



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

NOLIKUMS Nr.22/2023

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes 31.08.2023. lēmumu Nr.353

Talsu novada pašvaldības iestādes “Talsu Kultūras centrs” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Talsu novada pašvaldības budžeta iestādes Talsu Kultūras centrs (turpmāk – TKC) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Talsu Kultūras centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu “TKC”.
3. TKC ir ar Talsu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota Talsu novada pašvaldības iestāde, kuras mērķis ir īstenot valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizēt Kultūras centru likumā un Pašvaldību likumā noteiktās funkcijas kultūras jomā - sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un jaunrades attīstību, kā arī sniegt atbalstu kultūras norisēm.
4. TKC savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
5. TKC savā darbībā ir tieši pakļauts Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. TKC izveido, reorganizē un likvidē Dome.
7. TKC struktūru un amatu sarakstu veido TKC direktors un apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors.
8. TKC darbojas kā metodiskais centrs Talsu novada Kultūras iestādēm un struktūrvienībām, TKC noteikts metodiskā kultūras centra statuss Kultūras centru likuma izpratnē.
9. TKC tiek finansēts no Novada pamatbudžeta līdzekļiem. TKC grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta centralizēti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. TKC ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
 - 9.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 9.2. valsts budžeta mērķdotācijas;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no kultūras maksas pakalpojumiem un nekustamā īpašuma nomas;
- 9.4. ziedojumi un dāvinājumi.
- 10. TKC iekšējā un ārējā sarakstē izmanto noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz TKC veidlapas ir tiesīgs iestādes direktors vai viņa prombūtnes laikā – Pašvaldības izpilddirektora noteikts pienākumu izpildītājs.
- 11. TKC savas funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar citām pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, institūcijām, atsevišķām amatpersonām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.
- 12. TKC adrese ir Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
- 13. TKC apsaimnieko un TKC darbību nodrošina šādos Pašvaldības īpašumos:
 - 13.1. Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, kadastra numurs 8801 009 0071 - Talsu Kultūras centrs, Radošā sēta un Talsu Mūzikas skola;
 - 13.2. Lielā iela 17, Talsi, Talsu novads, būves kadastra apzīmējums 8801 009 0036002 – Radošā sēta;
 - 13.3. Jaunatnes iela 1A, Talsi, Talsu novads, kadastra numurs 8801 013 0134 – Sauleskalna brīvdabas estrāde;
 - 13.4. K.Valdemāra iela 17A, Talsi, Talsu novads, būves 8801 009 0042 001 telpu grupa 8801 0090042 001 007 - kinoteātris “Auseklis”.

2. Talsu Kultūras centra funkcijas un uzdevumi

- 14. TKC funkcijas ir:
 - 14.1. Īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Kultūras centru likumu, Kultūras institūciju likumu, Nemateriālās kultūras mantojuma likumu, Dziesmu un deju svētku likumu, Latviešu vēsturisko zemju likumu, Izglītības likumu un citiem normatīviem aktiem. Nodrošināt saikni valsts kultūrpolitikas realizēšanā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru, kā arī citām valsts kultūras institūcijām un radošajām asociācijām;
 - 14.2. Veicināt kvalitatīvas kultūrvides veidošanu un uzturēšanu, kultūras vērtību radīšanu, izplatīšanu vai saglabāšanu, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstību un nodrošināšanu Talsu pilsētā un novadā.
 - 14.3. Veidot labvēlīgu vidi jaunradei, līdzdalībai kultūras un tūrisma procesos, kultūrizglītības pasākumu un aktivitāšu īstenošanai.
 - 14.4. Nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa pēctecību un ilgtspēju Talsu novadā; veicināt TKC un novada amatiermākslas kolektīvu māksliniecisko izaugsmi un kvalitatīvu attīstību.
 - 14.5. Nodrošināt žanriski daudzveidīgas profesionālās mākslas un kultūras pieejamību.
 - 14.6. Nodrošināt kino demonstrēšanu Talsu pilsētā.
 - 14.7. Nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp tām Talsu novada kultūras iestādēm, kas darbojas kultūras centru darbības jomā;
 - 14.8. Sniegt konsultatīvu un metodisku palīdzību tām Talsu novada kultūras iestādēm, kas darbojas kultūras centru darbības jomā, koordinēt un popularizēt to darbu;
 - 14.9. Nodrošināt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos paredzēto uzdevumu pildīšanu savas kompetences ietvaros;
 - 14.10. Organizēt pasākumus, festivālus, izstādes, kā arī citas publiskas novada, nacionāla vai starptautiska līmeņa aktivitātes.

15. TKC uzdevumi ir:
- 15.1. Plānot un īstenot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras t.sk. kino repertuāra piedāvājumu Talsu pilsētas un Talsu novada iedzīvotājiem, tūristiem u.c. interesentiem.
 - 15.2. Piedalīties Talsu novada, valsts un starptautiskajos kultūras un tūrisma pasākumos, izstādēs, programmās, festivālos, konkursos un citās norisēs, apstiprinātā TKC budžeta ietvaros vai saskaņā ar Domes lēmumiem.
 - 15.3. Nodrošināt valsts svētku, piemiņas un atceres dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, pilsētas svētku, festivālu, koncertu, izstāžu, kinoseansu un citu pasākumu un norišu, ko TKC uzdots rīkot saskaņā ar Domes lēmumiem, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, kvalitatīvu īstenošanu Talsu pilsētā.
 - 15.4. Izskatīt Talsu pilsētas iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā risināt un novērst konfliktsituācijas.
 - 15.5. Nodrošināt kultūras pasākumu un norišu, kinoseansu reklāmu u.c. publicitātes pasākumus, sadarboties ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļu.
 - 15.6. Veikt TKC kultūras, t.sk. kino pasākumu un norišu budžeta plānošanu saskaņā ar Pašvaldības noteikto kārtību un termiņiem.
 - 15.7. Sadarboties ar nozares speciālistiem, iesaistīt Pašvaldības iestādes un struktūrvienības, biedrības un nodibinājumus, amatiermākslas kolektīvus, individuālos izpildītājus, uzņēmējus un iedzīvotājus pasākumu un projektu īstenošanā.
 - 15.8. Piedalīties TKC gada budžeta izstrādē Pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā; pēc pieprasījuma sniegt atskaites Domei un Pašvaldības izpilddirektoram par TKC budžeta izpildi.
 - 15.9. Veicināt un iespēju robežās nodrošināt TKC amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos pilsētas, novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos un norisēs.
 - 15.10. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām nepieciešamo informāciju TKC funkciju un uzdevumu izpildei.
 - 15.11. Iesniegt Domei, Pašvaldībai izskatīšanai priekšlikumus vai Domes lēmumu projektus ar TKC darbību saistītos jautājumos.
 - 15.12. Nodrošināt informācijas un dokumentu apriti starp TKC un Pašvaldību normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
 - 15.13. Organizēt nepieciešamos iepirkumus TKC vajadzībām.
 - 15.14. Nodrošināt TKC darbību, risināt to materiāli tehniskās apgādes jautājumus.
 - 15.15. Apkopot un analizēt jaunāko nozares literatūru un kultūrpolitikas dokumentus, integrēt inovatīvas idejas kultūras iestāžu, kas darbojas kultūras centru jomā, praksē.
 - 15.16. Iesaistīties novada kultūras nozares stratēģisko dokumentu izstrādē savas kompetences ietvaros.
 - 15.17. Organizēt metodiskos pasākumus, metodisku vadlīniju izstrādi, konsultēt kultūras iestādes, kas darbojas kultūras centru jomā.
 - 15.18. Organizēt sadarbību profesionālās pieredzes apmaiņai, labās prakses izplatīšanai starp kultūras iestādēm, kas darbojas kultūras centru jomā.

- 15.19. Iegūt un izvērtēt datus par iedzīvotāju apmierinātības rādītājiem par savas darbības jomu.

3. Talsu Kultūras centra tiesības un pienākumi

16. TKC pienākumi ir:
- 16.1. Nodrošināt TKC amatiermākslas kolektīvu darbības plānošanu, organizēšanu, veicināt to māksliniecisko izaugsmi.
 - 16.2. Nodrošināt savlaicīgu un nepārtrauktu TKC amatiermākslas kolektīvu sagatavošanu Dziesmu un deju svētkiem un veicināt to kvalitāti.
 - 16.3. Nodrošināt TKC valdījumā nodotās Pašvaldības nekustamās un kustamās mantas efektīvu pārvaldību un racionālu apsaimniekošanu.
 - 16.4. Nodrošināt valsts statistikas datu kultūrā, t.sk. kino apkopošanu par TKC darbību un to ievadīšanu elektroniskajā datu bāzē Latvijas digitālā kultūras karte u.c. nozaru datu bāzēs saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
 - 16.5. Nodrošināt TKC budžeta līdzekļu mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.
 - 16.6. Sadarboties ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, Talsu novada, Kurzemes reģiona un valsts mēroga kultūras un tūrisma pasākumu, norišu plānošanā un īstenošanā, novadam svarīgu pasākumu organizēšanā.
 - 16.7. Pēc pieprasījuma sniegt Domei, Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram informāciju par TKC darbību.
 - 16.8. Veikt citus ar Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzdotos pienākumus.
17. TKC ir tiesības:
- 17.1. Rīkoties ar TKC finanšu līdzekļiem Domes apstiprinātā budžeta (tāmes) ietvaros.
 - 17.2. Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā TKC darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt to normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
 - 17.3. Izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus, dokumentu projektus, lēmumu projektus par TKC kompetencē esošiem kultūras, t.sk. kino darba un metodiskā darba jautājumiem.
 - 17.4. Piedalīties Domes, pašvaldības izveidoto komisiju, darba grupu, konsultatīvo padomju darbā, kas izskata kultūras jautājumus.
 - 17.5. Organizēt TKC darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un tālākizglītību.
 - 17.6. Sniegt maksas pakalpojumus un realizēt ieejas biļetes uz TKC rīkotajiem pasākumiem normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
 - 17.7. Saņemt ziedojumus, dāvinājumus un piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
 - 17.8. Izmantot ziedojumus, dāvinājumus, no maksas pakalpojumiem un biļešu realizācijas ieņēmumiem iegūtos finanšu līdzekļus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā TKC darbības attīstībai un pamatdarbības nodrošināšanai.
 - 17.9. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Talsu Kultūras centra darba organizācija

18. TKC nolikumu un grozījumus nolikumā apstiprina Dome.
19. TKC vada direktors, kuru amatā apstiprina un atbrīvo no tā Dome. Darba līgumu ar TKC direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

20. TKC darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba TKC direktors. Darba līgumus ar darbiniekiem slēdz direktors.
21. TKC direktora pienākumus, tiesības un atbildību nosaka kultūras, t.sk. kino nozari reglamentējošie normatīvie akti, Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums un amata apraksts.
22. TKC direktors:
 - 22.1. Plāno un organizē TKC darbu, ir personīgi atbildīgs par TKC likumīgu darbību.
 - 22.2. Pieņem darbā un atbrīvo no darba TKC darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, Domes noteiktajā kārtībā nosaka darbinieku algu un piemaksas pie algas piešķirtā algu fonda ietvaros;
 - 22.3. Dod rīkojumus un norādījumus TKC darbiniekiem, sagatavo un apstiprina darbinieku amata aprakstus.
 - 22.4. Organizē TKC pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu apstiprinātā budžeta ietvaros.
 - 22.5. Rīkojas ar TKC mantu un finanšu resursiem, nodrošina TKC materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu Domes apstiprinātā budžeta ietvaros. Atbild par TKC saimnieciski finansiālo darbību.
 - 22.6. Apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz privāttiesiskus līgumus.
 - 22.7. Sagatavo un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai TKC struktūru, amata sarakstu Domes apstiprinātā algu fonda ietvaros.
 - 22.8. Pilda citus pienākumus, kas noteikti Domes lēmumos, Domes priekšsēdētāja un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
 - 22.9. Pārstāv TKC bez īpaša pilnvarojuma Valsts pārvaldes institūcijās, Domes un Pašvaldības deleģētajos jautājumos.
 - 22.10. Direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto Pašvaldības izpilddirektora noteikts pienākumu izpildītājs.
23. TKC kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto lietu veidošanas plānu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Nolikumā neparedzētus jautājumus TKC risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

5. Talsu Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

25. TKC pēc pieprasījuma iesniedz Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram un/vai Domei pārskatu par TTN funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu.
26. TKC darbības tiesiskumu nodrošina TKC direktors.
27. TKC darbinieku prettiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt TKC direktoram. TKC direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
28. Pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
29. Domei ir tiesības atcelt nelikumīgus un nelietderīgus TKC lēmumus.

6. Noslēguma jautājumi

30. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada pašvaldības domes 2018.gada 25.oktobra nolikumu "Talsu Tautas nama nolikums".

31. Iestāde Talsu Kultūras centrs ir Talsu Tautas nama (izveidots ar Talsu novada pašvaldības domes 2018.gada 25.oktobra nolikumu “Talsu Tautas nama nolikums”) finanšu, mantas, tiesību, saistību, lietvedības un arhīva pārņēmēja.
32. Līdz šā nolikuma spēkā stāšanās dienai izveidoto iestādes struktūru iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 30.novembrim, pārskata un, ja nepieciešams, izveido jaunu struktūru, saskaņojot ar izpilddirektoru.
33. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.novembrī

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa