

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 1.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.25

Par saistošo noteikumu “Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likumu “Par pašvaldību budžetiem”, ņemot vērā, ka saistošo noteikumu “Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” projekts skatīts Talsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 06.01.2020. sēdē, Tautsaimniecības komitejas 06.01.2020. sēdē, Izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.01.2020. sēdē, Finanšu komitejas 09.01.2020. un 23.01.2020. sēdēs,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2 “Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets” (saistošie noteikumi pielikumā).

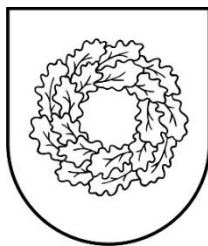
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lagzdina 63222268
ilze.lagzdina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. VARAM;
2. Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV- 3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2020.gada 30.janvārī

Saistošie noteikumi Nr.2
(protokols Nr.3, 1.punkts, lēmums Nr.25)

Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 2.punktu un likumu
„Par pašvaldību budžetiem”*

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžetu ieņēmumos 32 135 136 EUR (trīsdesmit divi miljoni viens simts trīsdesmit pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit seši *euro*) apmērā saskaņā ar pielikumu Nr.1 .
2. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un pasākumu pamatbudžeta izdevumu plānu 2020.gadā 37 072 577 EUR (trīsdesmit septiņi miljoni septiņdesmit divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit septiņi *euro*) apmērā saskaņā ar pielikumu Nr.2.
3. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības pamatbudžeta finansēšanu 4 937 441 EUR apmērā saskaņā ar pielikumu Nr.2, tai skaitā:
 - 3.1. naudas līdzekļu atlikumu uz 01.01.2020. 6 781 871 EUR apmērā;
 - 3.2. naudas līdzekļu atlikumu uz 31.12.2020. -364 268 EUR apmērā;
 - 3.3. saņemtie aizņēmumi 506 820 EUR apmērā;
 - 3.4. atmaksājāmie aizņēmumi -1 956 982 EUR apmērā;
 - 3.5. līdzdalību komersantu pašu kapitālā -30 000 EUR apmērā.
4. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām saskaņā ar pielikumu Nr.3.
5. Uz 30.01.2020. apstiprināt Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžeta aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru 2020.gadā 2 076 982 EUR, 2021.gadā 1 861 541 EUR, 2022.gadā 2 052 759 EUR un 2023.gadā 1 486 517 EUR.
6. Atjaunot līdz 31.12.2020. plānoto naudas līdzekļu atlikumu gada beigās 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*) apmērā, neieskaitot dabas resursu nodokļa un ceļu fonda līdzekļu atlikumu.
7. Apstiprināt dotāciju SIA „Ziemeļkurzemes reģionālās slimnīcas” Talsu filiālei 35 000 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*) apmērā.
8. Neatļaut veikt grozījumus no sekojošiem izdevumu kodiem:
 - 8.1. darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas – 1221;
 - 8.2. atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata – kods 1151.

9. Atļaut veikt grozījumus starp sekojošiem pamatbudžeta izdevumu kodiem tikai ar Talsu novada domes lēmumu:
 - 9.1. darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai – kods 1227;
 - 9.2. darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kā neapņēma ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas – kods 1228;
 - 9.3. prēmijas un naudas balvas – kods 1148;
 - 9.4. pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība – kods 5240.
10. Atļaut tikai Talsu novada pašvaldības finanšu nodaļai gatavojot kārtējos budžeta grozījumus, veikt grozījumus starp sekojošiem pamatbudžeta izdevumu kodiem, starp pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 10.1. izdevumi par apkuri – kods 2221;
 - 10.2. izdevumi par ūdeni un kanalizāciju – kods 2222;
 - 10.3. izdevumi par elektroenerģiju – kods 2223;
 - 10.4. izdevumi par atkritumiem – kods 2224;
 - 10.5. izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem – kods 2229;
 - 10.6. ēku, būvju un telpu uzturēšana – kods 2244;
 - 10.7. kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli (dezinfekcijas līdzekļi) – kods 2352;
 - 10.8. transportlīdzekļu noma – kods 2262;
 - 10.9. normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējam – kods 2234;
 - 10.10. zemes noma – kods 2263;
 - 10.11. kurināmais – kods 2321.
11. Atļaut Finanšu un grāmatvedības nodaļai pēc Talsu novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju iesniegumiem, kas saskaņoti ar Izglītības pārvaldes vadītāju, gatavojot kārtējos budžeta grozījumus, veikt grozījumus starp sekojošiem izdevumu kodiem:
 - 11.1. pārējie komandējumu un dienesta braucienu izdevumi – kods 2112;
 - 11.2. administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības – kods 2231;
 - 11.3. izdevumi par saņemtajiem apmācību izdevumiem – kods 2235;
 - 11.4. biroja preces – kods 2311;
 - 11.5. inventārs – kods 2312;
 - 11.6. zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces – kods 2341;
 - 11.7. kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli (izņemot dezinfekcijas līdzekļi) – kods 2351;
 - 11.8. mācību līdzekļi un materiāli – kods 239 0;
 - 11.9. bibliotēku krājumi – kods 5233;
 - 11.10. mīkstais inventārs – kods 2361;
 - 11.11. virtuves inventārs, trauki un galda piederumi – kods 2362.
12. Neatļaut samazināt izdevumus, izņemot, ja ir pieņemti atsevišķi Talsu novada pašvaldības Domes lēmumi, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm ēdināšanas izdevumiem – kods 2363.
13. Pārvalžu vadītājiem budžetā apstiprinātajā apmērā prioritāri veicamo darbu sarakstus apstiprināt ar izpilddirektora rīkojumu.
14. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas vadītājam budžeta sadaļā “Būvprojektu izstrāde projektu sagatavošanai, tai skaitā projektu neattiecināmas izmaksas” piešķirtā finansējumu sadalījumu pa projektiem/pasākumiem apstiprināt ar izpilddirektora rīkojumu.
15. Izglītības pārvaldes vadītājam budžeta sadaļā “Āra teritorijas labiekārtošanai, tai skaitā āra aktivitāšu centru iegāde, uzstādīšana un atjaunošana” piešķirtā finansējumu sadalījumu pa objektiem/pasākumiem apstiprināt ar izpilddirektora rīkojumu.

16. Talsu novada Sporta skolas direktoram sporta skolas treneru, kuru algas tiek finansētas no pašvaldības budžeta līdzekļiem, tarifikācijas saskaņot ar izpilddirektoru.
17. Iestāžu vadītājiem iesniegumus par budžeta grozījumiem, izņemot lēmuma 6., 7., un 8.punktā uzskaitītajiem izdevumu kodiem, iesniegt pašvaldībā vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz katra mēneša pēdējai darba dienai par nākamo mēnesi.
18. Atļaut Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt grozījumus iestāžu/struktūrvienību tāmēs atbilstoši 17. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem iesniegumiem, sagatavojot kārtējos budžeta grozījumus apstiprināšanai Talsu novada pašvaldības Domes sēdē.
19. Atļaut Finanšu un grāmatvedības nodaļai sadalīt izdevumos ieņēmumos noteiktam mērķim saņemtos finanšu līdzekļus.
20. Budžeta izdevumus iestāžu/struktūrvienību tāmēs plānot divās ekonomisko izdevumu klasifikācijas zīmēs, nosakot, ka pašvaldības iekšējās budžeta izlietošanas kontroles vajadzībām tiek izmantota uzskaitē četrās izdevumu ekonomiskās klasifikācijas zīmēs.
21. Pašvaldības iestāžu, pārvalžu un struktūrvienību vadītājiem ieņēmumu neizpildes gadījumā veikt budžeta grozījumus, samazinot izdevumu daļu, izņemot lēmuma 6., 7., 8. un 9.punktā uzskaitītos izdevumu kodus.
22. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Parakstīti 31.01.2020.

1.pielikums
Talsu novada domes 30.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.2
"Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets"
(Talsu novada domes 30.01.2020. lēmums Nr.25)

Talsu novada pašvaldības pamata budžeta ieņēmumu plāns 2020.gadam

Ieņēmumu nosaukumi	2020.gada budžets (EUR)
I E Ņ Ē M U M I	
Tiešie nodokļi	
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis, tai skaitā:	14 386 503
1)valsts garantētā iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze	14146432
2)Iepriekšējā gada nesadalītais IIN atlikums	240071
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi, tai skaitā:	1 258 117
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	1 213 117
2)iepriekšējo gadu parāda maksājumi	45 000
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm, tai skaitā :	410 087
1)kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	365 087
2)iepriekšējo gadu parāda maksājumi	45 000
Kopā tieši nodokļi	16 054 707
Netiešie nodokļi	
Azartspēļu nodoklis	27 000
Dabas resursu nodoklis	70 000
Nenodokļu ieņēmumi	
Procentu maksājumi par kontu atlikumiem	1 000
<i>Valsts un pašvaldību nodevas, kas ieskaitāmas pašvaldības budžetā, tai skaitā:</i>	35 000
1)valsts nodevas	15 000
2)pašvaldību nodevas	20 000
Naudas sodi un sankcijas	12 000
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	15 000
Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas	
Kopā nenodokļu ieņēmumi	63 000
Valsts budžeta transferti	
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti 17.200	
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie tranferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem) 18.630	74874
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda 18.640	8170530
Iepriekšējā gada nesadalītās dotācijas atlikums	163614
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (pedagogi) 18.620	2702614
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (mācību grāmatas) 18.620	
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(profesionālajai izglītībai) 18.620	752692
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (interesu izglītībai) 18.620	162656
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti (5/6 apmācībai) 18.620	382276
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(1.- 4.klašu ēdināšanai) 18.620	13554
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti(pārējie) 18.620	632069
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim (CF) 18.620	1025150

Kopā valsts budžeta transferti	14 080 029
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām(Jēkaba ceļa mantojums un mākslas jaunrades magnēti)	
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām(izglītības funkciju nodrošināšanai)	120 000
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām (sociālās palīdzības funkciju nodrošināšanai)	180 000
Kopā ieņēmumi no citām pašvaldībām	300 000
Iestādes ieņēmumi, tai skaitā:	
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 515 000
Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	25 400
Kopā maksas pakalpojumi	1 540 400
I KOPĀ IEŅĒMUMI	32 135 136

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

2.pielikums
Talsu novada domes 30.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.2
"Talsu novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžets"
(Talsu novada domes 30.01.2020. lēmums Nr.25)

Talsu novada pašvaldības pamata budžeta izdevumu plāns 2020.gadam

Izdevumu nosaukumi	2020.gada budžets (EUR)
Izpildvara, t.sk.,	2 687 120
Talsu novada pašvaldības centrālā administrācija	1 838 828
Talsu pilsēta	49 860
Sabiles pilsēta un Abavas pagasts	116 544
Stendes pilsēta	82 506
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts	87 402
Balgales pagasts	17 738
Ģibuļu pagasts	94 079
Īves pagasts	14 895
Ķūļciema pagasts	17 628
Laidzes pagasts	20 400
Laucienes pagasts	83 352
Lībagu pagasts	42 237
Lubes pagasts	17 005
Strazdes pagasts	22 492
Valdgales pagasts	53 157
Vandzenes pagasts	84 072
Virbu pagasts	40 254
Vēlēšanu komisija	4 671
Pašvaldību budžeta parāda darījumi (kredītu un līzingu procentu maksājumi)	120 000
Sabiedriskā kārtība un drošība, t.sk.,	363 860
Pašvaldības policija	351 032
CA komisija	4 269
Laucienes pagasta pārvaldes Laucienes UGD	4 258
Virbu pagasta pārvaldes Virbu UGD	4 301
Ekonomiskā darbība, t.sk.,	2 146 118
Sabiedriskās attiecības	112 606
Reprezentācijas u.c.	114 735
Līdzfinansējums projektiem	30 000
Līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmu labiekārtošanai	24 000
Līdzfinansējums vecpilsētas ēku restaurācijai	30 000
Līdzfinansējums kanalizācijas sistēmas pieslēgumiem	20 000
Līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem daudzdz.mājās	10 000
Līdzfinansējums konkursam "Dari Talsu novadam"	15 000
Vides pieejamības sakārtošanai	10 000

Autoceļu uzturēšana	1 190 751
Autoceļu valsts mērķdotācijas rezerves fonds	60 145
Autoceļu pašvaldības līdzekļu rezerves fonds	40 000
Rezerves fonds	200 000
Datortehnikas iegāde (izņemot izglītības iestādes)	84 080
Novada kultūras projekti	12 000
KSAN Talsu novada tūrisma informācijas centrs	192 801
Vides aizsardzība, teritoriju un mājokļu apsaimniekošana, t.sk.,	7 918 504
Talsi ar būvvaldi un attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļu	2 745 789
Mežu apsaimniekošana	3 600
Automašīnu iegāde līzīngā	43000
Ēku apdrošināšana	10000
Sinagogas TIC iekārtošanai	79350
Būvprojektu izstrādei projektu sagatavošanai, t.sk. projektu neatt.izm.	784 937
Publisko ēku apsekošanai, inventarizācijas lietu izgatavošanai	13 000
Elektrības mērījumiem, aizsardzības līdzekļiem	12 000
Āra teritorijas labiekārtošanai, t.sk. āra aktivitāšu centru iegāde un atjaunošana	160 000
Pieguļošās teritorijas uzturēšana - celiņi	70 000
Atsavinātie īpašumi	857 451
Dabas resursu nodokļa izdevumi	489 095
Dabas resursu nodokļa rezerves fonds	78 312
Sabiles pilsēta un Abavas pagasts	659 463
Stendes pilsēta	288 075
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts	223 754
Balgales pagasts	77 693
Ģibuļu pagasts	120 864
Īves pagasts	157 937
Ķūļciema pagasts	35 942
Laidzes pagasts	181 660
Laucienes pagasts	99 648
Lībagu pagasts	89 185
Lubes pagasts	90 875
Strazdes pagasts	169 721
Valdgales pagasts	116 366
Vandzenes pagasts	160 466
Virbu pagasts	100 321
Veselības aprūpe, t.sk.,	82 989
SIA "Ziemeļkurzemes reģionālās slimnīca" Talsu filiāle	35 000
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres FP	34 047
Ķūļciema pagasta pārvaldes Ārsta palīga kabinets (feldšera punkts)	13 942
<i>Atpūta, kultūra</i>	
Atpūtas un sporta pasākumi, t.sk.,	1 009 850
Kultūras un sporta attīstības nodaļas Sporta daļa	653 089
Sporta pamatlīdzekļi un inventārs	10 000
Sabiles pilsētas un Abavas pārvaldes struktūrvienība Sabiles sporta centrs	85 994

Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs	52 796
Valdemārpils pilsēta un Ārlavas pagasts- sporta pasākumi	5 201
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes sporta centrs "Akmeņkaļi"	72 372
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība sporta centrs "Lauciene"	58 319
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes brīvā laika pavadīšanas centrs	52 796
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Jauniešu centrs	5 201
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Jauniešu centrs	4 126
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Sporta un interešu centrs	9 956
Kultūra	
Bibliotēkas, t.sk.,	993 745
Talsu galvenā bibliotēka	450 976
Talsu galvenās bibliotēkas struktūrvienība Talsu bērnu bibliotēka	63 781
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Abavas bibliotēka	19 176
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles bibliotēka	37 838
Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles bērnu bibliotēka	45 018
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes bibliotēka	32 199
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdemārpils bibliotēka	57 025
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Nogales bibliotēka	8 176
Balgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Balgales bibliotēka	11 963
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes bibliotēka	33 881
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres bibliotēka	12 755
Īves pagasta pārvaldes struktūrvienība Īves bibliotēka	12 057
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema bibliotēka	15 471
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laidzes bibliotēka	24 221
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes bibliotēka	12 837
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Pļavu bibliotēka	10 810
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Ausekļu bibliotēka	11 354
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Dižstendes bibliotēka	25 263
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Lībagu bibliotēka	23 172
Lubes pagasta pārvaldes struktūrvienība Lubes bibliotēka	11 607
Strazdes pagasta pārvaldes struktūrvienība Strazdes bibliotēka	14 369
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdgales bibliotēka	12 304
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Vandzenes bibliotēka	13 275
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Uguņu bibliotēka	22 086
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Virbu bibliotēka	12 131
Muzeji un izstādes, t.sk.,	303 420
Talsu novada muzejs	303 420
Tautas nami un pašdarbības kolektīvi, t.sk.,	1 439 486
Talsu tautas nams	482 161

Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Sabiles kultūras nams	96 612
Stendes pilsētas pārvaldes struktūrvienība Stendes tautas nams	54 373
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdemārpils un Lubes kultūras nams	60 385
Balgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Balgales sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs	84 711
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Spāres muiža	99 223
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība Pastendes kultūras nams	88 354
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Pļavmuižas saietas nams	33 030
Īves pagasta pārvaldes struktūrvienība Tiņģeres muiža	30 501
Ķūļciema pagasta pārvaldes struktūrvienība Ķūļciema brīvā laika pavadīšanas centrs	40 499
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laidzes brīvā laika pavadīšanas centrs	55 070
Laucienes pagasta pārvaldes struktūrvienība Laucienes kultūras nams	60 509
Lībagu pagasta pārvaldes struktūrvienība Lībagu brīvā laika pavadīšanas centrs	49 507
Strazdes pagasta pārvaldes struktūrvienība Strazdes muiža	52 601
Valdgales pagasta pārvaldes struktūrvienība Valdgales tautas nams	42 757
Vandzenes pagasta pārvaldes struktūrvienība Vandzenes tautas nams	69 411
Virbu pagasta pārvaldes struktūrvienība Virbu kultūras nams	39 782
Pārējie kultūras pasākumi, t.sk.,	449 881
Kultūras un sporta attīstības nodaļa	175 758
Valsts svētki - 18.novembris	8 000
Koncerts Pilsētas svētkos	20 000
Talsu tautas nama struktūrvienība Kino daļa- kinoteātris "Auseklis"	125 822
Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes struktūrvienība jauniešu centrs "Sava vieta"	21 322
Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienība brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centrs	13 552
Stendes pilsētas struktūrvienība Stendes jauniešu centrs	4 827
Informatīvie SIA "Talsu TV" raidījumi	80 600
Kopā kultūra	3 186 532
Kopā atpūta, kultūra	4 196 382
Izglītība	15 094 550
Pirmsskolas izglītības iestādes, t.sk.,	4 170 607
Talsu PII " Sprīdītis"	668 639
Talsu PII " Saulīte"	362 170
Talsu PII " Zvaniņš"	357 640
Talsu PII " Pilādzītis"	711 189
Sabiles PII " Vīnodziņa"	289 938
Valdemārpils PII " Saulstariņš"	390 437
Pastendes PII " Ķipars"	421 995
Laidzes PII "Papardīte"	188 077
Laucienes PII " Bitīte"	200 490

Vandzenes PII "Zīlīte"	226 350
Talsu PII "Kastanītis"	353 682
Vispārējā izglītība, t.sk.,	7 890 449
Datoru iegāde izglītības iestādēm	82 277
DAF pedagogu algām no 01.09.2020	36 820
Talsu sākumskola	456 279
Talsu pamatskola	588 583
Talsu Valsts ģimnāzija	1 192 614
Talsu 2. vidusskola	1 536 126
Upesgrīvas pamatskola	456 516
Talsu novada vakara un neklātienes vidusskola	217 104
Sabiles pamatskola	334 555
Stendes pamatskola	368 219
Valdemārpils vidusskola	615 370
Pastendes pamatskola	374 697
Laucienes pamatskola	420 393
Lībagu sākumskola	355 146
Pūņu pamatskola	350 492
Vandzenes pamatskola	166 689
Virbu sākumskola	338 569
Interesu un profesionālās ievirzes izglītība, t.sk.,	1 909 677
Talsu mākslas skola	97 889
Talsu mūzikas skola	371 487
Sabiles mūzikas un mākslas skola	88 435
Valdemārpils mūzikas un mākslas skola	134 126
Bērnu un jauniešu centrs	150 018
Talsu novada sporta skola	800 513
Dziesmu svētku tāme	61 160
Dziesmu svētku ieskaņu koncerts	18 773
Tērpi dziesmu svētkiem	23 314
Interesu izglītība	163 962
Pārējā izglītības vadība, t.sk.,	407 817
Izglītības pārvalde	197 318
Pašvaldības piešķirtās stipendijas	32 680
Olimpiāžu laureātu godināšana	23 821
Nometnes (ieskaitot sporta skolu)	30 000
Skolu akreditācija	9 188
Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai	63 538
Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs	47 072
Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	4 200
Pārējie citur neklasificētie izglītības pakalpojumi, t.sk.,	716 000
Savstarpējie norēķini par izglītības pakalpojumiem	511 000
Skolēnu transports	205 000
Sociālā aizsardzība, t.sk.	4 463 054
Sociālie pabalsti un bezdarbnieku atbalsts	870 896

Pārējā sociālā aizsardzība, t.sk.	3 581 958
Talsu novada sociālais dienests un sociālie pasākumi	1 618 971
Talsu novada bāriņtiesa	210 481
Pansionāts "Lauciene"	1 752 506
Savstarpējie norēķini par sociālās nodrošināšanas pakalpojumiem	10 200
<i>IZDEVUMI KOPĀ PB</i>	35 254 274
II IZDEVUMI KOPĀ	37 072 577
Kredītu pamatsummas atmaksas	1 956 982
Līdzdalība komersantu pašu kapitālā	30 000
<i>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās PB</i>	<i>309 414</i>
<i>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās CF</i>	<i>46 513</i>
<i>Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās DRN</i>	<i>8 341</i>
Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās	364 268
Pavisam izdevumi	39 423 827
Pavisam ieņēmumi	39 423 827
III Ieņēmumu pārsniegums (+) vai deficīts (-)	-4937441
IV Finansēšana	4937441
F20010000 Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	6417603
F21010000 Naudas līdzekļi	0
F21010000 AS Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	14473
F21010000 AB Naudas līdzekļu atlikums gada beigās	14473
F22010000 Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	6417603
F22010000 AS Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	6767398
F22010000 AB Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada beigās	349795
F40020000 Aizņēmumi	-1450162
F50010000 Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	-30000

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Paskaidrojumi par Talsu novada pašvaldības 2020.gada budžeta projektu

I. Domes priekšsēdētāja ievadziņojums

2019. gadā Talsu novadā realizēti vairāki projekti, piesaistot Eiropas Savienības fondu finansējumu, kas skar vietējās infrastruktūras sakārtošanu un uzlabošanu. Atjaunota Dupurkalna brīvdabas estrāde, pozitīvas pārmaiņas piedzīvojusi Raiņa iela, atjaunota Celtnieku, Jaunā Celtnieku un Laukmuižas iela, labiekārtotas Pastendes brīvā laika pavadīšanas un jauniešu atbalsta centra telpas, Mundigciema sporta zāle, Vīrbos labiekārtots āra aktīvās atpūtas laukums, sakārtots Sabiles pilsētas laukums un nodrošināta Talsu Galvenās bibliotēkas pārcelšanās uz mūsdienīgām telpām.

Reti kas iesākas un noslēdzas gada laikā, parasti attīstība norit vairākos etapos un pakāpeniski. Tieši tādēļ 2020. gada budžeta projekts paredz gan esošo procesu un projektu turpināšanu, gan jaunu iniciatīvu ieviešanu.

Līdz ar Talsu Galvenās bibliotēkas pārvākšanos uz jaunajām telpām Brīvības ielā 17a Talsos, 2020. gada budžetā esam paredzējuši finansējumu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādītis” trīs jaunu grupiņu izveidei. Šogad plānots realizēt Talsu Galvenās bibliotēkas teritorijas labiekārtošanas projekta 1. kārtu, un arī labiekārtojot rotaļu laukumu Talsos, paredzēts ievērot izstrādāto Vilkmuižas ezera teritorijas labiekārtojumu un apstādījumu koncepciju. Tas ir apliecinājums tam, ka izstrādātās attīstības koncepcijas pakāpeniski arī ieviešam novada ikdienas dzīvē.

Joprojām būtisks finansējuma apjoms tiek atvēlēts izglītības jomai. Šajā gadā turpināsim darbu pie projekta “Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana Talsu novadā” realizēšanas, kas attiecas uz Talsu 2. vidusskolu, Talsu Valsts ģimnāziju un Talsu pamatskolu. Arī citās izglītības iestādēs paredzēta infrastruktūras sakārtošana, arī pielāgošana pieejamas vides nosacījumiem. Tomēr ne tikai infrastruktūrai atvēlam līdzekļus, tos ieguldām arī konkurētspējīga pedagogu atalgojuma un audzēkņu brīvpusdienu nodrošināšanā.

Šajā gadā nodrošināsim līdzšinējo atbalstu sociāli neaizsargātajām iedzīvotāju grupām, jauna iniciatīva ir pašvaldības līdzfinansējums personām ar kustību traucējumiem mājokļa vides pielāgošanai. Lai uzlabotu situāciju pansionātā “Lauciene”, vairāk nekā 170 000 EUR atvēlēti būvprojektu izstrādei un infrastruktūras un materiālās bāzes atjaunošanai, savukārt darbiniekiem tiks nodrošināta veselības apdrošināšana.

Jau šā gada budžetā esam iekļāvuši 70 000 EUR, ko pašvaldībai atvēlēt novada iedzīvotājiem, lai palīdzētu nekustamo īpašumu pieguļošo ietvju uzkopšanā un uzturēšanā. Iekļauti līdzekļi arī tūrisma informācijas centra ierīkošanai Sabiles sinagogas ēkā, 30 000 EUR plānots ieguldīt ūdenssaimniecības un kanalizācijas sistēmas uzlabošanā, vairāk nekā 700 000 EUR plānoti būvprojektu izstrādei un projektu īstenošanai. Ir apstiprinātas mājokļu politikas pamatnostādnes, šogad tiks uzsākta to īstenošana.

Arī šajā gadā paredzēts saglabāt finansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmu labiekārtošanai, vecpilsētu ēku restaurācijai, kanalizācijas sistēmas pieslēgumiem, energoefektivitātes pasākumiem daudzdzīvokļu dzīvojamajām mājām, uzņēmējdarbības konkursam “Dari Talsu novadam”.

2020. gadā esam paredzējuši 400 000 EUR pilsētu un pagastu pārvalžu prioritāro darbu īstenošanai.

Daļu no Talsu novada attīstības plāniem būtiski ir ietekmējusi valsts attieksmes maiņa pašvaldību finansēšanas kārtībā, tomēr izvērtējam reālās iespējas un no iecerētā pilnībā neatsakāmies.

Neesam atteikušies arī no finansējuma apguves specifiskajā atbalsta mērķī 5.6.2. Paredzam pārbūvēt Stendes ielu Talsos un attīstīt rūpniecisko apbūves teritoriju Stendē Stacijas ielā. 60 000 EUR esam paredzējuši arī mūsu nākotnes vīzijas īstenošanai: multifunkcionālā sporta kompleksa metu konkursam, tā iezīmējot šā jautājuma virzību uz priekšu.

Līdztekus iepriekš nosauktajiem darbiem, Talsu novads atvēlēs finansējumu arī skolēnu dalībai dziesmu un deju svētkiem, kolektīvu tērpu atjaunošanai, paredzēts finansējums kultūras un sporta pasākumiem.

Būtisku pagriezienu šajā gadā iezīmēs arī 2021. gadā plānotā pašvaldību reforma. Tā noteikti tiks pārskatīt mūsu nākamā gada iniciatīvas, tāpēc jo īpaši svarīgi ir sekot plānam esošo mērķu sasniegšanā un ielikt pamatus nākotnes attīstībā

II. Informācija par ekonomisko situāciju Talsu novada pašvaldībā

Talsu novada pašvaldības budžets tiek plānots saskaņā ar Talsu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2030 noteiktajiem 4 stratēģiskajiem mērķiem. Tie noteikti vēlamajām situācijas pārmaiņām noteiktā laika periodā, kas vērsti uz teritorijas attīstības vīzijas sasniegšanu, un kalpo par pamatu prioritāšu noteikšanai un turpmāk veicamo darbību identificēšanai. Nospraustie stratēģiskie mērķi ir sekojoši :

1. Sociālie – izglītota, radoša un pilsoniski aktīva, veselīga, ģimeniska un pārtikusi sabiedrība;
2. Ekonomiskie – vides resursos balstīta progresīva un attīstīta daudznazaru ekonomika;
3. Vides – Talsu pilsētas izcilība, novada nozīmība un atpazīstamība – novada svītrkods;
4. Pārvaldes – iedzīvotājiem tuva pašvaldība, stipra un efektīva pārvaldība.

Plānojošā pašvaldības budžetu, tiek analizēts iedzīvotāju skaits un struktūra.

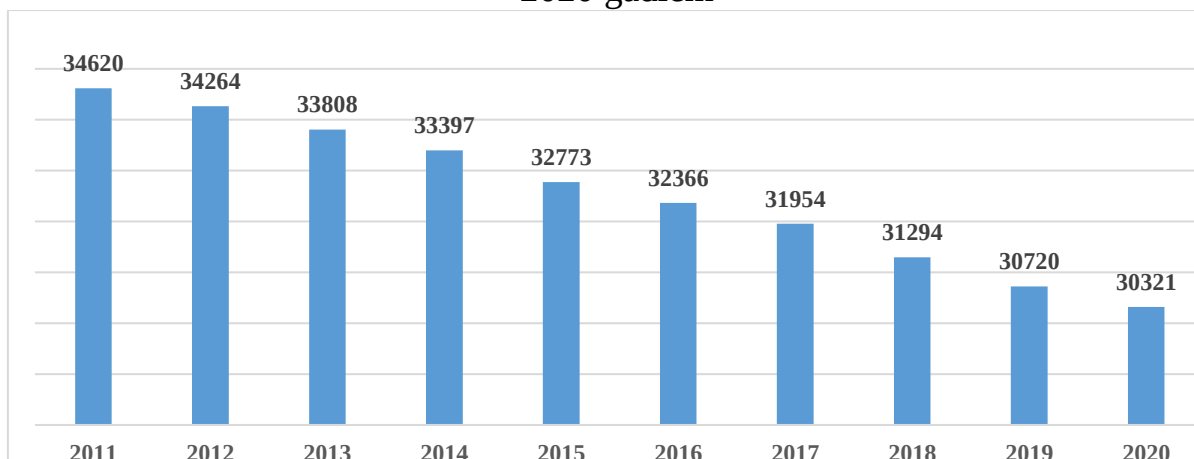
Tabula Nr.1

Iedzīvotāju skaits un struktūra 2019. un 2020. gada pašvaldības finanšu izlīdzināšanas aprēķinam

Nosaukums	01.01.2018.	01.01.2019.	Izmaiņas
Iedzīvotāju skaits. t.sk.:	30 720	30 321	-399
Bērni no 0-6 gadiem	2072	2021	-51
Bērni un jaunieši no 7-18 gadiem	3411	3344	-67
Iedzīvotāji virs darbspējas vecuma	6225	6347	+55
Teritorija km ²	1761	1763	+2

Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas likums nosaka, ka valsts budžeta dotācijas finanšu izlīdzināšanas aprēķinam izmanto statistikas rādītājus atbilstoši Iekšlietu ministrijas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem pēc stāvokļa valsts budžeta sagatavošanas gada 1. janvārī.

Iedzīvotāju skaita izmaiņas pašvaldības finanšu izlīdzināšanas aprēķinam 2011-2020 gadiem



1.attēls

Iedzīvotāju skaita un struktūras izmaiņas tiek izmantotas dotācijas no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda aprēķinam. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis, ko saņem pašvaldība, ir lielākais pašvaldības budžeta ieņēmumu veids.

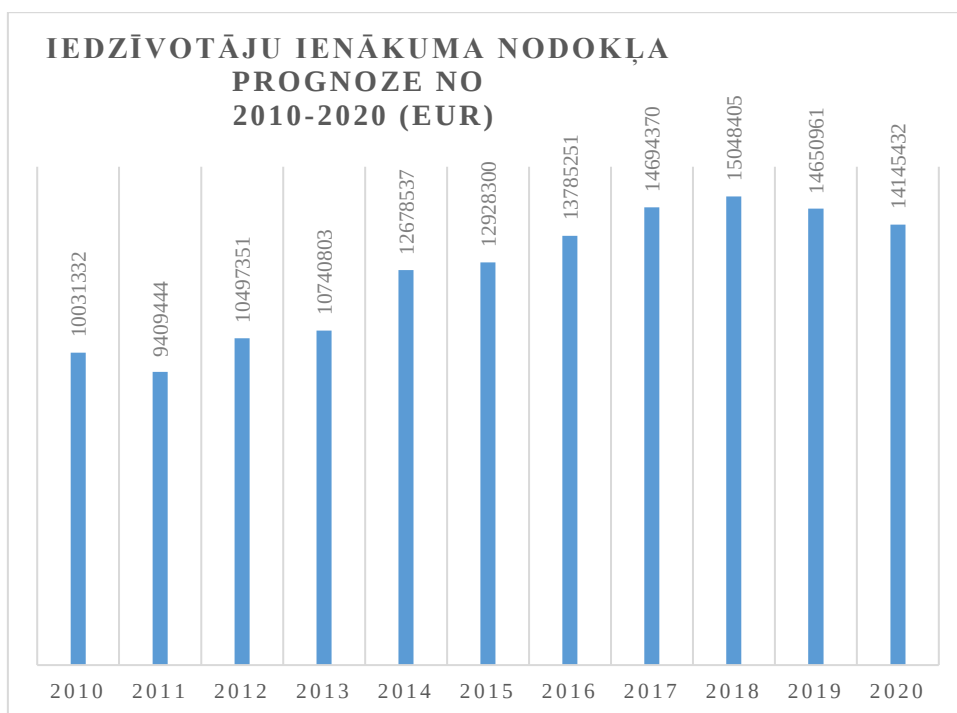
Saskaņā ar Latvijas bankas prognozi 2020. gadā IKP pieauguma prognoze ir 2,6 procenti. Ņemot vērā iepriekš minēto, pašvaldības plānošanas dokumentos noteiktās prioritātes, rīcības virzienus, uzdevumus un veicamos pasākumus Talsu novada pašvaldība plāno budžeta izdevumus 2019., 2020. un 2021. gadam.

2020.gada budžetā šobrīd nav paredzēta tādu uzdevumu finansēšana, kuru izpilde pārsniedz saimnieciskā gada ietvarus.

III. Informācija par ieņēmumu kopapjomu galvenajiem ieņēmumu avotiem

Iedzīvotāju ienākuma nodoklis. Likuma „Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam” 16.pants nosaka, ka iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu sadalījums starp pašvaldību budžetiem un valsts budžetu 2018., 2019. un 2020. gadā ir attiecīgi 80 procenti un 20 procenti, savukārt 17. pants nosaka, ka pašvaldību budžeta nodokļu ieņēmumi kopā ar speciālo dotāciju 2018., 2019. un 2020. gadā ir 19,6 procenti no kopbudžeta nodokļu ieņēmumiem, neieskaitot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas valsts pamatbudžetā veselības aprūpes finansēšanai.

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa summa, salīdzinot ar pagājušā gada sākotnējo plānu, samazinājusies par 504 529 EUR, jeb par 3,5 procentiem. Nodokļa īpatsvars budžeta kopējos ieņēmumos – 45 procenti, jeb 14 146 432 EUR apmērā. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa iepriekšējā gada nesadalītais atlikums ir 240 071 EUR.



2.attēls

Dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda – dotācijas īpatsvars budžeta ieņēmumu daļā ir 26 procenti, jeb 8 170 530 EUR apmērā. Arī dotāciju no finanšu izlīdzināšanas fonda šogad plānots saņemt 100 procentu apmērā no aprēķinātā. Salīdzinot ar pagājušā gada sākotnējo plānu, dotācija no finanšu izlīdzināšanas fonda palielinājusies par 1 824 449 EUR, jeb 28,7 procentiem. Dotācijas iepriekšējā gada nesadalītais atlikums ir 163 614 EUR.

Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi īpatsvars budžeta ieņēmumu daļā ir 3 procenti jeb 1 213 117 EUR apmērā. Budžetā plānota summa, ko pašvaldība aprēķinājusi un Finanšu ministrija izmantojusi, veicot pašvaldību finanšu izlīdzināšanas aprēķinu un 45 000 EUR iepriekšējo gadu parādu maksājumi.

Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm īpatsvars budžeta ieņēmumos ir 1 procents, jeb 365 087 EUR apmērā un 45 000 EUR iepriekšējo gadu parādu maksājumi.

Azartspēļu nodoklis plānots 27 000 EUR apmērā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu samazinājums par 55 procentiem.

Dabas resursu nodoklis plānots 70 000 EUR, salīdzinot ar iepriekšējo gadu samazinājums par 50 procentiem.

Nenodokļu ieņēmumu veidā šogad sākotnējā plānā ir paredzēti procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem – 1000 EUR apmērā, nodevas par speciālu atļauju, licenču izsniegšanu un valsts un pašvaldības nodevas plānotas, izvērtējot 2019. gada ieņēmumus – attiecīgi valsts nodevas 15 000 EUR un pašvaldību nodevas 20 000 EUR apmērā. Šo maksājumu īpatsvars budžeta ieņēmumu daļā ir neliels. Šajā ieņēmumu veidā uzskaita pašvaldības nodevas par lēmumiem, par suņu reģistrēšanu, par būvvaldes pakalpojumiem, valsts nodevas par laulību reģistrāciju un citas likumā noteiktās valsts nodevas, kuras plānots iekasēt Talsu novada pašvaldībā.

Sodi un sankcijas – uzskaita administratīvos sodus, ko aprēķina pašvaldības policija un administratīvā komisija. Izvērtējot iepriekšējā gada ieņēmumus, 2020. gadā plānots iekasēt naudas sodus un sankcijas 12 000 EUR apmērā.

Pārējie nenodokļu ieņēmumi – plānoti 15 000 EUR apmērā.

Ieņēmumi no valsts budžeta – 5 745 885 EUR, atskaitot dotāciju no finanšu izlīdzināšanas fonda. Mērķdotācijas pedagogu algām un nodokļiem ieplānotas laika periodam no 01.01.2020. līdz 31.08.2020. Mērķdotācija pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, pašvaldību speciālās izglītības iestāžu un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām ieplānota 2 702 614 EUR apmērā.

Mērķdotācija profesionālās ievirzes sporta izglītībai, darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 752 692 EUR. Mērķdotācija interešu izglītības programmām, daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 162 656 EUR. Mērķdotācija pašvaldību izglītības iestādēs bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām izmaksām 382 276 EUR apmērā. Mērķdotācija pašvaldības speciālo pirmsskolas izglītības iestāžu, internātskolu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un speciālām izglītības iestādēm, kas nodrošina internāta pakalpojumus 353 078 EUR. Mērķdotācijas pašvaldību māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 23 026 EUR. Pašvaldības saņemtais valsts budžeta transferts noteiktam mērķim (ceļu fondam) 1 025 150 EUR.

Ieņēmumi no citām pašvaldībām – plānots gūt ieņēmumus no pašvaldībām par skolniekiem, kuri apmeklē Talsu novada pašvaldības izglītības iestādes. Par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem plānots iekasēt 120 000 EUR, ieņēmumi par sociālo pakalpojumu funkciju nodrošināšanu plānoti (pansionāts „Lauciene”) 180 000 EUR apmērā.

Ieņēmumos no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem kopumā plānoti ieņēmumi 1 535 000 EUR – šeit ievērtēti ieņēmumi pamatojoties uz domes pieņemtajiem lēmumiem par dažādiem maksas pakalpojumiem, ko sniedz Talsu novada pašvaldības iestādes un struktūrvienības. Šeit tiek plānoti ieņēmumi – no vecāku maksām par izglītības pakalpojumiem, par telpu nomu, kustamā īpašuma iznomāšanu, nomu un īri, maksa par uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs, biļešu realizāciju, dzīvokļu komunālajiem pakalpojumiem, ja šo pakalpojumu nodrošina pašvaldība.

Budžeta ieņēmumi kopā 32 135 136 EUR.

Budžeta finansēšanai no Valsts kases saņemtais **kredīts** projekta „Meliorācijas sistēmu pārbūve un atjaunošana Talsu novadā” īstenošanai ieplānots 31 092 EUR apmērā, projekta „Grants ceļu pārbūve Talsu novadā, 6.kārta” īstenošanai 115 253 EUR, projekta “Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti” īstenošanai 360 475 EUR.

Naudas līdzekļu atlikums Talsu novada pašvaldībai uz 01.01.2020. plānots 6 781 871 EUR. Ienākumu kopsumma Talsu novada pašvaldības 2020. gada budžetā plānota **39 423 827 EUR** apmērā.

IV. Informācija par budžeta izdevumu kopapjomu un galvenajām izdevumu kategorijām

2020. gada Talsu novada pašvaldības budžets izstrādāts, paredzot finansējumu visu iestāžu, pārvalžu un to struktūrvienību saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Aizsākto projektu īstenošanai paredzētie finanšu līdzekļi ieplānoti attiecīgās iestādes budžetā. Plānojot gada darba algas fondu visiem darbiniekiem, kuru atalgojumu finansē no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un/vai tā noteikšanai nav jāievēro īpaši Ministru kabineta noteikumi, tika ierēķināts atvaļinājuma pabalsts 50 procentu apmērā no mēnešalgas, darbinieku aizvietošanai 1,2 procentu apmērā. Ieplānota prēmija 50 procentu apmērā no mēnešalgas pēc darbinieku ikgadējo rezultātu novērtēšanas. Ieplānota veselības apdrošināšana no pašvaldības budžeta finansētajiem sociālajiem darbiniekiem, bāriņtiesas darbiniekiem, pensionāta “Lauciene” darbiniekiem un pašvaldības policijas darbiniekiem.

Visās budžeta tāmēs izdevumi plānoti, izvērtējot to faktisko nepieciešamību.

Šogad pirmo reizi pašvaldības pamatbudžets tiek plānots ietverot tajā arī ceļa fondu līdzekļus un dabas resursu nodokli gan ieņēmumu, gan izdevumu daļā.

Pārvaldes izdevumu īpatsvars budžetā – 7 procenti no visiem pašvaldības plānotajiem izdevumiem (2 687 120 EUR), salīdzinot ar 2019. gadu 127 472 EUR pieaugums. Pārvaldes

izdevumiem plānots atalgojums un sociālās apdrošināšanas izmaksas domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem, 15 deputātiem, visu komisiju locekļiem, centrālās administrācijas darbiniekam, pilsētu un pagastu pārvalžu darbiniekam, pabalsti bijušajiem pilsētu un pagastu pašvaldību priekšsēdētājiem/ vietniekiem. Visiem, tai skaitā centrālajai administrācijai un pilsētu un pagastu pārvaldēm ir veiktas izmaiņas amatu klasifikācijas kopsavilkumos, amatu sarakstos un amatu aprakstos. Izdevumi pašvaldības darbības nodrošināšanai plānoti sakaru pakalpojumu apmaksai, zvērināta revidenta pakalpojumiem, administratīvās darbības nodrošināšanai.

Pašvaldības budžeta parāda darījumos – kredīti un līzinga procentu samaksām 2020. gadā paredzēti 120 000 EUR, jeb 0,3 procents no visiem pašvaldības finansētajiem izdevumiem. Procentu maksājumi paredzēti līdz šim ar pašvaldību noslēgto aizņēmumu līgumu procentu apmaksai. Uz 01.01.2020. Talsu novada pašvaldībai saistoši ir 103 noslēgti aizņēmumu līgumi (ar Valsts kasi). Paredzot, ka 2020. gada laikā tiks noslēgti jauni aizņēmumu līgumi dažādu projektu priekšfinansēšanai un līdzfinansēšanai, tiks veiktas aizņēmumu atmaksas no projektos atgūstamajiem līdzekļiem, ir skaidrs, ka budžeta grozījumos izdevumi procentu samaksām būs jāprecizē.

Sabiedriskā kārtība un drošība – īpatsvars budžetā 1 procents no pašvaldības finansējuma, jeb 363 032 EUR apmērā, salīdzinot ar 2019. gadu 12 204 EUR pieaugums.

Pašvaldības policijas kopējie izdevumi pašvaldības finansējuma daļa – 351 032 EUR. Ir paredzēti izdevumi ikdienas darbībai, visiem policijas darbiniekiem atalgojums plānots pilnam gadam, visām amata vietām, paredzot apmaksāt svētku dienu, virsstundu un nakts stundu darbu. Šogad pašvaldības policijas budžetā ieplānots finansējums pakalpojuma sniegšanai par alkohola vai atkarīgu vielu reibumā nonākušu personu uzturēšanos, šo pakalpojumu turpmāk nodrošinās pašvaldības policija.

Vēl šajā izdevumu kategorijā ir plānoti izdevumi civilās aizsardzības komisijas un ugunsdzēsēju komandu darbības nodrošināšana Laucienes un Virbu pagastu pārvaldēs.

Ekonomiskās darbības izdevumiem pašvaldība plānoja 2 146 118 EUR, jeb 6 procenti no visiem pašvaldības finansētajiem izdevumiem. Salīdzinot ar 2019. gadu, pašvaldības finansējums palielinājies par 142 605 EUR.

Sabiedrisko attiecību vajadzībām 2020. gadā plānoti 97 240 EUR – šajā izdevumu tāmē ir plānoti izdevumi komandējuma izdevumiem – bērnu dalībai festivālā Alānijā 5000 EUR un dalībai tūrisma un mākslas festivālā Alānijā 4000 EUR, pasākumu nodrošināšanai 21 000 EUR („Talsu bruncī ieaustie”, Valsts svētku pasākumam, Kurzemes pašvaldību sadraudzības dienai, Talsu novada uzņēmēju gada balvas pasniegšanas pasākumam u.c.), reklāmas pasākumu nodrošināšanai, mājaslapas uzturēšanai, mājaslapas izstrādei, reprezentācijas suvenīru iegādei, informatīvā stenda uzstādīšanai Talsu pilsētā. Novada reprezentācijas pasākumiem plānots finansējums 114 735 EUR apmērā, tai skaitā komandējumiem 8000 EUR. Šajā izdevumu pozīcijā paredzēts finansējums Talsu novada domes 15.11.2012. pieņemtā lēmuma Nr. 803 „Par Talsu novada pašvaldības balvām par izciliem sasniegumiem un ieguldījumiem Talsu novada attīstībā” izpildei, dalības maksa Latvijas Pašvaldību savienībā un Izpilddirektoru asociācijā, starptautisko sadarbības partneru uzņemšanai. Pašvaldības informatīvā izdevuma izdošanai un izplatīšanai ieplānoti 31 366 EUR.

Budžetā ieplānoti līdzfinansējumi sekojošām vajadzībām, sekojošā apmērā:

1. biedrību projektiem 30 000 EUR apmērā, tai skaitā Talsu novada jauniešu iniciatīvu konkursa īstenošanai 3000 EUR;
2. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmu labiekārtošanai 24 000 EUR;
3. vecpilsētu ēku restaurācijai 30 000 EUR;
4. kanalizācijas sistēmu pieslēgšanas nodrošināšanai 20 000 EUR;
5. energoefektivitātes pasākumu nodrošināšanai daudzdzīvokļu mājās 10 000 EUR;
6. konkursam „Dari Talsu novadam” 15 000 EUR;
7. kultūras projektiem 12 000 EUR (šobrīd sadalīta summa 3394 EUR apmērā).

Budžetā ieplānoti līdzekļi vides pieejamības sakārtošanai 10 000 EUR apmērā.

Budžeta izdevumu programmā „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”, jeb rezerves fondā plānoti līdzekļi 200 000 EUR apmērā.

Autoceļu uzturēšanai ieplānots finansējums no ceļu fonda līdzekļiem 1 190 751 EUR, rezerves fonds 60 140 EUR, pašvaldības finansējums 40 000 EUR apmērā.

Datortehnikas iegādei un informāciju sistēmu nodrošināšanai ieplānots 166 357 EUR apmērā visām novada iestādēm un to struktūrvienībām.

Kultūras, sporta un attīstības nodaļas tūrisma daļas budžeta kopsumma plānota 192 801 EUR apmērā.

Vides aizsardzības un pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana Šajā izdevumu kategorijā šogad plānots izlietot 7 918 504 EUR, jeb 22 procentus no visiem finansētajiem budžeta izdevumiem. Vides aizsardzības un pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas budžeta pašvaldības daļa ieplānota 2 508 902 EUR apmērā, pašvaldības finansējums salīdzinot ar 2019. gadu pieaudzis par 602 049 EUR. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas budžets ieplānots 5 409 602 EUR apmērā, salīdzinot ar 2019. gadu pašvaldības finansējums pieaudzis par 2 477 743 EUR.

Šajā izdevumu sadaļā paredzēti izdevumi ikdienas darbiem – dzīvnieku aizsardzības pasākumiem, tai skaitā dzīvnieku patversmes uzturēšanai, ielu apgaismošanai un uzturēšanai, kapu uzturēšanai, koku apzāģēšanai, parku sakopšanai, zālāju pļaušanai, ūdensapgādei, kanalizācijai, siltumsaimniecībai (kur nepieciešams), teritorijas apzaļumošanai, apkopšanai, atkritumu savākšanai, pļaušanai, labiekārtošanai un komunālo pakalpojumu nodrošināšanai teritorijās, kur tas ir nepieciešams. Plānojot vairākas izdevumu pozīcijas (telpu remonts, iekārtu uzturēšana, remontmateriāli) par pamatu aprēķiniem izmantots iedzīvotāju skaits uz 01.07.2019. katrā konkrētajā teritorijā. Ieņēmumi plānoti 90 procentu apmērā no 2019. gadā faktiski iekasētajiem ieņēmumiem. Teritorijās, kur ūdens, kanalizācijas un apkures pakalpojumus nodrošina pašvaldība, komunālās saimniecības izdevumi plānoti tādā apmērā, lai varētu nodrošināt iespēju sniegt šos pakalpojumus iedzīvotājiem.

Arī šogad paredzēti līdzekļi:

1. pašvaldības finansējums ceļu uzturēšanai 40 000 EUR;
2. jaunu automašīnu līzings maksājumiem ieplānots finansējums 43 000 EUR;
3. ēku un kustamās manta apdrošināšanai 10 000 EUR;
4. “Sinagogas” ēkas, Sabilē iekārtošanai pēc projekta “Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti” īstenošanas 79 350 EUR;
5. būvprojektu izstrādei projektu sagatavošanai 784 937 EUR;
6. elektrības mērījumiem un darba aizsardzības līdzekļiem 12 000 EUR;
7. publisko ēku apsekošanai un inventarizācijas lietu izgatavošanai 13 000 EUR.

Komunālās nodaļas budžetā ieplānots finansējums dažādu pašvaldības īpašumu remontdarbiem 75 000 EUR, tai skaitā visu Talsu novada pašvaldības īres dzīvokļu remontiem 10000 EUR.

Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļas budžetā papildu ieplānots finansējums kabineta remontam 2970 EUR.

Kopumā budžetā ieplānots finansējums prioritāro vajadzību segšanai 400 000 EUR apmērā (tai skaitā Talsu pilsētai 200 000 EUR), kas sadalās ne tikai vides un mājokļa vajadzību īstenošanai, bet arī citām nozarēm. Talsu pilsētas labiekārtošanas pasākumiem piešķirtais finansējums 200 000 EUR apmērā plānots izlietot sekojoši:

1. Zvaigžņu un Kareivju ielas, Talsos gājēju ceļa apgaismojuma izbūvei 120 000 EUR;
2. Bruģa seguma nomaiņai pie «Koklētāja» pieminiekļa Talsos 10 000 EUR;
3. Apgaismojuma un videonovērošanas ierīkošana Skeitparkā 9000 EUR;
4. Sūkņa iegādei un apgaismojuma strūklakai Talsu ezerā 10 000 EUR;
5. Apgaismojuma izbūvei Celtnieku ielā, Talsos 10 000 EUR;
6. Celiņa uz estrādi (margu, pakāpienu) sakārtošanai Sauleskalnā 18 000 EUR;
7. Velo novietņu uzstādīšanai Talsu pilsētā 8000 EUR;

8. Videonovērošanas ierīkošanai pie atkritumu konteineriem Talsu pilsētā 2000 EUR;
9. Informācijas stendu izgatavošanai un uzstādīšanai Bērnu laukumā 1000 EUR;
10. Koku ap Vilkmuižas ezeru dendroloģiskajai izpētei/inventarizācijai 12 000 EUR.

Papildus Talsu pilsētai piešķirts finansējums Talsu bērnu laukumam - visa vecuma grupām paredzēta rotaļu laukuma izveidošanai 50 000 EUR.

Vides un mājokļa vajadzību īstenošanai ieplānots finansējums sekojošām iestādēm, sekojošām vajadzībām:

1. Pieguļošās teritorijas uzturēšanai novada pilsētās 70 000 EUR;
2. Lībagu pagasta pārvaldei Sukturu kapsētas digitalizācijai 4268 EUR
3. Lubes pagasta pārvaldei ēkas fasādes remontam 50 000 EUR, elektroinstalācijas atjaunošanai pēc ugunsdrošības noteikumu prasībām 8681 EUR;
4. Bērnu laukuma izveides II.kārtai Stendes pilsētā 16 692 EUR;
5. Strazdes pagasta pārvaldei ēkas «Aptieka» jumta remontam 20 000 EUR, projekta izstrādei tiltiņam pār Strazdes dīķi 1000 EUR, gājēju celiņa seguma maiņai Strazdes muižas parkā 6598 EUR;
6. Ģibuļu pagasta pārvaldei Spāres muižas parka inventarizācijai 3000 EUR;
7. Valdgales pagasta pārvaldei autoceļa Nr.18 Otiņi – Dedziņi remontam 11 006 EUR;
8. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldei gājēju pārejas apgaismojumam Ventspils ielā 16, Sabilē 3085 EUR, apgaismojuma remontam Kandavas ielā, Sabilē 17 240 EUR, elektroinstalācijas ierīkošanai medicīnas punkta telpās 1004 EUR;
9. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei pārvaldes telpu daļējam remontam 6038 EUR, ārdurvju nomaiņai pārvaldes ēkā 1600 EUR, «Dupurkalna» gājēju celiņa bruģēšanai 5977 EUR, tirgotavas nojumes izveidošanai Lielajā ielā 19 1882 EUR, projektu un paskaidrojuma rakstu dokumentācijai 434 EUR;
10. Virbu pagasta pārvaldei doktorāta vides pieejamības uzlabošanai 1178 EUR;
11. Vandzenes pagasta pārvaldei ugunsdzēsības dīķa izbūvei 14047 EUR;
12. Laidzes pagasta pārvaldei ceļa Tehnikums – Anšeni – Krumeši remontam 12 321 EUR;
13. Īves pagasta pārvaldei Īves pils ēkas 2.stāva remontam 8344 EUR.

Dabas resursu nodokļa izdevumi plānoti 489 095 EUR apmērā. No dabas resursu rezerves fonda līdzekļiem plānots finansēt divu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzlabošanu “Stūrīšos”, Laidzes pagastā 124 914 EUR, “Skolā”, Laidzes pagastā 125 012 EUR. Dabas resursu nodokļa rezerves fonda atlikums plānots 78 312 EUR apmērā.

Projektu īstenošanai ieplānotas sekojošas summas:

1. Strazdes pagastā projekta “Meliorācijas sistēmu pārbūve un atjaunošana Talsu novadā” 31 902 EUR;
2. Laidzes pagasta pārvaldes budžetā projekta „Grants ceļu pārbūve Talsu novadā 2. kārtā” īstenošanai 57 724 EUR, „Grants ceļu pārbūve Talsu novadā 8. kārtā” īstenošanai 20 949 EUR;
3. Stendes pilsētas pārvaldes budžetā projekta „Grants ceļu pārbūve Talsu novadā 6. kārtā” īstenošanai 140 593 EUR;
4. Īves pagasta pārvaldes budžetā projekta „Grants ceļu pārbūve Talsu novadā 7.kārtā” īstenošanai 56 091 EUR;
5. Lībagu pagasta pārvaldes budžetā projekta „Veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana Talsu novadā” īstenošanai 283 EUR;

6. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes budžetā projekta „Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti” īstenošanai 382 827 EUR.

Veselības pasākumu izdevumiem plānots izlietot 82 989 EUR, jeb 0,2 procenti no kopējiem izdevumiem, salīdzinājumā ar 2019. gadu finansējums palielinājies par 37 933 EUR.

Šajā sadaļā plānota dotācija SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” Talsu filiālei 35 000 EUR apmērā un finansējums Ķūļciema feldšeru punktam. Šogad pirmo reizi ieplānots finansējums Spāres feldšeru punktam 34 047 EUR apmērā.

Atpūtas, kultūras un sporta jomā no pašvaldības budžeta finansētajiem izdevumiem paredzēti 4 196 382 EUR, salīdzinājumā ar 2019. gadu finansējums palielinājies par 621 865 EUR. Šo izdevumu īpatsvars budžetā – 11 procenti no visiem izdevumiem.

Saskaņā ar 16.07.2015. Talsu novada domes noteikumiem Nr.3 „Par kārtību, kādā tiek plānoti kultūras, atpūtas un sporta pasākumi un tiem nepieciešamie līdzekļi nākamajam budžeta gadam” Talsu novada pašvaldības 24.07.2019. rīkojumā „Par 2020. gada bāzes budžeta projektu” noteikts plānotais līdzekļu apjoms sporta, bibliotēku, muzeja un kultūras pasākumiem.

Sporta pasākumiem novadā šogad paredzēti 1 009 850 EUR apmērā. Ir paredzēti līdzekļi Sabiles, Ģibuļu, Laucienes un Stendes sporta zāļu darbības nodrošināšanai. Pārējām novada teritorijām ieplānoti līdzekļi sporta pasākumu organizēšanai. Pamatlīdzekļu un sporta inventāra iegādei kopumā visam novadam paredzēti 10 000 EUR.

Kultūras, sporta un tūrisma centra sporta daļas pasākumu budžetā ieplānoti izdevumi Talsu novada domes 26.10.2017. nolikuma „Par finansiāla atbalsta sniegšanu sporta attīstībai Talsu novadā” izpildei.

Kultūras un sporta attīstības nodaļas sporta daļas ieplānots finansējums šādu lielāko pasākumu finansēšanai – Talsu novada sporta laureāts 6860 EUR, SEB MTB 5000 EUR, Talsu novada sporta spēļu vasaras posmam 6420 EUR, Latvijas čempionātam Cross Country sacensībām 4000 EUR, Talsu novada domes kauss šķēpmešanā 5500 EUR, Vivus MTB maratonam 1500 EUR, Pilsētas svētkiem 1000 EUR un citiem pasākumiem.

Talsu novadā darbojas 24 bibliotēkas, kuru darbības nodrošināšanai budžetā paredzēti līdzekļi 993 745 EUR apmērā.

Plānojot bibliotēku izdevumus, par pamatu tika ņemti Talsu novada pašvaldības Bibliotēku klasificēšanas rezultāti, kas nosaka katras bibliotēkas grupu. Pēc vienotiem principiem katrai bibliotēkai ieplānoti līdzekļi avota ūdens iegādei apmeklētāju vajadzībām, komandējuma izdevumi 20 EUR, katram bibliotēkaram, biedru nauda dalībai Bibliotēkāju biedrībā, lauku bibliotēkāju biedrībai, nacionālajā bibliotēku konferencē, biroja preču iegādes izdevumi, saimniecības preču iegādes izdevumi. Grāmatu iegādes finansējums plānots 56 000 EUR. Grāmatu iegādi un komplektāciju veiks Talsu Galvenās bibliotēkas darbinieki. Talsu Galvenās bibliotēkas budžetā ieplānoti līdzekļi 30 000 EUR apmērā inventāra iegādei, telpu iekārtošanai jaunajās telpās, finansējums apsaimniekošanas izdevumiem paredzēts ievērtējot jau noslēgtos līgumus un paredzamos uzturēšanas izdevumus. Iespējams, ka gada laikā vairāku pozīciju finansējuma apmērs būs jāpārskata atbilstoši faktiskajai situācijai, lai nodrošinātu Talsu galvenās bibliotēkas darbību jaunajās telpās.

Kultūras iestāžu uzturēšanai plānoti izdevumi 1 439 486 EUR apmērā. Plānots, ka 2020. gadā Talsu novadā darbosies 4 tautas nami, 5 kultūras nami, 4 brīvā laika pavadīšanas centri, 1 saietu nams, 3 muižas, Talsu novada muzejs.

Visu iestāžu budžetos paredzēti līdzekļi iestādes darbības nodrošināšanai. Plānojot ieņēmumu par maksas pakalpojumiem, tika analizēta iepriekšējā gada faktiskā izpilde un noslēgtie līgumi. Izdevumu apmērs tika plānots saskaņā ar Kultūras centru klasifikāciju. Pēc vienotiem principiem plānoti ieņēmumi un izdevumi – komandējumiem, pasākumiem, klavieru skaņošanai, biroja precēm, degvielai un saimniecības precēm. Ieplānoti izdevumi tādu lielāko pasākumu finansēšanai kā Talsu novada pašvaldības apbalvojumu kultūrā un sportā pasniegšanas pasākumam 10 000 EUR, Kārļa Ferdinanda Amendas Mūzikas svētkiem un Starptautiskajam mūzikas skolu stīgu instrumentu individuālo izpildītāju un ansambļu konkursam 3500 EUR, pasākumam „Dziedošais autobuss” 1740 EUR, Raimonda Tigula

brīvdabas koncertam “Tiguļkalns” 25 000 EUR, pasākuma „Talsu bruncī ieaustie” 1500 EUR, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienas un Talsu novada izcilības un atzinības balvu pasniegšanas pasākumam 10 000 EUR, Dziesmu un deju svētku ieskaņas koncertam 20 000 EUR.

Talsu novada muzejam ieplānots finansējums 303 420 EUR apmērā.

Pārējiem kultūras pasākumu izdevumiem paredzēti 449 881 EUR apmērā.

Papildu kultūras un sporta pasākumiem budžetā ieplānots finansējums prioritāro un citu vajadzību īstenošanai sekojošām iestādēm, sekojošām vajadzībām:

1. KSAN sporta budžetā 100 000 EUR Talsu Valsts ģimnāzijas sporta halles jumta rekonstrukcijai, papildus finansējums augta līmeņa sportistu atbalstam 9000 EUR, papildus sporta pasākumu organizēšanai 22 450 EUR;
2. PL un sporta inventāra iegādei visām sporta iestādēm/struktūrvienībām 10 000 EUR;
3. Dziesmu svētku ieskaņas koncertam 20 000 EUR;
4. Laidzes BLPC papildus pasākuma «Mazie opermūzikas svētki» nodrošināšanai 1500 EUR;
5. Lībagu BLPC apskaņošanas aparatūras iegādei 560 EUR;
6. Dižstendes bibliotēkai grāmatu plauktu iegādei 2023 EUR;
7. Lībagu bibliotēkai žālūziju iegādei 215 EUR;
8. Laucienes kultūras namam ventilācijas sistēmas iekārtas uzstādīšanai pēc izstrādātā tehniskā projekta 13 417 EUR;
9. Ķūļciema BLPC apkures katla pārveidei no malkas uz granulu katlu, granulu degļu uzstādīšanai 8162 EUR;
10. Valdemārpils bibliotēkai dīvāna iegādei 390 EUR;
11. Spāres muižai avārijas izejas gaismekļu ierīkošanai pagrabstāvā 659 EUR;
12. Talsu galvenajai bibliotēkai inventāra iegādei 30 000 EUR;
13. Talsu tautas namam ēkas pamatu atsegšanai un hidroizolācijas uzklāšanai 3000 EUR;
14. KSAN Ziemeļkurzemes kamerorķestra darbības nodrošināšanai 4075 EUR;
15. Valsts svētku pasākuma organizēšanai 8000 EUR.

Izdevumi SIA „Talsu TV” pakalpojumu iegādei ieplānoti 80 600 EUR apmērā.

Izglītības izdevumu īpatsvars budžetā – 41 procenti no visiem izdevumiem, jeb 15 094 550 EUR. Pašvaldības finansējums 10 556 488 EUR. Šī ir vislielākā budžeta izdevumu sadaļa.

Plānojot 2020. gada budžetu, izglītības iestāžu izdevumi tika aprēķināti pēc vienotiem principiem pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, interešu un profesionālajai izglītībai izglītības iestādēm par pamatu ņemot izglītojamo skaitu.

Izglītības iestādēm ieplānots finansējums, tai skaitā papildu finansējums no prioritārajiem un citiem avotiem sekojošām vajadzībām:

1. Sociālo pedagogu un medicīnas māsu atalgojums, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;
2. PII pedagogiem likme 750 EUR mēnesī;
3. PII pedagogiem darba algas līdz pilnai slodzei sākot no 01.09.2020.;
4. PII pedagogiem piemaksas par profesionālās darbības kvalifikācijas pakāpi;
5. Līdz pilnas darba algas mēneša likmes apmaksa Stendes pamatskolas, Vandzenes pamatskolas, Pūņu pamatskolas, Virbu pamatskolas un Lībagu sākumskolas direktoriem;
6. Skolēnu olimpiāžu godināšanai 23 821 EUR;
7. Pašvaldības finansētas brīvpusdienas 1.- 4.klases audzēkņiem starpības apmērā starp nepieciešamo finansējumu brīvpusdienu nodrošināšanai un valsts piešķirtā finansējuma;
8. Pašvaldības finansētas brīvpusdienas 5., 6., 7. klases audzēkņiem un Talsu novada pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas izglītības programmu 6-gadīgajiem bērniem;

9. Talsu kristīgās vidusskolas 5.–7. klašu izglītojamo brīvpusdienu nodrošināšanai noteiktās zemākās cenas apmērā kā Talsu pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, piemērojot apmeklējuma koeficientu 0,9;
10. Pašvaldības piešķirtās stipendijas 32 680 EUR;
11. Nometņu finansēšanai saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikumu 30 000 EUR, tai skaitā Sporta skolas budžetā mācību procesa nodrošināšanai;
12. Skolu akreditācijām 9188 EUR;
13. Visām PII e-klases abonēšanai;
14. Pedagogu DAF pieaugumam no 01.09.2020. 36 820 EUR;
15. Slidošanas nodarbībām visām skolām 10 000 EUR;
16. Visa novada izglītības iestāžu āra teritoriju labiekārtošanai, tai skaitā āra aktivitāšu centru iegādei un atjaunošanai 160 000 EUR;
17. PII Pīlādžītis 180 075 EUR grupiņu remontam bijušajās Talsu galvenās bibliotēkas telpās;
18. PII Vīnodziņa 2 trauku mazgājamo mašīnu iegādei 1323 EUR;
19. PII Saulstariņš 4 labierīcību remontam 37 800 EUR, starpsienu remontam 8000 EUR;
20. PII Ķipars ventilācijas skursteņu jumtiņu uzstādīšanai 4000 EUR, apkures sistēmas projektēšanai 2541 EUR, garderobes skapīšu iegādei 1417 EUR;
21. PII Bitīte ārdurvju ar kodu atslēgām ierīkošanai 1500 EUR, elektrības sadales skapja nomaiņai 10 000 EUR;
22. PII Kamenīte ārējo evakuācijas kāpņu remontam 4719 EUR;
23. Talsu 2.vidusskolai durvju ierīkošanai saskaņā VUG aktu 9006 EUR, metodiskā centra remontam 250 000 EUR, ēdnīcas telpu remontam 7950 EUR;
24. Talsu Valsts ģimnāzijai fasādes renovācijai 150 000 EUR;
25. Upesgrīvas pamatskolas filiāles izveidošanai 45 000 EUR;
26. Laucienes pamatskolai pašobeles remontam 1050 EUR, skolas ēdnīcas jumta nomaiņai un siltināšanai 9970 EUR;
27. Lībagu sākumskolai cepeškrāsns iegādei 1990 EUR, metodiskā kabineta remontam 12 960 EUR, zāles plāvēja iegādei 419 EUR;
28. Pastendes pamatskolai mājturības kabineta remontam 24 100 EUR, pagarinātās grupas elektroinstalācijas atjaunošanai 10 173 EUR, videonovērošanas sistēmas ierīkošanai 2779 EUR, karnīzes remontam 1034 EUR;
29. Sabiles pamatskolai durvju ierīkošanai starp stāviem 16 310 EUR;
30. Stendes pamatskolai elektroinstalācijas ierīkošanai 1.stāvā 6000 EUR;
31. Valdemārpils vidusskolai zibensnovadīšanas sistēmas ierīkošanai 6111 EUR, sporta zāles grīdas lakošanai 9208 EUR;
32. Virbu pamatskolai ventilācijas sistēmas remontam 1923 EUR, virtuves trauku mazgātavas telpas vienkāršotai atjaunošanai 6107 EUR, virtuves inventāra iegādei 1617 EUR;
33. Sporta skolai laivu nomai 3500 EUR, munīcijas iegādei 1000 EUR, jauna ieroča iegādei 3500 EUR, veselības pārbaudēm jauniešiem 18+ 5700 EUR, dalības maksu segšanai 1400 EUR, papildus treneru slodzēm 45 592 EUR;
34. Talsu mākslas skolai pagrabstāva telpu remontam 4721 EUR;
35. Valdemārpils MMS sienu un griestu remontam 3074 EUR, labierīcību remontam 4840 EUR, apmeklētāju krēslu iegādei 375 EUR;
36. XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 61 160 EUR, tērpu iegādei 23 314 EUR, ieskaņu koncertam 18 773 EUR.

Visām izglītības iestādēm pēc vienotiem principiem plānoti sekojoši izdevumi:

1. pārējie komandējumu un dienesta braucienu izdevumi – 1,00 EUR vispārizglītojošajās skolās, PII, BJC un sporta skolā;

2. administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana – 0,80 EUR vispārizglītojošajās skolās, sporta skolā, 0,75 EUR BJC;
3. izdevumi par saņemtajiem apmācību pakalpojumiem – 1,20 EUR PII un BJC, 1,50 EUR vispārizglītojošajās skolās;
4. pārējie iepriekš neklasificētie pakalpojumu veidi – 1,30 EUR PII, vispārizglītojošajās skolās, BJC;
5. biroja preces – 6,50 EUR vispārizglītojošajās skolās; 2,50 EUR BJC; 6,00 EUR PII, 1,50 EUR sporta skolā;
6. inventārs – 6,00 EUR vispārizglītojošajās skolās, PII, 5,00 EUR BJC, 3,00 EUR sporta skolā
7. izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai – 1,20 EUR vispārizglītojošajās skolās, sporta skolā, BJC 0,75 EUR, 1,50 EUR PII;
8. zāles – 0,70 EUR vispārizglītojošajās skolās, 1,00 EUR PII, 0,20 EUR BJC un mūzikas un mākslas skolās, 1,00 EUR sporta skolā;
9. kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli – 22,00 EUR PII, 23,00 EUR tajās PII, kuras ir atvērtas visu kalendāro gadu, 17,50 EUR Talsu Valsts ģimnāzijā un Talsu sākumskolā, 19,50 EUR pārējās vispārizglītojošajās skolās, 4,00 EUR BJC un mūzikas un mākslas skolās, 5,00 EUR sporta skolā;
10. dezinfekcijas līdzekļi PII 18,00 EUR;
11. mīksta inventārs – 8,00 EUR PII;
12. virtuves trauki un galda piederumi – 3,50 EUR PII (izņemot PII Ķipars), 4,50 EUR PII Ķipars, 1,00 EUR Pastendes pamatskolā, 2,00 EUR vispārizglītojošajās skolās, ja skola pati nodrošina ēdināšanas pakalpojumu;
13. mācību materiāli – 22,00 Talsu Valsts ģimnāzijā un Talsu 2.vidusskolā, 23,00 EUR pārējās vispārizglītojošajās skolās; 15,00 EUR 1,5-4 gadu vecuma audzēkņiem, 23,00 EUR 5-6 gadu vecuma audzēkņiem PII,
14. mācību grāmatas – 7,00 EUR vispārizglītojošajās skolās, 0,10 EUR sporta skolai.

Pirmsskolas izglītības iestādes – 11 PII apmeklē 1463 bērni, kuru uzturēšanai kopumā plānoti 4 170 607 EUR, tai skaitā no pašvaldības budžeta plānots izlietot 3 739 736 EUR, salīdzinot ar iepriekšējo gadu pašvaldības finansētais budžets palielinājies par 342 217 EUR. Šo iestāžu uzturēšanas izdevumus – sakaru pakalpojumus, maksu par ūdeni, kanalizāciju, elektrību, siltumu, atkritumu izvešanu un citus saimnieciskos izdevumus, finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Arī PII darbinieku – gan saimniecisko, gan pedagoģisko, darba algas un sociālās apdrošināšanas maksājumi tiek finansēti no pašvaldības budžeta. Mērķdotācija ir paredzēta tikai 5 un 6-gadīgo skolnieku apmācībai.

Specializētās PII Kastanītis izmaksu pilnīgai segšanai šogad ieplānots finansējums 237 883 EUR apmērā, t.sk. brīvpusdienas visiem audzēkņiem. Bērnu skaits šajā iestādē – 75.

14 vispārizglītojošās skolās plānotais skolnieku skaits – 3006 bērni. Vispārizglītojošo skolu uzturēšanai kopumā budžets plānots 7 890 449 EUR, tai skaitā no pašvaldības budžeta plānots izlietot 4 723 687 EUR, pašvaldības finansējums palielinājies par 1 428 817 EUR.

Budžeta izdevumos paredzētas saimnieciskā personāla darba algas un sociālās iemaksas, kā arī pedagogu darba apmaksa no mērķdotācijas līdzekļiem. No pašvaldības līdzekļiem visu gadu plānots finansēt sociālo pedagogu un medicīnas māsu atalgojumu, kas noteikts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Iestāžu tāmēs paredzēti izdevumi iestāžu un ēku uzturēšanai, komunālajiem maksājumiem un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Atsevišķās iestādēs plānoti izdevumi maksājumiem par ēdināšanas pakalpojumiem, attiecīgi paredzot iemaksas no vecākiem.

Sekojošu skolu budžetos ieplānoti finansējumi Erasmus+ programmas projektu finansēšanai, šie projekti pilnībā tiek finansēti no Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem:

1. Talsu 2. vidusskolai projekta „Food, Environment and sport. Let's BeHealthier! Adopting and Adapting Good Practices to Transform Our Communities” 13 979 EUR;
2. Talsu 2. vidusskolai projekta „European challenges and sensitive issues in the classroom and society” 23 500 EUR;
3. Talsu Valsts ģimnāzijai projekta „From the Forests to the Forests through Classroom” 12 176 EUR.

Talsu Valsts ģimnāzijas budžetā iekļauts finansējums projekta „Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana Talsu novadā” īstenošanai 485 665 EUR. Talsu pamatskolas budžetā iekļauts finansējums projekta „Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana Talsu novadā” īstenošanai 129 739 EUR.

Interesu un profesionālās ievirzes izglītībai kopumā plānoti līdzekļi 1 909 677 EUR apmērā, tai skaitā pašvaldības finansējums 1 377 065 apmērā.

4 mākslas un mūzikas skolas apmeklē 428 bērni. Mākslas un mūzikas skolām, arī pedagoģisko darbinieku finansējumam kopumā ir piešķirts pašvaldības finansējums 302 193 EUR. Sporta skolas 950 audzēkņiem pašvaldības finansējums ieplānots 437 565 EUR apmērā, kopējais finansējums 800 513 EUR.

Talsu novadā darbojas iestādes „Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs” – 570 audzēknis, plānotais finansējums 150 018 EUR.

2020. gada budžetā plānojot izdevumus izglītībai paredzēti līdzekļi, lai piedalītos privāto izglītības iestāžu finansēšanā – Talsu Kristīgas skolas finansēšanā. Par savstarpējiem norēķiniem par izglītības pakalpojumiem paredzēti 511 000 EUR apmērā. Skolēnu transporta izdevumu kompensācijām paredzēti izdevumi 205 000 EUR apmērā.

Sociālās aizsardzības izdevumos finansējums paredzēts 4 463 054 EUR apmērā, kas salīdzinājumā ar 2019. gadu ir palielinājies par 944 440 EUR.

Sociālo pabalstu izmaksai paredzēti 794 971 EUR, 2019. gadā bija 731 529 EUR. Nodarbinātības Valsts aģentūras projekta finansējums pabalstu sadaļā plānots 75 925 EUR apmērā.

Talsu novada Sociālais dienests darbojas kā iestāde, kam paredzēti līdzekļi tās darbības nodrošināšanai visā Talsu novada teritorijā un visām tās struktūrvienībām. Ieplānots budžets Sociālā dienesta struktūrvienībai Daudzfunkcionālajam sociālo pakalpojumu centram, pensionāru dienas centram. Sociālā dienesta uzturēšanai un sociālajiem pasākumiem plānoti līdzekļi 1 618 971 EUR. Sociālā dienesta budžetā 2020. gadā ieplānoti līdzekļi:

1. Veselības apdrošināšanas polises sociālā dienesta, bāriņtiesas un pašvaldības policijas darbiniekiem,
2. Sociālo pabalstu izmaksai 789 823 EUR;
3. Darbinieku apmācībām 13 660 EUR;
4. Pārvietojamā pacēlāja ar krēslu iegādei 3200, 5 kondicionieru iegādei un uzstādīšanai Kareivju ielā 7 4961 EUR;
5. Pensionāru dienas centram 25 063 EUR,
6. Pakalpojumam materiālais atbalsts «Aprūpei mājās» 66 216 EUR;
7. Pakalpojumam «Personām ar garīga rakstura traucējumiem» 54 000 EUR;
8. Diennakts uzturēšanās krīžu centrā, jauniešu mājā sociālā riska ģimenēm ar bērniem līdz 15 gadu vecumam un bērniem līdz skolas vecumam 2500 EUR;
9. Montesori programmas nodrošināšanai, mūzikas individuālo un grupu nodarbību nodrošināšanai, fizioterapeita un ergoterapeita pakalpojumiem bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām (biedrība «Brīnumiņš») 91 650 EUR;
10. Sociālo dzīvokļu uzturēšanai 13 200 EUR;
11. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai 65 664 EUR;

12. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai 73 385 EUR;
 13. Atbalsta personas mājas vizītes sociālā riska ģimenēm, pilngadīgām personām ar GRT, jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes 13 392 EUR;
 14. Materiālais atbalsts aprūpei mājās 32 000 EUR;
 15. Daudzfunkcionālā centra pakalpojumu nodrošināšanai 116 158 EUR.
- Sociālajā jomā papildu ieplānots finansējums sekojošu projektu īstenošanai:
1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras un Talsu novada pašvaldības projekts jauniešu motivēšanai „Proti un dari ! ” 24 363 EUR;
 2. „Kurzeme visiem” 2279 EUR;
 3. Labklājības ministrijas projekts „Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” 13 349 EUR;
 4. „Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Talsu novadā” 39 833 EUR;
 5. ESF projekts „Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem” 75 925 EUR.

Izdevumi bāriņtiesas uzturēšanai ieplānoti 210 481 EUR. Bāriņtiesa darbojas kā iestāde, kuras izdevumos paredzēti līdzekļi tās darbības nodrošināšanai visā Talsu novada teritorijā. Bāriņtiesas budžetā papildus ieplānoti līdzekļi dažāda veida apmācībām un kursiem un darbinieku veselības apdrošināšanai.

Pansionāta „Lauciene” uzturēšanai ir paredzēts finansējums saskaņā ar noslēgto līgumu, nosakot pašvaldības līdzfinansējuma daļu par vienu klientu. Pansionāta „Lauciene” finansējums šogad plānots 630,00 EUR par klientu. Papildu iepriekš minētajam, pansionāta „Lauciene” vajadzībām ieplānots finansējums 190 762 EUR apmērā:

1. Būvprojektu izstrādei 65 600 EUR;
2. Infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai 107 400 EUR;
3. Veselības apdrošināšanas polises darbiniekiem 17 762 EUR.

Savstarpējie norēķini par sociālās nodrošināšanas pakalpojumiem – šajā izdevumu kategorijā ieplānoti izdevumi par Talsu novada iedzīvotāju uzturēšanos citu pašvaldību sociālās palīdzības iestādēs 10 200 EUR.

Sociālās nodrošināšanas izdevumu īpatsvars izdevumos, kas finansēti no pašvaldības budžeta – 13 procenti.

Izdevumi kopā plānoti 37 072 577 EUR apmērā.

Budžeta **finansēšana** 2020. gadā ieplānota 4 937 441 EUR apmērā, tai skaitā naudas līdzekļu atlikums gada sākumā 6 781 871 EUR, naudas līdzekļu atlikums gada beigās 364 268 EUR, plānots saņemt aizņēmumus 506 820 EUR apmērā, atmaksāt aizņēmumus 1 956 982 EUR apmērā, veikt ieguldījumu komersantu (SIA “Talsu ūdens”) pašu kapitālā 30 000 EUR apmērā. Kases apgrozības līdzekļi plānoti 309 414 EUR apmērā, kurus līdz gada beigām plānots atjaunot 500 000 EUR apmērā, neieskaitot dabas resursu nodokļa un ceļu fonda atlikumu.

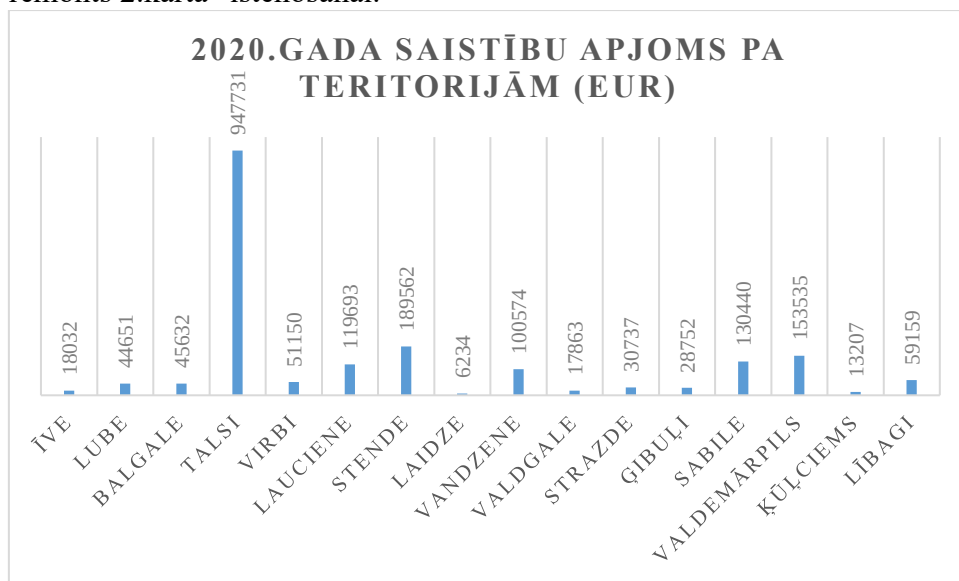
Talsu novada pašvaldības 2020. gada budžeta kopsumma izdevumos plānota **39 423 827 EUR** apmērā.

V. Kopsavilkums pa budžeta klasifikācijas kategorijām budžeta ieņēmumu un izdevumu daļā

Kopsavilkumu pa budžeta klasifikācijas kategorijām budžeta ieņēmumu daļā skatīt 1. pielikumā. Kopsavilkumu pa budžeta klasifikācijas kategorijām budžeta izdevumu daļā skatīt 2. pielikumā.

VI. Informācija par kārtējā saimnieciskā gada plānoto pašvaldības saistību un sniegto galvojumu apjomu

2020. gadā pašvaldība ir uzņēmusies saistības 2 0176 982 EUR apmērā, tai skaitā sniegto galvojumu apjoms 120 000 EUR apmērā. Uz 2020.gada sākumu pašvaldībai ir saistoši 103 aizņēmuma līgumi ar kopējo saistību apmēru 1 956 982 EUR gan par projektiem (2.attēls), kas īstenoti apgūstot Eiropas Savienības struktūrfondus, gan īstenojot dažādus infrastruktūras uzlabošanas projektus. Vecākās saistības, kuras Talsu novada pašvaldībai jāatmaksā 2020.gadā ir uzņemtas 03.04.2003. – noslēgts aizņēmuma līgums projekta “Virbu pamatskolas kapitālais remonts 2.kārta” īstenošanai.



3.attēls

Pašvaldība sniegusi galvojumus kapitālsabiedrībām, kur Talsu novada pašvaldība kapitāldaļu turētāja, kā arī galvojumus četriem studiju kredītiem.

Domes priekšsēdētājs

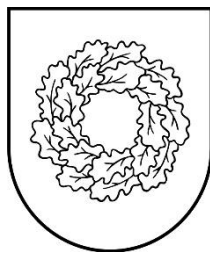
D.Karols

Karols 20229688

dainis.karols@talsi.lv

Lagzdina 63222268

ilze.lagzdina@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 2.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.26

Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajos pasākumos

2020. gadā Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs organizē Jauniešu dienu 20.03.2020. un vasaras dienas nometni "Raibā nedēļa" 2020. gada jūlijā. Lai nodrošinātu pasākumu veiksmīgu norisi, nepieciešams noteikt pasākuma dalībnieku biļešu cenas un dalības maksas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Talsu novada pašvaldības 30.04.2015. rīkojumu Nr. 4-1/123 “Par maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību” un ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu un Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt biļešu cenu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajā Jauniešu dienā 2020. gada 20. martā vienai personai no plkst. 17.00 3.00 EUR (trīs *euro*, 00 centi) (aprēķins pielikumā Nr.1);
2. Apstiprināt dalības maksu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajā Jauniešu dienā 2020. gada 20. martā vienai komandai (ne vairāk kā 8 personām) 8.00 EUR (astoņi *euro*, 00 centi);
3. Atbrīvot no Jauniešu dienas dalības maksas 6 labākās Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu komandas, kuras piedalās konkursā “Labākā jauniešu organizācija”;
4. Apstiprināt dalības maksu Talsu novada Bērnu un jauniešu centra organizētajā radošajā vasaras nometnē “Raibā nedēļa” vienai personai par 5 darba dienām 60.00 EUR (sešdesmit *euro*, 00 centi) (aprēķins pielikumā Nr.2).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Šteinberga 28355770
dana.steinberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Izglītības pārvaldei;
3. Talsu novada Bērnu un jauniešu centram.

Pielikums Nr.1
Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumam Nr.26
“Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra
organizētajos pasākumos”

2020. gada Jauniešu dienas “Kopā esam, darām, varam”
dalības maksu un biļešu cenu aprēķins

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/struktūrvienība: Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

Maksas pakalpojuma veids: dalības maksas, biļešu cenas

Laika posms: 2020. gada 20. marts

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
Tiešās izmaksas		
	Pasākuma kopējās izmaksas:	5016,00 EUR
2231	Reprezentācijas izdevumi	5016,00 EUR
	Plānotais komandu skaits (ne vairāk kā 8 dalībnieki)	18
	Plānotais apmeklētāju skaits	284
	Biļešu cena pasākuma apmeklētājiem (1 cilv.)	17,66

Šteinberga 28355770
dana.steinberga@talsi.lv

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Pielikums Nr.2
Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumam Nr.26
“Par dalības maksām un biļešu cenām Talsu novada Bērnu un jauniešu centra
organizētajos pasākumos”

2020. gada radošās vasaras nometnes “Raibā nedēļa”
dalības maksas aprēķins

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/struktūrvienība: Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

Maksas pakalpojuma veids: dalības maksas vienai personai 5 darba dienas

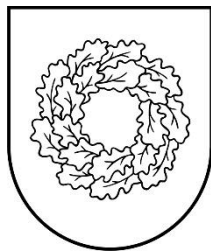
Laika posms: 2020. gada jūlijs

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
Tiešās izmaksas		
	Pasākuma kopējās izmaksas:	1500,00 EUR
1158	Nometnes vadītājs (5 darba dienas)	250,00 EUR
1158	Pedagoga palīgs (5 darba dienas)	143,33 EUR
1158	Pedagoga palīgs (5 darba dienas)	71,67 EUR
1210	Soc. nodoklis	133,00 EUR
1153	Radošo darbnīcu satura autors (autorlīgums)	166,33 EUR
2231	Radošo darbnīcu materiāli	10,67 EUR
2363	Ēdināšana (25v*5d*5.80)	725,00 EUR
	Plānotais dalībnieku skaits (5 darba dienas)	25
	Izmaksas vienam dalībniekam (5 darba dienām)	60,00 EUR

Šteinberga 28355770
dana.steinberga@talsi.lv

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 3.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.27

Par biedrības “Elfas ” iesniegumu

Talsu novada pašvaldībā ir saņemts biedrības “Elfas” (reģ. Nr. 40008211930) iesniegums (reģistrēts 10.01.2020. ar Nr.12-9/112) ar lūgumu pagarināt atbrīvojumu no nomas maksas par Aerobikas zāles nomu Talsu sporta hallē, K. Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā.

Zāle nepieciešama, lai varētu turpināt gatavošanos 2020. gada XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, kur Talsu novada dejojāji piedalīsies mūsdienu deju uzvedumos dažādām vecuma grupām.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta pirmā daļa, Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1. punktu, Talsu novada domes 26.03.2015. noteikumu Nr.1 “Par Talsu novada pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas noteikšanas kārtību” 7. punktu un Talsu novada domes 30.10.2014. lēmumu Nr. 503 “Par Talsu sporta halles, Talsu Valsts ģimnāzijas sporta zāles un Talsu sporta nama nomas maksām”, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu un Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Samazināt 70% apmērā biedrībai “Elfas”, reģistrācijas numurs 40008211930, juridiskā adrese Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264, telpu nomas maksu Aerobikas zālei Talsu sporta hallē K. Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā, no 01.02.2020 līdz 31.12.2020., ceturtdienās no plkst. 14.30 - 18.15.
2. Uzdot Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļas vadītājam noslēgt attiecīgo nomas līgumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

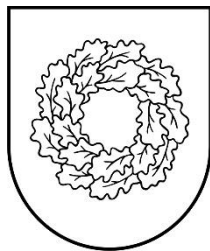
D.Karols

Pekmans 26449513

aivars.pekmans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
3. Biedrībai "Elfas" - Strauta iela 15-2, Roja, Rojas novads, LV-3264.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 4.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.28

Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem kultūrā

Turpinot ilggadēju tradīciju pasniegt Talsu novada pašvaldības apbalvojumus par aizvadītā gada rezultātiem kultūras jomā saskaņā ar nolikumu “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem kultūrā un to piešķiršanas kārtību” (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.09.2019. lēmumu Nr.551) un pamatojoties uz Talsu novada kultūras un atpūtas pasākumu 2020.gada kalendāro plānu (apstiprināts ar Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. lēmumu Nr.4), Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļa 2020.gada 7.februārī rīko Talsu novada pašvaldības apbalvojumu kultūrā un sportā pasniegšanas pasākumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta 27. punktu, nolikuma “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem kultūrā un to piešķiršanas kārtību” (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.09.2019. lēmumu Nr.551) 7. un 8.punktiem, Talsu novada iedzīvotāju publisko balsojumu interneta vidē (lēmuma projekta 2.punkts), Talsu novada pašvaldības apbalvojumu kultūrā vērtēšanas komisijas 21.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt īpašo titulu “**Par mūža ieguldījumu kultūrā**” Talsu Galvenās bibliotēkas direktora vietniecei bibliotekārajā darbā **Birutai Lorencei**.
2. Piešķirt Goda nosaukumu “**Gada kultūras pasākums 2019**” – pasākumam “**Talsu pilsētas svētki**” par Talsu novadam nozīmīga, kreatīva un kvalitatīva kultūras pasākuma rīkošanu (organizators – Talsu tautas nams, direktore Dace Obodovska).
3. Piešķirt Goda nosaukumu “**Gada notikums kultūrā 2019**” – gada notikumam Talsu novadā - **Talsu Galvenās bibliotēkas** ēkas atklāšana; par mūsdienīgu, kvalitatīvu un daudzpusīgu bibliotekārā pakalpojuma pieejamību Talsu novadā (direktore Vija Nagle).
4. Piešķirt Goda nosaukumu “**Gada kultūras cilvēks 2019**” Talsu tautas nama direktorei **Dacei Obodovskai** par aktīvu un radošu darbu kultūras jomā, nodrošinot kvalitatīvu kultūras piedāvājumu Talsu pilsētā, popularizējot Talsu novadu valsts mērogā.
5. Piešķirt Goda nosaukumu “**Gada kultūras lepnums 2019**” Balgales sporta un brīvā laika pavadīšanas centra **sieviešu korim “Balgale”** (diriģente Dina Bičule, kormeistare/koncertmeistare Gunīta Pauliņa) par augstiem sasniegumiem (sudraba medaļa) un kvalitatīvu māksliniecisko sniegumu IV Eiropas koru olimpiādē Gēteborgā.

6. Piešķirt Goda nosaukumu “**Gada bibliotekārs 2019**” Sabiles bērnu bibliotēkas vadītājam **Rudītei Matisonei** par radošu un aktīvu darbu Sabiles bērnu bibliotēkas piedāvājuma nodrošināšanai un ieguldījumu bibliotekārā pakalpojuma popularizēšanā Talsu novadā.
7. Piešķirt Goda nosaukumu “**Gada muzeja darbinieks 2019**” Talsu novada muzeja direktores vietniecei **Zandai Konošonokai** par ieguldījumu Talsu novada vēstures izpētē un popularizēšanā.
8. Apbalvojumus pasniegt Kultūras un sporta apbalvojumu pasniegšanas pasākumā “MĒneSs” 2020.gada 7.februārī plkst.18.00 Talsu sporta hallē, K.Mīlenbaha ielā 32A.
9. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

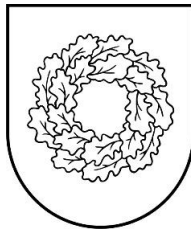
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Arciņevska 22043062
sanita.arcisevska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
- 2) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
- 3) Talsu Galvenajai bibliotēkai;
- 4) Talsu novada muzejam;
- 5) Talsu tautas namam;
- 6) Pilsētu un pagastu pārvaldēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 5.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.29

Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem sportā

Turpinot ilggadēju tradīciju pasniegt Talsu novada pašvaldības apbalvojumus par aizvadītā gada rezultātiem sporta jomā saskaņā ar nolikumu “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem sportā” (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.11.2011. lēmumu Nr.846) un pamatojoties uz Talsu novada sporta pasākumu 2020. gada kalendāro plānu (apstiprināts ar Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 19.11.2019. lēmumu Nr.5), Talsu novada pašvaldības Kultūras un sporta attīstības nodaļa 2020. gada 7. februārī rīko Talsu novada pašvaldības apbalvojumu kultūrā un sportā pasniegšanas pasākumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta 27. punktu, nolikuma “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem sportā” (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.11.2011. lēmumu Nr.846) 17. un 17¹.punktiem, Talsu novada iedzīvotāju publisko balsojumu interneta vidē (lēmuma projekta 1.11.punkts), Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā vērtēšanas komisijas 20.01.2020.lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem sportā par sasniegumiem 2019. gadā apbalvot:
 - 1.1. **Robertu Akmeni** par izcīnīto 1. vietu Pasaules U-23 čempionātā smaiļošanā 2019.gada 3.augustā Rumānijā (200 metru distancē), piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā “**Labākais sportists 2019**”;
 - 1.2. **Hermīni Bajāri** par izcīnīto 3. vietu lodes grūšanā un diska mešanā Eiropas veterānu čempionātā 2019. gada 5. augustā Itālijā, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā “**Labākā sportiste 2019**”;
 - 1.3. **Arti Vicinski** par izcīnīto 1. vietu autosprintā “Rīgas kauss 2018/2019” gada sezonā SAILUN 4WD klasē kopvērtējumā, 2. vietu 4WD klasē ieskaite grupā, 2. vietu 4WD open ieskaite grupā, “333 Ziemas kauss 2018/2019” 3. vietu 4WDpro ieskaite grupā, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā “**Labākais sportists tehniskajos sporta veidos 2019**”;

1.4. **Florbola komandu “Talsu NSS/Krauzers”** par izcīnīto 4. vietu Latvijas virslīgas čempionātā florbolā, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Labākā komanda 2019”**;

1.5. **Mārci Štrobinderu** par ieguldīto darbu, sagatavojot Talsu novada sporta skolas vieglatlētu Krišjāni Suntažu dalībai Latvijas čempionātā, kur iegūta 1. vieta un Eiropas čempionātā U-20 grupā, kur iegūta 2. vieta, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Labākais treneris 2019”**;

1.6. **Jāni Ragovski** par izcīnīto 5.vietu Pasaules čempionātā florbolā U-19 vecuma grupā, vairākkārtējām Latvijas čempionu godalgām dažādās vecuma grupās un dalību Latvijas pieaugušo izlases sastāvā, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Cerība sportā 2019”**;

1.7. **Natāliju Joničenko** Talsu novada sporta skolas florbola un vispārējās fiziskās sagatavotības treneri, kura ar savu entuziasmu uztur sporta dzīvi Stendē un tās apkārtnē, rīkojot dažādas sacensības, kā arī sporta pasākumus gan bērniem, gan viņu vecākiem, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Entuziasts sportā 2019”**;

1.8. **Brigitu Foršu** par ilggadēju darbu Pastendes pamatskolas sporta skolotājas amatā (1970.gads - 2009. gads). No 1970. gada B.Foršu pārstāv Talsu novadu valsts sporta spēlēs vieglatlētikā, galda tenisā un slēpošanā. No 1993. gada piedalījies veterānu spartakiādēs, izcīnot godalgotās vietas gan Latvijas, gan Pasaules veterānu čempionātos. Jau 15 gadus organizē Talsu novada veterānu komandas sastāvu dalībai Latvijas veterānu čempionātos; par ieguldījumu aktīva dzīves veida popularizēšanā, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Mūža ieguldījums sportā”**;

1.9. **Andri Šņoriņu** Talsu Valsts Ģimnāzijas sporta skolotāju par pašai dziedzīgu darbu ar skolēniem, organizējot daudzveidīgas un interesantas sporta stundas un dažādus sporta pasākumus, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Labākais sporta skolotājs 2019”**;

1.10. **SIA “RRB būvserviss”** par atbalstu Talsu novada sporta skolas rīcībā esošā autotransporta uzturēšanā, par atbalstu sporta skolas biatlonistiem, iegādājoties sporta formas, apbalvojumus un atbalstu labākajiem sportistiem dalībai nometnēs, piešķirot Talsu novada pašvaldības apbalvojumu sportā **“Sporta atbalstītājs 2019”**;

1.11. Pasākumu **“Latvijas orientēšanās nakts Talsos”**, piešķirot apbalvojumu **“Gada notikums sportā Talsu novadā 2019”** (organizators Latvijas Orientēšanās savienība un Orientēšanās klubs “Ziemeļkurzeme”), kas pēc komisijas locekļu un Talsu novada iedzīvotāju balsojuma saņem vislielāko balsu skaitu.

2. Apbalvojumus pasniegt Kultūras un sporta apbalvojumu pasniegšanas pasākumā “MĒneSs” 2020.gada 7.februārī plkst.18.00 Talsu sporta hallē, K.Mīlenbaha ielā 32A.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

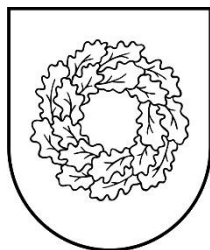
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Murauska 26411829
egita.murauska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Kultūras un sporta attīstības nodaļai;
- 2) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai;
- 3) Talsu novada sporta skolai;
- 4) Pilsētu un pagastu pārvaldēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 6.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.30

Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām

Likuma "Par pašvaldībām" 10.pants nosaka, ka pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Par šī panta pirmajā daļā minēto funkciju izpildi ir atbildīga un to izpildi uzrauga tā dome, kurai ar likumu uzdots pildīt šīs funkcijas. Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 10.panta pirmo un otro daļu, Izglītības likuma 18.panta trešo daļu, Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2020.gada 20.janvāra, Finanšu komitejas 2020.gada 23.janvāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piekrist pildīt Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldību autonomās funkcijas izglītības jomā.
2. Slēgt sadarbības līgumus ar Rojas novada pašvaldību, Dundagas novada pašvaldību un Mērsraga novada pašvaldību par tās kompetencē esošo funkciju izpildi, kas saistītas ar izglītības jomu 2020.gadā (līgumu teksts pielikumos).
3. Deleģēt Talsu novada Izglītības pārvaldi veikt sadarbības līgumos noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izglītības jomā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Ozola 63222549

vineta.ozola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2. Talsu novada pašvaldībai;
3. Rojas, Dundaga un Mērsraga novadu pašvaldībām.

1.pielikums
Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumam Nr.30
“Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar
Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām”

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2020.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā-Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Rojas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90200644930, tās domes priekšsēdētājas Evas Kārklīņas personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Rojas pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1.Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Rojas pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.1.punktā minētās funkcijas, Rojas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 1077,73** (*viens tūkstotis septiņdesmit septiņi euro 73 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
SEB banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Pārvalde apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Rojas pašvaldība apņemas Talsu pašvaldībai savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi.

3.Līguma darbības laiks un kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Rojas pašvaldības saistību pārņemējiem.
- 4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
- 4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.
- 4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 2 pielikumiem uz 2 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
AS „SEB banka”
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Rojas novada pašvaldība

Zvejnieku iela 3, Roja, LV - 3264
Reģ. Nr. 9000644930
Banka: AS SEB banka
Konts: LV77UNLA0028700130014

/D.Karols/

/E.Kārklīņa /

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.

_____/D.Karols/

_____/E.Kārklīņa/

**Izcenojums funkciju sniegšanai
Darbinieku un papildus izmaksas**

Izglītojamo skaits uz 01.09.2019.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	3006	1463	4469
Dundagas novads	310	171	481
Mērsraga novads	147	70	217
Rojas novads	289	134	423
Kopā:	3752	1838	5590

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Darba alga gadā (ar VSAOI):			
Galvenais speciālists pedagoģijā-vadītāja vietnieks	17332,89	0,9	15599,60
Izglītības metodīķis	13759,10	0,9	12383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13759,10	0,9	12383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	14235,60	0,5	7117,80
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	12359,36	0,5	6179,68
Biroja preces (2019.g.izpilde)	4035,81	0,1	403,58
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			1806,33
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			55873,37
Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:			1050,56

Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):	10,00
Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	0,28

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	4 810,00	86,80	4 896,80	1 224,20
Mērsraga novads	2 170,00	41,16	2 211,16	552,79
Rojas novads	4 230,00	80,92	4 310,92	1 077,73

_____/D.Karols/

_____/E.Kārkliņa/

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2020.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Dundagas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009115209, tās domes priekšsēdētāja Alda Felta personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Dundagas pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1.Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Dundagas pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums un 3.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada Sporta skolai veikt 3.pielikumā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.pielikumā minētās funkcijas, Dundagas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 1224,20** (*viens tūkstotis divi simti divdesmit četri euro 20 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Lai realizētu šī līguma 3.pielikumā minētās funkcijas, Dundagas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 601,69** (*seši simti viens euro 69 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (4.pielikums).
- 1.5. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība,
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
Banka: AS „SEB banka”
Konts: Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Talsu pašvaldība apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Dundagas pašvaldība apņemas savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi Pārvaldei.

3.Līguma darbības laiks un kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.

3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Dundagas pašvaldības saistību pārņēmējiem.

4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.

4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.

4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 4 pielikumiem uz 4 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5.Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

Reģ.Nr.90009113532

Banka: AS „SEB banka”

Konts: Nr. LV49UNLA0028700130033

Dundagas novada pašvaldība

Pils iela 5-1, Dundaga, LV - 3270

Reģ. Nr. 90009115209

Banka: AS SWEDBANK

Konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2

/D.Karols/

/A.Felts/

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

14. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
16. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
17. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
18. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
19. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
20. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
21. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
22. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
23. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
24. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
25. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
26. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.
27. Veic sadarbības partnera funkcijas darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa projektā “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

_____/D.Karols/

_____/A.Felts/

Izcenojums funkciju sniegšanai
Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.09.2019.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	3006	1463	4469
Dundagas novads	310	171	481
Mērsraga novads	147	70	217
Rojas novads	289	134	423
Kopā:	3752	1838	5590

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Darba alga gadā (ar VSAOI):			
Galvenais speciālists pedagoģijā-vadītāja vietnieks	17332,89	0,9	15599,60
Izglītības metodīķis	13759,10	0,9	12383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13759,10	0,9	12383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	14235,60	0,5	7117,80
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	12359,36	0,5	6179,68
Biroja preces (2019.g.izpilde)	4035,81	0,1	403,58
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			1806,33
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			55873,37
Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:			1050,56

Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):	10,00
Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	0,28

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	4 810,00	86,80	4 896,80	1 224,20
Mērsraga novads	2 170,00	41,16	2 211,16	552,79
Rojas novads	4 230,00	80,92	4 310,92	1 077,73

_____/D.Karols/

_____/A.Felts

Par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas īstenošanu Talsu novadā

1.Talsu novada sporta skola nodrošina:

- 1.1 apmācības procesa administrēšanu,
- 1.2 organizatoriski metodisko vadību īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām,
- 1.3 mācību grupu komplektēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, licencētajām programmām,
- 1.4 piedalīšanos pēc mācību programmām noteiktajās sacensībās,
- 1.5 pedagogu darba apmaksu atbilstoši piešķirtajai mērķdotācijai,
- 1.6 mācību-treņu darba uzskaiti, analīzi, atskaišu, pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu IZM Sporta departamentā,
- 1.7 mācību-treņu darba pārbaudi, hospitēšanu;
- 1.8 audzēkņu medicīniskās pārbaudes vienu reizi gadā,
- 1.9 apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi saņemšanu un uzskaiti.

2.Dundagas novada pašvaldība nodrošina:

- 2.1 treniņu grupu darba telpas,
- 2.2 transportu uz sacensībām,
- 2.3 nepieciešamo inventāru,
- 2.4 mediķa pakalpojumus pašvaldībā notiekošajās sacensībās,
- 2.5 dalības maksu apmaksu sacensībām ārpus Sporta skolas sacensību plāna.

_____/D.Karols/

_____/A.Felts/

Aprēķins par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas īstenošanu Dundagas novadā

Amats	slodze	Atalgojums mēnesī (ar VSAOI), EUR	Atalgojums gadā (ar VSAOI), EUR
Direktors	1	1572,22	18866,64
Direktora vietniece izglītības jomā	1	1257,78	15093,36
Lietvede	1	619,21	7430,52
Kopā atalgojums		3449,21	41390,52
Papildus izmaksas			
Biroja preses	pēc 2020.gada budžeta		1425
Kopā izmaksas (administrēšana)			42815,52

Audzēkņu skaits kopā Talsu novada Sporta skolā - 998
No tiem Dundagas novada audzēkņi – 48
Izmaksas uz vienu audzēkni gadā administrēšanai – EUR 42,90

Paskaidrojums	Aprēķins	Summa EUR
Administrēšanas visiem Dundagas audzēkņiem gadā	Izmaksas uz vienu audzēkni gadā (42,74) x Dundagas novada audzēkņi (48)	2059,26
Dalības maksas Latvijas čempionāta un kausa sacensībās volejbolā Dundagas grupām	Pēc Latvijas volejbola federācijas sacensību nolikumiem. Dalības maksa Latvijas kauss U14 un U16 25,00 EUR par komandu, Latvijas čempionāts katrai komandai 35,00 EUR, kopā 120,00 EUR. Latvijas Rudens, Ziemas un Pavasara kauss U12 un U13 komandas pa 45,00 EUR par komandu, kopā 90 EUR. Dalībnieku licences 30 dalīb. * 2,50 EUR + 15 dalīb. * 3,50 EUR + 2 treneru licences * 5,00 EUR = 137,50 EUR	347,50
KOPĀ Dundagas pašvaldībai		2406,76

_____/D.Karols/

_____/A.Felts/

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2020.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētāja Daiņa Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Mērsraga novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009477521, tās domes priekšsēdētāja Roberta Šiliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Mērsraga pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Mērsraga pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.1.punktā minētās funkcijas, Mērsraga pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei EUR 552,79 (pieci simti piecdesmit divi euro 79 centi)**, ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
SEB banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Talsu pašvaldība apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Mērsraga pašvaldība apņemas Talsu pašvaldībai savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi.

3. Līguma darbības laiks un kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Mērsraga novada pašvaldības saistību pārņēmējiem.
- 4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
- 4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.
- 4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 2 pielikumiem uz 2 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
AS „SEB banka”
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Mērsraga novada pašvaldība

Lielā iela 35, Mērsrags, LV - 3284
Reģ. Nr. 90009477521
Banka: AS SEB banka
Konts: LV85UNLA0050016515414

/D.Karols/

/ R.Šiliņš/

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.
14. Veic sadarbības partnera funkcijas darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa projektā "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".

_____/D.Karols/

_____/R.Šiliņš/

Izcenojums funkciju sniegšanai
Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.09.2019.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	3006	1463	4469
Dundagas novads	310	171	481
Mērsraga novads	147	70	217
Rojas novads	289	134	423
Kopā:	3752	1838	5590

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Darba alga gadā (ar VSAOI):			
Galvenais speciālists pedagoģijā-vadītāja vietnieks	17332,89	0,9	15599,60
Izglītības metodīķis	13759,10	0,9	12383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13759,10	0,9	12383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	14235,60	0,5	7117,80
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	12359,36	0,5	6179,68
Biroja preces (2019.g.izpilde)	4035,81	0,1	403,58
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			1806,33
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			55873,37
Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:			1050,56

Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):	10,00
Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	0,28

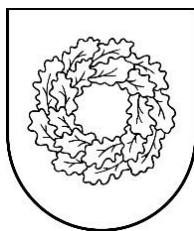
	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	4 810,00	86,80	4 896,80	1 224,20
Mērsraga novads	2 170,00	41,16	2 211,16	552,79
Rojas novads	4 230,00	80,92	4 310,92	1 077,73

_____/D.Karols/

_____/R.Šiliņš/

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 7.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.31

Par grozījumiem Stendes pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

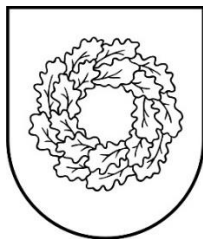
Apstiprināt grozījumus Stendes pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 15.12.2016. lēmumu Nr.623) (grozījumi nolikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Vītola 25545656
elina.vitola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Stendes pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.31

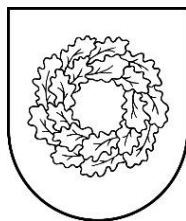
Grozījumi STENDES PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas ir Brīvības iela 15, Stende, Talsu novads, LV-3257, un Nākotnes iela 3, Stende, Talsu novads, LV-3257.”
2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 8.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.32

Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu Nr.818 “Par Valdemārpils mūzikas un mākslas skolas nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

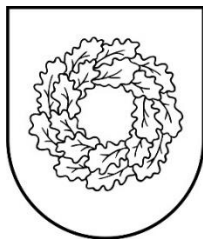
D.Karols

Ozola 63222549

vineta.ozola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumu Nr.32

VALDEMĀRPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta *mūzikas un mākslas* profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss.
5. Iestādes juridiskā adrese ir Lielā iela 28, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260.
6. Izglītības programmu īstenošanas vietas ir Lielā iela 28, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260 un Raiņa iela 14a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.3. sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi, fiziski un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, kura apguvusi mūzikas un mākslas pamatus, prot radoši pielietot iegūto pieredzi un, atbilstoši savām interesēm, spēj turpināt kultūrizglītību nākamajā pakāpē un iekļauties Latvijas kultūras dzīvē.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā, mākslā;

- 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei.
- 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas šādas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas:
 - 10.1. 20V212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle Klavierspēle,
 - 10.2. 20V212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle, Akordeona spēle,
 - 10.3. 20V212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle Flautas spēle,
 - 10.4. 20V212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle Saksofona spēle,
 - 10.5. 20V212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle Klarinetes spēle,
 - 10.6. 20V212 06 1 Vokālā mūzika Kora klase,
 - 10.7. 20V211 00 1 Vizuali plastiskā māksla.
11. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var īstenot pieaugušo neformālās izglītības un interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
 - 16.1. mākslas izglītības programmā pārbaudot ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 16.2. mūzikas izglītības programmās pārbaudot:
 - 16.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 16.2.2. vispārējo fizisko attīstību.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.

19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai 10 ballu vērtējuma skalā.
21. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Izglītojamie pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un no darba atbrīvo dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
32. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauca ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

34. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
35. Izglītība iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors vai direktora vietnieki.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Iestāde patstāvīgi izstrādā, un direktors izdod šādus Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 37.1. darba kārtības noteikumus;
 - 37.2. iekšējās kārtības noteikumus;
 - 37.3. drošības noteikumus;
 - 37.4. citus iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, noteikumus un kārtības), kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī bērnu un darbinieku drošības un Iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
38. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dībinātājam. (Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201).

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
41. Direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.
42. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus Iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvi akti.
44. Iestādi finansē tās Dībinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 45.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā Dībinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 45.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 45.3. no citiem ieņēmumiem Dībinātāja noteiktajā kārtībā.
46. Iestādes finanšu uzskaiti, dībinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē Dībinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

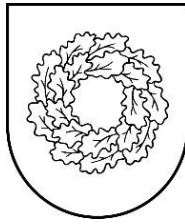
48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja vai direktora priekšlikuma.
50. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
56. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
57. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 57.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 57.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
58. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus, speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 9.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.33

Par grozījumiem Talsu pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr.406) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

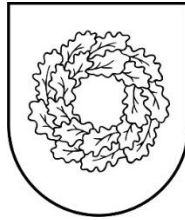
D.Karols

Bičule 26129249

dina.bicule@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.33

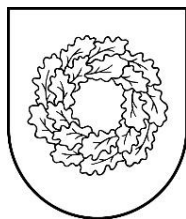
Grozījumi TALSU PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:
“4. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”
2. Izteikt nolikuma 36.punktu šādā redakcijā:
“36. Mācību gada beigās skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti elektroniski sistēmā e-klase, sekmju kopsavilkuma žurnālā.”
3. Izteikt nolikuma 42. punktu šādā redakcijā:
“42. Mācību priekšmetu stundu kavējumi tiek reģistrēti elektroniski sistēmā e-klase.”
4. Izteikt nolikuma 44. punktu šādā redakcijā:
“44. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai skolā darbojas metodiskās komisijas, kurās apvienoti atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi.”
5. Svītrot 45. punktu.
6. Svītrot 67.9. punktu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 10.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.34

Par grozījumiem Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr.408) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

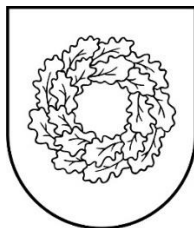
D.Karols

Kalašnikova

dana.kalasnikova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.34

Grozījumi

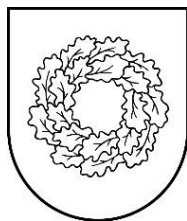
TALSU NOVADA VAKARA UN NEKLĀTIENES VIDUSSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:
“1. Talsu novada Vakara un neklātienes vidusskola (turpmāk – Skola) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un Talsu novada pašvaldības pastarpinātās pārvaldes vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.”
2. Izteikt nolikuma 5. punktu šādā redakcijā:
“5. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 11.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.35

Par grozījumiem Sabiles Mūzikas un mākslas skolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Sabiles Mūzikas un mākslas skolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 2018.gada 15.februāra lēmumu Nr.55) (grozījumi pielikumā).

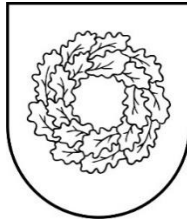
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Ošenberga 26499437
zinta.osenberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Sabiles Mūzikas un mākslas skolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.35

Grozījumi

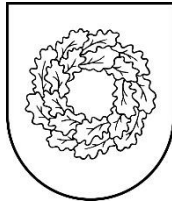
SABILES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Skola ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3.,12.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.36

Par grozījumiem Talsu sākumskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu sākumskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 2017.gada 16.maija lēmumu Nr.204) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

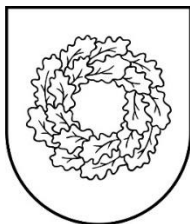
D.Karols

Belicka 63291860

raimonda.belicka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu sākumskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.36

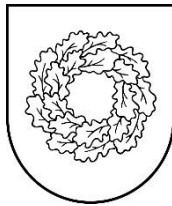
Grozījumi TALSU SĀKUMSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:
“1. Talsu sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada Domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pastarpinātās pārvaldes izglītības iestāde.”
2. Izteikt nolikuma 6. punktu šādā redakcijā:
“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 13.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.37

Par grozījumiem Talsu 2.vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu 2.vidusskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2019. lēmumu Nr.351) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

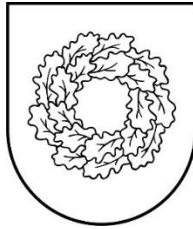
D.Karols

Solovjovs 63232160

olegs.solovjovs@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu 2.vidusskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.37

Grozījumi

TALSU 2.VIDUSSKOLAS

NOLIKUMĀ

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

1. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:

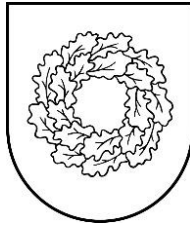
“5. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

2. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Skolai ir savs karogs.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 14.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.38

Par grozījumiem Sabiles pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

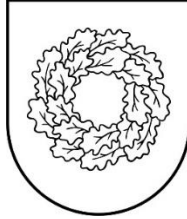
Apstiprināt grozījumus Sabiles pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2017. lēmumu Nr.206) (grozījumi nolikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Blāze 26139376
rudite.blaze@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Sabiles pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.38

Grozījumi

SABILES PAMATSKOLAS

NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

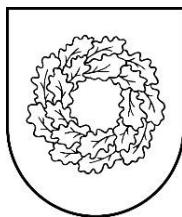
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”

2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 15.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.39

Par grozījumiem Pūņu pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Pūņu pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2017 lēmumu Nr.205) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

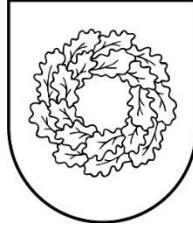
D.Karols

Jēkabsone 2688315

monta.jekabsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Pūņu pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.39

Grozījumi PŪŅU PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

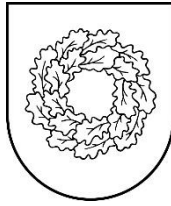
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 16.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.40

Par grozījumiem Vandzenes pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Vandzenes pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 28.07.2011. lēmumu Nr.546) (grozījumi pielikumā).

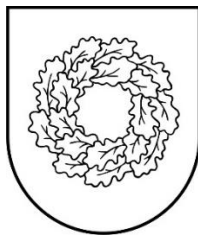
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Bergmane 28637724
vandzenespamatskola@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Vandzenes pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.40

Grozījumi

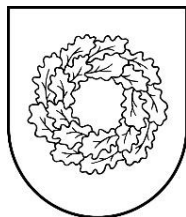
VANDZENES PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:
“4. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai var ir sava simbolika – karogs un logo. Savā darbībā skola izmanto noteikta parauga veidlapas.”
2. Izteikt nolikuma 9.punktu šādā redakcijā:
“9. Skola īsteno šādas pamatizglītības programmas:
9.1. pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma (programmas kods 21012111);
9.2. pamatizglītības programma (programmas kods 21011111);
9.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611).”
3. Svītrot 37.punktu.
4. Izteikt nolikuma 43.punktu šādā redakcijā:
“43. Pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanu Skolā vada direktors.”
5. Svītrot 44. un 45.punktu.
6. Izteikt 58.punktu šādā redakcijā:
“58. Skolas direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem direktora vietnieks vai cita direktora norīkota persona.”
7. Izteikt 60.punktu šādā redakcijā:
“60. Skolā dažādu darba procesa īstenošanas jautājumu risināšanai tiek izveidota skolas padome, pedagoģiskā padome. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interešu pārstāvību iestādē skola ir tiesīga veidot skolēnu pašpārvaldi.”
8. Svītrot 63.punktu.
9. Svītrot 67.9.punktu.
10. Izteikt nolikuma 78.punktu šādā redakcijā:
“78. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 17.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.41

Par grozījumiem Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.05.2018. lēmumu Nr.175) (grozījumi pielikumā).

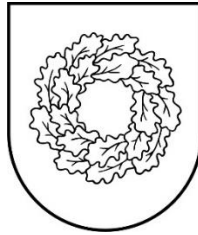
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Dāvidsone 29298991
solveiga.davidsone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Laidzes pirmsskolas izglītības iestādei “Papardīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.41

Grozījumi

LAI DZES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PAPARDĪTE” NOLIKUMĀ

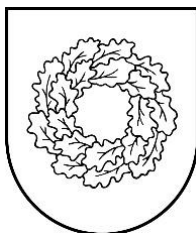
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 18.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.42

Par grozījumiem Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes “Ķipars” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.05.2018. lēmumu Nr.177) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

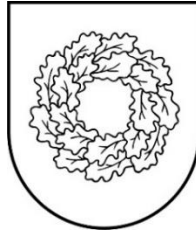
D.Karols

Kudiķe–Vizbele 29495446

dzintra.vizbele@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Pastendes pirmsskolas izglītības iestādei “Ķipars”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.42

Grozījumi

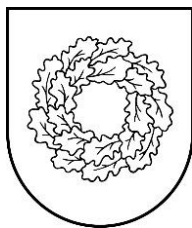
PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “ĶIPARS” NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3. punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:
“4. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 19.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.43

Par grozījumiem Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.10.2019. lēmumu Nr.591) (grozījumi pielikumā).

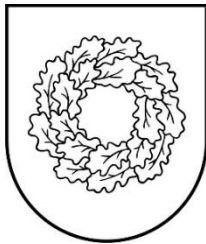
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Cirule 29341409
zane.cirule@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.43

Grozījumi

SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “VĪNODZIŅA” NOLIKUMĀ

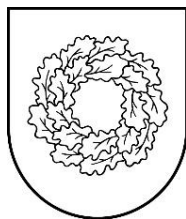
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 20.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.44

Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 11.07.2019. lēmumu Nr.455) (grozījumi pielikumā).

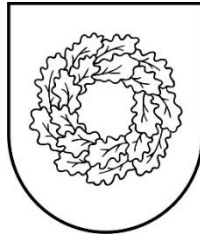
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Solovjova 25611452
ilze.solovjova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādei “Sprīdītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.44

Grozījumi

TALSU PIRMSSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “SPRĪDĪTIS” NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1.Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

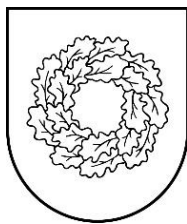
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”

2.Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 21.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.45

Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.375 “Par Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

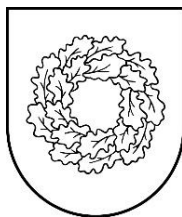
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2020.gada 30. janvāra lēmumu Nr.45

Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Laucienes pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai var būt savs zīmogs, simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk -Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta: “Bitītes”, Lauciene, Laucienes pagasts, Talsu novads, LV -3285.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;
- 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādus licencētu pirmsskolas izglītības programmu:

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 0101 1111.

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja, Pašvaldības un Iestādes izdotie iekšējie normatīvie akti.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

- 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

- 16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 16.9. veselības nostiprināšanu;
- 16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

23. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

24. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

26. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

27. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus :Iekšējās kārtības noteikumus, Bērnu personas datu aizsardzības kārtību, Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē, Par izglītojamo reģistrēšanu un informācijas apriti, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi, Darba kārtības noteikumus, Rīcību infekcijas slimību gadījumos, Drošības noteikumus audzēkņiem, Drošības noteikumus darbiniekiem darbā ar izglītojamiem, Rīcības shēmu nelaimes vai saslimšanas gadījumā un citus.

36. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.

37. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Apstiprinātā budžeta ietvaros, Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

41. Iestāde patstāvīgi organizē un sniedz ēdināšanas pakalpojumus izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

42. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

43.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā

43.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi

47. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.

48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

49. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

51. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

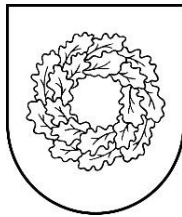
51.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

51.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

52. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 22.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.46

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 01.12.2011. lēmumu Nr.889 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

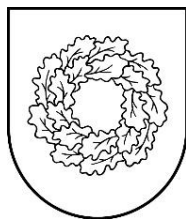
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada domes

2020.gada 30.janvāra lēmumu Nr.46

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis”

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestāde „Kastanītis” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestāde ir Talsu novada pašvaldības padotībā, tai ir savs budžets, kuru apstiprina Talsu novada dome, zīmogs, spiedogi, simbolika, noteikta parauga veidlapas.
4. Iestādes finanšu uzskaiti nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un adrese: Krievraga iela 2A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir:

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās

zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojamo attīstoša un audzinoša procesa organizācija.

9. Iestādes galvenie uzdevumi mērķa sasniegšanai ir:

9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. nodrošināt izglītojamā tikumisko audzināšanu, kas atbilst LR Satversmē ietvertajām aizsargātajām vērtībām;

9.8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.9. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas kods 01015111

kods 01015311

kods 01015411

kods 01015511

kods 01015611

kods 01015811

kods 01015911

11. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111.

12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi ārējie normatīvie akti.

14. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

14.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

14.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

14.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un dibinātāja sadarbību.

15. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļdarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

16.9. veselības nostiprināšanu;

16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

21. Iestādē izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz Talsu novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāka (aizbildņa) iesnieguma pamata.

Izglītojamo no iestādes atskaita, pamatojoties uz :

21.1. vecāku iesnieguma;

21.2. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atkārtotu atzinumu par izglītojamā veselības stāvokli.

22. Vecāki (aizbildņi) Iestādes vadītājam iesniedz šādus dokumentus:

22.1. iesniegumu;

22.2. uzrāda bērna dzimšanas apliecības kopiju;

22.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;

22.4. bērna medicīnisko formu (forma Nr.026/u);

22.5. profilaktiskās potēšanas karti (forma Nr. 063/u).

23. Ārstnieciski profilaktisko darbu Iestādē veic medicīnas darbinieks saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta

24.1. Izglītības likumā,

24.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumā,

24.3. Citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

26. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vadītāja vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

29. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

30. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

31. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus - iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, pedagoģiskās padomes nolikums un citi normatīvie akti.

38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu – Talsu novada dome, Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201

X. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

40. Iestāde patstāvīgi organizē un sniedz ēdināšanas pakalpojumus izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

42. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

43. Iestādi finansē Valsts mērķdotācija un tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

44.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

44.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos Dibinātāja noteiktajā kārtībā;

44.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

45. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

47. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

48. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

53. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

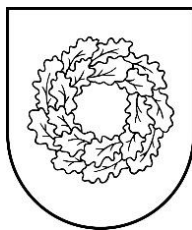
53.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

54. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 23.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.47

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr. 409 (protokols Nr.15) “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

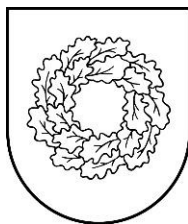
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Saulīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes
2020.gada 30.janvāra lēmumu Nr.47

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir pastarpināta pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
4. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta un adrese: Brīvības iela 10A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Iestādes uzdevumi ir:

8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.

8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;

8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).

10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

12.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

12.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

12.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un vecāku sadarbību,

12.4. iestāde nodrošina 5 un 6 gadīgo obligāto bērnu sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

13. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

- 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 15.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 15.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 15.9. veselības nostiprināšanu;
- 15.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

16. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

18. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

19. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

22. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

23. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku nosaka vadītājs, vadītājas īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks.

25. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteiktos noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Apstiprinātā budžeta ietvaros iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

33. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu, ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

36. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 37.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
- 37.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 38.1. iestādes attīstībai;
- 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 38.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 38.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

42. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

45. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

47. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

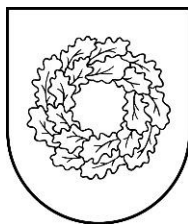
47.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

47.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

48. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 24.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.48

Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.372 “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” nolikumu”.

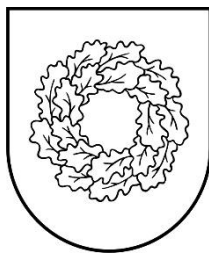
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Ivanova 26471166
dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Zvaniņš”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes
2020.gada 30.janvāra lēmumu Nr.48

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
4. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta un adrese: Jaunā iela 1, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir:
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās

zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Iestādes uzdevumi ir:

8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).

10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

12.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

12.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

12.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību,

12.4. iestāde nodrošina 5 un 6 gadīgo obligāto bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

13. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

15.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

15.9. veselības nostiprināšanu;

15.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

16. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

18. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

19. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Izglītojamo uzņemšanas pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

23. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

24. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Vadītājs organizē darbu, izdod rīkojumus. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku nosaka vadītājs, vadītājas īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem vietnieks vai cits vadītāja noteikts darbinieks.

26. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skatu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteiktos noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Apstiprinātā budžeta ietvaros iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.

34. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu, ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

37. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
- 39.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

39. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

- 40.1. iestādes attīstībai;
- 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
- 40.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo Valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

46. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.

47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

48. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

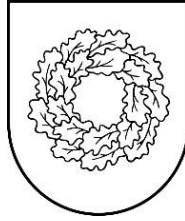
48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

48.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

49. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 25.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.49

Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 29.10.2009. lēmumu Nr.379 “Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” nolikumu”.

Domes priekšsēdētājs

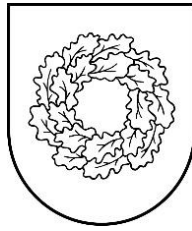
D.Karols

Ivanova 26471166

dace.ivanova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2020.gada 30.janvāra lēmumu Nr.49

Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zilīte” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde “Zilīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta un juridiskā adrese: “Pirmsskolas izglītības iestāde “Zilīte””, Vandzenes pagasts, Talsu novads, LV-3281.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir:
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Iestādei ir šādi uzdevumi:

- 8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.
- 8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. nodrošināt izglītojamā tikumisko audzināšanu, kas atbilst LR Satversmē ietvertajām aizsargātajām vērtībām;
- 8.8. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 8.9. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 8.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods – 01011111).
10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja, Pašvaldības un Iestādes izdotie iekšējie normatīvie akti.
12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
13. Izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gada līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.

14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

15. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.

16. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.

17. Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

20. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

21. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

22. Vadītāja īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem metodīķis vai cits vadītāja noteikts darbinieks. Vadītāja ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Vadītāja pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.

23. Vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

24. Vadītājs, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Pašvaldībā noteikto kārtību.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Vispārīgā datu aizsardzības regulā un citos normatīvos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

- 28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
- 29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

- 30. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 33. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un Pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 34.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 34.3. no citiem ieņēmumiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

- 35. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos, Dibinātāja lēmumos, Pašvaldības rīkojumos un šajā nolikumā noteikto.
- 36. Iestāde nodrošina ēdināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes ēku, būvju un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

- 39. Vadītājs izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
- 40. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
42. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, vadītāja vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

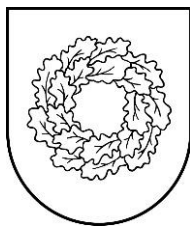
43. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi noteikumi

44. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktā kārtībā.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistika pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
46. Iestāde nodrošina nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, t. sk., fizisko personu datu apstrādi.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
48. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t. sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības noteikumu ievērošanu.
49. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, t. sk., organizējot izglītojamo un darbinieku profesionālās pieredzes apmaiņu un atsevišķu nodarbību vadīšanu.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsi, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 26.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.50

Par grozījumiem Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.10.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 25.07.2019. lēmumu Nr.480) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

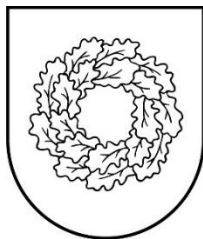
D. Karols

Birzleja 26191532

talsupiipiladzitis@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādzītis”, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.50

Grozījumi

TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PĪLĀDZĪTIS” NOLIKUMĀ

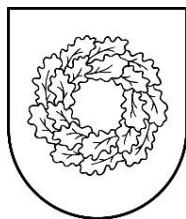
*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

Izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 27.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.51

Par grozījumiem Talsu Valsts ģimnāzijas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

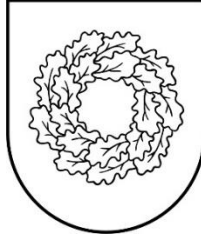
Apstiprināt grozījumus Talsu Valsts ģimnāzijas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.06.2016. lēmumu Nr.354) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Sebris 29474681
gundars.sebris@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Talsu Valsts ģimnāzijai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.51

Grozījumi

TALSU VALSTS ĢIMNĀZIJA NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

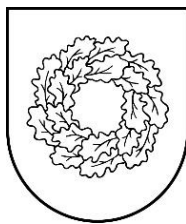
“3. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika”.

2. Izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošana notiek Brīvības ielā 29, Talsi, Talsu novads, LV-3201”.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 28.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.52

Par grozījumiem Valdemārpils vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Valdemārpils vidusskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.11.2017. lēmumu Nr.562) (grozījumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

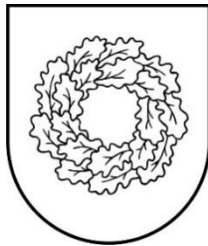
D.Karols

Dzenis 22004084

andris.dzenis@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Valdemārpils vidusskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.52

Grozījumi

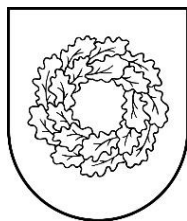
VALDEMĀRPILS VIDUSSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 29.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.53

Par grozījumiem Upesgrīvas pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Upesgrīvas pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2019. lēmumu Nr.351) (grozījumi pielikumā).

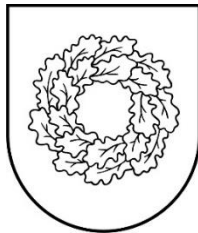
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Aveniņa 2947415
maija.avenina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Upesgrīvas pamatskolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.53

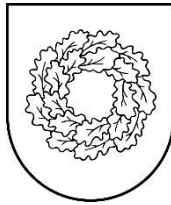
Grozījumi UPESGRĪVAS PAMATSKOLAS NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.”
2. Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 30.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.54

Par grozījumiem Talsu Mūzikas skolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt grozījumus Talsu Mūzikas skolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.11.2017. lēmumu Nr.563) (grozījumi pielikumā).

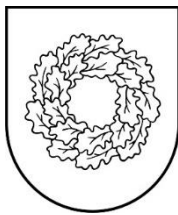
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Rērihs 26542322
raitis.rerihs@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Talsu Mūzikas skolai, Izglītības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

30.01.2020. lēmumam Nr.54

Grozījumi

TALSU MŪZIKAS SKOLAS

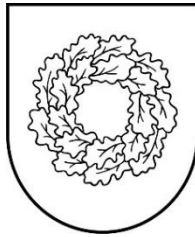
NOLIKUMĀ

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika”.
2. .Izteikt nolikuma 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”

Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 31.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.55

Par finansējuma piešķiršanu Pastendes pamatskolai

Talsu novada pašvaldībā 17.01.2020. saņemts Pastendes pamatskolas iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/359) ar lūgumu piešķirt finansējumu 442,43 EUR apmērā, ieskaitot PVN, Pastendes pamatskolas ēkas jumta remontam Skolas ielā 1, Pastendē, Ģibuļu pag., Talsu nov. (kadastra apzīmējums 88540090292001). Ēkas jumts tika bojāts 18.12.2019. vētras laikā. Kopējās ēkas jumta remonta izmaksas ir 820,68 EUR, ieskaitot PVN.

Ēka ir apdrošināta saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noslēgto apdrošināšanas līgumu Nr.LVB6_0201/07-11-2019-25 AAS "BTA Baltic Insurance Company". Pamatojoties uz minētā līguma nosacījumiem apdrošinātājs sedz 378,25 EUR, neieskaitot PVN, pašrisku sedz Talsu novada pašvaldība.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 24.02.2011. lēmumu Nr.112 "Par Talsu novada pašvaldības budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" pieprasījuma un izlietojuma apstiprināšanu", Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt finansējumu 442,43 EUR (četri simti četrdesmit divi *euro* un 43 *centi*), tai skaitā PVN, Pastendes pamatskolai jumta remontam pēc vētras radītajiem bojājumiem ēkai Skolas ielā 1, Pastendē, Ģibuļu pag., Talsu nov., kadastra apzīmējums 88540090292001.
2. Finansējumu 442,43 EUR iekļaut Pastendes pamatskolas 2020.gada budžeta projektā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei I.Krēķei.

Domes priekšsēdētājs

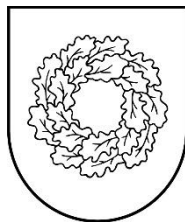
D.Karols

Lagzdina 63222268

ilze.lagzdina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Pastendes pamatskolai;
2. I.Krēķei;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 32.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.56

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8813 001 0075 platības precizēšanu

Talsu novada pašvaldībā saņemts personas, adrese: XXXXXX, iesniegums (reģistrēts 03.01.2020. ar Nr.12-12/34), kurā lūgts apstiprināt uzmērīto platību zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 001 0075.

Iepazīstoties ar Talsu novada pašvaldības rīcībā esošo informāciju,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar Talsu rajona Sabiles pilsētas zemes komisijas 2006.gada 26.oktobra atzinumu Nr.156-2-3 "Par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu" iesniedzējam atzītas īpašumtiesības uz zemesgabalu Priežu ielā 21, Sabilē, Talsu novadā, ar platību 29448 m².

2. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8813 001 0075 (platība 2,9448 ha) iekļaujas nekustamā īpašuma "Priežu iela 21", Sabile, Talsu novads, kadastra numurs 8813 001 0075, sastāvā.

3. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 001 0075 robežas 2019.gada 27.novembrī ir kadastrāli uzmērītas.

4. Kadastrālās uzmērīšanas rezultātā zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 001 0075 platība ir 2,5964 ha, un tā pārsniedz normatīvajos aktos par nekustamā īpašuma objektu noteikšanu pieļaujamās platību nesaistes robežas.

Pamatojoties uz minēto, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministra kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr.1019 "Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi" 188.1. un 287. punktu un saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka nekustamā īpašuma "Priežu iela 21", Sabilē, Talsu novadā, kadastra numurs 8813 001 0075, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8813 001 0075 platība ir 2,5964 ha.

2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese: Lielajā ielā 4, Liepāja, LV-3401).

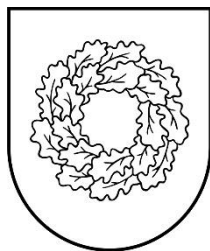
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Romaško 26451501
inga.romasko@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. VZD Kurzemes reģionālajai nodaļai, paziņošanai - eAdreses.
2. SIA "Metrum", e-pasts: talsi@metrum.lv.
3. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldei, paziņošanai - eAdreses.
4. Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 33.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.57

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0084 platības precizēšanu

Talsu novada pašvaldībā saņemts personas, adrese: XXXXXX, iesniegums (reģistrēts 03.01.2020. ar Nr.12-12/38), kurā lūgts apstiprināt uzmērīto platību zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0084.

Iepazīstoties ar Talsu novada pašvaldības rīcībā esošo informāciju,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar Talsu rajona Sabiles pilsētas zemes komisijas 2006.gada 26.oktobra atzinumu Nr.156-2-2 "Par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu" iesniedzējam atzītas īpašumtiesības uz zemesgabalu Rožu ielā 4, Sabilē, Talsu novadā, ar platību 6877 m².
2. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0084 (platība 0,6877 ha) iekļaujas nekustamā īpašuma ar adresi Rožu iela 4, Sabile, Talsu novads, kadastra numurs 8813 004 0084, sastāvā.
3. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0084 robežas 2019.gada 26.novembrī ir kadastrāli uzmērītas.
4. Kadastrālās uzmērīšanas rezultātā zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0084 platība ir 0,5756 ha, un tā pārsniedz normatīvajos aktos par nekustamā īpašuma objektu noteikšanu pieļaujamās platību nesaistes robežas.

Pamatojoties uz minēto, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministra kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr.1019 "Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi" 188.1. un 287. punktu un saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka nekustamā īpašuma Rožu ielā 4, Sabilē, Talsu novadā, kadastra numurs 8813 004 0084, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0084 platība ir 0,5756 ha.

2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (posta adrese: Lielajā ielā 4, Liepāja, LV-3401).

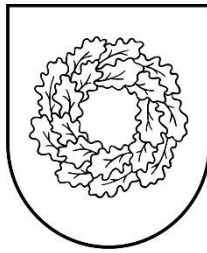
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Romaško 26451501
inga.romasko@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. VZD Kurzemes reģionālajai nodaļai, paziņošanai - eAdreses.
2. SIA "Metrum", e-pasts: talsi@metrum.lv.
3. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldei, paziņošanai - eAdreses.
4. Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 34.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.58

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0061 platības precizēšanu

Talsu novada pašvaldībā saņemts personas, adrese: XXXXXX, iesniegums (reģistrēts 03.01.2020. ar Nr.12-12/36), kurā lūgts apstiprināt uzmērīto platību zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0061.

Iepazīstoties ar Talsu novada pašvaldības rīcībā esošo informāciju,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar Talsu rajona Sabiles pilsētas zemes komisijas 2006.gada 26.oktobra atzinumu Nr.156-2-1 "Par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu" iesniedzējam atzītas īpašumtiesības uz zemesgabalu Rožu ielā 14, Sabilē, Talsu novadā, ar platību 11540 m².
2. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0061 (platība 1,1540 ha) iekļaujas nekustamā īpašuma ar adresi Rožu iela 14, Sabile, Talsu novads, kadastra numurs 8813 004 0061, sastāvā.
3. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0061 robežas 2019.gada 26.novembrī ir kadastrāli uzmērītas.
4. Kadastrālās uzmērīšanas rezultātā zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0061 platība ir 1,2140 ha, un tā pārsniedz normatīvajos aktos par nekustamā īpašuma objektu noteikšanu pieļaujamās platību nesaistes robežas.

Pamatojoties uz minēto, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministra kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr.1019 "Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi" 188.1. un 287. punktu un saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 20.01.2020. lēmumu,

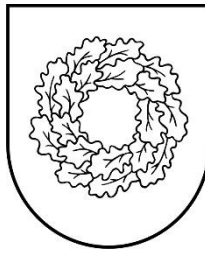
Talsu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka nekustamā īpašuma Rožu ielā 14, Sabilē, Talsu novadā, kadastra numurs 8813 004 0061, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8813 004 0061 platība ir 1,2140 ha.
2. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese: Lielajā ielā 4, Liepāja, LV-3401).

Romaško 26451501
inga.romasko@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. VZD Kurzemes reģionālajai nodaļai, paziņošanai - eAdreses.
2. SIA "Metrum", e-pasts: talsi@metrum.lv.
3. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldei, paziņošanai - eAdreses.
4. Nekustamā īpašuma nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 35.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.59

Par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8864 003 0063 un 8864 003 0075 piekritību

Izvērtējot Valsts zemes dienesta sagatavotos, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētos datus par rezerves zemes fondā ieskaitītiem zemes gabaliem, kuriem nav noteikta piederība vai piekritība,

Talsu novada dome konstatē:

1. Ar 2018.gada 25.oktobra stājušies spēkā grozījumi Zemes pārvaldības likumā:

1.1. likuma 17.panta pirmā daļa nosaka, ka rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantoto zemes gabalu valdītājs ir attiecīgā vietējā pašvaldība līdz brīdim, kad Ministru kabinets izdod rīkojumu par to ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda vai tie tiek ierakstīti zemesgrāmatā uz vietējās pašvaldības vārda;

1.2. likuma 17.pants papildināts ar sesto daļu, kurā noteikts, ka šā panta pirmajā daļā minētie zemes gabali, par kuriem šā panta piektajā daļā noteiktajā termiņā pašvaldības un ministrijas Valsts zemes dienesta publicētajos rezerves zemes fondā ieskaitītās un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantotās zemes izvērtēšanas sarakstos nav izdarījušas atzīmi par zemes gabala piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij, piekrīt vietējai pašvaldībai tās administratīvajā teritorijā. Lēmumu par šo zemes gabalu ierakstīšanu zemesgrāmatās pieņem pašvaldība.

2. Valsts zemes dienesta tīmekļa vietnē publicētajā sarakstā par zemes izvērtēšanu pēc zemes reformas pabeigšanas zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8864 003 0063 un 8864 003 0075 ne valsts, ne pašvaldība nav izdarījusi atzīmi par piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij.

3. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas datiem, zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8864 003 0063 un 8864 003 0075 iekļaujas nekustamā īpašuma „Jaunapši”, Ķūļciema pagasts, Talsu novads, kadastra Nr.8864 003 0063, sastāvā.

4. Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 29.marta noteikumiem Nr. 190 „Kārtība, kādā pieņem lēmumu par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantoto zemes gabalu piederību vai piekritību” nav izdarīta atzīme par zemes vienības piederību vai piekritību pašvaldībai vai valstij.

5. Saskaņā ar kabineta 2016.gada 29.marta noteikumu Nr. 190 „Kārtība, kādā pieņem lēmumu par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai

neizmantoto zemes gabalu piederību vai piekritību” 14.punktu, ministrija vai pašvaldība kadastra datu aktualizācijas jomu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ierosina zemes vienību kadastra datu aktualizāciju Kadastra informācijas sistēmā mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts Ministru kabineta rīkojums par zemes vienības piekritību vai piederību valstij attiecīgās ministrijas personā vai pašvaldības lēmums par zemes vienības piekritību pašvaldībai.

6. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8864 003 0075 nav uzmērīta, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr. 1019 „Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” 282.1.punktu, tai apstiprināms grafiskais pielikums.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes pārvaldības likuma 17.panta sesto daļu, Ministru kabineta 2016.gada 29.marta noteikumu Nr. 190 „Kārtība, kādā pieņem lēmumu par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantoto zemes gabalu piederību vai piekritību” 14.punktu un saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 20.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka nekustamā īpašuma „Jaunapši”, Ķūļciema pagasts, Talsu novads, kadastra Nr.8864 003 0063, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8864 003 0063 un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8864 003 0075, rezerves zemes fonda un īpašuma tiesību atjaunošanā neizmantotās zemes vienības, piekrīt Talsu novada pašvaldībai un ir ierakstāmas zemesgrāmatā uz tās vārda.

2. Apstiprināt grafisko pielikumu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8864 003 0075 (PIELIKUMĀ) un noteikt, ka zemes vienības platība var tikt precizēta, veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu.

3. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (pasta adrese: Lielajā ielā 4, Liepājā, LV-3401).

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Libere 25423323
endija.libere@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. VZD Kurzemes reģionālajai nodaļai, paziņošanai - eAdreses.
2. Ķūļciema pagasta pārvaldei, paziņošanai - eAdreses.
3. Nekustamā īpašuma nodaļai.

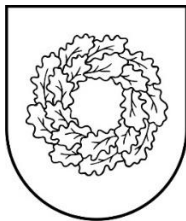
PIELIKUMS
Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumam Nr.59
„Par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem
8864 003 0063 un 8864 003 0075 piekritību”

Grafiskais pielikums zemes vienībai
ar kadastra apzīmējumu 8864 003 0075 (platība 2,28 ha)



Domes priekšsēdētājs

D.Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 36.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.60

Par Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisijas darbību

Ar Talsu novada domes 2012. gada 26. janvāra lēmumu Nr.30 „Par Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisiju” izveidota Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisija, lai nodrošinātu Eiropas Savienības līdzfinansētā projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Virbu pagasta Jaunpagasta ciemā” (vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/097/040) ieviešanu.

2019. gada 16. decembrī Talsu novada pašvaldībā saņemts Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisijas iesniegums (reģ. Nr. 12-3/7805), kurā lūgts izbeigt Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisijas darbību un atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2012. gada 26. janvāra lēmumu Nr. 30 „Par Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisiju”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 20.01.2020. lēmumu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Atcelt Talsu novada domes 26.01.2012. lēmumu Nr.30 „Par Virbu pagasta pārvaldes iepirkuma komisiju”.

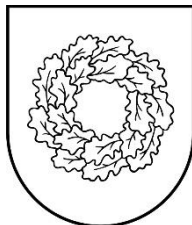
Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Pētersons 63232119
daniels.petersons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
3. Virbu pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts
pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 37.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.61

Par grozījumu Talsu novada objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisijā

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2019. lēmumu

Talsu novada dome nolemj:

Izteikt Talsu novada domes 17.08.2017. lēmuma Nr.345 "Par Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisiju" 1.2. punktu šādā redakcijā:
„1.2. Komisijas loceklis – Ieva Krēķe, pašvaldības izpilddirektora vietniece.”

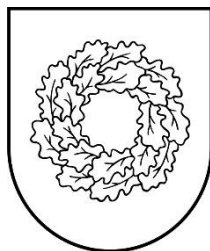
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. I. Krēķei;
2. Objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijai;
3. Juridiskajai nodaļai;
4. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 38.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.62

**Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem
nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 1, "Mālnieki",
Valgale, Abavas pagastā, Talsu novadā**

Talsu novada dome 15.08.2019. ar lēmumu Nr.518 "Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, "Mālnieki", Valgalē, Abavas pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 17, 22.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu dzīvokli Nr. 1, "Mālnieki", Valgalē, Abavas pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8842 900 0184) – 3 istabu dzīvoklis Nr. 1 ar kopējo platību 56,6 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās domājamās 566/3606 daļas no būvēm. 06.12.2019. tika rīkota otrā nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 20.01.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 1/20, § 1), Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atzīt par nenotikušu 06.12.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, "Mālnieki", Valgalē, Abavas pagastā, Talsu nov. (kad. Nr. 8842 900 0184), izsoli.
2. Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, "Mālnieki", Valgalē, Abavas pagastā izsoli.
3. Noteikt nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr. 1, "Mālnieki", Valgalē, Abavas pagastā, Talsu nov., izsoles sākumcenu – 2056,00 EUR (divi tūkstoši piecdesmit seši *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.
4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 1, "Mālnieki", Valgalē, Abavas pagastā, Talsu nov. saskaņā ar pielikumu;

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Juridiskajai nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) SIA "Talsu namsaimnieks";
- 4) Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.1, “Mālnieki”, Valgalē, Abavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību 56,6 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošām 566/3606 kopīpašuma domājamām daļām no būvēm, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8842 900 0184) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

1.4. Objekts ir trīs istabu dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas pirmajā stāvā. Objekts atrodas Valgalē, Abavas pagastā, Talsu novadā. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti izvietoti Sabilē aptuveni 5 km attālumā. Attālums līdz novada centram ir aptuveni 18 km. Objekts ir apmierinošā tehniskā stāvoklī, Objektam ir ūdens pieslēgums. Kopīpašuma domājamās daļas no zemes zem daudzdzīvokļu ēkas nepieder pie Objekta. Objektā esošie inženiertehnisko komunikāciju tīklu vadi, ierīces un piederumi nav lietošanas kārtībā. Objektā darbojas krāsns apkure. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

1.5. Apgrūtinājumi-nav.

1.6. Uz Objektu pirmpirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

2.2. Pārdots tiek no 3 istabu dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 56,6 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās 566/3606 kopīpašuma domājamās daļas no būvēm.

2.3. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **2056,00 EUR** (divi tūkstoši piecdesmit seši euro un 00 centi). Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

2.4. Objekta atsavināšanas metode-pārdošana izsolē.

2.5. Objekta atsavināšanas paņēmieni- mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.6. Objekta atsavināšanas organizētājs- Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.7. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:

2.7.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.7.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi:

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.1.3.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

3.1.3.2. sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033. **Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **EUR 205,60** (divi simti pieci *euro* un 60 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Mālnieki”-1, Valgalē, Abavas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu- Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes vadītājs, tālr. 29241605 un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 29369443. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē sadaļā Izsoles.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 3.2.1. dalībnieka kārtas numurs;
- 3.2.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.2.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 3.2.4. izsoles vieta un laiks;
- 3.2.5. izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- 3.2.6. atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 3.2.7. izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

- 3.3.1. izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- 3.3.2. dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
- 3.3.3. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.3.4. juridiskās vai fiziskās personas adrese;

- 3.3.5. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruna numurs;
- 3.3.6. atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 3.3.7. fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1. Izsole notiks Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2020. gada 6. martā plkst. 11:00.

- 4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārlicinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 20 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies. Šādam izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta iemaksātā Drošības nauda.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsolīšanas summa jeb solis – **EUR 100,00** (viens simts *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek piedāvāts iegādāties Objektu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles

rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

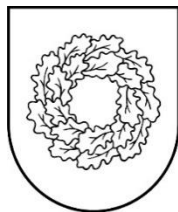
- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Mālnieki”-1, Valgalē, Abavas pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 39.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.63

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam Ezera ielā 17, Valdemārpilī

Talsu novada dome 31.10.2019. ar lēmumu Nr.644 "Par nekustamā īpašuma Ezera ielā 17, Valdemārpilī atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.22, 27.punkts) nolēma rīkot izsoli Talsu novada pašvaldībai piederošajam nekustamam īpašumam Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu nov. (kad. Nr.8817 003 0090) – zemes vienība ar kopējo platību 4200 m² (kad. Apz. 8817 003 0085). 06.12.2019. tika rīkota nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta pirmās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 20.01.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 1/20, §3), Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Atzīt par nenotikušu 06.12.2019. nekustamā īpašuma Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu nov. (kad. Nr.8817 003 0090), izsoli.
2. Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu nov. (kad. Nr.8817 003 0090) izsoli.
3. Noteikt nekustamās mantas –Ezera iela 17, Valdemārpilī, Talsu nov., nosacīto cenu – 8070,00 EUR (astoņi tūkstoši septiņdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.
4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu nov. (kad. Nr.8817 003 0090) saskaņā ar pielikumu;

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1)Juridiskajai nodaļai;
- 2)Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3)Nekustamā īpašuma nodaļai;
- 4)Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

1.2. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 0,42 ha (kad.apz. 8817 003 0084), turpmāk tekstā – Objekts.

1.3. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8817 003 0090) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.4. Objekta īss raksturojums.

Objekts atrodas Valdemārpilī, aptuveni aptuveni 100 m no labiekārtotās Valdemārpils pludmales. Apkārtojo apbūvi pēdējo gadu laikā celtas savrupmājas un vasaras mājas. Objektam ir iespējams ērti piebraukt ar vieglo transportu. Objekts piekļaujas asfalta seguma Ezera ielai, kas atzarojas no Talsu ielas, un ved uz pludmali.

1.5. Apgrūtinājumi:

1.5.1. Vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu 0,42 ha;

1.5.2. Būvniecības ierobežojumu teritorija, kas noteikta teritorijas atīstības plānošanas dokumentā- 0,1410 ha.

1.6. Uz Objektu pirmpirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Tiek pārdota zemes vienība ar kopējo platību 0,42 ha (kad.apz. 8817 003 0084).

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **8070,00 EUR** (astoņi tūkstoši septiņdesmit *euro* un 00 centi).

2.3. Objekta atsavināšanas metode- pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni- mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs- Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi:

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikas nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruna numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.1.3.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

3.1.3.2. sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033.

Drošības nauda 10% apmērā, kas sastāda **EUR 807,00** (astoņi simti septiņi euro un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit euro un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu- Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes vadītājs, tālr. 26514956 un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 29369443. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības mājaslapā sadaļā Izsoles.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

3.2.1. dalībnieka kārtas numurs;

3.2.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;

3.2.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;

3.2.4. izsoles vieta un laiks;

3.2.5. izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;

3.2.6. atzīme par drošības naudas iemaksu;

3.2.7. izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

3.3.2. izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;

3.3.3. dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;

3.3.4. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;

3.3.5. juridiskās vai fiziskās personas adrese;

- 3.3.6. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruna numurs;
 - 3.3.7. atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
 - 3.3.8. fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1. Izsole notiks Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2020.gada 6. martā plkst. 10:00.

- 4.2. Iz soli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot iz soli, izsoles vadītājs pārliedzinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz iz soli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 20 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis iz soli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies. Šādam izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta iemaksātā Drošības nauda.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj iz soli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsolīšanas summa jeb solis – **EUR 150,00** (simts piecdesmit *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek piedāvāts iegādāties Objektu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles

rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

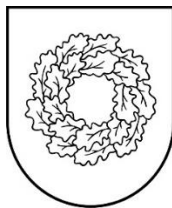
- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās neseismīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Ezera ielā 17, Valdemārpilī, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 40.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.64

Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem nekustamam īpašumam “Krejtava”, Ārlavas pagastā

Talsu novada dome 30.08.2018. ar lēmumu Nr.359 "Par nekustamā īpašuma “Krejtava”, Ārlavas pagastā atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.20, 13.punkts) nolēma rīkot izsoli Talsu novada pašvaldībai piederošajam nekustamam īpašumam “Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8837 001 0076) – zemes vienība ar kopējo platību 0,28 ha (kad. apz. 8837 001 0059) un būve (dzīvojamā māja) ar kopējo platību 4992,2 m² (kad. apz. 8837 001 0059 003). 15.10.2018. tika rīkota nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta pirmās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 20.01.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 1/20, §5), Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj :

1. Atzīt par nenotikušu 15.10.2018. nekustamā īpašuma “Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8837 001 0076), izsoli.
2. Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma „Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8837 001 0076) izsoli.
3. Noteikt nekustamās mantas –“Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu nov., nosacīto cenu – 6680,00 EUR (seši tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.
4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam “Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu nov. (kad. Nr.8837 001 0076) saskaņā ar pielikumu;

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119

elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1)Juridiskajai nodaļai;
- 2)Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3)Komunālajai nodaļai;
- 4)Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma “Krejotava”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. .Nekustamais īpašums “Krejotava”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8837 001 0076) sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 0,28 ha (kad.apz. 8837 001 0059) un dzīvojamās mājas ar kopējo platību 4992,2 m² (kad apz. 8837 001 0059 003), turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekts saskaņā ar Kurzemes rajona tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

Objekts izvietots aptuveni 3 km no Valdemārpils pilsētas. Attālums līdz novada centram Talsiem ir aptuveni 18 km. Objektam ir iespējams ērti piebraukt ar vieglo automašīnu pa piebraucamo ceļu.

Ēkas tehniskais stāvoklis kopumā ir daļēji apmierinošā stāvoklī. Ēkā atrodas dzīvojamās telpas, kā arī nedzīvojamās telpas, kas agrāk tikušas izmantotas kā noliktavas un garāža.

Ēkai atsevišķās vietās bojāts jumta segums, kā arī konstatēts laukakmens ārsienas bojājumi. Ēkai ir nodrošināta elektroapgāde. Ēkai nepieciešams remonts.

1.4. Apgrūtinājumi:

1.4.1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos- 0,1998 ha;

1.4.2. no 100 līdz 1000 hektāriem lielas dabiskas ūdenstilpes vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos-0,28 ha;

1.4.3. applūstošā (10 % applūduma varbūtība) teritorija- 0,0008 ha;

1.4.4. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem- 0,0144 ha.

1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **6680,00 EUR** (seši tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro* un 00 centi).

2.2. Objekta atsavināšanas metode- pārdošana izsolē.

2.3. Objekta atsavināšanas paņēmieni- mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.4. Objekta atsavināšanas organizētājs- Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.5. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:

2.5.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.5.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7. punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi:

3.1.1.Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu.

3.1.2.Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1.Juridiskajām personām:

- 1)Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4)konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5)pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1)Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2)pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
- 3)drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4)konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5)notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 3.1.3.1.nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 3.1.3.2.sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033. **Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **EUR 668,00** (seši simti sešdesmit astoņi euro un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit euro un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5.Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu- Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes vadītājs, tālr. 26514956 un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 29369443. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē, sadaļā Izsoles.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 3.2.1.dalībnieka kārtas numurs;
 - 3.2.2.fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
 - 3.2.3.izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
 - 3.2.4.izsoles vieta un laiks;
 - 3.2.5.izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
 - 3.2.6.atzīme par drošības naudas iemaksu;
 - 3.2.7.izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.
- 3.3.Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:
- 3.3.1.izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
 - 3.3.2.dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
 - 3.3.3.izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;

- 3.3.4.juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- 3.3.5.izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
- 3.3.6.atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 3.3.7.fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.
- 3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.
- 3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.
- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1.Izsole notiks Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2020. gada 6. martā plkst. 09:00.

- 4.2.Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3.Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4.Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 20 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5.Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies. Šādam izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta iemaksātā Drošības nauda.
- 4.6.Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7.Pārsolīšanas summa jeb solis – **EUR 100,00** (viens simts *euro* un 00 centi).
- 4.8.Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9.Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10.Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11.Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12.Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek piedāvāts iegādāties Objektu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas

dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.
- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

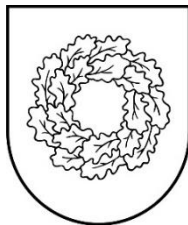
- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Krejtava”, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamā augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 41.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.65

**Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem
nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 1, Centra alejā 4,
Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā**

Talsu novada dome 11.07.2019. ar lēmumu Nr.463 "Par nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, Centra alejā 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 15, 12.punkts) nodeva atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu dzīvokli Nr. 1 Centra alejā 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8837 900 0116) – vienas istabas dzīvoklis Nr. 1 ar kopējo platību 37 m² un pie dzīvokļa īpašuma piederošās domājamās 370/4439 daļas no būvēm un zemes. 06.12.2019. tika rīkota otrā nekustamā īpašuma izsole, kurai neregistrējās neviens pretendents.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta otrās daļas 1.punktu, Talsu novada pašvaldība var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo un otro daļu, 32. panta otro daļu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 20.01.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 1/20, §2), Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj :

1. Atzīt par nenotikušu 06.12.2019. nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, Centra alejā 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu nov. (kad. Nr. 8837 900 0116), izsoli.
2. Rīkot atkārtotu nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr. 1, Centra alejā 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā izsoli.
3. Noteikt nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr. 1, Centra alejā 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu nov., nosacīto cenu – 510,00 EUR (pieci simti desmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.
4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam dzīvoklim Nr. 1, Centra alejā 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu nov. saskaņā ar pielikumu;

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1)Juridiskajai nodaļai;
- 2)Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3)SIA “Talsu namsaimnieks”;
- 4)Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma dzīvokļa Nr.1, Centra aleja 4, Lubezerē, Ārlavas pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

Izdoti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta pirmo daļu

1. Informācija par atsavināmo objektu.

1.1. Atsavināmais objekts:

Objekts sastāv no dzīvojamās telpas ar kopējo platību 37 m² un 370/4439 domājamās daļas no būvē un zemes, turpmāk tekstā – Objekts.

1.2. Objekta reģistrācija Zemesgrāmatā.

Objekts (kadastra Nr. 8837 900 0116) saskaņā ar Kurzemes rajona tiesas tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.

1.3. Objekta īss raksturojums.

1.4. Objekts ir vienas istabas dzīvoklis. Objekts atrodas divu stāvu ēkas pirmajā stāvā, ēkas gala daļā. Objekts atrodas Ārlavas pagastā Lubezeres ciemā, Talsu novadā. Tuvākie infrastruktūru veidojošie objekti izvietoti Valdemārpilī un Laidzē aptuveni 6 km attālumā. Attālums līdz novada centram ir aptuveni 20 km. Dzīvoklis ir sliktā tehniskā stāvoklī. Dzīvoklī nav nodrošinājuma ar inženiertehniskām komunikācijām (izņemot ūdens pievadu), nepieciešamo labiekārtojumu un apkuri. Dzīvoklī ir nepieciešams remonts.

1.5. Apgrūtinājumi-nav.

1.6. Uz Objektu pirmpirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

2.1. Atsavināmā objekta sastāvs.

Pārdots tiek vienas istabas dzīvokļa īpašums ar kopējo platību 37 m² un 370/4439 domājamās daļas no būvē un zemes.

2.2. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **510,00 EUR** (pieci simti desmit *euro* un 00 centi). Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 (sešus) procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas.

2.3. Objekta atsavināšanas metode-pārdošana izsolē.

2.4. Objekta atsavināšanas paņēmieni- mutiska izsole ar augšupejošu soli

2.5. Objekta atsavināšanas organizētājs- Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2.6. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:

2.6.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.

2.6.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7. punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

3.1. Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi:

3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu.

3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.1.2.1. Juridiskajām personām:

1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;

- 2) juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.2. Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
- 3) drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4) konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5) notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

- 3.1.3.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 3.1.3.1. sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033. **Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **EUR 51,00** (piecdesmit viens *euro* un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Centra aleja 4-1, Lubezerē, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu- Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvaldes vadītājs, tālr. 26514956 un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 29369443.

Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē sadaļā Izsoles.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 3.2.1. dalībnieka kārtas numurs;
- 3.2.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.2.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 3.2.4. izsoles vieta un laiks;
- 3.2.5. izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- 3.2.6. atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 3.2.7. izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

- 3.3.1. izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- 3.3.2. dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
- 3.3.3. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.3.4. juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- 3.3.5. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
- 3.3.6. atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 3.3.7. fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.

3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.

3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.

3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

4.1. Izsole notiks Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2020.gada 6. martā plkst. 10:30.

4.2. Izsolī vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.

4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.

4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 20 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.

4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies. Šādam izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta iemaksātā Drošības nauda.

4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.7. Pārsolīšanas summa jeb solis – **EUR 50,00** (piecdesmit *euro* un 00 centi).

4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.

4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.

4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.

4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.

4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek piedāvāts iegādāties Objektu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.

5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.

5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.

6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).

7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.

7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Centra aleja 4-1, Lubezerē, Talsu novadā, izsole”.

7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.

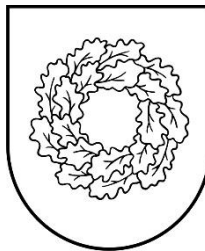
7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.

7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 42.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.66

Par nekustamā īpašuma “Mālkalni”, Īves pagastā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Talsu novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā (kadastra numurs 8858 003 0112). Talsu novada pašvaldībā ir saņemts Īves pagasta pārvaldes iesniegums, ar rosinājumu nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā.

Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 3,12 ha (kad.apz. 8858 003 0112), kūts ar kopējo platību 1593,90 m² (kad. Apz. 8858 003 0112 002) un kūts ar kopējo platību 2290,90 m² (kad apz. 8858 003 0112 003).

Minētajam īpašumam Zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz Talsu novada pašvaldības vārda (Īves pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000549795). Tas nav iznomāts un nav nepieciešams pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Talsu novada pašvaldība saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu ir veikusi atsavināmās mantas novērtēšanu. Sertificēts vērtētājs noteicis īpašuma tirgus vērtību 3100,00 *euro*. Novērtēšanas izmaksas sastāda 150,00 *euro*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta otro daļu, 5. panta pirmo un otro daļu, 8.panta septīto daļu, likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta noteikumu Nr. 109 ”Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.7. punktu, kā arī Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 20.01.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 1/20, § 4), Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Talsu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8858 003 0112) - zemes vienība ar kopējo platību 3,12 ha (kad.apz. 8858 003 0112), kūts ar kopējo platību 1593,90 m² (kad. Apz. 8858 003 0112 002) un kūts ar kopējo platību 2290,90 m² (kad apz. 8858 003 0112 003).

2. Noteikt atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.

3. Noteikt nekustamā īpašuma– “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā, brīvo cenu – 3250,00 EUR (trīs tūkstoši divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi), samaksu veicot 5 (piecu) gadu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.
4. Apstiprināt izsoles noteikumus pašvaldības nekustamam īpašumam “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā (kad. Nr. 8858 003 0112) saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 6) Juridiskajai nodaļai;
- 7) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 8) Nekustamā īpašuma nodaļai
- 9) Īves pagasta pārvaldei.

Izsoles noteikumi pašvaldības nekustamā īpašuma “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā, atsavināšanai

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

1. Informācija par atsavināmo objektu.

- 1.1. .Nekustamais īpašums “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8858 003 0112) sastāv no zemes vienības ar kopējo platību 3,12 ha (kad.apz. 8858 003 0112), kūts ar kopējo platību 1593,90 m² (kad. Apz. 8858 003 0112 002) un kūts ar kopējo platību 2290,90 m² (kad apz. 8858 003 0112 003), turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. Objekts saskaņā ar Kurzemes rajona tiesneša lēmumu ir reģistrēts uz Talsu novada pašvaldības vārda.
- 1.3. Objekta īss raksturojums.
Objekts izvietots aptuveni 500 m no Tiņģeres. Attālums līdz novada centram Talsiem ir aptuveni 25 km. Objektam ir iespējams ērti piebraukt ar vieglo automašīnu pa piebraucamo ceļu.
Abas kūtis uzskatāmas par graustiem. Demontētas/sagruvušas ēkas ārsienas, starpsienas, jumta konstrukcijas.
- 1.4 .Apgrūtinājumi:nav.
- 1.5. Uz Objektu pirkuma tiesības nav.

2. Objekta atsavināšanas nosacījumi.

- 2.1. Objekta nosacītā (sākuma) cena – **3250,00 EUR** (trīs tūkstoši divi simti piecdesmit euro un 00 centi).
- 2.2. Objekta atsavināšanas metode-pārdošana izsolē.
- 2.3. Objekta atsavināšanas paņēmieni- mutiska izsole ar augšupejošu soli
- 2.4. Objekta atsavināšanas organizētājs- Talsu novada pašvaldības objektu privatizācijas un īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 2.5. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība:
 - 2.5.1. Pēc noteikumu apstiprināšanas, vismaz četras nedēļas pirms izsoles laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsi.lv tiek publicēts sludinājums par izsoli.
 - 2.5.2. Gadījumā, ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, Objektu pārdod vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas ir paaugstināta vismaz par vienu soli saskaņā ar šo noteikumu 4.7.punktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība.

- 3.1.Izsoles dalībnieki, to tiesības un pienākumi:
 - 3.1.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu.
 - 3.1.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. Juridiskajām personām:
 - 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - 2)juridiskās personas pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - 3)drošības naudas samaksas apliecinājošs dokuments;

4)konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts

5)pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.2.1.Fiziskajām personām:

- 1) Pašvaldībai adresēts pieteikums par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
- 2) pases dati (norādot pilsonību), dzīves vietas adrese un tālruņa numurs;
- 3)drošības naudas samaksas apliecināošs dokuments;
- 4)konta numurs uz kuru pārskaitīt iemaksāto drošības naudu, ja nav nosolīts pārdodamais objekts;
- 5)notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt citu fizisku personu izsolē (uzrādot pasi).

3.1.3. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.1.3.1.nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

3.1.3.2.sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi šo noteikumu 3.1.2. punktā minētie dokumenti.

3.1.4. Izsoles dalībniekiem jāpārskaita drošības nauda Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033. **Drošības nauda 10% apmērā**, kas sastāda **EUR 310,00** (trīs simti desmit *euro* un 00 centi) no Objekta nosacītās cenas ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Māklani”, Īves pagastā, Talsu novadā, izsoles drošības nauda” un **izsoles reģistrācijas maksa** (reģistrācijas maksā ietilpst maksa par izsoles noteikumiem un materiāliem) **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) tai skaitā PVN. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

3.1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādītājiem, kuri raksturo pārdodamo Objektu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Kontaktpersonas par Objektu- Īves pagasta pārvaldes vadītājs, tālr. 26514956 un Talsu novada pašvaldības juridiskā nodaļa, tālr. 63232119, 29369443. Izsoles noteikumi pieejami Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē, sadaļā Izsoles.

3.2. Reģistrētam izsoles dalībniekam (uzrādot pasi) tiek izsniegta reģistrācijas apliecība, kurā ir šāda informācija:

- 3.2.1. dalībnieka kārtas numurs;
- 3.2.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.2.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 3.2.4. izsoles vieta un laiks;
- 3.2.5. izsolāmais Objekts un tā nosacītā cena;
- 3.2.6. atzīme par drošības naudas iemaksu;
- 3.2.7. izsniegšanas datums, laiks un iesniedzēja paraksts.

3.3. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, norādot šādas ziņas:

- 3.3.1. izsolāmais Objekts, izsoles vieta un laiks;
- 3.3.2. dalībnieka reģistrācijas numurs un datums;
- 3.3.3. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.3.4. juridiskās vai fiziskās personas adrese;
- 3.3.5. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas pases dati, personas kods, tālruņa numurs;
- 3.3.6. atzīmes par katra 3.1.2. punktā minētā dokumenta saņemšanu;
- 3.3.7. fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vai juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja paraksts, kas apliecina ierakstu pareizību un izsoles noteikumu saņemšanu.

3.4. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz sludinājumā norādītajam termiņam.

3.5. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar informāciju par izsoles dalībniekiem.

- 3.6. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

4. Izsoles norise.

- 4.1. **Izsole notiks Talsu novada pašvaldības administratīvā centra mazajā zālē, Kareivju ielā 7, Talsos, 2020. gada 6. martā plkst. 09:30.**
- 4.2. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
- 4.3. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst uzskaites žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajām izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 4.4. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 20 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, izsoles komisija nepieņem citu lēmumu.
- 4.5. Pēc tam, kad izsoles vadītājs ir uzsācis izsoli, izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās izsolē nepiedalījies. Šādam izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta iemaksātā Drošības nauda.
- 4.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.7. Pārsolīšanas summa jeb solis – **EUR 100,00** (divi simti *euro* un 00 centi).
- 4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāk nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 4.9. Par izsoles norisi tiek sastādīts protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.10. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš atteicies no nosolītā Objekta. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.12. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek piedāvāts iegādāties Objektu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

5. Izsoles protokola un rezultātu apstiprināšana.

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Talsu novada dome, kurai var iesniegt sūdzības par izsoles rīkotāja (izsoles komisijas), kā arī izsoles vadītāja darbībām.

- 5.3. Izsoles rezultāti tiek apstiprināti Talsu novada domes sēdē pēc visu maksājumu par Objekta pirkšanu nokārtošanas.

6. Nenotikušās izsoles.

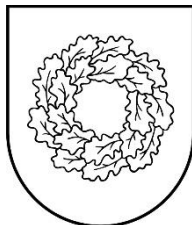
- 6.1. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 6.2. Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, rīko otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā Talsu novada dome, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem, var rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.3. Pēc otrās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var noteikt trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas, rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās cenas samaksas kārtību, rīkot izsoli ar lejupejošu soli vai ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.
- 6.4. Pēc trešās nesekmīgās izsoles Talsu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

7. Norēķini par nosolīto Objektu, maksāšanas līdzekļi un kārtība.

- 7.1. Maksājumus par nosolīto Objektu 100% (procentu) apmērā pircējs veic EUR (*euro*).
- 7.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 (piecu) gadu laikā, pēc pirkuma līguma noslēgšanas dienas, jāveic atlikušie maksājumi par Objekta pirkšanu.
- 7.3. Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pašvaldības A/S „SEB bankas” kontā: LV49UNLA0028700130033, ar atzīmi „Nekustamā īpašuma “Mālkalni”, Īves pagastā, Talsu novadā, izsole”.
- 7.4. Dome ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis Objektu un veicis visus maksājumus, vai pirmo iemaksu – atbilstoši šiem izsoles noteikumiem, par Objekta pirkšanu, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz Objekta pirkuma līgumu.
- 7.5. Ja Objektu nosolījušais izsoles dalībnieks 7.2.punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies par Objektu šajos noteikumos minētajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
- 7.6. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu un viena mēneša laikā noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 7.7. Gadījumi, kuros iespējama termiņu pagarināšana, nav paredzēti.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts
pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 43.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.67

Par nekustamā īpašuma “Valdgales stacija”, Valdgālē, Valdgales pagastā, 3/10 domājamo daļu pārņemšanu Talsu novada pašvaldības īpašumā

Talsu novada pašvaldībā saņemta VAS “Valsts nekustamie īpašumi” vēstule (reģistrēta 06.01.2020. ar Nr. 12-7e/71) ar rosinājumu pārņemt bez atlīdzības 3/10 domājamās daļas no valsts nekustama īpašuma “Valdgales stacija”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā (kadastra nr. 8892 012 0078), kas sastāv no divu dzīvokļu dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 8892 012 0078 001) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 8892 012 0078).

Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas datiem nekustamā īpašuma “Valdgales stacija”, Valdgālē, Valdgales pagastā 3/10 domājamās daļas atrodas Latvijas Republikas Finanšu ministrijas īpašumā. Nekustamā īpašuma 3/10 domājamās daļas nav reģistrētas zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz minēto, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas otro daļu, Talsu novada objektu privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 20.01.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 1/20, § 7), Talsu novada domes Finanšu komitejas 23.01.2020. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Nepārņemt Talsu novada pašvaldības īpašumā 3/10 domājamās daļas no valsts nekustamā īpašuma “Valdgales stacija”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā (kadastra Nr. 8892 012 0078).
2. Nekustamā īpašuma “Valdgales stacija”, Valdgālē, Valdgales pagastā, Talsu novadā 3/10 domājamās daļas nav nepieciešamas Talsu novada pašvaldībai likuma “Par pašvaldībām” 15.pantā noteikto funkciju nodrošināšanai.

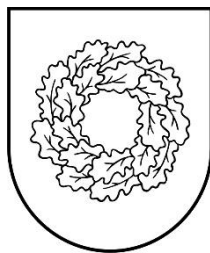
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Jansons 63232119
elvis.jansons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

5. VAS “Valsts nekustamie īpašumi”;
6. Nekustamā īpašuma nodaļai;
7. Valdgales pagasta pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 44.punkts)

Talsos

30.01.2019.

Nr.68

Par grozījumu Talsu novada domes 2018.gada 15.novembra lēmumā Nr.478 “Par Talsu novada domes un pašvaldības Ētikas komisijām”

Talsu novada pašvaldībā ir saņemts Talsu novada domes deputātes Ilvas Norenbergas iesniegums (reģistrēts 15.01.2020. ar Nr.12-3e/277), kurā tiek lūgts atbrīvot viņu no Talsu novada domes Ētikas komisijas locekles pienākumu pildīšanas un izskatīt jautājumu par Talsu novada domes Ētikas komisijas likvidēšanu.

Talsu novada pašvaldības Ētikas kodeksa 25.punktā noteikts, ka Talsu novada dome apstiprina Talsu novada domes Ētikas komisiju. Talsu novada domes Ētikas komisijas nolikuma 6.punkts nosaka, ka komisija sastāv no trīs locekļiem, kurus apstiprina ar domes lēmumu.

I.Norenberga par Talsu novada domes Ētikas komisijas locekli ir ievēlēta ar Talsu novada domes 2018.gada 15.novembra lēmumu Nr.478 “Par Talsu novada domes un pašvaldības Ētikas komisijām”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2020.gada 23.janvāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2018.gada 15.novembra lēmuma Nr.478 “Par Talsu novada domes un pašvaldības Ētikas komisijām” 1.punktu.

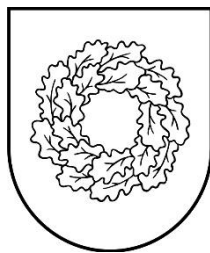
Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Ilvai Norenbergai;
2. Tabitai Kalniņai;
3. Dainim Karolam;
3. Juridiskās nodaļas Personāla daļai;
4. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.3, 48.punkts)

Talsos

30.01.2020.

Nr.72

Par finansējuma piešķiršanu Stendes pamatskolai

Talsu novada pašvaldībā 29.01.2020. saņemts Stendes pilsētas pārvaldes iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/668) ar lūgumu piešķir finansējumu 2710,98 EUR apmērā, ieskaitot PVN, Stendes pamatskolas ēkas apkures remontam Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu nov. (kadastra apzīmējums 88150040023001). Stendes pamatskolā izveidojusies avārijas situācija sakarā ar to apkures sistēma atslēgta no 24.01.2020. Pateicoties laika apstākļiem, skola savu darbību turpina, bet, mainoties laika apstākļiem, skola būtu jāslēdz.

Ēka ir apdrošināta saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noslēgto apdrošināšanas līgumu Nr.9-23/2020/15 ar AS "Seesam Insurance" Latvijas filiāli. Apdrošināšanas kompānijai tiks iesniegts pieprasījums zaudējumu atlīdzināšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 24.02.2011. lēmumu Nr.112 "Par Talsu novada pašvaldības budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" pieprasījuma un izlietojuma apstiprināšanu",

Talsu novada dome nolemj:

1. Piešķirt finansējumu 2710,98 EUR (divi tūkstoši septiņi simti desmit *euro* un 98 *centi*), tai skaitā PVN, Stendes pamatskolai apkures sistēmas remontam pēc avārijas situācijas rašanās ēkai Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu nov., kadastra apzīmējums 88150040023001.
2. Finansējumu 2710,98 EUR (divi tūkstoši septiņi simti desmit *euro* un 98 *centi*) paredzēt no budžeta sadaļas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem".
3. Stendes pamatskolas direktoram organizēt zaudējumu atlīdzības atmaksu saskaņā ar Talsu novada pašvaldības noslēgto apdrošināšanas līgumu Nr.9-23/2020/15 ar AS "Seesam Insurance" Latvijas filiāli.
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai apdrošināšanas kompānijas AS "Seesam Insurance" Latvijas filiāles ieskaitīto zaudējumu atlīdzības summu par 1.punktā minēto avārijas situāciju novirzīt uz budžeta sadaļu "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem".
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei I.Krēķei.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Lagzdina 63222268
ilze.lagzdina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Stendes pamatskolai;
2. I.Krēķei;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.