaksu plānu ēkas dzīves ciklā, ņemot vērā ēkas un neatdalāmo tehnisko iekārtu faktisko tehnisko stāvokli vai arī atbilstoši iznomātāja noteiktajai izdevumu aprēķināšanas kārtībai. Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 procentus no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00          |
| Zn    | Zemes nomas maksa gadā, ja nomas objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00          |
| C     | Citas izmaksas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00          |
| K     | Aizņemtā kapitāla vai pašu ieguldīto līdzekļu izmaksas nekustamā īpašuma attīstības projekta īstenošanai (aizņemtā kapitāla vai pašu ieguldīto līdzekļu atmaksa un aizņemtā kapitāla izmaksas, tiešās administrācijas izmaksas, kas radušās būvniecības, pirmsprojekta izpētes un projektēšanas laikā, īpašuma būvniecības, pirmsprojekta izpētes un projektēšanas procesā). Komponenti nepiemēro, ja ieguldījumi nomas objektā tiek finansēti no publiskas personas finanšu līdzekļiem, Eiropas Savienības struktūrfondu vai Kohēzijas fonda līdzekļiem vai citiem ārvalsts finanšu instrumentiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00          |

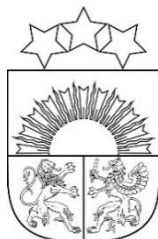
lifta  
tehniskā  
apkalpošana  
gadā

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| IZNpl                                    | Aizņemtā kapitāla (kredīta saistību) atmaksas ilgums vai pašu ieguldīto līdzekļu atmaksas ilgums gados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00          |
| <b>Nizm</b>                              | <b>Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>0,59</b>   |
|                                          | $Nizm = Adm \times k/Kpl$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| Adm                                      | Iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts ( <i>uz nomu attiecināmie izdevumi + pamatlīdzekļu nolietojums</i> ): | 4 493,00      |
| t.sk.                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 394,00      |
|                                          | EKK 1000 Administrācijas darbinieku atlīdzība                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|                                          | EKK 2210 Sakaru pakalpojumi, informācijas tehnoloģijas pakalpojumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00          |
|                                          | EKK 2311 Biroja preces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00          |
|                                          | Pamatlīdzekļu nolietojums, izņemot ēku, kurā atrodas nomas objekts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 099,00      |
| k                                        | Koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu (neiekļaujot nedrošo parādu izmaksas): ( <i>administrācijas atalgojums/(viss darba algas fonds-A iekļautais atalgojums)</i> )                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,10          |
| Kpl                                      | Iznomātāja visu nekustamo īpašumu sastāvā esošo būvju kopējā iznomājamā platība                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 757,40        |
| t.sk.                                    | Dundagas veselības centrs, Pils iela 6, Dundaga, Talsu novads                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 757,4         |
| <b>Nomas maksa mēnesī, t.sk. 21% PVN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>114,61</b> |

10 % no  
specialista  
gada darba  
algas

Sagatavots saskaņā ar 20.02.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.97 "Publiskās personas mantas iznomāšanas noteikumi"

Sag. I.Ralle  
inga.ralle@dundaga.lv



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par dzīvokļa īpašuma “Poprags” – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, nodošanu atsavināšanai**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 15.septembrī saņemts [redacted] (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu iegādāties Pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu “Poprags” – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, (turpmāk – Īpašums).

Starptautiskā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Talsu namsaimnieks” un Iesniedzēju 2016.gada 10.februārī noslēgts dzīvokļa īres līgums par Pašvaldībai piederošā dzīvokļa izīrēšanu.

Īpašums sastāv no divām istabām ar kopējo platību 61.80m<sup>2</sup> un pie dzīvokļa īpašuma piederošajām 618/7127 kopīpašuma domājamām daļām no zemes un būvēm. Īpašums reģistrēts zemesgrāmatā uz Talsu novada pašvaldības vārda (Kurzemes rajona tiesas Ārlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000507179 - 11).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5. punkts nosaka, ka atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu.

Iesniedzējs ir tiesīgs ierosināt Īpašuma atsavināšanu un tam ir pirkuma tiesības gadījumā, ja Talsu novada dome lemj par Īpašuma nodošanu atsavināšanai.

Talsu novada Dzīvokļu komisija veikusi Īpašuma izvērtēšanu un konstatējusi, ka Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis dzīvokļa īpašuma “Poprags” – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, tirgus vērtību EUR1000,00 (viens tūkstotis euro 00 centi). Novērtēšanas izmaksas ir EUR 80,00 (astoņdesmit euro 00 centi).

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 5.punktu, 5. panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu un Ministru kabineta noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5.punktu, Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas 2021.gada 8.decembra lēmumu (protokols Nr.1, §6), Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

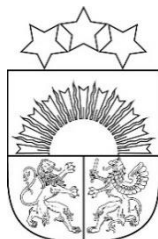
1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu "Poprags" – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, ar kopējo platību 61.80m<sup>2</sup> un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 618/7127 kopīpašuma domājamās daļas no zemes un būvēm.
2. Noteikt dzīvokļa īpašuma "Poprags" – 11, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88379000119, cenu EUR 1080,00 (viens tūkstotis astoņdesmit euro 00 centi), samaksu veicot 4 (četrus) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.
3. Uzdēt Talsu novada pašvaldības Centrālajai administrācijai rakstiski piedāvāt Iesniedzējam izmantot pirmpirkuma tiesības mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvajā rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā iela 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja  
S.Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Iesniedzējam;
- 2) Juridiskajai nodaļai;
- 3) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
- 4) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 5) Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei;
- 6) Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Talsu namsaimnieks".



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par nekustamā īpašuma Selgas ielā 25,  
Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā,  
kadastra numurs 88820080424, nodošanu atsavināšanai**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 24.septembrī saņemts [redacted] (turpmāk – Būvju īpašnieks) iesniegums ar lūgumu iegādāties nomas lietošanā nodoto zemes vienību Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, jo uz zemes vienības atrodas Būvju īpašniekam piederoša būve.

Zemes vienības Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, ar kopējo platību 0.1614 ha, īpašuma tiesības nostiprinātas uz Pašvaldības vārda (Kurzemes rajona tiesas Rojas pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.100000620149), tā nav nepieciešama Pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Uz zemes vienības Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, ar kopējo platību 0.1614 ha, atrodas Būvju īpašniekam piederoša būve, kadastra numurs 88825080073.

Pamatojoties uz Kurzemes rajona tiesas Rojas pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.100000107053, ierakstiem, būve, kadastra numurs 88825080073, Būvju īpašniekam pieder, pamatojoties uz 2004.gada 1.marta dāvinājuma līgumu.

Starp Rojas novada domi un Būvju īpašnieku 2014.gada 11.septembrī noslēgts lauku apvidus zemes nomas līgums Nr.RND/2014/L118, kurš nosaka, ka Rojas novada dome nodod un Būvju īpašnieks pieņem nomas lietošanā nekustamo īpašumu Selgas ielā 25, Rojā, Rojas novadā, kadastra numurs 88820080424, sastāvošu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88820080424, 0.1614 ha platībā.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve).

Būvju īpašniekam ir pirmpirkuma tiesības gadījumā, ja Talsu novada dome lemj par zemes vienības Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, ar kopējo platību 0.1614 ha, nodošanu atsavināšanai.

Pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis zemes vienības Selgas

ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, ar kopējo platību 0.1614 ha tirgus vērtību 16 400,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši četri simti *euro* 00 centi). Novērtēšanas izmaksas ir 100,00 EUR (viens simts *euro* 00 centi).

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3.punktu, 5. panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.5. punktu, Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas 2021.gada 8.decembra lēmumu (protokols Nr.1, §4 ), Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – zemes vienību Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, ar kopējo platību 0.1614 ha.
2. Noteikt nekustamā īpašuma – zemes vienības Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88820080424, ar kopējo platību 0.1614 ha, cenu 16 500,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi), samaksu veicot 1 (viena) mēneša laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.
3. Uzdot Talsu novada pašvaldības Centrālajai administrācijai rakstiski piedāvāt nekustamā īpašuma Selgas ielā 25, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, Būves īpašniekam izmantot pirkuma tiesības mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvajā rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā iela 4, Liepāja, LV – 3401).

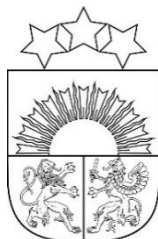
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Būves īpašniekam;
- 2) Juridiskajai nodaļai;
- 3) Nekustamā īpašuma nodaļai;
- 4) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 5) Rojas pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par Talsu novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmuma Nr.280 “Par nomas izsoles noteikumiem zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65m<sup>2</sup> platībā” atcelšanu**

Talsu novada dome 2021.gada 28.oktobrī pieņēma lēmumu Nr.280 “Par nomas izsoles noteikumiem zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65m<sup>2</sup> platībā”. Līdz izsoles noteikumos noteiktajai dienai izsolei nepieteicās neviens pretendents. Atbilstoši izsoles noteikumu 6.9.1.apakšpunktam – izsole tiek uzskatīta par nenotikušu, ja neviens pretendents nav iesniedzis pieteikumu.

Pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības mantas nomas izsoles komisijas 2021.gada 22.novembra lēmumu (izsoles protokols Nr.1) , Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas 2021.gada 8.decembra lēmumu (protokols Nr.1,§1) un Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

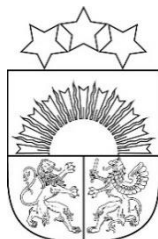
1. Atzīt par nenotikušu zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65m<sup>2</sup> platībā nomas tiesību izsolī.
2. Atcelt Talsu novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmumu Nr. 280 “Par nomas izsoles noteikumiem zemes gabala Kārļa Mīlenbaha ielā 32A, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 013 0249, daļai 65m<sup>2</sup> platībā”.

Domes priekšsēdētāja  
S.Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu pilsētas pārvaldei;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
4. Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par nekustamā īpašuma – zemes vienības “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Talsu novada pašvaldībā 2021.gada 1.septembrī saņemts Dundagas novada domes 2021.gada 30.marta lēmums Nr.85 (protokols Nr.9) par “Nekustamā īpašuma “Ievlejas 56” atsavināšanas uzsākšanu” ar kuru nolemts uzsākt atsavināšanas procesu nekustamajam īpašumam “Ievlejas 56”, kadastra numurs 8850 020 0352, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88500200352, platībā 0.06ha.

Zemes vienība “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 0.0662ha.

Īpašums reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda (Kurzemes rajona tiesas Dundagas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000619932). Tas nav iznomāts un nav nepieciešams pašvaldības iestādēm pašvaldības funkcijas nodrošināšanai.

Talsu novada pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis īpašuma tirgus vērtību EUR 950,00 (deviņi simti piecdesmit euro 00 centi). Novērtēšanas izmaksas ir EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi).

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5.panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. punktu, Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas 2021.gada 8.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.1, §4 ), Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – zemes vienību “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352.
2. Noteikt atsavināšanas veidu - pārdošana elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli.
3. Noteikt nekustamā īpašuma – zemes vienības “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, nosacīto cenu EUR 1050,00 (viens tūkstotis piecdesmit euro 00 centi), samaksu veicot 2 (divu) gadu laikā no pirkuma līguma

noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus Talsu novada pašvaldības nekustamam īpašumam - zemes vienībai "Ievlejas 56", Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, saskaņā ar pielikumu.
5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvajā rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā iela 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Tabulēvica 20215090

[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Nekustamā īpašuma nodaļai;
- 4) Dundagas pagasta pārvaldei.

**Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma – zemes vienībai “Ievlejas 56”,  
Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352,  
atsavināšanai**

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas  
mantas atsavināšanas likuma  
10. panta pirmo daļu*

**1. Informācija par atsavināmo objektu.**

**1.1. Atsavināmais objekts:**

Nekustamais īpašums - zemes vienība “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88500200352, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 0.0662ha (turpmāk – Objekts).

**1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.**

Objekts reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda (Kurzemes rajona tiesas Dundagas pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr.100000619932).

**1.3. Objekta īss raksturojums.**

Zemes vienība atrodas Dundagas rietumu daļā. Attālums līdz ciemata centram apmēram 1,5km. Apkārtnē vidi veido mazdārziņu teritorija, apkārtnē apbūves kvalitāte vērtējama kā apmierinoša – dažāda rakstura un kvalitātes dārza mājas. Kopumā zemes vienības novietojums Talsu novadā uzskatāms par apmierinošs. Pie zemes vienības pieved grants seguma iela, pieejamība pie zemes vienības vērtējama kā laba.

**1.4. Aprūtinājumi:**

1.4.1. vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens atrašanās vietu – 0.0662ha;

1.4.2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap ūdensvadu, kas atrodas līdz 2 metru dziļumam – 0.0056ha.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

**2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.**

2.1. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **EUR 1050,00 (viens tūkstotis piecdesmit euro 00 centi).**

2.2. Objekta atsavināšanas metode – pārdošana izsolē.

2.3. Objekta atsavināšanas paņēmiens – elektroniska izsole ar augšupejošu soli.

2.4. Objekta atsavināšanas organizētājs – Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija (turpmāk – Komisija).

2.5. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:

2.5.1. pēc noteikumu apstiprināšanas, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, pašvaldības laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv) tiek publicēts sludinājums par izsoli.

**3. Izsoles dalībnieki.**

Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt nekustamo, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 5.1.apakšpunktā norādīto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē.

#### **4. Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā.**

4.1. Pretendentu reģistrācija notiek no 2022. gada ...janvāra plkst. 13:00 līdz 2022.gada ... janvārim plkst. 23:59 elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).

4.2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

4.2.1. Fiziska persona:

4.2.1.1.vārdu, uzvārdu;

4.2.1.2.personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

4.2.1.3.kontaktdresi;

4.2.1.4.personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

4.2.1.5.norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

4.2.1.6.personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

4.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 4.2.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:

4.2.2.1.pārstāvamās personas veidu;

4.2.2.2.vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

4.2.2.3.personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

4.2.2.4.kontaktdresi;

4.2.2.5.personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

4.2.2.6.informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

4.2.2.7.informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);

4.2.2.8.attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi juridiskajai personai.

4.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

4.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

4.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

4.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

4.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

- 4.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 4.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 4.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
  - 4.9.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 4.2.1.apakšpunktā vai 4.2.2.apakšpunktā minētie norādījumi;
  - 4.9.3. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā zemi.
- 4.10. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu – Dundagas pagasta pārvalde, tālrunis 26141096, un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 20215090. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.talsunovads.lv](http://www.talsunovads.lv), sadaļā Izsoles.

## 5. Samaksas kārtība.

- 5.1. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda 10 % apmērā no Objekta nosacītās vērtības, tas ir **EUR 105,00 (viens simts pieci euro 00 centi)**, Talsu novada pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda”.
- 5.2. Izsoles reģistrācijas maksa **EUR 20,00 (divdesmit euro 00 centi)** jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
- 5.3. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

## 6. Izsoles norise.

- 6.1. **Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2022.gada ... janvārī plkst. 13.00 un noslēdzas 2022.gada .. janvāra plkst. 13:00.**
- 6.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 6.3. Pārsolīšanas summa jeb solis – **50,00 EUR (piecdesmit euro 00 centi).**
- 6.4. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 6.5. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas plkst. 13.00.
- 6.6. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 6.7. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 6.8. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru izsoles komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.
- 6.9. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles Objektu, septiņu darba dienu laikā pēc attiecīgā iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums.
- 6.10. Ja juridiskajai personai, kura nosolījusi visaugstāko cenu, konstatēts nodokļu parāds, Objekts tiek piedāvāts pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

6.11. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **7. Izsoles akta un rezultātu apstiprināšana.**

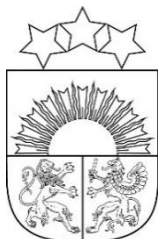
- 7.1. Komisijas priekšsēdētājs apstiprina izsoles aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 7.2. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu.
- 7.3. Izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

## **8. Nenotikušās izsoles.**

- 8.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 8.2. Ja Objekta pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 8.3. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 8.4. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

## **9. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.**

- 9.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 9.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 2 (divu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 9.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Talsu novada pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Ievlejas 56”, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 9.4. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, 10 (desmit) darba dienu laikā noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 9.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 9.2. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 9.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 9.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.
- 9.8. Īpašuma tiesības uz Objektu izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, iegūst ar brīdi, kad samaksāta visa pirkuma summa un īpašuma tiesības reģistrētas zemesgrāmatā



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par nekustamā īpašuma  
Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā,  
kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005,  
nodošanu atsavināšanai**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 22.jūlijā saņemts [REDACTED] (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu nodot nekustamo īpašumu – ēku Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, Iesniedzēja īpašumā un valdījumā.

Nekustamā īpašuma – ēkas Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, īpašuma tiesības nostiprinātas uz Pašvaldības vārda (Kurzemes rajona tiesas Talsu pilsētas zemesgrāmatas nodaļējuma Nr.100000487927), tas nav nepieciešams Pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Nekustamais īpašums – ēka Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, atrodas uz Iesniedzējam piederošas zemes vienības Krišjāņa Valdemāra ielā 19, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009.

Pamatojoties uz Kurzemes rajona tiesas Talsu pilsētas zemesgrāmatas nodaļējuma Nr.68, zemes vienība Krišjāņa Valdemāra ielā 19, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009, Iesniedzējam pieder pamatojoties uz 1997.gada 4.decembra dāvinājuma līgumu.

Starp Pašvaldību un Iesniedzēju 2019.gada 2.aprīlī noslēgts nomas līgums Nr.9-28/5/2019, kurš nosaka, ka Pašvaldība nomā no Iesniedzēja zemes vienību ar platību 1513m<sup>2</sup>, Krišjāņa Valdemāra ielā 19, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktu, atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumu var ierosināt zemes īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes (...).

Iesniedzējam ir pirmpirkuma tiesības gadījumā, ja Talsu novada dome lemj par nekustamā īpašuma – ēkas Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, nodošanu atsavināšanai.

Pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis nekustamā īpašuma –

ēkas Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, tirgus vērtību 6700,00 EUR (seši tūkstoši septiņi simti *euro* 00 centi). Novērtēšanas izmaksas ir 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi).

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 109 ”Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5. punktu, Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas 2021.gada 8.decembra lēmumu (protokols Nr.1, §5 ), Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu – ēku Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005.
2. Noteikt nekustamā īpašuma – ēkas Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, cenu 6900,00 EUR (seši tūkstoši deviņi simti *euro* 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu Iesniedzējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.
3. Uzdot Talsu novada pašvaldības Centrālajai administrācijai rakstiski piedāvāt Iesniedzējam izmantot nekustamā īpašuma – ēkas Kareivju ielā 14, Talsos, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 8801 009 0009 005, pirkuma tiesības mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas.
4. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvajā rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā iela 4, Liepāja, LV – 3401).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Iesniedzējam;
- 2) Talsu pilsētas pārvaldei;
- 3) Juridiskajai nodaļai;
- 4) Nekustamā īpašuma nodaļai;
- 5) Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par zemes vienības “Lielvirši”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88700140036, iegādi**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 9.novembrī saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA) “Privātais mežs” iesniegums ar piedāvājumu Pašvaldībai iegādāties SIA “Privātais mežs” piederošo zemes vienību “Lielvirši”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88700140036, ar kopējo platību 2,45 ha (turpmāk – Zemes vienība) 3500,00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) apmērā.

Izvērtējot Zemes vienības perspektīvo izmantošanu Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai un ņemot vērā Pašvaldības pienākumu lietderīgi un efektīvi izmantot finanšu līdzekļus, panākot uz konkrētu rezultātu sasniegšanu vērstu Pašvaldības darbību, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. panta pirmo daļu, 14.panta otrās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta 1.punktu, Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas 2021.gada 8.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.1, §2 ), Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

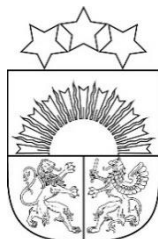
Atteikt iegādāties no Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Privātais mežs” zemes vienību “Lielvirši”, Laucienes pagastā, Talsu novadā, kadastra apzīmējums 88700140036, ar kopējo platību 2,45 ha.

Domes priekšsēdētāja  
S.Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Privātais mežs”.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/4 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 6.decembrī saņemts Ilzes Reinfeldes (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu pagarināt 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumu Nr.DD-8-2.2/16/4 (turpmāk – Līgums) friziera pakalpojumu sniegšanai “Zītari”, Kolkā, Kolkas pagastā, Talsu novadā.

Pamatojoties uz Dundagas novada pašvaldības 2016.gada 25.februāra lēmumu Nr.46 “Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” noslēgts Līgums par telpas Nr.002-1, ar kopējo platību 18m<sup>2</sup>, kas atrodas ēkā “Zītari”, Kolkā, Kolkas pagastā, Talsu novadā, nodošanu nomā Iesniedzējam friziera pakalpojumu sniegšanai.

Atbilstoši Līguma 2.1.punktam, Līgums uzskatāms par 2013.gada 1.janvāra starp Dundagas novada pašvaldību un Iesniedzēju noslēgtā līguma pāratjaunojumu un tādējādi arī Līguma spēkā esamības sākums noteikts minētajā līgumā.

Atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.97) 119.punktam, nomas līgumiem, kas noslēgti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, piemērojami normatīvie akti, kas bija spēkā, slēdzot attiecīgo nomas līgumu un Iznomātājam ir tiesības pagarināt nomas līguma termiņu saskaņā ar šo noteikumu 18., 19., 20., 21.punktā minētajiem nosacījumiem.

MK noteikumu Nr.97 18.punkts, nosaka, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.

MK noteikumu Nr.97 19.punkts nosaka, ka nomas līgumu ar attiecīgo nomnieku nepagarina, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas par nomas līguma pagarināšanu iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis citu ar nomnieku noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomnieka rīcības dēļ.

MK noteikumu Nr.97 20.punkts nosaka, ka nomas līgumu ir tiesības nepagarināt ar nomnieku, kurš pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas par nomas līguma pagarināšanu nav labticīgi pildījis attiecīgajā vai citā ar iznomātāju noslēgtā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai vienu maksājuma periodu, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods, vai iznomātājam zināmi ar publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanu saistīto maksājumu parādi, vai nomniekam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.

Pašvaldība nav vienpusēji izbeigusi citu ar Iesniedzēju noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka Iesniedzējs nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Pašvaldību noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Iesniedzēja rīcības dēļ, kā arī Iesniedzējam nav nenokārtotu finansiālu saistību pret Pašvaldību vai citām pašvaldības iestādēm, kā arī nav konstatēti citi MK noteikumos Nr.97 norādītie šķēršļi nomas līguma termiņa pagarināšanai.

MK noteikumu Nr.97 21.punkts nosaka, ka pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu. Ja nomas objektu izmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā ir augstāka nekā līgumā noteiktā nomas maksa. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku, nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu.

Ar Talsu novada domes 2021.gada 30.septembra lēmumu Nr.203 "Par grozījumiem Dundagas novada domes 2021. gada 30.aprīļa lēmumā Nr. 117 "Par nedzīvojamo telpu nomu nekustamajā īpašumā "Zītari", Kolkā", nomas objekta - Mūsdienu mākslas un kultūras mantojuma centrs, "Zītari", Kolkā, Kolkas pagastā, Talsu novadā, telpas 1m<sup>2</sup> nomas maksa mēnesī noteikta EUR 1,02 (viens euro 02 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 14.panta otrās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, 6<sup>1</sup>. panta pirmo daļu, pārejas noteikumu 11. punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18., 19., 20., 21., 22.un 119.punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Atļaut pagarināt 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumu Nr.DD-8-2.2/16/4 uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. No 2021.gada 30.decembra nomas maksu noteikt EUR 1,02 (viens euro 02 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa mēnesī.
3. Juridiskajai nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumiem 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumā Nr.DD-8-2.2/16/4.
4. Kolkas pagasta pārvaldei organizēt vienošanās par grozījumiem 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumā Nr.DD-8-2.2/16/4 parakstīšanu.
5. Ja Iesniedzējs neparaksta vienošanos par grozījumiem 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumā Nr.DD-8-2.2/16/4, tas no 2021.gada 30.decembra zaudē nomas tiesības uz iznomāto telpu Nr.002-1, ar kopējo platību 18m<sup>2</sup>, kas atrodas ēkā "Zītari", Kolkā, Kolkas pagastā, Talsu novadā.

6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

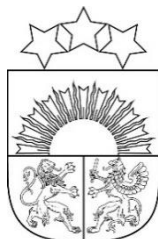
S.Pētersone

Tabulēvica 20215090

[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Kolkas pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par 2016.gada 15.aprīļa nomas līguma Nr.DD-8-2.2/16/7 termiņa pagarināšanu nomas maksas noteikšanu**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 6.decembrī saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Sproģes aptieka Baiba”, reģistrācijas Nr.49002002099, (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu pagarināt 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumu Nr.DD-8-2.2/16/7 (turpmāk – Līgums) aptiekas darbības nodrošināšanai.

Pamatojoties uz Dundagas novada pašvaldības 2016.gada 25.februāra lēmumu Nr.46 “Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu”, noslēgts Līgums par telpas Nr.004-1 un telpas Nr.004-2, ar kopējo platību 30 m<sup>2</sup>, kas atrodas ēkā “Zītari”, Kolkā, Kolkas pagastā, Talsu novadā, nodošanu nomā Iesniedzējam aptiekas darbības nodrošināšanai.

Atbilstoši Līguma 2.1.punktam, Līgums uzskatāms par 2013.gada 1.janvāra starp Dundagas novada pašvaldību un Iesniedzēju noslēgtā līguma pāratjaunojumu un tādējādi arī Līguma spēkā esamības sākums noteikts minētajā līgumā.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.97)119.punkts nosaka, ka nomas līgumiem, kas noslēgti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, piemērojami normatīvie akti, kas bija spēkā, slēdzot attiecīgo nomas līgumu, un Iznomātājam ir tiesības pagarināt nomas līguma termiņu saskaņā ar šo noteikumu 18., 19., 20., 21.punktā minētajiem nosacījumiem.

MK noteikumu Nr.97 4.1.punkts nosaka, ka šo noteikumu 2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai.

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 6.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

Atbilstoši Farmācijas likuma 1.panta 4.punktam, farmaceitiskā aprūpe ir veselības aprūpes sastāvdaļa, ko savas kompetences ietvaros veic farmaceits, sniedzot farmakoterapeitiskās konsultācijas, informāciju par zālēm un to lietošanu. Šajā aprūpē ietilpst arī uzraudzība par aptiekas pastāvīgo apmeklētāju zāļu lietošanu, zāļu un citu veselības aprūpes, profilakses un veicināšanas produktu izplatīšana, zāļu izgatavošana, veselības veicināšanas un slimību profilakses propagandēšana, balstoties uz jaunākajiem zinātnes sasniegumiem un

ievērojot apmeklētāju intereses, kā arī apmeklētāju datu aizsardzības nodrošināšana savas kompetences ietvaros.

Izvērtējot Iesniedzēja atbilstību MK noteikumu Nr.97 14., 15., 18., 19., 20., 30. un 31.punktu prasībām, secināms, ka nepastāv MK noteikumos Nr.97 norādītie šķēršļi nomas līguma termiņa pagarināšanai.

MK noteikumu Nr.97 21.punkts nosaka, ka pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu. Ja nomas objektu izmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā ir augstāka nekā līgumā noteiktā nomas maksa. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku, nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātajam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu.

Ar Talsu novada domes 2021.gada 30.septembra lēmumu Nr.203 "Par grozījumiem Dundagas novada domes 2021. gada 30. aprīļa lēmumā Nr. 117 "Par nedzīvojamo telpu nomu nekustamajā īpašumā "Zītari", Kolkā", nomas objektā - Mūsdienu mākslas un kultūras mantojuma centrs, "Zītari", Kolka, Kolkas pagasts, Talsu novads, noteikta telpas 1 m<sup>2</sup> nomas maksa mēnesī 1,02 EUR (viens *euro* 02 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 14.panta otrās daļas 6.punktu, 16.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, 6<sup>1</sup>. panta pirmo daļu, pārejas noteikumu 11. punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4., 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 30., 31.un 119.punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

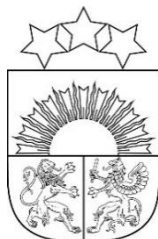
1. Atļaut pagarināt 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumu Nr.DD-8-2.2/16/7 uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim.
2. No 2021.gada 30.decembra nomas maksu noteikt 1,02 EUR (viens *euro* 02 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa mēnesī.
3. Juridiskajai nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumiem 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumā Nr.DD-8-2.2/16/7.
4. Kolkas pagasta pārvaldei organizēt vienošanās par grozījumiem 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumā Nr.DD-8-2.2/16/7 parakstīšanu.
5. Ja Iesniedzējs neparaksta vienošanos par grozījumiem 2016.gada 15.aprīļa nomas līgumā Nr.DD-8-2.2/16/7, tas no 2021.gada 30.decembra zaudē nomas tiesības uz iznomāto telpu Nr.004-1 un telpu Nr.004-2, ar kopējo platību 30 m<sup>2</sup>, kas atrodas ēkā "Zītari", Kolkā, Kolkas pagastā, Talsu novadā.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja  
S.Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Kolkas pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Par aizņēmuma ņemšanu projektā Nr. EST-LAT 55  
“Igaunijas-Latvijas pārrobežu projekta “ESTLAT Harbours” Burāšanas infrastruktūras  
un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu un likuma “Par budžetu un finanšu vadību” 45.pantu, likuma “Par valsts budžetu 2022.gadam” 10.pants un Ministru kabineta 10.12.2019. noteikumiem un Nr.590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, lai būtu iespējams īstenot EST - LAT projektu Nr. EST-LAT 55 “Igaunijas-Latvijas pārrobežu projekta “ESTLAT Harbours” Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Ņemt aizņēmumu Valsts kasē 303 683,55 EUR (trīs simti trīs tūkstoši seši simti astoņdesmit trīs *euro* un 55 *centi*) apmērā projektā Nr. EST-LAT 55 “Igaunijas-Latvijas pārrobežu projekta “ESTLAT Harbours” Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”. Ņemt aizņēmumu uz 20 gadiem, aizņēmumu izņemt vidējā termiņā, gada aizdevuma procentu likme tiks noteikta pēc vienošanās ar Valsts kasi.
2. Garantēt aizņēmuma atmaksu ar Talsu novada pašvaldības budžetu.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

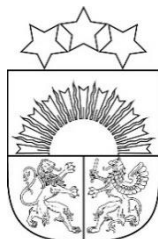
**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Veckāgane 27234283

[agnese.veckagane@roja.lv](mailto:agnese.veckagane@roja.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
2. Juridiskajai nodaļai.
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par atļauju Talsu Galvenajai bibliotēkai pieņemt dāvinājumu**

Izskatot Talsu novada pašvaldības iestādes Talsu Galvenās bibliotēkas 13.12.2021. iesniegumu (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/10016), un saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 19.punktu, 76.panta 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 2.panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 12.pantu, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" 14.pantu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 22.12.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Pieņemt dāvinājumu 432 grāmatu eksemplārus no Latvijas Nacionālās bibliotēkas, reģistrācijas numurs 90000057827, juridiskā adrese Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423, Talsu novada pašvaldības Talsu novada bibliotēkas vajadzībām par kopējo summu 2225,03 EUR (divi tūkstoši divi simti divdesmit pieci *eiro* un 03 *centi*).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei E.Veidei.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

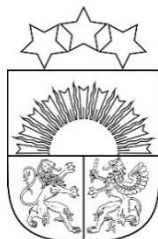
S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Veckāgane 27234283  
[agnese.veckagane@roja.lv](mailto:agnese.veckagane@roja.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu Galvenajai bibliotēkai;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par finansējumu līgumiem**

Talsu novada pašvaldībā ir saņemti iesniegumi no šādām iestādēm par projektu realizācijai paredzētā finansējuma pārcelšanu uz 2022.gada budžetu:

1. Talsu novada muzeja – projekts “Kataloga “Nacionāli tautiskais stils Talsu novadā” redakcijas izmaksas”, 1 800,00 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-25/9692);
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas un Sporta daļas - Talsu novada Sadarbības pasākumi ar Latvijas Nacionālo kultūras centru: Dziesmu svētku ieskaņas koncerts (28.05.2022., Sauleskalna estrāde), Kurzemes deju kolektīvu skate (29.04. – 01.05.2022., Rojas brīvdabas estrāde), Deju koncerts “Zelta zemes vidiņā” (02.07.2022., Rojas brīvdabas estrāde), folkloras festivāls “Baltica 2022” (09.07. – 10.07.2022., Talsi un Dundaga), Kamerorķestru festivāls (Rojas brīvdabas estrāde), 35 000,00 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/9585);
3. Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas un Sporta daļas - dūmu lūku hermetizēšanu Talsu Valsts ģimnāzijas sporta zālē 980,00 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/9585);
4. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas - "Talsu novada pašvaldības Mežu apsaimniekošanas plāna izstrāde 2022.-2030.gadam", 11 795,08 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/9452);
5. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas - “Siltumtrases izbūve ēkai Jaunā ielā 1a, Valdemārpils, Talsu novads”, 7 865,00 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/9452);
6. Lībagu sākumskolas - jaunbūves – nojumes celtniecībai 10 000,00 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/9033);
7. Mērsraga vidusskolas - ēkas jumta remontdarbiem 4 999,16 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/10147);
8. Pastendes PII “Ķipars” - PII “Ķipars” ēkas komunikāciju projektēšana 2 541,00 EUR

- EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/8961);
9. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas - Rotaļu laukuma atjaunošana Kareivju ielā, Talsos, Talsu novadā 1.kārta 346 608,67 EUR;
  10. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas - Infrastruktūras pasākumu īstenošana Talsu 2. vidusskolas ēkā K. Mīlenbaha ielā 28, Talsos 140 101,00 EUR;
  11. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas - Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte" būvprojekta izstrāde 33 622,86 EUR;
  12. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas - Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte" būvprojekta ekspertīze 16 286,60 EUR;
  13. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas - Eksporta ielas, Dundagas ielas un veloceļa projektēšana 48 688,00 EUR;
  14. Mērsraga Tautas nama – ugunsdrošības sistēmai 1 404,00 EUR EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/9890);
  15. Talsu pilsētas pārvaldes – Stāvlaukuma izbūve - Saules ielā 7a, Talsos 83 899,53 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/10179);
  16. Talsu pilsētas pārvaldes – Būvuzraudzība - Saules ielā 7a, Talsos 4 719,00 EUR (iesniegums reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/10179);
  17. Talsu Valsts ģimnāzijas – virtuves bloka renovācijas projektēšanai 7000,00 EUR;
  18. Talsu Mūzikas skolas – mūzikas instrumentu piegādi 9 552,95 EUR;
  19. Ģibuļu pagasta pārvaldes – Spāres muižas parka apgaismojums 22 078,00 EUR;
  20. Lībagu pagasta pārvaldes – dzīvojamās mājas “Brūži” fasādes daļas atjaunošana Dižstendē 8 205,00 EUR.

Papildus ir apzināta situācija un apkopota informācija par objektiem, kuros 2021.gadā ir uzsākti darbi un secināts, ka dažādu objektīvu iemeslu dēļ tos nav iespējams pabeigt 2021.gadā. Lai nodrošinātu uzsākto darbu pabeigšanu un objektu nodošanu ekspluatācijā, iepriekš minēto projektu realizācijai paredzēto neapgūto finansējumu 2021.gadā, ir nepieciešams iekļaut 2022.gada budžetā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu,

### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Pārcelt finansējumu 2022. gada budžetā 797 145,85 EUR (septiņi simti deviņdesmit septiņi tūkstoši viens simts četrdesmit pieci eiro un 85 centi), šādām iestādēm atbilstoši pievienotajam sarakstam:

| Nr.  | Iestāde                                                             | Finansējuma mērķis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Summa, EUR |
|------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1. | Talsu novada muzejs                                                 | Projekts “Kataloga “Nacionāli tautiskais stils Talsu novadā” redakcijas izmaksas”.                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 800,00   |
| 1.2. | Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas un Sporta daļa | Talsu novada Sadarbības pasākumi ar Latvijas Nacionālo kultūras centru: Dziesmu svētku ieskaņas koncerts (28.05.2022., Sauleskalna estrāde), Kurzemes deju kolektīvu skate (29.04. – 01.05.2022., Rojas brīvdabas estrāde), Deju koncerts “Zelta zemes vidiņā” (02.07.2022., Rojas brīvdabas estrāde), folkloras festivāls “Baltica | 35 000,00  |

|              |                                                                     |                                                                                                    |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              |                                                                     | 2022” (09.07. – 10.07.2022., Talsi un Dundaga), Kamerorķestru festivāls (Rojas brīvdabas estrāde). |            |
| 1.3.         | Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas un Sporta daļa | Dūmu lūku hermetizēšanu Talsu Valsts ģimnāzijas sporta zālē.                                       | 980,00     |
| 1.4.         | Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa                                   | “Talsu novada pašvaldības Mežu apsaimniekošanas plāna izstrāde 2022.-2030.gadam”.                  | 11 795,08  |
| 1.5.         | Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa                                   | “Siltumtrases izbūve ēkai Jaunā ielā 1a, Valdemārpils, Talsu novads”.                              | 7 865,00   |
| 1.6.         | Lībagu sākumskola                                                   | Jaunbūves – nojumes celtniecībai.                                                                  | 10 000,00  |
| 1.7.         | Mērsraga vidusskola                                                 | Ēkas jumta remontdarbiem.                                                                          | 4 999,16   |
| 1.8.         | Pastendes PII “Ķipars”                                              | PII “Ķipars” ēkas komunikāciju projektēšana.                                                       | 2 541,00   |
| 1.9.         | Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa                    | Rotaļu laukuma atjaunošana Kareivju ielā, Talsos, Talsu novadā 1.kārta.                            | 346 608,67 |
| 1.10.        | Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa                    | Infrastruktūras pasākumu īstenošana Talsu 2. vidusskolas ēkā K. Mīlenbaha ielā 28, Talsos.         | 140 101,00 |
| 1.11.        | Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa                    | Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” būvprojekta izstrāde.                           | 33 622,86  |
| 1.12.        | Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa                    | Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” būvprojekta ekspertīze.                         | 16 286,60  |
| 1.13.        | Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa                    | Eksporta ielas, Dundagas ielas un veloceļa projektēšana.                                           | 48 688,00  |
| 1.14.        | Mērsraga Tautas nams                                                | Ugunsdrošības sistēma.                                                                             | 1 404,00   |
| 1.15.        | Talsu pilsētas pārvalde                                             | Stāvlaukuma izbūve – Saules ielā 7a, Talsos.                                                       | 83 899,53  |
| 1.16.        | Talsu pilsētas pārvalde                                             | Būvuzraudzība – Saules ielā 7a, Talsos.                                                            | 4 719,00   |
| 1.17.        | Talsu Valsts ģimnāzija                                              | Virtuves bloka renovācijas projektēšana.                                                           | 7 000,00   |
| 1.18.        | Talsu Mūzikas skola                                                 | Mūzikas instrumentu iegāde.                                                                        | 9 552,95   |
| 1.19.        | Ģibuļu pagasta pārvalde                                             | Spāres muižas parka apgaismojuma izbūve.                                                           | 22 078,00  |
| 1.20.        | Lībagu pagasta pārvalde                                             | Dzīvojamās mājas “Brūži” fasādes daļas atjaunošana Dižstendē.                                      | 8 205,00   |
| PAVISAM KOPĀ |                                                                     |                                                                                                    | 797 145,85 |

2. Pirmajā punktā minēto iestāžu/nodaļu vadītājiem nodrošināt finanšu līdzekļu atlikumu uz 2021. gada 31. decembri tādā apmērā, kā tas tiek paredzēts ieplānot 2022. gada budžetā.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai iekļaut 1.punktā minētās summas attiecīgo iestāžu 2022. gada budžetā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei E.Veidei.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

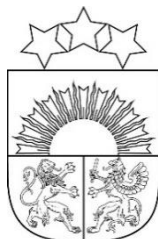
S.Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Veckāgane 27234283  
agnese.veckagane@talsi.lv

*Lēmumu nosūtīt:*

1. Talsu novada muzeja;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļas Kultūras daļas un Sporta daļa;
3. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
4. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa;
5. Pastendes PII "Ķipars";
6. Mērsraga vidusskola;
7. Mērsraga Tautas nams;
8. Talsu pilsētas pārvalde;
9. Lībagu sākumskola;
10. Talsu Valsts ģimnāzija;
11. Talsu Mūzikas skola;
12. Ģibuļu pagasta pārvalde;
13. Lībagu pagasta pārvalde;
14. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
15. Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei E.Veidei.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### Par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

#### SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” vakcinācijas punkta turpmākai darbībai

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) saņemts SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (turpmāk - Slimnīca) iesniegums (reģistrēts ar Nr.12-6/9219) ar lūgumu nodot no 2022.gada 01.janvāra līdz 2022.gada 31.martam SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” Talsu filiālei (turpmāk – Slimnīca) bezatlīdzības lietošanā telpu Administrācijas ēkā, Kareivju ielā 7, telpa ar nosaukumu Zāle (lielā zāle), Talsos, ar kopējo platību 234,3 m<sup>2</sup>, vakcinācijas punkta turpmākās darbības nodrošināšanai personu vakcinācijai pret COVID - 19 infekciju.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punkts paredz, ka publiska persona var nodot savu mantu bezatlīdzības lietošanā kapitālsabiedrībai tai deleģēto pārvaldes funkciju veikšanai.

2015. gada 18. februārī starp Pašvaldību un Slimnīcu noslēgts deleģēšanas līgums, ar kuru Pašvaldība deleģējusi Slimnīcai veikt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu,

#### Talsu novada dome nolemj:

1. No 2022.gada 01.janvāra līdz 2022.gada 31.martam nodot SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” (turpmāk - Slimnīca) (reģistrācijas numurs 40003246194, juridiskā adrese: Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601) bezatlīdzības lietošanā Administrācijas ēkas (kadastra apzīmējums 88010090014001) Kareivju ielā 7, Talsos, telpu ar nosaukumu Zāle (lielā zāle) ar kopējo platību 234,3 m<sup>2</sup>.
2. Slimnīcai lēmuma 1. punktā norādītā telpa tiek nodotas bezatlīdzības lietošanā vakcinācijas punkta turpmākās darbības nodrošināšanai iedzīvotāju vakcinācijai pret COVID - 19 infekciju.
3. Noteikt, ka Slimnīca bezatlīdzības lietošanā saņemtās telpas izmanto tikai šī lēmuma 2. punktā norādītajam mērķim.

4. Slimnīca zaudē iespēju lietot lēmuma 1. punktā norādītās telpas, nododot tās atpakaļ Pašvaldībai, ja:
  - 4.1. spēku zaudē 2015. gada 18. februārī starp Pašvaldību un Slimnīcu noslēgtais deleģēšanas līgums;
  - 4.2. Slimnīca bezatlīdzības lietošanā nodotās telpas pienācīgi neuztur, izmanto tās pretēji tā nodošanas bezatlīdzības lietošanā izmantošanas mērķim.
5. Atbilstoši no Slimnīcas saņemtajai informācijai Juridiskajai nodaļai sagatavot līgumu ar Slimnīcu par lēmuma 1. punktā norādīto telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S.Pētersone

\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Veckāgane 27234283  
agnese.veckagane@roja.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca".
2. Juridiskajai nodaļai.
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par telpas iznomāšanu un tās nomas maksu biedrībai “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”**

1. Talsu novada pašvaldībā 2021.gada 6.oktobrī saņemts un ar numuru PI 12-1-18/21/31 reģistrēts biedrības “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija” 2021.gada 4.oktobra iesniegums Nr.1.5/12 “Par telpu nomas līguma pagarināšanu”.

Biedrība iesniegumā norāda, ka tās birojs atrodas Dundagas pils telpā Nr.81 (Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā). Minētās telpas nomas līguma termiņš beidzas 2021.gada 31.decembrī. Biedrība arī norāda, ka telpu nomas līguma termiņa pagarinājums nepieciešams, lai varētu nodrošināt administratīvo darbu Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda apguves nodrošināšanai.

Biedrība lūdz pagarināt minētā nomas līguma termiņu uz maksimāli iespējamo termiņu.

2. Biedrība “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, vienotais reģistrācijas numurs: 40008049528 (turpmāk arī – Biedrība), kopš 2015.gada 1.septembra no pašvaldības nomā telpu Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā.

3. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta trešā daļa nosaka, ka publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un to izņēmumus, kā arī atsevišķus nomas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus noteic Ministru kabinets, tas ir, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumi Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk arī – Ministru kabineta noteikumi).

Ministru kabineta noteikumu 6.4.apakšpunkts cita starpā nosaka, ka šo noteikumu 2.nodaļas normas (nomas objekta iznomāšanas kārtība) var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15.,18., 19., 20., 21., 30. un 31.punktu, ja iznomā nomas objektu biedrībām, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu.

Biedrības statūtu (apstiprināti 2020.gada 6.marta kopsapulcē) 2.punktā (darbības mērķis) noteikts:

*““Ziemeļkurzemes biznesa asociācija” (turpmāk tekstā -- Biedrība) ir brīvprātīga personu apvienība, kuras darbības mērķis ir apvienot uzņēmējus, sabiedriskās organizācijas un citus Latvijas lauku iedzīvotājus uzņēmējdarbības vides uzlabošanai un sabiedrības labklājības celšanai. Biedrība vienlaicīgi kā Partnerības organizācija pilda vietējās rīcības grupas funkcijas.”*

Biedrības statūtu 3.punktā noteikts:

*“Biedrības darbības uzdevumi ir:*

- 3.1. mūžizglītības iespēju nodrošināšana;*
- 3.2. jaunākās un aktuālākās, uzņēmējdarbībai atbilstošās, informācijas pieejamības nodrošināšana;*
- 3.3. piedalīšanās fondu izsludinātajos konkursos, piesaistot līdzekļus uzņēmēju izglītošanai, mērķprogrammu realizēšanai un citiem biedrības uzdevumiem;*
- 3.4. projektu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības procesa vadīšana un pārraudzība;*
- 3.5. produkcijas (pakalpojumu) realizācijas tirgus veidošana;*
- 3.6. kopīga reklāmas organizēšana, piedalīšanās izstādēs;*
- 3.7. biedrības mērķprogrammu realizēšana un reģiona prioritāro nozaru attīstības sekmēšana;*

*savu biedru interešu pārstāvēšana, veicinot tām atbilstošu lēmumu pieņemšanu attiecībās ar trešajām personām, valsts un pašvaldību iestādēs, organizācijās, uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās), kā arī ārvalstu un starptautiskās organizācijās.”*

Ņemot vērā Biedrības līdzšinējo darbību, kā arī tās mērķi un uzdevumus, secināms, ka apstākļi atbilst tam, lai esošajā gadījumā piemērotu Ministru kabineta noteikumu 6.4.apakšpunktu.

4. Ministru kabineta noteikumu 12.punkts nosaka, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs. Ņemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmo daļu (kas cita starpā nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā) un to, ka nav konstatējams, ka šādam gadījumam Talsu novada pašvaldībā būtu noteikta cita institūcija, kas pieņem lēmumu par nomas objekta iznomāšanu, lēmumu jāpieņem domei.

5. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa nosaka:

*“Ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu – uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.”*

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī ņemot vērā iesnieguma izskatīšanas laikā saņemto Biedrības viedokli, ka pieņemams būtu arī, ja tiktu noslēgts jauns nomas līgums un tajā būtu noteikts 6 gadu nomas termiņš, atzīstams, ka esošajā situācijā pamatoti un pusēm pieņemami būtu iznomāt telpu līdz 2027.gada 31.decembrim.

6. Nomas maksas noteikšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumu 3.nodaļa. Ņemot vērā Ministru kabineta noteikumu 73.punktā noteikto izmantojamo formulu, nomas maksa nomas objektam mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa) nosakāma 53,08 *euro* (bez PVN). Aprēķins pievienots lēmuma 1.pielikumā.

7. Pēc Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas iniciatīvas tika veikta nomas objekta tirgus nomas maksas novērtēšana. 2021.gada 17.decembrī aprēķinātā tirgus nomas maksa mēnesī 46,26 *euro* (bez PVN). Novērtējums pievienots lēmuma 2.pielikumā.

8. Ministru kabineta noteikumu 82.2.apakšpunkts nosaka, ja neatkarīga vērtētāja noteiktā nomas objekta tirgus nomas maksa noteiktajam laikposmam ir zemāka par iznomātāja noteikto nomas objekta nosacīto nomas maksu attiecīgajam laikposmam, iznomātājs var piemērot neatkarīgā vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 panta (11) daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.4.apakšpunktu, 73.punktu, 81.punktu, 82.2.apakšpunktu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Iznomāt biedrībai “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, vienotais reģistrācijas numurs: 40008049528, Dundagas pils 2.stāva telpu Nr.81 (Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā) no 2022.gada 1.janvāra līdz 2027.gada 31.decembrim, noslēdzot nomas līgumu (izdarot grozījumus līdz šim noslēgtajā nomas līgumā).

2. Noteikt, ka šā lēmuma nolemjošās daļas 1.punktā minētajā nomas līgumā nosakāma mēneša nomas maksa 46,26 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa). aprēķins pievienots pielikumā.

3. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pils” direktoru noslēgt ar biedrību “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, vienotais reģistrācijas numurs: 40008049528, nomas līgumu saskaņā ar šā lēmuma nolemjošās daļas 1. un 2.punktā noteikto.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Dūda  
baiba.duda@dundaga.lv

Šturms  
aigars.sturms@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Dokumentu pārvaldības nodaļa;
2. Dundagas Kultūras pils



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*Projekts*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

Nr.

#### **Par SIA “Dundagas veselības centrs” pamatkapitāla palielināšanu**

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 13.decembrī saņēma SIA “Dundagas veselības centrs” iesniegumu Nr. 1-17/57 (reģistrēts ar Nr. 12-9/10103) ar lūgumu sniegt finansiālu atbalstu, jo, pamatojoties uz to, ka uzņēmums nav guvis plānotos ieņēmumus, ir izveidojies nodokļu parāds 24016,56 eiro apmērā (pamatsumma 23332,54 un 683,91 nokavējuma nauda), kā arī veidojas neapmaksāti parādi piegādātājiem, pēc uzņēmuma iesniegtajiem operatīvajiem datiem uz 01.12.2021. 10215,00 *euro*. Šī iesnieguma pielikumā pievienots Valsts ieņēmumu dienesta 01.12.2021. lēmums Nr.30.4.-17.20.5/108554 par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu 24016,56 eiro apmērā.

2021.gada 20.decembrī saņemti SIA “Dundagas veselības centrs” pamatkapitāla palielināšanas noteikumi.

Komerclikuma 151. panta pirmā daļa noteic, ka pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu. Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu un minēto.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1.punktu, 15. panta pirmās daļas 1.punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Komerclikuma 196.-198. pantu un 210.panta pirmās daļas 1.un 2. punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62., 63., 66. pantu, kā arī ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Palielināt SIA “Dundagas veselības centrs” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **25 000,00 *euro*** (divdesmit pieci tūkstoši *euro*).
2. Noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA “Dundagas veselības centrs” saistību pret Valsts ieņēmumu dienestu (nodokļu saistību) segšanai, un kreditoru parādu segšanai, par prioritāti liekot nodokļu parāda saistību segšanu.

3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai šī lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2021. gada 28. decembrim, ieskaitot to SIA “Dundagas veselības centrs” norēķinu kontā.

4. Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Sabiedrības valdes loceklim veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības pamatkapitāla palielināšanai, izmaiņu izdarīšanai dalībnieku reģistrā un iesniegt pamatkapitālā palielināšanas reģistrēšanai noteiktos dokumentus Uzņēmumu reģistrā. Noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA “Dundagas veselības centrs” līdzekļiem.

5. Finanšu līdzekļus 25000 *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro*) piešķirt no Dundagas novada pašvaldības 2021.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

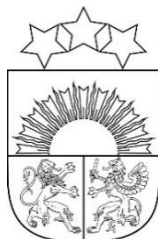
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Garance  
baiba.garance@talsi.lv

Nosūtīt:

1. SIA “Dundagas veselības centrs”;
2. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
3. Kapitālsabiedrību pārvaldības konsultantam;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanu**

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 8.decembrī saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Nārone”, reģistrācijas Nr.49003000466, (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums ar lūgumu lemt par 2010.gada 1.aprīļa nomas līguma DI 05/10, kurš pārjaunots 2021.gada 15.februārā, termiņa pagarināšanu.

Pamatojoties uz Talsu novada domes 2010.gada 25.marta lēmumu Nr.231 “Par zemes un telpu iznomāšanu Ezera ielā 7, Talsos” (protokols Nr.8), 2010.gada 1.aprīlī noslēgts nedzīvojamo telpu un zemes nomas līgums Nr. DI 05/10 par tirgus halles ar kopējo platību 505 m<sup>2</sup> un zemes vienības (kadastra apzīmējumu 8801 012 0283) daļas ar platību 4995m<sup>2</sup>, Ezera ielā 7, Talsos, Talsu novadā, iznomāšanu Iesniedzējam tirgus darbības nodrošināšanai.

Pamatojoties uz Talsu novada domes 2021.gada 28.janvāra lēmumu Nr.20 “Par nomas līgumu Nr. DI 05/10 ar SIA “Nārone”” (protokols Nr.1) 2021.gada 1.janvārī pārjaunots 2010.gada 1.aprīļa nomas līgums DI 05/10 ar Iesniedzēju par tirgus halles ar kopējo platību 505 m<sup>2</sup>, ēkas ar nosaukumu Segtas tirdzniecības vietas (kadastra apzīmējums 8801 012 0027 008) ar kopējo platību 270,4 m<sup>2</sup>, noliktavas (kadastra apz. 8801 012 0027 002) ar kopējo platību 52,3 m<sup>2</sup> un zemes vienības (kadastra apzīmējumu 8801 012 0283) daļas ar platību 4995 m<sup>2</sup>, kas atrodas Ezera ielā 7 (kadastra Nr.8801 012 0273) un Ezera ielā 7A (kadastra Nr.8801 512 0012), Talsos, iznomāšanu līdz 2021. gada 31. decembrim, nomas maksu nosakot EUR 279,17 (divi simti septiņdesmit deviņi euro 17 centi) mēnesī, bez pievienotas vērtības nodokļa, komunālajiem maksājumiem un nekustamā īpašuma nodokļa.

Atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmajai daļai nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, savukārt, 6.<sup>1</sup> panta pirmā prim daļa noteic, ka, ja slēdz šā panta pirmajā daļā minēto nekustamā īpašuma nomas līgumu uz laiku, kas ilgāks par sešiem gadiem, publiskas personas nekustamā īpašuma iznomātājs nomas maksas apmēru vienpusēji pārskata un, ja nepieciešams, maina ne retāk kā reizi sešos gados normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.97) 18.punkts nosaka, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka

nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.

Izvērtējot starp Pašvaldību un Iesniedzēju 2010.gada 1.aprīļa nomas līguma DI 05/10 2021.gada 15.februārī noslēgtā pārjaunojuma līgumu atbilstību Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un MK noteikumu Nr.97 prasībām, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, kā arī, lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību, secināms, ka nepastāv šķēršļi 2010.gada 1.aprīļa nomas līguma DI 05/10 2021.gada 15.februārī noslēgtā pārjaunojuma līguma termiņa pagarināšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 14.panta otrās daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6<sup>1</sup>.panta pirmo daļu 6.<sup>1</sup>panta pirmo prim daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18.punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 22.decembra lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Atļaut pagarināt 2010.gada 1.aprīļa nomas līguma DI 05/10 2021.gada 15.februārī noslēgtā pārjaunojuma līgumu uz laiku līdz 2022.gada 31.martam.
2. Juridiskajai nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumiem 2010.gada 1.aprīļa nomas līguma DI 05/10 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līgumā.
3. Juridiskajai nodaļai organizēt vienošanās par grozījumiem 2010.gada 1.aprīļa nomas līguma DI 05/10 2021.gada 15.februāra pārjaunojuma līgumā parakstīšanu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja  
S.Pētersone

Tabulēvica 20215090  
[diana.tabulevica@talsi.lv](mailto:diana.tabulevica@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Talsu pilsētas pārvaldei.