

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 1.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.452

Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu, un Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 01.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.21 "Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā" (saistošie noteikumi pielikumā).
2. Atcelt Talsu novada domes 2019.gada 16.maija lēmumu Nr.350 "Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā".
3. Atcelt Talsu novada domes 2019.gada 14.februāra lēmumu Nr.75 "Par grozījumiem Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajos noteikumos Nr.59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā"".

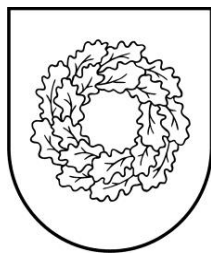
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kārklevalka
ilze.karklevalka@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2019. gada 11. jūlijā

Saistošie noteikumi Nr.21

(protokols Nr.15, 1. punkts, lēmums Nr.452)

“Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu
Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība
un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek
segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma un materiālā atbalsta aprūpei (turpmāk - aprūpes pakalpojums) pieprasīšanas, piešķiršanas un samaksas kārtību, kā arī personas, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes pakalpojumu Talsu novada pašvaldībā.
2. Aprūpes pakalpojums ir pakalpojuma kopums pamatvajadzību apmierināšanai dzīvesvietā personām, kurām vecuma, garīgās attīstības vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.
3. Lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk - Sociālais dienests).
4. Pašvaldības aprūpes pakalpojumu piešķir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Talsu novada administratīvajā teritorijā.

II. Aprūpes pakalpojuma saņemšanas un piešķiršanas kārtība

5. Pastāvīgu aprūpes pakalpojumu piešķir:
 - 5.1. personām, kas vecuma, garīgās attīstības vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;
 - 5.2. ģimenēm, kuru aprūpē ir bērni ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem vai pieaugušajiem ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kuru dēļ tie nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.
6. Pagaidu aprūpes pakalpojumu piešķir:
 - 6.1. personām, kurām slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā nepieciešama palīdzība mājās ikdienas darbu un personiskās aprūpes veikšanai;

6.2. ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem un/vai pieaugušo personu ar garīga un/vai fiziska rakstura traucējumiem, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīves darbus un personisko aprūpi pašu spēkiem.

7. Materiālais atbalsts aprūpes nodrošināšanai tiek piešķirts gadījumos, kad aprūpējamā persona rakstiski izteikusi vēlmi, aprūpi mājās nodrošināt ar paša izvēlēta aprūpētāja palīdzību un aprūpējamā persona ar sociālā darba speciālistu par to rakstiski vienojas.

8. Aprūpes pakalpojumu saņemšanai aprūpējamā persona, vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu, un, tās vēlamo risinājumu;

8.2. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīts funkcionālo traucējumu veids un akūtās infekcijas (piem. plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības) pazīmes, kas var ietekmēt aprūpes pakalpojuma sniegšanas kārtību;

8.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

8.4. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi - vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darba speciālista vai cita speciālista izvērtējums, uzskatāmi:

8.4.1. apgādnieka slimības laiks;

8.4.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, vai rehabilitācijas institūcijā;

8.4.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);

8.4.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

8.4.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;

8.4.6. apgādnieka nodarbinātība.

9. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā, pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē aprūpējamo personu mājās vai slimnīcā, novērtē aprūpējamās personas vajadzības pēc aprūpes pakalpojuma un nosaka, kāds aprūpes pakalpojuma veids, aprūpes līmenis ir nepieciešams.

10. Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu un nosaka saņemtā aprūpes pakalpojuma apjomu, termiņu, aprūpes pakalpojuma sniedzēju.

11. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Sociālā dienesta sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar aprūpējamo personu.

12. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamā aprūpes pakalpojuma apjoma un satura pārskatīšanai apseko aprūpējamo personu dzīvesvietā:

12.1. pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā vienu reizi gadā;

12.2. pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām.

13. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām, aprūpējamā persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

14. Aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts personām:

14.1. kurām ir medicīniskas un psihiskas kontrindikācijas līdz to novēršanai;

14.2. ar atkarības problēmām.

15. Ja personai nepieciešams aprūpes pakalpojums, sociālā darba speciālists izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar personu ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.

16. Personai ir tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu, ja tā dzīvo viena vai tās likumīgie apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt personas aprūpi.

III. Aprūpes pakalpojuma apmaksa kārtība

17. Aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums. Maksa par aprūpes pakalpojumu ir noteikta līgumā ar Sociālo pakalpojumu sniedzēju.

18. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu finansē no aprūpējamās personas, viņa likumīgo apgādnieku un pašvaldības līdzekļiem. Aprūpes pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko personu līdzekļi.

19. Gadījumos, kad aprūpējamā persona nespēj veikt samaksu par aprūpes pakalpojumiem, to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu.

20. Aprūpes pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām:

20.1. nav likumīgu apgādnieku un kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;

20.2. pensijas un personas rīcībā esošo finanšu līdzekļu apmērs pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, bet pēc aprūpes pakalpojumu apmaksas iztikai paliek pāri ne vairāk kā 50 % no attiecīgā gada 1. janvāra spēkā esošās minimālās darba algas valstī;

20.3. apgādnieka ienākumi atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;

20.4. vienīgais apgādnieks atrodas veselības aprūpes iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.

21. Materiālā atbalsta apmēru nosaka atbilstoši aprūpējamās personas nepieciešamajam aprūpes līmenim, nepārsniedzot **720.00 euro** vienai personai gadā:

21.1. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

1.aprūpes līmenim – 15.00 euro mēnesī;

21.2. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

2.aprūpes līmenim – 30.00 euro mēnesī;

21.3. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

3.aprūpes līmenim – 45.00 euro mēnesī;

21.4. materiālā atbalsta apmērs, kas tiek nodrošināts atbilstoši aprūpes pakalpojuma

4.aprūpes līmenim – 60.00 euro mēnesī.

IV. Aprūpes pakalpojuma aprūpes līmeņi

22. Aprūpes pakalpojums ir sadalīts četros aprūpes līmeņos, kas tiek noteikts katrai aprūpējamai personai individuāli, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu aprūpējamās personas fizisko un garīgo spēju novērtējumu:

22.1. **pirmā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta līdz 4 stundām nedēļā;

22.2. **otrā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta līdz 6 stundām nedēļā: 1. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības;

22.3. **trešā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta ne mazāk kā 7 stundas un ne vairāk kā 12 stundas nedēļā, un ietver 1. un 2. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības;

22.4. **ceturtdā aprūpes līmeņa** aprūpe tiek nodrošināta ne mazāk kā 13 stundas un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā un ietver 1., 2., un 3. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības.

V. Nosacījumi par aprūpes pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikumu

23. Aprūpes pakalpojumu pārtrauc, ja:

23.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts (šo noteikumu 14. punktā minētie gadījumi).

23.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt aprūpējamās personas aprūpi un uzraudzību;

23.3. iestājas aprūpējamās personas nāve;

23.4. aprūpējamā persona tiek ievietota īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

23.5. aprūpējamā persona vai likumiskais pārstāvis rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;

23.6. aprūpējamā persona ir noslēgusi uzturlīgumu, kur līguma priekšmetā noteikts uztura devēja pienākums – nodrošināt uztura ņēmēja kopšanu;

23.7. aprūpējamā persona mainījusi patstāvīgo dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

23.8. aprūpējamā persona vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

23.9. aprūpējamā persona aprūpes pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

24. Aprūpes pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

VI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

25. Ja aprūpes pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar sociālā dienestā pieņemto lēmumu, pakalpojuma pieprasītājs ir tiesīgs sociālā dienesta lēmumu apstrīdēt Talsu novada domē.

26. Talsu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

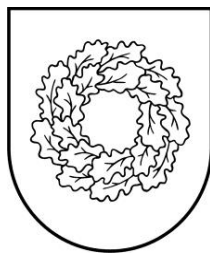
VII. Noslēguma jautājumi

27. Iesniegumus, kuri saņemti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, izskata un lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, pieņem saskaņā ar Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā".

28. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošo noteikumu Nr. 59 "Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novadā" 6.nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Saistošo noteikumu Nr.21

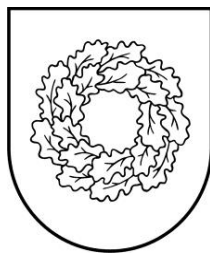
“Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Talsu novada domes saistošo noteikumu projekts „Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumu projekts) izstrādāts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27 maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu, saskaņā ar kuriem sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību nosaka pašvaldību dome, pieņemot saistošos noteikumus.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts nosaka Talsu novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pakalpojumu veidus un apmērus, pakalpojumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pakalpojumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finanšu līdzekļi izvērtēti, plānojot 2019.gada budžetu.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi un piemērošanu nodrošina Talsu novada sociālais dienests. Izmaiņas noteikumu projektā neparedz administratīvo procedūru palielināšanu.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kārklevalka
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 2.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.453

Par dalību ESF līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. panta pirmo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kas cita starpā nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība, kuras teritorijā ir deklarēta personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumu Nr.91 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” īstenošanas noteikumi” 13.punktu, ņemot vērā Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr. 9.2.2.2/16/I/00) ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai, Sociālo pakalpojumu attīstības padome 2019.gada 26.jūnijā apstiprināja lēmumu par Talsu novada pašvaldības piedalīšanos izmēģinājumprojektā, Talsu novada Sociālā dienesta nolikuma (Talsu novada domes 24.09.2009. lēmums Nr.246) 2.punktu, Talsu novada domes Sociālo un veselības komitejas 01.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības dalību Labklājības ministrijas īstenotā ESF līdzfinansētā projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai (turpmāk – izmēģinājumprojekts).

2. Slēgt sadarbības līgumu ar Labklājības ministriju par ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Individuālā budžeta modeļa aprobācija” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras dzīvo sabiedrībā” ietvaros īstenot individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai.
3. Atbildīgā iestāde par ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Individuālā budžeta modeļa aprobācija” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras dzīvo sabiedrībā” izpildi ir Talsu novada Sociālais dienests.
4. Pilnvarot Talsu novada Sociālā dienesta vadītāju Daci Zelģi, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta _____, pase _____, pārstāvēt Talsu novada pašvaldību projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001 “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumprojekta īstenošana” realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt līgumus par sociālo rehabilitācijas pakalpojumu un sociālo pakalpojumu sniegšanu, iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās dokumentācijas (atskaites, progresu pārskati, u.c.) sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Izpilddirektoram;
3. Dacei Zelģei.

Ministrijas līguma numurs

Sadarbības partnera līguma numurs

SADARBĪBAS LĪGUMS

par izmēģinājumuprojekta par individuālā budžeta modeļa aprobāciju pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai īstenošanu

Rīga,

2019. gada ____.

Labklājības ministrija (turpmāk – Ministrija), valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

Talsu novada pašvaldība nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 (turpmāk – Sadarbības partneris), tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ pašvaldības nolikumu (_____ pašvaldības saistošie noteikumi nr.____),

no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi saukts – Puse, kopā – Puses, saņemot finansējumu no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001 "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (turpmāk – Projekts), savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 9. februāra noteikumiem Nr.91 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.2. pasākuma "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.91), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras un Ministrijas 2016.gada 28.jūlija vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001 "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide"¹ īstenošanu (turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līgums nosaka Ministrijas un Sadarbības partnera sadarbības noteikumus un apjomu Projekta ietvaros atbalstāmās darbības "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana" apakšdarbības "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumuprojekta īstenošana" ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumuprojektā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (turpmāk – SBS pakalpojumi) nodrošināšanai (turpmāk – Izmēģinājumuprojekts), kas tiek īstenots no 2019.gada 1.augusta līdz 2020.gada 30.novembrim saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91 un Ministrijas apstiprināto Individuālā budžeta modeļa pilngadīgām personām ar garīga

¹ Pieejams: <https://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/9-2-2-2-socialo-pakalpojumu-atbalsta-sistemas-pilnveide>.

rakstura traucējumiem (turpmāk – personas ar GRT) ieviešanas metodiku (turpmāk – Metodika)².

- 1.2. Līguma izpilde tiek finansēta no Projekta līdzekļiem, kur 85% (astoņdesmit piecus procentus) finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % (piecpadsmit procentus) – Latvijas valsts no tās budžeta līdzekļiem.

2. Ministrijas pienākumi un tiesības

2.1. Ministrija apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt Izmēģinājumprojekta īstenošanu atbilstoši plānotajām aktivitātēm, laika un finanšu grafikam saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91, Vienošanās un Metodiku, kā arī citiem normatīviem aktiem, kas attiecināmi uz Izmēģinājumprojekta īstenošanu;
- 2.1.2. sniegt Sadarbības partnerim nepieciešamo informatīvo un organizatorisko atbalstu, tehniskās konsultācijas un dokumentus, kas saistīti ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu, Pušu pienākumu un Līguma izpildi, tai skaitā informēt Sadarbības partnera pilnvarotās personas, arī klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
- 2.1.3. veikt norēķinus ar Sadarbības partneri par izdevumiem, kas radušies un veikti Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Metodikā un Līgumā ietvertajiem nosacījumiem par faktiski veiktajām izmaksām, kas radušās Izmēģinājumprojekta laikā (izmaksu pozīcijas noteiktas Līguma 1.pielikumā):
 - 2.1.3.1. atlīdzību sociālajam darbiniekam pilnā apmērā, ja sociālais darbinieks strādā ar 10 personām ar GRT, bet mazāka personu ar GRT skaita gadījumā - proporcionāli personu ar GRT skaitam;
 - 2.1.3.2. transporta izdevumiem sociālajam darbiniekam (izmaksas par degvielu un sabiedriskā transporta izmantošanu);
 - 2.1.3.3. SBS pakalpojumu apmaksu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši Metodikai;
 - 2.1.3.4. netiešo attiecināmo izmaksu izdevumiem 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam, ja sociālais darbinieks tiek piesaistīts uz darba līguma pamata³.
- 2.1.4. izskatīt Līguma 4.5. un 4.12.apakšpunkta kārtībā iesniegto Sadarbības partneru pārskatu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām, un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, veidā un termiņos;
- 2.1.5. pieņemt Sadarbības partnera savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma prasībām atbilstoši iesniegtos pārskatus un veikt samaksu par tiem;
- 2.1.6. nodrošināt, ka Izmēģinājumprojekta pirmajā/otrajā mēnesī Metodikas izstrādātāji organizē un novada Sadarbības partnera sociālā darbinieka apmācības Metodikas piemērošanā.

2.2. Ministrijas tiesības:

² Pieejams: <http://www.lm.gov.lv/lv/es-financejums/lm-istenotie-projekti/aktualie-projekti/socialo-pakalpojumu-atbalsta-sistemas-pilnveide-projekts-nr-9-2-2-2-16-i-001>

³ Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 15.1.apakšpunkts. Pieejams: http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf.

- 2.2.1. noteikt Sadarbības partnerim plānotā finansējuma apmēru Izmēģinājumprojektā (Līguma 1.pielikums), norādot apmaksājamās izdevumu pozīcijas, kā arī korigēt izdevumu pozīciju apmēru Izmēģinājumprojekta īstenošanas gaitā atbilstoši Metodikai, ņemot vērā finanšu līdzekļu faktisko apguvi Izmēģinājumprojektā;
- 2.2.2. veicot faktisko izmaksu analīzi, nepieciešamības gadījumā pārdalīt finansējumu starp Sadarbības partneriem atbilstoši Izmēģinājumprojektā iesaistītajam personu ar GRT skaitam, faktiskajām transporta un SBS pakalpojumu izmaksām;
- 2.2.3. veikt kontroli par Līguma izpildi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Metodikas izstrādātājus, citus speciālistus un ekspertus;
- 2.2.4. jebkurā laikā pieprasīt no Sadarbības partnera un saņemt visu informāciju, dokumentus un skaidrojumus par Līguma norises gaitu un izpildi, tajā skaitā, informāciju par apstākļiem, kas kavē, vai varētu kavēt Līguma pasākumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 2.2.5. pieprasīt Sadarbības partnerim atlīdzināt Sadarbības partnera izmaksu segšanai nepamatoti izlietotos finanšu līdzekļus, ja tādi ir konstatēti.

3. Sadarbības partnera pienākumi un tiesības

3.1. Sadarbības partneris apņemas:

- 3.1.1. īstenot Izmēģinājumprojektu rūpīgi, profesionāli, prasmīgi un kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Vienošanās, Metodiku, Ministrijas un Sociālo pakalpojumu attīstības padomes (turpmāk – Attīstības padome), kas apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2014. gada 20. marta rīkojumu Nr.26 „Par Sociālo pakalpojumu attīstības padomes sastāvu”, norādījumus;
- 3.1.2. piesaistīt sociālo darbinieku Izmēģinājumprojekta īstenošanai un Izmēģinājumprojekta pirmajā/otrajā mēnesī nodrošināt viņa dalību apmācībās par Metodikas piemērošanu un Izmēģinājumprojekta īstenošanu;
- 3.1.3. nodrošināt līgumu slēgšanu ar Izmēģinājumprojektā iesaistītajām personām ar GRT un/vai viņu aizgādņiem par dalību Izmēģinājumprojektā;
- 3.1.4. informēt Ministriju par Izmēģinājumprojekta norisi 2 (divu) darba dienu laikā pēc Ministrijas pieprasījuma saņemšanas;
- 3.1.5. nodrošināt, ka Līguma darbības laikā Sadarbības partnera sociālais darbinieks aktīvi piedalās individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus un ieteikumus Metodikas pilnveidošanai;
- 3.1.6. ievērot pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus;
- 3.1.7. ievērot savstarpējo norēķinu veikšanas kārtību atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Līgumam un Metodikai;
- 3.1.8. nodrošināt Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības Izmēģinājumprojekta laikā, publicitātes un komunikācijas pasākumos un dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Ministrijai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem⁴;
- 3.1.9. ne retāk kā reizi ceturksnī vai pēc Ministrijas pieprasījuma piedalīties Ministrijas organizētās darba sanāksmēs un nodrošināt, ka sanāksmēs piedalās Sadarbības partnera sociālais darbinieks;

⁴ Pieejams: http://www.esfondi.lv/upload/00_vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf.

- 3.1.10. pēc Attīstības padomes vai Ministrijas pieprasījuma piedalīties Attīstības padomes sēdē vai citās sēdēs, komitejās, sanāksmēs un informēt par Izmēģinājumprojekta norises gaitu;
- 3.1.11. nepieciešamības gadījumā organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošinot dokumentāciju, kas atspoguļo iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi, tajā skaitā attiecībā uz Publiskajiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likuma procedūras;
- 3.1.12. norādīt Projekta identifikācijas numuru visos ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītos dokumentos;
- 3.1.13. nepieļaut Izmēģinājumprojekta dubulto finansēšanu (t.i. gadījumus, kad Sadarbības partneris pieprasa veikt samaksu par izdevumiem, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Sadarbības partnera pamatdarbības vai citiem Eiropas Savienības finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem);
- 3.1.14. nodrošināt, ka Izmēģinājumprojektā iesaistītās personas ar GRT Izmēģinājumprojekta laikā vienlaicīgi nesaņem SBS pakalpojumus Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" ietvaros;
- 3.1.15. nenodot citai personai ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;
- 3.1.16. nodrošināt dokumentācijas un informācijas par Izmēģinājumprojektu uzkrāšanu un glabāšanu līdz 2028. gada 31. decembrim atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu dokumentācijas un informācijas uzkrāšanu un glabāšanu⁵;
- 3.1.17. nodrošināt iespēju Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un citu Projekta uzraugošo institūciju pārstāvjiem, kā arī Iepirkumu uzraudzības birojam veikt uzraudzību un kontroli par Izmēģinājumprojekta īstenošanu visā Vienošanās darbības laikā, tai skaitā pieeju visiem ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietai;
- 3.1.18. sniegt pilnīgu un patiesu informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;
- 3.1.19. nodrošināt personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, tai skaitā īpašo kategoriju datu apstrādē un atbildēt par pārkāpumiem saistībā ar šo prasību neievērošanu;
- 3.1.20. savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi ceturksnī ievietot aktuālu informāciju par Izmēģinājumprojekta īstenošanu;
- 3.1.21. pēc Izmēģinājumprojekta pabeigšanas nodrošināt SBS pakalpojumu sniegšanu personām ar GRT, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas un citu finanšu resursu pieejamību;

⁵ Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 (2013.gada 17.decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, prasībām (140. un 141.p.) par Eiropas Savienības fondu vadību 2014. – 2020.gada plānošanas periodā, kur noteikts, ka attaisnojuma dokumentus par Eiropas Savienības fondu atbalstītajiem izdevumiem glabā līdz 2028.gada 31.decembrim. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

- 3.1.22. atlīdzināt Ministrijai Izmēģinājumprojektā nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, kā arī atlīdzināt Ministrijai un trešajām personām zaudējumus, kas saistībā ar Līguma izpildi Ministrijai vai trešajām personām radušies Sadarbības partnera vainas dēļ.
- 3.2. Sadarbības partnera tiesības:
- 3.2.1. saņemt Ministrijas speciālistu, Metodikas izstrādātāju un Projekta vadības un īstenošanas komandas speciālistu metodisko vadību un atbalstu Izmēģinājumprojekta laikā;
 - 3.2.2. saņemt samaksu par Līguma izpildi atbilstoši Līguma 4.sadaļā noteiktajai kārtībai;
 - 3.2.3. saņemt informāciju, tajā skaitā klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
 - 3.2.4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 3.2.5. Līguma darbības laikā aktīvi piedalīties individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus, ieteikumus individuālā budžeta modeļa darbības pilnveidošanai.
- 3.3. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē, vai varētu kavēt kvalitatīvu Izmēģinājumprojekta īstenošanu.
- 3.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
- 3.5. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka sociālais darbinieks un citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.

4. Pārskatu iesniegšana un izskatīšana, norēķinu kārtība

- 4.1. Sadarbības partneris norēķinu veikšanai Izmēģinājumprojektā atver Valsts kasē jaunu vai norāda esošu atsevišķu kontu.
- 4.2. Izmēģinājumprojekta īstenošanā Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Izmēģinājumprojektam paredzēto Valsts kases kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo attiecināmo izmaksu uzskaitē Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).
- 4.3. Īstenojot Izmēģinājumprojektu, Sadarbības partneris uzskaita tiešos attiecināmos izdevumus, ar Izmēģinājumprojektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par grāmatvedības kārtošanu tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.
- 4.4. Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par Izmēģinājumprojekta izdevumu vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Izmēģinājumprojektu saistītiem darījumiem.
- 4.5. Sadarbības partneris 5 (piecu) darba dienu laikā no Izmēģinājumprojekta uzsākšanas dienas iesniedz Ministrijai rēķinu par avansa maksājumu 20 000 euro apmērā, un Ministrija pārskaita šo summu Sadarbības partnerim 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.6. Ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārbaudei naudas plūsmas pārskatu atbilstoši Līguma 2.pielikumā

noteiktajam, pārskatam pievienojot visas pārskata perioda izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijas (čeki, rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas nodošanas akti utt.) un pārējo dokumentu kopijas, kas pamato Izmēģinājumprojekta ietvaros veiktos izdevumus (līgumi, rīkojumi utt.). Minēto pārskatu un pievienoto dokumentu kopijas Sadarbības partneris ievieto Ministrijas norādītajā failu apmaiņas protokola serverī. Sadarbības partneris ne vēlāk kā līdz katra mēneša 20 (divdesmitajam) datumam naudas plūsmas pārskatu iesniedz Ministrijai apmaksai.

- 4.7. Ministrija vienu reizi mēnesī veic samaksu Sadarbības partnerim par pārskata periodā faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajām izmaksu pozīcijām, un atbilstoši Sadarbības partnera iesniegtajam pašvaldības naudas plūsmas pārskatam (Līguma 2.pielikums).
- 4.8. Sākot ar Izmēģinājumprojekta otro mēnesi, Ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā no pārskata par Izmēģinājumprojekta īstenošanas gaitu iepriekšējā mēnesī (Līguma 2.pielikums) saņemšanas no Sadarbības partnera un tā atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam. Ja iesniegtās informācijas izvērtēšanas rezultātā tiek konstatētas nepilnības, Ministrija uzdod Sadarbības partnerim novērst konstatētos trūkumus un norāda termiņu trūkumu novēršanai. Pēc trūkumu novēršanas Ministrija pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam.
- 4.9. Divus mēnešus pirms Izmēģinājumprojekta beigām Ministrija ar Sadarbības partneri veic savstarpējo norēķinu salīdzināšanu, un, ja nepieciešams, Ministrija sagatavo neizlietotā finansējuma (ieskaitot arī saņemto avansu) ieturējumu grafiku (turpmāk – grafiks). Atbilstoši grafikam Ministrija, pārskaitot Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām, veic finansējuma ieturējumu.
- 4.10. Pēc Izmēģinājumprojekta beigām, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Sadarbības partneris pārtrauc darbību, Ministrija ne vēlāk kā viena mēneša laikā sagatavo norēķinu salīdzināšanas aktu par Izmēģinājumprojekta izpildi, nosūta to Sadarbības partnerim un Sadarbības partneris atmaksā Ministrijai neizlietotos finanšu līdzekļus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.
- 4.11. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrijas maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
- 4.12. Visas izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās faktiski radušās Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā un atbilst Līguma 1.pielikumā norādītajām izmaksu pozīcijām.
- 4.13. Ne vēlāk kā līdz katra ceturkšņa 28.datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārskatus par izmēģinājumprojektā faktiski veiktajiem izdevumiem un rezultātīvajiem rādītājiem šajā ceturksnī atbilstoši Metodikā noteiktajam.
- 4.14. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem ir jāveic iepirkums, tad pārskatam pievieno arī iepirkuma dokumentu kopijas vai norāda interneta vietni, kur tās atrodamas.
- 4.15. Ja Sadarbības partnera darbībā Līguma laikā ir konstatētas neatbilstības, kuru dēļ radušies neattiecināmi izdevumi, Ministrija ietur attiecīgo summu no kārtējā nākamā maksājuma. Ja kārtējais maksājums nav paredzēts, Sadarbības partnera pienākums ir atmaksāt Ministrijai nepamatoti apmaksātos izdevumus 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 4.16. Izmēģinājumprojektā veikto izmaksu pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmās izmaksas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši nodokļu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

5.Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā

- 5.1. Ministrija vai Metodikas izstrādātāji vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā informē par to Sadarbības partneri.

- 5.2. Pārbaudes laikā Sadarbības partneris nodrošina:
- 5.2.1. piekļūšanu Izmēģinājumprojekta īstenošanas telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem un visai citai informācijai un dokumentiem, t.sk., informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaudu veikšanai (pēc pieprasījuma visa dokumentācija jāuzrāda Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā);
 - 5.2.2. iespēju organizēt intervijas ar Izmēģinājumprojektā iesaistītajām personām (t.i., personām ar GRT un/vai aizgādņiem, sociālo darbinieku, pakalpojumu sniedzējiem);
 - 5.2.3. ja nepieciešams, pieprasīto dokumentu kopiju izgatavošanu un izsniegšanu;
 - 5.2.4. par Izmēģinājumprojekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
- 5.3. Veicot pārbaudi, aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Sadarbības partneri par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.
- 5.4. Ja pārbaudes rezultātus nav iespējams noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu pārbaudes veicējs informē Sadarbības partneri rakstiski 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas.
- 5.5. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentas institūcijas pārbaudes Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par šādu pārbaudu veikšanu.

6. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 6.1. Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Izmēģinājumprojekta ieviešanas procesu un Izmēģinājumprojekta rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti (piemēram, priekšlikumi Metodikas pilnveidošanai).
- 6.2. Sadarbības partneris apliecina, ka Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā sagatavotie, apkopotie rezultāti, vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj, vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības. Sadarbības partneris apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Izmēģinājumprojekta īstenošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Ministrijai pilnīgu rīcību ar Izmēģinājumprojektā ieviešanas procesā radīto rezultātu turpmāku izmantošanu, ņemot vērā Līgumā noteiktos izņēmumus.
- 6.3. Ar Līgumu Ministrija iegūst intelektuālā īpašuma tiesības (autora mantiskās tiesības), ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem Ministrijai nodotie Izmēģinājumprojekta rezultāti, savukārt Sadarbības partneris apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā, un pilnībā atzīst visas Ministrijas tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumprojekta ieviešanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie un Ministrijai nodotie materiāli.
- 6.4. Sadarbības partneris uzņemas pilnu materiālo atbildību par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Sadarbības partnera darbības vai bezdarbības dēļ radušies Ministrijai šajā nodaļā minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas rezultātā.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šī informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Puses darbību, finanšu stāvokli,

tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

- 7.2. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Ministrija, tās speciālisti un Sadarbības partnera speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk, vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
- 7.3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.
- 7.4. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

8. Personas datu apstrāde

- 8.1 Puses apņemas Līguma izpildes ietvaros plānoto fizisko personu datu apstrādi veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā veikt atbilstošus drošības pasākumus, lai aizsargātu datus no nejaušas, nelikumīgas iznīcināšanas, pārveidošanas, neautorizētas izpaušanas vai piekļuves u.tml.
- 8.2 Ņemot vērā to, ka Pusēm Līgumā noteikto pienākumu veikšanai un mērķa sasniegšanai ir jāapstrādā arī īpašo kategoriju dati (t.i., personu veselības dati; personu iesaiste Projektā jau ir identificējama kā veselības dati), Puses nodrošina, ka Projektā iesaistīto personu ar GRT, aizgādņu un citu Projektā iesaistīto personu datiem tiek noteikts konfidencialas informācijas statuss.
- 8.3 Pēc Ministrijas pieprasījuma Sadarbības partneris pieprasījumā norādītajā termiņā sniedz informāciju, kas apliecina, ka Sadarbības partneris ievēro Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas regulē datu aizsardzības jautājumus.
- 8.4 Detalizēti noteikumi, kādā Puses nodod viena otrai datus u.c., ir norādīti Metodikā. Gadījumā, ja Sadarbības partneris uzskata, ka Metodikā noteiktā datu apstrāde nav atbilstoša spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Sadarbības partneris par to nekavējoties paziņo Ministrijai un rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5 Puses sadarbojas, lai nodrošinātu atbilstību personas datu aizsardzības prasībām (tajā skaitā veic ietekmes novērtējumu, ja tas nepieciešams), sadarbojas revīziju un pārbažu ietvaros, kā arī, lai nodrošinātu atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
- 8.6 Ministrija apņemas nekavējoties informēt Sadarbības partneri, ja tā saņēmusi pieprasījumu no trešajām personām vai tiesībsargājošām iestādēm izpaust datus, (ja vien tas nav aizliegts ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem), kā arī par datu subjekta pieprasījumu sniegt informāciju par saviem datiem.
- 8.7 Puses nekavējoties viena otru informē, ja notikusi nesankcionēta piekļuve datiem, datu noplūde, neatļauta vai nejauša datu iznīcināšana, kā arī sadarbojas datu aizsardzības pārkāpuma seku likvidēšanā.
- 8.8 Puse nekavējoties informē otru par datiem, kuri ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi. Tādā gadījumā, Puses sadarbojoties, veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu nepilnības, līdz tam neveicot nekādas darbības, kas datus subjektam varētu izraisīt negatīvas sekas tāpēc, ka Puses rīcībā ir nepilnīgi, nepatiesi, novecojuši dati.
- 8.9 Sadarbības partneris nodrošina personas ar GRT, aizgādņu un citu Projektā iesaistīto personu informēšanu par plānoto datu apstrādi Projektā.
- 8.10 Pusēm nav tiesību pieprasīt otrai vairāk datus, kā nepieciešams Projekta realizācijai.
- 8.11 Ministrija var pieprasīt, lai Sadarbības partneris papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc datu apstrādi vai iznīcina tos, ja dati ir nepilnīgi, novecojoši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti u.tml., vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma izpildei, un Sadarbības partnerim nav cita tiesiska pamata datu apstrādei.

- 8.12 Puses nav tiesīgas Līguma izpildē apstrādātos datus nodot ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 8.13 Pēc Līgumā noteikto pienākumu izpildes Puses dzēš to rīcībā esošos datus, ko tām nodevusi otra Puse, ja tām nav cita tiesiska pamata datu glabāšanai, piemēram, Puses leģitīmo interešu nodrošināšana.
- 8.14 Katra Puse ir atbildīga par tās veikto datu apstrādes tiesiskumu, kā arī atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus, kas radušies datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu rezultātā.
- 8.15 Pusēm ir pienākums nodrošināt datu aizsardzību, tai skaitā ievērot konfidencialitātes prasības, arī pēc Līguma spēkā esamības beigām.
- 8.16 Sadarbības partnerim ir saprotams, ka tā nodotie dati Ministrijai tiks apstrādāti, ne tikai, lai Ministrija izpildītu Līgumu, bet arī, lai sasniegtu Projekta mērķus.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst vai pārvarēt (*Force Majeure*).
- 9.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav vai nebūs iespējama.
- 9.3. Pēc Līguma 9.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 9.4. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un dienas, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 10.2. Ministrija ir tiesīga atbilstoši Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteiktajam vienpusēji grozīt Līguma 1.pielikumu, rakstveidā desmit darba dienu laikā, par to informējot Sadarbības partneri un nosūtot aktuālo Līguma 1.pielikuma redakciju;
- 10.3. Ministrijai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 10.3.1. Sadarbības partneris kavē Līguma pārskatu iesniegšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām);
- 10.3.2. Līguma pārskati neatbilst Līguma un Metodikas noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 10.3.3. Sadarbības partneris Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 10.3.4. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un, tādēļ Ministrijai ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 10.4. Papildus Līguma 10.3.punktā noteiktajiem gadījumiem, Ministrija ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:
- 10.4.1. Sadarbības partneris nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem, un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Ministrijas brīdinājuma saņemšanas;

- 10.4.2. Ministrijai nav pieejams finansējums turpmākai Izmēģinājumprojekta finansēšanai. Šādā gadījumā Ministrija brīdina par to Sadarbības partneri ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas;
- 10.5. Sadarbības partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Ministrija kavē maksājumus par Izmēģinājumprojekta īstenošanu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 10.6. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ES fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālajai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" ESF projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta identifikācijas Nr.9.2.2.2/16/I/001), Ministrija aptur Līguma izpildi uz laiku līdz 3 (trīs) mēnešiem skaitot no Ministrijas lēmuma par Līguma apturēšanu pieņemšanas dienas, šādos gadījumos:
- 10.6.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Ministrijai var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija bija paredzējusi izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 10.6.2. ir pieņemts ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmums.
- 10.7. Par Līguma 10.6.apakšpunktā pieņemto lēmumu Ministrija nekavējoties rakstveidā paziņo Sadarbības partnerim.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 11.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka pilnvarotās personas.
- 12.2. Ministrijas pilnvarotā persona ir projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" vecākā eksperte Lilita Cīrule, tālr.67021647, e-pasts:lilita.cirule@lm.gov.lv.
- 12.3. Sadarbības partnera pilnvarotā persona ir _____ (amats,vārds, uzvārds), tālr._____, e-pasts:_____.
- 12.4. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Pušu saistības, kas turpinās pēc Līgumā noteiktā termiņa beigām, šādas saistības saglabājas līdz brīdim, kad visi ar Līgumu noteiktie Pušu pienākumi ir pilnībā izpildīti.
- 12.5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 12.6. Jebkura oficiāla informācija saskaņā ar šo Līgumu tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta elektroniski (vēstule ar drošu elektronisku parakstu). Ja informācija nosūtīta reģistrētā pasta sūtījumā, par saņemšanas dienu uzskata pasta paziņojuma datumu par sūtījuma izsniegšanu. Visa oficiālā informācija Pusēm tiks nosūtīta uz Līguma 13.punktā norādītajām adresēm.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.

- 12.8. Pusei rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāinformē otra Puse par pilnvaroto personu un savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 12.9. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
- 12.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 12.10.1. 1.pielikums – “Pašvaldības plānotais finansējums izmēģinājumprojektā” uz 1 (vienas) lapas;
- 12.10.2. 2.pielikums “Naudas plūsmas pārskats” uz 2 (divām) lapām.
- 12.11. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, katrs uz 14 (četrpadsmit) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem. Visi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas Ministrijā, bet otrs – pie Sadarbības partnera.

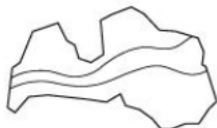
13. Pušu rekvizīti un paraksti:

Ministrija	Sadarbības partneris
Labklājības ministrija	Talsu novada pašvaldība
Reģ.nr. 90000022064	Reģ.Nr.90009113532
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Tālr. 67021673	Tālr.:63232110
Fakss: 67276445	Fakss: 63232130
E-pasts: lm@lm.gov.lv	E-pasts: dome@talsi.lv
Banka: Valsts Kase	Banka:
Konts: LV30TREL218039610400B	Konts:
SWIFT: TRELLV22	SWIFT:
Valsts sekretārs:	Domes priekšsēdētājs:
/Ingus Alliks/	/Dainis Karols /

2019. gada _____

Labklājības ministrijas un _____ pašvaldības sadarbības līgumam

Nr. _____

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**EIROPAS SAVIENĪBA**Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Naudas plūsmas pārskats

Pašvaldības nosaukums _____

_____.gada_____ (mēnesis)

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumu projekta īstenošana” ietvaros īstenotais izmēģinājumu projekts par individuālā budžeta modeļa aprobāciju pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai

N.P.K.	Pozīcijas nosaukums	LM pārskaitītā finansējum a atlikums uz perioda sākumu	LM pārskaitītā s finansējum s	Pārskata periodā faktiski pārskaitītā s finansējum s (banka)	LM pārskaitītā finansējum a atlikums uz perioda beigām
1	Tiešās attiecināmās izmaksas			0	
1.1.1.	Sociālā darbinieka alga			0	
1.1.2.	Sociālā darbinieka VSAOI			0	
1.2.	Transporta izmaksu kompensācija sociālajam darbiniekam			0	
1.3.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izmaksas			0	
2	Netiešās attiecināmās izmaksas*	X	X	0	X
KOPĀ				0	

* Netiešās attiecināmās izmaksas - termiņa skaidrojums pieejams Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.2020.gada plānošanas periodā" 5.lpp. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi> (skatīts 04.04.2018.)

Pašvaldības nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

Pārskata Nr. _____

Pārskata datums _____

Banka _____

Konta Nr. _____

Iestādes vadītājs _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

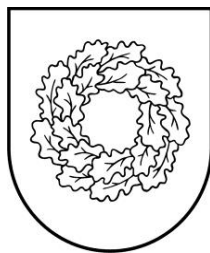
Izmēģinājumprojekta sociālais darbinieks _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

tālrunis: _____

e-pasts: _____

Ministrija	Sadarbības partneris
Labklājības ministrija	Sociālais dienests
Valsts sekretārs	Sociālā dienesta vadītājs:
_____	_____
/Ingus Alliks/	/vārds, uzvārds/



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. 15, 3. punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.454

Par grozījumiem Talsu novada domes 2009. gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1.punktu un 24.panta otro daļu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada domes nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.22 “Grozījumi Talsu novada domes 2009. gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums”” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

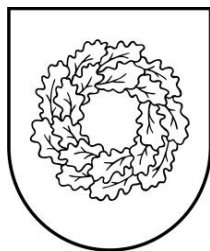
D.Karols

Tālberga 29453403

guntra.talberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Izglītības pārvaldei;
2. Kancelejai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2019. gada 11. jūlijā

Saistošie noteikumi Nr.22

(protokols Nr.15, 3.punkts, lēmums Nr.454)

Grozījumi Talsu novada domes 2009. gada 9. jūlija saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums”

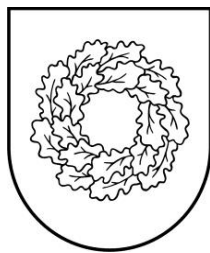
*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu*

1. Izdarīt Talsu novada domes 2009. gada 9. jūlija saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.3, lēmums Nr.15) grozījumu un izteikt saistošo noteikumu 7.15. punktu šādā redakcijā:
“7.15. Virbu sākumskola.”
2. Izteikt saistošo noteikumu Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 7.16. punktu šādā redakcijā:
“7.16. Upesgrīvas pamatskola.”
3. Saistošo noteikumu 1. punkts stājas spēkā 2019. gada 1. septembrī.
4. Saistošo noteikumu 2. punkts stājas spēkā 2019. gada 1. augustā.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Parakstīti 11.07.2019.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Saistošo noteikumu Nr.22

“Grozījumi Talsu novada domes 2009.gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums””

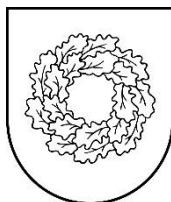
paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Talsu novada domes 2009.gada 9.jūlija saistošo noteikumu Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 7.punktā ir uzskaitītas Talsu novada pašvaldības izveidotās iestādes. Ar Talsu novada domes 28.02.2019. lēmumu Nr.114 nolemts reorganizēt Virbu pamatskolu par Virbu sākumskolu ar 01.09.2019. Ar Talsu novada domes 28.02.2019. lēmumu Nr.116 nolemts mainīt Upesgrīvas internātpamatskolas nosaukumu uz Upesgrīvas pamatskola ar 01.08.2019. Tāpēc ir nepieciešams veikt grozījumu Talsu novada domes 2009.gada 9. jūlija saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums”.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts paredz precizēt Talsu novada pašvaldības izglītības iestāžu Virbu pamatskolas un Upesgrīvas internātpamatskolas nosaukumus atbilstoši pieņemtajiem Talsu novada domes lēmumiem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Tālberga 29453403



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 4.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.455

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr. 371 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

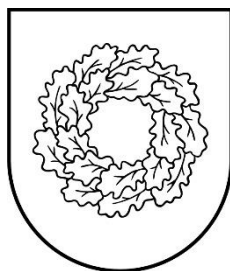
D.Karols

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Sprīdītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Apstiprināts
ar Talsu novada domes
2019. gada 11.jūlija lēmumu Nr.455

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir atvasinātas publiskas personas iestādes statuss, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes izglītības programmas pamatīstenošanas vieta un adrese ir Akmeņu iela 8, Talsi, Talsu novads, LV – 3201.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 8.1. veicināt bērnu individualitātes veidošanos;
 - 8.2. nodrošināt katra bērna spējām atbilstošu fizisko, garīgo, emocionālo un sociālo attīstību;
 - 8.3. sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida prasmju attīstību;
 - 8.4. nostiprināt un aizsargāt bērna drošību un veselību;
 - 8.5. sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās, spēju izpausme aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;

- 8.6. attīstīt katra bērna aktivitāti: ētiski estētisko, intelektuālo un fizisko aktivitāti, veidojot bērna iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
- 8.7. psiholoģiski sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei;
- 8.8. izglītēt bērnu vecākus vai aizbildņus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

- 9. Iestāde īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods – 01011111).
- 10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja, Pašvaldības un Iestādes izdotie iekšējie normatīvie akti.
- 12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
- 13. Izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
- 15. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.
- 16. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.
- 17. Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 18. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 19. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 20. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 21. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā,

Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

22. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
23. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
24. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un Pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 34.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 34.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.
36. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

39. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
40. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

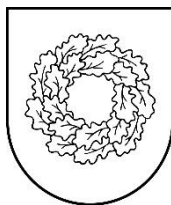
41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
42. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, vadītāja vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi noteikumi

44. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistika pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
46. Iestāde nodrošina nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, t. sk., fizisko personu datu apstrādi.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
48. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t. sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības noteikumu ievērošanu.
49. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, t. sk., organizējot izglītojamo un darbinieku profesionālās pieredzes apmaiņu un atsevišķu nodarbību vadīšanu.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 5.punkts)
Talsos

11.07.2019.

Nr.456

Par grozījumu Talsu novada domes 16.08.2018. lēmumā Nr.297 “Par skolēna karšu izgatavošanu”

Talsu novada pašvaldībā saņemts Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītājas I.Fedko iesniegums (reģistrēts 18.06.2019., Nr.12-27/3798) ar lūgumu izskatīt iespēju jaunās skolēnu braukšanas kartes pasūtīt pēc izstrādātā jaunā Talsu novada vizuālā identitātes parauga.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5.pantu un 21. panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Grozīt Talsu novada domes 16.08.2018. lēmuma Nr.297 “Par skolēna karšu izgatavošanu” pielikumu un izteikt to jaunā redakcijā (jaunā redakcija pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

I.Fedko, Izglītības pārvaldei.

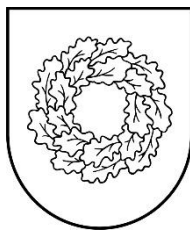
PIELIKUMS
Talsu novada domes 11.07.2019. lēmumam Nr.456
“Par grozījumu Talsu novada domes 16.08.2018. lēmumā
Nr.297 “Par skolēna karšu izgatavošanu””

PIELIKUMA
Talsu novada domes 16.08.2018. lēmumam Nr.297 jaunā redakcija



Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 6.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.457

Par līdzfinansējuma maksas apmēra noteikšanu Talsu novada mūzikas un mākslas skolās

Talsu novada pašvaldībā saņemti Talsu Mākslas skolas (reģ. 18.06.2019., Nr.12-9/3774), Sabiles Mūzikas un mākslas skolas (reģ. 20.06.2019., Nr.12-9/3844), Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas (reģ. 18.06.2019., Nr.12-9/3753) un Talsu Mūzikas skolas (reģ. 14.06.2019., Nr.12-9/3689) iesniegumi ar lūgumiem aktualizēt vecāku līdzfinansējuma maksas aprēķinu un apstiprināt tā apmēru 15,00 EUR mēnesī par audzēkni.

Talsu novada pašvaldības mūzikas un mākslas skolās kopš 2011.gada noteikta atšķirīga mācību maksa Talsu pilsētā un pārējā novada teritorijā. Talsu novada pašvaldība veikusi faktiskos aprēķinus par izglītības ieguvu Talsu novada mūzikas un mākslas skolās un konstatējusi, ka kopējās audzēkņa izmaksas mēnesī uz vienu audzēkni Talsu Mūzikas skolā sastāda 65,71 EUR, Talsu Mākslas skolā – 70,35 EUR, Sabiles Mūzikas un mākslas skolā – 105,62 EUR un Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolā – 92,67 EUR. Jautājums skatīts 01.07.2019. Izglītības, kultūras un sporta komitejā ar priekšlikumu noteikt vecāku līdzfinansējumu par izglītības ieguvu iepriekš minētajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs 15,00 EUR apmērā vienam audzēknim mēnesī.

Nemot vērā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu lūgumu un pašvaldības tiesības paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Talsu novada domes 2015. gada 30. jūlija saistošo noteikumu Nr. 16 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno profesionālās ievirzes programmas” 4. punktu, Talsu novada pašvaldības 30.04.2015. rīkojumu Nr.4-1/123 “Par maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību”, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.07.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 2019.gada 1.septembri noteikt līdzfinansējuma maksu mēnesī par vienu audzēkni (aprēķins pielikumā):
 - 1.1. Talsu Mūzikas skolā - 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* 00 centi);
 - 1.2. Talsu Mākslas skolā - 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* 00 centi);
 - 1.3. Sabiles Mūzika un mākslas skolā - 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* 00 centi);
 - 1.4. Valdemārpils Mūzika un mākslas skolā - 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* 00 centi).

2. Ar 2019. gada 1. septembri atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 28.07.2011. lēmumu Nr.544 “Par mācību maksu Talsu novada mūzikas un mākslas skolās” un Talsu novada domes 29.09.2011. lēmumu Nr.685 “Par mācību maksu Talsu Mākslas skolas sagatavošanas klasē”.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājam Uldim Katlapam.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Talsu Mūzikas skolai;
- 2) Talsu Mākslas skolai;
- 3) Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolai;
- 4) Sabiles Mūzikas un mākslas skolai;
- 5) Izglītības pārvaldei;
- 6) Finanšu un grāmatvedības nodaļai.

Pielikums Talsu novada domes 11.07.2019. lēmumam Nr.457
 “Par līdzfinansējuma maksas apmēra noteikšanu Talsu novada mūzikas un mākslas skolās”

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/struktūrvienība: Talsu Mākslas skola, Talsu Mūzikas skola, Sabiles Mūzikas un mākslas skola, Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola

Laika posms: sākot ar 2019.gadu

Līdzfinansējuma aprēķins

	Sabiles Mūzikas un mākslas skola	Talsu Mākslas skola	Talsu Mūzikas skola	Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola
Tiešās izmaksas (Tizm)				
1119 Pārējo darbinieku mēnešalga d - pedagogi	6730,80	10811,88	45496,80	10564,80
1146 Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti - ped .kval.pak.	234,00	411,00	2066,00	423,00
1147 Piemaksa par papildu darbu - pedagogi	83,58	134,67	570,75	131,85
1210 Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas P - pedagogi	1677,82	2703,59	11457,88	2646,96
2370 Mācību līdzekļi un materiāli	924,00	1363,00	274,00	1180,00
5233 Bibliotēku krājumi	207,00	467,00	462,00	258,00
Tiešās izmaksas kopā:	9857,20	15891,15	60327,43	15204,61
Netiešās izmaksas (Nizm)				
1119 Pārējo darbinieku mēnešalga d - tehniskie darbin.	9468,20	11051,12	6840,20	16284,20
1119 Pārējo darbinieku mēnešalga d - vadība (direkt., vietn.)	11400,00	11400,00	24576,00	11400,00
1147 Piemaksa par papildu darbu - tehniskie darbin.	113,62	132,53	82,33	195,35
1147 Piemaksa par papildu darbu - vadība (direkt., vietn.)	136,80	136,80	294,91	136,80
1148 Prēmijas un naudas balvas - tehniskie darbin.	395,00	461,00	272,00	679,00
1210 Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas P - tehniskie darbin.	2551,92	2982,15	2006,76	4361,78
1210 Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas P - vadība (direkt., vietn.)	2746,26	2746,26	5920,36	2746,26

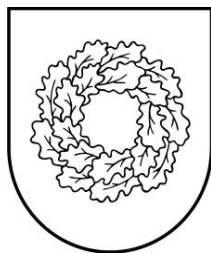
	Sabiles Mūzikas un mākslas skola	Talsu Mākslas skola	Talsu Mūzikas skola	Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola
1221 Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas apliek ar nodokli - tehniskie darbin.	395,00	461,00	272,00	679,00
2111 Dienas nauda			200,00	
2112 Pārējie komandējumu un darba braucienu izdevumi	207,00	467,00	642,00	258,00
2210 Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	687,00	275,00	456,00	160,00
2221 Izdevumi par siltumenerģiju, tai skaitā apkuri	7200,00	7300,00		
2222 Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	350,00			130,00
2223 Izdevumi par elektroenerģiju	2820,00	1300,00		3000,00
2224 Izdevumi par atkritumu savākšanu, izvešanu un utilizāciju	50,00	30,00		40,00
2231 Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības	207,00	467,00	962,00	258,00
2233 Izdevumi par transporta pakalpojumiem	207,00	467,00	962,00	258,00
2234 Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdev. darba ņēmējiem	81,00	118,00	612,00	214,00
2235 Izdevumi par saņemtajiem mācību pakalpojumiem			300,00	
2239 Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	980,00	150,00	508,00	100,00
2241 Ēku, būvju un telpu kārtējais remonts	800,00	776,00		
2243 Iekārtas, inventāra un aparātūras remonts, tehniskā apkalpošana	207,00	467,00	3244,00	258,00
2244 Nekustamā īpašuma uzturēšana		729,00	1768,00	1779,00
2249 Pārējie remonta darbu un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi		70,00		
2251 Informācijas sistēmas uzturēšana	150,00		436,00	
2279 Pārējie klasifikācijā neuzskaitītie pakalpojumu veidi	207,00	467,00	352,00	258,00
2311 Biroja preces	207,00	467,00	962,00	258,00
2312 Inventārs	207,00	467,00	962,00	258,00
2321 Kurināmais				2233,00
2322 Degviela	207,00	467,00	1162,00	258,00
2341 Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	12,00	19,00	40,00	15,00
2351 Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	236,00	380,00	800,00	296,00

	Sabiles Mūzikas un mākslas skola	Talsu Mākslas skola	Talsu Mūzikas skola	Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola
2512 Pievienotās vērtības nodoklis			395,00	
5239 Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi			2930,00	
5240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	4000,00			
Netiešās izmaksas kopā:	46228,80	44253,85	57957,57	46513,39
KOPĀ	56086,00	60145,00	118285,00	61718,00

Izglītojamo skaits 18.10.2018.	59	95	200	74
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, gab. (Vsk)*	531	855	1800	666
Maksas pakalpojuma izcenojums <i>euro</i> mēnesī (pakalpojuma izmaksas kopā dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu gadā) (Imp)	105,62	70,35	65,71	92,67

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 7. punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.458

Par finansējumu Talsu novada pašvaldības iestādei “Talsu Tautas nams” sieviešu kora “Vaiva” koncertbraucienam

Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļā, ņemot vērā Talsu Tautas nama sieviešu kora “Vaiva” prezidentes Raimondas Belickas iesniegumu, saņemts Talsu novada pašvaldības iestādes “Talsu Tautas nams” (Turpmāk – Talsu Tautas nams) direktores Daces Obodovskas iesniegums (reģistrēts 26.06.2019. ar Nr.22-1/13) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Talsu Tautas nama sieviešu kora “Vaiva” koncertbraucienu uz Eslingenu, Vācijā.

Iesniegumā norādīts, ka koncertbrauciens paredzēts 2019. gada 19. septembrī un tā laikā paredzēti divi koncerti – viens no tiem Talsu Tautas nama sieviešu korim “Vaiva” kopā ar Tjottas (Norvēģija) jaukto kori, otrs ar Minsteres latviešu Centra jaukto kori “Dudan”.

Norādīts, ka koncertbraucienā piedalīsies 28 kora dalībnieces un tā kopējās izmaksas sastāda 6300,00 EUR (seši tūkstoši trīs simti *euro*, 00 *centi*), no kuriem Talsu novada pašvaldībai tiek lūgts finansēt ceļa izdevumus 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 *centi*) apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.07.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt Talsu novada pašvaldības iestādei “Talsu Tautas nams” finansējumu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 *centi*) apmērā, sieviešu kora “Vaiva” koncertbrauciena uz Eslingenu, Vācijā, 2019. gada 19. septembrī ceļa izdevumu apmaksai.
2. Finansējumu paredzēt no 2019.gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa naudas līdzekļu atlikuma.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

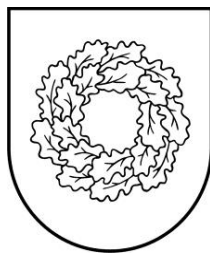
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Arciņevska 22043062
sanita.arcisevska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Talsu tautas namam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 8.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.459

Par finansējumu biedrības “Pedvāle” projektam “Sabiles gredzens”

Saskaņā ar Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikumu (Talsu novada domes 12.05.2016. lēmums Nr.258) tika izsludināts Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss aktivitātēm, kuras paredzēts īstenot no 1. jūlija līdz 31. decembrim.

Noteiktajā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņā Talsu novada pašvaldībā tika saņemti 8 (astoņi) projektu pieteikumi, no kuriem finansējums tika piešķirts 7 (septiņiem) projektiem (Talsu novada domes 30.05.2019. lēmums Nr.384).

Saskaņā ar Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisijas 15.05.2019. lēmumu, biedrība “Pedvāle”, tās valdes priekšsēdētājs Ojārs Feldbergs, ņemot vērā Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma 16. punktu, tika uzaicināts precizēt projekta “Sabiles gredzens” pieteikumu un tāmi un iesniegt atkārtotai izvērtēšanai. (Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.05.2019. sēdes protokols Nr.8, 1. punkts, Finanšu komitejas 23.05.2019. sēdes protokols Nr.10, 1. punkts).

2019. gada 13. jūnijā Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļā saņemts precizēts biedrības “Pedvāle” projekta “Sabiles gredzens” projekta pieteikums un tāme (reģistrēts 13.06.2019. ar Nr.22-1/12).

Tāmē norādīts, ka projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas ir 4258,82 EUR (četri tūkstoši divi simti piecdesmit astoņi *euro*, 82 *centi*), no kurām 3160,82 EUR (trīs tūkstoši viens simts sešdesmit *euro*, 82 *centi*) ir biedrības pašfinansējums, 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 *centi*) ir Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienības Sabiles kultūras nams līdzfinansējums.

Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursā pieprasītais finansējums ir 898,00 (astoņi simti deviņdesmit astoņi *euro*, 00 *centi*). Līdzfinansējums nepieciešams autotransporta, ceļamkrāna un degvielas izdevumu apmaksai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6. punktu, Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisijas 26.06.2019. lēmumu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.07.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 04.06.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt finansējumu 898,00 (astoņi simti deviņdesmit astoņi *euro*, 00 *centi*) apmērā biedrībai “Pedvāle”, reģistrācijas numurs 40008047067, juridiskā adrese: “Pedvāle”, Abavas pagasts, Talsu novads, LV-3294, projekta “Sabiles gredzens” īstenošanai (termiņš 2019. gada 15. novembris) - autotransporta, ceļamkrāna un degvielas izdevumu apmaksai.
2. Finansējumu paredzēt no 2019. gada Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa naudas līdzekļu atlikuma.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

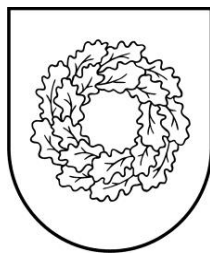
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Arciņevska 22043062
sanita.arciņevska@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
3. Biedrībai “Pedvāle”, Abavas pagasts, Talsu novads, LV-3294.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 9.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.460

Par aizņēmuma ņemšanu projekta Nr.19-08-A00702-000024 “Grants ceļu pārbūve Talsu novadā, 6.kārta” īstenošanai

Talsu novada pašvaldība sadarbībā ar Lauku atbalsta dienestu īsteno projektu Nr. 19-08-A00702-000024 “Grants ceļu pārbūve Talsu novadā, 6.kārta”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu un likuma “Par budžetu un finanšu vadību” 36.pantu, Ministru kabineta 25.03.2008. noteikumu Nr.196 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, lai būtu iespējams īstenot projektu Nr. 19-08-A00702-000024 “Grants ceļu pārbūve Talsu novadā, 6.kārta”, Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

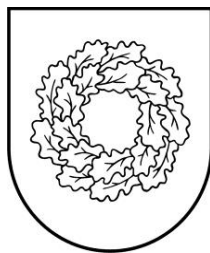
1. Ņemt aizņēmumu Valsts kasē 189 396,51 EUR (viens simts astoņdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši *euro* un 51 *centi*) apmērā, projekta Nr.19-08-A00702-000024 “Grants ceļu pārbūve Talsu novadā, 6.kārta” priekšfinansēšanai un līdzfinansēšanai. Gada aizdevuma procentu likme tiks noteikta pēc vienošanās ar Valsts kasi. Paredzēt aizņēmuma pamatsummas atmaksu no 2021.gada 1.jūlija līdz 2031.gada 30.jūnijam.
2. Garantēt aizņēmuma atmaksu ar Talsu novada pašvaldības budžetu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lagzdina 63222268
ilze.lagzdina@talsi.lv

Nosūtīt: Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 10.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr. 461

Par Balgales pagasta pārvaldes administratīvās ēkas “Grantiņi” telpu nomas maksām

Talsu novada pašvaldībā 13.06.2019. saņemts Balgales pagasta pārvaldes iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9e/3662) ar lūgumu apstiprināt telpu nomas maksas Balgales pagasta pārvaldes ēkai “Grantiņi”, Balgales pag., Talsu nov. (būves kadastra apzīmējums 8846 006 0139 001).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Noteikt Balgales pagasta pārvaldes administratīvās ēkas “Grantiņi”, Balgalē (“Grantiņi”, Balgales pag., Talsu nov., būves kadastra apzīmējums 8846 006 0139 001), telpu nomas maksas, neieskaitot PVN (aprēķins pielikumā):
 - 1.1. telpām Nr.8, Nr.9, Nr.11, Nr.13, Nr.16, “Zāle”, “Skatuve” – 2,78 EUR/stundā;
 - 1.2. telpām Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6 – 1,18 EUR/stundā.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 13.11.2014. lēmumu Nr.526 “Par Balgales pagasta pārvaldes administratīvās ēkas nomas maksām”.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lagzdina 63222268

ilze.lagzdina@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Balgales pagasta pārvaldei.

Nomas objekts – ēka "Grantiņi"
"Grantiņi", Balgales pagasts, Talsu novads
2019. gads
Būves kadastra apzīmējums 8846 006 0139 001

NĪpl	Nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts (m²)	750.6
IZNpl	Iznomājamā platība (m²)	1
	1m² bez PVN	2.75
	1m² ar PVN	3.32
NM	Nomas objekta nomas maksa mēnesī (bez PVN) 1 kvm	2.75
	$NM=((Tizm/N\bar{I}pl + Nizm) \times IZNpl)/12$	
Tizm	Tiešās izmaksas	24373.05
	$Tizm=A + P+N+Zn+C+(K/IZnP)$	
A	Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pamata pakalpojumu(iekārtu un inženiertīklu tehniskā apkope un remonts, ugunsdr. sistēmu un inventāra uzturēšana un remonts, tehniskās apsardzes signalizācijas un videonovērošanas sistēmu apkalpošana un remonts, būves konstruktīvo elementu apsekošana un remonts, teritorijas uzkopšana)un apsaimniekošanas papildu pakalpojumu(fiziskā apsardze, telpu uzkopšana, piekļuves kontroles sistēmu apkalpošana, iekštelpu kosmētiskais remonts, komunālo pakalpojumu līgumu administrēšana un citi pakalpojumi)plānotās izmaksas, plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā, kas rodas nekustamā īpašuma iznomātājam attiecīgā nekustamā īpašuma apsaimniekošanā, kā arī citas ar tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību(ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objektā gadā)saistītās izmaksas	23912.32
t.sk.	saimn. preces telpu uzkopšanai EKK 2351 319,00 x20%	63.80
	atlīdzība sētniekam (430*12*1.2409*20%)	1280.61
	atlīdzība apkopējai (478*12*1.2409)	7117.80
	Atlīdzība kurinātājiem (478*8*1.2409)*3	12806.09
	Atlīdzība sporta un BLPC vadītājam (686*12*1.2409*20%	2043.02
	nekustamā īpašuma uzturēšana (EKK 2244)	601.00
P	to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam pieguļošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanai	61.73
t.sk.	Tornado 3108H STIGA zāles pļaušanai degviela 50,00 euro, nolietojums 234.60gadā*5%=11.73 euro	61.73
N	izdevumi plānotajiem remontdarbiem un būvdarbiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti A(nedrīkst pārsniegt 2,5% no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā)	0
Zn	zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes	0

C	citas izmaksas(nolietojuma summa gadā)	399.00
K	aizņemtā kapitāla vai pašu ieguldīto līdzekļu izmaksas nekustamā īpašuma attīstības projekta īstenošanai, tiešas adm. izmaksas, kas radušas būvniecības, pirmsprojekta izpētes un projektēšanas laikā	0
IznP	aizņemtā kapitāla atmaksas ilgums, vai pašu ieguldīto līdzekļu atmaksas ilgums, kas noteikts ņemot vērā ēkas lietderīgās lietošanas laiku	0
Nizm	Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā	0.48
	Nizm=ADM X K/Kpl	
Adm	administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem, pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tiešajās izmaksās.	22565.29
t.sk.	atlīdzība vec. grāmatvedei EKK 1119(745,00x12*1.2409)	11093.65
	atlīdzība sekretārei (745x12x1,2409)	11093.65
	kancelejas preces EKK 2311	378.00
k	koeficients, kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. (nekustamo īpašumu pārvaldīšanā iesaistīto darbinieku plānotā atlīdzība (gadā) dalīta ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānotā atlīdzība (gadā))	0.0619
t.sk.	40% no vec. grāmatvedes, sekretāres darba algas (745*12*2)*40%) = 7152	7152.00
	kopā plānotā atlīdzība darbiniekiem EKK 1119	115594
Kpl	nekustamo īpašumu kopējā platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā	2929.5
t.sk.	Grantiņi	750.6
	Galtenes muiža	727.7
	Cerības	667.0
	Balgales sporta un BLPC	645.7
	Katlu māja	138.5
	Stundas izmaksas aprēķins uz 1 m2 EUR bez PVN) 1 m ² izcenojums mēnesī 2.75 EUR; vidējais darba dienu skaits mēnesī 21; 1 diena- 8 stundas (2.75/21/8)	0.0164

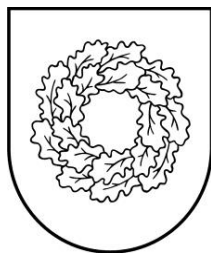
Tautas nama noma (ieskaitot palīgtelpas) $169.6\text{m}^2 * 0.0164 = 2.78 \text{ EUR/stundā bez PVN}$
Mazā zāle (telpa nr.4 50.8m²+ virtuve(5) 16 m²+tualetes (2.4+1.3+1.5)5.3m²) 72.1m²
 $*0.0164 = 1.18 \text{ EUR/stundā bez PVN}$

Sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskās personas mantas iznomāšanas noteikumi".

S.Arhipova
Solveiga.arhipova@talsi.lv

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 11. punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr. 462

Par Kultūras un sporta attīstības nodaļas iesniegumu

Talsu novada pašvaldībā 01.07.2019. saņemts Kultūras un sporta attīstības nodaļas iesniegums Nr.22-2/23 (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/4089).

Talsu novada 2019.gada pamatbudžetā sadaļā “Sporta pamatlīdzekļi un inventārs” ieplānots finansējums 15 000,00 EUR apmērā pamatlīdzekļu un inventāra iegādei visām Talsu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kas nodrošina sporta un brīvā laika pavadīšanas funkciju.

Kultūras un sporta attīstības nodaļas apzinājusi nepieciešamā inventāra sarakstu un vajadzības no centru vadītājiem, un secinājusi, ka centriem būtisks ir finansiāls atbalsts pakalpojumu nodrošināšanai, piemēram, sporta centram “Lauciene” būtiska ir sporta zāles grīdas lakošana 3257,11 EUR apmērā. Vairākiem centriem nepieciešami trenāžieri sporta aktivitāšu īstenošanai. Talsu pilsētas sporta hallē (1 gab.), Talsu sporta namā (3 gab.) un Talsu Valsts ģimnāzijas sporta zālē (1 gab.), ir pieejami 5 profesionāli trenāžieri, kuriem nepieciešams tehnisks remonts un rezerves daļu iegāde. Pēc remonta darbu veikšanas šos trenāžierus būtu iespējams nodot to novada centru rīcībā, kuru ikdienas funkciju veikšanai tie ir nepieciešami – Lībagu brīvā laika pavadīšanas centram (2 gab.), Valdgailes sporta un interešu centram (1 gab.), Pastendes sporta centram “Akmeņkaļi” (1 gab.) un Sabīles sporta centram (1 gab.).

Kultūras un sporta attīstības nodaļa lūdz atļaut no pamatbudžeta sadaļas “Sporta pamatlīdzekļi un inventārs” paredzētā finansējuma izlietot sporta zāles grīdas lakošanai sporta centram “Lauciene” 3257,11 EUR un atlikušo summu 1492,89 EUR trenāžieru remontam un rezerves daļu iegādei.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 31.01.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.2 “Par Talsu novada pašvaldības 2019. gada pamata budžetu”, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atļaut no Talsu novada pašvaldības 2019. gada pamata budžeta sadaļas “Sporta pamatlīdzekļi un inventārs” izlietot finansējumu līdz 4750,00 EUR (četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro* un 00 centi), tai skaitā PVN, sekojošām vajadzībām:

- 1.1. 3257,11 EUR sporta zāles grīdas lakošanai sporta centrā “Lauciene”;
 - 1.2. līdz 1492,89 EUR trenāžieru remontam un rezerves daļu iegādei 5 trenāžieriem, kas atrodas Talsu pilsētas sporta bāzēs.
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai pēc 1.2. punktā minēto remonta darbu veikšanas organizēt atremontēto trenāžieru nodošanu Talsu novada pašvaldības sporta centru rīcībā.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai sagatavot budžeta grozījumus atbilstoši lēmuma 1. punktam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

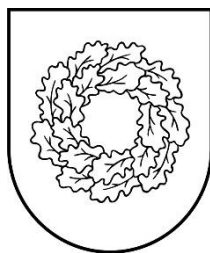
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Lagzdina 63222268
ilze.lagzdina@talsi.lv

Nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
3. Laucienes pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 12.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.463

Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Talsu novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums dzīvoklis Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagasts, Talsu novadā (kadastra numurs 8837 900 0116). Talsu novada pašvaldībā ir saņemts Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes iesniegums (reģ. Nr.1-8/65) ar rosinājumu nodot atsavināšanai dzīvokli Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā.

Nekustamais īpašums sastāv no vienas istabas dzīvokļa īpašuma Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, ar kopējo platību 37 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 601/4439 kopīpašuma daļas no būvēm un zemes.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Ārlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr. 100000544197- 1). Tas nav izīrēts un nav nepieciešams pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Talsu novada pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts nekustamā īpašuma vērtētājs noteicis nekustamā īpašuma tirgus vērtību 1100,00 *euro*. Novērtēšanas izmaksas sastāda 70,00 *euro*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5.panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.7. punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §13), Talsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0116) – vienas istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 37 m² un kopīpašuma 370/4439 domājamās daļas no būvēm un zemes.
2. Noteikt atsavināšanas veidu – pārdošana izsolē.
3. Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, brīvo cenu – 1170,00 EUR (viens tūkstotis simts septiņdesmit *euro* un 00

centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības dzīvokļa īpašumam Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0116), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA "Talsu namsaimnieks";
- 4) Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

**Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.1, Centra aleja 4,
Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai**

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību – 37 m² un 370/4439 domājamās daļas no būvēm un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8837 900 0116) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts ir vienas istabas dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas pirmajā stāvā, ēkas gala daļā. Objekts atrodas Ārlavas pagastā Lubezeres ciemā, Talsu novadā. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti izvietoti Valdemārpilī un Laidzē aptuveni 6 km attālumā. Attālums līdz novada centram ir aptuveni 20 km. Dzīvoklis ir sliktā tehniskā stāvoklī. Dzīvoklī nav nodrošinājuma ar inženiertehniskām komunikācijām (izņemot ūdens pievadu), nepieciešamo labiekārtojumu un apkuri. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

1.4. Apgrūtinājumi:

1.4.1. Nav.

1.5. Uz Objektu pirmpirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdots tiek vienas istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 37 m² un 370/4439 kopīpašuma domājamās daļas no būvēm un zemes.

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – 1170,00 EUR (viens tūkstotis simts septiņdesmit euro un 00 centi).

2.3. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un vietējā laikrakstā tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

- 3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.
 - 3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.
 - 3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. Juridiskajām personām:
 - 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
 - 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
 - 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).
 - 3.1.2.2. Fiziskajām personām:
 - 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
 - 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
 - 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
 - 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).
 - 3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.
 - 3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.
- Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **EUR 117,00** (simts septiņpadsmit *euro* un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Centra aleja 4-1, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.
- 3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.
 - 3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:
 - 1) dalībnieka kārtas numurs;
 - 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
 - 4) izsoles vieta un laiks;
 - 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
 - 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
 - 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.
 - 3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
 - 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;

- 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruna numurs;
 - 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
 - 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
 - 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
 - 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1. Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 13:00.

- 4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārlicinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsoļīšanas summa jeb **solis** – **EUR 100,00** (viens simts *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

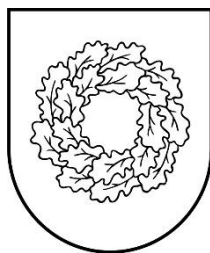
- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Centra aleja 4-1, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.
Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 13.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.464

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 4, “Poprags”, Ārlavas pagastā

Talsu novada dome 28.02.2019. ar lēmumu Nr.125 “Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 4, “Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr. 4, 21.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu dzīvokli Nr.4, “Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8837 900 0099)- divu istabu dzīvokļa īpašums Nr. 4 ar kopējo platību 60,1 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 601/7127 domājamās daļas no būvēm un zemes.

Nekustamais īpašums dzīvoklis Nr.4 “Poprags”, Ārlavas pagastā, nav izīrēts, un tas nav nepieciešams pašvaldību funkciju veikšanai.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Ārlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr.1000 00507179-4).

30.05.2019. tika rīkota nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §12), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Atzīt par nenotikušu 30.05.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, “Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0099), izsoli.
- 2.Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, “Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0099), izsoli.
- 3.Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.4, “Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, nosacīto cenu – 544,00 EUR (pieci simti četrdesmit četri *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr.4, "Poprags", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0099), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA "Talsu namsaimnieks";
- 4) Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, “Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību – 60,1 m² un 601/7127 domājamās daļas no būvēm un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8837 900 0099) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša 06.06.2016. lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts ir divu istabu dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas pirmajā stāvā, ēkas vidū. Objekts atrodas Ārlavas pagastā, Talsu novadā. Objekts izvietots pagasta dienvidu daļā, pagasta apdzīvotā vietā Poprags. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti izvietoti Valdemārpilī un Laidzē aptuveni 6 km attālumā. Attālums līdz novada centram ir aptuveni 18 km. Dzīvoklis kopumā ir sliktā stāvoklī. Dzīvoklis ir nodrošināts ar krāsns un plīts apkuri, ūdens apgādi un kanalizāciju. Vannas telpā ir demontēta vanna un pods. Virtuvē atrodas metāla izlietne. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

1.4. Apgrūtinājumi:

1.4.1. Nav.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.2. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdots tiek divu istabu dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 60,1 m² un 601/7127 kopīpašuma domājamās daļas, kas atrodas ”Poprags”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā.

2.3. Objekta nosacītā (sākuma) cena – 544,00 EUR (pieci simti četrdesmit četri euro un 00 centi).

2.4. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana izsolē.

2.5. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.6. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.7. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.7.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.7.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.2. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.2.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.2.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.2.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.2.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.2.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.2.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **EUR 54,40** (piecdesmit četri *euro* un 40 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma „Poprags”-4, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.2.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.3. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 1) dalībnieka kārtas numurs;
- 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 4) izsoles vieta un laiks;
- 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

- 3.4. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
- 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
 - 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
 - 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
 - 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.5. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.6. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.7. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

- 4.2. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 12:30.**
- 4.3. Iz soli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.4. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.5. Uzsākot iz soli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz iz soli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.6. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis iz soli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.
- 4.7. Izsoles vadītājs atklāj iz soli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.8. Pārsolīšanas summa jeb **solis – EUR 50,00** (piecdesmit *euro* un 00 centi).
- 4.9. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.10. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.11. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda.

Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

4.12. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.

4.13. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

5.2. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.

5.3. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.

5.4. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

6.2. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.

6.3. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.4. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.5. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

7.2. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (euro).

7.3. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.

7.4. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma „Poprags”-4, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsole”.

7.5. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.

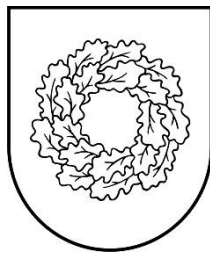
7.6. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.

7.7. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamā augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

7.8. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.
Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 14. punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.465

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 4, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā

Talsu novada dome 28.02.2019. ar lēmumu Nr.126 "Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 4, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 4, 22.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu dzīvokli Nr.4, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8837 900 0113)- vienas istabas dzīvokļa īpašums Nr. 4 ar kopējo platību 50,9 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 509/3803 domājamās daļas no būvēm un zemes.

Nekustamais īpašums dzīvoklis Nr. 4 "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, nav izīrēts, un nav nepieciešams pašvaldību funkciju veikšanai.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Ārlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr.1000 00536779-4).

30.05.2019. tika rīkota 2. nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta otrās daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §9), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Atzīt par nenotikušu 30.05.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0113), izsoli.
- 2.Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0113), izsoli.
- 3.Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.4, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā, nosacīto cenu – 344,00 EUR (trīs simti četrdesmit četri *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr.4, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr8837 900 0113), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA “Talsu namsaimnieks”;
- 4) Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību – 50,9 m² un 509/3803 domājamās daļas no būvēm un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8837 900 0113) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša 08.10.2018. lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts ir vienas istabas dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas pirmajā stāvā. Objekts atrodas Ārlavas pagastā, Talsu novadā. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti izvietoti Valdemārpilī aptuveni 1 km attālumā. Attālums līdz novada centram ir aptuveni 16 km. Dzīvoklis ir sliktā tehniskā stāvoklī, kurā nav vannas istaba un tualete. Objektā atrodas bez remonta neizmantojama malkas krāsns. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

1.4. Apgrūtinājumi:

1.4.1. Nav.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdots tiek vienas istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 50,9 m² un 509/3803 kopīpašuma domājamās daļas, kas atrodas “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā.

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **344,00 EUR (trīs simti četrdesmit četri *euro* un 00 centi).**

2.3. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **EUR 34,40** (trīsdesmit četri *euro* un 40 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma „Ezermuiža”-4, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pieļauts.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 1) dalībnieka kārtas numurs;
- 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 4) izsoles vieta un laiks;
- 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;

- 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
 - 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.
- 3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
- 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
 - 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
 - 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
 - 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

- 4.1. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 11:00.**
- 4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsolīšanas summa jeb **solis – EUR 50,00** (piecdesmit *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņemis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās

protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.

4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.

5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.

5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.

6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (euro).

7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.

7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma „Ezermuiža”-4, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsole”.

7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.

7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.

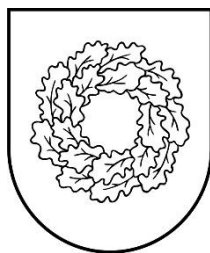
7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamā augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas

paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.
Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 15. punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.466

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā

Talsu novada dome 28.02.2019. ar lēmumu Nr.127 "Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 4, 23.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu dzīvokli Nr.5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8837 900 0112)- vienas istabas dzīvokļa īpašums Nr. 5 ar kopējo platību 53 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 530/3803 domājamās daļas no būvēm un zemes.

Nekustamais īpašums dzīvoklis Nr. 5 "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, nav izīrēts, un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Ārlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr.1000 00536779-5).

30.05.2019. tika rīkota 2. nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta otro daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §10), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Atzīt par nenotikušu 30.05.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0112), izsoli.
- 2.Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0112), izsoli.
- 3.Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā, nosacīto cenu – 372,00 EUR (trīs simti septiņdesmit divi *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr.5, "Ezermuiža", Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0112), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

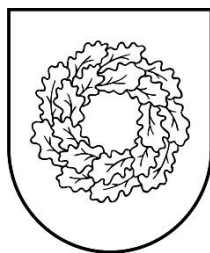
D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA "Talsu namsaimnieks";
- 4) Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 16.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.467

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā

Talsu novada dome 28.02.2019. ar lēmumu Nr.128 “Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr. 4, 24.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu dzīvokli Nr.6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8837 900 0114)- vienas istabas dzīvokļa īpašums Nr. 6 ar kopējo platību 48,5 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 485/3803 domājamās daļas no būvēm un zemes.

Nekustamais īpašums dzīvoklis Nr. 6 “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, nav izīrēts, un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Ārlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr.100000536779).

30.05.2019. tika rīkota 2. nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §11), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1.Atzīt par nenotikušu 30.05.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0114), izsoli.

2.Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 900 0114), izsoli.

3.Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, brīvo cenu – 348,00 EUR (trīs simti četrdesmit astoņi *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr.6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr8837 900 0114), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA “Talsu namsaimnieks”;
- 4) Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.6, “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību – 48,5 m² un 485/3803 domājamās daļas no būvēm un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8837 900 0114) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts ir vienas istabas dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas otrajā stāvā. Objekts atrodas Ārlavas pagastā, Talsu novadā. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti izvietoti Valdemārpilī aptuveni 1 km attālumā. Attālums līdz novada centram ir aptuveni 16 km. Dzīvoklis ir sliktā tehniskā stāvoklī, kurā nav vannas istaba un tualete. Objektā atrodas bez remonta neizmantojama malkas krāsns. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

Apgrūtinājumi:

1.3.1. Nav.

1.4. Uz Objektu pirmpirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdots tiek vienas istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 48,5 m² un 485/3803 kopīpašuma domājamās daļas, kas atrodas “Ezermuiža”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā.

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – 348,00 EUR (trīs simti četrdesmit astoņi euro un 00 centi).

2.3. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **EUR 34,80** (trīsdesmit četri *euro* un 80 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma „Ezermuiža”-6, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 1) dalībnieka kārtas numurs;
- 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 4) izsoles vieta un laiks;
- 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;

- 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

- 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
- 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruna numurs;
- 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.

3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.

3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.

3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 12:00.**

4.2. Iz soli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.

4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.

4.4. Uzsākot iz soli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz iz soli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.

4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis iz soli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.

4.6. Izsoles vadītājs atklāj iz soli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.7. Pārsolīšanas summa jeb **solis** – **EUR 50,00** (piecdesmit *euro* un 00 centi).

4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.

4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.

4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību

nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.

4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.

5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.

5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.

6.2. Ja nekustāmā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustāmā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.3. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.4. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).

7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.

7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustāmā īpašuma „Ezermuiža”-6, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsole”.

7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par

Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.

7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.

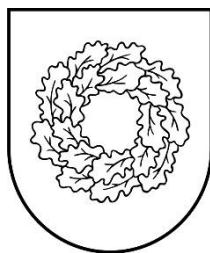
7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.

Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 17.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.468

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā Virbu pagastā

Talsu novada dome 25.04.2019. ar lēmumu Nr.318 "Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 12, Kalna iela 4, Jaunpagasts, Virbu pagastā, atsavināšana un izsoles noteikumu apstiprināšana", (sēdes protokols Nr.9, 31.punkts) nolēma rīkot izsoli Talsu novada pašvaldībai piederošajam nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8896 900 0105) – trīs istabu dzīvoklis Nr. 12 ar kopējo platību 75,4 m² un kopīpašuma domājamās 754/14061 daļas no dzīvojamās mājas un zemes.

Nekustamais īpašums dzīvoklis Nr. 12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, nav izīrēts, un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Virbu pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000188246-12).

30.05.2019. tika rīkota nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta pirmās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §8), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

- 1.Atzīt par nenotikušu 30.05.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8896 900 0105), izsoli.
- 2.Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8896 900 0105), izsoli.
- 3.Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu novadā, brīvo cenu – 3176,00 EUR (trīs tūkstoši simts septiņdesmit seši *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto

maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr.12, Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8896 900 0105), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA "Talsu namsaimnieks";
- 4) Virbu pagasta pārvaldei.

**Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.12, Kalna ielā 4,
Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai**

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību – 75,4 m² un 754/14061 domājamās daļas no būvēm un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8896 900 0105) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts atrodas Jaunpagasta centrālajā daļā, savrupmāju apbūves kvartālā. Ciemā darbojas veikals, pamatskola, kultūras nams un dažādi sadzīves pakalpojumus sniedzīgi uzņēmumi. Attālums līdz novada centram aptuveni 16 km. Objekts ir trīs istabas dzīvoklis. Objekts atrodas trīs stāvu ēkas trešajā stāvā, ēkas vidus daļā. Dzīvokļa apdare kopumā ir sliktā stāvoklī. Ēkas jumta bojājuma dēļ agrāk dzīvoklī ir iekļuvis ūdens, bojājot dzīvokļa telpu apdari. Vienā dzīvojamā istabā ir bojāta grīda. Dzīvoklis ir nodrošināts ar ciema centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju un centrālo apkuri. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

1.4. Aprūtinājumi:

1.4.1. Nav.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdots tiek trīs istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 75,4 m² un 754/14061 kopīpašuma domājamās daļas, kas atrodas Kalna ielā 4, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu novadā.

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **3176,00 EUR** (trīs tūkstoši simts septiņdesmit seši *euro* un 00 centi).

2.3. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv un vietējā laikrakstā tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam

izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **EUR 317,60** (trīs simti septiņpadsmit *euro* un 60 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Kalna ielā 4-12, Jaunpagastā, Virbu pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 1) dalībnieka kārtas numurs;

- 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 4) izsoles vieta un laiks;
- 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

- 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
- 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruna numurs;
- 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.

3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.

3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.

3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 10:30.**

4.2. Iz soli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.

4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.

4.4. Uzsākot iz soli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz iz soli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.

4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis iz soli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.

4.6. Izsoles vadītājs atklāj iz soli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.7. Pārsolīšanas summa jeb **solis – EUR 100,00** (viens simts *euro* un 00 centi).

4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja

paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.

- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustāmā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustāmā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

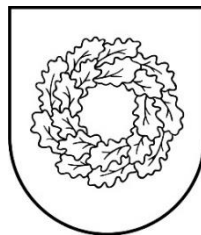
- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).

- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Kalna iela 4-12, Jaunpagasts, Virbu pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.

Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr.63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 18.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.469

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam “Dzirnieki”, Virbu pagastā

Talsu novada dome 14.02.2019. ar lēmumu Nr.78 “Par nekustamā īpašuma “Dzirnieki”, Virbu pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr. 3, 15.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8896 004 0187).

Nekustamais īpašums “Dzirnieki”, Virbu pagastā, nav iznomāts un nav nepieciešams pašvaldību funkciju veikšanai.

Nekustamais īpašums “Dzirnieki”, Virbu pagastā, sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 0,62 ha (kad. apz. 8896 004 0187), uz zemes vienības atrodas atsevišķi būvju fragmenti (dzīvojamā māja un saimniecības ēka)

Minētajam nekustamajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Virbu pagasta zemesgrāmatas nodalījums 100000581974).

30.05.2019. tika rīkota 2. nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §7), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atzīt par nenotikušu 30.05.2019. nekustamā īpašuma “Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8896 004 0187), izsoli.
2. Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma “Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8896 004 0187), izsoli.
3. Noteikt nekustamā īpašuma “Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā, cenu – 840,00 EUR (astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam “Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā (kad. Nr.8896 004 0187), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Virbu pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnieki”, Virbu pagastā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 0,62 ha (kad.apz. 8896 004 0187) uz zemes vienības atrodas atsevišķi būvju fragmenti (dzīvojamā māja, saimniecības ēka), turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kad.Nr. 8896 004 0187) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts izvietots Talsu novada Virbu pagastā. Virbu pagasts ir viena no Talsu novada administratīvajām teritorijām tā dienvidaustrumos. Robežojas ar sava novada Stendes pilsētu, Abavas, Lībagu, Strazdes pagastiem un Kandavas novada Kandavas pagastu. Objekts izvietots pagasta centrālajā daļā, aptuveni 700 m no pagasta centra Jaunpagasta, izvietots pie autoceļa Stende-Jaunpagasts. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti (veikals, pagasta pārvalde, pamatskola, bērnu dārzs) atrodas Jaunpagastā, aptuveni 700 m attālumā.

Zemes gabals robežojas ar lauksaimniecības zemēm un piebraucamo ceļu. Kopumā vērtēšanas Objektam ir ērta piebraukšana. Zemes gabals robežojas ar asfalta seguma ceļam Stende-Jaunpagasts. Zemes platībā atrodas atsevišķu ēku drupu fragmenti, koki, krūmājs, nekopts zālājs.

1.4. Apgrūtinājumi:

1.4.1. 7312030303 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,12 ha.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdota tiek zemes vienība ar kopējo platību 0,62 ha (kad.apz. 8896 004 0187).

2.2. Objekta cena – **840,00 EUR (astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi)**

2.3. Objekta atsavināšanas metode.

Pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

- 3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.
- 3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
- 3.1.2.1. Juridiskajām personām:
- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
 - 4) konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
 - 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).
- 3.1.2.2. Fiziskajām personām:
- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
 - 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
 - 4) konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
 - 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).
- 3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.
- 3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.
- Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **84,00 EUR** (astoņdesmit četri *euro* un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma ”Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.
- 3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.
- 3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:
- 1) dalībnieka kārtas numurs;
 - 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
 - 4) izsoles vieta un laiks;
 - 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
 - 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
 - 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.
- 3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
- 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
 - 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
 - 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;

- 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

- 4.1. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 10:00.**
- 4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie izejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsolīšanas summa jeb **solis – 100,00 EUR** (viens simts *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

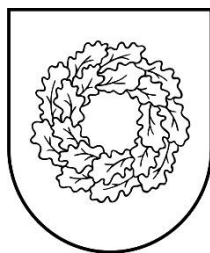
- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību, vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma ”Dzirnieki”, Virbu pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.
Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 19.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.470

Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 4, Lielajā ielā 13, Talsos, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Talsu novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums dzīvoklis Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā (kadastra numurs 8801 900 3296). Talsu novada pašvaldībā ir saņemts Talsu pilsētas pārvaldes iesniegums (reģ. Nr.1-10/8) ar rosinājumu nodot atsavināšanai dzīvokli Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā.

Nekustamais īpašums sastāv no vienas istabas dzīvokļa īpašuma Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā, ar kopējo platību 25,3 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 252/2433 kopīpašuma daļas no būvēm un zemes.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Talsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 730-4). Tas nav izīrēts un nav nepieciešams pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Talsu novada pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts nekustamā īpašuma vērtētājs noteicis nekustamā īpašuma tirgus vērtību 2700,00 *euro*. Novērtēšanas izmaksas sastāda 70,00 *euro*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5.panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.7. punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §6), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1.Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā (kadastra Nr. 8801 900 3296) – vienas istabas dzīvokļa īpašums Nr.1 ar kopējo platību 25,3 m² un kopīpašuma 252/2433 domājamās daļas no būvēm un zemes.

2.Noteikt atsavināšanas veidu – pārdošana izsolē.

3. Noteikt nekustamās mantas – dzīvokļa Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā, brīvo cenu – 2770,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā (kadastra Nr. 8801 900 3296), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA “Talsu namsaimnieks”;
- 4) Talsu pilsētas pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.4, Lielajā ielā 13, Talsos, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

- 1.1. Atsavināmais objekts:
Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību – 25,3 m² un 252/2433 domājamās daļas no būvēm un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.
Objekts (kadastra Nr. 8801 900 3296) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.
- 1.3. Objekta īss raksturojums.
Objekts ir vienas istabas dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas otrajā stāvā. Objekts atrodas Talsos, vienā no centrālajām ielām. Dzīvoklis ir apmierinošā tehniskā stāvoklī. Dzīvoklī nav tualetes un vannas istaba. Elektroinstalācija ir sliktā tehniskā stāvoklī, kā arī dzīvoklī esošā krāsns un plīts ir sliktā tehniskā stāvoklī. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.
- 1.4. Aprūtinājumi:
 - 1.4.1. Nav.
- 1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

- 2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.
Pārdots tiek vienas istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 25,3 m² un 252/2433 kopīpašuma domājamās daļas no būvēm un zemes.
- 2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **2770,00 EUR** (divi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit *euro* un 00 centi).
- 2.3. Objekta atsavināšanas metode.
Pārdošana izsolē.
- 2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni.
Mutiska izsole ar augšupejošu soli
- 2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs.
Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.
 - 2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.
 - 2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

- 3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **EUR 277,00** (divi simti septiņdesmit septiņi *euro* un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Lielā iela 13-4, Talsos, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 1) dalībnieka kārtas numurs;
- 2) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 4) izsoles vieta un laiks;
- 5) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- 6) atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 7) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

- 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;

- 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- 4) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
- 5) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 6) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

- 4.1. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 09:30.**
- 4.2. Izsolī vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārslīšanas summa jeb **solis – EUR 100,00** (viens simts *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki slīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

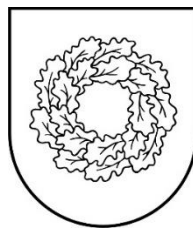
7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (euro).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Lielā iela 13-4, Talsos, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.
Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 20.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.471

Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, "Parkmaļi", Valdgale, Valdgales pagastā, nodošanu atsavināšanai

Talsu novada pašvaldība saņēmusi (turpmāk tekstā –) iesniegumu (reģ. Nr. 12-7/950) ar lūgumu izpirkt Talsu novada pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu Nr. 1, "Parkmaļi", Valdgale, Valdgales pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8892 900 0178). Starp SIA "Talsu namsaimnieks" un 04.12.2014. noslēgts dzīvokļa īres līgums.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 5.punktu ir tiesīga ierosināt Talsu novada pašvaldībai piederošā dzīvokļa īpašuma Nr. 1, "Parkmaļi", Valdgale, Valdgales pagastā, Talsu novadā, atsavināšanu. Ir iesniegti visi Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 5.punktā noteiktie dokumenti un ir pirkuma tiesības gadījumā, ja dome lemj par īpašuma nodošanu atsavināšanai.

Nekustamais īpašums sastāv no 2 istabu dzīvokļa īpašuma Nr. 1, "Parkmaļi", Valdgale, Valdgales pagastā, Talsu novadā, ar kopējo platību 57,6 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošām domājamam 5760/36000 daļām no būves un zemes.

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Valdgales pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr. 100000342090-1). Tas nav nepieciešams pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Talsu novada pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis īpašuma tirgus vērtību 4000,00 euro. Novērtēšanas izmaksas sastāda 70,00 euro.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturto daļas 4.punktu, 5. panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 11.7. punktu, kā arī Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, § 5) un Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. sēdes lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1.Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo īpašumu dzīvokli Nr. 1, "Parkmaļi", Valdgale, Valdgales pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8892 900 0178), 57,6 m² platībā un pie dzīvokļa īpašuma piederošās domājamās 5760/36000 daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes, ar adresi "Parkmaļi"-1, Valdgale, Valdgales pagasts, Talsu novads.

2.Noteikt dzīvokļa īpašuma Nr. 1, “Parkmaļi”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā, ar kopējo platību 57,6 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošām domājamam 5760/36000 daļām no būves un zemes, ar adresi “Parkmaļi”-1, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novads, cenu – 4070,00 EUR (četri tūkstoši septiņdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

3.Uzdot Juridiskajai nodaļai rakstiski piedāvāt nekustamā īpašuma dzīvokļa īpašuma Nr. 1, “Parkmaļi”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā, īrnieci izmantot pirkuma tiesības viena mēneša laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas.

4.Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvajā rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese – Lielā iela 4, Liepāja, LV – 3401).

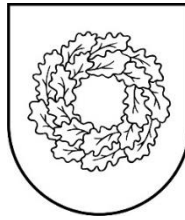
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Valdgales pagasta pārvaldei;
- 3) SIA “Talsu namsaimnieks”;
- 4)



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr.63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 21.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.472

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā

Talsu novada dome 14.02.2019. ar lēmumu Nr.79 “Par nekustamā īpašuma “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr. 3, 16.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8894 010 0402).

Nekustamais īpašums “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, nav iznomāts, un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Nekustamais īpašums “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, sastāv no trīs zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8894 010 0324, 8894 010 0386 un 8894 010 0402, ar kopējo platību 4,02 ha, uz zemes vienībām atrodas divas pašvaldības būves (kūts un pagrabs) un atsevišķu būvju drupu fragmenti.

Minētajam nekustamajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Vandzenes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.1000 0057 1517).

05.04.2019. tika rīkota nekustamā īpašuma izsole, kurai reģistrējās viens pretendents, kurš atteicās pārsolīt izsoles sākumcenu. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta pirmās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. pantu, 32. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, §4), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atzīt par nenotikušu 05.04.2019. nekustamā īpašuma “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8894 010 0402), izsoli.
2. Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8894 010 0402), izsoli.
3. Noteikt nekustamā īpašuma “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā, cenu – 10 936,00 EUR (desmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši euro un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā (kad. Nr.8894 010 0402), saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Vandzenes pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma “Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no trīs zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8894 010 0324, 8894 010 0386 un 8894 010 0402, ar kopējo platību 4,02 ha, uz zemes vienībām atrodas divas pašvaldības būves (kūts un pagrabs) un atsevišķu būvju drupu fragmenti, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kad.Nr. 8894 010 0402) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts atrodas Talsu novada Vandzenes pagastā. Vandzenes pagasts ir viena no Talsu novada administratīvajām teritorijām tā ziemeļaustrumos. Pagasts robežojas ar Talsu novada Laucienes un Laidzes pagastiem un Valdemārpils lauku teritoriju, Rojas pagastu un Mērsraga pagastu. Objekts atrodas pagasta centrālajā daļā, netālu no pagasta centra Vandzenes. Objekta sastāvā esošie zemes gabali ir izvietoti vienkopus.

Apkārtojuma apbūvi veido atsevišķas lauku viensētas. Apbūves blīvums vērtējams kā zems. Zemes gabali robežojas ar iekoptām lauku zemēm, ceļu.

Attālums no Vandzenes ir aptuveni 1,5 km.

Tuvākie vietējo infrastruktūru veidojošie objekti – veikali, pasta nodaļa, bērnudārzs, pamatskola, ārsta prakse atrodas pagasta centrā - Vandzenē. Lielākie infrastruktūru veidojošie objekti (novada dome, bankas, tirdzniecības centri) atrodas novada centrā Talsos, aptuveni 15 km attālumā. Kopumā Objekta novietojums novadā un pagastā uzskatāms kā labs.

Objektam ir iespējams ērti piekļūt ar vieglo automašīnu.

1.4. Apgrūtinājumi:

1.4.1. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8894 010 0386 ir noteikti šādi apgrūtinājumi:

7312030303 - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,34 ha,

7312050101 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem – 0,07 ha.

1.4.2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8894 010 0402 ir noteikts šāds apgrūtinājums – 7312030303 – ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos – 0,63 ha.

1.4.3. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8894 010 0324 nav noteikti apgrūtinājumi.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.2. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdotas tiek trīs zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8894 010 0324, 8894 010 0386 un 8894 010 0402, ar kopējo platību 4,02 ha, divas pašvaldības būves (kūts un pagrabs) un atsevišķu būvju drupu fragmenti.

2.3. Objekta cena – 10 936,00 EUR (desmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši euro un 00 centi).

Objekta atsavināšanas metode.

2.4. Pārdošana izsolē.

2.5. Objekta atsavināšanas paņēmieni.

Mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.6. Objekta atsavināšanas organizētājs.

Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.7. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība.

2.7.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.2. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi.

3.2.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.2.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.2.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.2.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.2.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 1) nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 2) sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.2.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **1093,60 EUR** (viens tūkstotis deviņdesmit trīs *euro* un 60 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma ”Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.2.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles rīkotājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3.3. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 3) dalībnieka kārtas numurs;
 - 1) fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 2) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
 - 3) izsoles vieta un laiks;
 - 4) izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
 - 5) atzīme par drošības naudas iemaksu;
 - 6) izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.
- 3.4. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
 - 1) izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 2) dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 3) izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 4) juridiskās vai fiziskās personas adrese;
 - 5) izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
 - 6) atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
 - 7) fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.5. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.6. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.7. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

- 4.2. **Izsole notiks Talsu novada domes Mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2019.gada 16.augustā plkst. 9:00.**
- 4.3. Izsolī vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.4. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.5. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 30 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.6. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies.
- 4.7. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.8. Pārsolīšanas summa jeb **solis – 200,00 EUR** (divi simti *euro* un 00 centi).
- 4.9. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.

- 4.10. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.11. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.12. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.13. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.2. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.3. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.4. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

- 6.2. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.3. Ja nekustāmā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustāmā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību, vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.5. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

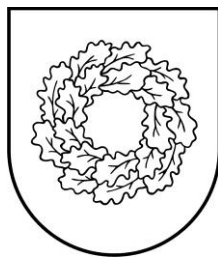
7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.2. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*). Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu. Par atlikto maksājumu jāmaksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma ”Ziemeļi”, Vandzenes pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.

- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana.
- Nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr.63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 22.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.473

**Par pašvaldības kustamās mantas –
autobusa ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183,
pārdošanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Talsu novada pašvaldības īpašumā atrodas autobuss ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183, saskaņā ar pamatlīdzekļa uzskaites kartiņu Nr. 5622 atlikusī bilances vērtība ir 5508,61 EUR.

Talsu novada pašvaldības autobuss ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183, izlaiduma gads ir 2008.gads, šasijas Nr.NNAMOZALE02001418, autobusu lietoja Talsu novada pašvaldības Komunālā nodaļa. Saskaņā ar 2019. gada 8. jūnija autobusa faktiskās vērtības aktu Nr.0001-6/20159 un Talsu novada pašvaldības Komunālās nodaļas 13.06.2019. iesniegumu autobusa ekspluatācijas izdevumi un remonta izmaksas nav pašvaldībai finansiāli izdevīgi. Novērtēšanas izmaksas sastāda 40,00 euro.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo un otro daļu, ņemot vērā Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 01.07.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr. 06/19, § 1), Talsu novada domes Finanšu komitejas 04.07.2019. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldības īpašumā esošo autobusu ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183.
2. Noteikt atsavināšanas veidu – pārdošana izsolē.
3. Izsoles sākumcenu noteikt 1540,00 EUR apmērā.
4. Apstiprināt izsoles noteikumus "Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183, pārdošanu" (noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

IZSOLES NOTEIKUMI

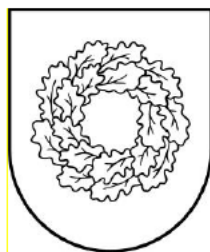
Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183, pārdošanu

1. Pašvaldības kustamā manta autobuss ISUZU TURQUOISE, valsts reģistrācijas numurs HB-9183, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu tiek pārdota mutiskā izsolē personai, kura par mantu piedāvājusi visaugstāko cenu.
2. Izsoles veids – mutiska, ar augšupejošu soli un tajā var piedalīties Latvija Republikā reģistrēta fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības atsavināšanas procesā iegūt pašvaldības mantu.
3. Kustamās mantas izsoli rīko Komisija, kas izveidota ar Talsu novada domes 13.09.2018. lēmumu Nr.376, ievērojot šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
4. Izsoles vieta un laiks – Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, 2019. gada 2. augustā plkst. 09:00 Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē.
5. Maksāšanas līdzeklis 100% *euro* no mantas pārdošanas vērtības.
6. Izsoles sākumcena ir noteikta 1540,00 EUR.
7. Izsoles solis – 100,00 EUR (pieaugošā kārtībā).
8. Nodrošinājums 10% apmērā no nosacītās cenas – 154,00 EUR. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa uz iesnieguma iesniegšanas brīdi ir ieskaitīta Talsu novada pašvaldības kontā, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, reģ. Nr. 90009113532, A/S SEB Banka, kods UNLALV2X, konts LV49UNLA0028700130033. Izsoles pretendents, kurš nav izsoles uzvarētājs, ir garantēta iemaksātā nodrošinājuma atmaksa.
9. Izsoles dalības maksa 15,00 EUR. Izsoles dalības maksa ir ieskaitāma Talsu novada pašvaldības kontā, Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu novads, reģ. Nr. 90009113532, A/S SEB Banka, kods UNLALV2X, konts LV49UNLA0028700130033.
10. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek katru darba dienu no publikācijas brīža līdz 2019. gada 31. augusta plkst. 15.00, Talsu novada pašvaldībā, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā. Kontaktpersona par izsoles objektu ir Edvards Šnēfelds, tālr. 29298252, e-pasts edvards.snefelds@talsi.lv. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības mājaslapā sadaļā Izsoles.
11. Izsoles pretendents, reģistrējoties izsolei, ir jāiesniedz:
 - 11.1.juridiskajai personai nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 11.2.fiziskai personai pases dati, dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
 - 11.3.juridiskas personas institūcijas lēmums par izsoles objekta iegādi;
 - 11.4.juridiskās personas pārstāvja pilnvara;
 - 11.5.konta numurs, uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
 - 11.6.dokuments par dalības maksas un nodrošinājuma summas samaksu.
12. Izsole notiek, ja uz to ierodas vismaz viens pretendents. Izsolāmā manta tiek pārdota vienīgajam pretendents par sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 7.punktu.
13. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā pirms izsoles sākšanās, izsoles žurnālā dalībnieks parakstās par iepazīšanos ar izsoles noteikumiem.

14. Atsakoties no tālākās solīšanas, katram dalībniekam ar parakstu izsoles protokolā jāapstiprina sava pēdējā solītā cena.
15. Piedāvātā augstākā summa ar attiecīgām nodevām, atrēķinot naudā iemaksāto nodrošinājumu, ir jāsamaksā viena mēneša laikā no līguma parakstīšanas dienas. Nokavējot šo termiņu, mantas nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.
16. Ja noteiktajā termiņā mantas nosolītājs nav samaksājis maksājamo pirkuma summu, komisijai ir tiesības piedāvāt noslēgt pirkuma līgumu ar pretendentu, kurš ir solījis nākošo lielāko cenu par mantu.
17. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 3 darba dienu laikā pēc izsoles.
18. Pašvaldība septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Izsolāmo mantu, noslēdz pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.15, 23.punkts)

Talsos

11.07.2019.

Nr.474

Par Modra Jaunvalka atbrīvošanu no Talsu novada pašvaldības izpilddirektora amata

Saskaņā ar Darba likuma 114.pantu, 2019.gada 11. jūlijā noslēgta Vienošanās Nr.161/2019 par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektoru Modri Jaunvalku (pēdējā darba diena - 2019.gada 12.jūlijs).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 11.punktu,

Talsu novada dome nolemj:

Ar 2019.gada 12.jūliju (pēdējā darba diena) atbrīvot Modri Jaunvalku (personas kods XXXXXX-XXXXX) no Talsu novada pašvaldības izpilddirektora amata.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Tālberga 29453403
guntra.talberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Modrim Jaunvalkam
2. Personāla daļai
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai