

Pielikums

Talsu novada domes 12.12.2019. lēmumam Nr.710



Talsu novada pašvaldība

Talsu 2. vidusskola

adrese: K.Mīlenbaha iela 32, Talsi LV-3201

Reģ.Nr. 4113900617

Direktors: Oļegs Solovjovs

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019.-2023. gadam



1. Talsu 2. vidusskolas vispārējais raksturojums: Talsu 2. vidusskola ir pašvaldības dibināta vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas. Skola savu darbu sāka 1975. gadā. Skolā ir iekārtots muzejs, kurā atspoguļota skolas vēsture, kā arī ziņas par skolotājiem un absolventiem, viņu tālākajām gaitām un atmiņu stāstījumi. No 2011. gada līdz 2019. gada septembrim skolai bija filiāle „Laidzes pamatskola”.

Skolas dibinātājs: Talsu novada pašvaldība

Juridiskā adrese: K.Mīlenbaha iela 32, Talsi, LV-3201

Novads: Talsu

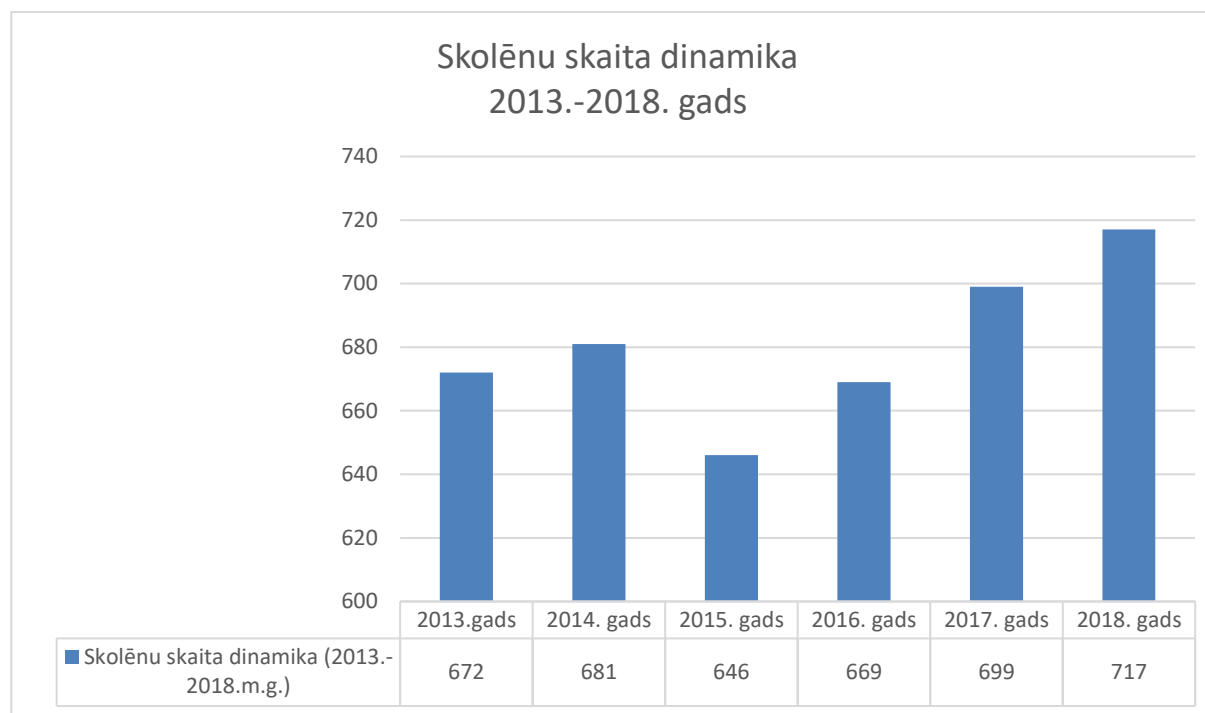
Skolas tips: vidusskola

Izglītības programmu apgūvē izmantotā valoda: latviešu

Direktors: Oļegs Solovjovs

Izglītības programmas

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Skolēnu skaits
		Datums	Nr.	
Pamatizglītības programma	21011111	01.09.2011.	V-4746	593
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	12.05.2014.	V-7196	13
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	21015511	25.06.2019.	-	10
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	24.11.2009.	V-690	88
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	24.11.2009	V-691	70

**Skolēnu skaita dinamika**

Talsu 2. vidusskolā strādā 73 pedagogi, 65 pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību, 3 - ar augstāko izglītību, 2 ar vidējo izglītību (pašlaik apgūst izglītību pedagoga bakalaura programmā), 32 pedagoģijas maģistri.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina savu kvalifikāciju: mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, pedagoģijā / humānajā pedagoģijā, audzināšanas jautājumos; atbalstam skolēniem ar speciālām vajadzībām, skolas vadības jautājumos, karjeras izglītībā, kompetenču pieejā mācību saturā.



Novada metodisko apvienību vadītāji ir Kristīne Līberga, Regīna Treija, Visvaldis Vismanis, Daina Iesalniece, Sarmīte Popena, Indra Pauliņa, Ilze Upeniece, Linda Matisone, Liene Katlapa, Ineta Pugoviča.

Fakultatīvi skolēniem vidējās izglītības vispārizglītojošajā programmā skola piedāvā apgūt sociālās aprūpes programmu, kas veidota, sadarbojoties ar sadraudzības partneriem Zviedrijas Sederčepingas Komūnu.

Skolēniem ir iespēja apgūt 4 svešvalodas - angļu, vācu, krievu un zviedru valodas.

Talsu 2. vidusskola ir viena no 12 republikas skolām, kurā no 2002. gada skolēnus gatavo starptautiskā vācu valodas diploma eksāmena kārtošanai Deutsches Sprachdiplom II (DSD II) un no 2013. gada - Deutsches Sprachdiplom I (DSD I).

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to izlietojums ir efektīvs. Budžeta plānošanā iesaistīti skolēni, pedagogi, skolas saimnieciskie darbinieki, notiek konsultācijas ar skolas padomi. Direktors regulāri informē par finanšu līdzekļu izlietojumu.

Skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija skolotāju darba algām un Talsu novada pašvaldības finansējums skolas uzturēšanai. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus, attīstības prioritātes. Tiek ņemti vērā vecāku, skolotāju, skolēnu un skolas saimniecisko darbinieku ieteikumi.



Skolas īpašie piedāvājumi-

- vācu valodas apguve starptautiskā vācu valodas diploma (DSDI un DSD II) iegūšanai;
- zviedru valodas apguve;
- uzņēmējdarbības prasmju attīstība skolēnu mācību uzņēmumos;
- klašu audzinātāju ekspertu padome;
- sociālās aprūpes priekšmetu piedāvājums vidusskolā (fakultatīvi);
- apmācība neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanā, veiksmīga piedalīšanās sacensībās novadā, valstī, starptautiskajā līmenī;
- aktīva, radoša skolēnu pašpārvalde;
- talantu attīstība mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos - koros, ansambļos, instrumentālajā ansamblī – un sportā;
- Pedagogu un skolēnu starpkultūru kompetences veidošana starptautiskos projektos;
- sakopta skolas vide;
- metodiskā bāze pedagogu tālākizglītibai kompetenču pieejā.

Skolas darbības pamatmērķis:

nodrošināt izglītības vidi, kas palīdz veidot garīgi un fiziski attīstītu radošu kultūras personību, īstenot izglītības procesu Izglītības un zinātnes ministrijas standartos noteikto mērķu sasniegšanai.



Skolas pašvērtējuma rezultāti veido pamatu tālākai darbības plānošanai. Tā sagatavošanai tika vispusīgi analizēti statistikas dati, kurus veidoja aptaujas skolas darba vērtēšanai: skolēnu aptaujā skolas pašnovērtējumam piedalījās 234 skolēni, ģimenes aptaujā piedalījās 138 vecāki, savukārt skolotāju aptaujā 38 skolotāji sniedza savu viedokli skolas darba pašvērtējumam.

Skolas vadības komandas sēdēs tika izvērtēti normatīvie dokumenti, pedagoģiskās padomes lēmumi un veikta Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze. Apkopojot rezultātus, tika iegūtas atziņas, kuras norāda uz sasniegto un tālākās attīstības vajadzībām.

Attīstības plāna izstrāde notika, veidojot diskusiju grupas ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem un saimnieciskajiem darbiniekiem. Esošās situācijas izvērtējumam un jaunu prioritāro virzienu noteikšanai tika organizēts “Talsu 2. vidusskolas forums”, kurā piedalījās 86 dalībnieki - pedagogi, vecāki, skolēni, absolventi un sabiedrības pārstāvji. Diskutējot darba grupās “Kā motivēt skolēnus mācīties?”, “Kā attīstīt skolēnu līdzatbildību?”, “Kā pilnveidot savstarpējo sadarbību?”, “Kā veicināt veselīgu dzīvesveidu?” un “Kā stiprināt piederības sajūtu savai zemei?” tika akcentēti jautājumi, kuriem skolas kolektīvs pievērš īpašu uzmanību ikdienas darbā.

Attīstības plāna izstrāde veikta saskaņā ar Latvijas ilgtspējas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam, Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2030, Talsu novada Attīstības programmu 2014.-2020. gadam, Talsu novada Izglītības nozares attīstības plānu 2016.- 2020. gadam, Talsu novada izglītības pakalpojuma Attīstības stratēģiju 2025, Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem un Ministru kabineta noteikumiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ licencētas 5 izglītības programmas: pamatizglītības programma, speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma un vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma; ➤ izstrādātas 2 skolas mācību programmas – zviedru valodā un komerczinībās; ➤ Skola piedalās Vācijas Federālās ārlietu ministrijas iniciatīvā „Skolas – nākotnes partneri” un tās ietvaros tiek īstenota programma starptautiskā Vācu valodas diploma DSD I pakāpes un DSD II pakāpes iegūšanai; ➤ mācību priekšmetu programmas atbilst izglītības programmām un valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem;	➤ aktīvi iesaistīties Valsts izglītības satura centra īstenotā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”; ➤ iepazīties ar dokumentu “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai: mācību satura un pieejas apraksts” un tajā definētajiem mērķiem, galvenajiem sasniedzamajiem rezultātiem skolēniem, obligāto mācību saturu un mācību darba organizāciju un veikt aprobāciju; ➤ mācību priekšmetu jomās apspriest mācību priekšmetu standartu apguves gaitu un to ieviešanu, akcentējot sasniedzamo rezultātu, atgriezenisko saiti, mācīšanās mācīties; jēgpilni uzdevumi; ➤ izstrādāt vienotu tematisko plānu katrai klašu grupai saskaņā ar mācību gada prioritātēm un aktualizēt to atbilstoši situācijai; ➤ integrēt visos mācību priekšmetos caurviju kompetences: sadarbības un digitālā, pašizziņas un pašiniciatīvas, kultūras izpratnes, sociālā un pilsoniskā kompetence;



Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ katrā mācību priekšmetā tiek izstrādāts un koplietošanas vietnē Office 365 ievietots detalizēts mācību priekšmetu apguves tematiskais plāns; ➤ kopš 2017./2018. mācību gada skolā īsteno Valsts izglītības satura centra pilotprojekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aktivitātes un pedagogi sniedz savus ieteikumus projekta pilnveidei; ➤ skolā darbojas astoņas mācību priekšmetu jomu komisijas – valodu, matemātikas, dabaszinātņu, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā un sākumskolas mācību priekšmetu joma, to sanāksmēs pedagogi iepazīstas ar jaunākajām aktualitātēm mācību priekšmetu metodikā un jaunākajām nostādņēm pedagogijā, pārrunā tālākizglītības kursu un semināru laikā gūtās atziņas un jauninājumus; ➤ skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē; ➤ veikts darbs digitālās pratības caurvijas ieviešanai mācību procesā un “Microsoft Showcase School” statusa iegūšanai	➤ attīstīt skolēnu vācu valodas prasmes Vācu valodas diploma nodarbībās un gatavoties starptautiskā Vācu valodas diploma iegūšanai; ➤ sadarbībā ar Gētes institūtu uzsākt mācību satura un valodas integrēta apguves CLIL metodikas aprobēšanu; ➤ lietot atvērtu un inovatīvu mācību vidi “Microsoft Showcase Schol” programmā.

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ pedagogi izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas, skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes ; ➤ aktualizēta Talsu 2. vidusskolas vienotā vērtēšanas kārtība; ➤ skolēnu vecāki ir informēti par skolā pastāvošo tematisko pārbaudes darbu un mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu; ➤ mācību priekšmetu jomu sanāksmēs analizēti pārbaudes darbu rezultāti, izstrādāti vienoti pārbaudes darbi klašu grupām, ➤ organizētas apmācības pedagogiem kompetenču pieejas ieviešanā IKT tehnoloģiju apguvē, e-klases sistēmas pielietošanā, skolēnu mācību sasniegumu rezultātu analīzē un mācību metodikas dažādošanā; ➤ mācību priekšmetu programmas un to izpilde nodrošina mācību vielas saikni ar reālo dzīvi;	➤ organizēt apmācību un diskusijas par sasniedzamā rezultāta formulēšanu un mācību stundā veicamajiem uzdevumiem tā sasniegšanai; ➤ mērķtiecīgi ieviest sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites lietošanu mācību stundās, apkopot un popularizēt pieredzi par sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites ieviešanu mācību procesā; ➤ apzināt pašvadītas mācīšanās pieredzi un veicināt tās ieviešanu ikdienas darbā; ➤ veikt skolēnu anketēšanu par mācīšanās stratēģiju pielietošanu, apkopot anketēšanas rezultātus un veikt to izvērtēšanu; ➤ organizēt diskusiju “Kā veidot tādu mācību vidi, kurā skolēns apzinās atbildību par savu mācīšanās procesu”; ➤ izstrādāt skolēnu mācīšanās stratēģijas un ieviest tās mācību priekšmeta apguvē;



Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ īstenota skolēnu apmaiņas programma starpkultūru kompetenču veidošanai – svešvalodu prasmju pielietošanai un saskarsmes un komunikācijas prasmju pilnveidei autentiskā vidē, ko nodrošina sadarbība ar Bohumas Jauno ģimnāziju un Falkenbergas arodģimnāziju Vācijā un Lleidas skolu Spānijā. ➤ 2018./2019. mācību gadā sadarbībā ar Elbas Elsteres arodizglītības centru īstenots Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības KA2 skolu apmaiņas partnerības projekts “Rescue Maja”; ➤ Ar Lleidas skolu Spānijā 2018./2019. mācību gadā uzsākta jauna sadarbība un projekta “Food, Environment and Sport. Let's Be Healthier! Adopting and Adapting Good Practices to Transform Our Communities ” īstenošana, kas turpināsies 2019./2020. mācību gadā.	➤ analizēt mācību dinamikas rezultātus un dinamikas analīzē iegūtos secinājumus izmantot mācību sasniedzamā rezultāta tālākajā plānošanā; ➤ nodrošināt starptautisko skolēnu apmaiņas programmu ar partnerskolām Vācijā, ➤ sagatavot un īstenot mācību projektus E-Twinning platformā; ➤ īstenot partnerības projektus Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības skolu apmaiņas jomā ar sadarbības skolām Vācijā, Spānijā, Dānijā un Nīderlandē, attīstīt jaunus sadarbības veidus; ➤ iepazīties ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem, mācību priekšmetu komisijās apspriest informāciju par jaunākajām tendencēm kompetenču pieejas ieviešanā mācību saturā; ➤ organizēt metodisko dienu 2 reizes mācību gadā; ➤ organizēt savstarpēju mācību stundu vērošanu, vadīšanu un analīzi pedagogu profesionālai pilnveidei; ➤ rosināt skolotājus izmantot Eiropas Savienības Erasmus + programmas piedāvātās iespējas profesionālās pilnveides paaugstināšanā; ➤ popularizēt pieredzi kompetenču pieejas ieviešanā mācību procesā skolas, novada, valsts un starptautiskā mērogā.

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā, analīzē un uzskaitē; ➤ turpinās darbs pie skolēnu izaugsmes dinamikas attīstības; ➤ pēc skolēnu mācību rezultātu datiem secināms, ka pakāpeniski paaugstinās to skolēnu skaits, kuri mācās augstākajā un optimālajā līmenī; ➤ skolēniem ir labi panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs Talsu novadā un Kurzemes reģionā; ➤ skolēnu centralizēto eksāmenu rezultāti ir procentuāli virs vidējā līmeņa valstī; ➤ skolēniem ir labi sasniegumi novada un valsts olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs; ➤ veikta diagnostika skolēniem ar palēninātu mācību tempu un izstrādāti ieteikumi vecākiem un skolotājiem atbalsta sniegšanai skolēniem.	➤ pārbaudes darbu plānošanu veikt Office 365 vidē, ievērojot plānošanas nosacījumus skolēnu pārslodzes novēršanai; ➤ veikt skolēnu attīstības dinamikas izvērtējumu pēc semestru starpvērtējuma rezultātiem klašu grupās, nepieciešamības gadījumā iesaistoties trīspusējā sadarbībā: skolēns – skolotājs/ psiholoģiskā un sociālā atbalsta personāls – vecāki; ➤ turpināt pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem /ZPD autoriem, projektu, olimpiāžu dalībniekiem/; ➤ sniegt atbalstu zināšanu un prasmju apguvē mācību rezultātu uzlabošanai un motivācijas stiprināšanai skolēniem ar grūtībām mācībās; ➤ veikt aktivitātes skolēnu prasmju un iemaņu līmeņa saglabāšanai pārejā no vienas izglītības pakāpes uz otru.

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ regulāri tiek veikts darbs ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot viņus mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, viktorīnām, sacensībām; ➤ skolēniem ir iespējas attīstīt savas spējas un talantus daudzveidīgās interešu izglītības nodarbībās. Vislielākais skolēnu skaits darbojas kultūrizglītības programmās – koros, ansambļos, vokālajā studijā, deju kolektīvā. Skolas kolektīvi ar labiem panākumiem ir piedalījušies dažādās skatēs un konkursos, kā arī pilsētā un novadā organizētajos pasākumos. Skolēnu literāro spēju attīstīšanai darbojas literārā studija, un tās dalībnieki ik gadu literāros jaunrades darbus izdod jauno autoru grāmatā. 2019. gadā tika izdots 20.jauno autoru izdevums; ➤ skolā ir laba sporta materiālā bāze, skolēni gūst godalgotas vietas sporta sacensībās visās vecuma grupās Talsu novadā, Kurzemes reģionā;	➤ nodrošināt vidi skolēnu uzņēmējspēju attīstīšanai; ➤ nodrošināt vietējā tirgus iepazīšanu, piedaloties Junior Achievement programmās „Ēnu dienas”, Skolēnu mācību uzņēmumi”, Biznesa simulācijas spēlē “TITAN”; ➤ nodrošināt interešu izglītības programmas; ➤ izkopt skolēnu talantus un spējas skolas koros, vokālajos un instrumentālajos ansambļos, literārajā studijā, tēlotājmākslas, fotomākslas un daiļamatu mākslas un sporta pulciņos, pilnveidot uzstāšanās un prezentācijas prasmes; ➤ popularizēt veselīgu dzīvesveidu un veidot veselīga dzīvesveida paradumus, turpināt dalību projektā “Sporto visa klase”; ➤ nodrošināt iespēju skolēnu pašizpaušmei līdzdarbojoties skolas pašpārvaldes darbībā; ➤ rast jaunas darba formas vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem, izmantojot e-klases sistēmu; ➤ organizēt vecāku dienas skolā, paredzot individuālas tikšanās ar skolas skolotājiem – klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu



Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde. Skolēni organizē nodarbības sākumskolas skolēniem, sporta pasākumus, tematiskās pēcpusdienas; ➤ skolēniem ar grūtībām mācībās vai ilgstoši kavējumi slimības dēļ tiek izstrādāts individuālais plāns iekavētās mācību vielas apguvei; ➤ papildus mācības tiek nodrošinātas skolēniem ar zemiem vērtējumiem pēc individuālā plāna, kuru izstrādā skolēns kopā ar mācību priekšmeta skolotāju. Par individuālā plāna izpildi skolēns informē 2 reizes mēnesī direktores vietnieci izglītības jomā; ➤ lai novērstu priekšlaicīgo mācību pārtraukšanu, skola iesaistījies projektā “PuMPuRS”, kur skolēniem tiek nodrošinātas gan individuālas konsultācijas pie psihologa, logopēda, sociālā pedagoga, gan arī pie priekšmetu pedagogiem; ➤ ir noteikta kārtība skolēnu kavēto mācību stundu uzskaitē un rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumos, skola informē un sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā;	skolotājiem, skolas vadību un radošās darbnīcas vecākiem, skolēniem un skolotājiem; ➤ dažādot skolas un vecāku sadarbības metodes – veicināt vecākus motivāciju mērķtiecīgai sava bērna individualitātes attīstīšanai un izteikt atzinību vecākiem par sekmīgu sadarbību ar skolu; ➤ veikt skolēnu interešu un profesionālās piemērotības izpēti, īpašu uzmanību veltot 9. un 12. klašu skolēniem; ➤ īstenot karjeras izglītības programmu “Karjeras atbalsts izglītojamiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” kā integrētu izglītības iestādes darba sastāvdaļu; ➤ nodrošināt starptautisko skolēnu apmaiņas programmu ar partnerskolām Vācijā, ➤ sagatavot un īstenot mācību projektus E-Twinning platformā; ➤ īstenot partnerības projektus Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības skolu apmaiņas jomā ar sadarbības skolām Spānijā, Dānijā un Nīderlandē. ➤ turpināt esošās tradīcijas un attīstīt jaunas pieejas Vecāku dienas organizēšanai.



Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ organizēti skolas psihologa pasākumi skolēnu iekļaušanās veicināšanai jaunā mācību vidē, veikta adaptācijas procesa modeļa efektivitātes novērtēšana, sociometriskie pētījumi par skolēnu attieksmi pret mācībām; ➤ skolas psihologs diagnostikas rezultātu izvērtēšanai izmanto kvalifikācijai atbilstošu metodiku: <i>Intelektu tests</i>, Vekslera bērnu intelekta tests; <i>Mācīšanās grūtību izvērtējumam LMST testi</i> (matemātikā, latviešu valodā); DIEBELS tests - lasītprasmes tests no sagatavošanas līdz 4.klasei; ➤ centra “Dardedze” izstrādātajā “Džimbas” drošības programmā piedalās skolēni no 1.-4. klasei; ➤ Kopš 2016./2017.gada Talsu 2.vidusskola piedalās Latvijas Olimpiskās komitejas skolu projektā “Sporto visa klase” ar mērķi radīt sistēmu skolēnu veselības stiprināšanai un stājas uzlabošanai ar fizisko aktivitāšu palīdzību un attīstīt motivāciju nodarboties ar fiziskām aktivitātēm; ➤ izstrādāta Karjeras izglītības programma un sadarbībā ar Talsu komersantu klubu sagatavota interaktīvā karte “Profesiju iepazīšana Talsu novada uzņēmumos un iestādēs”, kas pieejama mājas lapā http://u.osmfr.org/m/278388/;	



Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ biedrības “Junior Achievement Latvija” organizētajā ikgadējā “Ēnu dienā” piedalās vidusskolas posma skolēni un interesenti no pamatskolas klasēm; ➤ ik gadu vidusskolēniem ir iespēja apmeklēt izstādi „Skola” Ķīpsalā informācijas iegūšanai par izglītības iespējām Latvijā un ārzemēs; ➤ kopš 2016./17. mācību gada skola ir iesaistījusies Eiropas Sociālā fonda projektā «Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs»; ➤ kopš 2016./2017.mācību gada skolā uzsākta tradīcija – mācību gada noslēgumā tiek organizēts skrējiens “Talsu 2. vidusskola SKRIEN”, un tajā arvien aktīvāk piedalās arī skolēnu vecāki; ➤ reizi semestrī tiek organizētas Vecāku dienas, kurās notiek individuālas vecāku tikšanās ar skolas skolotājiem – klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas vadību un, organizējot radošās darbnīcas, kopīgi darbojoties vecākiem, skolēniem un skolotājiem.	

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ skolas ikdienā tiek veidota sadarbības veicinoša vide; ➤ skolā radīti labvēlīgi apstākļi optimālai skolotāju un vecāku sadarbībai; ➤ skolā ir stabilas tradīcijas – Zinību diena, Skolotāju diena, Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētki, Žetonu vakars, Pēdējais zvans, izlaidums; ➤ skolas mājas lapā www.talsu2vsk.lv tiek atspoguļota aktuāla informācija par skolas aktivitātēm; ➤ mācību un audzināšanas darbā akcentēta saudzīgas attieksmes veidošana pret skolas vidi un savstarpēja saskarsme pozitīvas mācību vides veidošanai; ➤ skolas noformējumā un prezentācijas materiālos tiek izmantoti skolēnu darbi.	➤ panākt konsekventu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu; ➤ rosināt skolēnus rūpēties par skolas inventāru un savas mācību vietas uzturēšanu labā stāvoklī; ➤ kopt skolas tradīcijas un turpināt pilnveidot skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Resursi”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību; ➤ pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas, popularizējot savu un skolas pieredzi, regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus savu profesionālo kompetenču pilnveidei; ➤ pedagogi aktīvi piedalās ERASMUS+ profesionālās pilnveidesursos un starptautiskos projektos un 47% no kopējā pedagogu skaita ir guvuši starptautisku pieredzi; ➤ vācu valodas skolotājas ir ieguvušas kvalifikāciju skolēnu sagatavošanai starptautiskā vācu valodas I un II pakāpes diploma iegūšanai; ➤ skolā ir visi nepieciešamie resursi mācību procesa sekmīgai nodrošināšanai; ➤ skolā izveidota vienota virtuālā platforma interneta vidē Office 365.	➤ attīstīt skolas infrastruktūru, lai sekmētu plānoto kompetenču pieejā balstītā vispārējā izglītības satura pakāpenisku ieviešanu: - izveidot ergonomisku mācību vidi; - ieviest informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumus un veikt aprīkojuma iegādi; - atjaunot skolas infrastruktūru; ➤ nodrošināt skolas bibliotēku ar metodiskiem materiāliem, pedagoģisko, metodisko literatūru un veikt skolas pedagogu pieredzes materiālu sistematizēšanu.

**Skolas pašvērtējums pamatjomā „Skolas darba organizācija”**

Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ skolas darba reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem; ➤ skolas vadība veicina un atbalsta pašnovērtēšanas procesu, skolas darbinieki un 12. klašu skolēni ir iesaistīti skolas stipro pušu izvērtējumā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā; ➤ katra mācību priekšmetu jomu komisija regulāri vērtē savu darbu, metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp skolotājiem un skolas vadību; ➤ noteikta pārraudzības kārtība un atbildība vadības darba kvalitātes nodrošināšanai, ➤ skolas vadības struktūra un atbildības jomas ir skaidri zināmas visiem pedagogiem; ➤ skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā reglamentējošā dokumentācija; ➤ skolas darba pašvērtēšanā tiek iesaistīti visi pedagogi mācību priekšmetu jomu komisiju ietvaros;	➤ turpināt skolas tradīciju – diskusijas „Tev, man - mūsu skolai” organizēšana 9. un 12. klašu skolēniem mācību gada noslēgumā skolas darba novērtēšanai; ➤ organizēt Skolas forumu ar skolotāju, skolēnu, vecāku, absolventu, sabiedrības pārstāvju piedalīšanos skolas attīstības prioritāšu noteikšanā un skolas attīstības vīzijas izstrādē; ➤ nodrošināt iespēju skolēniem un vecākiem sava viedokļa paušanai par skolas darba organizāciju un mācību kvalitāti, diskusijā „Jūs jautājat, mēs atbildam” ar skolas vadības komandu; ➤ regulāri izmantot un pilnveidot saziņas un informācijas apriti Office 365 vidē; ➤ veikt regulāru iekšējo kontroli par lēmumu, rīkojumu, ikdienas darba izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām; ➤ organizēt pedagogu pašvērtējuma sagatavošanu un izvērtēšanu individuālās sarunās ar skolas direktoru, aktualizēt



Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
➤ skolai ir laba sadarbība ar pilsētas un novada pašvaldību un tās institūcijām: Talsu novada Sporta skolu, Talsu Mūzikas skolu, Talsu pilsētas bērnudārziem, Talsu pilsētas pašvaldības policiju, Talsu novada muzeju, Talsu Komersantu klubu, VATP Talsu Biznesa inkubatoru, Latvijas Sarkanā Krusta Talsu komiteju, VUGD Talsu nodaļu, Talsu bērnu bibliotēku, Talsu galveno bibliotēku, SEB un Swedbank Talsu filiālēm, Talsu novada Bērnu un jauniešu centru.	atgriezenisko saiti un skolotāju priekšlikumus iestrādāt skolas darba plānošanā un īstenošanā. -

**Skolas attīstības prioritātes 2019.-2023. gadam un to īstenošanas plāns**

1.	Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
	Prioritāte	Mācību pieejas maiņa saskaņā ar vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem SKOLA 2030
	Mērķis	Īstenot kompetenču veidošanā balstītu mācību saturu un tam atbilstošu pieeju.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolotājiem ir pieejami valsts mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi. Skolotāji mācību procesu organizē atbilstoši IZM piedāvāto mācību priekšmetu programmām, nepieciešamības gadījumā izstrādājuši savas mācību priekšmetu programmas. Izstrādāti mācību priekšmetu tematiskie plāni.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-9, i-2-2-6, i-2-3-1, i-2-3-7, i-2-3-4

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.1. Aktīvi iesaistīties Valsts izglītības satura centra īstenotā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, veikt mācību materiālu aprobāciju un sniegt atzinumus.	Skolas vadības komanda	2019.-2023. gads	Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāli Skolotāju atzinumi	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
1.2. Iepazīties ar dokumentu “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai: mācību satura un pieejas apraksts” un tajā definētajiem mērķiem, galvenajiem sasniedzamajiem rezultātiem skolēniem, obligāto mācību saturu un mācību darba organizāciju, aprobēt to un ieviest mācību un audzināšanas darbā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019.-2023. gads	Izglītības programmas Skolotāju pašvērtējumi	Ziņojumi vadības komandas sēdēs



Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.3.Mācību priekšmetu jomās apspriest mācību priekšmetu standartu apguves gaitu un to ieviešanu, akcentējot SR /sasniezamais rezultāts/, AS /atgriezenisko saiti/, MM /mācīšanās mācīties; JU /jēgpilni uzdevumi/.	Priekšmetu jomu vadītāji	2019.-2023. gads	Mācību priekšmetu pamatprogrammas un standarti, metodiskie materiāli, kolēģu pieredzes materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs Mācību priekšmetu jomu sanāksmes
1.4.Izstrādāt vienotu tematisko plānu katrai klašu grupai saskaņā ar mācību gada prioritātēm un aktualizēt to atbilstoši situācijai.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Mācību priekšmetu pamatprogrammas un standarti, metodiskie materiāli kolēģu pieredzes materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
1.5.Integrēt visos mācību priekšmetos caurviju kompetences: - Sadarbība un digitālā kompetence - Pašizziņa un pašiniciatīva - Kultūras izpratne - Sociālā un pilsoniskā kompetence.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.-2023. gads	Standarts, programma, metodiskie materiāli, pedagogu pieredzes materiāli konferences, kursu materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs



2.1.	Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
	Prioritāte	Efektīva mācību stunda skolēna pašvadītas mācīšanās veidošanā
	Mērķis	Veidot izpratni par skolēnu pašvadītu mācīšanos stundas efektivitātes nodrošināšanā, Pilnveidot skolēnu pašizziņas un pašvadības prasmes.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolotāji attīsta skolēnu mācīšanās un pašnovērtēšanas prasmes. Tiek īstenota mācību procesa individuālizācija un diferenciācija. Ir izstrādāta un apkopota kārtība skolēnu pašnovērtēšanas prasmju veidošanā. Vērtēšanas kārtībā ir iekļauti snieguma līmeņu apraksti.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-2-6, i-2-1-6, i-2-2-9

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2.1.1.Organizēt apmācību un diskusijas par sasniedzamā rezultāta formulēšanu un mācību stundā veicamajiem uzdevumiem tā sasniegšanai.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Personāls Metodiskā un uzziņu literatūra	Skolas direktors
2.1.2.Mērķtiecīgi ieviest sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites lietošanu mācību stundās.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Metodiskie materiāli, darba grupu un individuāli izstrādātie materiāli	Skolas direktors
2.1.3.Apkopot un popularizēt pieredzi par sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites ieviešanu mācību procesā.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Individuālie pieredzes materiāli	Skolas direktors
2.1.4.Apzināt pašvadītas mācīšanās pieredzi, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Pieredzes materiāli par tēmu Latvijā un pasaulē	Skolas direktors



Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2.1.5.Veikt skolēnu anketēšanu par mācīšanās stratēģiju pielietošanu, apkopot anketēšanas rezultātus un veikt to izvērtēšanu.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.-2023.	Anketas, anketu izvērtējumi	Skolas direktors
2.1.6.Organizēt diskusiju “Kā veidot tādu mācību vidi, kurā skolēns apzinās atbildību par savu mācīšanās procesu”.	Direktora vietniece izglītības jomā	Reizi mācību gadā	Situāciju apraksti, pieredzes materiāli	Skolas direktors
2.1.7.Izstrādāt skolēnu mācīšanās stratēģijas un ieviest tās mācību priekšmeta apgūvē.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.-2023.	Metodiskie materiāli, atgādes, stratēģijas mācību priekšmetos	Skolas direktors



2.2.	Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
	Prioritāte	Skolēnu sasniegumu izaugsmes dinamikas veicināšana
	Mērķis	Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas lietošanu.
	Novērtēšanas kritēriji	Veikt valsts pārbaudes darbu analīzi mācību gada sākumā. Skolotāji mācību procesu organizē atbilstoši skolēnu zināšanu un prasmju līmenim.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014 – 2020	i-2-3-4, i-2-3-9, i-2-3-5

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2.2.1.veidot skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku katrā mācību priekšmetā, izvērstu analīzi veikt pēc Valsts pārbaudes darbu rezultātiem.	Mācību priekšmetu jomas	2019.-2023.	Valsts pārbaudes darbu rezultāti Skolēnu individuālie rezultāti	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
2.2.2.Analizēt mācību dinamikas rezultātus starppriekšmetu kontekstā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019.-2023.	Skolēnu individuālie rezultāti	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
2.2.3.Dinamikas analīzē iegūtos secinājumus izmantot mācību sasniedzamā rezultāta tālākajā plānošanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019.-2023	Skolēnu individuālie rezultāti	Ziņojumi vadības komandas sēdēs



2.3.	Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
	Prioritāte	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide
	Mērķis	Sniegt ikvienam pedagogam atbalstu mācīšanas procesa organizēšanā, veicināt skolotāju zināšanu un kompetenču kvalitātes pozitīvu dinamiku.
	Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apgūst kompetenču pieejā balstītas mācīšanas metodes, paaugstinās pedagoģiskā darba efektivitāti.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-2-6, i-2-3-1, i-2-3-5

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
2.3.1.epazīties ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem, mācību priekšmetu komisijās diskusija par jaunākajām tendencēm kompetenču pieejas ieviešanā mācību saturā, metodiskās dienas organizēšana 2 reizes mācību gadā atbilstoši skolas attīstības plānā noteiktajiem mērķiem un aktualitātēm.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Metodiskie materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
2.3.2.Piedalīties mācību stundu vērošanā, vadīšanā un analīzē pedagogu profesionālai pilnveidei.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Stundu plāni, vērtējumi	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
2.3.3.Rosināt skolotājus izmantot Eiropas Savienības Erasmus + programmas piedāvātās iespējas profesionālās pilnveides paaugstināšanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	VIAA piedāvājumi	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
2.3.4.Popularizēt pieredzi kompetenču pieejas ieviešanā mācību procesā skolas, novada, valsts un starptautiskā mērogā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Skolotāju pieredzes materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs



3.	Pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI
	Prioritāte	Mācību rezultātu izvērtējums, skolēnu attīstības dinamikas atspoguļošana un analīze.
	Mērķis	Spēju attīstīšana mācību rezultātu novērtēšanai un analīzei.
	Novērtēšanas kritēriji	Vienota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma Talsu 2. vidusskolā. Skolēnu attīstības dinamika viena mācību gada/viena vecumposma laikā. Skolēnu pašvērtējums.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-6

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
3.1.Pārbaudes darbu plānošanu veikt Office 365 vidē, ievērojot plānošanas nosacījumus skolēnu pārslodzes novēršanai.	Mācību priekšmetu skolotāji			
3.2.Veikt skolēnu attīstības dinamikas izvērtējumu pēc semestru starpvērtējuma rezultātiem klašu grupās, nepieciešamības gadījumā iesaistoties trīspusējā sadarbībā: skolēns – skolotājs/ psiholoģiskā un sociālā atbalsta personāls – vecāki.	Klašu audzinātāji	2 x semestrī	Sekmju izraksti Attīstības dinamikas līknes, mācību priekšmetu skolotāju raksturojums	Direktora vietniece izglītības jomā
3.3.Turpināt pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem /ZPD autoriem, projektu, olimpiāžu dalībniekiem/ un skolēniem ar grūtībām mācībās.	Mācību priekšmetu skolotāji	Katru mācību gadu	Konsultāciju grafiks	Direktora vietnieks izglītības jomā



Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
3.4. Skolēniem ar speciālām vajadzībām (valodas attīstības un mācīšanās traucējumi) nodrošināt iekļaujošās izglītības iespējas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Speciālās pamatizglītības programma	Skolas direktors
3.5.Veikt aktivitātes skolēnu prasmju un iemaņu līmeņa saglabāšanai pārejā no vienas izglītības pakāpes uz otru.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Katru mācību gadu	Skolēnu sekmju pārskats Klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sniegtie raksturojumi	Direktora vietnieks izglītības jomā



4.1.	Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
	Prioritāte	Skolēnu ekonomiskās domāšanas un rīcības veicināšana.
	Mērķis	Veicināt uzņēmējdarbībai raksturīgu attieksmju, iemaņu un uzņēmējdarbībai raksturīgu domāšanas veidu, teorētiskās mācības sabalansējot ar principu „mācīties darot”, tādējādi gatavojot skolēnus dzīvei mūsdienu brīvā tirgus ekonomikas apstākļos.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolēnu mācību uzņēmumu dalība Junior Achievement piedāvātajās programmās, rezultāti tajos.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-6, i-2-4-1, i-2-3-7

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
4.1.1.Nodrošināt vidi skolēnu uzņēmējspēju attīstīšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu mācību gadu	“Junior Achievement” palīgmateriāli, BA TURĪBA “Uzņēmējdarbības skola”, sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem, Talsu Komersantu klubu	Direktora vietnieks izglītības jomā, Junior Achievement eksperti
4.1.2.Nodrošināt vietējā tirgus iepazīšanu, piedaloties Junior Achievement programmās „Ēnu dienas”, Skolēnu mācību uzņēmumi”, Biznesa simulācijas spēlē “TITAN”.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu novembris-aprīlis	“Junior Achievement” materiāli, konsultācijas, pasākumi	Direktora vietnieks izglītības jomā Junior Achievement eksperti



4.2.	Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
	Prioritāte	Iespējas skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai
	Mērķis	Veicināt skolēnu pašiniciatīvu un pašizpaušmes iespējas.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolēnu interešu izglītības pulciņu apmeklējums, radošo darbu prezentācijas, koncerti, izstādes, radošo darbu krājumi.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-4, i-2-3-5, i-2-3-6

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
4.2.1. Nodrošināt interešu izglītības programmas un rosināt skolēnus piedalīties aktivitātēs spēju un talantu izkopšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru mācību gadu	Skolas interešu izglītības programmas piedāvājums	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
4.2.2. Izkopt skolēnu talantus un spējas izglītības pulciņos un ārpusstundu aktivitātēs, pilnveidojot uzstāšanās un prezentācijas prasmes.	Interešu izglītības pulciņu vadītāji	Katru mācību gadu	Materiāli tehniskais nodrošinājums, metodikas materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs



Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
4.2.3. Popularizēt veselīgu dzīvesveidu un veidot veselīga dzīvesveida paradumus.	Interesešu izglītības pulciņu vadītāji	Katru mācību gadu	Materiāli tehniskais nodrošinājums, metodikas materiāli, LOK projekts "Sporto visa klase"	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
4.2.4. Papildināt skolēnu vācu valodas zināšanas, apmeklējot Vācu valodas diploma nodarbības un gatavojoties starptautiska Vācu valodas diploma iegūšanai.	Vācu valodas skolotājas	Katru mācību gadu	Materiāli tehniskais nodrošinājums, metodikas materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
4.2.5. Nodrošināt iespēju skolēnu pašizpaušmei līdzdarbojoties skolas pašpārvaldes darbībā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru mācību gadu	Pašpārvaldes aktivitātes	Direktors



4.3.	Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
	Prioritāte	Vecākiem sniegtās informācijas kvalitātes uzlabošana un atgriezeniskās saites nodrošināšana
	Mērķis	Pilnveidot informācijas apmaiņu un sadarbību ar vecākiem
	Novērtēšanas kritēriji	Izveidota vecāku informēšanas un sadarbības īstenošanas sistēma Vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli un priekšlikumus Vecākiem tiek rīkoti informatīvi un izglītojoši pasākumi Notiek vecāku un atbalsta personāla sadarbība un konsultācijas
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-7, i-2-3-10

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
4.3.1. Rast jaunas darba formas vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem, izmantojot e-klases sistēmu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	E-saziņa	Direktors
4.3.2. Organizēt vecāku dienas skolā, paredzot individuālas tikšanās ar skolas skolotājiem – klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas vadību un radošās darbnīcas vecākiem, skolēniem un skolotājiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Divas reizes mācību gada laikā	Skolēnu mācību sasniegumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.3.3. Izdot informatīvu e-ziņu avīzi vecākiem, kurā atspoguļotas skolas aktivitātes mācību un audzināšanas darbā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Divas reizes mācību gada laikā	Skolēnu mācību sasniegumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.3.4. Dažādot skolas un vecāku sadarbības metodes – veicināt vecākus motivāciju mērķtiecīgai sava bērna individualitātes attīstīšanai, nepieciešamības gadījumā iesaistot skolas atbalsta personālu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Skolēnu mācību sasniegumi	Direktora vietnieki izglītības jomā



4.4.	Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
	Prioritāte	Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana
	Mērķis	Motivēt ikvienu skolēnu izzināt savas tālākizglītības iespējas un veicināt izvēlētajai karjerai nepieciešamo prasmju attīstīšanu. Veicināt uzņēmējdarbībai raksturīgu attieksmju, iemaņu un uzņēmējdarbībai raksturīgu domāšanas veidu, teorētiskās mācības sabalansējot ar principu „mācīties darot”, tādējādi gatavojot skolēnus dzīvei mūsdienu brīvā tirgus ekonomikas apstākļos.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolēni iepazīstināti ar profesijām un iespējām iegūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, veikta skolēnu profesionālo interešu un profesionālās piemērotības izpēte. Skolā ir izstrādāta secīga karjeras izglītības programma un regulāri tiek organizēti karjeras attīstības atbalsta pasākumi. Skolēnu mācību uzņēmumu dalība Junior Achievement piedāvātajās programmās, rezultāti tajos.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-6, i-2-4-1, i-2-3-7

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
4.4.1.Veikt skolēnu interešu un profesionālās piemērotības izpēti, īpašu uzmanību veltot 9. un 12. klašu skolēniem.	Klašu audzinātāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.4.2.Informēt skolēnus par dažādām profesijām un iespējām tās apgūt.	Skolotāji Klašu audzinātāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā



Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
4.4.3.Īstenot karjeras izglītības programmu “Karjeras atbalsts izglītojamiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” kā integrētu izglītības iestādes darba sastāvdaļu.	Karjeras speciālists	2018-2020.	Skolas karjeras izglītības programma Cilvēkresursi	Skolas direktors
4.4.4.Organizēt tikšanos ar augstskolu pārstāvjiem un skolas absolventiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu	Cilvēkresursi	Skolas direktors
4.4.5.Nodrošināt vidi skolēnu uzņēmējspēju attīstīšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu mācību gadu	“Junior Achievement” palīgmateriāli SMU dibināšanai un darbībai, BA TURĪBA “Uzņēmējdarbības skola”, sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem, Talsu Komersantu klubu	Direktora vietnieks izglītības jomā, Junior Achievement eksperti
4.4.6.Nodrošināt vietējā tirgus iepazīšanu, piedaloties Junior Achievement programmās „Ēnu dienas”, Skolēnu mācību uzņēmumi”, Biznesa simulācijas spēlē “TITAN”.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu novembris-aprīlis	SMU darbība “Junior Achievement” materiāli, konsultācijas, pasākumi	Direktora vietnieks izglītības jomā Junior Achievement eksperti



4.5.	Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
	Prioritāte	Starpkultūru kompetences veidošana.
	Mērķis	Attīstīt svešvalodas un komunikācijas prasmes starpkultūru kontekstā, veidot izpratni un toleranci.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolēnu, vecāku, apmaiņas skolēnu anketēšana, projektu dienasgrāmatu veidošana, projektu rezultāti, to pielietojuma lietderība.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-6, i-2-4-1

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
4.5.1.Nodrošināt Starptautisko skolēnu apmaiņas programmu ar partnerskolām Vācijā un paplašināt sadarbības partneru loku.	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru mācību gadu	Sadarbības partneri Vācijā	Ziņojumi skolas vadības komandas sēdēs, pedagogiskās padomes sēdē
4.5.2.Sagatavot un īstenot projektus E-Twinning platformā.	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru mācību gadu	E-Twinning piedāvājums un tehniskais nodrošinājums	Ziņojumi skolas vadības komandas sēdēs, pedagogiskās padomes sēdē
4.5.3.Īstenot partnerības projektus Eiropas Savienības Erasmus + programmas 2.pamatdarbības skolu apmaiņas jomā ar sadarbības skolām Spānijā, Dānijā un Nīderlandē.	Direktora vietniece izglītības jomā	2018.-2020.	Sadarbības partneri Vācijā, Spānijā, Lietuvā, Dānijā, Zviedrijā	Ziņojumi skolas vadības komandas sēdēs, pedagogiskās padomes sēdē



5.	Pamatjoma	SKOLAS VIDE
	Prioritāte	Drošas un emocionāli labvēlīgas vides nodrošināšana.
	Mērķis	Pilnveidot cieņpilnu savstarpējo sadarbības vidi.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi. Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa. Skolēni un skolas darbinieki ievēro Iekšējās un darba kārtības noteikumus.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-2-1, i-2-2-2

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
5.1.Nodrošināt skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi.	Atbalsta personāls	Visu periodu	Cilvēkresursi	Skolas direktors
5.2. Rosināt skolēnus rūpēties par skolas inventāru un savas mācību vietas uzturēšanu labā stāvoklī.	Pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Skolas direktors
5.3.Organizēt skolēniem nodarbības drošībā pa klašu grupām.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	Vienu reizi mācību gadā	Cilvēkresursi	Skolas direktors
5.4.Kopt skolas tradīcijas un turpināt pilnveidot skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.	Pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Skolas direktors



6.	Pamatjoma	SKOLAS RESURSI
	Prioritāte	Skolas infrastruktūras sakārtošana
	Mērķis	Papildināt skolas materiāli tehnisko bāzi, veicināt informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
	Novērtēšanas kritēriji	Iespēja pielietot modernās tehnoloģijas mācību procesā. Mācību procesa sekmīgai nodrošināšanai pieejami nepieciešamie resursi.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-3-5, i-2-3-9, i-2-2-5

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
6.1. Attīstīt Talsu 2. vidusskolas infrastruktūru, lai sekmētu plānoto kompetenču pieejā balstītā vispārējā izglītības satura pakāpenisku ieviešanu: 6.1.1. izveidot ergonomisku mācību vidi; 6.1.2. ieviest informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumus un veikt aprīkojuma iegādi; 6.1.3. atjaunot skolas infrastruktūru.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	2019.-2021.	SAM 812 projekta “Vispārējās izglītības iestādes mācību vides uzlabošana” un Talsu novada pašvaldības līdzfinansējums	Skolas direktors
6.2. Nodrošināt skolas bibliotēku ar metodiskiem materiāliem, pedagoģisko, metodisko literatūru un veikt skolas pedagogu pieredzes materiālu sistematizēšanu.	Bibliotekārs	Katru mācību gadu	Metodiskā literatūra, skolotāju jaunrades darbi, pieredzes materiāli, finanšu resursi	Skolas direktors



7.1.	Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES UZLABOŠANA
	Prioritāte	Skolotāju, skolēnu, vecāku, absolventu un sabiedrības pārstāvju iesaistīšana skolas attīstības plānošanā, vērtēšanā un lēmumu pieņemšanā
	Mērķis	Veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku motivāciju skolas darba kvalitātes uzlabošanā.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolas darba izvērtēšanai un attīstības iezīmju noteikšanai tiek rīkoti skolas forumi, diskusijas 12. klašu skolēniem. Skolas forumu, diskusiju materiālu apkopojums.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-2-6, i-2-3-1, i-2-3-5, i-2-3-6, i-2-3-7, i-2-3-9

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7.1.Turpināt skolas tradīciju – diskusijas „Tev, man mūsu skolai” organizēšana 9. un 12.klašu skolēniem mācību gada noslēgumā skolas darba novērtēšanai.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Skolas direktors
7.2.Organizēt Skolas forumu ar skolotāju, skolēnu, vecāku, absolventu, sabiedrības pārstāvju piedalīšanos skolas attīstības prioritāšu noteikšanā un skolas attīstības vīzijas izstrādē.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Reizi trīs gados	Cilvēkresursi	Skolas direktors
7.3.Nodrošināt iespēju skolēniem un vecākiem sava viedokļa paušanai par skolas darba organizāciju un mācību kvalitāti, diskusijā „Jūs jautājat, mēs atbildam” ar skolas vadības komandu	Direktors	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Skolas Padome
7.4.Veicināt sadarbību ar skolas Padomi skolas attīstības jautājumu risināšanai.	Direktors	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	Skolas Padome



7.2.	Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES UZLABOŠANA
	Prioritāte	Skolotāju individuālo darba apstākļu un kvalitātes uzlabošana, viņu iesaistīšana tālāko attīstības vajadzību apzināšanā.
	Mērķis	Paaugstināt vadības darba efektivitāti, uzlabot skolotāju darba apstākļus un kvalitāti.
	Novērtēšanas kritēriji	Skolas kolektīvs ir iesaistīts skolas darba plānošanā. Ir uzlaboti skolotāju darba apstākļi, paaugstinājusies darba kvalitāte. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu.
	Atbilstība Talsu novada attīstības programmai 2014-2020	i-2-2-6, i-2-3-1, i-2-3-5, i-2-3-6, i-2-3-7, i-2-3-9

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7.2.1.Regulāri izmantot un pilnveidot saziņas un informācijas apriti Office 365 vidē.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Visu mācību gadu	Personāls	Skolas direktors
7.2.2.Veikt regulāru iekšējo kontroli par lēmumu, rīkojumu, ikdienas darba izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Personāls	Skolas direktors
7.2.3.Organizēt pedagogu pašvērtējuma sagatavošanu un izvērtēšanu individuālās sarunās ar skolas direktoru, skolotāju priekšlikumus iestrādāt skolas darba plānošanā un īstenošanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Personāls	Skolas direktors
7.2.4.Pilnveidot skolas pedagogu un darbinieku stimulēšanas un apbalvošanas sistēmu skolas mērogā Valsts gadadienas svinībās un Olimpiešu dienās mācību gada noslēgumā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Katru mācību gadu	Personāls	Skolas direktors

Domes priekšsēdētājs

D.Karols