

Izpilddirektores pārskats par veikto darbu un pieņemto lēmumu izpildes gaitu uz Talsu novada domes 25.02.2021. sēdi		
Domes lēmuma numurs	Lēmums	Izpilde
Talsu novada domes 28.01.2021. sēde		
1.	Par Sabiles mākslas un kultūras centra direktora apstiprināšanu	Paziņots VID EDS par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā. Noslēgts darba līgums.
2.	Par Madaras Vanagas atbrīvošanu no Talsu novada Zaļumsaimniecības komisijas priekšsēdētāja amata	Paziņots VID EDS par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.
3.	Par grozījumiem Talsu novada Zaļumsaimniecības komisijas nolikumā	Konsolidētais nolikums ievietots DocLogix un pašvaldības tīmekļvietnē.
4.	Par Talsu novada Zaļumsaimniecības komisiju	Paziņots VID EDS par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.
5.	Par kanalizācijas sūkņu stacijas atjaunošanu Ezera ielā 10, Talsos	Apstiprināts.
6.	Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Talsu televīzija" darbības pārtraukšanu	Sagatavots kapitāla daļu turētāja lēmums par darbības pārtraukšanu un likvidatora atalgojuma noteikšanu.
7.	Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pārcelšanu 2021.gadā	Lēmums nosūtīts programmas uzturētājam SIA "ZZDats" NĪN samaksas termiņa izmaiņai. Izmaiņas NĪN administrēšanas programmā ir veiktas.
8.	Par sociālās dzīvojamās mājas statusa atcelšanu	Apstiprināts.
9.	Par sadarbības līgumu slēgšanu izglītībā ar Rojas, Dundagas un Mērsraga novadu pašvaldībām	Tiek veikta līgumu slēgšana
10.	Par konkursa "Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā" nolikuma apstiprināšanu	Pieņemts zināšanai un piemērošanai. Nolikums ievietots DocLogix un pašvaldības tīmekļvietnē.
11.	Par grozījumu Talsu novada domes 30.04.2015. lēmumā Nr. 219 "Par konkursa "Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējās, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā" komisijas izveidošanu"	Pieņemts rīcībai. Paziņots VID EDS par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.
12.	Par sadarbības līguma slēgšanu ar Dundagas un Rojas novadu pašvaldībām Ziemeļkurzemes jauniešu kamerorķestra darbības nodrošināšanai	Apstiprināts.
13.	Par sadarbību konkursa "Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027" ietvaros	Apstiprināta pašvaldību sadarbība.

14.	Par saistošajiem noteikumiem “Par trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu Talsu novadā”	Nosūtīti saskaņošanai VARAM.
15.	Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts ārkārtējā situācijā sakarā ar Covid-19 izplatību”	Nosūtīti saskaņošanai VARAM un izsludināti “Latvijas Vēstnesī”. Saistošie noteikumi stājas spēkā: 06.02.2021.
16.	Par saistošajiem noteikumiem “Par pabalstu krīzes situācijā”	Nosūtīti saskaņošanai VARAM.
17.	Par Talsu novada domes 2018. gada 12. aprīļa saistošo noteikumu “Par garantēto minimālo ienākumu līmeni atsevišķi dzīvojošam pensionāram vai invalīdam, kuriem nav likumīgu apgādnieku, Talsu novada pašvaldībā” atzīšanu par spēku zaudējušiem	Nosūtīti saskaņošanai VARAM.
18.	Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības mantas atsavināšanas nolikumā	Konsolidētais nolikums ievietots DocLogix un pašvaldības tīmekļvietnē.
19.	Par atkārtotu izsoli un atkārtotiem izsoles noteikumiem dzīvokļa īpašuma Nr. 1, “Lejaskurši”, Ģibuļu pagastā, Talsu novadā	Norisinās izsole
20.	Par nomas līgumu Nr. DI 05/10 ar SIA “Nārone”	Sagatavots pārjaunojuma līgums. Nodots parakstīšanai.
21.	Par Talsu novada Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu	Nolikums ievietots DocLogix un pašvaldības tīmekļvietnē.
22.	Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā	Veiktie grozījumi stājušies spēkā. Konsolidētais nolikums ievietots DocLogix un pašvaldības tīmekļvietnē.
23.	Par grozījumiem Talsu novada domes 09.07.2009. saistošajos noteikumos Nr.2 “Talsu novada pašvaldības nolikums”	Nosūtīti VARAM atzinuma sniegšanai un izsludināti “Latvijas Vēstnesī”.
24.	Par uzturēšanās maksu pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”	Apstiprinātā uzturmaksa iekļauta 2021.gada budžetā
25.	Par saistošo noteikumu „Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada pamatbudžeta” apstiprināšanu	Nosūtīti saskaņošanai VARAM, paziņojums publicēts “Latvijas Vēstnesī”.

Informācija par būtiskākajiem paveiktajiem darbiem

Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa

Visa informācija par paveiktajiem darbiem pieejama Projektu progresa tabulā, tai skaitā par plānošanas dokumentu izstrādi.

Kanceleja

1. Izstrādāti grozījumi “Dokumentu aprites kārtībā Talsu novada pašvaldībā”, paplašinot paraksttiesīgo personu loku.
2. 01.02.2021. organizēta un tehniski apkalpota apvienojamo novadu Finanšu komisijas 2021.gada 2.sēde.
3. Līdz 15.02.2021. saņemti –1008, nosūtīti – 630 dokumenti.

Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa

1. Pašvaldības informatīvā izdevuma februāra numura sagatavošana un izdošana.
2. Tīmekļvietnes, sociālo kontu uzturēšana.
3. Komunikāciju vadlīniju izstrādāšana (12.02.2021. vēl nav apstiprinātas); nolikuma “Talsu novada un Talsu pilsētas vizuālā identitāte” izstrādāšana, noteikumu “Par informācijas ievietošanu tīmekļvietnē” izstrādāšana (12.02.2021. vēl nav apstiprināti).
4. Sagatavotas un izsūtītas apsveikumu vēstules sadarbības partneriem Lietuvas un Igaunijas Neatkarības dienai par godu.
5. Dalība kultūras plāna izstrādē, dalība aptaujas anketas izstrādē, kas nepieciešama pieteikuma sagatavošanai Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027, dalība Rallija Talsi darba grupā, tikšanās darba grupā par ATR, organizēta tikšanās par nākamā gada pašvaldības kalendāra konceptu, organizēta tikšanās par Talsu novada pašvaldības darba vērtējuma aptaujas anketas izstrādi.

Kultūras un sporta attīstības nodaļa

1. Noslēgusies Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa I kārtā. Saņemti un izvērtēti 19 projektu pieteikumi. Komisija atbalsts saņemts 13 projektu pieteikumiem.
2. Turpinās darbs pie Talsu novada kultūrvides attīstības plāna 2021. – 2023. gadam izstrādes. Norisinās plāna stratēģiskās daļas izstrāde.
3. Turpinās darbs pie Talsu novada amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu darba samaksas nolikuma aktualizēšanas.
4. Talsu novada amatiermākslas kolektīvu attālinātā darba procesa organizēšana.
5. Sporta infrastruktūras pieejamības nodrošināšana sporta būvēs - augsta līmeņa sportistiem un sporta laukumos - sporta treniņu procesam. Āra sporta aktivitāšu piedāvājuma pilnveidošana – slēpošanas trašu sagatavošana un atjaunošana, slidotavas izveide.
6. Regulāri tiek apkopots aktuālais aktivitāšu piedāvājums (kultūra, sports, tūrisms) novada iedzīvotājiem par iespējām aktīva brīvā laika pavadīšanai.
7. Uzsākts darbs pie Talsu novada tūrisma stratēģijas izstrādes sadarbībā ar Dundagas, Mērsraga un Rojas novadu pašvaldību tūrisma speciālistiem.

Būvvalde

1. Talsu novada būvvaldes pamatdarbības rādītāji, 2021. gada janvāris:

Saņemti būvniecības ieceres iesniegumi	29
Reģistrēti ienākošie dokumenti	12
Kopā akceptēta un saskaņota būvniecības dokumentācija	30

Izsniegtas būvatļaujas/ atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi	13/43
Kopā izsniegtas reklāmas izvietojšanas atļaujas	9
Pieņemtas būves ekspluatācijā, veikta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	4/9
Izsniegtas rakšanas darbu atļaujas	4
Sagatavoti būvvaldes sēžu protokoli	4
Nosūtāmie dokumenti	7
Izziņas	4
Atzini par būves pārbaudi	1
Dalība darba grupas sanāsmēs, citas aktualitātes	Izglītības iestāžu infrastruktūras uzlabošana
	Sporta infrastruktūras izveide Talsu pilsētā
	Par daudzdzīvokļu māju labiekārtojumu Talsu pilsētā
	PII "Vīnodziņa" risinājumu izvērtēšana
	Sabiles pamatskolas atjaunošanas projekta dokumentācijas izstrāde
	Uzsākta SN "Par nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku numuru vai nosaukumu norādījumu, ielu un māju norāžu, pašvaldības iestāžu, tūrisma un uzņēmējdarbības objektu norādījumu un daudzdzīvokļu māju un dzīvokļu numurējumu izvietojumu Talsu novadā" izstrāde
	BVKB rīkotās BIS apmācības tiešsaistē
Semināri	Būvatļauju sagatavošana, dokumentu izskatīšana un atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
Pastāvīgi	Objektu pieņemšana ekspluatācijā, akta sagatavošana un apsekošana dabā
	Objektu dabā (jaunbūves, ekspluatācija) apsekošana, atzinuma par būves pārbaudi, brīdinājuma vēstules nesakārtotu būvju īpašniekiem vai lietotājiem sagatavošana un nosūtīšana
	Izziņas par būves neesamību dabā VZD vai Zemesgrāmatai Izziņas par nepabeigtu būvniecību VZD un Zemesgrāmatai, par būvju lietošanas veidu VZD
	Rakšanas darbu atļaujas izsniegšana, atzīmes veikšana par veikto darbu

	pabeigšanu/ievadīšanu ĢEODATI sistēmā
	Būvniecības dokumentācijas izskatīšana būvvaldes sēdēs (iknedēļu 1 x nedēļā)
	Iedzīvotāju konsultēšana būvniecības jautājumos
	Reklāmu, kas vērstas pret publisku vietu, apsekojumi

Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa

1. Sagatavota projekta “Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai PII “Saulīte” ēkā Nākotnes ielā 3, Stendē”, Nr. KPFI-15.3/169 monitoringa atskaite par 2020. gadu.
2. Sagatavota projekta “Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Virbu pamatskolas ēkā”, Nr. KPFI-15.2/201 monitoringa atskaite par 2020. gadu.
3. Sagatavots lēmumprojekts “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu” daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Andreja Pumpura ielā 9, Talsos, Talsu novadā (dzīvoklim Nr. 39).
4. Sagatavots lēmumprojekts “Par sporta un atpūtas bāzes teritorijas paplašināšanu pie Pļavu ezera”.
5. Sagatavots lēmumprojekts “Par Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes „Saulstariņš” pieslēgumu centrālai siltumapgādes sistēmai ar mūsdienīgu, ilgtspējīgu risinājumu siltā ūdens nodrošināšanai vasaras mēnešos”.
6. Sagatavots lēmumprojekts “Par finansējuma piešķiršanu būvprojekta “Laidzes ezera krastmalas un pieguļošās teritorijas sakārtošana un labiekārtošana” 2.kārtas īstenošanai”.
7. Organizēta granulū piegāde Talsu novada pašvaldības iestādēm.
8. Organizēta vienreizējo sejas aizsargmasku un dezinfekcijas līdzekļu izdale pagastu pārvaldēm un iestādēm.
9. Apkopota informācija par Talsu novada pašvaldības meža īpašumiem uz Tautsaimniecības komitejas sēdi.
10. Sadarbībā ar Talsu 2. vidusskolas energosertifikāta autoru, veikti papildinājumi Talsu 2. vidusskolas energosertifikātā par saules stacijas iekārtu un plānotajiem ietaupījumiem.
11. Sagatavoti līgumi par pilsētu tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbiem 2021.gadā no pašvaldību budžeta līdzekļiem un Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma.
12. Izvērtēti un sagatavoti priekšlikumi par sarakstu pašvaldības dzīvokļiem, kurus remontēt saistībā ar Covid-19 atbalsta programmu.
13. PII “Pīlādzītis” (1.maija ielā 28, Talsos) ēkā veikti darbi lietošanas bīstamības novēršanai.
14. Sagatavota dokumentācija un noslēdzies zemsliedzes iepirkums par “Talsu novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”.

Nekustamā īpašuma nodaļa

1. Zemes nomas līgumu sagatavošana (25 gab.), un nomas gabalu ierādīšana dabā.
2. Sagatavoti 12 lēmumi par nekustamā īpašuma sadali vai zemes ierīcības uzsākšanu vai to apstiprināšanu.
3. Piedalīšanās kadastrālās uzmērīšanas procesā (2).
4. Apgrūtinājuma plānu, rakšanas atļauju saskaņošana (3).
5. Tieš veikts nekustamā īpašuma nodokļa aprēķins par 2021.gadu.
6. Pašvaldības īpašumu datu aktualizācija SunGis.

7. Talsu novada pašvaldības zemju izvērtējums kopīgi ar Teritorijas plānotājiem atbilstoši Teritorijas plānojumam.
8. Zemes nomas līgumu datu aktualizācija pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv.
9. Pieņemti 6 lēmumi par adreses piešķiršanu vai to anulēšanu.

Pašvaldības policija

1. Tiek veikta kontrole Talsu novadā, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministru kabineta rīkojumu Nr.655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.
2. Piedalījās darba grupas sapulcē, kur tika ieskicēts, kā pašvaldības policija varētu pildīt darba pienākumus, kad būs apvienojušies visi četri novadi: Talsu novads, Dundagas novads, Rojas novads un Mērsraga novads un tiks izveidots viens liels novads – Talsu novads.

Finanšu un grāmatvedības nodaļa

1. Tiek gatavota informācija saskaņā ar MK noteikumu Nr.671 “Pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales kārtība pēc administratīvo teritoriju robežu grozīšanas vai sadalīšanas” prasībām.
2. Tiek apkopoti 2020.gada ikgadējās inventarizācijas rezultāti.
3. 2020.gada pārskata sagatavošanas process.

Dzimtsarakstu nodaļa (janvāris)

1. Dzimšanas reģistrācija – 15, laulību reģistrācija – 8, miršanas reģistrācija – 53.
2. Izsniegtas atkārtotas apliecības – 9, izziņas par civilstāvokļa aktu reģistrāciju – 20.
3. Sinhronizēti CARIS reģistri pēc citu nodaļu pieprasījuma – 31.
4. Tiesas spriedumi par aizgādības tiesību atņemšanu – 1.
5. Iesieti 2020. gada civilstāvokļa aktu reģistri - 5 grāmatas.
6. Sastādīts un saskaņots ar Ventspils zonālo arhīvu īslaicīgi glabājamu dokumentu iznīcināšanas akts.
7. Saņemtas dzimšanas, laulības un miršanas apliecības no SIA “Baltijas banknote”.
8. Veikta pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra inventarizācija nodaļā.

Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa

1. Kvalitātes vadības sistēmas (KVS) ieviešana – sagatavota prezentācija un sniegta informācija deputātiem par priekšizpētes rezultātiem. Darbs pie KVS ieviešanas priekšnosacījumu identificēšanas un iepirkuma specifikācijas izstrādes.
2. Valsts Kontroles ieteikumu ieviešana – sniegta informācija un pārskats par ieteikumu ieviešanu; 4 ieteikumi no 22 ir atzīti par ieviestiem, 2 ieteikumiem – lūgums pagarināt ieviešanas termiņu līdz 30.06.2021. Darbs ar kapitālsabiedrībām par VK ieteikumu ieviešanas noteiktām rīcībām. Sniegta VK informācija vēl par 6 ieteikumu ieviešanas progresu.
3. Darbs pie kapitālsabiedrību 2021.gada budžeta plānu apstiprināšanas. Noteikts obligāti iekļaujamās informācijas saturs, kā arī pie sasniedzamo rezultātu un stratēģisko mērķu noteikšanas. Kapitālsabiedrības SIA „Talsu ūdens” un SIA „Talsu namsaimnieks” iesniegušas 2021.gada budžeta plānu, SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” – darbs pie precizējumiem turpinās.
4. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” sagatavota un nosūtīta progresa pārskata forma par ieteikumu ieviešanu. Lūgts sagatavot pārskatu par 2020. gada audita ieteikumu ieviešanas veikto progresu.
5. Sagatavots līdzdalības izvērtējums SIA „Talsu televīzija” – nodrošināta lēmuma sagatavošana un apstiprināšanu uz Domes sēdi. Sagatavots Sabiedrības likvidācijas plāns, noteiktas veicamās darbības un atbildīgās personas.
6. Uzsākta kapitālsabiedrību “Talsu ūdens” un “Talsu namsaimnieks” līdzdalības izvērtēšana.

7. Korupcijas un interešu konflikta risku novērsšana – darbs pie korupcijas riskam pakļauto nodarbināto amatu, darbības jomu un procesu analīzes, gatavota tiek darba dokumentācija, lai identificētu un veiktu, darbinieku amata novērtējumu, darbs pie normatīvo aktu apzināšanas un reglamentējošās normatīvās bāzes izstrādes.
8. Konsultējošais darbs – pansionāta „Lauciene” uzturmaksas atbilstības izvērtējums; komisijas locekļu atalgojuma izmaiņas, sniegti priekšlikumi „Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas un sankciju riska pārvaldīšanas iekšējās kontroles sistēmu”.
9. ATR – darbs apvienojamo novadu Finanšu komisijā, sniegti priekšlikumi sagatavojamai informācijai, lūgts izvērtēt un pašvaldībām nodrošināt kapitālsabiedrību obligāti publiskojamo informāciju.

Izglītības pārvalde

1. Uzsākta līgumu sagatavošana savstarpējo norēķinu veikšanai starp pašvaldībām, sadarbībai ar Talsu Kristīgo vidusskolu.
2. Turpināts mācību priekšmetu olimpiāžu norise.
3. Darbs pie vienoto amata štatu nosacījumu sagatavošanas.
4. Sadarbība izglītības jomā pēc ATR.

Talsu novada Bāriņtiesa

1. Izstrādāts - Talsu novada Bāriņtiesas iekšējo lietu paškontroles darba kvalitātes un pašvērtējuma izklāsts.
2. Notikusi tikšanās par Dundagas „Rojas un Mērsraga Bāriņtiesas sadarbības grupas -Talsu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādi.
3. Notikusi darba grupas atsevišķa tikšanās ar Dundagas novada Bāriņtiesu, lai pārrunātu par Bāriņtiesas sadarbības modeli pēc reģionālās reformas.
4. Izsludināts 05.02.21. atklāts konkurss uz Bāriņtiesas locekļa amatu

Talsu novada Sporta skola

1. Tiek veikts un organizēts ikdienas mācību process ievērojot noteiktos ierobežojumus.
2. Organizēta ikgadēja gada sākuma pedagoģiskā sēde Zoom vidē, izklāstot aktualitātes treneriem.
3. Direktors piedalījies vairākās Latvijas Sporta skolu direktoru padomes valdes sēdēs, kur tiek meklēti risinājumi iztrūkstošajam finansējumam treneru algām.
4. Zoom vidē organizētas pārrunas ar sporta veidu nodaļām, pārrunājot aktualitātes nodaļās.
5. Aizvadītas vairākas Zoom sapulces ar IZM Sporta departamenta pārstāvjiem par aktualitātēm sporta skolu jautājumos. Vienā no sanāksmēm par darba algu jautājumu treneriem piedalījās arī Izglītības un zinātnes ministre Ilga Šuplinska un Pašvaldību savienības pārstāvji.
6. Tiek gatavoti ikgadēji iepirkuma dokumenti.
7. Turpinām uzturēt slēpošanas trasi, kurā ik nedēļu slēpo vairāki simti ziemas prieku baudītāji un treniņu procesu veic ne tikai biatlona nodaļas sportisti, bet arī citu sporta veidu nodaļu audzēkņi.
8. Latvijas Biatlona federācija apstiprinājusi izlases sastāvu Pasaules jauniešu un junioru čempionātam, kurā vietu izcīnījuši arī divi mūsu audzēkņi.
9. Astoni mūsu florbolisti piedalījās divās U19 izlases nometnēs Kocēnos, lai gatavotos U19 Pasaules čempionātam florbolā.
Arī divi badmintonisti iekļauti izlasēs, lai gatavotos sava vecuma augstākā ranga sacensībām.

Talsu tautas nams un Radošā sēta

Veiktie darbi no 28. janvāra līdz 10.februārim:

1. Talsu Tautas nama 110. jubilejai veltītas grāmatas iestrādes un koncepta veidošana.
2. Materiālu vākšana un izpēte saistībā ar Talsu Tautas nama vēsturi.
3. Gatavošanās VKKF projekta konkursam.
4. Sociālo tīklu administrēšana.
5. Komunikācija saistībā ar pārceltajiem un atceltajiem pasākumiem.
6. Komunikācija ar AMK vadītājiem un speciālistiem.
7. Mājaslapas administrēšana un aktualizēšana.
8. Valentīndienas koncepta izstrāde un organizēšana.
9. Atskaites sagatavošana par TTN janvāra pasākumiem iesniegšanai KSAN.
10. Tiešsaistes semināra plānošana TTN AMK vadītājiem un speciālistiem.
11. Informācijas sagatavošana un atjaunošana kulturasdati.lv un tautasnams.lv par TTN AMK kolektīviem.
12. Folkloras balvas “Austras koks” pasniegšanas plānošana.

Plānotie darbi pēc 10.februāra līdz 24.februārim.

1. Valentīndienas organizēšana un nodrošināšana.
2. Materiālu vākšana un izpēte saistībā ar Talsu Tautas nama vēsturi.
3. Projekta gatavošana grāmatai par Talsu Tautas namu.
4. Sociālo tīklu administrēšana - publicējamo materiālu sagatavošana, apstrāde, montāža.
5. Komunikācija saistībā ar pārceltajiem un atceltajiem pasākumiem.
6. Komunikācija ar AMK vadītājiem un speciālistiem.
7. Mājaslapas administrēšana un aktualizēšana.
8. Tiešsaistes semināra plānošana un organizēšana TTN AMK vadītājiem un speciālistiem.
9. Informācijas atjaunošana kulturasdati.lv, tautasnams.lv, par TTN AMK kolektīviem.
10. Aprakstu un fotogrāfiju sagatavošana talsunovads.lv par Talsu Tautas nama amatiermākslas kolektīviem.
11. Folkloras balvas “Austras koks” pasniegšana.
12. Talsu fotokluba dzimšanas dienas aktivitāšu plānošana.
13. Marta aktivitāšu plānošana.

Kino daļa

1. Sagatavota un nosūtīta atskaite KKF par Kriša Salmaņa izstādi MARGINĀLIJAS.
2. Kopā ar Talsu fotoklubu iesniegts projekta pieteikums Talsu novada kultūras projektu konkursam skatlogu izstādei “Vertikālā atskaite 2020”.

Plānots

1. Tā kā piešķirts finansējums kinoteātra ieejas jumta remontam un ieejas durvju restaurācijai, tad sāks apzināt darba veicējus un gatavot nepieciešamo dokumentāciju.
2. Gatavošanās izstādei “Vertikālā atskaite 2020”, kas paredzēta no 1.-28.martam, kopā ar fotoklubu. Veikt darbu atlasi.

Talsu novada muzejs

1. Ieviesta elektroniskā darba laika uzskaites sistēma, un sāka tās testēšana.
2. Turpinās darbs pie muzeja bibliotēkās kataloga izveides un integrēšanas Talsu novada bibliotēku kopkatalogā, sniedzot iespēju uzzināt par muzeja esošajām grāmatām, kā bibliotēkā, tā arī krājumā.
3. Pabeigts remonts muzeja ieejas zonā, lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti un varētu ieviest kases aparātu un iespēju norēķināties ar maksājumu kartēm.
4. Turpinās darbs pie tehnisko problēmu novēršanas (jumts, zibensnovēdēji, pamati, galerija u.c.). Veikta cenu aptauja par būvprojektu jumta rekonstrukcijai. Tiek meklēts piegādātājs, durvju automātisko aizvērēju sistēmai un piedurvju līstēm, VUGD prasību izpildei.

5. Iesniegti divi projekti VKKF, muzeja attīstībai un pieaugušo izglītības programmai, kopumā pieprasītā finansējuma summa (17000).
6. Sadarbībā ar Bērnu un jauniešu centru tiek strādāts pie Vēstures – arheoloģijas pulciņa izveides muzejā 2021./2022. mācību gadā.
7. Tiek veidota sadarbība ar potenciāliem sadarbības partneriem, lai muzeja suvenīru un preču klāsts atbilstu moderna muzeja piedāvājumam (Izdevniecība “Neputns”, Talsu keramik u.c.).
8. Tiek meklēti uzņēmēji Talsu novadā, kas varētu atbalstīt muzeja bibliotēkai nepieciešamo plauktu izgatavošanu un iegādi.

Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

1. Dalība Talsu novada kultūrvides 2021. – 2023. gada attīstības plāna darba grupā (tiešsaistē).
2. Dalība XII Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku koordinatoru sanāksmē (tiešsaistē).
3. Dalība Valsts izglītības satura centra (VISC) rīkotajā informatīvi izglītojošajā seminārā skolu teātru žanra koordinatoriem un režisoriem, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2021. gadā (tiešsaistē).
4. Dalība VISC organizētajā pasākumā “Barikādēm-30” – izglītības iestāžu labā prakse 1991.gada Barikāžu notikumu izziņāšanā un atceres norišu organizēšanā” (tiešsaistē). Pateicības par iesniegtajiem labās prakses piemēriem ieguvuši Talsu pamatskolas, Valdemārpils vidusskolas, Talsu Kristīgā vidusskolas un Sabiles pamatskolas pedagogi un aktīvākie skolēnu pašpārvalžu dalībnieki.
5. Notikušas divas Talsu, Rojas un Mērsraga novadu skolu koru diriģentu informatīvās sanāksmes, piedaloties skolu koru virsdiriģentam G. Cepleniekam (tiešsaistē).
6. Dalība VISC rīkotajā vides interešu izglītības pedagoguursos “Lietpratīgs jauniešis ilgtspējīgā pasaulē” (tiešsaistē).
7. 10. februārī dalība VISC rīkotajā vizuāli plastiskās mākslas pedagogu seminārā par tērpu kolekciju veidošanu un tērpu demonstrēšanu, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2021. gadā (tiešsaistē).
8. 10. februārī notikusi Talsu novada Bērnu un jauniešu centra interešu izglītības pedagogu sanāksme par aktualitātēm mācību procesā (tiešsaistē).
9. 11. februārī dalība vebināru cikla DARBS AR JAUNATNI ŠODIEN UN RĪT seminārā “Jauniešu pilsoniskās iesaistes formas pašvaldības dzīvē” (tiešsaistē).
10. 12. februārī dalība informatīvā seminārā - darba grupā programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros (tiešsaistē).
11. 15. februārī dalība VISC rīkotajā mūsdienu deju pedagogu koordinatoru seminārā par aktualitātēm nozarē (tiešsaistē).
12. 16. februārī dalība VISC rīkotajā profesionālās pilnveides kursos mūsdienu deju pedagogiem (tiešsaistē).
13. 17. februārī notikusi darba grupas sanāksme Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras projektu konkursa “Starpnovadu un starpinstitūciju sadarbības jaunatnes politikā īstenošana vietējā līmenī” projekta “Kopā esam, darām, varam!” ietvaros (tiešsaistē).
14. 18. februārī dalība VISC rīkotajā pašvaldību mūzikas speciālistu, metodiķu, koru mūzikas speciālistu seminārā, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2021. gadā (tiešsaistē).
15. 22. februārī plānots pieredzes apmaiņas seminārs Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu audzināšanas darba speciālistiem (tiešsaistē).
16. 22. februārī dalība VISC rīkotajā pieredzes apmaiņas seminārā leļļu teātru režisoriem (tiešsaistē).
17. 23. februārī organizēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma “Aktualitātes latviešu skatuviskās tautas dejas treniņu metodikā, latviešu dejas pamati un to metodika” (tiešsaistē).
18. 26. februārī dalība pieredzes forumā “Kvalitatīvas izglītības atoms” (tiešsaistē).

Talsu Galvenā bibliotēka

1. Facebook kontā gatavojam dažāda veida informāciju par bibliotēkas vēsturi, jaunumiem krājumā un citām aktivitātēm.
2. Par visām 32 reģiona bibliotēkām pārbaudīti un nodoti dati kultūrkartē.
3. Par visām 32 reģiona bibliotēkām uzrakstīts un nodots darba pārskats par 2020.gadu.
4. Piedalīšanās dažādās darba sanāksmēs pašvaldībā.
5. Piedalīšanās dažādās darba sanāksmēs, ko rīko LNB un citas iestādes.
6. Grāmatu atlase A.Pelēča prēmijai.

Talsu pilsētas pārvalde

Notiek aktīva autoceļu, gājēju ietvju attīrīšana no sniega, apstrāde ar pretslīdes maisījumu.

Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvalde

1. Regulāri tiek veikta autoceļu apsekošana un attīrīšana no sniega Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldes teritorijā.
2. Notiek Sabiles pilsētas ielu attīrīšana no sniega.
3. Asfaltētās ielas pēc vajadzības tiek apstrādātas ar mitrās sāls maisījumu, slīdamības samazināšanai.
4. Notiek teritorijas labiekārtošanas un sakopšanas darbi, tiek veikta krūmu zāģēšana.

Stendes pilsētas un Lībagu, Strazdes un Virbu pagastu pārvaldes

1. Visās pārvaldēs autoceļu, ielu un trotuāru ziemas uzturēšanas darbi.
2. Uzsākti darbi pie prioritātēm.

Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta, Lubes un Īves pagastu pārvaldes

1. Īves pagasts: ceļu attīrīšana no sniega, ceļu krustojumu kaisīšana ar sāls smilts maisījumu;
2. Lubes pagasts: ceļu un laukumu attīrīšana no sniega;
3. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta pārvalde: ceļu un ielu attīrīšana no sniega, ceļu kaisīšana ar sāls smilts maisījumu; ietvju attīrīšana no sniega; ceļmalas grāvju attīrīšana no krūmājiem; pilsētas ikdienas uzturēšanas darbi.

Ģibuļu pagasta pārvalde

1. Tiek veikti traktortehnikas (traktors JUMZ un greideris) remonts.
2. Noslēgts līgums par Pastendes pamatskolas ēkas elektroinstalācijas atjaunošanas projekta izstrādi.
3. Noslēgts līgums par PII "Ķipars" energoaudita veikšanu.
4. Saņemts tilta pār Stendes upi Pastendē būvprojekts.
5. Tiek veikti kosmētiskie remonts Spāres muižā.

Laucienes, Balgales un Ķūļciema pagastu pārvaldes

1. Laucienes pagasta pārvalde: Laucienes pagasta pārvaldes pašvaldības ceļu ziemas uzturēšana, ceļu attīrīšana no sniega. Sagatavota dokumentācija autoceļu ikdienas uzturēšanas iepirkumam. Sakārtota elektroinstalācija ielas apgaismojumam.
2. Balgales pagasta pārvalde: Balgales pagasta pārvaldes pašvaldības ceļu ziemas uzturēšana, ceļu attīrīšana no sniega; sagatavota dokumentācija autoceļu ikdienas uzturēšanas iepirkumam.
3. Ķūļciema pagasta pārvalde: Ķūļciema pagasta pārvaldes pašvaldības ceļu ziemas uzturēšana, ceļu attīrīšana no sniega. Sagatavota dokumentācija autoceļu ikdienas uzturēšanas iepirkumam. Atjaunoti un sagatavoti 10 ielu apgaismojuma kronšteini, lai veiktu esošo gaismekļu nomaiņu uz LED gaismekļiem.

Valdgales pagasta pārvalde

1. Noslēgts līgums ar AS "Latvijas autoceļa uzturētājs" par "Valdgales pagasta autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2021. gadā".
2. Pagasta autoceļu, ietvju uzturēšanas darbi ziemas periodā.
3. Iekšējo pārvalžu dokumentu (nolikumu, amatu sarakstu u.c.) aktualizēšana.

Vandzenes un Laidzes pagastu pārvaldes

1. Vandzenes pagasta pārvalde: veikta ikgadējā inventarizācija, tiek sagatavoti norakstīšanas, defektācijas akti; tiek pārslēgti pakalpojumu un preču iegādes līgumi; turpinās darbs pie autoceļu attīrīšanas no krūmiem; gatavošanās Lieldienām; noslēgts līgums par autoceļu ikdienas uzturēšanu; izsludināta cenu aptauja ziemas autoceļu uzturēšanai, noslēgts līgums;
2. Laidzes pagasta pārvalde: noslēgts līgums par autoceļu ikdienas uzturēšanu; turpinās BLPC kosmētiskais remonts; veikta ikgadējā inventarizācija, tiek sagatavoti norakstīšanas, defektācijas akti; tiek pārslēgti pakalpojumu un preču iegādes līgumi; tiek tāmēti neatliekamie ēkas apsaimniekošanas darbi.

Kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumi laika periodā no 24.01.2021.- 15.02.2021.

Datums	Nosaukums	Atbilde uz	Pamatojums
12.02.2021.	Par līguma slēgšanas saskaņošanu ar ZS "Upnieki"	Nr. 21/1-8e/7	SIA "Talsu ūdens" iesniegums

Jautājumus lūgums iesūtīt Talsu novada pašvaldības izpilddirektorei Ievai Krēķei e-pastā līdz 24.02.2021. plkst.15.00.

Izpilddirektore

I.Krēķe

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Rozenberga 63232129
dace.rozenberga@talsi.lv