Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr.29/2023

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada pašvaldības domes
30.11.2023. lēmumu Nr.432

Dundagas Mākslas un mūzikas skolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu,
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības iestāde "Dundagas Mākslas un mūzikas skola" (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mākslas, mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV – 3270.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
   7.1. nodrošināt talantu - izcilību atlasi un sekmēt viņu profesionālo virzību un radošo izaugsmi mākslā, mūzikā un dejā;
   7.2. nodrošināt mākslas, mūzikas un dejas kvalitatīvas izglītības plašu pieejamību, lai sekmētu radošas un advancētas personības veidošanos, veidotu nacionālo identitāti un uzturētu vietējās kultūrvides kvalitāti.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
    9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā, mūzikā un dejā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un dejā;
    9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
    9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
    9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
    9.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
    9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
    9.7. nodrošināt plašu interešu izglītības programmu piedāvājumu dažāda vecuma mērķauditorijai;
    9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
    9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Dibinātāja tīmekļvietnē;
    9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā, mūzikā un dejā.
11. Iestāde var īstenot valsts, darba devēju, Iestādes, kā arī personības izaugsmes interesēm un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas dažāda vecuma mērķgrupām un pieaugušo neformālās izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – Direktors) izdotie iekšējie normatīvie akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu, ārpusklases darbu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Iestādē, ievērojot šādu kārtību:
    14.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
    14.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:

14.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
14.2.2. vispārējo fizisko attīstību;
14.3. uzņemšanai dejas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:
14.3.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
14.3.2. vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus.

15. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību priekšmeta "Vispārējās klavieres" mācību stundas / nodarbības garums ir 20 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
17. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
18. Iestāde nosaka vienotu Iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
20. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

27. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes reglaments, ko saskaņojot ar Direktoru, izdod pati padome.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir

tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu Vecākus.

30. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada Direktors.
32. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās. Nodaļas darbojas saskaņā ar Nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā vai nodaļu vadītāji.
33. Šajā Nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ar Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī veicina izglītojamo un darbinieku drošību.
35. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Direktors, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, saskaņojot ar Dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Nolikumā noteikto.
37. Izglītības iestāde var sniegt maksas pakalpojumus, kas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai, nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Dibinātāju.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.
41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā, Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā noteikts ārējos normatīvajos aktos.

XII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
43. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Dibinātājs.

44. Iestādes Nolikumu un grozījumus Nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp, veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
46. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Direktoram. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
47. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
48. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumu "Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikums" (protokols Nr. 6, 37. punkts).

Domes priekšsēdētāja E. Kārkliņa