



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.1, 3.punkts)

Talsos

28.01.2021.

Nr.3

Par grozījumiem Talsu novada Zaļumsaimniecības komisijas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27. punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 21.01.2021.,

Talsu novada dome nolemj:

Izdarīt Talsu novada Zaļumsaimniecības komisijas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 2020.gada 11.jūnija lēmumu Nr.235) šādus grozījumus:

1. Papildināt nolikumu ar jaunu 3.8.punktu šādā redakcijā:
“3.8. sniegt ieteikumus, rekomendācijas par koka zaru vainaga veidošanu.”
2. Izteikt nolikuma 4.1. punktu šādā redakcijā:
“4.1. Komisiju izveido ar Domes lēmumu un Komisijas sastāvā ir 4 (četri) locekļi.”
3. Izteikt nolikuma 4.4. punktu šādā redakcijā:
“4.4. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz 3 (trīs) no Komisijas locekļiem.”
4. Izteikt nolikuma 4.5. punktu šādā redakcijā:
“4.5. Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
4.5.1. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību un vada sēdes;
4.5.2. veic Komisijas locekļu darba laika uzskaiti, sagatavo un iesniedz pašvaldībai darba laika uzskaites tabeles.”
5. Izteikt nolikuma 4.6. punktu šādā redakcijā:
“4.6. Komisijas priekšsēdētāja, vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka parakstītie apsekošanas akti un koku ciršanas atļaujas tiek iesniegtas Pašvaldības apmeklētāju apkalpošanas centrā nosūtīšanai iesnieguma autoram, atbildīgajai pilsētas vai pagasta pārvaldei, kā arī Pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas vides speciālistam dokumentu reģistrēšanai.”
6. Izteikt nolikuma 4.7. punktu šādā redakcijā:
“4.7. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu veic Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas Īpašumu pārvaldības daļas vides speciālists, kurš:
4.7.1. Sagatavo un izsūta nepieciešamos dokumentus (saņemtie koku ciršanas un apsekošanas iesniegumi, fotofiksācijas u.c) Komisijas locekļiem, nosūtot tos uz Komisijas locekļu Pašvaldības e-pasta adresēm @talsi.lv;
4.7.2. kārtro sēžu organizatoriskos un tehniskos jautājumus;
4.7.3. protokolē Komisijas sēdes;

- 4.7.4. sagatavo saskaņojumu pieprasījumus atbildīgajām institūcijām – Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldei un Dabas aizsardzības pārvaldei;
- 4.7.5. kārtot Komisijas lietvedību;
- 4.7.6. sastāda koku apsekošanas aktus;
- 4.7.7. sagatavo koku ciršanas atļaujas;
- 4.7.8. sagatavo Komisijas lēmumus;
- 4.7.9. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā.”

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Svarinska 20218909
aija.svarinska@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1.Zaļumsaimniecības komisijai;
- 2.Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai.