

Talsu novada pašvaldības

Pastendes pamatskola

Skolas iela 1, Pastende, Ģibuļu pagasts

Tālrunis 63221128

e-pasts pastendespamatskola@talsi.lv

Reģ. Nr. 4112900595

Skolas direktore Lelde Hodjačika

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./2020.m.g. – 2021./2022.m.g.

SATURS

1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS	3
1.1. SKOLAS PEDAGOGISKĀ PERSONĀLA KVALITATĪVAIS SASTĀVS	4
1.2. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS.....	4
1.3. SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI.....	5
1.4. SKOLAS DARBĪBA PROJEKTOS	6
1.5. SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS	7
1.6. PAMATOJUMU IEGŪŠANAS METODES	7
2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI	8
3. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA.....	9
4. SKOLAS STIPRĀS PUSES UN TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	12
5. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES	17
6. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS.....	19

Attīstības plāna izstrāde veikta saskaņā ar Latvijas ilgtspējas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam, Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2030, Talsu novada Attīstības programmu 2014.-2020. gadam, Talsu novada Izglītības nozares attīstības plānu 2016.- 2020. gadam, Talsu novada izglītības pakalpojuma Attīstības stratēģiju 2025, Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.

1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Pastendes pamatskola atrodas Talsu novada Ģibuļu pagasta centrā – Pastendē, bijušajā baronu Hānu muižas ēkā. Pastendes pamatskola dibināta 1945.gadā, tā patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt izglītības programmas 1. – 9. klasei ar mērķi sagatavot izglītojamās tālākās izglītības vajadzībām, nodrošinot pozitīvu izglītības vidi, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un intereses.

Pastende atrodas 4 km no novada centra Talsiem. Skolēnu vecāki strādā Talsu uzņēmumos un iestādēs, vietējā lauksaimniecības uzņēmumā KKS „Kalnnieki”, metālapstrādes uzņēmumā „Brabantija Latvija”, dodas uz darbu zivju apstrādes uzņēmumos Rojas un Dundagas novadā.

Skolai ir izveidojusies sadarbība ar Talsu novada sadarbības partneriem Igaunijā Sāres novadā un Dānijā Lejres pašvaldībā, kā arī ar Nordplus projekta sadarbības partnerskolām - Povilas Matulonis proģimnāziju Kupiškis pilsētā Lietuvā un Kreicvaldskolu Voru pilsētā Igaunijā.

Īpaši veiksmīga ir visu Ģibuļu pagasta centrā Pastendē esošo iestāžu - Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centra, Pastendes kultūras nama, Pastendes bibliotēkas, PII “Ķipars” un Pastendes pamatskolas savstarpējā sadarbība. To sekmē gan ģeogrāfiskais novietojums, gan iestāžu vadītāju sapulces, kurās tiek plānotas kopīgas aktivitātes, visu ieinteresēto pušu iesaistīšanās, lai veidotu interesantu sabiedrisko un kultūras dzīvi ciemā.

1.1. SKOLAS PEDAGOĢISKĀ PERSONĀLA KVALITATĪVAIS SASTĀVS

Izglītības programmas 2019./2020.m.g. realizē 25 pedagoģiskie darbinieki, no tiem pamatdarbā strādā 20.

25 pedagogi (100 %) ieguvuši augstāko pedagoģisko izglītību, no tiem 14(56 %) ir maģistri. 10 pedagogiem (40%) ir divas vai vairākas specialitātes. 4 pedagogi ieguvuši pedagogu profesionālās darbības 3. kvalitātes pakāpi.

Skolā strādā atbalsta personāls - sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, izglītības psihologs, medmāsa, bibliotekāre.

Skolā strādā 7 tehniskie darbinieki. Saimniecisko darbību vada saimniecības pārzinis.

1.2. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

1.tabula. Pastendes pamatskolas īstenotās izglītības programmas (izglītojamo skaits uz 01.09.2019.)

NR.	IP KODS	IP NOSAUKUMS	LICENCES DATUMS	LICENCES NR.	IZGLĪTOJAMO SKAITS
1.	21011111	Pamatizglītības programma	29.08.2011.	V-4688	6
2.	21012111	Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	31.08.2010.	V-2812	112
3.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	29.08.2011.	V-4689	15
4.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	31.08.2010.	V-2819	22

1.3. SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

- ❖ Kvalitatīvs pedagogu kolektīvs
- ❖ Atbalsta personāls – logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, izglītības psihologs, skolas medmāsa, bibliotekārs
- ❖ Labs nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu.
- ❖ Estētiska un sakārtota skolas vide
- ❖ Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem
- ❖ Laba skolas un vecāku sadarbība
- ❖ Labs nodrošinājums ar mācību grāmatām
- ❖ Visiem pieejamas mobilās platformas “Uzdevumi.lv” un “Soma.lv”
- ❖ Sporta stundas un nodarbības labi aprīkotā sporta centrā
- ❖ Papildus sporta stundas 1. - 2. klases skolēniem
- ❖ Papildus informātikas stundas speciālās izglītības klašu skolēniem
- ❖ Īstenotās speciālās izglītības programmas
- ❖ Attīstošā stunda 1. - 4. klašu speciālās izglītības skolēniem
- ❖ Pagarinātās dienas grupas nodarbības 1. - 4.klašu skolēniem
- ❖ Izglītojamajiem ir iespējas izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties daudzveidīgu interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību pulciņos

2. tabula

Pastendes pamatskolas interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību pulciņi

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN FAKULTATĪVĀS NODARBĪBAS	KLAŠU GRUPAS	DALĪBNIKU SKAITS
Tautisko deju kolektīvs “Jumalēni” (I)	1.- 2. klase	28
	3.- 4. klase	16
	5.- 6. klase	21
	7.- 9. klase	20
Teātra pulciņš “Dzīvsudrabs” (I)	1. - 7. klase	17
Vizuālās un plastiskās mākslas pulciņš (I)	1. - 7. klase	17
Vokālais ansamblis (I)	1. - 7. klase	14

Dabaszinību pulciņš (F)	5. - 7. klase	16
Vispārējā fiziskā sagatavotība (F)	1. - 2. klase	37
Koriģējošā vingrošana (F)	5.b - 9.b klase	18
Attīstošā stunda (F)	1. - 4. klase	8
Informātikas pulciņš - programmēšanas pamati(F)	4. - 9. klase	15

1.4. SKOLAS DALĪBA PROJEKTOS

- ❖ ESF projekts Nr. 8.3.2.2/16II/001 "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībā"
- ❖ ESF projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"
- ❖ ESF projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs"
- ❖ ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" "Citāda skola - dzīves skola" (tiek īstenots sadarbībā ar Ģibuļu pagasta Aprūpes un attīstības biedrību "Vīgrieze")
- ❖ Projekts Nr.9.2.4.2/16/I/030 "Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Talsu novadā" (īsteno Talsu novada pašvaldība)
- ❖ ESF projekts Nr.8.3.6.1/16/001 "Dalība starptautiskos izglītības pētījumos", OECD Starptautiskās skolēnu novērtēšanas programmas (OECD PISA 2018) pamatpētījums (Latvijas Universitāte)
- ❖ Programma "Latvijas skolas soma"
- ❖ "Piens un augļi skolai" (Eiropas Komisijas programma)
- ❖ Nordplus projekts "STEM - the Real World"
- ❖ Nordplus projekts "Dialects And Old Folk Crafts"
- ❖ Erasmus + projekts "Approaching Happiness Through Arts" (sagatavošanā)

1.5. SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS

Skolas budžetu veido valsts finansējums un Talsu novada pašvaldības finansējums.

3.tabula

Finansējuma sadalījums pa gadiem un finansējuma avotiem

FINANSĒJUMA AVOTI	2017.GADS EUR	2018.GADS EUR	2019.GADS EUR
Pašvaldības finansējums	128368	110178	143017
Valsts mērķdotācija pedagogu algām	195997	219564	273570
Valsts dotācija skolēnu ēdināšanai	14230	14040	14633
Valsts finansējums mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei	2363	2291	2415
KOPĒJAIS FINANSĒJUMS	340958	346073	433635

1.6. PAMATOJUMU IEGŪŠANAS METODES

Skolas darba novērtēšanai tika izmantotas sekojošas metodes:

- ❖ Anketēšana,
- ❖ Mācību gada darba rezultātu izvērtēšana,
- ❖ Vērojumi, diskusijas, sarunas.

Pamatojumu iegūšanai tika izmantoti šādi dokumenti:

- ❖ Izglītības programmu licences,
- ❖ Izglītības programmas,
- ❖ Pedagogu tarifikāciju saraksts,
- ❖ Skolas darba plāns mācību gadam,
- ❖ Fakultatīvo nodarbību saraksts,
- ❖ Pulciņu nodarbību grafiks,

- ❖ Pārbaudes darbu grafiki,
- ❖ Skolvadības sistēma „e-klase”,
- ❖ Stundu vērošanas materiāli,
- ❖ Skolēnu izaugsmes materiāli,
- ❖ Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
- ❖ Skolas vadības sanāksmju protokoli,
- ❖ Metodisko komisiju darba plāni un sanāksmju protokoli,
- ❖ Skolas attīstības plāns,
- ❖ Klašu audzinātāju darba plāni,
- ❖ Skolas iekšējie normatīvie akti,
- ❖ Skolas budžeta dokumenti,
- ❖ Skolas nolikums,
- ❖ Amatu apraksti,
- ❖ Pedagogu darba pašvērtējumi,
- ❖ Kontroles un uzraudzības dienestu veikto pārbažu akti.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI

MĒRĶI

1. Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
2. Sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

UZDEVUMI

1. Īstenot licencētās izglītības programmas.
2. Nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību.

3. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas.
4. Īstenot skolas audzināšanas darba programmu.
5. Sekmēt skolēnu pozitīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību.
6. Racionāli izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus.

3. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

PAMATJOMA	PRIORITĀTE	IZPILDE
Mācību saturs	Mācību satura apgūšanas uzlabošana matemātikā un dabaszinībās, pielietojot mūsdienīgas IT sniegtās iespējas.	Ir papildināti un atjaunoti mācību līdzekļi matemātikā un dabaszinībās. Skolotāji stundās izmanto digitālos mācību līdzekļus.
	Speciālo pamatizglītības programmu mācību satura un vērtēšanas kritēriju pilnveidošana	Pilnveidoti skolotāju tematiskie plāni, kuri strādā ar izglītojamiem, kuri pamatizglītību apgūst pēc speciālajām pamatizglītības programmām. Veikta vērtēšanas kritēriju pilnveidošana.
Mācīšana un mācīšanās	Pedagogu sadarbības aktualizēšana darbā ar skolēniem, kuriem ir īpašas vajadzības.	Izveidota speciālās pamatizglītības metodiskā komisija, kura koordinē skolotāju sadarbību.
	Mācīšanas un mācīšanās metožu dažādošana, izmantojot mūsdienīgo tehnoloģiju sniegtās iespējas.	Ir izveidota skolotāju mācīšanās grupa, kurā pedagogi dalās pieredzē jaunu metodisko paņēmieni pielietošanā, kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana skolā un	Skolā aktivizēta un veicināta izglītojamo piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs.

	piedalīšanās starpnovadu olimpiādēs aktualizēšana.	Izglītojamo skaits, kuri piedalās starpnovadu olimpiādēs, pieaug.
	Pilnveidot sistēmisku izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā.	Katra semestra un mācību gada noslēgumā skolotāji veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, veic rezultātu analīzi, lai uzlabotu izglītojamo mācību sniegumu un mācīšanas kvalitāti.
	Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana tālākās izglītības ieguvei.	Skolā strādā karjeras konsultants, kurš koordinē karjeras jautājumu iekļaušanu audzināšanas stundās un mācību priekšmetu stundās. Tiek veikta izglītojamo spēju un interešu izpēte.
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta sistēmas pilnveidošana izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.	Skola ir nodrošināta ar atbalsta personālu. Skolā strādā logopēds, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs. Sadarbībā ar vecākiem un klašu audzinātājiem, atbalsta komanda veic darbu ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, neattaisnoti stundu kavējumi, sociāla rakstura problēmas.
	Pedagogu komandas darbs, palīdzot iekļauties skolā izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.	Ir izveidotas mācīšanās grupas izglītojamiem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Atsevišķu tēmu apguvei šiem izglītojamiem tiek sniegts individuāls atbalsts – stundās strādā pedagoga palīgs.

Skolas vide	Krievu valodas/vēstures kabineta remonts.	Ir nomainīta elektroinstalācija un veikts klases telpas kosmētiskais remonts.
	Matemātikas kabineta un ēdamzāles remonts.	Ir nomainīta elektroinstalācija un veikts klases telpas kosmētiskais remonts. Veikts ēdamzāles remonts, nomainot elektroinstalāciju, sienu un grīdas segumu.
	Pagarinātās dienas grupas klases un speciālās pamatizglītības klases remonts.	Ir nomainīta elektroinstalācija un veikts klašu telpu kosmētiskais remonts.
Resursi	Vēstures un sākumskolas klases aprīkošana ar projektoriem.	Vēstures un sākumskolas klase ir aprīkota ar projektoru un ekrānu.
	Informātikas kabineta un sākumskolas klases aprīkošana ar projektoriem.	Informātikas kabinets un sākumskolas klase ir aprīkota ar projektoru un ekrānu
	Mūzikas un sākumskolas klases aprīkošana ar projektoriem.	Mūzikas klase un sākumskolas klase ir aprīkota ar projektoru un ekrānu
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas informācijas apmaiņas sistēmas ikdienas darbā pilnveidošana.	Tiek izmantotas e-klases sniegtās iespējas informācijas apmaiņas sistēmas pilnveidošanā.
	Skolas administrācijas un pedagogu iesaistīšanās projektos.	Skola ir iesaistījusi ESF finansētajos projektos, kā arī Nordplus projektā, sadarbojoties ar skolām Igaunijā un Lietuvā.
	Pedagogu labās prakses pieredzes popularizēšana.	Pedagogi papildina savas zināšanas mācīšanās grupā, daloties ar labās prakses piemēriem,ursos gūto informāciju, savstarpēji vērojot kolēģu stundas.

4. SKOLAS STIPRĀS PUSES UN TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

1. Mācību saturs

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs ❖ Pedagogi plāno savu darbu, savlaicīgi veic korekcijas tematiskajos plānos ❖ Mūsdienīgu mācību metožu un tehnoloģiju izmantošana mācību procesā	❖ Veicināt pedagogu sadarbību realizējot kompetenču pieeju mācību satura apgūšanā ❖ Pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas

2. Mācīšana un mācīšanās

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību saturam atbilstošas metodes. ❖ Mācību darba efektivitātes paaugstināšanā iesaistās viss skolas atbalsta personāls. ❖ Skolotāju sadarbība mācību satura apguves plānošanā . ❖ Skolēni mācību stundās iegūtās zināšanas veiksmīgi izmanto ārpusklases darbā, pasākumos, tādā veidā apgūstot un nostiprinot prasmes un mācību procesā apgūto vielu saistot ar reālo dzīvi.	❖ Turpināt apmācības pedagogiem IT izmantošanā efektīvas mācību stundas nodrošināšanā. ❖ Turpināt darbu pie mācību metožu individualizācijas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām.

3. Izglītojamo sasniegumi

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Skola nodrošina sistemātisku, nepārtrauktu izglītošanās procesu, kas dod iespēju gūt labus mācību rezultātus un veicina katra izglītojamā personības izaugsmi. ❖ Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas un rezultātu uzlabošanas kārtība, kritēriji un uzskaitē. ❖ Izglītojamajiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos pēc skolas sastādīta grafika, kā arī individuāli vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem. ❖ Par labiem un izciliem mācību sasniegumiem izglītojamie tiek apbalvoti 2 reizes gadā mācību semestru noslēgumā, pamatojoties uz Skolas vērtēšanas kārtību. ❖ Skola piedalās Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai".	❖ Palīdzēt apgūt un pilnveidot prasmes mācīties. ❖ Attīstīt izglītojamo prasmes sava darba plānošanā un pašvērtēšanā. ❖ Lietot daudzveidīgas darba formas ikdienas mācību darbā izglītojamo motivēšanai. ❖ Pilnveidot mācību sasniegumu dinamikas izpēti darbu turpmākā izglītības procesa uzlabošanai.

4. Atbalsts izglītojamajiem

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Skolā darbojas Atbalsta komanda, kura sniedz nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem. ❖ Laba sadarbība skolēnu izglītošanā par drošības jautājumiem ar Talsu novada atbildīgajiem dienestiem.	❖ Visiem pedagogiem jāapmeklē tālākizglītības kursus speciālajā izglītībā. ❖ Skolā un tās apkārtnē nepieciešams uzstādīt videonovērošanas kameras.

❖ Sakārtota un droša skolas vide. ❖ Skolā darbojas Skolēnu dome. ❖ Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, uz kuru balstoties tiek organizēts un īstenots audzināšanas darbs. ❖ Sadarbībā ar Ģibuļu pagasta Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centru skolēni piedalās “Citāda skola” nodarbībās. ❖ Ir pilnveidotas interešu izglītības programmas. ❖ Skolā ir karjeras konsultants. klases audzinātāji sadarbojas ar karjeras konsultantu izglītojamo karjeras izvēles jomā (veikti karjeras izvēles testi vecāko klašu skolēniem). ❖ Izglītojamiem ir iespēja iesaistīties dažādos ar karjeras izglītību saistītos pasākumos gan skolā, gan ārpus tās. ❖ Izglītojamie ar īpašām vajadzībām tiek integrēti vispārējās izglītības programmas klasēs. ❖ Katram izglītojamajam, kurš mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas, ir izstrādāts individuālais mācīšanās plāns. ❖ Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts konsultācijās un logopēdijas nodarbībās. ❖ Ja nepieciešams, izglītojamiem tiek nodrošināts pedagoga palīgs mācību stundās.	❖ Turpināt strādāt pie visu skolēnu iesaistīšanas dažādos ārpusstundu pasākumos. ❖ Iesaistīties projektos, kas veicina skolēnu pilsonisko līdzdalību un tradīciju saglabāšanu. ❖ Turpināt īstenot karjeras izglītības pasākumus projekta ietvaros. ❖ Turpināt karjeras izglītības jautājumu integrēšanu visos mācību priekšmetos un audzināšanas darbā,. ❖ Turpināt strādāt pie izglītojamo agrīnās spēju un interešu izpētes. ❖ Turpināt pilnveidot kārtību, kādā vecāki tiek informēti par sava bērna skolas apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācībām. ❖ Turpināt iesaistīt vecākus skolas dzīvē, dažādojot sadarbības formas, popularizējot skolas padomes darbu. ❖ Organizēt izglītojošas lekcijas vecākiem, piesaistot dažādu jomu speciālistus.
--	---

5. Iestādes vide

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību. ❖ Izglītojamie aktīvi līdzdarbojas skolas vides pilnveidošanā. ❖ Skolai ir savas tradīcijas un simboli. ❖ Skolas pasākumu organizēšanā un norisē piedalās izglītojamie un skolotāji. ❖ Organizēta iespēja sazināties virtuālajā vidē. ❖ Veikts darbs ar izglītojamiem, kuriem ir uzvedības problēmas, iesaistot atbalsta personālu. ❖ Skolā tiek plānoti un īstenoti projekti apkārtējās vides uzlabošanai. ❖ Plānveidīgi remontētas un labiekārtotas skolas telpas. ❖ Sakopta skolas apkārtnē.	❖ Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. ❖ Turpināt skolas tradīciju izkopšanu. ❖ Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras pilnveidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos. ❖ Labiekārtot aktīvās atpūtas zonu. ❖ Modernizēt visas klašu telpas. ❖ Veikt mēbeļu nomaiņu klasēs.

6. Resursi

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Regulāri un plānveidīgi tiek veikts kosmētiskais remonts klašu telpās. ❖ Materiāltehniskie resursi tiek uzturēti darba kārtībā. ❖ Laba sadarbība ar kultūras namu par telpu izmantošanu skolas pasākumu vajadzībām. ❖ Atsaucīgs un saliedēts kolektīvs. ❖ Skolā regulāri notiek pedagogu un skolas vadības sanāksmes.	❖ Rast iespēju izremontēt kāpņu telpas un gaitenīšus. ❖ Rast iespēju izremontēt zēnu mājturības un tehnoloģiju telpas. ❖ Turpināt klašu telpu labiekārtošanu. ❖ Plānot pedagogu tālākizglītību sekmīga kompetenču pieejā balstīta izglītības procesa realizēšanai.

7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
❖ Vērtēšana veikta atbilstoši mācību gada izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. ❖ Vērtēšanā iesaistīti visi skolas pedagogi, skolēni, vecāki, sabiedrības pārstāvji. ❖ Vērtēšana tiek veikta regulāri. ❖ Vadības līdētāji, savstarpēji atbalstoša darbība. ❖ Demokrātiski izstrādāta skolas obligātā dokumentācija. ❖ Sadarbība ar skolas dibinātāju. ❖ Sadarbība ar Ģibuļu pagasta pārvaldes iestādēm, organizējot pasākumus skolā un pagastā.	❖ Pilnveidot skolas iekšējās kontroles sistēmu. ❖ Pilnveidot informācijas apmaiņas sistēmu ikdienas darbā. ❖ Pilnveidot jauno vadības komandas locekļu individuālo darba stilu. ❖ Skolas iekšējos normatīvajos aktos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai. ❖ Turpināt piedalīties novada, valsts un starptautiskajos projektos.

5. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p.k.	SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMA	PRIORITĀTE	ATBILSTĪBA ATTĪSTĪBAS PLĀNAM
1.	Mācību saturs	Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu mācību saturu.	i-2-3-9 i-2-3-1 i-2-3-4
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšana.	i-2-1-6 i-2-3-4
		Jauno tehnoloģiju, paņēmieni un metožu apgūšana un izmantošana mācību procesā.	i-2-3-4 i-2-3-5
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts pārbaudes darbos, priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs.	i-2-3-4 i-2-3-6 i-2-3-10
4.	Atbalsts izglītojamajiem	Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sistēmas nodrošināšana izglītojamiem un pozitīvas sociālās vides veidošana.	i-2-3-7
		Turpināt sniegt atbalstu izglītojamiem personības veidošanā un karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstīšanā. Karjeras izglītības pasākumu realizēšana.	i-2-3-6 i-2-4-1 i-2-3-7 i-2-3-10
		Sadarbības un informācijas apmaiņas sistēmas ar izglītojamo vecākiem pilnveide.	i-2-3-4 i-2-3-7 i-2-3-6
		Mācību darba diferenciacijas pilnveidošana atbilstoši katra izglītojamā individuālajām vajadzībām.	i-2-3-7 i-2-3-4

5.	Skolas vide	Klašu telpu, kabinetu aprīkošana ar jaunām informācijas tehnoloģijām, ergonomiskām mēbelēm.	1-2-3-1 i-2-3-5 i-2-2-1 i-2-1-7
		Skolas telpu –klašu, kabinetu, koplietošanas telpu –remonts.	i-2-3-1
		Mūsdienīga, ergonomiska un skolēniem droša skolas vide.	i-2-3-1
6.	Resursi	Meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabineta iekārtošana un aprīkošana.	i-2-3-5 i-2-3-1
		Pagarinātās dienas grupas un atpūtas telpas iekārtošana un aprīkošana.	i-2-3-5 i-2-3-1
		Mācību klašu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.	i-2-3-9 i-2-3-1
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai.	i-2-3-1 i-2-3-4 i-2-3-5 i-2-3-6 i-2-3-7 i-2-3-9 i-2-3-10
		Skolas vadības, pedagogu, izglītojamo iesaistīšanās starptautiskajos projektos.	i-2-3-4 i-2-3-6 i-2-3-10
		Skolas attīstības plāna izvērtēšana un tā izstrāde nākamajam periodam.	i-2-3-1 i-2-3-4 i-2-3-5 i-2-3-6 i-2-3-7 i-2-3-9

6. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

PAMATJOMA	MĀCĪBU SATURS
PRIORITĀTE	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.
MĒRĶIS	Īstenot pamatzglītības standarta prasības mācību procesā, realizējot kompetenču pieeju mācību saturā.
NOVĒRĒŠANAS KRITĒRIJI	Aktualizētas izglītības iestādē realizētās izglītības programmas. Organizēta pedagogu profesionālā pilnveide, sniegts atbalsts jaunā standarta ieviešanā. Apzināti esošie mācību un metodiskie līdzekļi, tiek plānota un veikta to iegāde. Katrā mācību priekšmetā izstrādāts mācību vielas tematiskais sadalījums atbilstoši jaunajam standartam. Izstrādāti individuālie izglītības plāni skolēniem, kuri mācās pēc speciālajām izglītības programmām.

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS.		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Aktualizēt izglītības programmas atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā		X	X
Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi un sniegt atbalstu kompetencēs balstītā standarta ieviešanā.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	

Izvērtēt mācību un metodiskos līdzekļus, plānot to iegādi.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	X
Izstrādāt katrā mācību priekšmetā izglītības standartam atbilstošu mācību vielas tematisko sadalījumu.	Mācību priekšmetu skolotāji		X	X
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas(21015611, 21015811)	Direktora vietnieks izglītības , jomā, speciālās izglītības pedagogs	X		

PAMATJOMA	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
PRIORITĀTE	Mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšana. Izglītojamo patstāvīgo mācīšanās prasmju attīstīšana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošanas pilnveide mācību procesā.
MĒRĶIS	Kompetenču pieejas pakāpeniska īstenošana mācību procesā. Attīstīt izglītojamās prasmi mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. Nodrošināt mūsdienīgas, kvalitatīvas un motivējošas mācību stundas
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Pedagogi piedalījušies tālākizglītībasursos, semināros, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšanai, dalījušies savstarpējā pieredzē. Veidots tāds mācību process, lai izglītojamo prasmes mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem būtu prioritāras. Pilnveidotas izglītojamo prasmes mērķtiecīgi izmantot informācijas tehnoloģijas zināšanu apgūvē.

	Aktualizēti jautājumi par izglītojamo prasmi mācīties patstāvīgi un jēgpilni strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. Profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas tiek izmantotas mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai. Izglītojamo izaugsmes dinamika. Mācīšanas procesā pēc iespējas vairāk tiek izmantotas IT sniegtās iespējas. Pedagogu mācīšanās grupas darbība, savstarpēja mācību stundu vērošana un analīze.
--	---

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.2021.	2021.-2022.
Nodrošināt veiksmīgu jaunā - kompetencēs balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu.	Direktora vietnieks izglītības jomā		X	X
Organizēt savstarpējo pieredzes apmaiņu par jautājumu, kas saistīts ar izglītojamo prasmi mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	
Nodrošināt pedagogu kvalitatīvu izglītošanu, mācību un metodisko	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	

līdzekļu izmantošanu kompetencēs balstītam mācīšanas procesam.				
Mācīšanas procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtējuma prasmi attīstību.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji	X	X	
Veicināt dažādu tehnoloģiju pielietošanu mācību procesā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	X

PAMATJOMA	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
PRIORITĀTE	Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts pārbaudes darbos, priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs
MĒRĶIS	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši izglītojamo spējām, palielinot to izglītojamo skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Izglītojamie un vecāki ir informēti par konsultāciju grafiku un regulāri saņem informāciju par izglītojamo sasniegumiem e-klasē. Izglītojamo mācību darbs tiek sistemātiski analizēts un nepieciešamības gadījumā sniegts atbalsts. Spēj izpildīt pārbaudes darbus optimālā un augstā līmenī. Izglītojamie apzinās izglītības nozīmi dzīvē. Izglītojamie izrāda interesi par savu mācību sasniegumu un personīgo sasniegumu attīstības dinamiku un ir motivēti to paaugstināt

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Organizēt apbalvošanu labākajiem izglītojamiem mācību darbā (decembrī, maijā).	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	X
Veicināt izglītojamo sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi un dalību novada, starpnovadu, valsts olimpiādēs un konkursos.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji	X	X	X
Informēt vecākus par mācību sasniegumiem, vērtēšanas kārtību, pārbaudes darba grafiku, par konsultāciju iespējām, izglītības iestādes administrācijas un atbalsta personāla pieņemšanas laikiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu audzinātāji	X	X	X
Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas darbā.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji	X		X
Pilnveidot un dažādot mācību procesu, lai veicinātu izglītojamo izglītības kvalitātes paaugstināšanu.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji	X	X	

Organizēt izglītojošus pasākumus un aktivitātes, kas veicina izglītojamo motivāciju apgūt zināšanas, lai varētu izvirzīt mērķus veiksmīgas karjeras veidošanai	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji, karjeras konsultants		X	X
Analizēt katras klases izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetos, izstrādāt rīcības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji		X	X
Vērtēt izglītojamo mācīšanās prasmi mācību stundās. Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītāji	X		X

PAMATJOMA	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM (PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA)
PRIORITĀTE	Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sistēmas nodrošināšana izglītojamajiem.
MĒRĶIS	Atbalstīt katra izglītojamā tiesības un individuālo izaugsmi, veidojot izpratni par pienākumiem, līdzatbildības un pašaudzināšanas lomu personības attīstībā.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Izglītības iestādē darbojas Atbalsta komanda, kas regulāri kopā ar klašu audzinātājiem apzina izglītojamo vajadzības un nodrošina atbilstošu pasākumu kopumu atbalsta saņemšanai.

	Izglītības iestādē strādā sociālais pedagogs, kas konsultē izglītojamos pēc nepieciešamības. Pēc nepieciešamības tiek organizētas starpinstitutionālās darba grupas sēdes, iesaistot valsts pārvaldes institūcijas (sociālais dienests, bāriņtiesa, Valsts policija, pašvaldības policija, bērnu tiesību speciālisti). Sistemātiski organizēti pasākumi uzvedības problēmu mazināšanai, drošības jautājumu aktualizēšanai.
--	---

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.2022.
Izglītojamo psiholoģiskā un sociāli pedagoģiskā izvērtēšana klases un skolas vidē.	Klases audzinātājs, sociālais pedagogs	X	X	X
Organizēt preventīvus pasākumus izglītojamo uzvedības un savstarpējo attiecību uzlabošanai.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	
Veicināt pedagogu, skolas darbinieku un izglītojamo savstarpējo komunikāciju, kas balstīta uz savstarpēju cieņu, iesaisti, sadarbību un līdzdarbību.	Direktors, klases audzinātājs	X	X	
Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem, izglītības iestādes	Direktors, klases audzinātājs	X		

personālam drošības pasākumu nodrošināšanai 2 x gadā				
Īstenot pret fizisku un emocionālu vardarbību vērstus pasākumus.	Sociālais pedagogs, klases audzinātājs		X	X
Pilnveidot izglītojamo prasmes pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā.	Medicīnas māsa, klases audzinātājs		X	
Atbalsta komandai turpināt preventīvo darbu uzvedības problēmu mazināšanā un konstatēto vardarbības gadījumu risināšanā	Direktors, Atbalsta komandas MK vadītājs	X	X	

PAMATJOMA	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM (ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ UN KARJERAS IZGLĪTĪBĀ)
PRIORITĀTE	Atbalsts izglītojamiem personības veidošanā un karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstīšana praktiskam pielietojumam dzīvē
MĒRĶIS	Veicināt izglītojamo prasmju apguvi turpmākās izglītības un karjeras izaugsmē, sekmēt ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Izglītojamie piedalījušies Latvijas valsts simtgadei veltītos pasākumos. Izglītojamie piedalījušies Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

	Izglītojamie un vecāki ir piedalījušies latvisko tradīciju saglabāšanas pasākumos, kas organizēti skolā un sadarbībā ar Pastendes kultūras namu un Brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centru. Izglītojamie aktīvi darbojas sporta un interešu izglītības nodarbībās. Ir izstrādāta un tiek īstenota karjeras izglītības programma. Ar klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu atbalstu izglītojamie iesaistīti karjeras izglītības pasākumos un projektos.
--	--

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Iesaistīt izglītojamos Latvijas valsts svētku pasākumos, veicinot viņu patriotisko audzināšanu un pašiniciatīvu.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	X	X	X
Sagatavot deju kolektīva "JUMALĒNI" grupas dalībai Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā.	X		
Pilnveidot interešu izglītības iespējas, attīstot izglītojamo talantus, radošai	Direktora vietnieks audzināšanas darbā, klašu audzinātāji		X	X

pašizpaušmei, individualitātes izkopšanai.				
Īstenot karjeras izglītības programmu.	Karjeras izglītības konsultants	X	X	X
Sniegt atbalstu izglītojamajiem karjeras izglītības jautājumos.	Karjeras izglītības konsultants, klašu audzinātāji.	X	X	X

PAMATJOMA	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM(ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI, ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR UZVEDĪBAS PROBLĒMĀM, MĀCĪŠANĀS GRŪTĪBĀM, SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM)
PRIORITĀTE	Regulārs un jēgpilns individuālo konsultāciju darbs trijos pamatvirzienos: 1. darbs ar talantīgiem izglītojamiem. 2. darbs ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt izglītības programmu. 3. ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana.
MĒRĶIS	Sekmēt talantīgo izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm un dažāda mēroga pasākumiem. Īstenot izglītojamo vajadzībām atbilstoša izglītības procesa nodrošināšanu.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Aktīva izglītojamo piedalīšanās dažādu mērogu pasākumos. Skola atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem. Skolēnu vecāki ir informēti, atbalsta un iesaistās bērna mācību procesā. Skolā strādā speciālais pedagogs, kas sniedz rekomendācijas pedagogiem darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Operatīva un profesionāla starpinstitūciju sadarbība problēmu prevencijā un risināšanā.

	Savlaicīga problēmu identificēšana un novēršana, sniegta palīdzība, atbalsts izglītojamajam. Skolā strādā pedagoga palīgs.
--	---

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Organizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, veicinot dalību konkursos, olimpiādēs, sacensībās, projektos u.c	Direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	
Veikt izglītojamo mācību grūtību diagnostiku, pielāgot individuālu atbalsta pasākumu kopumu mācību procesā	Direktora vietnieks izglītības jomā	X	X	X
Pilnveidot individuālo plānu izstrādi, sekmējot vecāku iesaistīšanos, atbalstu un līdzdarību izglītojamo mācību procesa uzlabošanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	X		
Regulāri izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību, nodrošināt skolotāja palīgu piesaisti izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, speciālām vajadzībām.	Direktora vietnieks izglītības jomā, Speciālais pedagogs.	X	X	X

Nodrošināt izglītojamiem logopēda konsultācijas, sociālā un speciālā pedagoga atbalstu.	Direktors	X	X	X
---	-----------	---	---	---

PAMATJOMA	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM (SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI)
PRIORITĀTE	Skolas un ģimenes sadarbības pilnveide, veicinot izglītojamo un viņu vecāku aktīvu līdzdalību mācību procesā.
MĒRĶIS	Veicināt izglītojamo personības attīstību, sekmējot pozitīvu, uz savstarpējo cieņu balstītu skolas un ģimenes sadarbību
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Skolā darbojas Atbalsta komanda. Organizētas izglītojošas nodarbības dažādās sadarbības formās, pieaicinot speciālistus. Organizēti sadarbības veicinoši pasākumi izglītojamiem un viņu vecākiem, sekmējot izglītojošu un atbalstošu pasākumu kopumu.

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Organizēt izglītojošas nodarbības vecākiem dažādās sadarbības formās, piesaistot attiecīgo jomu speciālistus.	Direktors, direktora vietnieki	X		X

Veicināt sadarbību starp izglītības iestādi un ģimeni, organizējot pasākumus kopā ar izglītojamo vecākiem (talkas, pārgājieni sporta spēles, u.c)	Direktors, klašu audzinātāji.	X	X	X
Apzināt un apkopot izglītojamo vecāku viedokļus, priekšlikumus pozitīvas sociālās vides veidošanā.	Direktors, direktora vietnieki	X	X	
Realizēt izglītojamo vecāku priekšlikumus pozitīvas sociālās vides veidošanā.	Direktors, direktora vietnieki		X	X

PAMATJOMA	SKOLAS VIDE
PRIORITĀTE	Daudzfunkcionāla un izglītojamo draudzīga, ergonomiska skolas vide. Skolas kabinetu un koplietošanas telpu remonts, elektroinstalācijas un apgaismes ķermeņu nomaiņa.
MĒRĶIS	Turpināt atjaunot skolas telpas un inventāru. Turpināt skolas apkārtējās vides labiekārtošanu.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Veikts mācību kabinetu, gaiteņu un kāpņu telpu remonts. Iekārtots un ar tehnoloģijām, mēbelēm aprīkots meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinets. Izremontēta pagarinātās grupas un izglītojamo atpūtas telpa. Atjaunotas elektroinstalācijas, nomainīti apgaismes ķermeņi. Kabineti aprīkoti ar ergonomiskām mēbelēm skolēniem.

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Veikts meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabineta remonts.	Direktors	X		
Veikts pagarinātās grupas un izglītojamo atpūtas telpu remonts,	Direktors		X	
Veikts kāpņu telpu un gaitēju remonts.	Direktors		X	X
Nomainīta elektroinstalācija un nomainīti apgaismes ķermeņi.	Direktors	X	X	X
Kabineti aprīkoti ar ergonomiskām mēbelēm.	Direktors	X	X	X

PAMATJOMA	RESURSI
PRIORITĀTE	Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. Skolas darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.
MĒRĶIS	Pilnveidot mācību telpu materiāltehnisko bāzi izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai. Nomainīt novecojušo datortehniku skolotāju darbavietās un mācību telpās.

NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Skolas darbinieki regulāri papildina savu profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos un semināros. Pilnveidota materiāltehniskā bāze ar digitāliem mācību resursiem. Atjaunoti datortehnikas resursi
-----------------------------------	---

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.-2021.	2021.-2022.
Pilnveidot darbinieku profesionālās kompetences.	Direktors	X	X	
Papildināt materiāltehnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.	Direktors	X	X	X
Nomainīt novecojušo datortehniku.	Direktors	X	X	X
Iegādāties IT aprīkojumu mācību klasēs.	Direktors		X	X

PAMATJOMA	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
PRIORITĀTE	Izglītības iestādes vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai.

	Pedagogu tālākizglītības plānošana. Iesaistīšanās starptautiskos izglītības projektos. Skolas attīstības plāna izvērtēšana un tā izstrāde nākamajam periodam.
MĒRĶIS	Izglītības iestādes vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pakalpojuma pieejamību un kvalitāti. Pilnveidot sadarbību ar Skolas padomi. Turpināt pedagogu tālākizglītības plānošanu un organizēšanu, sekmējot skolas prioritāšu īstenošanu. Veicināt pedagogu labās prakses popularizēšanu un ieviešanu ikdienas darbā. Izstrādāt skolas attīstības plānu nākamajiem trīs mācību gadiem.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Izglītības iestādes vadībai, pedagogiem ir atbilstoša izglītība un apmeklēti tālākizglītības kursi. Ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns. Skolas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, darbinieki piedalās skolas darba analizēšanā un plānošanā. Ir atbalstīti pedagogi, kuri meklē risinājumu mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, iesaistās starptautisko projektu sagatavošanā un realizēšanā. Pilnveidota sadarbība ar Skolas padomi, aktīvāk iesaistot vecākus skolas dzīvē un attīstības plānošanā. Ģibuļu pagasta mājas lapā un skolas Facebook profilā regulāri ir ievietota informācija par skolas darba aktualitātēm.

	Organizēta skolas attīstības plāna izstrāde un tā apstiprināšana periodam 2022./2023.-2024./2025.m.g.
--	---

IEVIEŠANAS GAITA				
UZDEVUMI	ATBILDĪGAIS	LAIKS		
		2019.-2020.	2020.12021.	2021.-2022.
Sniegt atbalstu pedagogiem, ieviešot jauno kompetencēs balstītu izglītības saturu.	Direktora vietnieks izglītības jomā.		X	X
Turpināt pedagogu tālākizglītības plānošanu, sekmējot izglītības iestādes prioritāšu īstenošanu.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā.	X	X	X
Mērķtiecīgi īstenojot skolas attīstības plānu, veicot regulāru uzdevumu īstenošanas analīzi, uzlabojot turpmāko attīstību.	Direktors	X	X	X
Uzturēt un regulāri atjaunot informāciju par skolu Ģibuļu pagasta mājaslapa un skolas Facebook profilā.	Direktors, lietvede	X	X	X
Realizēt Nordplus projektu "Dialects And Old Crafts", sagatavot un iesniegt apstiprināšanai Erasmus + projekta	Direktors	X	X	

ieteikumu “Approaching Happiness Through the Arts”.				
Pilnveidot sadarbību ar Skolas padomi, vecākiem un sabiedrības pārstāvjiem.	Direktors, direktora vietnieki.	X	X	
Organizēt skolas attīstības plāna izstrādi un apstiprināšanu 2022.-2023. – 2024.-2025.m.g. periodam.	Direktors.			X