



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.1, 9.punkts)

Talsos

28.01.2021.

Nr.9

Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām

Likuma "Par pašvaldībām" 10.pants nosaka, ka pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Par šī panta pirmajā daļā minēto funkciju izpildi ir atbildīga un to izpildi uzrauga tā dome, kurai ar likumu uzdots pildīt šīs funkcijas. Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 10.panta pirmo un otro daļu, Izglītības likuma 18.panta trešo daļu, Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2020.gada 14.janvāra, Finanšu komitejas 2020.gada 21.janvāra lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Piekrist pildīt Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldību autonomās funkcijas izglītības jomā.
2. Slēgt sadarbības līgumus ar Rojas novada pašvaldību, Dundagas novada pašvaldību un Mērsraga novada pašvaldību par tās kompetencē esošo funkciju izpildi, kas saistītas ar izglītības jomu 2021.gadā (līgumu projektu teksts pielikumos).
3. Deleģēt Talsu novada Izglītības pārvaldi veikt sadarbības līgumos noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izglītības jomā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2. Rojas, Dundaga un Mērsraga novadu pašvaldībām.

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2021.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētājas Sandras Pētersones personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Rojas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90200644930, tās domes priekšsēdētājas Evas Kārklīņas personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Rojas pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1.Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Rojas pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.1.punktā minētās funkcijas, Rojas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei 1090,65 EUR** (*viens tūkstošis deviņdesmit euro 65 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
SEB banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Pārvalde apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Rojas pašvaldība apņemas Talsu pašvaldībai savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi.

3.Līguma darbības laiks un kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim.
- 3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1.Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Rojas pašvaldības saistību pārņēmējiem.
- 4.2.Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
- 4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.
- 4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 2 pielikumiem uz 2 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
AS „SEB banka”
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Rojas novada pašvaldība

Zvejnieku iela 3, Roja, LV - 3264
Reģ. Nr. 9000644930
Banka: AS SEB banka
Konts: LV77UNLA0028700130014

/S.Pētersone/

/E.Kārkliņa /

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārtu dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.

_____/S.Pētersone/

_____/E.Kārklīņa/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.01.2021.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	2665	1508	4173
Dundagas novads	345	168	513
Mērsraga novads	141	69	210
Rojas novads	293	133	426
Kopā:	3444	1878	5322

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Vadītāja vietnieks	17 332,89	0,75	12 999,67
Izglītības metodīķis	13 759,10	0,9	12 383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13 759,10	0,9	12 383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	13 759,10	0,5	6 879,55
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	13 014,56	0,5	6 507,28
Biroja preces (2020.g.izpilde)	2 507,00	0,1	250,70
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			2 000,00
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			53 403,58

Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	1 050,00
---	-----------------

*Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu
(kopsumma/izglītojamo skaits):*

10,03

*Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai
(sacensību organizēšanas izmaksas/skolēnu skaitu):*

0,30

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	5 147,70	103,50	5 251,20	1 312,80
Mērsraga novads	2 107,24	42,30	2 149,54	537,39
Rojas novads	4 274,69	87,90	4 362,59	1 090,65

_____/S.Pētersone/

_____/E.Kārklīņa/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2021.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētājas Sandras Pētersones personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Dundagas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009115209, tās domes priekšsēdētāja Alda Felta personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Dundagas pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

1.1.Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Dundagas pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums un 3.pielikums).

1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada Sporta skolai veikt 3.pielikumā minētās funkcijas.

1.3. Lai realizētu šī līguma 1.pielikumā minētās funkcijas, Dundagas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei 1312,80 EUR** (*viens tūkstošis trīs simti divpadsmit euro 80 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).

1.4. Lai realizētu šī līguma 3.pielikumā minētās funkcijas, Dundagas pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei 761,73 EUR** (*septiņi simti sešdesmitviens euro 73 centi*), ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (4.pielikums).

1.5. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība,
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
Banka: AS „SEB banka”
Konts: Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.

2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.

2.3. Talsu pašvaldība apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.

2.4. Dundagas pašvaldība apņemas savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi Pārvaldei.

3.Līguma darbības laiks un kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim.

3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš

4. Īpaši noteikumi

- 4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Dundagas pašvaldības saistību pārņēmējiem.
4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.
4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 4 pielikumiem uz 4 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
Banka: AS „SEB banka”
Konts: Nr. LV49UNLA0028700130033

Dundagas novada pašvaldība

Pils iela 5-1, Dundaga, LV - 3270
Reģ. Nr. 90009115209
Banka: AS SWEDBANK
Konts: LV72 HABA 0551 0258 9898 2

/S.Pētersone/

/A.Felts/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārto dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.
14. Veic sadarbības partnera funkcijas darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa projektā "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".

_____/S.Pētersone/

_____/A.Felts/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.01.2021.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	2665	1508	4173
Dundagas novads	345	168	513
Mērsraga novads	141	69	210
Rojas novads	293	133	426
Kopā:	3444	1878	5322

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Vadītāja vietnieks	17 332,89	0,75	12 999,67
Izglītības metodīķis	13 759,10	0,9	12 383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13 759,10	0,9	12 383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	13 759,10	0,5	6 879,55
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	13 014,56	0,5	6 507,28
Biroja preces (2020.g.izpilde)	2 507,00	0,1	250,70
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			2 000,00
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			53 403,58

Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	1 050,00
---	-----------------

Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):

10,03

Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai (sacensību organizēšanas izmaksas/skolēnu skaitu):

0,30

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	5 147,70	103,50	5 251,20	1 312,80
Mērsraga novads	2 107,24	42,30	2 149,54	537,39
Rojas novads	4 274,69	87,90	4 362,59	1 090,65

_____/S.Pētersone/

_____/A.Felts/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas īstenošanu Talsu novadā

1.Talsu novada sporta skola nodrošina:

- 1.1 apmācības procesa administrēšanu,
- 1.2 organizatoriski metodisko vadību īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām,
- 1.3 mācību grupu komplektēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, licencētajām programmām,
- 1.4 piedalīšanos pēc mācību programmām noteiktajās sacensībās,
- 1.5 pedagogu darba apmaksu atbilstoši piešķirtajai mērķdotācijai,
- 1.6 mācību-treņu darba uzskaiti, analīzi, atskaišu, pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu IZM Sporta departamentā,
- 1.7 mācību-treņu darba pārbaudi, hospitēšanu;
- 1.8 audzēkņu medicīniskās pārbaudes vienu reizi gadā,
- 1.9 apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi saņemšanu un uzskaiti.

2.Dundagas novada pašvaldība nodrošina:

- 2.1 treniņu grupu darba telpas,
- 2.2 transportu uz sacensībām,
- 2.3 nepieciešamo inventāru,
- 2.4 medicīna pakalpojumus pašvaldībā notiekošajās sacensībās,
- 2.5 dalības maksu apmaksu sacensībām ārpus Sporta skolas sacensību plāna.

_____/S.Pētersone/

_____/A.Felts/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Aprēķins par profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas īstenošanu Dundagas novadā

Amats	slodze	Atalgojums mēnesī (ar VSAOI), EUR	Atalgojums gadā (ar VSAOI), EUR
Direktors	1	1948.21	23378.56
Direktora vietniece izglītības jomā	1	1578.42	18941.10
Lietvede	1	787.97	9455.66
Kopā atalgojums		4314.61	51775.31
Papildus izmaksas			
Biroja preses	pēc 2021.gada budžeta		1440
Kopā izmaksas (administrēšana)			53215.31

Audzēkņu skaits kopā Talsu novada Sporta skolā - 960
No tiem Dundagas novada audzēkņi – 46
Izmaksas uz vienu audzēkni gadā administrēšanai –55.43 EUR

Paskaidrojums	Aprēķins	Summa EUR
Administrēšanas visiem Dundagas audzēkņiem gadā	Izmaksas uz vienu audzēkni gadā 55,43) x Dundagas novada audzēkņi (46)	2549.90
Dalības maksas Latvijas čempionāta un kausa sacensībās volejbolā Dundagas grupām	Pēc Latvijas volejbola federācijas sacensību nolikumiem. Dalības maksa par katru pieteikto komandu Jaunatnes čempionātā 50,00 EUR * 5 komandas (U14, U15, U16, U17, U1) kopā 250,00 EUR. Latvijas Rudens, Ziemas un Pavasara kauss 25,00 EUR * 2 komandas (U12, U13) kopā 50,00 EUR. Dalībnieku licences 22 dalīb. * 3,50 EUR + 24 dalīb. * 4,50 EUR + 2 treneru licences * 6,00 EUR = 137,50 EUR	497,00 EUR
KOPĀ Dundagas pašvaldībai		3046.90

_____/S.Pētersone/

_____/A.Felts/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SADARBĪBAS LĪGUMS NR.

Talsos,

2021.gada

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90009113532, tās domes priekšsēdētājas Sandras Pētersones personā, kura rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Talsu pašvaldība, no vienas puses, un

Mērsraga novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009477521, tās domes priekšsēdētāja Roberta Šiliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā Mērsraga pašvaldība, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi saukta Puse/Puses, saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu Nr. ... (protokols Nr. ..), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo līgumu Talsu pašvaldība un Mērsraga pašvaldība kļūst par sadarbības partneriem, uzņemoties saistības, kas noteiktas šajā līgumā noteikto funkciju veikšanai (1.pielikums).
- 1.2. Talsu pašvaldība deleģē Talsu novada izglītības pārvaldi, turpmāk tekstā – Pārvalde, veikt 1.1. punktā minētās funkcijas.
- 1.3. Lai realizētu šī līguma 1.1.punktā minētās funkcijas, Mērsraga pašvaldība **reizi ceturksnī maksā Pārvaldei 537,39 EUR (pieci simti trīsdesmit septiņi euro 39 centi)**, ieskaitot visus nodokļus. Maksa tiek aprēķināta pēc funkciju sniegšanas izcenojuma (2.pielikums).
- 1.4. Maksu par 1.1. punktā minēto funkciju izpildi tiek ieskaitīta Talsu pašvaldības kontā:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
SEB banka, kods UNLALV2X
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 2.2. Puses uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu šo vienošanos.
- 2.3. Talsu pašvaldība apņemas nodrošināt 1.1.punktā minēto funkciju izpildi.
- 2.4. Mērsraga pašvaldība apņemas Talsu pašvaldībai savlaicīgi pārskaitīt maksu par funkciju izpildi.

3. Līguma darbības laiks un kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim.
- 3.2. Pusēm ir tiesības lauzt šo līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.

4. Īpaši noteikumi

- 4.1. Līgums ir saistošs Talsu pašvaldības un Mērsraga novada pašvaldības saistību pārņēmējiem.
- 4.2. Visi strīdi, kuri rodas starp Pusēm, risināmi pārrunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tiesā.
- 4.3. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami tikai rakstveidā un tie pievienojami līgumam kā pielikumi, Pusēm vienojoties.

4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 2 lapām, 2 pielikumiem uz 2 lapām, un viens eksemplārs atrodas pie katras no Pusēm.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Talsu novada pašvaldība

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Reģ.Nr.90009113532
AS „SEB banka”
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

Mērsraga novada pašvaldība

Lielā iela 35, Mērsrags, LV - 3284
Reģ. Nr. 90009477521
Banka: AS SEB banka
Konts: LV85UNLA0050016515414

/S.Pētersone/

/ R.Šiliņš/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Talsu novada Izglītības pārvaldei deleģētās funkcijas:

1. Koordinē valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu norisi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Vada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
3. Pārtrauga izglītības procesu visās izglītības pakāpēs.
4. Atbild par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, savas kompetences ietvaros, un iepazīstina izglītības darbiniekus ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izglītības jomā.
5. Sniedz metodisku atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā.
6. Plāno, analizē un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi visās izglītības pakāpēs.
7. Vada mācību priekšmetu skolotāju mācību jomu un metodisko apvienību darbību.
8. Sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas, vispārējās un speciālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un metodiskajā darbā.
9. Plāno, organizē un pārtrauga mācību priekšmetu olimpiāžu norisi.
10. Koordinē Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu sadarbībā ar sociālo pedagogu, bāriņtiesu un izglītības iestādēm, pārstāv nepilngadīgos audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanas bērniem tiesas sēdēs, nepilngadīgo intereses Probācijas dienestā, Valsts policijā, kārto dokumentāciju nepilngadīgo nosūtīšanai uz sociālās korekcijas izglītības iestādi.
11. Organizē interešu izglītības un ārpusstundu darba konkursus un pasākumus, sniedz metodisku atbalstu un koordinē informācijas apriti interešu, audzināšanas un jaunatnes darbā.
12. Plāno un organizē vispārīzglītojošo izglītības iestāžu sporta sacensības.
13. Popularizē skolotāju metodisko un pedagoģisko pieredzi, labās prakses piemērus.
14. Veic sadarbības partnera funkcijas darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa projektā "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".

_____/S.Pētersone/

_____/R.Šiliņš/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Darbinieku un papildus izmaksas

Izglītojamo skaits uz 01.01.2021.	Skolēni	Pirmsskolas vecuma bērni	Kopā
Talsu novads	2665	1508	4173
Dundagas novads	345	168	513
Mērsraga novads	141	69	210
Rojas novads	293	133	426
Kopā:	3444	1878	5322

Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas

Pakalpojumu nodrošināšana	Kopā gadā, EUR	Koeficients	Summa, EUR
Vadītāja vietnieks	17 332,89	0,75	12 999,67
Izglītības metodīķis	13 759,10	0,9	12 383,19
Speciālists pirmsskolas darba jautājumos	13 759,10	0,9	12 383,19
Galvenais speciālists bērnu tiesību jautājumos	13 759,10	0,5	6 879,55
Izglītības metodīķis jaunatnes jomā	13 014,56	0,5	6 507,28
Biroja preces (2020.g.izpilde)	2 507,00	0,1	250,70
Dalības maksas, uzņēmumu līgumi, kursi			2 000,00
Kopā par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu:			53 403,58

Kopējās izmaksas sporta sacensību organizēšanai:	1 050,00
---	-----------------

<i>Viena izglītojamā izmaksas par metodisko pakalpojumu nodrošināšanu (kopsumma/izglītojamo skaits):</i>	10,03
<i>Viena skolēna izmaksas sporta sacensību organizēšanai (sacensību organizēšanas izmaksas/skolēnu skaitu):</i>	0,30

	Summa gadā par metodiskajiem pakalpojumiem	Summa gadā par sporta sacensību organizēšanu	Kopējā summa gadā	Summa ceturksnī
Dundagas novads	5 147,70	103,50	5 251,20	1 312,80
Mērsraga novads	2 107,24	42,30	2 149,54	537,39
Rojas novads	4 274,69	87,90	4 362,59	1 090,65

_____/S.Pētersone/

_____/R.Šiliņš/

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU