



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada pašvaldības

31.10.2023. rīkojumam Nr. TNPCP/23/4-4/357/RSJ

Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Tūrisma nodaļas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Centrālās pārvaldes Tūrisma nodaļa (turpmāk - Nodaļa) ir Talsu novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota Pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kas savā darbā ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram (turpmāk - izpilddirektors).
2. Nodaļa savā darbā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus un izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
3. Nodaļa savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar citām Pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienībām, iestādēm un citām struktūrvienībām, atsevišķām amatpersonām, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un/vai fiziskām personām, risinot Nodaļas kompetencē esošos jautājumus.
4. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.

II. Nodaļas funkcijas un uzdevumi

5. Īstenot Latvijas valsts tūrisma politikas virzienus Talsu novadā.
6. Veicināt Talsu novada tūrisma politikas plānošanas dokumentu izstrādi, koordinēt izstrādāto plānošanas dokumentu ieviešanas procesus un noteikto virzienu īstenošanu.
7. Veicināt tūrisma uzņēmēju un nevalstisko organizāciju līdzdalību Talsu novada tūrisma piedāvājuma veidošanā; sniegt atbalstu tūrisma uzņēmēju darbības pilnveidei un attīstībai.
8. Veicināt investīciju piesaisti tūrisma piedāvājuma veidošanai Talsu novadā; piedalīties tūrisma jomai būtisku un nozīmīgu projektu izstrādē un realizēšanā; sniegt atbalstu tūrisma organizācijām finansējuma piesaistei atbalsta programmās.
9. Sadarbībā ar pašvaldības, valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām, veicināt Talsu novada tūrisma jomas attīstību un pilnveidi, sekmēt tūrisma piedāvājuma daudzveidību, nodrošināt tā pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem.
10. Veicināt vienota Talsu novada tūrisma un aktīvās atpūtas piedāvājuma izstrādi, pilnveidi un attīstību; rosināt Talsu novada aktīvās atpūtas infrastruktūras pilnveidošanu un pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem.
11. Veicināt tūrisma informācijas apkopošanu, sistematizēšanu un izplatīšanu, analizēt to, veidot vienotu Talsu novada tūrisma informācijas sistēmu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12. Izstrādāt un veicināt informatīvu tūrisma materiālu par Talsu novadu izdošanu, kā arī iesaistīties reģionālo un Latvijas kopējo tūrisma izdevumu veidošanā; piedalīties tūrisma izstādēs Latvijā un ārpus tās robežām, Talsu novada tūrisma piedāvājuma popularizēšanai.
13. Nodrošināt regulāru Talsu novada tūrisma un atpūtas notikumu, un aktivitāšu piedāvājuma apkopošanu un publicitātes pasākumus.
14. Sadarbībā ar Pašvaldības tūrisma speciālistiem, organizēt Talsu novada tūrisma piedāvājuma publicitātes un mārketinga aktivitātes.
15. Veidot vienotu Talsu novada tūrisma informācijas datu bāzi, organizēt tās aktualizēšanu un datu uzturēšanu.
16. Koordinēt Talsu novada tūrisma informācijas centru un speciālistu darbību, sniegt metodisko atbalstu un priekšlikumus izpilddirektoram darbības pilnveidei un attīstībai.
17. Organizēt Pašvaldības tūrisma speciālistu profesionālās pilnveides un tālākizglītības iespējas, nodrošināt to realizēšanu; organizēt tūrisma uzņēmēju pieredzes apmaiņas pasākumus.
18. Nodrošināt Pašvaldības tūrisma projektu finansēšanas konkursa realizēšanu.
19. Īstenot citu Talsu novada tūrisma jomai būtisku procesu virzību un atbalsta mehānismu izstrādi.

III. Nodaļas tiesības

20. Nodaļas funkciju un uzdevumu veikšanai pieprasīt un saņemt no Pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienībām, iestādēm, citām struktūrvienībām un kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju.
21. Ar izpilddirektora piekrišanu Nodaļas funkciju un uzdevumu risināšanā iesaistīt citas Pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienības un to speciālistus, pieaicināt ekspertus.
22. Sadarboties ar citu pašvaldību, valsts institūciju iestādēm un struktūrvienībām, un nevalstiskajām organizācijām Nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai.
23. Izstrādāt priekšlikumus, kas saistīti ar Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem un Pašvaldības darba pilnveidošanai, un iesniegt tos Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekiem, kā arī ierosināt to izskatīšanu Domes komisiju un komiteju sēdēs.
24. Sistemātiski paaugstināt Nodaļas darbinieku profesionālo kvalifikāciju.
25. Organizēt apspriedes un sanāksmes, piedalīties dažāda līmeņa semināros, konferencēs, apspriedēs un forumos par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.
26. Racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Nodaļai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.

IV. Nodaļas finansēšanas kārtība

27. Nodaļas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
28. Nodaļas budžeta plānošana un grāmatvedības uzskaite tiek organizēta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Domes noteiktajai grāmatvedības uzskaites kārtībai.

V. Administratīvo aktu vai darbinieku faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

29. Nodaļas vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Centrālās pārvaldes vadītājam.
30. Nodaļas darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Nodaļas vadītājam.

VI. Nobeiguma noteikums

31. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Talsu novada pašvaldības 2021. gada 28. septembra rīkojums Nr.4-1/251 "Par Talsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Kultūras un sporta attīstības nodaļas nolikumu".

Izpilddirektora p.i.

I. Krēķe