



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IZGLĪTĪBAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.4

Talsos

2022. gada 12.aprīlī

Sēde sasaukta plkst.9.00

Sēdi atklāj plkst.9.00

Sēdi vada: Dainis Karols – Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Sēdi protokolē: Elīna Grīnberga – Dokumentu pārvaldības nodaļas domes komiteju sēžu sekretāre

Sēdē piedalās 9 Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols

Sandra Pētersone

Eva Kārklīņa

Gundars Sebris

Kalvis Kalniņš

Andis Astrātovs

Ieva Brūna

Oļegs Solovjovs

Andra Grīvāne

Sēdē nepiedalās 1 Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas loceklis:

Kalvis Kalniņš – par attaisnotas prombūtnes iemesliem ir informējis sēdes vadītāju

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Ieva Krēķe – Talsu novada pašvaldības izpilddirektore

Evita Veide – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Solvita Zemīte – Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja

Agnese Veckāgane – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja

Ilva Jansone – Juridiskās nodaļas vadītāja

Inita Fedko – Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītāja

Jolanta Didžus – Dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja vietniece

Gatis Andersons – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

Reinis Ginters – Talsu novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas datortīkla administrators

Elīna Grīnberga – Talsu novada pašvaldības Dokumentu pārvaldības nodaļas domes komiteju sēžu sekretāre

Citi:

Dana Šteinberga – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra Jaunatnes lietu speciāliste

Daiga Feldmane – Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” vadītāja

Uldis Katlaps – Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

Sēdes vadītājs D. Karols informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikuma 46. punktu komitejas sēdē tiek veikts audioieraksts, un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

D. Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību. Aicina balsot par darba kārtību.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” – nav, „atturas” – nav), **komiteja apstiprina** sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Publiskā lemjošā daļa

1. Par Talsu novada Bērnu un jauniešu centra radošās vasaras dienas nometnes “Raibā nedēļa” dalības maksu.
2. Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu.
3. Par pārstāvjiem Talsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu padomēs.
4. Par saistošajiem noteikumiem “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem”.
5. Par precizējumiem Talsu novada domes 24.02.2022. saistošajos noteikumos Nr.6 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzturēšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.
6. Par saistošajiem noteikumiem “Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”.

1.

Par Talsu novada Bērnu un jauniešu centra radošās vasaras dienas nometnes “Raibā nedēļa” dalības maksu

D. Karols, D. Šteinberga, A. Astrātovs, G. Sebris, S. Pētersone

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētās radošās vasaras dienas nometnes “Raibā nedēļa” dalības maksu vienai personai (par 5 dienām) 70,00 EUR.

D. Šteinberga ziņo par lēmuma projektu. Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs katru gadu jūlijā organizē radošo vasaras dienas nometni “Raibā nedēļa”. Nometnē piedalās bērni vecumā no 7 līdz 12 gadiem. Ir veikts maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins, saskaņā ar kuru nometnes dalības maksa vienai personai (par 5 dienām) ir 70,00 EUR. Iepazīstina ar izcenojuma aprēķinu.

A. Astrātovs, norādot uz lēmuma projekta pielikumā minētajiem skaitļiem, min, ka, pirmkārt, kā Juridiskās nodaļas vadītāja ir vērsusi uzmanību, lai nosaukumi būtu saprotami, ir jāmin, ka nevis nometnes vadītājs ir rādītājs, bet rādītājs ir nometnes vadītāja atalgojums. Otrkārt, ir jāmin, cik personām un par cik dienām. Jautā, vai 830,00 EUR nometnes vadītājam, vienam cilvēkam, ir par piecām dienām, vai par visām trijām nometnēm?

D. Šteinberga atbild, ka tas ir par visu mēnesi, jo nometnes vadītājs un radošo darbnīcu autors strādā gan pirms tam, gan pēc tam arī vēl vienu nedēļu jūlijā, jo ir jāiesniedz Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai atskaite, ir jāveic apkopojums par nometni. Min, ka viņi strādā visu mēnesi.

A. Astrātovs jautā, vai kopējās izmaksas 5250,00 EUR ir par visu mēnesi, vai par piecām dienām?

D. Šteinberga min, ka tas ir par visu mēnesi.

A. Astrātovs jautā, tad plānotais dalībnieku skaits ir 75 par visu mēnesi?

D. Šteinberga atbild, ka – jā, par visu mēnesi.

D. Karols, aicina maksas izcenojuma aprēķina precizējumus uzskatīt par redakcionālu papildinājumu.

G. Sebris jautā, vai ir jau plānots, kurš no ēdinātājiem varētu nodrošināt ēdināšanu?

D. Šteinberga atbild, ka pēc pieredzes sadarbība ēdināšanā notiek ar uzņēmumu SIA “Nārone”. Min, ka ir divas ēdināšanas – pusdienas un launags. Tā kā nometnes laikā ir arī divi izbraucieni, tad launagu bērniem iesaiņo līdzī.

S. Pētersone norāda, ka izcenojumā neparādās izbraukuma summas.

D. Šteinberga paskaidro, ka transports tiek finansēts no Talsu novada Bērnu un jauniešu centra budžeta līdzekļiem.

D. Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

2.

Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” attīstības plāna 2022. – 2024. gadam saskaņošanu

D. Karols, D. Feldmane

Sagatavots lēmuma projekts, lai saskaņotu Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” attīstības plānu 2022. – 2024. gadam.

D. Feldmane ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” izglītības iestādes attīstības plānu 2022. – 2024. gadam, iesaistoties visiem darbiniekiem, iestādes padomei, sāka izstrādāt jau 2021.gada pavasarī. Plānā ir minēti galvenie virzieni, misija, vīzija, mērķi un vērtības, kā to nosaka Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”. Detalizētāki katra mācību gada sākumā vai augusta pēdējās dienās tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam gadam, kurā tiek norādīti sasniedzamie rezultāti un atbildīgie. Min, ka sadarbībā ar Izglītības pārvaldi iestādē ir pieejams izglītības psihologs.

D. Feldmane sniedz atbild uz D. Karola jautājumu par psihologa konsultāciju pieejamību darbiniekiem.

D. Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

3.

Par pārstāvjiem Talsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu padomēs

D. Karols, U. Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu pārstāvjus Talsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu padomēs.

U. Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Lēmuma projekts ir sagatavots, ņemot vērā to, ka Izglītības likums nosaka gan to, ka dibinātāja pārstāvis, tāpat kā izglītības iestādes vadītājs, var būt izglītības iestādes padomes sastāvā. Saskaņā ar grozījumiem Izglītības likumā ir noteikts, ka dibinātāja kompetence ir darboties šajā izglītības iestādes padomē. Tas nozīmē, ka mums kā dibinātājam, katrā no mūsu dibinātajām izglītības iestādēm ir jāizvirza pārstāvis izglītības iestādes padomē. Saraksts ir veidojies, ņemot vērā gan izglītības iestāžu un dibinātāja pārstāvju līdzšinējo darbību, jo bija izglītības iestādes, kurās jau dibinātāja pārstāvis darbojās, bija izglītības iestādes, kurās dibinātāja pārstāvis nebija, jo iepriekš bija noteikts tikai ar formulējumu, ka var darboties, bet tas nebija noteikts kā obligāts pienākums. Apzinot un piedāvājot gan deputātiem, gan pašvaldības izpildvarai, kā iespējamajiem pārstāvjiem izglītības iestāžu padomēs, ir izveidots saraksts un lēmuma projekts, kur katrā no izglītības iestādēm ir dibinātāja pārstāvis.

D. Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

4.

Par saistošajiem noteikumiem “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem”

D. Karols, U. Katlaps, G. Sebris

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprinātu Talsu novada domes saistošos noteikumus “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem”

U. Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Saistošie noteikumi nosaka, kādā kārtībā pašvaldība līdzfinansē izmaksas – privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (aukle), vai privātai izglītības iestādei, ja pirmsskolas izglītības iestādēs nav iespējams nodrošināt ar vietu bērnu un vecāks izmanto vai nu privātās pirmsskolas izglītības iestādes, vai aukles pakalpojumus. Uz šo brīdi Talsu novadā šie saistošie noteikumi noteica kārtību par aukles pakalpojuma līdzfinansējumu, jo pēc privāto pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumiem nav bijusi nepieciešamība, līdz ar to šī kārtība nebija noteikta. Izstrādājot un aktualizējot šos noteikumus, ir iekļauta arī privātās pirmsskolas izglītības iestādes līdzfinansēšana.

U. Katlaps sniedz atbildi uz G. Sebra jautājumu par aukles pakalpojumu.

D. Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz Finanšu komiteju.

5.

Par precizējumiem Talsu novada domes 24.02.2022. saistošajos noteikumos Nr.6 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzturēšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

D. Karols, U. Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts par precizējumiem “Talsu novada domes 24.02.2022. saistošajos noteikumos Nr.6 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzturēšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas””.

U. Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma sagatavoti precizējumi saistošajos noteikumos. Iepazīstina ar veiktajiem precizējumiem.

D. Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), **komiteja nolemj** virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

6.

Par saistošajiem noteikumiem “Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”

D. Karols, U. Katlaps

Sagatavots lēmuma projekts, lai apstiprināt Talsu novada domes saistošos noteikumus “Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”.

U. Katlaps ziņo par sagatavoto lēmuma projektu. Noteikumos ir noteikts, ka licencēšanu gan interešu izglītībai, gan pieaugušo neformālai izglītībai veic Talsu novada domes licencēšanas komisija, kā arī tajos ir noteikta kārtība, kas ir jāiesniedz, lai šo licenci varētu saņemt.

D. Karols aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu.

Atklāti balsojot („par” – 9, „pret” - nav, „atturas”- nav), komiteja nolemj virzīt lēmuma projektu uz domes sēdi.

Sēde slēgta plkst.9.33

Sēde vadītājs

(paraksts *)

D. Karols

Komitejas locekļi:

(paraksts *)

A. Astrātovs

(paraksts *)

S. Pētersone

(paraksts *)

I. Brūna

(paraksts *)

I. Norenberga

(paraksts*)

E. Kārkliņa

(paraksts*)

G. Sebris

(paraksts*)

O. Solovjovs

(paraksts*)

A. Grīvāne

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____.punkts)

Talsos

____.04.2022.

Nr.

Par Talsu novada Bērnu un jauniešu centra radošās vasaras dienas nometnes “Raibā nedēļa” dalības maksu

Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs katru gadu jūlijā organizē radošo vasaras dienas nometni “Raibā nedēļa” (turpmāk – Nometne). Nometnē piedalās bērni vecumā no 7 līdz 12 gadiem. Dalība Nometnē ir maksas pakalpojums. Ir veikts maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins, saskaņā ar kuru Nometnes dalības maksa vienai personai (par 5 dienām) ir 70,00 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu pašvaldības dome nosaka maksu par pakalpojumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu un ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022. gada 12. aprīļa lēmumu un Finanšu komitejas 2022. gada 20. aprīļa lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētās radošās vasaras dienas nometnes “Raibā nedēļa” dalības maksu vienai personai (par 5 dienām) 70,00 EUR (septiņdesmit euro, 00 centi), aprēķins pielikumā.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Sūniņa 63291805
kristine.sunina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 2) Izglītības pārvaldei;
- 3) Talsu novada Bērnu un jauniešu centram.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

Pasākums – 2022. gada radošā vasaras dienas nometne “Raibā nedēļa”

Maksas pakalpojuma veids – nometnes dalības maksa

Laika posms:

1. 04.07.2022. – 08.07.2022.;
2. 11.07.2022. – 15.07.2022.;
3. 18.07.2022. – 22.07.2022.

Plānotais dalībnieku skaits – 75

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laika posmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
1150.1	Nometnes vadītājs	830,00
1150.1	Radošo darbnīcu satura autors	830,00
1150.1	Dežurants, pedagoga palīgs	250,00
1150.1	Dežurants, pedagoga palīgs	250,00
1210	Darba devēja VSAOI	648,00
2370	Radošo darbnīcu materiāli	42,00
2363	Ēdināšana (75 personas, 5 dienas), vienas dienas izmaksas 6,40 EUR	2400,00
Pasākuma kopējās izmaksas:		5250,00
Nometnes dalības maksa vienai personai (par 5 dienām)		70,00

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Šteinberga 28355770
dana.steinberga@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

28.04.2022.

Nr. __

Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” attīstības plānu 2022. – 2024. gadam saskaņošanu

Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” iesniegusi izskatīšanai un saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2022. – 2024. gadam. Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punkts nosaka nepieciešamību izglītības iestādei izstrādāt attīstības plānu, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Veidojot attīstības plāna saturu, izglītības iestāde pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr.436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņiem 2021. – 2027. gadam” minētās prioritātes.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.punktu, kā arī Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 12.aprīļa lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Saskaņot Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” attīstības plānu 2022. – 2024. gadam (attīstības plāns pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Feldmane

daiga.feldmane@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Talsu novada Izglītības pārvaldei;

Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādei "Saulstariņš"

Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr._____, _____punkts)

Talsos

____.04.2022.

Nr.____

Par pārstāvjiem Talsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu padomēs

Izglītības likuma 31.panta pirmajā daļā paredzēts, ka izglītības iestādes padome ir pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kurā darbojas izglītojamo (izņemot izglītojamās pirmsskolas izglītības programmās), izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji, savukārt 31.panta otrajā daļā noteikts, ka padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi.

Izglītības likuma 29. panta 5. punktā paredzēta izglītības iestādes dibinātāja kompetence darboties izglītības iestādes padomē.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu un Izglītības likuma 29.panta 5. punktu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022.gada 12.aprīļa lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

noteikt sekojošus pārstāvjus Talsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu padomēs:

Nr.	Izglītības iestāde	Dibinātāja pārstāvis
1.	Dundagas Mākslas un mūzikas skola	Andra Grīvāne, Talsu novada domes deputāte
2.	Mērsraga Mūzikas un mākslas skola	Marika Grohjacka, Mērsraga pagasta pārvaldes vadītāja
3.	Rojas Mūzikas un mākslas skola	Eva Kārklīņa, Talsu novada domes deputāte
4.	Sabiles Mūzikas un mākslas skola	Andis Āboliņš, Talsu novada domes deputāts
5.	Talsu Mākslas skola	Gundars Sebris, Talsu novada domes deputāts
6.	Talsu Mūzikas skola	Vēsma Gaiziņa, Talsu novada izglītības pārvaldes izglītības speciāliste
7.	Valdemārpils Mūzikas un mākslas	Andris Grīnbergs, Valdemārpils pilsētas un

Nr.	Izglītības iestāde	Dibinātāja pārstāvis
	skola	Ārlavas pagasta pārvaldes vadītājs
8.	Rojas sporta skola	Eva Kārklīņa, Talsu novada domes deputāte
9.	Talsu novada Sporta skola	Andis Astrātovs, Talsu novada domes deputāts
10.	Dundagas pirmsskolas izglītības iestāde "Kurzemīte"	Uldis Katlaps, Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs
11.	Laidzes pirmsskolas izglītības iestāde "Papardīte"	Marika Grohjacka, Laidzes pagasta pārvaldes vadītāja
12.	Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"	Juris Upmalis, Laucienes pagasta pārvaldes vadītājs
13.	Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde "Dārta"	Marika Grohjacka, Mērsraga pagasta pārvaldes vadītāja
14.	Pastendes pirmsskolas izglītības iestāde "Ķipars"	Dainis Karols, Talsu novada domes deputāts
15.	Rojas pirmsskolas izglītības iestāde "Zelta zivtiņa"	Andis Āboliņš, Talsu novada domes deputāts
16.	Rudes pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe"	Santa Krūmiņa, Rojas pagasta pārvaldes vadītāja (ar 19.04.2022.)
17.	Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde "Vīnodziņa"	Inese Caune, Talsu novada izglītības pārvaldes vadītāja vietniece
18.	Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Kastanītis"	Ainis Stūrmanis, Talsu nodava domes deputāts
19.	Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Pīlādžītis"	Ilva Norenberga, Talsu novada domes deputāte
20.	Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"	Ilva Norenberga, Talsu novada domes deputāte
21.	Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis"	Uldis Katlaps, Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs
22.	Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš"	Andis Astrātovs, Talsu novada domes deputāts
23.	Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestāde "Saulstariņš"	Andris Grīnbergs, Valdemārpils un Ārlavas pagasta pārvaldes vadītājs
24.	Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte"	Marika Grohjacka, Vandzenes pagasta pārvaldes vadītāja
25.	Dundagas vidusskola	Gaidis Bērziņš, Talsu novada domes deputāts
26.	Kolkas pamatskola	Aldis Pinkens, Talsu novada domes deputāts
27.	Laucienes pamatskola	Juris Upmalis, Laucienes pagasta pārvaldes vadītājs
28.	Lībagu sākumskola	Dainis Karols, Talsu novada domes deputāts
29.	Mērsraga vidusskola	Andis Astrātovs, Talsu novada domes deputāts Marika Grohjacka, Mērsraga pagasta pārvaldnieka p.i.
30.	Pastendes pamatskola	Kalvis Kalniņš, Talsu novada domes deputāts
31.	Pūņu pamatskola	Jana Robalde, Valdgaies pagasta pārvaldes vadītāja
32.	Rojas vidusskola	Eva Kārklīņa, Talsu novada domes deputāte
33.	Sabiles pamatskola	Zigmunds Brunavs, Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes vadītājs

Nr.	Izglītības iestāde	Dibinātāja pārstāvis
34.	Stendes pamatskola	Andis Āboliņš, Talsu novada domes deputāts
35.	Talsu 2.vidusskola	Andis Astrātovs, Talsu novada domes deputāts
36.	Talsu novada vidusskola	Vēsma Gaiziņa, Talsu novada izglītības pārvaldes izglītības speciāliste
37.	Talsu pamatskola	Ainis Stūrmanis, Talsu novada domes deputāts
38.	Talsu Valsts ģimnāzija	Ieva Krēķe, Talsu novada pašvaldības izpilddirektore
39.	Upesgrīvas pamatskola	Andis Astrātovs, Talsu novada domes deputāts
40.	Valdemārpils vidusskola	Andris Grīnbergs, Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes vadītājs
41.	Virbu sākumskola	Dainis Karols, Talsu novada domes deputāts

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) E-pasts: izglitibas.iestades@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____punkts)

Talsos

28.04.2022.

Nr._____

Par saistošajiem noteikumiem “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem”

Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta 2.¹ daļu, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedzis pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Minēto izmaksu segšanas kārtību pašvaldība nosaka saistošajos noteikumos.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. punktu un 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022. gada 12.aprīļa lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada domes saistošos noteikumus Nr.____ “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

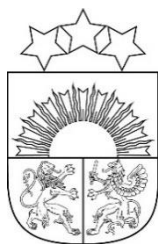
(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2022. gada 28. aprīlī

Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____.punkts, lēmums Nr. ____)

Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4. punktu un 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas (turpmāk – Finansējums) privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Finansējuma saņēmējs).
2. Finansējuma saņēmējam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
 - 2.1. bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējs:
 - 2.1.1. juridiska vai fiziska persona, kas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā reģistrēta Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā kā pakalpojuma sniedzējs;
 - 2.1.2. sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai ģimenē, ja bērns nav reģistrēts kā izglītojamais nevienā izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;
 - 2.1.3. noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu ar bērna likumisko pārstāvi;
 - 2.1.4. nodrošina pakalpojumu darba dienās ne mazāk kā astoņas stundas dienā;
 - 2.2. privātā izglītības iestāde (turpmāk – Izglītības iestāde):
 - 2.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā;
 - 2.2.2. īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu Talsu novadā;
 - 2.2.3. noslēgusi līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu ar bērna likumisko pārstāvi;
 - 2.2.4. reģistrējusi bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS);
 - 2.2.5. īsteno pirmsskolas izglītības programmu darba dienās ne mazāk kā 12 stundas dienā.
3. Finansējums tiek piešķirts, ja tā saņemšanas nosacījumi atbilst šādiem kritērijiem:

- 3.1. bērns ir vecumā no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 3.2. bērna un viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Talsu novada administratīvajā teritorijā;
 - 3.3. bērns saskaņā ar Talsu novada domes saistošajos noteikumos noteikto kārtību reģistrēts rindā uzņemšanai Pašvaldības dibinātā izglītības iestādē (turpmāk – Pašvaldības PII);
 - 3.4. bērnam nav piedāvāta vieta PII.
4. Finansējums nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai.

II. Finansējuma apmērs bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam un tā piešķiršanas kārtība

5. Finansējums par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanas vienu darba dienu tiek noteikts, dalot Pašvaldības PII vidējās izmaksas vienam izglītojamajam gadā, kas aprēķinātas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem, ar darba dienu skaitu attiecīgajā kalendārajā gadā.
6. Finansējums tiek piešķirts tikai par tām darba dienām, kurās pakalpojums saņemts ne mazāk kā sešas stundas dienā.
7. Lai saņemtu Finansējumu, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs Talsu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde) iesniedz pieteikumu (pielikums), kuram pievieno līguma par pakalpojuma sniegšanu ar bērna likumisko pārstāvi apliecinātu kopiju.
8. Lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Izglītības pārvaldes vadītājs piecu darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.
9. Par pieņemto lēmumu Izglītības pārvalde Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā informē bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un bērna likumisko pārstāvi.
10. Finansējuma piešķiršanas gadījumā Izglītības pārvalde ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un bērna likumisko pārstāvi slēdz līgumu par Finansējuma piešķiršanu.

III. Finansējuma apmērs privātajai izglītības iestādei un tā piešķiršanas kārtība

11. Finansējuma apmērs privātajai izglītības iestādei par vienu bērnu mēnesī tiek noteikts Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumos Nr.709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 709) noteiktajā kārtībā.
12. Lai saņemtu Finansējumu, privātā izglītības iestāde Izglītības pārvaldē iesniedz pieteikumu, kuram pievieno līguma par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu ar bērna likumisko pārstāvi apliecinātu kopiju.
13. Lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Izglītības pārvaldes vadītājs piecu darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.
14. Par pieņemto lēmumu Izglītības pārvalde Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā informē privāto izglītības iestādi un bērna likumisko pārstāvi.
15. Finansējuma piešķiršanas gadījumā Izglītības pārvalde ar privāto izglītības iestādi un bērna likumisko pārstāvi slēdz līgumu par Finansējuma piešķiršanu.
16. Finansējumu piešķir ar nākamo darba dienu pēc līguma par Finansējuma piešķiršanu noslēgšanas dienas.

IV. Finansējuma pārtraukšanas kārtība

17. Izglītības pārvaldes vadītājs piecu darba dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža pieņem lēmumu par Finansējuma pārtraukšanu, ja:
 - 17.1. MK noteikumos Nr. 709 noteiktajos gadījumos;
 - 17.2. zudis pamats Finansējuma piešķiršanai, kas norādīts šo saistošo noteikumu 3.punktā;
 - 17.3. bērna likumiskais pārstāvis izbeidz līgumu ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju;
 - 17.4. bērnam tiek nodrošināta vieta Pašvaldības PII;
 - 17.5. tiek konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs nesniedz pakalpojumu.
18. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
 - 18.1. piecu darba dienu laikā rakstveidā paziņot Izglītības pārvaldei par saistošo noteikumu 17.2. un 17.3. punktā minētā apstākļa iestāšanos;
 - 18.2. atmaksāt Finansējuma pārmaksu, ja tā izveidojusies Finansējuma saņēmēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri paredzēti saistošo noteikumu 17.2. un 17.3. punktā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē. Talsu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
20. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta saistošie noteikumi Nr.29 "Par pašvaldības līdzfinansējumu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam Talsu novadā".

Talsu novada domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Talsu novada domes 20____. gada _____
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

Talsu novada Izglītības pārvaldei
PIETEIKUMS
par finansējuma saņemšanu
Talsos

Informācija par finansējuma saņēmēju	
Vārds, uzvārds/nosaukums	
Deklarētā/juridiskā adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Reģistrācijas numurs Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā vai Izglītības iestāžu reģistrā	

Informācija par bērnu, kuram tiks nodrošināts pakalpojums	
Bērna vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā adrese	

Informācija par bērna likumisko pārstāvi, kurš noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā adrese	
Kontaktinformācija	

Informācija par noslēgto līgumu starp bērna likumisko pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju	
Līguma noslēgšanas datums	
Līguma noslēgšanas termiņš	
Pakalpojuma sniegšanas adrese	

Pielikumā: līguma kopija uz _____ lapām.

Pieteicējs: _____ / _____ /

20____.gada _____.

Talsu novada domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

**Talsu novada domes saistošo noteikumu Nr. _____ “Kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei vai privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem”
paskaidrojuma raksts**

Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos noteikta kārtība, kādā Talsu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam vai sedz izmaksas privātai izglītības iestādei, kas sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē vai pirmsskolas izglītības iestādē par bērnu no pusotra gada vecuma līdz obligātās bērna sagatavošanas pamatizglītības uzsākšanai, ja bērns uzņemts rindā uz kādu no Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un nav reģistrēts nevienā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Papildu noteikumos noteikts līdzfinansējuma vai atbalsta apmērs un atskaides kārtība par pakalpojuma izpildi.
Projekta nepieciešamības raksturojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu vienotu kārtību, kā pašvaldība līdzfinansē bērnu uzraudzības pakalpojumu Talsu novadā vai sedz izmaksas privātai izglītības iestādei un vienlaicīgi uzlabotu iespēju vecākiem atgriezties darba tirgū, ja nav iespēja bērnu uzņemt Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādē.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Līdz 6500,00 <i>euro</i> gadā.
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
Administratīvās procedūras	Administratīvās procedūras nodrošina Talsu novada Izglītības pārvalde.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nemti vērā ierosinājumi.

Talsu novada domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

28.04.2022.

Nr. _____

**Par precizējumiem Talsu novada domes 24.02.2022. saistošajos noteikumos Nr.6
“Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības
izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”**

Talsu novada dome 24.02.2022. pieņēmusi saistošos noteikumus Nr.6 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. 2022.gada 8.martā Talsu novada pašvaldība saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par minētajiem saistošajiem noteikumiem, kuros minēti vairāki ieteikumi saistošo noteikumu pilnveidei.

Nemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022.gada 8.marta vēstulē Nr.1-18/1776 minētos ieteikumus, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 57. pantu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2022. gada 12. aprīļa lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Izteikt saistošo noteikumu 16. punktu šādā redakcijā:
“16. Piešķirot vietu Izglītības iestādē primāri tiek ņemtas vērā vecāka sniegtās ziņas par brāli vai māsu (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošu bērnu), kurš brīdī, kad iesniegumā minētajam bērnam jāuzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguve, apmeklē attiecīgo Izglītības iestādi un iesniegumā minētais bērns ir uzņemamo bērnu skaitā.
2. Izteikt saistošo noteikumu 18.punktu šādā redakcijā:
“18. Izglītības pārvalde izvērtē izglītības iestāžu priekšlikumus un, ņemot vērā plānoto grupu skaitu un to piepildījumu iestādē, līdz attiecīgā gada 10.jūnijam nosūta Izglītības iestādei bērnu sarakstu, kuri saskaņā ar rindu reģistru uzņemami izglītības iestādē. Minētā informācija par uzņemamajiem bērniem, izmantojot to identifikācijas kodus,

tiek publicēta Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.talsunovads.lv.”

3. Izteikt saistošo noteikumu 26.punktu šādā redakcijā:

“26. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt:

26.1. kādā no Talsu pilsētas Izglītības iestādēm un, ja bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā novada Izglītības iestādē ārpus Talsu pilsētas, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;

26.2. kādā no Talsu pilsētas Izglītības iestādēm, kuru kā vēlamu norādījis bērna vecāks, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, tomēr bērns uzņemts citā Talsu pilsētas izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, viņš tiek izslēgts no rindu reģistra, izņemot 26.4. punktā minētajā gadījumā;

26.3. kādā no Izglītības iestādēm ārpus Talsu pilsētas, uz kuru bērns reģistrējies rindā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;

26.4. Talsu pilsētas izglītības iestādē, kuru apmeklē viņa brālis vai māsa, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, viņš var tikt uzņemts uz laiku citā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, nezaudējot vietu vienotajā reģistrācijas rindas sadaļā uz to Izglītības iestādi, kuru apmeklē brālis vai māsa, bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kamēr brālis vai māsa apmeklē šo Izglītības iestādi.

4. Papildināt saistošos noteikumus ar V nodaļu šādā redakcijā:

“V. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes

33.Bērns tiek atskaitīts no pirmsskolas izglītības programmas Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumos Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” noteiktajā kārtībā.

34. Ja bērnu, izņemot obligātajā izglītības vecumā, plānots atskaitīt no pirmsskolas izglītības programmas saskaņā ar Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 40.1.punktu iestādes vadītājs:

34.1. pirms bērna atskaitīšanas informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi, nosūtot brīdinājumu, kurā norādīts:

34.1.1. atskaitīšanas iemesls;

34.1.2. skaidrojuma sniegšanas termiņš, kas nav īsāks par 10 darba dienām;

34.2. lēmumu par bērna atskaitīšanu vai neatskaitīšanu pieņem 10 darba dienu laikā pēc vecāka vai likumiskā pārstāvja skaidrojuma saņemšanas vai brīdinājumā noteiktā skaidrojuma iesniegšanas termiņa beigām;

34.3. par pieņemto lēmumu 3 darba dienu laikā rakstiski informē vecākus vai bērna likumīgos pārstāvjus.

35. Atkārtoti bērnu pirmsskolas izglītības programmā uzņem, bērnu reģistrējot pirmsskolas izglītības iestāžu rindā šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

5. Mainīt saistošo noteikumu punktu numerāciju “33., 34., 35., 36.” uz “36., 37., 38., 39.”

Domes priekšsēdētāja

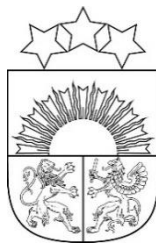
(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2022. gada 24. februārī

Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr.6

(protokols Nr.5, 12.punkts, lēmums Nr.66)

precizēti 2022.gada 28.aprīlī

(protokols Nr. __, __.punkts, lēmums Nr. __)

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

Precizēti ar Talsu novada domes
2022. gada 28. aprīļa lēmumu Nr. __
(protokols Nr. __, __.punkts)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), kuras īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma).
2. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā Izglītības iestādē, kā arī tiesības mainīt Izglītības iestādi šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

II. Bērnu reģistrācija pirmsskolas izglītības iestāžu rindā un uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

4. Pieteikt bērnu uzņemšanai rindā Izglītības iestādē var no bērna dzimšanas apliecības saņemšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
5. Lai bērnu pieteiktu reģistrācijai izglītības iestādē, vecāki, aizbildnis vai pilnvarotā persona, iesniedz reģistrācijas iesniegumu (pielikums):
 - 5.1. reģistrācijas vietā:

- 5.1.1. Talsu novada Izglītības pārvaldē, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā (turpmāk – Izglītības pārvalde);
- 5.1.2. izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Talsu pilsētas. Šādā gadījumā reģistrācijas iesniegumu Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – darbinieks) 1 darba dienas laikā elektroniskā veidā pārsūta Izglītības pārvaldei. Reģistrācijas iesniegumu oriģinālus Izglītības iestāde par konkrēto mēnesi līdz nākamā mēneša 15. datumam nogādā Izglītības pārvaldē;
- 5.2. elektroniskā veidā (var iesniegt tikai vecāki):
 - 5.2.1. parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz oficiālo pašvaldības e-pastu vai eAdresi;
 - 5.2.2. iesniedzot reģistrācijas iesniegumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.lv.
6. Darbinieks reģistrācijas iesniegumu (turpmāk – iesniegums) reģistrē hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas laika atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai un izsniedz vecākiem iesnieguma atvasinājumu un individuālu identifikācijas kodu pēc kura vecākam ir iespējams sekot līdzi bērna virzībai rindā uzņemšanai Izglītības iestādē publiskotajā sarakstā. Darbinieks nosūta noteikumu 6.punktā minēto informāciju uz vecāka norādīto e-pastu, ja iesniegums saņemts elektroniski.
7. Darbinieks, klātienē saņemot iesniegumu par bērna reģistrāciju pirmsskolas izglītības iestāžu rindā, pieprasa:
 - 7.1. vecākiem uzrādīt personas identitāti apliecināšu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 7.2. ar bāriņtiesas lēmumu ieceltam bērna aizbildnim, personas identitāti apliecināšu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību, kā arī atbilstošu bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
 - 7.3. pilnvarotajai personai notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru.
8. Ja bērns, saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai šiem noteikumiem, uzņemams ārpus kārtas saskaņā ar noteikumu 28.punktu, iesniegumā tiek norādīts ārpus kārtas uzņemšanas pamatojums un pievienots apliecinājums no darbavietas.
9. Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldi.
10. Ja bērna deklarētās dzīvesvietas adrese neatbilst attiecīgās prioritātes nosacījumiem saskaņā ar noteikumu 13.punktu, bērns tiek reģistrēts rindā atbilstoši prioritātei:
 - 10.1. ar fakta konstatācijas datumu;
 - 10.2. ar datumu, kurā vecāks 9.punktā noteiktajā kārtībā informējis Izglītības pārvaldi par deklarētās dzīvesvietas maiņu.
11. Par rindas prioritātes maiņu noteikumu 10.punkta kārtībā Izglītības pārvalde bērna vecākiem paziņo uz iesniegumā norādīto adresi.
12. Talsu novadā uz pirmsskolas izglītības iestādēm tiek uzturēts vienots reģistrs, kurš sastāv no vairākām sadaļām:
 - 12.1. pirmsskolas izglītības iestādes, kuras atrodas Talsu pilsētā, veido vienotu reģistra sadaļu (izņemot Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” speciālās izglītības programmām);

- 12.2. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” speciālās izglītības programmas veido atsevišķu reģistra sadaļu;
- 12.3. pārējās novada pirmsskolas izglītības iestādes veido katra atsevišķu reģistra sadaļu.
13. Uz pirmsskolas izglītības iestādēm Izglītības pārvalde, veidojot reģistra sadaļas, ievēro šādu prioritāro secību:
 - 13.1. bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns nav uzņemts nevienā citā Izglītības iestādē un atbilst vienam no šiem kritērijiem:
 - 13.1.1. attiecīgā Izglītības iestāde ir bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākā Izglītības iestāde;
 - 13.1.2. attiecīgā Izglītības iestāde un bērna deklarētā dzīvesvieta ir vienā pilsētas vai pagasta teritorijā;
 - 13.2. bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāki, mainoties bērna deklarētajai dzīvesvietai, vēlas mainīt Izglītības iestādi uz bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvāko Izglītības iestādi (izņemot Talsu pilsētu);
 - 13.3. bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns nav uzņemts nevienā citā Izglītības iestādē un vēlas apmeklēt kādu no Izglītības iestādēm, kura neatbilst 13.1.punktā minētajiem nosacījumiem.
 - 13.4. bērns deklarēts Talsu pilsētā, uzņemts pirmsskolas izglītības iestādē, kas atrodas Talsu pilsētā, bet vecāki vēlas mainīt izglītības iestādi Talsu pilsētas robežās;
 - 13.5. bērns deklarēts Talsu novada administratīvajā teritorijā, uzņemts Izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt Izglītības iestādi;
 - 13.6. bērns nav deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
14. Bērni Izglītības iestādē tiek uzņemti:
 - 14.1. Rojas vidusskolā obligātā pirmsskolas izglītības programmas apguves otrajā apmācību gadā atbilstošajā vecumā;
 - 14.2. pārējās Izglītības iestādēs, ja bērns nav jaunāks kā 1,5 gadi.
15. Grupu komplektācija tiek veikta:
 - 15.1. jaunajam mācību gadam – laika posmā no 1. jūnija līdz 1. septembrim;
 - 15.2. mācību gada laikā – tiklīdz atbrīvojas vieta pirmsskolas izglītības iestādes grupā.
16. Piešķirot vietu Izglītības iestādē primāri tiek ņemtas vērā vecāka sniegtās ziņas par brāli vai māsu (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošu bērnu), kurš brīdī, kad iesniegumā minētajam bērnam jāuzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguvi, apmeklē attiecīgo Izglītības iestādi un iesniegumā minētais bērns ir uzņemamo bērnu skaitā.

III. Pirmsskolas grupu atvēršana

17. Izglītības iestādes katru gadu līdz 15.aprīlim iesniedz Izglītības pārvaldē informāciju un priekšlikumus par izveidojamo grupu skaitu un iespējamo uzņemamo bērnu skaitu.
18. Izglītības pārvalde izvērtē izglītības iestāžu priekšlikumus un, ņemot vērā plānoto grupu skaitu un to piepildījumu iestādē, līdz attiecīgā gada 10.jūnijam nosūta Izglītības iestādei bērnu sarakstu, kuri saskaņā ar rindu reģistru uzņemami izglītības iestādē. Minētā informācija par uzņemamajiem bērniem, izmantojot to identifikācijas kodus, tiek publicēta Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.talsunovads.lv.
19. Talsu novada dome, ņemot vērā Izglītības pārvaldes priekšlikumus, pieņem lēmumu par jaunu pirmsskolas grupu atvēršanu vai esošo grupu slēgšanu.

IV. Bērnu uzņemšana Izglītības iestādē

20. Izglītības pārvalde rakstveidā nosūta paziņojumu par iespēju bērnu uzņemt Izglītības iestādē (turpmāk- paziņojums) vecākam uz iesniegumā norādīto adresi (pasta adresi vai e-pastu).
21. Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas rakstveidā vai elektroniski paziņo konkrētai Izglītības iestādei lēmumu par Izglītības iestādes apmeklēšanu ar paziņojumā norādīto datumu.
22. Ja vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar Izglītības iestādi, paziņojums zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta Izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
23. Ja 22. punktā noteiktajā gadījumā vairākas reizes, bet ne mazāk kā 3, ir saglabāta vieta reģistrācijas rindā un starp pirmo un pēdējo reizi ir pagājuši vismaz 6 mēneši, tad pēc pēdējās uzaicinājuma reizes bērns no reģistrācijas rindas tiek izslēgts. Par izslēgšanu no reģistrācijas rindas Izglītības pārvalde bērna vecākiem uz iesniegumā norādīto adresi paziņo rakstiski.
24. Izglītības iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc vecāka lēmuma saņemšanas par Izglītības iestādes apmeklēšanu vai neapmeklēšanu, elektroniski sniedz informāciju Izglītības pārvaldei par bērniem, kuri tiks vai netiks uzņemti Izglītības iestādē.
25. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt Izglītības iestādē iesniegumā norādītajā laikā, Izglītības pārvalde paziņojumu uz Izglītības iestādi izsniedz, tiklīdz atbrīvojas vieta. Par atbrīvojušos vietu pirmsskolas grupā Izglītības pārvalde paziņo uz vecāka iesniegumā norādīto adresi.
26. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt:
 - 26.1. kādā no Talsu pilsētas Izglītības iestādēm un ja bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā novada Izglītības iestādē ārpus Talsu pilsētas, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 26.2. kādā no Talsu pilsētas Izglītības iestādēm, kuru kā vēlamu norādījis bērna vecāks, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, tomēr bērns uzņemts citā Talsu pilsētas izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, viņš tiek izslēgts no rindu reģistra, izņemot 26.4. punktā minētajā gadījumā;
 - 26.3. kādā no Izglītības iestādēm ārpus Talsu pilsētas, uz kuru bērns reģistrējies rindā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 26.4. Talsu pilsētas izglītības iestādē, kuru apmeklē viņa brālis vai māsa, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu reģistra sadaļā saskaņā ar 13.1.punktu, viņš var tikt uzņemts uz laiku citā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, nezaudējot vietu vienotajā reģistrācijas rindas sadaļā uz to Izglītības iestādi, kuru apmeklē brālis vai māsa, bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kamēr brālis vai māsa apmeklē šo Izglītības iestādi.
27. Ja bērns, kuram pienākusi rinda uzņemšanai Izglītības iestādē, Izglītības iestādi ir gatavs uzsākt apmeklēt ne ātrāk kā pēc 2 mēnešiem, viņa vietā Izglītības iestādē tiek pieņemts nākamais bērns, kurš atrodas reģistrācijas rindā. Šādā gadījumā neuzņemtais bērns saglabā vietu rindā.

28. Izglītības iestāde ir tiesīga pirmsskolas izglītības programmā ārpus kārtas, ja Izglītības iestādē ir brīva vieta, uzņemt reģistrācijas rindā pieteiktu bērnu:
- 28.1. kura uzņemšanu ārpus kārtas nosaka citi normatīvie akti;
 - 28.2. kura vecāks ir nodibinājis darba tiesiskās attiecības ar attiecīgās izglītības iestādi.
29. Uzņemot bērnu Izglītības iestādē, tās vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot apgūstamo programmu un nepieciešamības gadījumā noslēdz ar vienu no vecākiem līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Izglītības iestādē.
30. Izglītības iestādes vadītājs, piecu darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas Izglītības iestādē, ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
31. Ja vecāki plāno, ka bērns neapmeklēs Izglītības iestādi uz laiku, kas ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem, bet nav ilgāks par vienu gadu, pamatojoties uz vecāka iesniegumu, Izglītības iestāde desmit dienu laikā par to paziņo Izglītības pārvaldei. Šādā gadījumā attiecīgajā Izglītības iestādē uz laiku var tikt uzņemts bērns brīvajā vietā, kurš nākamais atrodas reģistrācijas rindā. Šajā gadījumā uz laiku uzņemtais bērns zaudē vietu pirmsskolas Izglītības iestādē, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā uz sev vēlamo Izglītības iestādi, ja tā nepieciešama bērnam, kura vietā tas uzņemts.
32. Informācija par bērnu reģistru pieejama Talsu novada Izglītības pārvaldē, kā arī apskatāma Talsu novada pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.talsunovads.lv.

V. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes

33. Bērns tiek atskaitīts no pirmsskolas izglītības programmas Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumos Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" noteiktajā kārtībā.
34. Ja bērnu, izņemot obligātajā izglītības vecumā, plānots atskaitīt no pirmsskolas izglītības programmas saskaņā ar Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" 40.1.punktu iestādes vadītājs:
- 34.1. pirms bērna atskaitīšanas informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi, nosūtot brīdinājumu, kurā norādīts:
 - 34.1.1. atskaitīšanas iemesls;
 - 34.1.2. skaidrojuma sniegšanas termiņš, kas nav īsāks par 10 darba dienām;
 - 34.2. lēmumu par bērna atskaitīšanu vai neatskaitīšanu pieņem 10 darba dienu laikā pēc vecāka vai likumiskā pārstāvja skaidrojuma saņemšanas vai brīdinājumā noteiktā skaidrojuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 34.3. par pieņemto lēmumu 3 darba dienu laikā rakstiski informē vecākus vai bērna likumīgos pārstāvjus.
35. Atkārtoti bērnu pirmsskolas izglītības programmā uzņem, bērnu reģistrējot pirmsskolas izglītības iestāžu rindā šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

36. Izglītības pārvaldes vai Izglītības iestādes vadītāja izdoto lēmumu (administratīvo aktu) vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
37. Talsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

38. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku:

38.1. Talsu novada domes 2016. gada 28.jūlija saistošie noteikumi Nr. 15 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”;

38.2. Rojas novada domes 2010. gada 21.septembra saistošie noteikumi Nr. 19/2010 “Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Rojas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”;

38.3. Dundagas novada domes 2011.gada 24.augusta saistošie noteikumi Nr.15 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Dundagas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

39. Bērni, kuri līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim reģistrēti 38.punktā minēto saistošo noteikumu kārtībā, mēneša laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās brīža tiek pārreģistrēti saskaņā ar šajos noteikumos minēto kārtību.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bērna reģistrācijas iesniegums Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēs

Vārds, Uzvārds:			
Personas kods:			
Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)			
Vai bērns jau apmeklē kādu pirmsskolas izglītības iestādi	Nē	Jā	Iestādes nosaukums, kuru bērns jau apmeklē

Norādīt, ja bērnam nepieciešams apmeklēt speciālās pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar pedagogiski medicīniskās komisijas lēmumu (norādot komisijas lēmuma datumu)	
Norādīt, ja bērns uzņemams pirmsskolas izglītības programmas apguvei ārpus kārtas (norādot pamatojumu un pievienojot apliecinājošo dokumentu)	

Pirmsskolas izglītības iestāde, ko šobrīd apmeklē brālis un/vai māsa (aizpilda, ja apmeklē)	Brāļa un/vai māsas vārds, uzvārds, kurš šobrīd apmeklē kādu no pirmsskolas izglītības iestādēm
	1.
	2.
	3.
Vēlamā /ās pirmsskolas izglītības iestādes *ja bērns tiek reģistrēts rindā uz vienoto Talsu pilsētas izglītības iestāžu rindas sadaļu, var tikt norādītas vairākas vēlamās Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā, *citos gadījumos norāda vienu izglītības iestādi	1) 2) 3) 4) 5)
Datums, kad vēlas uzsākt mācības:	

Mātes vārds:	
Uzvārds:	
Tēva vārds:	
Uzvārds:	
Bērna un vismaz viena no vecākiem deklarētā adrese:	

Telefoni:		
e-pasta adrese		
Paziņojumu par iespējamu uzņemšanu vai citu aktuālu informāciju par rindu vēlos saņemt (atzīmēt vajadzīgo)	Pa pastu	
	e-pastā	

Reģistrs (aizpilda darbinieks):	
Programma (aizpilda darbinieks):	
Reģistrācijas datums (aizpilda darbinieks):	
Kods (piešķir un aizpilda darbinieks):	

- Rindu reģistrs apskatāms mājaslapā talsunovads.lv
- Ja Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par iespējamu uzņemšanu saņemšanas neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar izglītības iestādi vai Izglītības pārvaldi, paziņojums par iespējamu uzņemšanu zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
- Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldes iestādes atbildīgo darbinieku.

Iesniedzot šo iesniegumu, piekrītu, ka mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem datiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pirmsskolas izglītības bērnu vienotus nosacījumus uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmu apgūšanai.

Vecāka paraksts _____ ()

Darbinieka paraksts _____ (_____), tālr. _____ 20____._____
Domes priekšsēdētāja _____ (paraksts*) S.Pētersone
*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada domes saistošo noteikumu Nr.6

“Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” paskaidrojuma raksts

Talsos

Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldībā tiek organizēta pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācija un uzņemšana Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Izstrādātie saistošie noteikumi nosaka mērķgrupas, kurām ir tiesības pieteikt bērnus rindā uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās, kā arī nodefinē mērķgrupas, kurām ir tiesības uz prioritāru vietu rindās. Saistošo noteikumu noslēguma jautājumu sadaļā noteikta kārtība, kādā tiek nodrošināta pāreja no spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kursi šajā jomā bijuši spēkā Talsu, Dundagas un Rojas novados.
Projekta nepieciešamības raksturojums	Saistošo noteikumu nepieciešamība pamatojama ar administratīvi teritoriālo reformu un pirmsskolas reģistrācijas rindu noteikšanas vienotiem nosacījumiem reģistrācijai rindā uz jaunā Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
Administratīvās procedūras	Administratīvās procedūras netiek palielinātas
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.5, 12.punkts)

Talsos

28.04.2022.

Nr. _____

Par saistošajiem noteikumiem “Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu, 46.panta piektā daļu un 47.panta trešā daļu, lai reglamentētu interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), nepieciešams pieņemt saistošos noteikumus, kas nosaka licences saņemšanas kārtību juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā un kuras vēlas īstenot interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu.

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta f) apakšpunktā noteikts, ka pašvaldības dome var noteikt maksu par licenci izsniegšanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu, 46. panta piekto daļu un 47.panta trešo daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 12.04.2022. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada domes saistošos noteikumus Nr. __ “Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Jansone 25629710
ilva.jansone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada domes licencēšanas komisijai



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2022. gada 28. aprīlī

Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____.punkts, lēmums Nr. ____)

Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

43. panta trešo daļu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas
16. punktu, 46. panta piekto daļu un 47. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izsniedz licences interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai (turpmāk – Licence), kā arī kārtību, kādā Licence tiek anulēta vai pagarināts tās termiņš (turpmāk – Noteikumi).
2. Lēmumu par Licence izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt, Licenci (1. pielikums) izsniedz, pagarina tās derīguma termiņu vai anulē Talsu novada domes licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
3. Komisijai adresētie dokumenti iesniedzami:
 - 3.1. personīgi Talsu novada pašvaldībā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV-3201;
 - 3.2. parakstīti ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz Pašvaldības:
 - 3.2.1. e-pasta adresei pasts@talsi.lv;
 - 3.2.2. eAdresi;
 - 3.3. izmantojot valsts portālu latvija.lv.

II. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

4. Lai saņemtu licenci, pieteicējs iesniedz pašvaldībā šādus dokumentus:
 - 4.1. pieteikumu (2. pielikums),
 - 4.2. pilnvaru, ja pieteikumu neiesniedz pieteicējs vai tā likumiskais pārstāvis;
 - 4.3. licencējamās izglītības programmas aprakstu (datorsalikumā), kurā norādīts programmas nosaukums, saturs, apjoms (līdz 160 akadēmiskajām stundām), mērķis, uzdevumi, plānotais rezultāts, mērķauditorija, prasības izglītojamo iepriekš iegūtajai

- izglītībai, izglītības programmas īstenošanas plāns, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla, finanšu un materiālo līdzekļu izvērtējums, cita informācija, kuru pieteicējs uzskata par būtisku;
- 4.4. licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstu, kuram pievienots personas parakstīts dzīves un darba gājums (CV), izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), personas rakstisks apliecinājums piedalīties pieteiktās izglītības programmas īstenošanā;
 - 4.5. rakstisku attiecīgā sporta veida federācijas (savienības, asociācijas) viedokli, kas ir ne vecāks par 3 gadiem, par licencējamo izglītības programmu, ja tā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;
 - 4.6. dokumentu, kas apliecina licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamo telpu nodrošinājumu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, zemesgrāmatas apliecība, telpu īpašnieka izziņa);
 - 4.7. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopiju par telpu atbilstību noteiktajām higiēnas prasībām licencējamajam darbības veidam (uzrādot oriģinālu), izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īsteno izglītības iestādes telpās;
 - 4.8. izziņu no Sodu reģistra, kas izdota ne agrāk kā 30 dienas pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā un Izglītības likuma 50.panta pirmajā daļā noteiktiem ierobežojumiem personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas, izņemot, ja programmas īsteno tājs ir Pašvaldības dibinātas izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;
 - 4.9. apliecinājumu, ka licences pieteicējs nodrošina bērnu drošību un dzīvības aizsardzību interešu izglītības programmas īstenošanas laikā.
5. Pieteikumu licences termiņa pagarināšanai (3. pielikums) un Noteikumu 4.2. – 4.9. apakšpunktos minētos dokumentus (kopijas) licences īpašnieks iesniedz Pašvaldībā ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām.

III. Komisijas lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

6. Pieteicēja iesniegtos dokumentus Komisija izskata ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, pieņemot vienu no lēmumiem:
 - 6.1. par licences izsniegšanu;
 - 6.2. par licences termiņa pagarināšanu;
 - 6.3. par atteikumu izsniegt licenci;
 - 6.4. par papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 6.5. par pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas.
7. Ja licences saņemšanai vai termiņa pagarināšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai lemtu par licences izsniegšanu, termiņa pagarināšanu vai atteikumu izsniegt licenci, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju. Par papildu informācijas pieprasīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā no 6.4. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas, Licencēšanas komisija licences pieteicējam nosūta Komisijas lēmumu, kurā norāda papildus nepieciešamo informāciju un dokumentus. Licences pieteicējam jāiesniedz pieprasītā papildus informācija vai dokumenti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, licences pieteicējam tiek paziņots par to, ka iesniegtais pieteikums par licences saņemšanu vai termiņa pagarināšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.
8. Atkārtoti pieteikumu par licences izsniegšanu vai termiņa pagarināšanu, kas ticis atstāts bez izskatīšanas, izskata 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieprasītās papildu informācijas

- vai dokumentu saņemšanas, ja tie saņemti ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc papildu informācijas vai dokumentu pieprasīšanas dienas.
9. Komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 9.1. pieteikums par licences izsniegšanu vai termiņa pagarināšanu nav noformēts atbilstoši šo noteikumu 2. vai 3. pielikumā norādītajām prasībām vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (kopijas);
 - 9.2. materiālais, finansiālais vai personāla nodrošinājums nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;
 - 9.3. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 9.4. pieteikuma iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu licences piešķiršanu vai termiņa pagarināšanu, pieteicējam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pieteicējiem Komisija ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 9.5. licencējamā programma neatbilst interešu vai pieaugušo neformālās izglītības kritērijiem.
 10. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi vai mainījušies faktiskie apstākļi, licences īpašnieka pienākums ir rakstiski paziņot par to Licencēšanas komisijai ne vēlāk kā 1 (viens) mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas vai faktisko apstākļu izmaiņu brīža, iesniedzot Licencēšanas komisijai attiecīgo dokumentu (kopiju) šo noteikumu 4.punktā noteiktajā kārtībā un apjomā.
 11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par izsniegtās licences anulēšanu, ja:
 - 11.1. licencētās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 11.2. nav nodrošināta kvalitatīva licencētās izglītības programmas īstenošana un par to ir attiecīgi pierādījumi;
 - 11.3. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 11.4. licences īpašnieks – juridiskā persona tiek likvidēts;
 - 11.5. licences īpašniekam ierosināts maksātnespējas process.
 12. Par atteikumu izsniegt licenci, pagarināt licences termiņu vai par licences anulēšanu licences pieteicēju (īpašnieku) informē rakstiski ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.
 13. Komisijas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību licences pieteicējs vai īpašnieks var apstrīdēt Talsu novada domei. Talsu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Licences izsniegšanas kārtība

14. Pirms licences saņemšanas pieteicējs samaksā maksu par licences izsniegšanu, kas noteikta ar Pašvaldības domes lēmumu.
15. Maksa par licences izsniegšanu 10 (desmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas jāieskaita Pašvaldības norādītā kontā.
16. Komisijas vadītāja parakstītu licenci tās pieteicējam (īpašniekam) izsniedz 5 (pieci) dienu laikā pēc maksas, kas noteikta Noteikumu 14. punktā paredzētajā kārtībā, samaksas veikšanas dienas.
17. Pirmreizēji izsniegtas licences derīguma termiņš ir 1 (viens) gads, skaitot no dienas, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.

18. Licences derīguma pagarināšanas termiņu nosaka Komisija uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus.
19. Licences derīguma termiņš nedrīkst pārsniegt dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās programmas īstenošanai, derīguma termiņu.

V. Noslēguma jautājumi

20. Licences, kuras izsniegtas līdz šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdim, ir derīgas līdz tajās norādītā termiņa beigām.
21. Pašvaldība nodrošina informācijas par izsniegtajām un anulētajām Licencēm publisku pieejamību.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Licencēšanas komisija

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts dome@talsi.lv

LICENCE

Nr. _____

izsniegta

fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums

fiziskas personas ~~personas~~ kods vai juridiskas personas reģistrācijas numurs

par izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums

_____stundu apmērā īstenošanu

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese

Licence izdota:

20____.gada ____.

Licence derīga līdz:

20____.gada ____.

Komisijas priekšsēdētājs

paraksts

Vārds Uzvārds

2.pielikums
Talsu novada pašvaldības
20__gada __.____
saistošajiem noteikumiem Nr.____
(protokola Nr. __; __ §)

Talsu novada domes
licencēšanas komisijai

/vārds, uzvārds vai firma/

PIETEIKUMS

Lūdzu izsniegt licenci	
☐ <i>pieaugušo neformālās izglītības</i>	☐ <i>interesu izglītības</i>
programmai (programmām):	

/nosaukums/

/nosaukums/

/nosaukums/

Vārds, uzvārds vai firma	
Personas kods vai reģistrācijas numurs	
Deklarētā vai juridiskā adrese	
Programmas īstenošanas vietas adrese	
Kontaktpersona (pilnvarotā persona)	
Tālruņa numurs	
E – pasta adrese	

Apliecinu sniegto ziņu pareizību:

/datums/

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

Pielikumā:

- ☐ licencējamās izglītības programmas apraksts;
- ☐ licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, kuram pievienots personas parakstīts dzīves un darba gājums (CV), izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), personas rakstisks apliecinājums piedalīties pieteiktās izglītības programmas īstenošanā;
- ☐ rakstisks attiecīgā sporta veida federācijas (savienības, asociācijas) viedoklis par licencējamo izglītības programmu, ja tā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;
- ☐ dokuments, kas apliecina licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamo telpu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, zemesgrāmatas apliecība, telpu īpašnieka izziņa) nodrošinājumu;
- ☐ Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopija par telpu atbilstību noteiktajām higiēnas prasībām licencējamajam darbības veidam (jāuzrāda oriģināls);
- ☐ izziņa no Sodu reģistra;
- ☐ apliecinājums par to, ka licences pieteicējs nodrošina bērnu drošību un dzīvības aizsardzību interešu izglītības programmas īstenošanas laikā;
- ☐ pilnvara.

Pieteicējs

/datums/

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

3.pielikums
Talsu novada pašvaldības
20__gada __._____
saistošajiem noteikumiem Nr._____
(protokola Nr. ____; ____ §)

Talsu novada domes
licencēšanas komisijai

/vārds, uzvārds vai firma/

PIETEIKUMS

Lūdzu pagarināt licences derīguma termiņu	
☐ <i>pieaugušo neformālās izglītības</i>	☐ <i>interesu izglītības</i>
programmai (programmām):	

/nosaukums, licences numurs/

/nosaukums, licences numurs/

/nosaukums, licences numurs/

Vārds, uzvārds vai firma	
Personas kods vai reģistrācijas numurs	
Deklarētā vai juridiskā adrese	
Programmas īstenošanas vietas adrese	
Kontaktpersona (pilnvarotā persona)	
Tālruņa numurs	
E – pasta adrese	

Apliecinu sniegto ziņu pareizību:

/datums/

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

Pielikumā:

- ☐ licencējamās izglītības programmas apraksts;
- ☐ licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, kuram pievienots personas parakstīts dzīves un darba gājums (CV), izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), personas rakstisks apliecinājums piedalīties pieteiktās izglītības programmas īstenošanā;
- ☐ rakstisks attiecīgā sporta veida federācijas (savienības, asociācijas) viedoklis par licencējamo izglītības programmu, ja tā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;
- ☐ dokuments, kas apliecina licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamo telpu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, zemesgrāmatas apliecība, telpu īpašnieka izziņa) nodrošinājumu;
- ☐ Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopija par telpu atbilstību noteiktajām higiēnas prasībām licencējamajam darbības veidam (jāuzrāda oriģināls);
- ☐ izziņa no Sodu reģistra;
- ☐ pilnvara.

Pieteicējs

/datums/

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada domes saistošo noteikumu Nr. _____

“Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība” paskaidrojuma raksts

Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā juridiskas un fiziskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, var saņemt licenci interēšu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), kā arī maksas par licences izsniegšanu noteikšanas kārtību.
Projekta nepieciešamības raksturojums	Lai reglamentētu interēšu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu Pašvaldībā, nepieciešams pieņemt saistošos noteikumus, kas nosaka licences saņemšanas kārtību juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā un kuras vēlas īstenot interēšu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu. Izdošanas kārtību nosaka likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļa, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punkts, 46.panta piektā daļa un 47.panta trešā daļa.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Neietekmē
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir juridiskas un fiziskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā un kuras īsteno interēšu un pieaugušo neformālās izglītības programmas Pašvaldībā. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecībā uz mērķgrupu veicinās tiesību realizēšanu un uzlabos pakalpojuma pieejamību.
Administratīvās procedūras	Administratīvās procedūras nodrošina Talsu novada Licencēšanas komisija
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts izskatīts Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejā 12.04.2022.

Talsu novada domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU