



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.8, 14.punkts)

Talsos

29.06.2021.

Nr.197

Par valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi

Likuma “Par valsts budžetu 2021. gadam” 12.panta trešās daļas 5.punkts nosaka, ka katras pašvaldības vienam noteiktam prioritāram investīciju projektam, kas atbilst pašvaldības attīstības programmas investīciju plānam, var saņemt aizņēmumu ar maksimālo pašvaldības aizņēmumu summu 400 000 EUR apmērā un ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pozitīvu atzinumu par attiecīgā projekta atbilstību administratīvi teritoriālajai reformai. Šo aizņēmumu neattiecinā uz pašvaldības budžeta līdzfinansējuma daļas nodrošināšanu šā panta otrajā daļā un trešās daļas 1., 2. un 4. punktā minētajos investīciju projektos.

Talsu novada pašvaldība plāno šo aizņēmumu izmantot valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) izveidei Administratīvajā centrā Kareivju ielā 7, Talsos.

VPVKAC izveides mērķis ir nodrošināt iedzīvotājiem un uzņēmējiem pieprasītāko valsts un pašvaldības pakalpojumu pieejamību Talsu novada pašvaldībā un praktisku atbalstu iedzīvotājiem elektronisko pakalpojumu lietošanā.

VARAM sadarbībā ar pašvaldībām un Latvijas Pašvaldību savienību 2015. gadā uzsāka VPVKAC tīkla izveidi.

VPVKAC ir pakalpojumu pieteikšanas vietas pašvaldībās, kur iedzīvotāji vienkopus var pieteikt atsevišķus pieprasītākos valsts pakalpojumus un pašvaldības pakalpojumus. Patlaban VPVKAC darbojas 93 pašvaldībās, kopā 122 vietās.

Šobrīd iedzīvotāji pakalpojumus spēj patstāvīgi saņemt elektroniski. Savukārt VPVKAC var patstāvīgi pieteikt vai ar VPVKAC darbinieka palīdzību visus valsts pārvaldes portālā <https://www.latvija.lv> pieejamos e-pakalpojumus, kā arī atsevišķus pakalpojumus uz vietas VPVKAC pieteikt papīra formā. Arī turpmāk pakalpojumu pieteikšanai pamatā jānorit elektroniski, ar VPVKAC atbalstu pakalpojumu saņemšanā un, pielietojot tehnoloģisko atbalstu, ar iestādes speciālista palīdzību.

VPVKAC sniegtie pakalpojumi ir šādi:

- 1) “klienta darba vietas” nodrošināšana, kurā iekļauj VPVKAC darba laikā iedzīvotājam brīvi un bez maksas pieejamu darba vietu, kas tehniski aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, ir nodrošināta iespēja kopēt, drukāt un skenēt neliela apjoma dokumentāciju, kas attiecināma uz valsts pārvaldes pakalpojumiem, ir arī brīvpieejas internets darbam ar personālo datoru;
- 2) informēšana par pieprasītākajiem valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumiem;

- 3) palīdzība valsts pārvaldes pakalpojumu portālā <https://www.latvija.lv> pieejamo e-pakalpojumu pieteikšanā;
- 4) apmācība darbā ar datoru, internetu, valsts pārvaldes pakalpojumu portālu <https://www.latvija.lv>;
- 5) atsevišķu valsts pārvaldes pakalpojumu pieteikšana ar VPVKAC personāla palīdzību pilnvarotā e-pakalpojuma risinājumā;
- 6) VSAA un VID pakalpojumu pieteikšana papīra formā;
- 7) valsts pārvaldes pakalpojumu portāla <https://www.latvija.lv> lietotāju telefonisku konsultāciju sniegšana;
- 8) atbilžu sniegšana iedzīvotājiem e-pastā un sociālajos tīklos.

VPVKAC izveides pamatā ir Konceptija par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi (atbalstīta ar Ministru kabineta 2013. gada 19. februāra rīkojumu Nr. 58, grozīta ar Ministru kabineta 2015. gada 10. janvāra rīkojumu Nr. 14). Valsts pārvaldes iekārtas likuma 98. pants nosaka, ka VPVKAC valsts pārvaldes pakalpojumus pēc iespējas sniedz viena klientu apkalpošanas centra ietvaros klātienē vai elektroniski arī tad, ja to sniegšanā ir iesaistītas vairākas iestādes vai citi tiesību subjekti. Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr.401 "Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību" regulē VPVKAC darbību.

Ministru kabineta 2017. gada 4.jūlija noteikumu Nr.401 "Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību" (turpmāk – noteikumi Nr.401) 5.punkts nosaka, ka reģionālas nozīmes vienotais klientu apkalpošanas centrs ir izveidots reģionālas nozīmes attīstības centrā, kur vienuviet: pašvaldībā nodrošina pašvaldības pārziņā esošo pakalpojumu sniegšanu; pašvaldība nodrošina to iestāžu minimālā pakalpojumu groza pakalpojumu sniegšanu, kuras nenodrošina klientu apkalpošanas funkciju konkrētajā reģionālās nozīmes centrā; vismaz trīs iestādes vismaz vienu darbadienu nedēļā sniedz savā pārziņā esošus pakalpojumus. Noteikumu Nr.401 8.punkts nosaka, ka minimālajā pakalpojumu grozā iekļauti noteikumu Nr.401 1.pielikumā minētie Lauku atbalsta dienesta, Valsts nodarbinātības aģentūras, Uzņēmumu reģistra, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes, Valsts ieņēmumu dienesta, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un Valsts zemes dienesta valsts pārvaldes pakalpojumi.

Talsu novada pašvaldībai ir izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija Administratīvā centra 2.korpusa 1. stāva atjaunošanai. Kopējā izmaksu kontroltāme: būvdarbi 211802 EUR, autoruzraudzības izmaksas 10085 EUR, būvuzraudzības izmaksas 6051 EUR, aprīkojuma izmaksas (mēbeles un sadzīves tehnika) 25540 EUR. Izmaksas nav aprēķinātas informācijas tehnoloģijām.

Saskaņā ar Talsu novada Attīstības programmas 2014.-2020.gadam prioritātes p-2 "Moderna pašvaldība" rīcības virziena p-2-1 "Pašvaldības iestāžu darbība, infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze" pasākumu "Klientu apkalpošanas centra izveide", pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Iesniegt projekta idejas "Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveide Talsu novada reģionālajā centrā Talsos, Kareivju ielā 7" pieteikumu prioritārajam investīciju projektam Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā.
2. Apstiprināt nepieciešamo aizņēmuma summu līdz 400 000,00 EUR (četri simti tūkstoši euro un 00 centi) būvdarbu veikšanai, būvuzraudzībai, autoruzraudzībai un aprīkojuma iegādei.
3. Kontrolē par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Skujeniece 29135157

jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.