

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

LĪBAGU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4111900602
Iestādes adrese: "Lībagu sākumskola" Dižstende, Lībagu pagasts,
Talsu novads, LV-3258,
tālrunis 26396227,
e-pasts: libagusakumskola@talsi.lv

direktore Vēsma Gaiziņa

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020. –2022. gadam

Saturs

Ievads.....	3
Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
Vērtības.....	3
Vīzija	3
Misija.....	3
Mērķis.....	3
Uzdevumi:	3
Īstenotās izglītības programmas	4
Bērnu skaits	4
Pedagogi, atbalsta personāls	5
Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi.....	5
Finansiālais nodrošinājums	5
Izglītības iestādes dalība projektos	6
Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana	7
Izglītības iestādes stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	7
1. pamatjoma – Mācību saturs.....	7
2. pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās.....	7
3. pamatjoma – Izglītojamo sasniegumi	8
4. pamatjoma – Atbalsts izglītojamiem	8
5. pamatjoma – Izglītības iestādes vide	9
6. pamatjoma –Izglītības iestādes resursi	10
7. pamatjoma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	11
Attīstības prioritātes 2020.-2022. gadam.....	11
Izglītības iestādes izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2020.-2022. gadam	13
1. pamatjoma – Mācību saturs.....	13
2. pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās.....	14
3. pamatjoma – Izglītojamo sasniegumi	15
4. pamatjoma – Atbalsts izglītojamiem	16
5. pamatjoma – Izglītības iestādes vide	17
6. pamatjoma – Izglītības iestādes resursi	18
7. pamatjoma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	19
Lībagu sākumskolas Attīstības plāna 2020.-2022. gadam ieviešana un uzraudzība	19

Ievads

Lībagu sākumskolas Attīstības plāns 2020.- 2022. gadam ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas paredz labvēlīgu, drošu un motivējošu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi, mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanu atbilstoši mūsdienu prasībām, metodiskā darba pilnveidošanu, balstoties uz skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē. Attīstības plāns ir dokuments, kurā noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes un veicamie uzdevumi septiņās jomās: mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, izglītojamo sasniegumi, atbalsts izglītojamiem, skolas vide, resursi un skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Attīstības plāns izstrādāts saskaņā ar šādiem dokumentiem:

1. Latvijas ilgtspējas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam "Latvija 2030",
2. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam,
3. Talsu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030,
4. Talsu novada Attīstības programma 2014.-2020.gadam,
5. Talsu novada Izglītības nozares attīstības plāns 2016.- 2020. gadam.

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Lībagu sākumskola ir Talsu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, tās tiesiskais pamats ir Lībagu sākumskolas nolikums, apstiprināts 2019. gada 12. decembrī.

Lībagu sākumskola atrodas Dižstendē sešu kilometru attālumā no Talsiem. Izglītības iestādes ēka celta 1983. gadā kā bērnudārzs "Vārpiņa". 1992. gadā bērnudārzu "Vārpiņa" reorganizēja par Lībagu sākumskolu ar četrām klasēm un trim pirmsskolas grupām. Lai gan 2001. gadā skolā atvēra 5. klasi un 2002. gadā 6. klasi, no 2014. gada skolā ir trīs pirmsskolas grupas un četras klases. No 2018. gada skolā ir četras pirmsskolas bērnu grupas un četras klases.

Lībagu sākumskolai ir sava himna. Informācija par izglītības iestādes darbu ir pieejama mājas lapā www.libagusakumskola.lv un www.facebook.com/Libagu-sakumskola.

Vērtības

Lībagu sākumskola, kā ikviena pašvaldības izglītības iestāde, realizē pašvaldības un skolas vērtības.

Talsu novada pašvaldības vērtības:

- ✓ drošme;
- ✓ cilvēcība;
- ✓ jēgpilnums.

Lībagu sākumskolas vērtības:

- ✓ radošums;
- ✓ sadarbība;
- ✓ atbildība.

Vīzija

Radošs, uz sadarbību vērsts un atbildīgs skolēns, kurš ir savas valsts patriots.

Misija

Attīstīt katra bērna individuālās spējas un talantus drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē.

Mērķis

Mācību un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties bērnu vajadzībām atbilstošas darba metodes un formas;

2. Nodrošināt bērnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
3. Veidot un izkopt bērnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
4. Veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
5. Sekmēt bērna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem, audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
6. Sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
7. Nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
8. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Īstenotās izglītības programmas

1. tabula

Izglītības programma	Programmas kods	Licences numurs	Akreditācijas derīguma termiņš
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7073	-
Pamatizglītības pirmā posma (1.– 6.klasei) programma	11011111	V-9305	25.03.2020.

Bērnu skaits

2. tabula

Mācību gads	Bērnu skaits pirmsskolā	Skolēnu skaits 1.-4. klasē	Kopā
2017./2018.	59	54	113
2018./2019.	70	50	120
2019./2020.	65	46	111

Pamatojoties uz to, ka pirmsskolas bērnu grupās bērnu skaits ik gadu palielinājās, 2018./2019. mācību gadā bija nepieciešams atvērt ceturto pirmsskolas bērnu grupu. 1.-4. klasē bērnu skaits ik gadu ir samazinājies.

Prognozējamais bērnu skaits turpmākajos trīs gados

Prognozējama 1.-4. klases skolēnu skaita palielināšanās 2021./2022. mācību gadā, kad mācības 1. klasē uzsāks 17 šī brīža 5-gadīgie bērni. Kopumā Lībagu sākumskolā bērnu skaits turpmākajos divos mācību gados samazināsies, pēc tam bērnu skaits atkal nostabilizēsies.

3. tabula

Mācību gads	1,5-2 gadīgo grupa	3-4 gadīgo grupa	4-5 gadīgo grupa	5-6 gadīgo grupa	Kopā	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	Kopā	Pavisam kopā
2020./2021.	16	16	16	17	65	6	14	15	7	42	107
2021./2022.	16	16	16	16	64	17	6	14	15	52	116
2022./2023.	16	16	16	16	64	14	17	6	14	51	115

Pedagogi, atbalsta personāls

Izglītības iestādē strādā 36 darbinieki, no tiem 20 pedagogi (pirmsskolā 10, sākumskolā 10), no kuriem 2 studē augstskolā, 18 ir augstākā izglītība, no tiem 2 akadēmiskais maģistra grāds, 5 ir profesionālais maģistra grāds.

Atbalsta personāls: sociālais pedagogs, medicīnas māsa un divi logopēdi – pirmsskolā un sākumskolā.

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Lībagu sākumskolā 1.-4. klases skolēniem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus, darbojoties fakultatīvajās nodarbībās:

- ✓ datorika;
- ✓ sports;
- ✓ angļu valoda 1., 2. klasei;
- ✓ krievu valoda 3. klasei (sākot no 2019./2020. mācību gada).

un interešu izglītības kolektīvos:

- ✓ 1.-4. klases koris;
- ✓ meiteņu vokālais ansamblis;
- ✓ zēnu vokālais ansamblis;
- ✓ tautas deju kolektīvs “Dzītariņš” (1.-2. klases grupa, 3.-4 klases grupa);
- ✓ mūsdienu deju kolektīvs “Solis augšup”;
- ✓ blokflautistu ansamblis “Rondo”;
- ✓ teātra pulciņš “Mirkliis”;
- ✓ mākslas pulciņš “Otiņas”.

Pirmsskolas vecuma bērniem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus, dejojot tautas deju kolektīvā “Dzītariņš”.

Izglītības iestāde visiem 1.-4. klases skolēniem līdz plkst. 16:00 nodrošina iespēju apmeklēt pagarinātās dienas grupu. Pēc mācību stundām skolēni var izpildīt mājas darbus, pēc tam kopā ar pagarinātās dienas grupas skolotāju notiek aktivitātes Lībagu brīvā laika pavadīšanas centrā.

Pirmsskolas un skolas vecuma bērni kopā ar skolotājiem piedalās dažādos konkursos, olimpiādēs un projektos. 2017. gadā Lībagu sākumskolai piešķirts nosaukums “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, no 2018. gada Lībagu sākumskola ir “eTwinning skola”, bērniem ir iespējas papildināt savas zināšanas un prasmes, piedaloties izglītojošos eTwinning projektos un pasākumos. 2019. gadā AS “Latvijas valsts meži” Lībagu sākumskolu nominēja par 2019./2020. mācību gada AS “Latvijas valsts meži” Ziemeļkurzemes reģiona “Mammadaba vēstniecību”.

Finansiālais nodrošinājums

Izglītības iestādes budžetu veido valsts finansējums, Talsu novada pašvaldības finansējums un pašu ieņēmumi.

4. tabula

Finansējuma avoti un izdevumi	2018.gada izpilde	2019. gada izpilde
Ieņēmumi	130 791	139 271
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	14 257	21 000
Valsts budžeta transferti	116 534	118 271
Izmaksas	390 175	425 801
tai skaitā atlīdzība (valsts un pašvaldības finansējums)	283 521	337 227
tai skaitā ēdināšanas izdevumi (valsts finansējums)	9 823	8 041
tai skaitā mācību līdzekļi un materiāli (valsts un pašvaldības finans.)	3 479	3 496
tai skaitā bibliotēku krājumi (valsts un pašvaldības finans.)	993	713

Izglītības iestādes dalība projektos

- ✓ “Piens un augļi skolai” (Eiropas Komisijas programma).
- ✓ Programma “Latvijas skolas soma”.
- ✓ Projekts Nr. 9.2.4.2/16/1/030 “Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Talsu novadā” (īsteno Talsu novada pašvaldība).
- ✓ 2019. gadā Talsu novada pašvaldības nometņu finansēšanas projektu konkurss – Atvērta tipa dienas radošā nometne bērniem “Skudriņas” (galvenā tēma “Skudriņas ēno”) – realizēts.
- ✓ 2018. gadā Talsu novada pašvaldības nometņu finansēšanas projektu konkurss – Atvērta tipa dienas radošā nometne bērniem “Skudriņas” (galvenā tēma “Reiz bija...” – realizēts.
- ✓ 2018. gadā “Stiprām un veselīgām Talsu novada ģimenēm” sadarbībā ar biedrību “Dižstendes Magnolijas”, biedrību “Talsu folkloras kopa” un biedrību “Orientēšanās klubs ”Ziemeļkurzeme”” Latvijas valsts budžeta finansēta mērķprogrammas “Ģimeņu atbalsta projektu konkurss pašvaldībām sadarbībā ar NVO” ietvaros – nav atbalstīts.
- ✓ 2017. gadā Talsu novada pašvaldības nometņu finansēšanas projektu konkurss – Atvērta tipa dienas radošā nometne bērniem “Skudriņas” (galvenā tēma “Skudriņu krāsainais kaleidoskops”) – realizēts.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Izglītības iestādes stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības

1. pamatjoma – Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Veiksmīgi tiek realizētas abas licencētās izglītības programmas: Pirmsskolas izglītības programma un Pamatizglītības pirmā posma (1.– 6. klasei) programma un interešu izglītības programmas. ✓ Izglītības iestādē tiek veicināta skolotāju tālākizglītība un mūsdienīgas mācību vides uzturēšana. ✓ Audzināšanas procesā ikdienā iesaistās klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un interešu izglītības skolotāji.	✓ Pilnveidot īstenojamās izglītības programmas, iekļaujot kompetencēs balstītas izglītības saturu. ✓ Uzsākt realizēt Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.– 6. klasei) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. ✓ Turpināt skolotāju apmācību un savstarpējo dalīšanos pieredzē par kompetenču pieeju mācību saturā, veicinot skolotāju sadarbību izglītības programmu īstenošanā.

2. pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, sabalansējot mācību vielas apguvei nepieciešamo laiku, apgūstamās prasmes, iemaņas, metodiskos paņēmienus. ✓ Plānojot mācību procesu, skolotāji ievēro skolēnu individuālās vajadzības. ✓ Mācību procesā skolotāji iekļauj starppriekšmetu saikni un mācību procesu sasita ar reālo dzīvi. ✓ Skolotāji mācību stundās izmanto inovatīvas mācību metodes, informāciju tehnoloģijas, elektroniskos mācību materiālus, digitālos mācību līdzekļus. ✓ Talantīgos skolēnus sagatavo mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem. ✓ Skolotāji regulāri apmeklē kursus, pilnveido zināšanas metodikā un dalās pieredzē ar saviem kolēģiem. ✓ Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgi, izglītojoši un daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. ✓ Pirmsskolas vecuma bērni ir iemācījušies strādāt mācību centros. ✓ Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. ✓ Skolēni labprāt apliecina savas zināšanas un prasmes konkursos un izstādēs.	✓ Turpināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, akcentējot sasniedzamā rezultāta, caurviju prasmju, jēgpilnu dziļās mācīšanās uzdevumu un atgriezeniskās saites iekļaušanu mācību stundās un nodarbībās. ✓ Dažādot mācību metodes, iepazīstot arī Montesori metodi. ✓ Veicināt pakāpenisku visu caurviju prasmju apguvi pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem. ✓ Veicināt skolēnu interesi par dziļās mācīšanās uzdevumiem. ✓ Pilnveidot pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.

3. pamatjoma – Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Izglītības iestāde nodrošina sistemātisku izglītošanās procesu, kas veicina personības attīstību un dod iespēju uzlabot mācību sasniegumus ikvienam. ✓ Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra bērna mācību sasniegumiem. ✓ Nepietiekamu vērtējumu gadījumā tiek sastādīti individuālie plāni sekmju uzlabošanai. ✓ Skolēnu sasniegumu veicināšanai Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir noteikti kritēriji zelta, sudraba un bronzas liecību saņemšanai. ✓ Skolotāji mērķtiecīgi gatavo skolēnus valsts pārbaudes darbiem, pievēršot uzmanību dažādu veidu uzdevumiem.	✓ Pamatojoties uz labās prakses piemēriem, izveidot vienotu mācību sasniegumu analīzes sistēmu, kas veicina skolēnu līdzdalību savu mācību sasniegumu analīzē un turpmākā darba plānošanā. ✓ Turpināt uzlabot skolēnu lasītprasmi un teksta izpratni, veicinot spēju izpildīt dziļās mācīšanās uzdevumus.

4. pamatjoma – Atbalsts izglītojamiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Bērnu psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības tiek regulāri apzinātas un risinātas. ✓ Lai nodrošinātu drošību un darba aizsardzību, izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldības atbildīgajām institūcijām. ✓ Izglītības iestāde nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, veicina veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu. ✓ Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu, izmantojot iespējas, ko Veselību veicinošām izglītības iestādēm sniedz Slimību un profilakses kontroles centrs un Talsu novada pašvaldība, kā Veselību veicinoša pašvaldība, kura organizē veselību veicinošus pasākumus, piesaistot finansējumu projektu ietvaros. ✓ Izglītības iestāde rūpējas par bērnu veselības stiprināšanu ikdienā organizējot veselību veicinošus pasākumus. ✓ Izglītības iestāde piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības ar saturīgu brīvā laika pavadīšanu svaigā gaisā. ✓ Izglītības iestādes telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, drošības instrukcijas un norādes.	✓ Turpināt bērnu un darbinieku izglītošanu par dažādiem ar bērnu veselību, uzvedības traucējumiem un audzināšanu saistītiem jautājumiem. ✓ Turpināt “Dzīmbas 9 soļu drošības programmas” realizēšanu, pakāpeniski apmācot visus bērnus. ✓ Organizēt atkārtotas apmācības darbiniekiem par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu. ✓ Veicināt skolēnu aktīvu dalību Skolēnu pašpārvaldes darbā. ✓ Turpināt sadarbību ar Talsu pilsētas izglītības iestādēm skolēnu veiksmīgas tālākizglītības nodrošināšanai. ✓ Turpināt sniegt atbalstu bērniem ar mācīšanās grūtībām, ikdienas darbā izmantojot diferencētus, katra spējām atbilstošus uzdevumus. ✓ Ikdienas darbā vairāk laika un uzmanības veltīt bērnu talantu attīstīšanai. ✓ Licencēt Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus programmas realizēšanai.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Izglītības iestādē regulāri notiek praktiskās evakuācijas mācības. ✓ Drošības nodrošināšana izglītības iestādē notiek sadarbībā ar Talsu novada pašvaldības darba aizsardzības speciālistu, kura vadībā un uzraudzībā tiek apgūti cilvēkdrošības jautājumi un ievērotas drošības noteikumu prasības. ✓ Izglītības iestādē strādā medicīnas māsa, kura seko veselību veicinošas un drošas vides nodrošināšanai izglītības iestādē un nepieciešamības gadījumos sniedz pirmo medicīnisko palīdzību. ✓ Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu karjeras izglītība notiek sadarbībā ar viņu vecākiem un vecāku darbavietām. ✓ Izglītības iestāde 4. klases skolēniem sniedz atbalstu tālākās izglītības iestādes izvēlē. ✓ Bērnu ar mācīšanās grūtībām savlaicīgi diagnosticē. ✓ Skolotāji veido un uzkrāj dažādas grūtības pakāpes uzdevumus un atbalsta materiālus bērniem, kuriem ir mācību grūtības vai slimības dēļ ir bijis pārtraukums mācībās. ✓ Skolotāji sagatavo skolēnus olimpiādēm, dažādiem konkursiem un sacensībām. ✓ Izglītības iestāde ir uzsākusi darbu pie individuālo plānu realizēšanas skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams. ✓ Izglītības iestāde informē bērnu vecākus par bērnu sasniegumiem. ✓ Izglītības iestāde sadarbojas ar bērnu vecākiem, tiekoties individuāli, sanāsmēs un iesaistot viņus iestādes organizētajos pasākumos. ✓ Skolas padome savas kompetences ietvaros iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un sniedz savu atbalstu pasākumu organizēšanā.	✓ Iesaistīt Skolas padomes aktīvā darbā visu grupu un klašu bērnu vecāku pārstāvjus.

5. pamatjoma – Izglītības iestādes vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kuras tiek koptas un pilnveidotas. ✓ Izglītības iestāde regulāri informē sabiedrību par norisēm, izmantojot interneta mājas lapu.	✓ Turpināt drošas un labvēlīgas vides veidošanu grupu/klašu kolektīvos, darbinieku kolektīvā un izglītības iestādē kopumā.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. ✓ Plānojot nepieciešamo remontdarbu veikšanu, pirmkārt tiek domāts par bērnu drošības nodrošināšanu un sanitāro normu ievērošanu. ✓ Izglītības iestādes apkārtne tiek rūpīgi kopta.	✓ Veikt izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas darbus, uzcelt trīs nojumes un iekārtot piecus rotaļu laukumus, sakārtot rotaļu laukumu apgaismojumu, nomainīt karoga mastu, atjaunot žogu un ierīkot kodu atslēgas vārtiem. ✓ Ēkas 2. stāvā renovēt un iekārtot Metodisko kabinetu. ✓ Katru gadu iespēju robežās turpināt veikt telpu kosmētisko remontu. ✓ Uzsākt ēkas energoefektivitātes nodrošināšanas pasākumus, cokola remontu un lietūs notekūdeņu novadīšanu no ēkas. ✓ Veikt siltumapgādes sistēmas sakārtošanu. ✓ Renovēt un nokrāsot ēkas ārsienas. ✓ Teritorijā pie izglītības iestādes vārtiem iekārtot rotaļu un sportisko aktivitāšu laukumu, kas būs publiski pieejams.

6. pamatjoma –Izglītības iestādes resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Plānveidīgi tiek atjaunotas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. ✓ Skolotāji un skolas administrācija ir nodrošināti ar datoriem. ✓ Gandrīz visās grupu/klašu telpās ir projektori vai interaktīvās tāfeles. ✓ Pedagogi un tehniskie darbinieki ir orientēti uz tālākizglītību un savas kompetences pilnveidi.	✓ Turpināt iegādāties mācību līdzekļus, tai skaitā Montesori pedagoģijas mācību materiālus, mācību centru aprīkošanai pirmsskolas bērnu grupās. ✓ Iegādāties dabaszinību eksperimentu komplektus un citus mācību līdzekļus darbam klasēs. ✓ Pakāpeniski nomainīt novecojušos portatīvos datorus pedagogiem un skolēniem. ✓ Iegādāties interaktīvo tāfeli vai interaktīvo ekrānu, A3 formāta kopētāju, papīra smalcinātāju. ✓ Bērnu, skolēnu un darbinieku darba vietās pakāpeniski nomainīt mēbeles uz ergonomiskām.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
	✓ Nomainīt garderobes skapīšus divām pirmsskolas bērnu grupām un divām klasēm. ✓ Turpināt regulāri organizēt un atbalstīt pedagogu un tehnisko darbinieku dalību profesionālajā pilnveidē.

7. pamatjoma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
✓ Izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistās izglītības iestādes darbinieki, bērnu vecāki un Skolas padome. ✓ Izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašnovērtējumu. ✓ Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības pilnveidei. ✓ Izglītības iestādes vadība veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. ✓ Izglītības iestādē ir noteikta organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. ✓ Izglītības iestādes vadība ikdienas darba plānošanā iesaista darbiniekus. ✓ Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju un tam pakļautajām iestādēm. ✓ Izglītības iestāde sadarbojas ar citām izglītības iestādēm Talsu novadā un ārpus tā. ✓ Izglītības iestāde sadarbojas ar skolēnu vecāku darbavietām un pagastā esošām iestādēm un uzņēmumiem, nodrošinot skolēniem iespēju iepazīties ar dažādu darbu specifiku. ✓ Izglītības iestāde <i>eTwinning</i> projektos sadarbojas ar dažādu valstu izglītības iestādēm.	✓ Pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanas sistēmu, veiksmīgāk iekļaujot attīstības plānā noteiktās prioritātes pārējos izglītības iestādes plānošanas dokumentos. ✓ Turpināt organizēt komandu saliedējošus un sadarbību veicinošus pasākumus. ✓ Turpināt veidot sadarbību ar izglītības iestādēm Latvijā un citās valstīs, gūstot metodisko pieredzi un idejas turpmākajam darbam.

Attīstības prioritātes 2020.-2022. gadam

Nr.	Skolas darbības pamatjomas	Prioritātes	Atbilstība attīstības programmai	Laiks		
				2020.	2021.	2022.
1.	Mācību saturs	Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.	i-2-2-6 i-2-3-4 i-2-3-9	x	x	x

Nr.	Skolas darbības pamatjomas	Prioritātes	Atbilstība attīstības programmai	Laiks		
				2020.	2021.	2022.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas.	i-2-1-6 i-2-2-6 i-2-2-9 i-2-3-4 i-2-3-5 i-2-3-9 i-9-6-1	x	x	x
3.	Izglītojamo sasniegumi	Skolēnu līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā un valsts pārbaudes darbos.	i-2-2-9 i-2-3-4 i-2-3-10	x	x	x
4.	Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta nodrošināšana atbilstoši katra bērna vajadzībām.	i-2-3-4 i-2-3-6 i-2-3-7 i-2-3-10 i-2-4-1 i-3-1-3 i-3-1-4	x	x	x
5.	Izglītības iestādes vide	Drošas un labvēlīgas izglītības vides veidošana. Teritorijas labiekārtošana, rotaļu laukumu apgaismojuma atjaunošanu, rotaļu laukuma ierīču uzstādīšana un nojumju būvniecība. Telpu renovācija. Ēkas energoefektivitātes uzlabošana, cokola remonts un lietus notekūdeņu novadīšana no ēkas. Iekšējās siltumapgādes sistēmas sakārtošana.	i-2-2-1 i-2-2-2	x	x	x
6.	Izglītības iestādes resursi	Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.	i-2-2-3 i-2-2-4 i-2-2-6 i-2-2-9 i-2-3-1 i-2-3-5 i-2-3-9	x	x	x
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana. Labas komunikācijas un sadarbības veicināšana.	i-2-2-9 i-2-3-1 i-2-1-4	x	x	x

Izglītības iestādes izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2020.-2022. gadam

Izvirzīto prioritāšu plāns tiek realizēts izglītības iestādei piešķirto finanšu resursu apjomā.

1. pamatjoma – Mācību saturs

Prioritāte	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.
Mērķis	Īstenot pamatizglītības standarta prasības mācību procesā, realizējot kompetenču pieeju mācību saturā.
Novērtēšanas kritēriji	✓ Aktualizētas izglītības iestādē realizētās izglītības programmas. ✓ Licencēta Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.– 6. klasei) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, uzsākta programmas realizēšana. ✓ Interesu izglītības programmas katru gadu jūnijā ir pārskatītas un pēc nepieciešamības aktualizētas. ✓ Organizēta skolotāju profesionālā pilnveide, skolotājiem sniegts metodiskais atbalsts jaunā standarta ieviešanā. ✓ Apzināti esošie mācību un metodiskie līdzekļi, tiek plānota un veikta to iegāde. ✓ Katrā mācību priekšmetā izstrādāts mācību vielas tematiskais sadalījums, atbilstoši jaunajam standartam. ✓ Izstrādāti individuālie izglītības plāni visiem skolēniem, kuriem tas nepieciešams.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Aktualizēt Pamatizglītības pirmā posma (1.– 6. klasei) programmu atbilstoši izglītības standartiem	Direktors	x		
Licencēt Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.– 6. klasei) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, uzsākt programmas realizēšanu	Direktors	x		
Aktualizēt interešu izglītības programmas pēc nepieciešamības	Direktors, atbildīgais skolotājs par audzināšanas darbu un interešu izglītību	x	x	x
Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi un sniegt atbalstu kompetencēs balstītā standarta ieviešanā.	Direktors, metodisko komisiju vadītāji	x	x	x
Izvērtēt mācību un metodiskos līdzekļus, plānot to iegādi.	Direktors, metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Izstrādāt katrā mācību priekšmetā izglītības standartam atbilstošu mācību vielas tematisko sadalījumu.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus skolēniem.	Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs	x	x	x

2. pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas.
Mērķis	Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā. Nodrošināt mūsdienīgas, kvalitatīvas un motivējošas mācību stundas.
Novērtēšanas kritēriji	✓ Visi skolotāji piedalījušies tālākizglītībasursos, semināros, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšanai, dalījušies savstarpējā pieredzē, kā arī apmeklējuši savu kolēģu vadītās nodarbības un mācību stundas. ✓ Profesionālās pilnveidesursos un savstarpējā pieredzes apmaiņā iegūtās zināšanas visi skolotāji izmanto mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai, dažādojot mācību metodes un mācību procesā izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas. ✓ Visi skolotāji un skolēni ikdienas mācību procesā apzināti lieto caurviju prasmes un spēj par tām pastāstīt. ✓ Visi skolotāji un skolēni zina, kas ir dziļās mācīšanās uzdevumi. ✓ Skolēni, atbilstoši savām spējām, ir izmēģinājuši pildīt dziļās mācīšanās uzdevumus. ✓ Pirmsskolas vecuma bērni un skolēni ikdienā vērtē savus mācību sasniegumus un savu grupas/klases biedru sasniegumus.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, akcentējot sasniedzamā rezultāta, caurviju prasmju, jēgpilnu dziļās mācīšanās uzdevumu un atgriezeniskās saites iekļaušanu mācību stundās un nodarbībās.	Direktors, metodisko komisiju vadītāji	x	x	x
Dažādot mācību metodes, iepazīstot arī Montessori metodi.	Direktors, metodisko komisiju vadītāji	x	x	x
Veicināt pakāpenisku visu caurviju prasmju apguvi pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem.	Pirmsskolas izglītības metodikis, pirmsskolas grupu skolotāji	x	x	x
Veicināt skolēnu interesi par dziļās mācīšanās uzdevumiem.	Direktors, Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs	x	x	x
Pilnveidot pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.	Direktors, metodisko komisiju vadītāji	x	x	x

3. pamatjoma – Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte	Skolēnu līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā un valsts pārbaudes darbos.
Mērķis	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši skolēnu spējām, palielinot to skolēnu skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.
Novērtēšanas kritēriji	✓ Ir izstrādāta kārtība, kādā analizē skolēnu sasniegumus un informē par tiem skolēnu vecākus. ✓ Skolēni katru mēnesi (nedēļu) analizē savus mācību sasniegumus un kopā ar klases audzinātāju plāno turpmāko darbu. ✓ Skolēni izrāda interesi par savu mācību sasniegumu un personīgo sasniegumu attīstības dinamiku un ir motivēti to paaugstināt. ✓ Skolēni ar vingrinājumu palīdzību ir uzlabojuši savu lasītprasmi un teksta izpratni. ✓ Skolēni, atbilstoši savām spējām, ir izmēģinājuši pildīt dziļās mācīšanās uzdevumus.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Pamatojoties uz labās prakses piemēriem, izveidot vienotu mācību sasniegumu analīzes sistēmu, kas veicina skolēnu līdzdalību savu mācību sasniegumu analīzē un turpmākā darba plānošanā.	Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs, klašu audzinātāji	x		
Turpināt uzlabot skolēnu lasītprasmi un teksta izpratni, veicinot spēju izpildīt dziļās mācīšanās uzdevumus.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x

4. pamatjoma – Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte	Atbalsta nodrošināšana atbilstoši katra bērna vajadzībām.
Mērķis	Atbalstīt katra bērna tiesības un individuālo izaugsmi.
Novērtēšanas kritēriji	✓ Regulāri notiek veselību veicinoši pasākumi, izglītojošas nodarbības un pasākumi bērniem un mācības darbiniekiem. ✓ Mācībās par pirmās palīdzības sniegšanu ir piedalījušies visi darbinieki. ✓ Skolēnu pašpārvaldes darbā piedalās aktīvākie bērni no 1.-4. klases. ✓ Katru gadu notiek informatīvi pasākumi par iespējām mācīties Talsu pilsētas izglītības iestādēs. ✓ Skolotāji ikdienas mācību darbā nodrošina diferencētus, katra bērna spējam atbilstošus uzdevumus. ✓ Talantīgie skolēni regulāri apmeklē talantu stundas. ✓ Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem ir licencēta. ✓ Katru gadu ir sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem realizēšanai. ✓ Skolas padomē regulāri aktīvi darbojas katras grupas un katras klases bērnu vecāku pārstāvji.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt bērnu un darbinieku izglītošanu par dažādiem ar bērnu veselību, uzvedības traucējumiem un audzināšanu saistītiem jautājumiem.	Direktors, medicīnas māsa, sociālais pedagogs	x	x	x
Turpināt “Džimbas 9 soļu drošības programmas” realizēšanu, pakāpeniski apmācot visus bērnus.	Direktors, Džimbas aģenti	x	x	x
Organizēt atkārtotas apmācības darbiniekiem par pirmās palīdzības sniegšanu.	Medicīnas māsa		x	
Veicināt skolēnu aktīvu dalību Skolēnu pašpārvaldes darbā.	Skolēnu pašpārvaldes darba koordinators, klašu audzinātāji	x	x	x
Turpināt sadarbību ar Talsu pilsētas izglītības iestādēm skolēnu veiksmīgas tālākizglītības nodrošināšanai.	Direktors	x	x	x
Turpināt sniegt atbalstu bērniem ar mācīšanās grūtībām, ikdienas darbā izmantojot diferencētus, katra spējam atbilstošus uzdevumus.	Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs, mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Ikdienas darbā vairāk laika un uzmanības veltīt bērnu talantu attīstīšanai.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Licencēt Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus programmas realizēšanai.	Direktors, Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs, mācību priekšmetu skolotāji	x		
Iesaistīt Skolas padomes aktīvā darbā visu grupu un klašu bērnu vecāku pārstāvjus.	Direktors	x	x	x

5. pamatjoma – Izglītības iestādes vide

Prioritātes	Drošas un labvēlīgas izglītības vides veidošana. Teritorijas labiekārtošana, rotaļu laukumu apgaismojuma atjaunošanu, rotaļu laukuma ierīču uzstādīšana un nojumju būvniecība. Telpu renovācija. Ēkas energoefektivitātes uzlabošana, cokola remonts un lietuss notekūdeņu novadīšana no ēkas. Iekšējās siltumapgādes sistēmas sakārtošana.
Mērķis	Turpināt veidot drošu un labvēlīgu izglītības vidi. Uzsākt teritorijas labiekārtošanas darbus, rotaļu laukumu apgaismojuma atjaunošanu, rotaļu laukuma ierīču uzstādīšanu un nojumju būvniecību. Veikt Metodiskā kabineta renovāciju. Veikt ēkas energoefektivitātes uzlabošanu un siltumapgādes sistēmas sakārtošanu.
Novērtēšanas kritēriji	✓ Nodrošināta droša un labvēlīga vide izglītības iestādē kopumā. ✓ Izstrādāts teritorijas labiekārtošanas projekts, uzsākti teritorijas labiekārtošanas darbi un rotaļu laukumu atjaunošana. ✓ Ēkas 2. stāvā renovēts un iekārtots Metodiskais kabinets. ✓ Katru gadu pašu spēkiem veikts vismaz vienas telpas kosmētiskais remonts. ✓ Uzsākti ēkas energoefektivitātes nodrošināšanas pasākumi, cokola remonts un lietuss notekūdeņu novadīšana no ēkas. ✓ Siltumapgādes sistēma sakārtota, labi funkcionē. ✓ Ēkas ārsienas renovētas un nokrāsotas. ✓ Par projekta līdzekļiem teritorijā pie izglītības iestādes vārtiem iekārtots rotaļu un sportisko aktivitāšu laukums, kas ir publiski pieejams.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt drošas un labvēlīgas vides veidošanu grupu/klašu kolektīvos, darbinieku kolektīvā un izglītības iestādē kopumā.	Direktors, sociālais pedagogs, grupu/klašu audzinātāji	x	x	x
Veikt izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas darbus, uzcelt trīs nojumes un iekārtot piecus rotaļu laukumus, sakārtot rotaļu laukumu apgaismojumu, nomainīt karoga mastu, atjaunot žogu un ierīkot kodu atslēgas vārtiem.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x
Ēkas 2. stāvā renovēt un iekārtot Metodisko kabinetu.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	
Katru gadu iespēju robežās turpināt veikt telpu kosmētisko remontu.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x
Uzsākt ēkas energoefektivitātes nodrošināšanas pasākumus, cokola remontu un lietuss notekūdeņu novadīšanu no ēkas.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x
Veikt siltumapgādes sistēmas sakārtošanu.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Renovēt un nokrāsot ēkas ārsienas.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā			x
Teritorijā pie izglītības iestādes vārtiem iekārtot rotaļu un sportisko aktivitāšu laukumu, kas būs publiski pieejams.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā			x

6. pamatjoma – Izglītības iestādes resursi

Prioritāte	Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.
Mērķis	Nodrošināt izglītības darbam nepieciešamos mācību līdzekļus un aprīkojumu. Turpināt darbinieku profesionālo pilnveidi.
Novērtēšanas kritēriji	Pirmsskolas bērnu grupās mācību centru aprīkošanai ir iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi, tai skaitā Montessori pedagoģijas mācību materiāli. Ir iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi darbam klasēs, tai skaitā dabaszinību eksperimentu komplekti. Ir sagādātas ergonomiskas mēbeles un nomainīti garderobes skapīši.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt iegādāties mācību līdzekļus, tai skaitā Montessori pedagoģijas mācību materiālus, mācību centru aprīkošanai pirmsskolas bērnu grupās.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, pirmsskolas izglītības metodikis	x	x	x
Iegādāties dabaszinību eksperimentu komplektus un citus mācību līdzekļus darbam klasēs.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs	x	x	x
Pakāpeniski nomainīt novecojušos portatīvos datorus pedagogiem un skolēniem.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x
Iegādāties interaktīvo tāfeli vai interaktīvo ekrānu, A3 formāta kopētāju, papīra smalcinātāju.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	
Bērnu, skolēnu un darbinieku darba vietās pakāpeniski nomainīt mēbeles uz ergonomiskām.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x
Nomainīt garderobes skapīšus divām pirmsskolas bērnu grupām un divām klasēm.	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	x	x	x
Turpināt regulāri organizēt un atbalstīt pedagogu un tehnisko darbinieku dalību profesionālajā pilnveidē.	Direktors	x	x	x

7. pamatjoma – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana. Labas komunikācijas un sadarbības veicināšana.
Mērķis	Izglītības iestādes vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pakalpojuma pieejamību un kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	✓ Attīstības plānā noteiktās prioritātes ir iekļautas visos izglītības iestādes mācību gada plānošanas dokumentos. ✓ Ir noorganizēti komandu saliedējoši tālākizglītības kursi un sadarbību veicinoši pasākumi. ✓ Darbinieku kolektīvs ir iepazinies ar citu izglītības iestāžu darbu. ✓ Skola turpina piedalīties <i>eTwinning</i> sadarbības projektos.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanas sistēmu, veiksmīgāk iekļaujot attīstības plānā noteiktās prioritātes pārējos izglītības iestādes plānošanas dokumentos.	Direktors	x		
Turpināt organizēt komandu saliedējošus un sadarbību veicinošus pasākumus.	Direktors, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, metodisko komisiju vadītāji	x	x	x
Turpināt veidot sadarbību ar izglītības iestādēm Latvijā un citās valstīs, gūstot metodisko pieredzi un idejas turpmākajam darbam.	Direktors, pirmsskolas izglītības metodiķis, Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs, atbildīgais skolotājs par <i>eTwinning</i> projektu realizēšanu	x	x	x

Lībagu sākumskolas Attīstības plāna 2020.-2022. gadam ieviešana un uzraudzība

Lai novērtētu Lībagu sākumskolas Attīstības plāna 2020.-2022. gadam īstenošanu, izstrādāta uzraudzības sistēma. Kontroli un pārraudzību veic direktors. Katru gadu janvārī izglītības iestāde, pamatojoties uz novērtēšanas kritērijiem, izvērtē iepriekšējā gadā plānoto uzdevumu izpildi. Pašnovērtējuma ziņojumu līdz 1. septembrim publicē izglītības iestādes mājas lapā www.libagusakumskola.lv.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols