



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.2

Talsos

2022. gada 8.februārī

Sēde sasaukta plkst.9.00

Sēdi atklāj plkst.9.00

Komitejas sēde tiek rīkota attālināti, izmantojot videokonferenci.

Sēdi vada: Dainis Karols – Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Sēdi protokolē: Elīna Grīnberga – Dokumentu pārvaldības nodaļas domes komiteju sēžu sekretāre

Sēdē piedalās 9 Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols

Sandra Pētersone (*pievienojas sēdei plkst.9.10, no plkst.10.20 nav redzama videotiešsaistē, pievienojas pēc sēdes pārtraukuma plkst.10.41, plkst.10.54 pārtrauc dalību sēdē*)

Eva Kārklīņa

Gundars Sebris (*no plkst.13.55-14.27 nav redzams videotiešsaistē*)

Kalvis Kalniņš (*no plkst.9.43 nav redzams videotiešsaistē, pievienojas pēc sēdes pārtraukuma plkst.10.41, no plkst.10.47-11.15 nav redzams videotiešsaistē, no plkst.11.32-14.27 nav redzams videotiešsaistē*)

Andis Astrātovs

Ieva Brūna (*plkst.11.36 pārtrauc dalību sēdē*)

Oļegs Solovjovs

Andra Grīvāne (*pievienojas sēdei plkst.9.30, no plkst.11.32-11.53 nav redzama videotiešsaistē*)

Sēdē nepiedalās 1 Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas loceklis:

Ilva Norenberga – attaisnotas prombūtnes dēļ

Sēdē piedalās citi deputāti:

Aldis Pinkens
Ainis Stūrmanis
Edgars Zelderis

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore
Evita Veide – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos
Arvis Lagzdiņš – Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos
Agnese Veckāgane – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
Ilze Pirvite – Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas Ekonomikas daļas vadītāja
Ilva Jansone – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja
Ainārs Korulis – Talsu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks
Inita Fedko – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja
Linda Pavlovskā-Dišlere – Talsu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste
Jolanta Ivanova – Talsu novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas vadītāja
Jolanta Didžus – Talsu novada pašvaldības Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja vietniece
Jānis Kārklevāls – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators
Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības Dokumentu pārvaldības nodaļas domes komiteju sēžu sekretāre

Citi:

Dace Zeļģe – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja
Ilze Kārklevāla – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja vietniece
Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs
Inese Caune – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece
Baiba Beraģe – Rojas Mūzikas un mākslas skolas direktore
Jana Matīsa – Talsu pirmskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” vadītāja
Marika Grohjacka – Vandzenes un Laidzes pagastu pārvalžu vadītāja
Dace Ivanova – Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste
Dzintra Kudiķe-Vizbele – Pastendes pirmskolas izglītības iestādes “Ķipars” vadītāja
Regīta Zeiļa – Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas direktore
Aiga Štrausa – Dundagas vidusskolas vadītāja
Kaspars Sakniņš – Talsu novada Sporta skolas direktors
Tatjana Kirilova – Rojas sporta skolas direktore
Dina Bičule – Talsu pamatskolas direktore
Dana Kalašņikova – Talsu novada vidusskolas direktore
Daiga Feldmane – Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” vadītāja
Linda Kleinberga – Rojupes pirmsskolas izglītības iestādes "Saulespuķe" vadītāja
Antra Laukšteine – Kolkas pamatskolas vadītāja
Sintija Valtere – Upesgrīvas pamatskolas vadītāja p.i.
Doloresa Lepere – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra vadītāja
Santa Veide – Rojas vidusskolas direktore

Sandra Bērziņa – Virbu sākumskolas direktore
Juris Orinskis – Kolkas pagasta pārvaldes vadītājs
Kristiāna Bahmane – SIA “ZZ Dats” klientu konsultante

Sēdes vadītājs D.Karols informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

D.Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Izsludinātā darba kārtība:

Publiskā lemjošā daļa

1. Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu.
2. Par Rojas vidusskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu.
3. Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā.
4. Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju.
5. Par Talsu novada vidusskolas attīstības plāna 2022.–2024. gadam saskaņošanu.
6. Par Talsu pamatskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu.
7. Par Rojas sporta skolas pievienošanu Talsu novada Sporta skolai.
8. Par Rudes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” pievienošanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādei “Zelta zivtiņa”.
9. Par grozījumu Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumā Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu”.
10. Par uzturēšanās maksu SIA “Dundagas veselības centrs”.
11. Par Valsts asinsdonoru centrs iesniegumu.

Informatīvā daļa

1. Vides pieejamības nodrošināšanas pasākumi 2020.gadā un 2021.gadā.
2. Par sadarbības līgumu ar “Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija”.

Papildu darba kārtība

Publiskā lemjošā daļa

12. Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikuma apstiprināšanu.

Slēgtā lemjošā daļa

13. Par audzēkņa uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš”.

D.Karols izsaka priekšlikumu iekļaut darba kārtības lemjošajā daļā divus papildu darba kārtības jautājumus “Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikuma apstiprināšanu” un “Par audzēkņa uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš””.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – nav, „atturas” – nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

S.Pētersone plkst.9.10 pievienojas videotiešsaistē.

D.Karols izsaka priekšlikumu izņemt no darba kārtības 4.darba kārtības jautājumu “Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju”.

K.Kalvis jautā pēc skaidrojuma, kāpēc šis jautājums tiek izņemts no darba kārtības.

D.Karols rosina jautājumu skatīt informatīvajā daļā.

Deputātiem iebildumu nav.

D.Karols izsaka priekšlikumu izņemt no darba kārtības lemjošās daļas 4.darba kārtības jautājumu “Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju”.

Atklāti balsojot („par” – 7, „pret” – 1, „atturas” – nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

D.Karols izsaka priekšlikumu jautājumu “Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju” iekļaut sēdes informatīvajā daļā.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **priekšlikums tiek atbalstīts.**

D.Karols aicina balsot par darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Publiskā lemjošā daļa

1. Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu.
2. Par Rojas vidusskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu.
3. Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā.
4. Par Talsu novada vidusskolas attīstības plāna 2022.–2024. gadam saskaņošanu.
5. Par Talsu pamatskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu.
6. Par Rojas sporta skolas pievienošanu Talsu novada Sporta skolai.
7. Par Rudes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” pievienošanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādei “Zelta zivtiņa”.
8. Par grozījumu Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumā Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu”.
9. Par uzturēšanās maksu SIA “Dundagas veselības centrs”.
10. Par Valsts asinsdonoru centrs iesniegumu.
11. Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikuma apstiprināšanu

Informatīvā daļa

- 1.Vides pieejamības nodrošināšanas pasākumi 2020.gadā un 2021.gadā.
- 2.Par sadarbības līgumu ar “Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija”.
- 3.Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju.

Slēgtā lemjošā daļa

12. Par audzēkņa uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš”.

1.

Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu saistošos noteikumus par “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

U.Katlaps ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada dome 2021.gada 29.decembrī apstiprināja saistošos noteikumus “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. Tika saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, tajā ir norādītas vairākas lietas, kuras būtu precizējamas. Iepazīstina ar laboto redakciju.

D.Karols aicina balsot par aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

2.

Par Rojas vidusskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu

D.Karols, U.Katlaps, S.Veide

Sagatavots lēmuma projekts, lai saskaņotu Rojas vidusskolas attīstības plānu 2022. – 2024. gadam.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Saņemts Rojas vidusskolas lūgums saskaņot Rojas vidusskolas attīstības plānu 2022. – 2024. gadam. Līdz šī mācību gada sākumam attīstības plāns nebija noteikts normatīvajos aktos kā obligātais dokuments. Ministru kabinets 2021. gada 10. augustā ir izdevis noteikumus Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” kuru 2.2.punktā ir noteikts, ka attīstības plāns ir obligātā dokumentācija izglītības iestādēs un, ka tas ir saskaņojams ar dibinātāju. Ņemot vērā šo nosacījumu Rojas vidusskola ir sagatavojusi savu attīstības plānu 2022. – 2024. gadam.

S.Veide informē par plāna izstādes gaitu.

A.Grīvāne plkst.9.30 pievienojas videotiešsaistē.

D.Karols, norādot uz 1.6.sadaļā “Skolas budžeta nodrošinājums” minēto, ka skolai ir vienota grāmatvedība ar Talsu novadu un Rojas pagasta pārvaldi, aicina to precizēt, jo ir centralizētā grāmatvedība.

S.Veide – labi.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

3.

Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā

D.Karols, U.Katlaps, K.Kalniņš, S.Valtere

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu grozījumus Upesgrīvas pamatskolas nolikumā.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Saņemts Upesgrīvas pamatskolas direktora pienākumu izpildītājas iesniegums ar lūgumu veikt grozījumus Upesgrīvas pamatskolas nolikuma 4.2. punktā, tas ir saistīts ar programmas īstenošanas vietas adresi. Jau dažus mēnešus Upesgrīvas pamatskola īsteno savu speciālās izglītības programmu bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem Pastendes pirmsskolas izglītības ēkā, līdz ar to ir nepieciešami grozījumi Upesgrīvas pamatskolas nolikumā – līdzšinējā īstenošanas adrese, kas bija Talsos, Baznīcas laukumā, tiek nomainīta ar Pastende, Ozolu iela 2, kas ir šī brīža adrese Upesgrīvas pamatskolas īstenotajai programmai.

S.Valtere sniedz atbildi uz K.Kalniņa jautājumu – Pastendē mācās 12 bērni ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

4.

Par Talsu novada vidusskolas attīstības plāna 2022.–2024. gadam saskaņošanu”

D.Karols, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai saskaņotu Talsu novada vidusskolas attīstības plānu 2022.–2024. gadam.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumos Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punktā ir noteikts, ka attīstības plāns ir obligātā dokumentācija izglītības iestādēs un, ka tas ir saskaņojams ar dibinātāju. Ņemot vērā šo nosacījumu Talsu novada vidusskola ir sagatavojusi savu attīstības plānu 2022. – 2024. gadam.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

5.

**Par Talsu pamatskolas attīstības plāna
2022. – 2024. gadam saskaņošanu**

D.Karols, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai saskaņotu Talsu novada vidusskolas attīstības plānu 2022.–2024. gadam.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumos Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punktā ir noteikts, ka attīstības plāns ir obligātā dokumentācija izglītības iestādēs un, ka tas ir saskaņojams ar dibinātāju. Ņemot vērā šo nosacījumu Talsu pamatskola ir sagatavojusi savu attīstības plānu 2022. – 2024. gadam.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

6.

Par Rojas sporta skolas pievienošanu Talsu novada Sporta skolai

D.Karols, U.Katlaps, T.Kirilova, K.Sakniņš, E.Kārkliņa, A.Grīvāne, G.Sebris, O.Solovjovs,
S.Veide, S.Pētersone, A.Astrātovs, E.Zelderis

Sagatavots lēmuma projekts, lai ar 2022. gada 1.septembri likvidētu Rojas sporta skolu, pievienojot to Talsu novada sporta skolai.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Ir sagatavots lēmuma projekts, ar mērķi, lai veidotu vienotu sporta skolas darbību un profesionālās ievirzes sportā attīstību novadā kopumā, izveidojot vienu vienotu sporta skolu, kurā iekļaujas arī Rojas sporta skola.

D.Karols piebilst, ka no U.Katlapa ziņotā ir uztvēris, ka programmas tiek saglabātas, iespējas bērniem, jauniešiem tiek saglabāts, un tas vairāk skar administrāciju, kā sporta skola tālāk varētu strādāt.

Aicina Rojas sporta skolas un Talsu sporta skolas direktoru sniegt savu viedokli.

T.Kirilova pauž savu viedokli un redzējumu.

K.Kalniņš plkst.9.43 nav redzams videotiešsaistē.

K.Sakniņš pauž savu viedokli un redzējumu.

E.Kārkliņa norāda, ka novembrī ir jautājusi par skolu optimizācijas tīklu, uz ko ir saņēmusi atbildi, ka vēlākais februārī tiks prezentēta šī reorganizācija, kas, iespējams, skars vairākas Talsu novadu izglītības iestādes. Saprotot, ka šāds reorganizācijas plāns nav, jautā kāpēc no kontekstā ir izņemta arī Rojas sporta skola?

Jautā, vai ir precīzi finanšu aprēķini, ko ietaupām ar to, ka Rojas sporta skola tiek pievienota Talsu sporta skolai?

U.Katlaps atbild, ka tāds pilnīgs skolu tīkla plānojums varētu būt pēc izglītības stratēģijas izstrādāšanas. 2022.gadā ir plānots izstrādāt Talsu novada izglītības stratēģiju, un

tajā ir arī parametri un punkti, kādā veidā varētu tikt organizēts un sakārtots skolu tīkls, vai pārveidots skolu tīkls tā, lai tas būtu pēc iespējas efektīvāks un labāks.

Norāda, ka tas, kas attiecas par iestādēm, par kurām šobrīd ir sagatavoti lēmuma projekti ir pirmie soļi. Min, ka viens no jautājumiem šajā kontekstā šodien netiek skatīts [jautājumu “Par Kolka pamatskolas reorganizāciju” deputāti nobalsoja izņemt no darba kārtības lemjamo daļu].

Atbild, ka apvienojot abas divas izglītības iestādes tādu būtisku finansiālu ieguvumu nesaskata.

A.Grīvāne rosina pagaidīt izglītības stratēģijas apstiprināšanu, attiecīgi pēc tam skolu plānu – darboties loģiskā secībā.

E.Kārklīņa jautā, kā var sper šos soļus, ja nav stratēģija?

Norāda, ka visās iepriekš runātajās diskusijās runa bija par to, kad pievienot, savienot var tikai tajā brīdī, ja ir zināmi skaidri aprēķini, ieguvumi.

Norāda, ka viņai nav pārliecība, ka būs kaut kāds finansiālais ieguvums.

U.Katlaps norāda, ka apvienošana var notikt arī pēc izglītības stratēģijas apstiprināšanas.

G.Sebris norāda, ka būtiski būtu, ne tikai šo lēmumu pieņemt deputātiem, bet pirms tam tikties un uz klausīt gan audzēkņu vecākus, gan trenerus, gan arī pārējās iestādes, kas sadarbojas ar Rojas sporta skolu.

Piekrīt E.Kārklīņas teiktajam, ka nav izvērtēti ne ieguvumi, un zaudējumi, kas no šī lēmuma tiek iegūti.

U.Katlaps atsaucoties uz G.Sebru teikto par sabiedrības informēšanu, atbild, ka, ja tiek ieviests ar pozitīvu lēmumu par šo skolu apvienošanu, tad pēc šīs dienas sēdes līdz domes sēdei notiek sarunas ar sabiedrību, ar vecākiem, arī ar pedagogiem un tad uz domes sēdi ir šīs idejas par to, vai mēs pieņemam pozitīvu vai negatīvu lēmumu.

Nepiekrīt teiktajam, ka nav izvērtēts, jo, ja tiek pateikts, ka finansiālu ieguvumu nav, tad faktiski izvērtēts ir.

K.Sakniņš sniedz atbildes uz O.Solovjova jautājumu par to, vai bērni būs ieguvēji, ja skolas tiks apvienotas; vai apvienošanas rezultātā varētu paplašināties piedāvājums, kas šobrīd tiek piedāvāts Rojas sporta skolā.

K.Sakniņš pauž viedokli, ka bērni būs ieguvēji.

S.Veide norāda, ka neredz nekādus ieguvumus.

Notiek diskusija par Rojas sporta skolā apgūstamo sporta veidu – burāšana.

K.Sakniņš sniedz atbildi uz S.Pētersones jautājumu par sporta nodarbību nodrošināšanu Dundagā.

A.Astrātovs aicina izvērtēt arī riskus, kā vienu no tiem min Rojas sporta skolas treneru komplektācija.

T.Kirilova atbild, ka tiks likts sludinājums un meklēts jauns treneris.

E.Kārklīņa informē, ka balsos “pret” lēmuma projektu. Kā argumentu min, ka nav ne stratēģijas, ne arī konkrēti cipari un aprēķini. Nav notikusi arī vietējā sabiedrībā nekāda diskusija.

E.Zelderis pauž viedokli, ka reorganizācijas jautājumos ir jābūt vienotai, stingri noteiktai kārtībai, kritērijiem pēc kuriem jāvadās.

Aicina U.Katlapu sniegt viedokli.

U.Katlaps piekrīt viedoklim, sevišķi, kas attiecas uz abiem jautājumiem, kas ir palikuši darba kārtībā “Par Rojas sporta skolas pievienošanu Talsu novada Sporta skolai” un “Par Rudes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” pievienošanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādei “Zelta zivtiņa””, ka tas varētu būt pēc izglītības stratēģijas apstiprināšanas. Norāda, ka jautājums, kurš ir izņemts no darba kārtības “Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju” ir izvērtēts un tur viņa viedoklis ir savādāks.

S.Pētersone plkst.10.20 nav redzama videotiešsaistē.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 3, „pret” - 1, „atturas”- 3), **komiteja nolemj** nevirzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

D.Karols plkst.10.34 izsludina sēdes pārtraukumu.

Plkst.10.41 tiek atsākta sēde.

Pēc sēdes pārtraukuma plkst.10.41 videotiešsaistē ir pievienojušies S.Pētersone, K.Kalniņš.

7.

Par Rudes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” pievienošanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādei “Zelta zivtiņa”

D.Karols, U.Katlaps, E.Kārkliņa, K.Kalniņš, G.Sebris, E.Zelderis, L.Kleinberga, A.Astrātovs

Sagatavots lēmuma projekts, lai ar 2022.gada 1.septembri likvidētu Rudes pirmsskolas izglītības iestādi “Saulespuķe”, pievienojot to Rojas pirmsskolas izglītības iestādei “Zelta zivtiņa”.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Sagatavots lēmuma projekts par Rudes pirmsskolas izglītības iestādes pievienošanu Rojas pirmsskolas izglītības iestādei “Zelta Zivtiņa”. Pamatojums lēmuma projektam ir saistīts ar to, ka Rudes pirmsskolas izglītības iestādē ir vislielākie izdevumi, kādi šobrīd ir Talsu novada izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītību. Darīt to ar 2022.gada 1.septembri, atstājot īstenošanas vietu Rudē. Tādējādi bērniem situācija nepasliktinātos, protams, apvienojot abas divas iestādes un izveidojot vienu, veidotos arī situācija, ka ir iespējams veidot Rojas pagastā vienotu skatījumu. Šobrīd Rudes pirmsskolas izglītības iestāde ir vismazākā pirmsskolas izglītības iestāde. Tajā pašā laikā, ņemot vērā šīsdienas iepriekšējos lēmumus, šim lēmumam ir vismazāk tiešo ieguvumu.

Min, ka arī šis jautājums ir jāskatās pēc izglītības stratēģijas izstrādes un apstiprināšanas.

E.Kārkliņa jautā, vai ir izpētīts un veikts apkopojums par pirmsskolas izglītības iestādēm, kurās vēl iznāk lielas izmaksas uz vienu izglītojamo?

U.Katlaps atbild, ka izmaksas uz vienu izglītojamo ir savstarpējā norēķinu aprēķina tabulā, ko katra pašvaldība slēdz ar citām pašvaldībām, tur ir viena bērna izmaksas, kas ir sagatavots par iepriekšējo periodu. Finanšu un grāmatvedības nodaļa vēl aprēķina un uz

Finanšu komiteju un domes sēdi būs arī ar jaunajiem cipariem, kas būtu 2022.gada pirmie astoņi mēneši, savstarpējo norēķinu summas.

U.Katlaps sniedz atbildi uz K.Kalniņa jautājumu par reorganizācijas procesa lielākajiem ietaupījumiem; kas notiks ar darbiniekiem pēc 1.septembra.

S.Pētersone plkst.10.54 nav redzama videotiešsaistē.

E.Kārkliņa lūdz atsūtīt savstarpējo norēķinu aprēķinu tabulu.

Jautā, vai izglītības stratēģijā ir plānots pievērst uzmanību arī pirmsskolas izglītībai?

U.Katlaps apsola tabulu aizsūtīt.

Atbild, ka izglītības stratēģija aptver visus posmus, sākot ar pirmsskolas izglītību un beidzot ar pieaugušo jeb mūžizglītības jautājumiem.

E.Zelderis pauž vēlmi uz klausīt Rudes pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” vadītājas viedokli.

L.Kleinberga pauž savu viedokli.

K.Kalniņš plkst.10.47 nav redzams videotiešsaistē.

E.Kārkliņa, atsaucoties uz U.Katlapa teikto, ka arī pirmsskolas izglītība ir ietverta izglītības stratēģijā, min, ka viņai nešķiet pareizi no visa tā izraut ārā šo pirmsskolas izglītības iestādi. Vispirms deputāti stiprinās šo stratēģiju, un pēc tam saskaņā ar to virzīsies uz priekšu.

A.Zelderis jautā U.Katlapam, kādi ir šīs stratēģijas galvenie kritēriji, virzieni? Kā tiek izlemts, kuras izglītības iestādes sagaida reorganizēšana? Jautā, kas ir tie galvenie principi – izmaksas, ietaupīšana, vietas vērtēšana, nozīme, ēku stāvoklis?

U.Katlaps atbild, ka ņemot vērā arī iepriekšējo izglītības attīstības plānu, kas ir, tikko beidzies, visi E.Zeldera nosauktie parametri tiks ņemti vērā – izmaksas, attālums, atrašanās vieta, pieejamība. Izglītības pārvaldes viedoklis ir tāds, ka pirmsskolas izglītības iestādei būtu jāatrodas pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.

E.Zelderis jautā, par izglītības stratēģijas termiņu.

U.Katlaps atbild, ka stratēģijas izstrādē būs gatava uz 2022.gada rudeni.

D.Karols informē, ka lēmuma projektu neatbalstīs.

E.Zelderis jautā par ietaupījumu lēmuma pieņemšanas gadījumā.

U.Katlaps atbild, ka apvienošana ieguvums ir aptuveni līdz 10 000,00 EUR gadā.

E.Zelderis aicina A.Astrātovu sniegt savu viedokli.

A.Astrātovs pauž savu viedokli.

E.Zelderis pauž savu viedokli.

K.Kalniņš plkst.11.15 pievienojas videotiešsaistē.

E.Kārkliņa informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 1, „pret” - 2, „atturas”- 4) *[E.Kārkliņa balsojumā nepiedalās]*, **komiteja nolemj** nevirzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

8.

Par grozījumu Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumā Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu”

D.Karols, J.Didžus, A.Grīvāne

Sagatavots lēmuma projekts, lai atbrīvotu Ilzi Maureri no Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas locekļa amata. Lai izdarīt grozījumu Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumā Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu” un izteikt lēmuma 1.4.apakšpunktu šādā

redakcijā: “1.4. Inga Ralle, Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste;”.

J.Didžus ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Talsu novada dome 26.08.2021. ar lēmumu Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu” izveidoja Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisiju piecu locekļu sastāvā. Saņemts Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas locekles Ilzes Maureres iesniegums ar lūgumu atbrīvot viņu no komisijas locekļa amata. Aicina Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas locekles amatā apstiprināt Ingu Ralli.

A.Grīvāne, norādot uz preambulas pirmo teikumu “Talsu novada dome 26.08.2022. ar lēmumu Nr.112 [..]” min, ka gada skaitlī ir pārrakstīšanās kļūda.

D.Karols aicina to uzskatīt par redakcionālu labojumu.
Deputātiem iebildumu nav.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

9.

Par uzturēšanās maksu SIA “Dundagas veselības centrs”

D.Karols, A.Veckāgane

Sagatavots lēmuma projekts, lai ar 2022. gada 1.aprīli noteiktu vienas dienas izmaksas vienai personai ilgstošajā sociālajā aprūpē 29,94 EUR un vienas dienas samazināto izmaksu vienai personai ilgstošajā sociālajā aprūpē, kur klients nodrošina medikamentus, inkontinences higiēnas līdzekļus un transporta pakalpojumus, 28,05 EUR.

A.Veckāgane ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Talsu novada dome 29.12.2021. ir pieņēmusi lēmumu Nr.397 “Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu”, mērķis – nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecuma, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un samazināt negatīvās sekas šo personu dzīvē līdz 31.12.2022. Izvērtējot 2022. gada SIA “Dundagas veselības centrs” sagatavoto un iesniegto uzturēšanas izdevumu aprēķinu, 2022.gada vienas dienas izmaksas vienai personai ilgstošajā sociālajā aprūpē, konstatējami sekojoši izcenojumi: Izdevumu aprēķins vienai dienai vientuļajiem klientiem ilgstoši sociālajā aprūpē 29,94 EUR; Samazinātais izdevumu aprēķins vienai dienai vientuļajiem klientiem ilgstoši sociālajā aprūpē, kur klients nodrošina medikamentus, inkontinences higiēnas līdzekļus un transporta pakalpojumus, 28,05 EUR.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

10.

Par Valsts asinsdonoru centrs iesniegumu

D.Karols

Sagatavots lēmuma projekts, lai 2022.gada 16.martā, 21.jūnijā, 6.septembrī un 6.decembrī no plkst. 9.00 līdz 15.00 nodot Valsts asinsdonoru centram bezatlīdzības lietošanā ēkas Lielā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā, telpas Nr.2, Nr.32 un Nr.33. 2022.gada 18.jūlijā no plkst. 9.00 līdz 14.00 nodot Valsts asinsdonoru centram bezatlīdzības lietošanā ēkas Raiņa ielā 14A, Valdemārpilī, Talsu novadā, Izstāžu zāli.

D.Karols ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Saņemts Valsts asinsdonoru centrs iesniegums ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā ēkas Talsu un Valdemārpils pilsētās.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

11.

Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikuma apstiprināšanu

D.Karols, U.Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikumu.

U.Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Iestādes vadītāja, izvērtējot savas iestādes līdzšinējo nolikumu ir secinājusi, ka ņemot vērā daudzos precizējumus, to nepieciešams ir apstiprināt no jauna.

D.Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 8, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Informatīvā daļa

1.

Vides pieejamības nodrošināšanas pasākumi 2020.gadā un 2021.gadā

D.Karols, J.Ivanova, E.Kārkliņa

J.Ivanova informē, ka Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa ir sagatavojusi prezentāciju par vides pieejamību īstenotajiem pasākumiem 2020. un 2021.gadā. Tiek demonstrēta prezentācija.

K.Kalniņš, A.Grīvāne plkst.11.32 nav redzami videotiešsaistē.

E.Kārkliņa jautā par principiem – gada, divu gadu laikā pārvalžu vadītāji iesniedz šo informāciju un pēc tam to, ko neizdodas iekļaut budžetā, tas automātiski pāriet uz nākošo gadu, vai pāriet gads un atkal informācija tiek vākta no jauna? Prioritārā secība, kas ir tie, kas iekļaujas tajos 10 000,00 un kas ir tie, kas nē?

J.Ivanova atbild, ka informācija, kas ir iesūtīta, tā saglabājas, bet katru gadu tiek pieprasīta jauna informācija ar lūgumu sniegt no pārvaldēm galvenos prioritāros darbus, ko viņi vēlas savā teritorijā sakārtot. Darba grupas ietvaros tiek vērtēts kas prioritāri tiek sakārtots šajā gadā, bet tas, kas netiek sakārtots, tiek plānots jau uz nākamo gadu. Bet vēl tiek aktualizēts arī nākamā gada sākumā, varbūt ir kaut kas cits, ar citu prioritāti un attiecīgi tad tiek vērtēts.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

2.

Par sadarbības līgumu ar “Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija”

D.Karols, R.Zeiļa, O.Solovjovs, E.Zelderis, G.Sebis

D.Karols informē, ka ir projekts, kura iniciatīvu tā realizācijai ir izrādījusi “Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas” direktore Regita Zeiļa. Ir bijusi tikšanās ar pašvaldības darbiniekiem, kuri ļoti atzinīgi izteicās par minēto projektu. Papildu finanšu ieguldījums no pašvaldības, šī projekta ietvarā, netiek prasīts, bet tiek prasīta uzņēmība un cilvēku iesaiste.

R.Zeiļa informē, ka ir piedāvājums Talsu novadam sadarboties starptautiskā projektā, ar nosaukumu “LOCAL-Y-MPACT”, kura mērķis ir veicināt sadarbību starp pašvaldību un sabiedrībā balstītām organizācijām, kuru mērķauditorija ir jaunieši, ar jaunatnes organizācijām un potenciāli arī ar sociālajiem uzņēmumiem. Iepazīstina ar plānotajiem projekta soļiem.

I.Brūna plkst.11.36 pārtrauc dalību sēdē.

A.Grīvāne plkst.11.53 pievienojas videotiešsaistē.

Notiek diskusija, kurā jautājumus R.Zeiļai uzdod O.Solovjovs, E.Zelderis.

E.Zelderis aicina iesaistīt un informēt arī deputātus.

O.Solovjovs aicina atbalstīt projekta iniciatīvu.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

D.Karols plkst.12.08 izsludina sēdes pārtraukumu.

Plkst.13.00 tiek atsākta sēde.

Informatīvā daļa

3.

Par Kolkas pamatskolas reorganizāciju

D.Karols, U.Katlaps, J.Orinskis, E.Kārklīņa, E.Zelderis, A.Astrātovs, O.Solovjovs

U.Katlaps iepazīstina ar esošo situāciju un provizoriskiem aprēķiniem saistībā ar Kolkas pamatskolu. Norāda, ka Izglītības pārvaldes skatījums ir tāds, ka skolai būtu jābūt sākumskolai, nevis pamatskolai, tādējādi sniedzot arī kvalitatīvāku un labāku izglītību, tai skaitā tādā veidā mazinātu nestabilitāti attiecībā uz skolu. Min, ka, ja jautājums tiek skatīts

izglītības stratēģijas ietvaros, tad skatam to pēc izglītības stratēģijas ieskatiem un pēc tā pieņemam. Pauž uzskatu, ka lēmumu var pieņemt jau šajā brīdī.

D.Karols piebilst, ka deputāti skatoties iepriekšējos lēmuma projektus ir lēmuši, ka tas ir gan izglītības stratēģijas izstrādāšanas jautājums, gan pēc tam galīgā lēmuma pieņemšana. Pauž uzskatu, ka virzīsimies šajā *ceļa posmā*. Norāda, ka pēc prezentācijas tie kritēriji ir diezgan uzskatāmi. Piekrīt U.Katlapa teiktajam par sākumskolu un skaidrību.

J.Orinskis norāda, ka ir jāanalizē un jārisina jautājums, kāpēc bērni izvēlas mācīties ārpus Kolkas. Otrkārt, ir jāattīsta arī piejūras teritorija. Treškārt, ir arī citi kompleksi jautājumi, kas jārisina, piemēram, ja tiek atstāta tikai pamatskola līdz trešajai klasei, ir vēl mūzikas skola. Ja ģimene redzēs, ka bērns tur var mācīties tikai līdz 3. klasei, tā ar bērnu ies kaut kur citur. Norāda, ka būs jānodrošina arī internāta vajadzības.

Aicina jautājumu skatīt plašāk. Min, ka Eiropas Savienība arī piedāvā *milzīgus* līdzekļus, ko var apgūt. Jāveido instrumenti uz vietām, tai skaitā arī piejūrā, kur fondus var apgūt un piesaistīt naudu.

E.Kārklīņa jautā, kā līdz šim ir veicies ar finansējuma piesaisti Kolkas pamatskolai? Vai ir īstenoti kādi projekti, strādāts uz to, lai izglītības iestādi attīstītu?

A.Laukšteina informē par apgūtajiem projektiem.

Notiek diskusijā, kurā atbildes uz E.Zeldera jautājumiem par sniedz A.Laukšteina, J.Orinskis, A.Grīvāne, U.Katlaps.

L.Laukšteine informē par iemesliem kādēļ ģimenes izvēlas sūtīt mācīties savus bērnus uz citām novada skolām.

A.Grīvāne plkst.13.47 pārtrauc dalību sēdē.

J.Orinskis, A.Grīvāne sniedz atbildes uz E.Zeldera jautājumu par nepabeigto Kolkas sporta halli.

Notiek diskusija saistībā ar Kolkas pamatskolas internātu.

A.Astrātovs izsaka cerību, ka Kolkas pamatskolas vadītāja komitejas deputātiem atsūtīs iestādes izstrādāto iekšējo normatīvo dokumentu, kur būtu definēti internātā mērķi, uzdevumi, darba organizācija. Tad diskusiju saistībā ar internātu kopā ar Sociālo dienestu varētu risināt paralēli.

O.Solovjovs norāda, ka ir svarīgi deputātiem vienoties un pieņemt lēmumu vai tiek organizētas mācības 1.-3.klašu posmā, vai 1.-6.klašu posmā, varbūt tas ir lēmums par skolas pastāvēšanas izbeigšanu. Min, ka tas ir svarīgi cilvēkiem, kas skolā strādā un sabiedrībai kopumā, lai varētu rēķināties par tālākām darbībām.

G.Sebris plkst.13.55 nav redzams videotiešsaistē.

E.Zelderis jautā A.Astrātovam, U.Katlapam par jautājuma tālāko virzību.

A.Astrātovs norāda, ka viņš viennozīmīgi ir bijis par to, ka tas ir jāskata kā lemjošās daļas jautājums. Deputātu viedoklis bija atšķirīgs, dotajā brīdī deputātu viedoklis ir jārespektē tādā mērā, ka deputāti vēlas redzēt šo stratēģiju un tikai pēc tam lemt/nelemt par Kolkas pamatskolas reorganizāciju. Ņemot vērā šīs dienas diskusiju un deputātu balsojumu pie darba kārtības, skaidrs ir viens, ka pamats atkārtoti skatīt nākamajā Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejā šo jautājumu nav, vēl jo vairāk ka termiņš ir tāds, ka līdz 1.martam vai nu bija jāpieņem lēmums, vai jāļauj skolai turpināt darbs vēl vienu gadu. Runājot par stratēģiju, atsaucas uz U.Katlapa teikto, ka stratēģiju ļoti cer saņemt diskutējamā versijā vasaras beigās, rudens sākumā, virsmērķis būtu šo stratēģiju apstiprināt līdz budžeta sastādīšanai. Lai uz tā

pamata varētu plānot izdevumus, ieņēmumus budžeta sadaļā, kas saistīti ar izglītību un izglītības stratēģijas realizāciju.

E.Zelderis pauž viedokli.

D.Karols norāda, ka tiek strādāts pie izglītības stratēģijas un, ka gada beigās vai nākamā gada sākumā pie lēmuma atgriezīsies.

Komiteja pieņem informāciju zināšanai.

Plkst.14.22 tiek slēgta sēdes publiskā daļa.

Plkst.14.27 atklāta sēdes slēgtā daļa.

Pedalās deputāti: D.Karols, E.Kārkliņa, G.Sebris, K.Kalniņš, A.Astrātovs, O.Solovjovs, A.Stūrmanis, E.Zelderis.

Citi: E.Veide, A.Veckāgane, I.Jansone, A.Korulis, D.Ivanova, E.Grīnberga, J.Kārklevalks, J.Didžus, J.Matīsa.

K.Kalniņš, G.Sebris plkst.14.27 pievienojas videotiešsaistē

12.

Par audzēkņa uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš”

D.Karols, D.Ivanova

[..]

D.Karols aicina balsot par sagatavoto Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas lēmumu.

Atklāti balsojot („par” – 6, „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj pieņemt lēmumu Nr.1 “Par audzēkņa uzņemšanu Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaniņš””. Lēmums pievienots protokola oriģinālam.

Sēde slēgta plkst.14.29

Sēde vadītājs	(paraksts *)	D.Karols
Komitejas locekļi:		
	(paraksts *)	A.Astrātovs
	(paraksts *)	S.Pētersone
	(paraksts *)	I.Brūna
	(paraksts *)	K.Kalniņš
	(paraksts*)	E.Kārklīņa
	(paraksts*)	G.Sebris
	(paraksts*)	O.Solovjovs
	(paraksts*)	A.Grīvāne

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

24.02.2022.

Nr. __

Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzturēšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 57. pantu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 08.02.2022. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzturēšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (saistošie noteikumi pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021.gada 29.decembra lēmumu Nr.380 “Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzturēšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu””.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

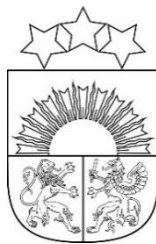
S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2022. gada 24. februārī

Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____.punkts, lēmums Nr. ____)

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), kuras īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma).
2. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā Izglītības iestādē, kā arī tiesības mainīt Izglītības iestādi šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

II. Bērnu reģistrācija pirmsskolas izglītības iestāžu rindā un uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

4. Pieteikt bērnu uzņemšanai rindā Izglītības iestādē var no bērna dzimšanas apliecības saņemšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
5. Lai bērnu pieteiktu reģistrācijai izglītības iestādē, vecāki, aizbildnis vai pilnvarotā persona, iesniedz reģistrācijas iesniegumu (pielikums):
 - 5.1. reģistrācijas vietā:
 - 5.1.1. Talsu novada Izglītības pārvaldē, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā (turpmāk – Izglītības pārvalde);
 - 5.1.2. izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Talsu pilsētas. Šādā gadījumā reģistrācijas iesniegumu Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – darbinieks) 1 darba dienas laikā elektroniskā veidā pārsūta Izglītības pārvaldei. Reģistrācijas iesniegumu oriģinālus Izglītības iestāde par konkrēto mēnesi līdz nākamā mēneša 15. datumam nogādā Izglītības pārvaldē;

- 5.2. elektroniskā veidā (var iesniegt tikai vecāki):
 - 5.2.1. parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz oficiālo pašvaldības e-pastu vai eAdresi;
 - 5.2.2. iesniedzot reģistrācijas iesniegumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā *Latvija.lv*.
6. Darbinieks reģistrācijas iesniegumu (turpmāk – iesniegums) reģistrē hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas laika atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai un izsniedz vecākiem iesnieguma atvasinājumu un individuālu identifikācijas kodu pēc kura vecākam ir iespējams sekot līdzi bērna virzībai rindā uzņemšanai Izglītības iestādē publiskotajā sarakstā. Darbinieks nosūta noteikumu 6.punktā minēto informāciju uz vecāka norādīto e-pastu, ja iesniegums saņemts elektroniski.
7. Darbinieks, klātienē saņemot iesniegumu par bērna reģistrāciju pirmsskolas izglītības iestāžu rindā, pieprasa:
 - 7.1. vecākiem uzrādīt personas identitāti apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 7.2. ar bāriņtiesas lēmumu ieceltam bērna aizbildnim, personas identitāti apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību, kā arī atbilstošu bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
 - 7.3. pilnvarotajai personai notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru.
8. Ja bērns, saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai šiem noteikumiem, uzņemams ārpus kārtas saskaņā ar noteikumu 28.punktu, iesniegumā tiek norādīts ārpus kārtas uzņemšanas pamatojums un pievienots apliecinājumu no darbavietas.
9. Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldi.
10. Ja bērna deklarētās dzīvesvietas adrese neatbilst attiecīgās prioritātes nosacījumiem saskaņā ar noteikumu 13.punktu, bērns tiek reģistrēts rindā atbilstoši prioritātei:
 - 10.1. ar fakta konstatācijas datumu;
 - 10.2. ar datumu, kurā vecāks 9.punktā noteiktajā kārtībā informējis Izglītības pārvaldi par deklarētās dzīvesvietas maiņu.
11. Par rindas prioritātes maiņu noteikumu 10.punkta kārtībā Izglītības pārvalde bērna vecākiem paziņo uz iesniegumā norādīto adresi.
12. Talsu novadā uz pirmsskolas izglītības iestādēm tiek uzturēts vienots reģistrs, kurš sastāv no vairākām sadaļām:
 - 12.1. pirmsskolas izglītības iestādes, kuras atrodas Talsu pilsētā, veido vienotu reģistra sadaļu (izņemot Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” speciālās izglītības programmām);
 - 12.2. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” speciālās izglītības programmas veido atsevišķu reģistra sadaļu;
 - 12.3. pārējās novada pirmsskolas izglītības iestādes veido katra atsevišķu reģistra sadaļu.
13. Uz pirmsskolas izglītības iestādēm Izglītības pārvalde, veidojot reģistra sadaļas, ievēro šādu prioritāro secību:
 - 13.1. bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns nav uzņemts nevienā citā Izglītības iestādē un atbilst vienam no šiem kritērijiem:
 - 13.1.1. attiecīgā Izglītības iestāde ir bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākā Izglītības iestāde;

- 13.1.2. attiecīgā Izglītības iestāde un bērna deklarētā dzīvesvieta ir vienā pilsētas vai pagasta teritorijā;
- 13.2. bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāki, mainoties bērna deklarētajai dzīvesvietai, vēlas mainīt Izglītības iestādi uz bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvāko Izglītības iestādi (izņemot Talsu pilsētu);
- 13.3. bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns nav uzņemts nevienā citā Izglītības iestādē un vēlas apmeklēt kādu no Izglītības iestādēm, kura neatbilst 13.1.punktā minētajiem nosacījumiem.
- 13.4. bērns deklarēts Talsu pilsētā, uzņemts pirmsskolas izglītības iestādē, kas atrodas Talsu pilsētā, bet vecāki vēlas mainīt izglītības iestādi Talsu pilsētas robežās;
- 13.5. bērns deklarēts Talsu novada administratīvajā teritorijā, uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt Izglītības iestādi;
- 13.6. bērns nav deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
14. Bērni Izglītības iestādē tiek uzņemti:
- 14.1. Rojas vidusskolā obligātā pirmsskolas izglītības programmas apguves otrajā apmācību gadā atbilstošajā vecumā;
- 14.2. pārējās Izglītības iestādēs, ja bērns nav jaunāks kā 1,5 gadi.
15. Grupu komplektācija tiek veikta:
- 15.1. jaunajam mācību gadam – laika posmā no 1. jūnija līdz 1. septembrim;
- 15.2. mācību gada laikā – tiklīdz atbrīvojas vieta pirmsskolas izglītības iestādes grupā.
16. Piešķirot vietu Izglītības iestādē, primāri tiek ņemtas vērā:
- 16.1. vecāka sniegtās ziņas par bērna ārpuskārtas uzņemšanu saskaņā ar citiem normatīvajiem aktiem;
- 16.2. vecāka sniegtās ziņas par brāli vai māsu (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošu bērnu), kurš brīdī, kad iesniegumā minētajam bērnam jāuzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguve, apmeklē attiecīgo Izglītības iestādi un iesniegumā minētais bērns ir uzņemamo bērnu skaitā.

III. Pirmsskolas grupu atvēršana

17. Izglītības iestādes katru gadu līdz 15.aprīlim iesniedz Izglītības pārvaldē informāciju un priekšlikumus par izveidojamo grupu skaitu un iespējamo uzņemamo bērnu skaitu.
18. Izglītības pārvalde izvērtē izglītības iestāžu priekšlikumus un, ņemot vērā plānoto grupu skaitu un to piepildījumu iestādē, nosūta Izglītības iestādei bērnu sarakstu, kuri saskaņā ar rindu reģistru uzņemami izglītības iestādē.
19. Talsu novada dome, ņemot vērā Izglītības pārvaldes priekšlikumus, pieņem lēmumu par jaunu pirmsskolas grupu atvēršanu vai esošo grupu slēgšanu.

IV. Bērnu uzņemšana Izglītības iestādē

20. Izglītības pārvalde rakstveidā nosūta paziņojumu par iespēju bērnu uzņemt Izglītības iestādē (turpmāk- paziņojums) vecākam uz iesniegumā norādīto adresi (pasta adresi vai e-pastu).
21. Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas rakstveidā vai elektroniski paziņo konkrētai Izglītības iestādei lēmumu par Izglītības iestādes apmeklēšanu ar paziņojumā norādīto datumu.

22. Ja vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar Izglītības iestādi, paziņojums zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta Izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
23. Ja 22. punktā noteiktajā gadījumā vairākas reizes, bet ne mazāk kā 3, ir saglabāta vieta reģistrācijas rindā un starp pirmo un pēdējo reizi ir pagājuši vismaz 6 mēneši, tad pēc pēdējās uzaicinājuma reizes bērns no reģistrācijas rindas tiek izslēgts. Par izslēgšanu no reģistrācijas rindas Izglītības pārvalde bērna vecākiem uz iesniegumā norādīto adresi paziņo rakstiski.
24. Izglītības iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc vecāka lēmuma saņemšanas par Izglītības iestādes apmeklēšanu vai neapmeklēšanu, elektroniski sniedz informāciju Izglītības pārvaldei par bērniem, kuri tiks vai netiks uzņemti Izglītības iestādē.
25. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt Izglītības iestādē iesniegumā norādītajā laikā, Izglītības pārvalde paziņojumu uz Izglītības iestādi izsniedz, tiklīdz atbrīvojas vieta. Par atbrīvojušos vietu pirmsskolas grupā Izglītības pārvalde paziņo uz vecāka iesniegumā norādīto adresi.
26. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt:
 - 26.1. kādā no Izglītības iestādēm un, ja bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā novada pirmsskolas Izglītības iestādē ārpus Talsiem, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 26.2. kādā no Izglītības iestādēm, kuru kā vēlamu norādījis bērna vecāks, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, tomēr bērns uzņemts citā Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, viņš tiek izslēgts no rindu reģistra, izņemot 26.4. punktā minētajā gadījumā;
 - 26.3. kādā no Izglītības iestādēm ārpus Talsiem, uz kuru bērns reģistrējies rindā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 26.4. Izglītības iestādē, kuru apmeklē viņa brālis vai māsa, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, viņš var tikt uzņemts uz laiku citā Izglītības iestādē, nezaudējot vietu vienotajā reģistrācijas rindas sadaļā uz to Izglītības iestādi, kuru apmeklē brālis vai māsa, bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kamēr brālis vai māsa apmeklē šo Izglītības iestādi.
27. Ja bērns, kuram pienākusi rinda uzņemšanai Izglītības iestādē, Izglītības iestādi ir gatavs uzsākt apmeklēt ne ātrāk kā pēc 2 mēnešiem, viņa vietā Izglītības iestādē tiek pieņemts nākamais bērns, kurš atrodas reģistrācijas rindā. Šādā gadījumā neuzņemtais bērns saglabā vietu rindā.
28. Izglītības iestāde ir tiesīga pirmsskolas izglītības programmā ārpus kārtas, ja Izglītības iestādē ir brīva vieta, uzņemt reģistrācijas rindā pieteiktu bērnu:
 - 28.1. kura uzņemšanu ārpus kārtas nosaka citi normatīvie akti;
 - 28.2. kura vecāks ir nodibinājis darba tiesiskās attiecības ar attiecīgās izglītības iestādi.
29. Uzņemot bērnu Izglītības iestādē, tās vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot apgūstamo programmu un nepieciešamības gadījumā noslēdz ar vienu no vecākiem līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Izglītības iestādē.
30. Izglītības iestādes vadītājs, piecu darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas Izglītības iestādē, ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.

31. Ja vecāki plāno, ka bērns neapmeklēs Izglītības iestādi uz laiku, kas ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem, bet nav ilgāks par vienu gadu, pamatojoties uz vecāka iesniegumu, Izglītības iestāde desmit dienu laikā par to paziņo Izglītības pārvaldei. Šādā gadījumā attiecīgajā Izglītības iestādē uz laiku var tikt uzņemts bērns brīvajā vietā, kurš nākamais atrodas reģistrācijas rindā. Šajā gadījumā uz laiku uzņemtais bērns zaudē vietu pirmsskolas Izglītības iestādē, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā uz sev vēlamo Izglītības iestādi, ja tā nepieciešama bērnam, kura vietā tas uzņemts.
32. Informācija par bērnu reģistru pieejama Talsu novada Izglītības pārvaldē, kā arī apskatāma Talsu novada pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.talsunovads.lv.

VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

33. Izglītības pārvaldes vai Izglītības iestādes vadītāja izdoto lēmumu (administratīvo aktu) vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
34. Talsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku:
- 35.1. Talsu novada domes 2016. gada 28.jūlija saistošie noteikumi Nr. 15 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas";
- 35.2. Rojas novada domes 2010. gada 21.septembra saistošie noteikumi Nr. 19/2010 "Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Rojas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs";
- 35.3. Dundagas novada domes 2011.gada 24.augusta saistošie noteikumi Nr.15 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Dundagas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".
36. Bērni, kuri līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim reģistrēti __.punktā minēto saistošo noteikumu kārtībā, mēneša laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās brīža tiek pārreģistrēti saskaņā ar šajos noteikumos minēto kārtību.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Bērna reģistrācijas iesniegums Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēs

Vārds, Uzvārds:				
Personas kods:				
Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)				
Vai bērns jau apmeklē kādu pirmsskolas izglītības iestādi	Nē	Jā	Iestādes nosaukums, kuru bērns jau apmeklē	

Norādīt, ja bērnam nepieciešams apmeklēt speciālās pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu (norādot komisijas lēmuma datumu)	
Norādīt, ja bērns uzņemams pirmsskolas izglītības programmas apguvei ārpus kārtas (norādot pamatojumu un pievienojot apliecinājošo dokumentu)	

Pirmsskolas izglītības iestāde, ko šobrīd apmeklē brālis un/vai māsa (aizpilda, ja apmeklē)	Brāļa un/vai māsas vārds, uzvārds, kurš šobrīd apmeklē kādu no pirmsskolas izglītības iestādēm
	1.
	2.
	3.
Vēlamā /ās pirmsskolas izglītības iestādes <i>*ja bērns tiek reģistrēts rindā uz vienoto Talsu pilsētas izglītības iestāžu rindas sadalī, var tikt norādītas vairākas vēlamās Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā,</i> <i>*citos gadījumos norāda vienu izglītības iestādi</i>	1) 2) 3) 4) 5)
Datums, kad vēlas uzsākt mācības:	

Mātes vārds:	
Uzvārds:	
Tēva vārds:	
Uzvārds:	
Bērna un vismaz viena no vecākiem deklarētā adrese:	

Telefoni:		
e-pasta adrese		
Paziņojumu par iespējamu uzņemšanu vai citu aktuālu informāciju par rindu vēlos saņemt (atzīmēt vajadzīgo)	Pa pastu	
	e-pastā	

Reģistrs (aizpilda darbinieks):	
Programma (aizpilda darbinieks):	
Reģistrācijas datums (aizpilda darbinieks):	
Kods (piešķir un aizpilda darbinieks):	

- Rindu reģistrs apskatāms mājaslapā talsunovads.lv
- Ja Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iespējamu uzņemšanu saņemšanas neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar izglītības iestādi vai Izglītības pārvaldi, paziņojums par iespējamu uzņemšanu zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
- Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldes iestādes atbildīgo darbinieku.

Iesniedzot šo iesniegumu, piekrītu, ka mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem datiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pirmsskolas izglītības bērnu vienotus nosacījumus uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmu apgūšanai.

Vecāka paraksts _____ (_____)

Darbinieka paraksts _____ (_____), tālr. _____ 20____.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada domes saistošo noteikumu Nr. _____

“Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”
paskaidrojuma raksts

Talsos

Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldībā tiek organizēta pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācija un uzņemšana Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Izstrādātie saistošie noteikumi nosaka mērķgrupas, kurām ir tiesības pieteikt bērnus rindā uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās, kā arī nodefinē mērķgrupas, kurām ir tiesības uz prioritāru vietu rindās. Saistošo noteikumu noslēguma jautājumu sadaļā noteikta kārtība, kādā tiek nodrošināta pāreja no spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kursi šajā jomā bijuši spēkā Talsu, Dundagas un Rojas novados.
Projekta nepieciešamības raksturojums	Saistošo noteikumu nepieciešamība pamatojama ar administratīvi teritoriālo reformu un pirmsskolas reģistrācijas rindu noteikšanas vienotiem nosacījumiem reģistrācijai rindā uz jaunā Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
Administratīvās procedūras	Administratīvās procedūras netiek palielinātas
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

24.02.2022.

Nr. __

Par Rojas vidusskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu

Rojas vidusskola izstrādājusi izglītības iestādes attīstības plānu 2022.-2024.gadam.

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punkts nosaka nepieciešamību izglītības iestādei izstrādāt attīstības plānu. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 8.februāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Saskaņot Rojas vidusskolas attīstības plānu 2022. – 2024. gadam (attīstības plāns pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Talsu novada Izglītības pārvaldei;
Rojas vidusskolai;
Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

24.02.2022.

Nr._____

Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā

Saņemts Upesgrīvas pamatskolas direktora p.i. iesniegums ar lūgumu veikt grozījumus Upesgrīvas pamatskolas nolikuma 4.2.punktā, ņemot vērā vienas izglītības programmas īstenošanas vietas maiņu. Upesgrīvas pamatskola speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem īsteno Talsu novada Ģibuļu pagasta Pastendē, Ozolu ielā 2.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 8.februāra sēdes lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Upesgrīvas pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 25.07.2019. lēmumu Nr. 479) (nolikuma grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei, Upesgrīvas pamatskolai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Apstiprināts
ar Talsu novada domes
2022. gada 24.februāra lēmumu Nr._____

Grozījumi UPESGRĪVAS PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 4.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.2. Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251.”

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

24.02.2022.

Nr. __

Par Talsu novada vidusskolas attīstības plāna 2022.–2024. gadam saskaņošanu

Talsu novada pašvaldībā saņemts Talsu novada vidusskolas 27.01.2022. iesniegums Nr. TNVSK/22/1.13/4/N “Par attīstības plāna apstiprināšanu” (reģistrēts 28.02.2022., Nr. TNPCA/22/12-3/956/S) ar lūgumu apstiprināt izglītības iestādes attīstības plānu 2022.–2024.gadam.

Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punkts nosaka nepieciešamību izglītības iestādei izstrādāt attīstības plānu. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 8.februāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Saskaņot Talsu novada vidusskolas attīstības plānu 2022.–2024.gadam (attīstības plāns pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps, 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Talsu novada Izglītības pārvaldei;
Talsu novada vidusskolai;
Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

24.02.2022.

Nr. __

Par Talsu pamatskolas attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu

Talsu pamatskola iesniegusi izskatīšanai un apstiprināšanai izglītības iestādes attīstības plānu 2022. – 2024. gadam. Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.2.punkts nosaka nepieciešamību izglītības iestādei izstrādāt attīstības plānu. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 22.06.2021. rīkojumā Nr.436 "Par Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. gadam" minētās prioritātes.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 5. pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.2.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 8.februāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Saskaņot Talsu pamatskolas attīstības plānu 2022. – 2024. gadam (attīstības plāns pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Bičule 26129249
dina.bicule@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Talsu novada Izglītības pārvaldei;
Talsu pamatskolai;
Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)
Talsos

_____._____.

Nr._____

Par grozījumu Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumā Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu”

Talsu novada dome 26.08.2022. ar lēmumu Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu” izveidoja Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisiju piecu locekļu sastāvā. Talsu novada pašvaldībā 31.01.2022. saņemts Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas locekles I. M. iesniegums (reģistrēts ar Nr.TNPCA/22/12-3/1008/S) ar lūgumu atbrīvot viņu no komisijas locekļa amata.

Lai nodrošinātu Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas darba nepārtrauktību, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un 61.pantu, Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas nolikuma 20. un 21.punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 08.02.2022. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atbrīvot I.M. no Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas locekļa amata.
2. Izdarīt grozījumu Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumā Nr.112 “Par Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijas sastāvu” un izteikt lēmuma 1.4.apakšpunktu šādā redakcijā:
“1.4. I. R., Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste;”.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lorence 25431316
aija.lorence@talsi.lv

Nosūtīt:

1. I.M;
2. I.R;
3. Talsu novada Pieteikumu nometņu organizēšanai izvērtēšanas komisijai;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
5. Talsu novada Izglītības pārvaldei;
6. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par uzturēšanās maksu SIA “Dundagas veselības centrs”

Talsu novada dome 29.12.2021.pieņēmusi lēmumu Nr.397 “Par deleģēšanas līguma ar SIA “Dundagas veselības centrs” pagarināšanu”, mērķis – nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt pensijas vecuma, pirmās vai otrās grupas invaliditātes dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un samazināt negatīvās sekas šo personu dzīvē līdz 31.12.2022.

Izvērtējot 2022. gada SIA “Dundagas veselības centrs” sagatavoto un iesniegto uzturēšanas izdevumu aprēķinu, 2022.gada vienas dienas izmaksas vienai personai ilgstošajā sociālajā aprūpē, konstatējami sekojoši izcenojumi:

1. Izdevumu aprēķins vienai dienai vientuļajiem klientiem ilgstoši sociālajā aprūpē 29,94 EUR;

2. Samazinātais izdevumu aprēķins vienai dienai vientuļajiem klientiem ilgstoši sociālajā aprūpē, kur klients nodrošina medikamentus, inkontinences higiēnas līdzekļus un transporta pakalpojumus, 28,05 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, kā arī ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 08.02.2022. un Finanšu komitejas 16.02.2022. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 2022. gada 1.aprīli noteikt vienas dienas izmaksas vienai personai ilgstošajā sociālajā aprūpē 29,94 EUR (izcenojuma tāme pielikumā);
2. Ar 2022. gada 1.aprīli noteikt vienas dienas samazināto izmaksu vienai personai ilgstošajā sociālajā aprūpē, kur klients nodrošina medikamentus, inkontinences higiēnas līdzekļus un transporta pakalpojumus, 28,05 EUR (izcenojuma tāme pielikumā);
3. Ar 2022. gada 1.aprīli atzīt par spēku zaudējušu Dundagas novada domes 2020. gada 17. decembra lēmumu Nr. 275 “Par SIA «Dundagas veselības centrs» pakalpojuma izcenojumiem un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apmaksu 2021. gadā”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Veckāgane 27234283
agnese.veckagane@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Finanšu un grāmatvedības nodaļai;



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

_____._____.

Nr._____

Par Valsts asinsdonoru centrs iesniegumu

1. Talsu novada pašvaldībā 2022.gada 14.janvārī saņemts un ar numuru TNPCA/22/12-9/427/S reģistrēts Valsts asinsdonoru centra 2022.gada 13.janvāra iesniegums ar numuru 1-13.4/6 "Par telpu nomas maksas atbrīvošanu donoru dienu rīkošanai Talsu pašvaldībā".

Valsts asinsdonoru centrs lūdz nodot tā lietošanā telpu Talsu Tautas namā (Lielā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā) 2022.gada 16.martā, 21.jūnijā, 6.septembrī un 6.decembrī no plkst. 9.00 līdz 15.00. Valsts asinsdonoru centrs lūdz nodot tā lietošanā arī Valdemārpils izstāžu zāli (Raiņa ielā 14A, Valdemārpilī, Talsu novadā) 2022.gada 18.jūlijā no plkst. 9.00 līdz 14.00. Valsts asinsdonoru centrs norāda, ka telpas tam nepieciešamas, lai nodrošinātu tā organizētos izbraukumus pie donoriem Talsos un Valdemārpilī.

2. Sazinoties ar Talsu Tautas namu, tika secināts, ka Valsts asinsdonoru centra lietošanā iespējams nodot ēkas (Lielā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā) telpu Nr.2 (ieejas vestibils, garderobe), telpu Nr.32 (zāles priekštelpa) un telpu Nr.33 (Lielā zāle).

3. Sazinoties ar Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldi, tika secināts, ka Valsts asinsdonoru centra lietošanā iespējams nodot ēkas (Raiņa ielā 14A, Valdemārpilī, Talsu novadā) Izstāžu zāli.

4. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta trešā daļa nosaka, ka publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas

noteikšanas metodiku un to izņēmumus, kā arī atsevišķus nomas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus noteic Ministru kabinets. Balstoties uz šo tiesību normu, ir izdoti Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumi Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”. Minēto Ministru kabineta noteikumu 4.1.apakšpunkts nosaka, ka šo noteikumu 2.¹, 3.² un 4.³ nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai.

Iepriekš minētais nozīmē, ja nomas objektu iznomā veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai, tad nomas objektu var nodot lietošanā bez atlīdzības.

5. Ministru kabineta 2005.gada 22.februāra noteikumu Nr.138 “Valsts asinsdonoru centra nolikums” 1.punkts nosaka, ka Valsts asinsdonoru centrs ir veselības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Savukārt minēto Ministru kabineta noteikumu 2.punkts nosaka, ka iestādes darbības mērķis ir nodrošināt kvalitātes un drošības prasībām atbilstošas asinis un asins komponentus ārstniecības iestādēm (transfūzijām) un asins pagatavojumu ražošanai, kā arī imūnhematoloģiskās saderības pārbaudes aloimunizētiem pacientiem. Turklāt iesniegumā Valsts asinsdonoru centrs norāda, ka telpas tai nepieciešamas, lai nodrošinātu tās organizētos izbraukumus pie donoriem.

Iepriekš minētais nozīmē, ka Valsts asinsdonoru centrs nodrošina veselības aprūpes funkciju.

6. Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punkts nosaka, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs. Ņemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļā noteikto (dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā), kā arī minētās panta daļas 14.punkta b) apakšpunktu, kā arī to, ka neviena cita institūcija Talsu novada pašvaldībā nav pilnvarota pieņemt lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai, lēmumu ir tiesīga pieņemt dome.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta trešo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.apakšpunktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 8.februāra lēmumu,

¹ Nomas objekta iznomāšanas kārtība

² Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai

³ Nosacītās nomas maksas noteikšanas metodika, ja nomas objektu iznomā privāto tiesību subjektam

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. 2022.gada 16.martā, 21.jūnijā, 6.septembrī un 6.decembrī no plkst. 9.00 līdz 15.00 nodot Valsts asinsdonoru centram (reģistrācijas numurs: 90000013926) bezatlīdzības lietošanā ēkas Lielā ielā 19/21, Talsos, Talsu novadā, telpas Nr.2, Nr.32 un Nr.33.
2. 2022.gada 18.jūlijā no plkst. 9.00 līdz 14.00 nodot Valsts asinsdonoru centram (reģistrācijas numurs: 90000013926) bezatlīdzības lietošanā ēkas Raiņa ielā 14A, Valdemārpilī, Talsu novadā, Izstāžu zāli.
3. Lēmuma 1.punktu nodot izpildei Talsu Tautas nama (reģistrācijas numurs 50900027381) direktoram.
4. Lēmuma 2.punktu nodot izpildei Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes (reģistrācijas numurs 40900016719) vadītājam.

Domes priekšsēdētāja (paraksts*)

S.Pētersone

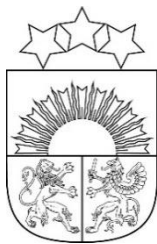
***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Šturms

aigars.sturms@dundaga.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Pašvaldības izpilddirektoram;
2. Talsu Tautas namam;
3. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

24.02.2022.

Nr. __

Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 08.02.2022. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikumu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu 12.11.2009. Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes „Saulstariņš” nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu nr.410).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei, Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādei “Saulstariņš”.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2022.gada _____ lēmumu Nr.

Nr. _____

(datums)

Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes "Saulstariņš" NOLIKUMS Valdemārpilī

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestāde "Saulstariņš" (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir *pastarpinātās pārvaldes iestāde*. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerboni. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Jaunā iela 1a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
 - 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

- 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Par izglītojamo sasniegumiem Iestāde informē vecākus.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Vadītāja vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, cits Vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Talsu novada domei, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 vai elektroniska dokumenta formā E adresē.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
46. Iestādes oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir elektroniska skolvadības sistēma „E-klase”. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka vadītājs.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**