



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr.19-08-FL06-F043.0203-000004 "Cilvēki pie jūras"

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000004 "Cilvēki pie jūras".

Projektā plānots izveidot labiekārtotu laukumu un ekspozīciju – radošās darbošanās centru "Cilvēki pie jūras", nodrošināt sabiedrībai iespēju iepazīt un izzināt Rojas pagasta kultūras mantojumu, zvejniecības un zvejnieka aroda tradīcijas, kur akcentēta cilvēka un jūras mijiedarbība no sendienām līdz pat mūsdienām. Kopējās projekta izmaksas – 225 828,34 EUR, attiecināmās izmaksas – 198 099,74 EUR, neattiecināmās izmaksas – 27 728,60 EUR, publiskais finansējums 178 289,76 EUR, pašvaldības līdzfinansējums – 47 538,58 EUR. Projekta darbības: interaktīvie risinājumi (4 gab.) tehniski radošās darbnīcas (3 gab.), grīdas spēle (1 kompl.), telpas dekoratīvais noformējums (1 kompl.), Kaltenes kluba 2.stāva pārbūve, stāvlaukuma un ārtelpas izbūve/labiekārtošana, skulptūras "Lielā zivs" izveide, būvuzraudzības pakalpojumi, būvprojekta izstrāde.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15.panta 2.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021.gadam) izvirzītajiem mērķiem – izzināt un saglabāt Rojas novada vērtības, liecības un vēstures mantojumu (7M – K – 6), kultūras un brīvā laika pavadīšanas iespēju aktivizēšana Kaltenē un Melnsilā (7M – K – 3), vides pieejamības uzlabošana publiski pieejamām ēkām un teritorijām (7M – NT – 2), veicināt Rojas novada atpazīstamību, attīstot savas priekšrocības un iespējas (7M – NT – 3), kur rīcībās paredzēts realizēt Kaltenes kluba tehnisko projektu, radot iespēju Kaltenes iedzīvotāju kultūras un brīvā laika pavadīšanas norisēm (K – 4), sabiedrisko iestāžu ēku atjaunošanu (RV – K – 3), izveidot jaunu ekspozīciju par zvejniecību Baltijas jūrā un Rīgas jūras līcī (K – 12), izveidot izzinošu nodarbību programmu, lai teorētiski un praktiski iepazīstinātu ar zvejas kuģiem un zvejnieka darbu un ikdienu (NT – 10), Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstenot projektu Nr. 19-08-FL06-F043.0203-000004 "Cilvēki pie jūras", kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 22.11.2019. lēmumu atbalstīts Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. - 2020.gadam pasākuma "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros.

2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [REDACTED], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros, projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000004 "Cilvēki pie jūras", īstenojot projektu un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr.21-08-FL06-F043.0207-000002

“Ceļa seguma pārbūve - uzlabota piekļuve piekrastes kultūras mantojumam”

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr.21-08-FL06-F043.0207-000002 “Ceļa seguma pārbūve – uzlabota piekļuve piekrastes kultūras mantojumam”.

Projektā plānots – pārbūvēt ceļa segumu uz vēsturisko ēku – ciema klubu, kurā iekārtota Rojas Jūras zvejniecības muzeja filiāle. Kopējās projekta izmaksas 85 600,00 EUR, attiecināmās izmaksas 85 600,00 EUR, publiskais finansējums 77 040,00 EUR, pašvaldības līdzfinansējums – 8 560,00 EUR. Projektā veicamie darbi – būvprojekta izstrāde, ceļa seguma pārbūve, būvuzraudzības pakalpojums.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 2.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021.gadam) izvirzītajiem mērķiem – veicināt efektīvu ceļu apsaimniekošanu un ceļu segumu kvalitātes uzlabošanu (7M-S-1), atjaunot grants segumu pašvaldības ceļam Kaltenē - „Vecā šoseja Kaltenē” (S-4), atjaunot virsūdens kanalizāciju, veicot grants seguma atjaunošanu Kaltenē ceļam „Vecā šoseja Kaltenē” (S-11), uzlabot vides pieejamību publiski izmantojamām ēkām un publiski pieejamām interešu teritorijām Rojas novadā (7M-NT-2), uzlabojot pieejamību publiskiem vides objektiem, celt šo objektu dizaina kvalitāti, izvirzot stingrākas prasības projektu īstenošanai (NT-3), izziņāt un saglabāt Rojas novada vērtības, liecības un vēstures mantojumu (7M – K – 6), kultūras un brīvā laika pavadīšanas iespēju aktivizēšana Kaltenē un Melnsilā (7M – K – 3), un saskaņā ar Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īsteno projektā Nr. 21-08-FL06-F043.0207-000002 “Ceļa seguma pārbūve – uzlabota piekļuve piekrastes kultūras mantojumam”, kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 01.07.2021. lēmumu atbalstīts Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākuma “Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” ietvaros.
2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [redacted], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību

saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros, projektu Nr. 21-08-FL06-F043.0207-000002 "Ceļa seguma pārbūve – uzlabota piekļuve piekrastes kultūras mantojumam", īstenojot projektu un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

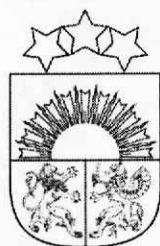
Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

_____.2021.

Nr. _____

Par saistošajiem noteikumiem “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”

Talsu novada dome 31.08.2017. pieņēma lēmumu Nr. 359, ar kuru apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 22 “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr. 22). Noteikumi Nr.22 nosaka kārtību, kādā piešķir līdzfinansējumu Talsu novadā esošo valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai.

29.12.2020. Talsu novada dome pieņēma lēmumu Nr. 583, ar kuru tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 30 “Grozījumi Talsu novada domes 2017. gada 31. augusta saistošajos noteikumos Nr. 22 “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā””. Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 45. panta otrajai daļai tie tika nosūtīti Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) atzinuma sniegšanai. 2021. gada 18. janvārī saņemts VARAM izvērtējums, kurā atzīmēts, ka *atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumu Nr. 108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas projektu sagatavošanas noteikumi” 140. punktam grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma. Šādā gadījumā sagatavo jaunu noteikumu projektu.*

Izstrādāti jauni saistošie noteikumi “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā” saskaņā ar VARAM sniegtajām norādēm. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudēs Talsu novada domes 2017. gada 31. augusta Noteikumi Nr. 22.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu un 43.panta trešo daļu, likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. panta otro daļu, kā arī ņemot vērā Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā” (saistošie noteikumi pielikumā).

2. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Talsu novada domes 2017. gada 31. augusta saistošie noteikumi Nr. 22 “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

_____ 2 _____
_____ . _____ @talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
4. Talsu novada Būvvaldei;
5. Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada __. ____

Saistošie noteikumi Nr. __

(protokols Nr. __, __. punkts, lēmums Nr. __)

Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 43. panta trešo daļu un likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24. panta otro daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus Talsu novadā esošo valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu – Talsu pilsētas vēsturiskā centra, Sabiles pilsētas vēsturiskā centra, Valdemārpils pilsētas vēsturiskā centra, Košraga un Sīkraga ciemu pilsētбūвniecības pieminekļu vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai, kuras ir pieejamas sabiedrības apskatei īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. *Būvgaldniecības izstrādājums* – šo noteikumu izpratnē: vēsturisko ēku koka logi un durvis, kāpnes, tai skaitā to komplektā ietilpstošie elementi: aplodas, virslogi, sandriki, slēgi, reliņi, pakāpienu un kāpņu nožogojuma detaļas un citi, kas saglabājušies no ēkas būвniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.
 - 2.2. *Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts* – viena loga vai vienu durvju elementi, kāpņu elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu.
 - 2.3. *Vēsturiska ēka* – šo noteikumu izpratnē: pilsētбūвniecības pieminekļa teritorijā esoša ēka, kas būvēta ne vēlāk par 1945. gadu un pilnībā vai daļēji saglabājusies no būвniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētu vēsturisko centru apbūves autentiskuma saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu un atjaunošanu sabiedrības interesēs.

II. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

4. Uz šajos noteikumos noteikto Pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu „Talsu pilsētas vēsturiskais centrs”, “Sabiles pilsētas vēsturiskais centrs” un “Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” Košraga un Sīkraga

ciemu pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās esošās sabiedrības apskatei pieejamās vēsturiskās ēkas, ja:

- 4.1. ēkas fasādei ir nepieciešama restaurācija, priekšroku dodot vēsturiski un arhitektoniski vērtīgai apbūvei;
 - 4.2. ēkas fasādē esošie stilistiski un vēsturiski unikāli būvgaldniecības izstrādājumi ir sliktā tehniskā stāvoklī un ir apdraudēta šo izstrādājumu turpmākā pastāvēšana;
 - 4.3. ēku jumta segumam ir nepieciešama restaurācija, priekšroku dodot vēsturiski arhitektoniski vērtīgai apbūvei;
 - 4.4. nepieciešams nodrošināt neatbilstošu būvgaldniecības izstrādājumu nomaiņu pret ēkas būvniecības periodam atbilstošiem izstrādājumiem;
 - 4.5. ēku nesošajām konstrukcijām ir nepieciešama restaurācija, priekšroku dodot vēsturiski arhitektoniski vērtīgai apbūvei, Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts tādu ēku restaurācijai, kur nav saglabāties vismaz viens no ēkas konstruktīvajiem elementiem;
 - 4.6. nepieciešama ēku fasādes vēsturisko detaļu, funkcionālas un/vai dekoratīvas būves, rotājumu u.c. elementu restaurācija vai jauna uzstādīšana, priekšroku dodot vēsturiski arhitektoniski vērtīgai apbūvei;
 - 4.7. ja būvei ir konstatētas patvaļīgas būvniecības pazīmes, t.i., nesošo, nenesošo būvelementu, fasāžu elementu (jumta segumu, dekoratīvo elementu, logu, durvju, u.tml.) iebūve, kurai nav būvniecības dokumentācija un kura veikta neatbilstoši Talsu novada teritorijas apbūves noteikumiem, būvniecības dokumentācijā obligāti jāiekļauj un, pirmkārt, jāveic patvaļīgas būvniecības seku likvidēšana.
5. Vēsturiskas fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, enģes, rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo detaļu nomaiņa pret vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.
 6. Vēsturisko izstrādājumu restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atveseļojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.
 7. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējiem līdzfinansējuma piešķiršanas līgumā noteiktajā kārtībā jānodrošina objekta pieejamība sabiedrības apskatei.
 8. Līdzfinansējumu piešķir Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
 9. Projekta pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai saskaņā ar šiem noteikumiem vienām un tām pašām īstenotajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi 10 (desmit) gados.

III. PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE

10. Projektu pieteikumu vērtēšanu atbilstoši šo noteikumu prasībām veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).
11. Komisija var pieaicināt konsultantus, kuri pieteikumu izvērtēšanā piedalās ar padomdevēja tiesībām.
12. Pēc komisijas lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas, komisija sagatavo lēmuma projektu un projektu pieteikumus virza tālākai to apstiprināšanai Talsu novada domē (turpmāk – Dome).
13. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas par projekta līdzfinansēšanu, Pašvaldība ar projekta pieteikuma iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU ATLASĒS IZSLUDINĀŠANA

14. Projektu pieteikumu atlasī izsludina šādā kārtībā:
 - 14.1. saskaņā ar noteikumiem Pašvaldība sagatavo līdzfinansējuma konkursa nolikumu un apstiprina Domē;
 - 14.2. paziņojumu par projekta pieteikumu iesniegšanu Pašvaldība publicē internetā pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, kā arī ievieto Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Talsu Novada Ziņas".
15. Paziņojumā par projektu pieteikumu iesniegšanu norāda:
 - 15.1. projektu iesniegšanas beigu termiņu, kas nav īsāks par 1 (vienu) mēnesi no paziņojuma publicēšanas datuma;
 - 15.2. maksimālo pieejamo finansējuma apjomu vienam projektam;
 - 15.3. par projektu pieteikumu konkursa atbildīgo amatpersonu.
16. Projektu pieteikumu atlasī izsludina Pašvaldība vienu reizi gadā. Pieteikuma izvērtēšana notiek konkursa kārtībā saskaņā ar noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem un 2. pielikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem rādītājiem. Ja pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas un līdzfinansējumu līgumu noslēgšanas Pašvaldības budžetā ir šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu atlikums, projektu pieteikumu atlasī var izsludināt atkārtoti.

V. PRASĪBAS PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJAM

17. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atvasināta publiska persona), kura ir objekta īpašnieks un pilnībā nokārtojis saistības ar Pašvaldību:
 - 17.1. pilnībā ir veikta normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksa/nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par tā īpašumā esošo nekustamo īpašumu, kas atrodas Talsu novadā. Nodokļu parādu esamība tiek pārbaudīta brīdī, kad projekta iesniedzējs tiek vērtēts pēc administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem;
 - 17.2. nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 17.3. pēdējā gada laikā nav konstatētas nelikumīgas būvniecības pazīmes/nav veikta Talsu novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos neatļauta ēku pārveidošana.
18. Dzīvojamajai mājai, kura ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, projekta iesniedzējs ir attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība.
19. Kopīpašumā esošas ēkas projekta iesniedzēji ir visi attiecīgās ēkas īpašnieki.

VI. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

20. Projekta iesniedzējs vienas izsludinātās projektu atlasē ietvaros var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesniegšanu norādītajam beigu termiņam Pašvaldībā iesniedz projekta pieteikumu, kas sastāv no:
 - 20.1. projekta pieteikuma veidlapas, ko aizpilda atbilstoši noteikumu 1. pielikumam "Projekta pieteikuma veidlapa";
 - 20.2. pilnvarojuma, ja projekta pieteikumu neiesniedz īpašnieks;

- 20.3. objekta kopskata, fasāžu, jumta seguma, objekta detaļu vai izstrādājumu krāsainas fotofiksācijas, kas atspoguļo risināmo problēmu;
 - 20.4. Talsu novada Būvvaldē un Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē apstiprinātas dokumentācijas (būvprojekts, apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts, krāsu pase) vai apliecinājuma par dokumentu iesniegšanu iepriekšminētajās institūcijās;
 - 20.5. izstrādātas paredzēto darbu izmaksu tāmes saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
 - 20.6. citiem materiāliem (izpētes materiāli, vēsturiskas foto fiksācijas u.c.).
21. Ja projekta iesniedzējs ir dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, projekta iesniegumam pievieno atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemtu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, kurā dzīvokļu īpašnieki ir:
- 21.1. vienojušies par objekta restaurāciju un konservāciju;
 - 21.2. vienojušies par objekta restaurācijas un konservācijas plānotajām izmaksām;
 - 21.3. vienojušies par kārtību, kādā objekts pēc tā restaurācijas un konservācijas būs pieejams sabiedrības apskatei;
 - 21.4. pilnvarojuši personu, kura ir tiesīga iesniegt projekta pieteikumu un slēgt līgumu ar Pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības.
22. Ja projekta pieteikumu iesniedz par kopīpašumā esošu ēku, projekta iesniegumu paraksta visi īpašnieki vai īpašnieku pilnvarotā persona.
23. Ja uz Pašvaldības līdzfinansējumu pretendē ēkas īpašnieks – saimnieciskās darbības veicējs, un tas pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, konkursa pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai iesniedz tās izdruku (pdf formātā), kā noteikts Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21. punktā.
24. Elektroniski parakstītu projekta pieteikumu ar pielikumiem nosūta uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv ar norādi “Projekta pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai” vai iesniedz, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojuma formu “Iesniegums iestādei” (autentificējoties portālā), vai iesniedz papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos.
25. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgu pilnvarojuma dokumentu.
26. Ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, projekta pieteikumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona, pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumentu. Ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopība, projekta pieteikumu paraksta noteikumu 21.4. punktā norādītā persona. Ja projekta iesniedzējs ir kopīpašumā esošas ēkas īpašnieki, projekta pieteikumu paraksta visi īpašnieki.

VII. ATTIECINĀMĀS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS, LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

27. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir nepieciešamas projekta īstenošanai un tās ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā.
28. Par attiecināmām izmaksām uzskata:
- 28.1. objekta vai tā daļas restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;

- 28.2. objekta vai tā daļas konservācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
- 28.3. objekta fasādes restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
- 28.4. objekta būvgaldniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas izmaksas;
- 28.5. objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbu izmaksas;
- 28.6. objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbu izmaksas;
- 28.7. objekta vai tā daļas restaurācijai nepieciešamo materiālu un izstrādājumu iegādes izmaksas;
- 28.8. objekta būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijas izmaksas vai būvgaldniecības izstrādājumu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
- 28.9. objekta fasādes vēsturisko detaļu, rotājumu u.c. elementu restaurācijas vai jaunu uzstādīšanas izmaksas;
- 28.10. nodokļu un nodevu maksājumus, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja projekta iesniedzējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos tiesību aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību;
- 28.11. objekta vai tā daļas nesošo konstrukciju restaurācijas būvdarbu izmaksas;
- 28.12. būvdarbu autoruzraudzības, arheoloģijas uzraudzības u.tml. pakalpojumu izmaksas;
- 28.13. būvuzraudzības veikšanas izmaksas, ja būvuzraudzību veic Pašvaldības izvēlēts būvuzraugs;
- 28.14. aprīkojuma iegāde, kas tieši saistīta ar objekta kā kultūras pieminekļa saglabāšanu un drošību, un tiek iebūvēta vai izmantota tikai šajā objektā ilgtermiņā un aprīkojums atbilst pamatlīdzekļa definīcijai;
- 28.15. speciālā aprīkojuma nomas izmaksas darbu veikšanai (pacēlājs, sastatnes u.tml.);
- 28.16. inženierkomunikāciju remonta darbu izmaksas, kas tieši saistītas ar objekta būvdarbiem tā restaurācijai vai konservācijai;
- 28.17. transporta līdzekļu nomas vai transporta pakalpojuma izdevumi, degvielas izmaksas, kas tieši saistītas ar objekta būvdarbiem tā restaurācijai vai konservācijai.
29. Par neattiecināmām izmaksām uzskata:
 - 29.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju un citi pakalpojumi, būvatļaujas saņemšanas izmaksas;
 - 29.2. projekta administrēšanas izmaksas;
 - 29.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumus, soda procentus, maksājumus par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumus sakarā ar valūtas maiņu un citus tiešos vai netiešos finansiālos izdevumus;
 - 29.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksas, ja būvuzraudzību veic projekta iesniedzēja izvēlēts būvuzraugs;
 - 29.5. izmaksas, kas radušās pirms noteikumu 13. punktā minētā līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
 - 29.6. iespējamo objekta vai tā daļas restaurācijas un konservācijas būvniecības ieceres dokumenta izstrādes vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes, autoruzraudzības izmaksu un būvdarbu izmaksu sadārdzinājumu;
 - 29.7. iespējamo objekta būvgaldniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas un būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijas vai būvgaldniecības izstrādājumu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājumu;
 - 29.8. izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas.

30. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu ne vairāk kā 10000 (desmit tūkstoši) *euro* viena konkursa projekta īstenošanai.
31. Pašvaldības apstiprinātā līdzfinansējuma summa tiek ieskaitīta pieteicējam pēc izstrādātā konkursa projekta īstenošanas pabeigšanas, finanšu atskaites par veiktajiem darbiem, t.sk. darījumu un maksājumu apliecināšu dokumentu iesniegšanas, apliecinājuma par būvdarbu pabeigšanu un būvdarbu dokumentācijas iesniegšanas saskaņā ar Būvniecības likumā noteikto.
32. Konkursā atbalstāmo un līdzfinansējamo konkursa projektu skaits atkarīgs no pieejamā finansējuma apjoma.
33. Līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:
 - 33.1. objekta vai tā daļas restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 2000 (divi tūkstoši) *euro*;
 - 33.2. objekta vai tā daļas konservācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – 30 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 200 (divi simti) *euro*;
 - 33.3. objekta fasādes restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – 30 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 1000 (viens tūkstotis) *euro*;
 - 33.4. objekta būvgaldniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanai – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 200 (divi simti) *euro*;
 - 33.5. objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbiem – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 10000 (desmit tūkstoši) *euro*;
 - 33.6. objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbiem – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 2000 (divi tūkstoši) *euro*;
 - 33.7. objekta fasādes restaurācijas būvdarbiem – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 10000 (desmit tūkstoši) *euro*;
 - 33.8. objekta būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai vai analogu būvgaldniecības izstrādājumu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādei, piegādei un uzstādīšanai – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 5000 (pieci tūkstoši) *euro*;
 - 33.9. ēku fasādes vēsturisko detaļu, rotājumu u.c. elementu restaurācijai vai jaunu uzstādīšanai – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 5000 (pieci tūkstoši) *euro*;
 - 33.10. objekta vai tā daļas nesošo konstrukciju restaurācijas būvdarbiem – 60 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 10000 (desmit tūkstoši) *euro*.
34. Uz līdzfinansējumu projekta īstenošanai nevar pretendēt, ja par projekta līdzfinansētajām attiecināmajām izmaksām iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā ir saņemts finansējums no valsts, pašvaldības, Eiropas Savienības fondu, citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

VIII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA

35. Projekta pieteikumu vērtēšanu pēc projekta iesniegšanas beigu termiņa veic komisija.
36. Komisija projekta pieteikumus pārbauda un vērtē to iesniegšanas secībā.
37. Projekta pieteikumu pārbaudīšanu un vērtēšanu veic secīgi šādā kārtībā:
 - 37.1. pārbauda projekta pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem;
 - 37.2. pārbauda projekta pieteikumu atbilstību kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši 2. pielikumam.
38. Komisija, izvērtējot projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem kritērijiem, pārbauda, vai:
 - 38.1. projekta pieteikums aizpildīts atbilstoši noteikumu 1. pielikumam “Projekta pieteikuma veidlapa”;

- 38.2. projekta pieteikumā iekļautais objekts atrodas valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļu „Talsu pilsētas vēsturiskais centrs” (3. pielikums), “Sabiles pilsētas vēsturiskais centrs” (4. pielikums), “Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” (5. pielikums) teritorijā;
- 38.3. projekts iesniegts noteiktajā termiņā;
- 38.4. iesniegts pilnvarojums, ja pieteikumu neiesniedz īpašnieks;
- 38.5. projekta pieteikums satur visus noteikumu 20. punktā un, ja nepieciešams, arī 21. punktā minētos dokumentus;
- 38.6. projekta iesniegums noformēts, ievērojot noteikumu 23., 24., 25., 26. punkta prasības.
39. Ja komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst administratīvajiem kritērijiem, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta pieteikuma vērtēšanu pēc administratīvajiem kritērijiem, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju vai precizējumus.
40. Komisija, izvērtējot projekta pieteikuma iesniedzēju, pārbauda, vai projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst noteikumu 17. punkta prasībām. Lai pārliecinātos par projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību noteikumu 17. punkta prasībām, komisija informāciju iegūst Pašvaldībai pieejamās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta pieteikuma iesniedzēja iesniegtajai informācijai, komisijai ir pienākums pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
41. Ja komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.
42. Komisija, izvērtējot projekta pieteikumā iekļauto izmaksu pamatotību, pārbauda, vai:
- 42.1. projekta iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu noteikumu 28. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām;
- 42.2. projekta iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz noteikumu 30. un 33. punktā noteikto līdzfinansējuma apmēru;
- 42.3. izmaksu aprēķins atbilst vidējām tirgus izmaksām.
43. Ja komisijai rodas šaubas par attiecināmo izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā var pieprasīt projekta iesniedzējam sniegt paskaidrojumu vai citu papildu informāciju, kas pamato izmaksu aprēķinu. Ja izmaksu aprēķina atbilstība vidējām tirgus izmaksām netiek pierādīta, komisija var Pašvaldības piešķiramā līdzfinansējuma apmēru samazināt.
44. Projektu pieteikumus, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, katrs komisijas loceklis vērtē individuāli, piešķirot punktus atbilstoši noteikumu 2. pielikumam "Projektu pieteikumu kvalitatīvo rādītāju novērtēšanas anketa".
45. Kvalitatīvie rādītāji:
- 45.1. objekts ir valsts nozīmes kultūras piemineklis;
- 45.2. objekta restaurācijas/konservācijas darbi ir neatliekami, un tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā;
- 45.3. objekta pilsēt būvnieciskā nozīme un vērtība, oriģinālsubstances un autentiskuma saglabāšanas pakāpe;
- 45.4. objekta datējums (pierādīts dokumentāli);
- 45.5. objekta detaļu oriģinālās dekoratīvās apdares vērtība;
- 45.6. paredzēto darbu veids;
- 45.7. Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī veicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā;
- 45.8. izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija un saņemts Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atbalsts;
- 45.9. objekta konservācijas, restaurācijas plāns (brīvā formā).

46. Pēc projektu pieteikumu novērtēšanas, komisija sakārto projektu pieteikumus pēc piešķirto punktu skaita.
47. Komisija piešķir līdzfinansējumu pieejamā Pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros, dodot priekšroku projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
48. Lēmumu par projekta apstiprināšanu, komisija pieņem saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr.L 352/1) (turpmāk – Regula).
49. Attiecībā uz projektu pieteikumiem, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 49.1. apstiprina projekta pieteikumu un piešķir līdzfinansējumu;
 - 49.2. apstiprina projekta pieteikumu ar nosacījumu un piešķir līdzfinansējumu;
 - 49.3. noraida projekta pieteikumu.
50. Domes lēmumu nosūta projekta pieteikuma iesniedzējam atbilstoši Paziņošanas likumam.

IX. *DE MINIMIS* ATBALSTA SAŅĒMŠANAS NOSACĪJUMI

51. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējiem, kuri konkrēto objektu vai tā daļu izmanto saimnieciskās darbības veikšanai, atbalstu, kas kvalificējams kā valsts atbalsts, pasākuma ietvaros proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Regulu.
52. Piesakoties Pašvaldības līdzfinansējumam, līdzfinansējuma saņēmējam, kas minēts noteikumu 51. punktā, ir tiesības arī norādīt, ka proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības līdzfinansējuma daļu.
53. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, komisija ievēro šādus nosacījumus:
 - 53.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
 - 53.2. pirms lēmuma pieņemšanas par projekta apstiprināšanu komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai;
 - 53.3. *de minimis* atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
54. Ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
55. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

56. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
57. Pašvaldība un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

58. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Talsu novada domes 2017. gada 31. augusta saistošos noteikumus Nr. 22 "Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā".

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

1. pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. __

„Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Informācija par projekta pieteikuma iesniedzēju	
Projekta iesniedzējs (atzīmē vienu atbilstošāko)	☐ fiziska persona ☐ juridiska persona ☐ kopīpašnieki ☐ dzīvokļu īpašnieku kopība

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir fiziska persona	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona	
Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Korespondences adrese	
PVN maksātājs (norādīt “jā” vai “nē”)	
Kontaktinformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	
Pārstāvja vārds, uzvārds	
Pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	
De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numurs	

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzēji ir kopīpašnieki (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kopību)	
Visu kopīpašnieku vārdi, uzvārdi, personas kods (fiziskām personām) vai nosaukumi un vienotais reģistrācijas numurs (juridiskām personām)	
Norāda personu, kas pārstāvēs kopīpašniekus	
Pārstāvja vārds, uzvārds (fiziskām personām) vai nosaukums (juridiskām personām)	
Pārstāvja personas kods (fiziskām personām) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskām personām)	

Pārstāvja deklarētā dzīvesvieta (<i>fiziskām personām</i>) vai juridiskā adrese (<i>juridiskām personām</i>)	
Pārstāvja korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (<i>telefona numurs, e-pasts</i>)	

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieku kopība*

Dzīvojamās mājas adrese	
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pieņemšanas datums	
Dzīvokļu īpašnieku skaits, kas atbalsta objekta restaurāciju/konservāciju pret kopējo dzīvokļu īpašnieku skaitu (<i>norāda kā attiecību kā x/y, kur x – dzīvokļu īpašnieku skaits, kuri atbalsta objekta restaurāciju/konservāciju; y – kopējais dzīvokļu īpašnieku skaits</i>)	
Norāda personu, kas pārstāvēs dzīvokļu īpašnieku kopību	
Pārstāvja vārds, uzvārds (<i>fiziskām personām</i>) vai nosaukums (<i>juridiskām personām</i>)	
Pārstāvja personas kods (<i>fiziskām personām</i>) vai vienotais reģistrācijas numurs (<i>juridiskām personām</i>)	
Pārstāvja deklarētā dzīvesvieta (<i>fiziskām personām</i>) vai juridiskā adrese (<i>juridiskām personām</i>)	
Pārstāvja korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (<i>telefona numurs, e-pasts</i>)	

* Dzīvokļu īpašnieku kopība ir pārvaldes institūcija dzīvojamā mājā, kas sadalīta dzīvokļu īpašumos.

Informācija par restaurējamo/konservējamo Objektu

(*brīvā formā sniedz informāciju, kas zināma par Objektu*)

Vai objektam vai tā daļai ir kultūras pieminekļa statuss (<i>norāda tiesisko pamatu un datumu</i>)	
Iepriekš veiktie objekta restaurācijas/konservācijas darbi (<i>norāda informāciju par veiktajiem darbu veidiem, to raksturojums</i>)	

Informācija par kārtību, kādā objekts būs pieejams sabiedrības apskatei

(brīvā formā aizpilda projekta iesniedzējs un saskaņo ar paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādīto personu)

Projekta izmaksas un tā ieviešana

(aizpilda projekta iesniedzējs un saskaņo ar paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādīto personu)

Plānotais projekta īstenošanas laiks <i>(norāda pilnos mēnešos)</i>			
Projekta izmaksu aprēķins	Projekta iesniedzēja finansējums	Pašvaldības līdzfinansējums	Kopā
Projekta kopējās izmaksas			
Projekta attiecināmās izmaksas			
Objekta vai tā daļas restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas <i>(ne vairāk kā 60% un 2000 euro)</i>			
Objekta vai tā daļas konservācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas <i>(ne vairāk kā 30% un 200 euro)</i>			
Objekta fasādes restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas <i>(ne vairāk kā 30% un 1000 euro)</i>			
Objekta būvgaldniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas izmaksas			

<i>(ne vairāk kā 50% un 200 euro)</i>			
Objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbu izmaksas <i>(ne vairāk kā 60% un 10000 euro)</i>			
Objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbu izmaksas <i>(ne vairāk kā 60% un 2000 euro)</i>			
Objekta fasādes restaurācijas būvdarbu izmaksas <i>(ne vairāk kā 60% un 10000 euro)</i>			
Objekta būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijas izmaksas vai analogu būvgaldniecības izstrādājumu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas <i>(ne vairāk kā 60% un 5000 euro)</i>			
Objekta ēku fasādes vēsturisko detaļu, rotājumu u.c. elementu restaurācijas vai jaunu uzstādīšanas izmaksas <i>(ne vairāk kā 60%, un 5000 euro)</i>			
Objekta vai tā daļas nesošo konstrukciju restaurācijas būvdarbu izmaksas <i>(ne vairāk kā 60% un 10000 euro)</i>			

Ar šo es, projekta iesniedzējs / projekta iesniedzēja pilnvarotā persona _____ apliecinu, ka visa projekta iesnieguma veidlapā norādītā informācija ir patiesa, esmu iepazinies ar Talsu novada domes 20__gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr._____. “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā” un tajos ietvertās tiesības un pienākumi man ir saprotami.

_____ (paraksts)

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2. pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. __

„Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”

PROJEKTU PIETEIKUMU KVALITATĪVO RĀDĪTĀJU NOVĒRTĒŠANAS ANKETA

Kritērijs		Vērtēšanas sistēma – punktu skala
1.	Objekts ir valsts nozīmes kultūras piemineklis:	
	Objekts vai tā daļa ir valsts nozīmes kultūras piemineklis	3
	Objekts atrodas valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Talsu pilsētas vēsturiskais centrs”, “Sabiles pilsētas vēsturiskais centrs”, “Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā, bet objekts nav valsts nozīmes kultūras piemineklis	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	3
2.	Objekta restaurācijas/konservācijas darbi ir neatliekami, un tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā:	
	Objekta konservācijas/restaurācijas darbi ir neatliekami, un tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā	4
	Objekta konservācijas/restaurācijas darbi nav neatliekami, bet tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā	3
	Objekta konservācijas/restaurācijas darbi nav neatliekami, bet objekts būtiski uzlabo pilsētvides estētisko kvalitāti	2
	Objekta konservācijas/restaurācijas darbi nav neatliekami, ir saistīti ar objekta funkciju uzlabošanu	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	4
3.	Objekta pilsētībūvnieciskā nozīme un vērtība, oriģinālsubstances un autentiskuma saglabāšanas pakāpe:	
	Ēka saglabājusies oriģinālā izskatā un detaļu komplektācijā	4
	Ēkai nelieli pārveidojumi (daļēji mainīti logi, pārkrāsota fasāde, labots jumta segums, nelieli apdares zudumi)	3
	Pārveidota ēka (mainīts vai daļēji mainīts apšuvums, daļēji mainīta sienu, jumta konstrukcija, mainīti logi, durvis)	2
	Ēka zaudējusi oriģinālo izskatu (ļoti lieli zudumi, mainīta sienu, jumta konstrukcija, mūsdienīga fasāžu apdare, jumta segums, logi, durvis)	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	4
4.	Objekta datējums (pierādīts dokumentāli):	
	Līdz 1881. gadam	4
	1881.-1900.	3
	1901.-1917.	2
	1918.-1945.	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	4

Kritērijs		Vērtēšanas sistēma – punktu skala
5.	Objekta detaļu oriģinālās dekoratīvās apdares vērtība:	
	Ēka ar bagātīgu dekoratīvo apdari	2
	Ēka ar minimālu dekoratīvo apdari	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	2
6.	Paredzēto darbu veids:	
	Kompleksa objekta vai tā daļas restaurācija, objekta vai tā daļas nesošo konstrukciju restaurācija	5
	Būvgaldniecības izstrādājumu restaurācija	4
	Objekta fasādes restaurācijas darbi	3
	Būvgaldniecības izstrādājumu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, uzstādīšana; ēku fasādes vēsturisko detaļu, rotājumu u.c. elementu restaurācija vai jaunu uzstādīšana	2
	Objekta vai tā daļas konservācijas darbi	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	5
7.	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī veicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā:	
	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī veicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā	3
	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas	2
	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana neveicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī neveicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	3
8.	Izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija un saņemts Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atbalsts:	
	Izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija un saņemts Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atbalsts	2
	Būvniecības ieceres dokumentācija iesniegta saskaņošanai Talsu novada būvvaldē un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā	1
	Nav izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija un saņemts Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atbalsts	0
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	2
9.	Objekta konservācijas/restaurācijas plāns:	
	Izstrādāts	1
	Nav izstrādāts	0
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	1

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3. pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. __

„Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”

Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa
"Talsu pilsētas vēsturiskais centrs" teritorija



Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

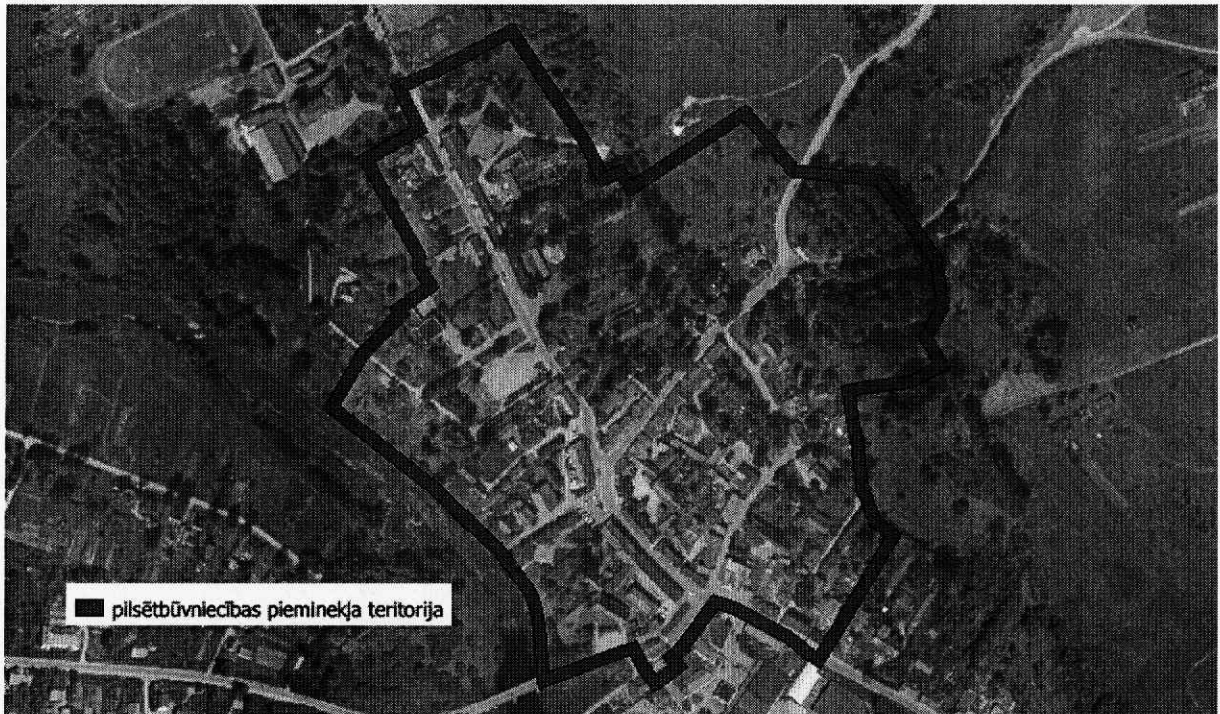
*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

4. pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. __

„Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”

Valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa
"Sabiles pilsētas vēsturiskais centrs" teritorija



Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

5. pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr. __

„Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās esošo ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”

Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa
"Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs" teritorija

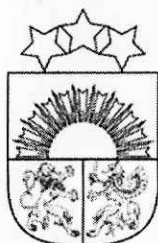


Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Saistošo noteikumu Nr. ____

**“Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”
paskaidrojuma raksts**

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai veicinātu Talsu novada domes 2017. gada 31.augusta lēmuma Nr.359 “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā” īstenošanu, ir nepieciešama grozījumu veikšana Talsu novada domes 2017.gada 31. augusta saistošajos noteikumos Nr.22 “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā”. Tā kā grozījumu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, jā sagatavo jaunu noteikumu projekts. Saistošie noteikumi sagatavoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otro daļu. Saskaņā ar saistošajiem noteikumiem īstenoti trīs projektu konkursi. Īstenojot konkursu un līdzfinansējuma piešķiršanu, konstatētas vairākas nepilnības, kas apgrūtina projektu pieteikumu izvērtēšanu un to īstenošanu – nepilnīgas prasības, kas detalizējamās; nepietiekams finansējuma apjoms, kas apgrūtina lielāka apjoma darbu veikšanu un līdz ar to arī objekta nodošanu ekspluatācijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saistošo noteikumu Nr.22 “Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētбūвniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai Talsu novadā” mērķis ir atbalstīt un veicināt Talsu novadā esošo valsts nozīmes pilsētбūвniecības

	pieminekļu vēsturisko ēku restaurāciju un konservāciju, tā veicinot apbūves autentiskuma saglabāšanu, arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu un atjaunošanu sabiedrības interesēs.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts papildināts ar vispārīgo noteikumu prasības kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijās esošo vēsturisko ēku restaurācijai un konservācijai: - prasības projektu pieteikumu iesniedzējiem; - projektu pieteikuma iesniegšanas kārtība; - sadaļa par attiecināmām un neattiecināmām izmaksām, līdzfinansējuma apmēru; - projekta pieteikuma veidlapa un kvalitatīvo rādītāju novērtēšanas anketa.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos noteiktās kārtības izpildei Talsu novada pašvaldība katru gadu gadskārtējā pašvaldības budžetā plāno līdzekļus, kas nepieciešami pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā esošajām vēsturiskajām ēkām – restaurācijai un konservācijai. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams papildu finansējums.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Restaurējot un konservējot valsts pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā esošās vēsturiskās ēkas, uzlabojas pilsētu vides kvalitāte kopumā, vienlaicīgi radot pozitīvu iespaidu uz uzņēmējdarbības vidi, īpaši tūrisma infrastruktūras, kultūras un komercpakalpojumu sfēras attīstību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tie tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", arī pašvaldības informatīvajā izdevumā "Talsu Novada Ziņas" un Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā netika iesaistīti sabiedrības pārstāvji.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par „Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību” apstiprināšanu

Pēc administratīvi teritoriālās reformas jaunizveidotajā Talsu novada pašvaldībā ir spēkā 3 normatīvie akti, kas nosaka kārtību, kādā īstenojama pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldība, tas ir, Talsu novada domes 2020.gada 29.decembra noteikumi Nr.3 “Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību”, Dundagas novada domes 2016.gada 23.jūlija noteikumi “Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi” un Rojas novada domes 2020.gada 21.janvāra noteikumi “Rojas novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 27.punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 33., 34., 35. un 37.pantus, kā arī Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 2021.gada 12.augusta lēmumu, Finanšu komitejas 2021.gada 18. augusta lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada domes noteikumus “Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību” (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 2.1. Talsu novada domes 2020.gada 29.decembra noteikumus Nr.3 “Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību”;
 - 2.2. Dundagas novada domes 2015.gada 23.jūlija noteikumus “Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”;
 - 2.3. Rojas novada domes 2020.gada 21.janvāra noteikumus “Rojas novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”.
3. Noteikumi stājas spēkā ar šī lēmuma pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Garance 29196929
baiba.garance@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. SIA "Talsu namsaimnieks";
2. SIA "Talsu ūdens";
3. SIA "Ziemeļkurzeme";
4. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"";
5. SIA "Mērsraga ūdens";
6. SIA "Rojas DzKU";
7. SIA "Kolkas ūdens";
8. SIA "Dundagas veselības centrs";
9. Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai;
10. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
11. Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTI
Ar Talsu novada domes
2021.gada __.augusta
lēmumu Nr. ____

Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, „Valsts
pārvaldes iekārtas likuma” 72. panta pirmās
daļas 1. punktu, „Publiskas personas kapitāla
daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma”
33. pantu, 34. panta trešo daļu un 35. panta
pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek īstenota Pašvaldības kapitāla daļu pārvaldība kapitālsabiedrībās (turpmāk – kapitālsabiedrība), kā arī tiek risināti atsevišķi ar kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldību saistīti jautājumi. Attiecībā uz kapitālsabiedrībām, kas nav Pašvaldības kontrolētas¹ kapitālsabiedrības, noteikumiem ir ieteikuma raksturs.
2. Noteikumu mērķis ir ieviest vienotus pārvaldības principus, lai nodrošinātu ilgtspējīgu, efektīvu, caurskatāmu, atbildīgu un labas pārvaldības principiem atbilstošu kapitālsabiedrību darbību, ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu kapitālsabiedrību darbības procesā, veidot priekšnosacījumus kapitālsabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanai, kā arī sekmēt koordinētu un prognozējamu sadarbību starp Pašvaldību un kapitālsabiedrību pārvaldības sistēmu.
3. Noteikumus piemēro, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu un citus ārējos normatīvos aktus, kas reglamentē kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumus, kā arī attiecīgās nozares, kurā darbojas kapitālsabiedrība, regulējošos normatīvos aktus un Pašvaldības tiesību aktus.

¹ Ar tieši izšķirošu ietekmi, t.i., iespēju tieši kontrolēt lēmumu pieņemšanu kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijā, realizējot līdzdalību vai iecelt tādu kapitālsabiedrības padomes vai valdes locekļu skaitu, kas nodrošina Pašvaldībai balsu vairākumu.

4. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina, ka šajos noteikumos noteiktie pārvaldības principi tiek īstenoti publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības², publiski privātas kapitālsabiedrības³ un privātas kapitālsabiedrības⁴ pārvaldībā saskaņā ar tiesību aktiem un dalībnieku sapulces lēmumiem, kuros noteikta kārtība kapitāla daļu pārvaldības principu īstenošanai.

II. Kapitāla daļu pārvaldības vispārējie principi

5. **Kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītās Pašvaldības institūcijas un amatpersonas, kā arī kapitālsabiedrības ievēro šādus pārvaldības vispārējos principus:**

5.1. skaidri noteikts lomu, pilnvaru un atbildības sadalījums. Kapitāla daļu pārvaldība tiek īstenota, respektējot normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja, dalībnieku sapulces, valdes kompetenci un pilnvaras;

5.2. kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi, finanšu un nefinanšu mērķi ir skaidri definēti;

5.3. labas kvalitātes pakalpojumu un ilgtspējīga finanšu stāvokļa nodrošināšana;

5.4. atklāts, godīgs un profesionāls valdes locekļu atlases process un nominēšana;

5.5. rūpīgas pārvaldības pienākums, no kā izriet kapitāla daļu pārvaldībā iesaistīto institūciju un amatpersonu pienākums atbilstoši sagatavoties un apmeklēt institūciju sēdes un aktīvi piedalīties jautājumu apspriešanā, lai ar savu viedokli nodrošinātu efektīvu ieguldījumu lēmumu pieņemšanā. Rūpīgas pārvaldības pienākums ietver arī kapitālsabiedrības valdes pienākumu informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi par jebkādiem konstatētiem pārkāpumiem vai iespējamiem pārkāpumiem kapitālsabiedrības pārvaldībā un nodrošināt atbilstošu risku pārvaldību. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka tiesību normu un principu pārkāpumi tiek noskaidroti un novērsti, netiek slēpti;

5.6. ētiskas un profesionālas prakses īstenošana. Lai veicinātu kapitālsabiedrības pārvaldības institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, kapitālsabiedrība pastāvīgi piemēro ētisku pārvaldības praksi. Kapitālsabiedrības nodrošina, ka personas tiek nodarbinātas, pamatojoties uz profesionalitātes un vienlīdzības principiem. Kapitālsabiedrība neiesaistās un netiek iesaistīta politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs, tajā skaitā politisko partiju vai to pasākumu (aktivitāšu) reklamēšanā vai publiskā atbalstīšanā;

5.7. interešu konflikta un korupcijas risku novēršana. Kapitāla daļu turētāja un kapitālsabiedrības politikās un procedūrās noteikts interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas pienākums, kas praksē tiek efektīvi īstenots;

5.8. informācijas pieejamība un caurskatāmība. Savā darbībā kapitālsabiedrības veicina Sabiedrības darbības atklātību un veicina iedzīvotāju uzticēšanos kapitālsabiedrības pakalpojumu profesionalitātei. Kapitālsabiedrības valde veicina atklātu dialogu un ideju apmaiņu ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, kā arī citām Pašvaldības institūcijām un amatpersonām, kas iesaistītas kapitāla daļu pārvaldībā;

5.9. godīga un vienlīdzīga konkurences nodrošināšana. Pašvaldība veicina konkurences neitralitāti, tajā skaitā vērtējot līdzdalības pamatojumu kapitālsabiedrībā. Kapitālsabiedrība īsteno godīgu komercdarbības praksi, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos, respektē godīgas konkurences principus,

² Kapitālsabiedrība, kurā vienai vai vairākām publiskām personām ir tieša izšķirošā ietekme.

³ Kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas vai balsstiesīgās akcijas pieder vairākām publiskām personām.

⁴ Kapitālsabiedrība, kurā kapitāla daļas vai akcijas pieder publiskai personai un citai personai (izņemot personāla akciju īpašniekus).

pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar tās partneriem, kā arī ar tirgus dalībniekiem sadarbojas ar līdzvērtīgiem nosacījumiem;

III. Kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītās Pašvaldības institūcijas un amatpersonas

6. Pašvaldības dome:

- 6.1. pieņem lēmumu par kapitālsabiedrības dibināšanu, apvienošanās vai sadalīšanas uzsākšanu, reorganizāciju, kapitāla daļu ieguldīšanu vai pārdošanu, kā arī rīcību ar kapitālu (kapitalizācija, kapitāla piesaiste u. c.)⁵;
- 6.2. pieņem lēmumu par Pašvaldības līdzdalības iegūšanu vai izšķirošās ietekmes iegūšanu, vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā, kā arī sniedz atļauju Pašvaldības kapitālsabiedrībai iegūt līdzdalību, iegūt izšķirošo ietekmi vai izbeigt izšķirošo ietekmi citā kapitālsabiedrībā;
- 6.3. apstiprina kapitālsabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus un specifiskos Pašvaldības nefinanšu mērķus nozares politikas īstenošanai;
- 6.4. izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka tirgus nepilnību vai tādus Pašvaldības īpašumus, vai preces un pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai;
- 6.5. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai kapitālsabiedrības valde saņem un izvērtē viedokļus pirms vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas;
- 6.6. nosaka kārtību, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības darbības rezultātus;
- 6.7. reglamentē kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķirošā ietekme;
- 6.8. izskata domes sēdē kapitālsabiedrību auditu un revīziju (tajā skaitā Valsts kontroles revīziju) secinājumus, tajā skaitā par iespējamām normatīvo aktu pārkāpumiem vai nesaimniecisku rīcību, kā arī pieņem lēmumu par turpmāko rīcību;
- 6.9. izskata ikgadējo pārskatu par Pašvaldībai piederošajām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām;
- 6.10. pieņem citus lēmumus, kas noteikti kapitālsabiedrību pārvaldību regulējošos normatīvajos aktos.

7. Atbildīgā domes komiteja. Pirms lēmuma pieņemšanas Pašvaldības domē attiecīgos jautājumus izskata domes Tautsaimniecības komiteja vai komiteja, kuras atbildība noteikta saskaņā ar Pašvaldības nolikumu.

8. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors) vai atbilstoši izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona:

- 8.1. nodrošina labas pārvaldības principu īstenošanu;
- 8.2. nodrošina savlaicīgu, tiesisku un pamatotu normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu pieņemšanu;
- 8.3. uzrauga valdes darbību;
- 8.4. nodrošina kapitālsabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības rezultātu novērtēšanu;
- 8.5. ierosina iekšējo auditu vai nepieciešamības gadījumā piesaista vai uzdod kapitālsabiedrības valdei piesaistīt ārējo revīziju;
- 8.6. pieņem lēmumus dalībnieku sapulcē;

⁵ Ņemot vērā Pašvaldības domes lēmumu, attiecīgo lēmumu pieņem dalībnieku sapulce.

8.7. izvērtējot kapitālsabiedrības iesniegto Pašvaldības budžeta pieprasījumu atbilstoši kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai, virza jautājuma izskatīšanu Talsu novada domes Tautsaimniecības un Finanšu komitejā;

8.8. nodrošina regulāru Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās atbilstības Valsts pārvaldes iekārtas likuma prasībām izvērtēšanu;

8.9. pieņem motivētus lēmumus par rīcību pret kapitālsabiedrības amatpersonām saskaņā ar Valsts kontroles likumā noteikto kārtību par zaudējumu piedziņu⁶;

8.10. virza izskatīšanai domes sēdē kapitālsabiedrību auditu un revīziju secinājumus, tajā skaitā par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem vai nesaimniecisku rīcību;

8.11. saskaņo ārējo un iekšējo revīziju darba uzdevumus pirms to uzsākšanas;

8.12. veic citus uzdevumus, kas noteikti kapitālsabiedrību pārvaldību regulējošos normatīvajos aktos un šajos noteikumos.

9. Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa nodrošina kapitālsabiedrību un kapitāla daļu vienotas pārvaldības īstenošanu Pašvaldībā, veicot tās nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību likumā noteiktos atbildīgā darbinieka pienākumus, tajā skaitā:

9.1. sniedz Pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamās ziņas un sagatavo dokumentus, lai Pašvaldības izpilddirektors varētu pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas pašvaldības kapitālsabiedrībās vai pieņemt dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumus pašvaldības kapitālsabiedrībā;

9.2. nodrošina pamatinformācijas par kapitālsabiedrību publiskošanu Pašvaldības tīmekļa vietnē;

9.3. sagatavo atzinumu par dalībnieku sapulces darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, sagatavo priekšlikumus kapitāla daļu turētāja pārstāvim attiecībā par katru darba kārtībā iekļauto jautājumu, sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu projektus;

9.4. izskata kapitālsabiedrības iesniegto finanšu pārskatu, budžetu un vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu un sagatavo atzinumu par kapitālsabiedrības darbību konkrētā pārskata periodā (finanšu rādītāji, kas aptver apgrozījumu, ieņēmumu/izdevumu struktūru un analīzi, peļņu vai zaudējumus, naudas plūsmas, investīciju plāna izpildi, kapitāla atdevi, kapitāla/aktīvu attiecību) un attīstību, izvērtējot kapitālsabiedrības saimnieciskās un finanšu darbības atbilstību kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem un iesniegtajam gada budžetam.

9.5. nodrošina informācijas apmaiņu ar kapitālsabiedrībām jautājumos, kas attiecas uz kapitāla daļu pārvaldību;

9.6. atbilstoši savai kompetencei konsultē kapitālsabiedrības kapitāla daļu pārvaldības vai dalībnieku sapulču kompetencē esošajos jautājumos, lai veicinātu vienveidīgu kapitālsabiedrības pārvaldības praksi un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu attiecināmo tiesību aktu piemērošanu Pašvaldībā.

9.7. sniedz argumentētu viedokli kapitāla daļu turētāja pārstāvim par Pašvaldības līdzdalības vai izšķirošās ietekmes iegūšanas, saglabāšanas vai izbeigšanas kapitālsabiedrībā nepieciešamību;

9.8. sniedz viedokli un sagatavo priekšlikumus par kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā ietvertajiem nefinanšu mērķiem;

⁶ Valsts kontroles likuma XIV nodaļa.

9.9. novērtē un sagatavo atzinumu par kapitālsabiedrībai noteikto ikgadējo mērķu un uzdevumu īstenošanu;

9.10. uzrauga ar kapitālsabiedrību noslēgtā deleģēšanas vai pakalpojuma sniegšanas līguma izpildi, sniedzot attiecīgas rekomendācijas konstatēto trūkumu novēršanai;

9.11. ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, vai būtisku neatbilstību kapitālsabiedrības budžetā plānotajam, sniedz priekšlikumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim pieprasīt valdei iesniegt papildu skaidrojumu par konstatēto un valdes plānotām darbībām situācijas uzlabošanai. Pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas, atbildīgie darbinieki informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par konstatēto un sniedz atzinumu par valdes plānoto turpmāko rīcību;

9.12. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja ierosinājuma var piedalīties nominācijas komisijas darbā, kas veic kandidātu atlasī valdes locekļu amatam kapitālsabiedrībā, kā arī var piedalīties dalībnieku sapulcēs;

9.13. atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam pārbauda kapitālsabiedrības darbību, tajā skaitā kapitālsabiedrības amatpersonu darbības likumību, veicot plānotās, tematiskās vai ārkārtas revīzijas (pārbaudes) kapitālsabiedrībā. Par katru veikto revīziju (pārbaudi) tiek sagatavots atzinums kapitāla daļu turētāja pārstāvim;

9.14. izvērtē un sniedz viedokli par kapitālsabiedrības sniegtajiem skaidrojumiem par revīzijā konstatētajiem pārkāpumiem un pasākumu plānu konstatēto trūkumu novēršanai, kā arī par kapitālsabiedrības ziņojumu par pasākumu plāna izpildi;

9.15. sniedz atzinumu un piedalās dalībnieku sapulcē, kurā izskata plānotās, tematiskās vai ārkārtas revīzijas (pārbaudes) kapitālsabiedrībā rezultātus, kā arī pasākumu plānu konstatēto trūkumu novēršanai.

10. Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa:

10.1. atbilstoši kompetencei, noteiktajām funkcijām un uzdevumiem nodrošina Pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu un izpildes kontroli, tajā skaitā veic kapitālsabiedrību uzraudzību par Pašvaldības piešķirtā budžeta izlietojumu un ņemot vērā deleģēšanas vai pakalpojumu sniegšanas līgumos ietvertās saistības;

10.2. atbilstoši kapitāla daļu turētāja pārstāvja informācijai izvērtē kapitālsabiedrības iesniegtos Pašvaldības budžeta iesniegumus un pieprasījumus;

10.3. nosūta kapitālsabiedrībai un kapitāla daļu turētāja pārstāvim informāciju par Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apjomu kapitālsabiedrībai;

10.4. atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai Finanšu un grāmatvedības nodaļa apkopo kapitālsabiedrību iesniegtos e-pārskatus, tai skaitā pārskatu par atlīdzību;

10.5. pamatkapitāla palielināšanas gadījumā, Finanšu un grāmatvedības nodaļa veic līdzekļu pārskaitīšanu, atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam un pamatkapitāla palielināšanas noteikumiem. Par līdzekļu pārskaitīšanu Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa sagatavo Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, kurā ir atrunāta kapitālsabiedrības atskaitītānās kārtība par līdzekļu izlietojumu;

10.6. ja kapitālsabiedrība lūdz Pašvaldības līdzfinansējumu īstenojot Eiropas Savienības vai cita finanšu instrumenta līdzfinansētu projektu un šī projekta īstenošanai vai galvojumu aizņēmuma ņemšanai, lai īstenotu projektu, Finanšu un grāmatvedības nodaļa sadarbībā ar kapitālsabiedrību sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju Pašvaldības aizņēmuma vai galvojuma atļaujas saņemšanai Finanšu ministrijas Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē;

10.7. līdzekļu piešķiršana kapitālsabiedrībai Pašvaldības līdzfinansējumam Eiropas Savienības vai cita finanšu instrumenta līdzfinansētu projektu īstenošanā notiek kā

ieguldījums kapitālsabiedrības pamatkapitālā vai saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu par projekta īstenošanu, atbilstoši konkrētās projekta aktivitātes normatīvajiem dokumentiem;

10.8. ja Eiropas Savienības vai cita finanšu instrumenta līdzfinansētu projektu īstenošanā Pašvaldība galvo kapitālsabiedrības aizņēmumu, nodrošina kontroli, ka kapitālsabiedrība reizi mēnesī sniedz atskaiti par galvoto aizņēmumu, atbilstoši likumdošanā noteiktai kārtībai.

11. Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa:

11.1. sniedz atzinumu par izstrādātā kapitālsabiedrības vidēja termiņa un ilgtermiņa darbības stratēģijas projekta atbilstību Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem;

11.2. izvērtē kapitālsabiedrības projektu iekļaušanu vai aktualizāciju Pašvaldības attīstības programmas rīcības un investīciju plānos.

IV. Dalībnieku sapulce

12. Dalībnieku sapulces sasaukšana un tajā izskatāmie jautājumi:

12.1. dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus nosaka atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī kapitālsabiedrības statūtiem;

12.2. dalībnieku sapulci sasauc valde, kapitāla daļu turētāja pārstāvis;

12.3. ārkārtas dalībnieku sapulce sasaukama tādā termiņā, lai operatīvi pieņemtu lēmumus, kā arī termiņā, kas nodrošina iespēju laikus saņemt paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu un dalībnieku sapulces lēmumu projektus un citus materiālus;

12.4. dalībnieku sapulcē pēc iespējas nekavējoties pieņem lēmumus būtiskos jautājumos (tajā skaitā lēmumu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības darbības nepārtrauktību, kā arī lēmumu par prasības celšanu par zaudējumu piedziņu no valdes, ja tā nav rīkojusies kā krietns un rūpīgs saimnieks);

12.5. paziņojumā par sapulces sasaukšanu noteiktajos gadījumos un kārtībā dalībnieku sapulce var notikt attālināti ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību.

13. Paziņojums par dalībnieku sapulces sasaukšanu. Ja kārtējo dalībnieku sapulci sasauc valde, paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu kapitālsabiedrības valde nosūta vismaz divas nedēļas pirms sapulces. Vienlaikus ar paziņojumu par sapulces sasaukšanu kapitālsabiedrība iesniedz visus dalībnieku izskatāmo jautājumu pamatojošos un ar to saistītos dokumentus (ja iespējams – elektroniskā formā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi), nodrošinot iespēju kapitāla daļu turētāja pārstāvim savlaicīgi iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem. Par nepieciešamību sasaukt dalībnieku sapulci un tajā izskatāmajiem jautājumiem kapitālsabiedrības valde pirms paziņojuma nosūtīšanas informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi, lai varētu saskaņot iespējamo dalībnieku sapulces norises vietu un laiku.

14. Dalībnieku sapulces norisei iesniedzamie dokumenti:

14.1. paziņojums par sapulces sasaukšanu;

14.2. dalībnieku sapulces lēmumu projekti, tajā skaitā izskatāmie un apstiprināmie dokumenti – izņemot gadījumu, ja dalībnieku sapulces sasaukšanu ir ierosinājis kapitāla daļu turētāja pārstāvis;

14.3. valdes un lēmumi par izskatāmo jautājumu – izņemot gadījumu, ja dalībnieku sapulces sasaukšanu ir ierosinājis kapitāla daļu turētāja pārstāvis un valde nav iepriekš izskatījusi minēto jautājumu;

14.4. citi dokumenti un informācija, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

15. **Dalībnieku sapulces norises vieta.** Dalībnieku sapulce notiek Pašvaldības, kapitālsabiedrības telpās vai attālināti.

16. **Dalībnieku sapulču protokolēšana:**

16.1. dalībnieku sapulču protokolēšanu nodrošina kapitālsabiedrības pārstāvis;

16.2. dalībnieku sapulces protokolētājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc dalībnieku sapulces, sagatavo dalībnieku sapulces protokolu un organizē protokola parakstīšanu;

16.3. Pašvaldības kapitālsabiedrības sapulces protokolu sagatavo un paraksta tik eksemplāros, cik ir dalībnieku, nodrošinot, ka viens no tiem glabājas kapitālsabiedrībā, otrs – pie Pašvaldības kapitāldaļu turētāja, bet pārējie tiek izsniegti pārējiem kapitālsabiedrības dalībnieku pārstāvjiem;

16.4. protokola pielikumā pievieno visus sapulcē izskatītos darba kārtības jautājumu dokumentus un materiālus (informāciju, prezentācijas).

17. **Dalībnieku sapulces piekrišana nozīmīgām darbībām.** Pašvaldība īsteno vienotus principus par to, kādos jautājumos nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana. Attiecīgos jautājumus nosaka kapitālsabiedrības statūtos. Par nozīmīgām darbībām, kurām, papildus normatīvajos aktos noteiktajam, nepieciešams dalībnieka lēmums, uzskata šādas darbības:

17.1. darījuma vai vairāku savstarpēji saistītu darījumu slēgšana, ja darījuma summa pārsniedz 5 % no pašu kapitāla apjoma vai citu summu, kas noteikta kapitālsabiedrības statūtos;

17.2. nekustamā īpašuma iegūšana, maiņa, iznomāšana, nodošana bezatlīdzības lietošanā, atsavināšana vai apgrūtināšana ar lietu tiesībām; vekseļu vai tiem pielīdzināmu saistību instrumentu izdošana kapitālsabiedrības vārdā, kapitālsabiedrības veikto obligāciju emisija;

17.3. filiāļu, struktūrvienību un pārstāvniecību atvēršana un slēgšana;

17.4. aizņēmumu saņemšana, izņemot, ja tas tiek veikts kapitālsabiedrības statūtos noteiktās komercdarbības ietvaros;

17.5. cesijas vai ieskaita līgumu noslēgšana kapitālsabiedrības vārdā, izņemot, ja tas tiek veikts kapitālsabiedrības statūtos noteiktās komercdarbības ietvaros;

17.6. lēmumu pieņemšana par kapitālsabiedrības amatpersonu un darbinieku atalgojuma politiku, piemaksu sistēmu, kā arī atalgojuma sistēmas principu, kritēriju, struktūras noteikšanu vai grozīšanu;

17.7. kapitālsabiedrības līdzdalības iegūšana, tās palielināšana vai samazināšana citās sabiedrībās un kapitālsabiedrības kontrolēto kapitālsabiedrību līdzdalības iegūšana, tās palielināšana vai samazināšana citās sabiedrībās;

17.8. tādu darījumu noslēgšana, kas netiek slēgti kapitālsabiedrības parasti veicamās komercdarbības ietvaros;

17.9. garantiju un galvojumu izsniegšanas sabiedrības vārdā;

17.10. citas darbības, kas var izraisīt ievērojamu dalībnieka tiesību maiņu vai viņa interešu būtisku aizskārumu;

17.11. audita vai revīzijas darba uzdevumu noteikšana.

V. Kapitālsabiedrības valde

18. **Valdes pienākumi un atbildība:**

18.1. valde vada kapitālsabiedrības ikdienas komercdarbību un pārstāv kapitālsabiedrību;

18.2. valdes locekļi savus pienākumus pilda kā krietni un rūpīgi saimnieki, tajā skaitā īsteno kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju, tajā noteiktos mērķus, atbild par kapitālsabiedrībai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, Pašvaldības domes, kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu izpildi;

18.3. valdes locekļiem ir solidāra atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā kapitālsabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem;

18.4. valde tās apstiprinātu auditētu gada pārskatu 3 darba dienu laikā nosūta kapitāla daļu turētāja pārstāvim;

18.5. valdes locekļa pienākumi un atbildība noteikta tiesību aktos un pilnvarojuma līgumā;

18.6. valdes locekļa pienākums ir sniegt jebkādu pieprasīto informāciju kapitāldaļu turētāja pārstāvim vai atbildīgajam darbiniekam par kapitālsabiedrības saimnieciskajiem vai finanšu jautājumiem. Informācija sniedzama pieprasījumā minētajā laikā.

19. **Valdes darba organizēšana.** Valde savu darbu organizē pēc funkcionālā principa: katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.

20. Valde savu darbu organizē saskaņā ar reglamentu, kura apstiprināšanai ir nepieciešama kapitāla daļu turētāja pārstāvja piekrišana.

21. **Valdes locekļu skaits.** Valdes locekļu skaitu nosaka kapitālsabiedrības statūtos, ņemot vērā kapitālsabiedrības lielumu un darbības specifiku, paredzot, ka:

21.1. lielas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir ne vairāk kā trīs valdes locekļi, izņemot gadījumus, ja kapitāla daļu turētāja pārstāvim argumentē vairāku valdes locekļu nepieciešamību, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības vadību atbilstoši kompetenču sadalījumam;

21.2. vidējas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir ne vairāk kā divi valdes locekļi;

21.3. mazas kapitālsabiedrības valdes sastāvā ir viens valdes loceklis.

VI. Pilnvarojuma līgums ar valdes locekļiem

22. Ar kapitālsabiedrības valdes loekli tiek slēgts pilnvarojuma līgums (1.pielikums). Pilnvarojuma līgumā nosaka pilnvarojuma apjomu, atbildību, atsaukšanas nosacījumus, atalgojumu u.c. būtiskus aspektus.

23. **Valdes locekļu pirmstermiņa atsaukšanas nosacījumi.** Valdes locekļus atsauc saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un citos tiesību aktos noteikto, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt kapitālsabiedrību, kaitējuma nodarīšana kapitālsabiedrības interesēm, kā arī dalībnieku sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu.

24. **Atsaukšanas pabalsta izmaksa valdes loceklim.** Ja valdes loceklis zaudē amatu kapitālsabiedrības reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā vai tiek atsaukts no valdes locekļa amata pirms pilnvaru termiņa beigām un neturpina darbu (mēnesi pēc lēmuma pieņemšanas) kapitālsabiedrībā (vai reorganizācijas rezultātā izveidotā kapitālsabiedrībā) citā amatā vai netiek ievēlēts citas Pašvaldības kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā, un atsaukšanas pamats nav Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 81. panta otrajā daļā

vai 79. panta sestajā daļā minētie iemesli, amatu savienošanas aizliegums vai neatbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajiem kritērijiem, kapitālsabiedrība saskaņā ar dalībnieku sapulces lēmumu izmaksā valdes loceklim pilnvarniekam atsaukšanas pabalstu līdz trīs mēnešu atlīdzības apmērā, izvērtējot tajā skaitā šādus aspektus:

24.1. pilnvaru termiņā nostrādātais laiks un atlikušais laiks līdz pilnvaru termiņa beigām;

24.2. ieguldījums kapitālsabiedrības darbībā, kā arī vidēja termiņa darbības stratēģijā un citos kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentos noteikto un ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu sasniegšanā;

24.3. valdes locekļa darbības ikgadējais novērtējums.

25. Ja kapitāla daļu turētāja pārstāvis atsauc valdes locekli pirms termiņa, to pamatojot tikai ar uzticības zaudēšanu, kapitālsabiedrība saskaņā ar dalībnieku sapulces lēmumu izmaksā valdes loceklim atsaukšanas pabalstu divu mēnešu atlīdzības apmērā.

VII. Valdes locekļu nominēšana

26. Nominācijas procesa principi:

26.1. kapitālsabiedrības valdes nominēšana tiek īstenota saskaņā ar Ministru kabineta noteiktu kārtību un atbilstoši labās prakses principiem;

26.2. valdes locekļu nominācijas process ir atklāts, godīgs un profesionāli organizēts;

26.3. kapitāla daļu turētāja pārstāvis (attiecībā uz valdi) nodrošina, ka valdei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus.

27. Nominācijas komisijas izveidošana un darbība:

27.1. kapitāla daļu turētāja pārstāvis izveido nominācijas komisiju piecu locekļu sastāvā, no kuriem trīs ir neatkarīgi eksperti ar balsstiesībām un kompetenci šādās jomās: personāla vadība, atlase un kompetenču novērtēšana; kapitālsabiedrību pārvaldība; pieredze nozarē, kurā kapitālsabiedrība veic komercdarbību;

27.2. pēc nominācijas komisijas sastāva apstiprināšanas nominācijas komisija izstrādā un apstiprina nolikumu, kurā ietver nominācijas procesa organizatoriskos jautājumus, definē kandidātu vērtēšanas kritērijus un novērtēšanas kārtību.

28. **Valdes locekļu atkārtota ievēlēšana.** Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc valdes locekļa novērtēšanas var virzīt valdes locekli atkārtotai ievēlēšanai, par to nekavējoties informējot attiecīgo valdes locekli.

29. **Kandidātu reputācijas vērtēšana.** Nominācijas komisija, vērtējot valdes locekļa reputāciju, ņem vērā pieejamo informāciju par attiecīgo valdes locekļa kandidātu par laika periodu, kādā tiek vērtēta kandidāta profesionālā pieredze, pēc iespējas vērtējot šādu informāciju:

29.1. par kandidātu nav publiski pieejama negatīva rakstura informācija, kas var liecināt par iespējamu saistību ar finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanu vai citu nesaimniecisku rīcību;

29.2. kandidāts nav bijis valdes loceklis kapitālsabiedrībās, kas atzītas par maksātnespējīgām šī kandidāta amata pienākumu pildīšanas laikā;

29.3. kandidāts attiecībās ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi līdz šim ir rīkojies pārredzami, atklāti un atsaucīgi (piemēram, nav sniedzis maldinošu informāciju);

29.4. par kandidāta sodāmību;

29.5. par kandidāta līdzšinējo personisko rīcību vai komercdarbību publiskas personas kapitālsabiedrībās vai valsts, vai Pašvaldības institūcijās;

29.6. persona nav iesaistīta komercdarbībā, kura nav caurskatāma un izskaidrojama, tādējādi radot personai reputācijas riskus;

29.7. citiem apstākļiem, kas dod iemeslu šaubām par to, ka kandidāts kā valdes loceklis kapitālsabiedrībā nav veicis savus pienākumus kā krietns un rūpīgs saimnieks.

VIII. Atlīdzības noteikšanas principi valdes locekļiem

30. Atlīdzības principi valdes locekļiem:

30.1. valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto tās maksimālo apmēru un kapitālsabiedrības atalgojuma politiku;

30.2. kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka valdes locekļa mēneša atlīdzību, ievērojot šādus Ministru kabineta noteikumos noteiktos kritērijus:

30.2.1. amatpersonas profesionālā pieredze un izglītība;

30.2.2. atlīdzības fiksētās daļas vidējo apmēru nozarē privātā sektorā attiecīgajam amatam atbilstoša lieluma kapitālsabiedrībā;

30.2.3. kapitālsabiedrības plānošanas dokumentos (tajā skaitā vidēja termiņa darbības stratēģijā) izvirzītos mērķus;

30.2.4. pienākumu apjomu, sarežģītību, pārvaldāmos riskus ar būtisku ietekmi uz kapitālsabiedrības darbību un atbildību;

30.2.5. kapitālsabiedrības rīcībā esošos atlīdzības izmaksai pieejamos finanšu līdzekļus;

30.2.6. kapitālsabiedrības pašu ieņēmumu īpatsvaru un publisko finanšu resursu īpatsvaru kapitālsabiedrības kopējos ieņēmumos;

30.3. valdes locekļa ikmēneša atlīdzību nosaka uz visu valdes locekļa pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas;

30.4. prēmijas noteikšanā valdes locekļiem kapitāla daļu turētāja uzdevumā tiek veidota Komisija, kura vērtē kapitālsabiedrības un konkrētā valdes locekļa darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijā, kā arī ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildi, budžeta izpildi, attiecīgā pārskata perioda revīzijā vai auditos konstatēto, starp Pašvaldību un kapitālsabiedrību noslēgto līgumu izpildes novērtējumu.

IX. Audits un revīzija

31. Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas **iekšējais auditors** savas kompetences ietvaros kontrolē kapitālsabiedrību darbības likumību un atbilstību normatīvo aktu prasībām saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību. Pašvaldības iekšējais auditors sagatavo audita ziņojumu un audita ieteikumu ieviešanas plānu.

32. Ārējais revidents:

32.1. ārējais revidents sniedz kapitālsabiedrības vadībai un citām iesaistītajām pusēm ticamu atzinumu par kapitālsabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, finanšu pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām vai citiem kapitālsabiedrības darbības aspektiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajam uzdevumam;

32.2. kapitālsabiedrības ārējā revidenta izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts;

32.3. kapitālsabiedrības izvēlētajam ārējā revidenta kandidātam jānodrošina un rakstveidā jāapliecina neatkarība, objektivitāte, konkrētās kapitālsabiedrības gada pārskata revīzijas

veikšanai atbilstoša kompetence un pieredze (ņemot vērā kapitālsabiedrības lielumu un darbības jomu), un sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī;

32.4. viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus.

33. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka ārējam revidentam savā ziņojumā kapitālsabiedrības vadībai ir pienākums rakstveidā ziņot par atzinumā neietvertiem jautājumiem, kas ir atklāti, sniedzot revīzijas pakalpojumus kapitālsabiedrībai, tajā skaitā par jebkurām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā, iekšējās kontroles sistēmas trūkumiem, kļūdām un pārkāpumiem. Kapitālsabiedrības valde informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par minēto ziņojumu.

34. Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas iekšējais auditors veic kontroli par audita un ārējo revīziju ieteikumu izpildi.

X. Līdzdalības kapitālsabiedrībās pamatojums un vērtēšanas process

35. Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās nosacījumi:

35.1. tiek novērsta tirgus nepilnība;

35.2. tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;

35.3. tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

36. Pašvaldības līdzdalības iegūšana kapitālsabiedrībā un jaunas Pašvaldības kapitālsabiedrības dibināšana sabiedriskā labuma vajadzībām ir iespējama, ja:

36.1. tiek paredzēta ar Pašvaldības autonomajām funkcijām saistīta saimnieciskā darbība un izpildās Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantā noteiktie nosacījumi;

36.2. tiek izvērtētas iespējas sabiedriskā labuma mērķi sasniegt ar citiem ekonomiski pamatotiem un efektīviem līdzekļiem, piemēram, veicot publisko iepirkumu, rīkojot konkursu par pakalpojumu sniegšanu, uz konkursa pamata nododot Pašvaldībai piederošos aktīvus koncesijā uz noteiktu termiņu, piešķirot subsīdijas vai nodokļu atlaides, sadarbojoties ar biedrībām vai nodibinājumiem vai rodot citus risinājumus;

36.3. tiek izvērtētas iespējas attiecīgo pakalpojumu sniegšanai vai stratēģisku aktīvu apsaimniekošanai veidot Pašvaldības aģentūru vai iestādi.

37. Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanas principi. Pašvaldības līdzdalības pārvērtēšanas procesā Pašvaldība ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī izmanto Konkurences padomes ieteikumus⁷, tajā skaitā attiecībā uz ekonomisko izvērtējumu, lai pamatotu, ka citā veidā nav iespējams efektīvi sasniegt noteiktos Pašvaldības mērķus. Juridiskajā izvērtējumā Pašvaldība ietver pamatojumu par normatīvajos aktos ietverto līdzdalības nosacījumu īstenošanos.

38. Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanas process:

38.1. sešus mēnešus pirms Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību likuma 4.pantā vai attiecīgā Pašvaldības tiesību aktā noteiktā termiņa kapitāldaļu turētāja pārstāvis nosūta kapitālsabiedrībai un Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai pieprasījumu sagatavot un noteiktā laikā iesniegt vērtējumu par līdzdalības saglabāšanu (izbeigšanu) kapitālsabiedrībā (par katru kapitālsabiedrības darbības veidu) un tās atbilstību publiskas personas līdzdalības nosacījumiem, kā arī sniedzot informāciju (atbildes) uz Konkurences padomes ieteikumos identificētajiem jautājumiem;

⁷ Konkurences padome „Priekšnoteikumi publiskas personas līdzdalībai kapitālsabiedrībā un tās izvērtēšana” (2019)

38.2. Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa, iesaistot citas Pašvaldības struktūrvienības, organizē juridiskā un ekonomiskā izvērtējuma par līdzdalības turpināšanu kapitālsabiedrībā sagatavošanu;

38.3. kapitālsabiedrība savā vērtējumā par līdzdalības saglabāšanu (izbeigšanu) iekļauj arī priekšlikumu par vispārējā stratēģiskā mērķa formulējumu kapitālsabiedrībai.

39. Ietekmes uz konkurenci vērtēšana papildus Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās pārvērtēšanai:

39.1. kapitālsabiedrība izstrādā iekšējo procedūru par riskiem (piemēram, finanšu, konkurences, tiesiskajiem aspektiem), kurus nepieciešams izvērtēt pirms jaunu pakalpojumu sniegšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanās, lai nodrošinātu visaptverošu vērtējumu un mazinātu iespēju neapzināti radīt negatīvu ietekmi uz konkurenci. Ja kapitālsabiedrība minēto izvērtējumu iekļauj vidēja termiņa darbības stratēģijā un jaunu pakalpojumu sniegšana vai investīciju veikšana darbības paplašināšanai ir paredzēta vidēja termiņa darbības stratēģijā, atsevišķu izvērtējumu pirms jaunu pakalpojumu sniegšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanās var neveikt. Kapitālsabiedrība izstrādā procedūru, kā izvērtēt esošo pakalpojumu ietekmi uz konkurenci;

39.2. Kapitālsabiedrības daļu turētāja pārstāvis sagatavojot pārskatu par Pašvaldībai piederošām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām, vispārīgi izvērtē konkurences situāciju preču un pakalpojumu tirgos, kuros darbojas kapitālsabiedrība, kā arī kapitālsabiedrības aktīvu, preču un pakalpojumu stratēģisko nozīmi Pašvaldības teritorijas attīstībai un, ja nepieciešams, sagatavo priekšlikumu Pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par nepieciešamību veikt Pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībā izvērtējumu, neatkarīgi no laika, kad veikts iepriekšējais izvērtējums.

XI. Kapitālsabiedrības mērķi un vidēja termiņa darbības stratēģija

40. Kapitālsabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis ir Pašvaldības domes noteikts kapitālsabiedrības mērķis, kuru Pašvaldība vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā un kas izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem. Priekšlikumu par kapitālsabiedrības vispārējā stratēģiskā mērķa formulējumu sagatavo kapitālsabiedrība, pirms apstiprināšanas Pašvaldības domē to saskaņo ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi un Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļu, kā arī izskata domes Tautsaimniecības komitejā.

41. Nefinanšu mērķi ir specifiskie Pašvaldības noteiktie nefinanšu mērķi nozares politikas īstenošanai, kā arī nefinanšu mērķi atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai (tajā skaitā darbības (biznesa) mērķi⁸, sociālās atbildības mērķi⁹, ieguldījumi pētniecībā un attīstībā).

42. Nefinanšu mērķu noteikšanas process:

42.1. kapitālsabiedrība, izstrādājot vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu nākamajam plānošanas periodam, nosūta lūgumu kapitāla daļu turētājam noteikt finanšu un nefinanšu mērķus, kas iekļaujami vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā;

42.2. kapitāla daļu turētāja pārstāvis kapitālsabiedrības lūgumu nosūta Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības un Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai;

42.3. Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļa sniedz informāciju kapitāla daļu turētājam par specifiskiem Pašvaldības noteiktiem nefinanšu mērķiem nozares politikas īstenošanai, kā arī sniedz priekšlikumus par vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzāmajiem nefinanšu mērķiem atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai, tajā skaitā ņemot vērā saņemtās iedzīvotāju sūdzības un konstatētās nepilnības kapitālsabiedrības darbā (ja attiecināms);

⁸ Piemēram, klientu skaits, tirgus daļa, efektivitātes mērķi.

⁹ Piemēram, negatīvās ietekmes uz vidi mazināšana.

42.4. kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka nefinanšu mērķus atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai;

42.5. kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosūta kapitālsabiedrībai informāciju par nefinanšu mērķiem to iekļaušanai vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā, ņemot vērā Pašvaldības atbildīgo nodaļu informāciju atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai;

42.6. kapitālsabiedrība var vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā izvirzīt papildu nefinanšu mērķus atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai.

43. Finanšu mērķu noteikšana. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka būtiskākos vidēja termiņa finanšu mērķus, kas iekļaujami kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā. Kapitālsabiedrība var vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā izvirzīt papildu finanšu mērķus.

44. Ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu noteikšana. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka valdei sasniedzamos ikgadējos finanšu un nefinanšu mērķus un uzdevumus, ņemot vērā vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto un kapitālsabiedrības priekšlikumu, kā arī nosaka ikgadējo mērķu un uzdevumu ietekmi uz valdes atalgojuma mainīgo daļu. Ikgadējo finanšu mērķu izpildes progresa novērtējums var būt par pamatu izmaiņām stratēģijā.

45. Vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes noteikumi. Kapitālsabiedrība izstrādā vidēja termiņa (vismaz trīs gadu periodam) darbības stratēģijas projektu un iesniedz Pašvaldībā atzinuma saņemšanai:

45.1. pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā¹⁰ noteikto;

45.2. kapitāla daļu turētājs izvērtē atsevišķu atvasinātu publisku personu institūciju viedokli pirms vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas;

45.3. pamatojoties uz Pašvaldības domes apstiprināto vispārējo stratēģisko mērķi, kā arī noteiktajiem finanšu un nefinanšu mērķiem;

45.4. ņemot vērā Pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentus;

45.5. ņemot vērā deleģēšanas līgumā vai pakalpojumu līgumā ar Pašvaldību noteikto;

45.6. ja stratēģijā minēti lieli investīciju un attīstības projekti, tajā var ietvert norādi arī uz ilgāku periodu (piemēram, līdz 25–30 gadiem). Šādā gadījumā stratēģijā jānorāda saikne starp stratēģijā norādītajiem kapitālsabiedrības vidēja termiņa mērķiem un ilgtermiņa mērķiem. Ievērojot ekonomiskās situācijas un citu faktoru mainību, stratēģijā noteiktā peļņas daļa, kas izmaksājama dividendēs, nepārsniedz septiņu gadu periodu.

46. Stratēģijas projekta sagatavošanas procesā vēlams piemērot šādus pamatprincipus:

46.1. stratēģija ir strukturēta un izklāstīta loģiskā secībā;

46.2. stratēģija balstās uz kapitālsabiedrībai noteiktajiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem;

46.3. stratēģijā apraksta plānošanas, īstenošanas, izvērtēšanas un pārskatīšanas un grozīšanas procesus kapitālsabiedrībā;

46.4. stratēģijas izstrādes procesā veic iepriekš stratēģijā izvirzīto mērķu izpildes izvērtējumu un vērtē ietekmi uz stratēģijas periodā izvirzītajiem mērķiem;

46.5. stratēģijas izpilde ir kontrolējama, un par tās izpildi ir noteikta atbildība;

46.6. stratēģiju, regulāri izvērtējot nepieciešamību, aktualizē un atjaunina.

¹⁰ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pants.

47. Kapitālsabiedrībai, kura stratēģijas plānošanas periodā plāno veikt vai regulāri saņemt ziedojumus (dāvinājumus), stratēģijā vai tai pievienotā citā kapitālsabiedrības dokumentā jāietver šāda ziedošanas (dāvināšanas) pamatinformācija:

47.1. norāde par kapitālsabiedrības ziedošanas (dāvināšanas) stratēģijas mērķiem un ziedošanas (dāvināšanas) kārtības publikāciju;

47.2. apraksts, kā stratēģijas plānošanas periodā kapitālsabiedrības veiktie vai saņemtie ziedojumi (dāvinājumi) sniegs ieguldījumu tās finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanā;

47.3. stratēģijas plānošanas periodā plānotā ziedojumu (dāvinājumu) kopējā vērtība un tās sadalījums pa jomām un gadiem.

48. Vidēja termiņa darbības stratēģijas saskaņošana. Viedokli un priekšlikumus par vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu (tās grozījumiem) kapitāla daļu turētājam pirms lēmuma pieņemšanas sniedz ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija, kura izvērtē un sagatavo atzinumu par:

48.1. stratēģijas atbilstību normatīvo aktu prasībām;

48.2. stratēģijā noteikto nefinanšu mērķu atbilstību Kapitālsabiedrībai noteiktajiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem, tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem, tajā skaitā Pašvaldības deleģēto uzdevumu vai pakalpojumu līgumā noteiktajam;

48.3. atbilstību teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem;

48.4. kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz Pašvaldības budžetu;

48.5. iepriekšējā perioda stratēģijas izpildi, kontrolējošo institūciju atzinumiem par kapitālsabiedrības darbu;

48.6. ja par Kapitālsabiedrības izstrādāto stratēģijas projektu ir iebildumi, izvērtēšanas komisija tos nosūta Kapitālsabiedrības valdei. Informācija par stratēģijas projekta izvērtēšanas gaitu un par valdei nosūtītajiem iebildumiem, nosūtāma arī kapitāla daļu turētājam. Kapitālsabiedrība atbilstoši atzinumā iekļautajiem norādījumiem veic attiecīgus labojumus un iesniedz stratēģijas projektu atkārtotai izskatīšanai.

49. Vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošana. Par vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanu kapitālsabiedrībā ir atbildīga kapitālsabiedrības valde. Vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanas process ietver:

49.1. vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes, apstiprināšanas, aktualizēšanas un uzraudzības procesa (procedūras) apstiprināšanu kapitālsabiedrībā, tajā skaitā pieeju stratēģijā iekļauto finanšu un nefinanšu mērķu sasaistei ar citiem (operacionāliem) kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentiem;

49.2. vidēja termiņa darbības stratēģijas kopsavilkuma izstrādi, kas publiskojams kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē;

49.3. izvirzīto mērķu sasniegšanai nepieciešamo kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentu pārskatīšanu un izstrādi;

49.4. katra nākamā kalendārā gada budžeta un darba plāna, kapitālieguldījumu plāna izstrādi;

49.5. vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasaisti ar ikgadējiem finanšu un nefinanšu mērķiem un uzdevumiem, izvirzot kalendārā gada ietvaros sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, kuru izpilde ir novērtējama ar konkrētiem izpildes rādītājiem;

49.6. vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu kontroli (ne retāk kā reizi gadā) un ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildes kontroli (ne retāk kā reizi ceturksnī);

49.7. vidēja termiņa darbības stratēģijas pārskatīšanu, ja notikušas būtiskas izmaiņas kapitālsabiedrības darbības vidē vai komercdarbībā;

49.8. iepriekšējā perioda rezultātu izvērtēšanu, komercdarbības vides un sagaidāmo izmaiņu izvērtējumu.

50. Vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanas uzraudzība un aktualizēšana. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis uzrauga vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanu. Ja konstatēta būtiska ietekme¹¹ uz vidēja termiņa darbības stratēģijā ietvertajiem finanšu un nefinanšu mērķiem, kapitālsabiedrība aktualizē vidēja termiņa darbības stratēģiju.

XII. Kapitālsabiedrības ikgadējais budžets

51. Kapitālsabiedrību budžeta sastādīšanas pamatnosacījumi:

51.1. plānojot budžetu, jāpielieto pamatoti aprēķini un apstiprinātas normas. Algu aprēķinos jāpielieto apstiprināti amata vienību saraksti, kā arī amatalgas un samaksas reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;

51.2. iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.

52. Kapitālsabiedrību budžeta sagatavošanas gaitu nosaka katras kapitālsabiedrības vadība, balstoties uz šajos noteikumos noteiktajiem pamatnosacījumiem.

53. Budžeta projekts ietver:

53.1. skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajiem ieņēmumu avotiem;

53.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada līdzekļu atlikumu un par budžeta deficīta finansēšanu;

53.3. plānoto līdzekļu apmēru katrai izdevumu kategorijai, tai skaitā darbinieku amatu sarakstu un noteikto atalgojumu ;

53.4. informāciju par visām kapitālsabiedrības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības;

53.5. informāciju par investīciju programmu;

53.6. ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļus un Eiropas Savienības politiku instrumentiem;

53.7. kapitālsabiedrības pastāvīgo funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus;

53.8. iepirkuma plānu nākamajam gadam;

53.9. citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.

54. Kapitālsabiedrības budžeta izstrādes termiņš un tā apstiprināšana:

54.1. kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā līdz 1. decembrim izstrādā nākamā gada budžeta projektu kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanai;

¹¹ Būtiskumu nosaka kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai valde ar savu lēmumu. Par būtisku ietekmi uzskatāma situācija, kad plānoto finanšu vai specifisko Pašvaldības noteikto nefinanšu mērķu īstenošana atšķiras vismaz par 15 %.

54.2. kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas valdes sēdē, ikgadējo budžetu iesniedz apstiprināšanai kapitāla daļu turētājam;

54.3. ja kapitālsabiedrības budžetu veido valsts vai Pašvaldības budžeta finansējums, kas nav apstiprināts līdz kapitālsabiedrības budžeta projekta sagatavošanai, kapitālsabiedrības budžeta projektā ietver prognozi (pieņēmumu) par Pašvaldības un valsts budžeta finansējumu.

55. Pašvaldības budžeta finansējuma pieprasīšana. Ja kapitālsabiedrībai nepieciešams Pašvaldības budžeta finansējums deleģēto uzdevumu izpildei vai pakalpojumu sniegšanai:

55.1. kapitālsabiedrības valde (saskaņā ar Pašvaldības noteiktu kārtību) iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim Pašvaldības budžeta pieprasījumu;

55.2. pēc kapitāla daļu turētāja pieprasījuma Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa sniedz atzinumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim par kapitālsabiedrības iesniegto Pašvaldības budžeta pieprasījumu;

55.3. kapitāla daļu turētāja pārstāvis, izvērtējot atbildīgās nodaļas viedokli, nosūta kapitālsabiedrības iesniegto Pašvaldības budžeta pieprasījumu Pašvaldības finanšu un grāmatvedības nodaļai, kas tālāk to virza izskatīšanai domes Finanšu komitejā un lēmuma pieņemšanai Pašvaldības domē.

56. Kapitālsabiedrības informēšana par piešķirto Pašvaldības budžeta finansējumu. Pēc Pašvaldības ikgadējā budžeta apstiprināšanas Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa nosūta kapitālsabiedrībai, kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļai informāciju par Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apjomu kapitālsabiedrībai.

57. Rīcība, ja konstatētas novirzes budžeta izpildē. Kapitālsabiedrība izstrādā budžeta grozījumus, ja konstatētas vai ir paredzamas būtiskas novirzes no apstiprinātā budžeta (būtisks ieņēmumu samazinājums), kā arī izstrādāto plānu ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanai virza izskatīšanai kapitāla daļu turētāja pārstāvim. Par būtiskām novirzēm uzskatāmas tādas izmaiņas, kuru rezultātā galvenajās budžeta pozīcijās notikušas izmaiņas salīdzinājumā ar apstiprināto budžetu:

57.1. pret attiecīgu izmaksu vai ieņēmumu grupu par 15 %;

57.2. izmaksu pārdale pa izmaksu veidiem (attiecīgās izmaksu grupas konkrētam izmaksu veidam) pārsniedz 20 % no sākotnēji apstiprinātā budžeta;

57.3. ja saimnieciskās darbības rezultāts ir par 10 % mazāks nekā apstiprinātajā budžetā.

58. Kapitālsabiedrības budžeta grozījumos iekļauj skaidrojumus par būtiskāko noviržu iemesliem.

59. Budžeta izpildes noviržu gadījumā kapitālsabiedrības valde veic nepieciešamos pasākumus ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanai.

60. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteikto prasību ievērošanu, nodrošinot budžeta izpildi un kontroli, kā arī budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

61. Budžeta izpildītājiem katru ceturksni līdz nākošā ceturkšņa 25. datumam ir jāiesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim atskaite par budžeta faktisko izpildi par iepriekšējo periodu.

XII. Deleģēšanas vai pakalpojumu sniegšanas līgumi

62. Pašvaldības domes lēmuma projekts par deleģēšanas līguma noslēgšanu. Domes lēmuma projektu par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar kapitālsabiedrību, kā arī deleģēšanas līguma projektu sagatavo Pašvaldības Juridiskā nodaļa (vai cita Pašvaldības institūcija saskaņā

ar tiesību aktiem) un saskaņo ar kapitāla daļu turētāju. Domes atbildīgā komiteja izskata domes lēmuma projektu par deleģēšanas līguma noslēgšanu.

63. Deleģēšanas līguma slēgšana. Deleģēšanas līgums ar kapitālsabiedrību tiek slēgts Valsts pārvaldes iekārtas likuma un Pašvaldības noteiktajā kārtībā, ja tādējādi tiek nodrošināta efektīvāka Pārvaldes uzdevumu izpilde.

64. Pakalpojumu sniegšanas līgumi, ko ar kapitālsabiedrību slēdz Pašvaldība un tās institūcijas. Pakalpojumu sniegšanas līguma projektu sagatavo Pašvaldības Juridiskā nodaļa vai cita Pašvaldības institūcija saskaņā ar tiesību aktiem. Pakalpojuma līguma projektu saskaņo ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi attiecībā uz plānoto pakalpojumu sniegšanas atbilstību vidēja termiņa darbības stratēģijā un kapitālsabiedrības ikgadējos mērķos noteiktajam.

65. Deleģēšanas un pakalpojumu līgumu izpildes uzraudzība. Deleģēšanas līgumu un pakalpojumu sniegšanas līgumu uzraudzības (kontroles) jautājumus īsteno Pašvaldības Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļa. Deleģēšanas un pakalpojumu sniegšanas līgumi ir publiski pieejama informācija. Kapitālsabiedrība vismaz divas reizes gadā sniedz informāciju kapitāla daļu turētāja pārstāvim par deleģēšanas un pakalpojumu sniegšanas līguma izpildi.

XV. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšana un izmaksāšanas kārtība

66. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas principi. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļu kapitālsabiedrība nosaka, ievērojot mērķi veicināt Pašvaldības ieguldītā vai kapitālsabiedrības apsaimniekotā Pašvaldības kapitāla atdevi un kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķu, kā arī finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu, kas noteikti vidēja termiņa darbības stratēģijā.

67. Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai piemēro Pašvaldības domes noteiktu kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķirošā ietekme, tajā skaitā nosaka kapitālsabiedrības, kurām nav jāmaksā dividendes.

68. Priekšlikums par dividendēs izmaksājamās peļņas daļu:

68.1. kapitālsabiedrība, izstrādājot vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu, tajā ietver priekšlikumu par dividendēs izmaksājamo peļņas daļu saskaņā ar Pašvaldības domes noteiktu kārtību. Ja vidēja termiņa darbības stratēģijā plānots ietvert atšķirīgu dividendēs izmaksājamo peļņas daļu nekā noteikts Pašvaldības domes kārtībā, attiecīgais jautājums jāizskata Pašvaldības domē;

68.2. kapitālsabiedrības valde, sagatavojot un iesniedzot kārtējai dalībnieku sapulcei priekšlikumu par kapitālsabiedrības piedāvāto rīcību ar peļņas izlietošanu, sniedz peļņas izlietošanas ekonomisko pamatojumu, kā arī norāda konkrētus peļņas izlietošanas mērķus, ievērojot vidēja termiņa darbības stratēģiju, tajā noteiktos kapitālsabiedrības mērķus, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un nozari, kurā kapitālsabiedrība strādā, tirgus situāciju, kā arī investīciju plānus. Vienlaikus kapitālsabiedrības valde sniedz informāciju par iepriekšējā gadā nesadalītās peļņas izlietošanu.

69. Dividendēs nesadalītā peļņas daļa. Atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam dividendēs nesadalīto peļņas daļu, izņemot peļņas daļu, kas ir radusies aktīvu pārvērtēšanas rezultātā, kapitālsabiedrība izmanto:

69.1. novirzot to kapitālsabiedrības attīstībai, veicot ilgtermiņa vai īstermiņa ieguldījumus, kas nepieciešami kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ilgtspējīgai attīstībai;

69.2. kapitālsabiedrības iepriekšējo periodu zaudējumu segšanai (izņemot peļņas daļu, kas radusies aktīvu pārvērtēšanas rezultātā).

70. Dividenžu iemaksa Pašvaldības budžetā. Kapitāla daļu turētājs iesniedz Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces, kurā ir lemts par dividenžu izmaksu, protokola kopiju (izrakstu vai norakstu). Kapitālsabiedrība dividendes iemaksā Pašvaldības budžetā Pašvaldības finanšu un grāmatvedības nodaļas norādītajā kontā 15 darba dienu laikā, ja dalībnieku sapulces lēmumā nav noteikts cits dividenžu izmaksas termiņš. Ja noteiktajā laikā dividendes nav iemaksātas kontā, tad kapitālsabiedrība maksā nokavējuma naudu atbilstoši Civillikumā noteiktajam.

71. Dividendes var nenoteikt, ja:

71.1. kapitālsabiedrībai ir nesēgi iepriekšējo periodu zaudējumi;

71.2. kapitālsabiedrības pārskata peļņa ir gūta, saņemot Pašvaldības finansējumu;

71.3. izmaksas apdraud kapitālsabiedrības plānotos ieguldījumus un citu stratēģisku mērķu īstenošanu, tai skaitā ilgstspējīgu attīstību;

71.4. izmaksas apdraud kapitālsabiedrības naudas plūsmas/ brīvo naudas līdzekļu pietiekamību.

XV. Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšana

72. Valdes darbības novērtējums. Lai nodrošinātu valdes efektīvu darbu, valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic valdes locekļa darbības pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu, izvērtējot valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu, balstoties uz noteiktajiem ikgadējiem mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un citiem dalībnieku sapulces lēmumiem.

73. Pārskata sniegšana par ikgadējo mērķu sasniegšanu. Kapitālsabiedrības valde ne retāk kā reizi ceturksnī, līdz nākamā mēneša 25.datumam sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim:

73.1. pārskatu (iesniedzot attiecīgu informāciju) par ikgadējo mērķu un uzdevumu sasniegšanu;

73.2. starpperiodu finanšu pārskatu, kas sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, pielikuma, kurā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperioda pārskata atlikumu salīdzinātību ar atlikumiem iepriekšējā pārskata gada attiecīgajā periodā, kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumus, lai starpperiodu finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un kapitālsabiedrības attīstības tendenci;

73.3. budžeta izpildi, atšifrētu līdz mēneša griezumam, katru nākamo atskaiti papildinot ar aktuālo informāciju par iepriekšējo periodu;

73.4. iepirkuma plāna izpildi;

73.5. investīciju plāna izpildi;

73.6. virsgrāmatu (excel formātā) no pārskata perioda sākuma;

73.7. citu informāciju pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja pieprasījuma.

74. Kapitālsabiedrības valde iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim pārskatu par kapitālsabiedrības darbības rezultātiem iepriekšējā pārskata gadā līdz nākamā gada 15.martam. Pārskatā ietver:

74.1. auditētu un dalībnieku sapulcē apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu;

74.2. finanšu darbības efektivitātes vērtējumu;

74.3. informāciju par vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu;

- 74.4. informāciju par ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu sasniegšanu, un priekšlikumus kapitālsabiedrības darbības uzlabošanai, ja nepieciešams;
- 74.5. valdes locekļu darbības pašvērtējumu;
- 74.6. budžeta izpildes pārskatu, tajā skaitā informāciju par investīciju plāna izpildi, sniedzot skaidrojumu par nobīdēm vai neizpildēm;
- 74.7. pārskatu par ar Pašvaldību noslēgto līgumu izpildi;
- 74.8. par kapitālsabiedrības visu sniegto maksas pakalpojumu veidiem un apmēru, cenu un tarifu noteikšanas aprēķiniem (izņemot pakalpojumus, kuru cenu nosaka Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija) un izmaiņām tajos;
- 74.9. citu informāciju pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja pieprasījuma.
75. Pēc pārskata sagatavošanas kapitālsabiedrības valde nodrošina sagatavotā pārskata prezentāciju kapitāla daļu turētājam nākamajā atbildīgās nozares komitejas un Finanšu komitejas sēdēs.
76. Kapitālsabiedrības, kas ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējas un sabiedrisko pakalpojumu tarifus aprēķina saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas noteikto tarifu aprēķināšanas metodiku, reizi gadā, iesniedz kopsavilkumu par sniegto sabiedrisko pakalpojumu izmaksām un ieņēmumiem, sniegto pakalpojumu apjomu par iepriekšējo pārskata gadu.
77. Kapitālsabiedrību finanšu pārskata sagatavošanas kārtību nosaka katras kapitālsabiedrības vadība, balstoties uz šajos noteikumos noteiktajiem pamatnosacījumiem.

78. Darbības rezultātu vērtēšana:

- 78.1. Kapitāldaļu turētāja pārstāvis izvērtē un sagatavo atzinumu par kapitālsabiedrības ikgadējiem darbības rezultātiem, pamatojoties uz pārskatu par kapitālsabiedrības darbības rezultātiem iepriekšējā gadā, salīdzinot darbības rezultātus ar privātā sektora sniegumu, ja tas ir iespējams;
- 78.2. kapitālsabiedrība pēc pieprasījuma sniedz informāciju Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai par Pašvaldības rīcības, investīciju plāna un rezultatīvo rādītāju izpildi iepriekšējā gadā Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izpildes uzraudzības ietvaros. Minēto informāciju kapitālsabiedrība vienlaikus sniedz arī kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

XVI. Informācijas atklātības nodrošināšana

79. **Kapitālsabiedrības pienākums publiskot informāciju.** Kapitālsabiedrības valde nodrošina pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas būtiskākās finanšu un nefinanšu informācijas savlaicīgu publiskošanu. Visa būtiskā publiskojamā informācija saskaņā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām¹² ir pieejama kapitālsabiedrības tīmekļa vietnes sadaļā, uz kuru norāde iekļauta maksimāli redzamā vietā.

80. **Kapitālsabiedrības rīcība saistībā ar deputātu informācijas pieprasījumiem.** Domes deputātu pieprasījumus izskata novada Pašvaldības domes noteiktajā termiņā un kārtībā. Ņemot vērā to, ka kapitālsabiedrības izveidotas Pašvaldības autonomo funkciju izpildei, attiecībā uz domes deputātiem atteikumu sniegt informāciju nedrīkst pamatot ar komercnoslēpuma aizsardzību, izņemot intelektuālo īpašumu (tā izstrādes), bet informāciju var izsniegt, brīdinot par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanas ierobežojumiem. Ja informācija attiecas uz iespējamiem likumpārkāpumiem, to nedrīkst atzīt par ierobežotas pieejamības informāciju. Informācijas pieprasījumiem nosakāmi samērīgi izpildes termiņi, īpaši gadījumos, ja

¹² Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pantā noteikto.

nepieciešams sagatavot apjomīgu informācijas apjomu vai veikt laikietilpīgu informācijas vai datu apstrādi.

81. Kapitālsabiedrība var atteikties izpildīt informācijas pieprasījumu vai tā izpildes nosacījumus, ja informācijas pieprasījums vai tā izpildes nosacījumi nav samērojami ar kapitālsabiedrības rīcībā esošajiem resursiem, proti, informācijas pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir būtiski apdraudēts kapitālsabiedrības darbs vai būtiski apdraudētas citu personu tiesības. Ja kapitālsabiedrība plāno atteikties izpildīt informācijas pieprasījumu, ņemot vērā šajā punktā minēto, kapitālsabiedrības valde, sniedzot argumentētu pamatojumu, informē informācijas pieprasītāju un kapitāla daļu turētāja pārstāvi. Informācija sniedzama pieprasījumā minētajā laikā.

82. Kapitālsabiedrības kārtība darbam ar komercnoslēpumu:

82.1. kapitālsabiedrība izstrādā un publisko kārtību darbam ar komercnoslēpumu, ko saskaņo kapitāla daļu turētāja pārstāvis, ņemot vērā, ka kapitālsabiedrībai, kas veidota autonomo funkciju izpildei bez konkurences tirgū, parasti nebūtu jābūt komercnoslēpumam, kā arī, konkurējot tirgū, tā darbojas uz izņēmuma pamata, nevis ar mērķi konkurēt;

82.2. lemjot par komercnoslēpumu saturošas informācijas izsniegšanu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē samērīgumu starp sabiedrības tiesībām būt informētai un iespējamo kaitējumu kapitālsabiedrībai komercnoslēpuma atklāšanas gadījumā;

82.3. tajā daļā, kurā kapitālsabiedrība darbojas Pašvaldības autonomo funkciju izpildei, komercnoslēpumu saturoša informācija var būt tikai darbinieku atalgojums (izņemot tajā daļā, kas publiskojama tīmekļa vietnē saskaņā ar likumu) un intelektuālais īpašums (tā izstrādes);

82.4. kapitālsabiedrība sagatavo sarakstu ar informāciju (grupas, tēmas, veidi), kas ir uzskatāma par komercnoslēpumu.

83. Ikgadējais pārskats par Pašvaldībai piederošajām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis izstrādā ikgadējo pārskatu par Pašvaldībai piederošajām kapitālsabiedrībām un kapitāla daļām saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu. Informāciju minētā pārskata sagatavošanai sniedz kapitālsabiedrības, atbildīgās nozares nodaļas, kā arī citas Pašvaldības institūcijas atbilstoši kapitāla daļu turētāja pārstāvja lūgumam. Minēto pārskatu izskata domes sēdē.

XVII. Kapitālsabiedrības politiku izstrāde darbības principu un procesu definēšanai

84. Kapitālsabiedrības valde izstrādā un kapitāla daļu turētājs apstiprina vismaz šādus kapitālsabiedrības reglamentējošus dokumentus, kuros kapitālsabiedrība definē darbības principus un procesus:

84.1. labas pārvaldības politika;

84.2. ētikas kodekss;

84.3. interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika;

84.4. risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika;

84.5. sociālās atbildības un ilgtspējas politikas;

84.6. iepirkumu organizēšanas politika;

84.7. atalgojuma un darbinieku atlases politika;

84.8. trauksmes celšanas politika;

84.9. noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas politika;

84.10. sankciju risku iekšējā kontroles politika.

85. Kapitālsabiedrības minētos aspektus var integrēt vienā (paplašinātā) kapitālsabiedrības pārvaldības politikā vai vairākos atsevišķos normatīvajos aktos.

86. **Labas pārvaldības politika.** Kapitālsabiedrība nosaka vienotu kārtību labas pārvaldības principu ieviešanai, kas minēti šajos noteikumos un tiesību aktos.

87. **Ētikas kodekss.** Lai veicinātu kapitālsabiedrības pārvaldības institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, kapitālsabiedrības valde izstrādā un īsteno Ētikas kodeksu. Ētikas kodeksā ir iestrādāti no kapitālsabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, un tas kalpo kā rīcības standarts kapitālsabiedrības darbībai. Kapitālsabiedrības valde definē kapitālsabiedrības pamatvērtības. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību kapitālsabiedrībā nodrošina valde. Ētikas kodekss ir publiski pieejams kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē.

88. **Interēšu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika:**

88.1. lai nodrošinātu interēšu konfliktu novēršanu, kapitālsabiedrības piemēro likumā "Par interēšu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka saistībā ar darba pienākumu veikšanu tiek noteikta jebkādu un jebkādas vērtības dāvanu pieņemšanas vai pasniegšanas politika;

88.2. stājoties amatpersonas statusā, valdes loceklis (kā arī citi kapitālsabiedrības noteikti darbinieki) iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interēšu konfliktu un sodāmības neesamību;

88.3. valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros kapitālsabiedrības intereses nonāk pretrunā ar valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes un padomes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interēšu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā;

88.4. kapitālsabiedrība neveic darījumus ar kapitālsabiedrības amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma). Kapitālsabiedrība veic darījumus ar citām saistītajām kapitālsabiedrībām saskaņā ar transfertcenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu. Kapitālsabiedrība veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem kapitālsabiedrības finanšu pārskatos;

88.5. kapitālsabiedrība nosaka lietderīgu un efektīvu kapitālsabiedrības autotransporta izmantošanas kārtību un kontroles mehānismu;

88.6. kapitālsabiedrība definē un efektīvi ievieš pasākumus korupcijas un interēšu konflikta novēršanai, kuri ir attiecināmi uz visiem kapitālsabiedrības darbiniekiem. Korupcijas un interēšu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu kapitālsabiedrībā nodrošina valde.

89. **Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika:**

89.1. kapitālsabiedrība ievieš iekšējās kontroles sistēmu, kā arī pastāvīgi identificē un pārvalda kapitālsabiedrības darbības riskus. Iekšējā kontrole ir izveidota, lai kapitālsabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju un lai savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā;

89.2. iekšējās kontroles, risku vadības un atbilstības sistēmu pārraudzību un īstenošanu nodrošina valde;

89.3. iekšējais audits (vai kapitālsabiedrības valde, kur iekšējais audits nav izveidots) vismaz reizi gadā nodrošina iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu;

89.4. kapitālsabiedrības valde apstiprina risku pārvaldības politiku. Risku pārvaldības politikā paredz pienākumu veikt visaptverošu risku identificēšanu un novērtēšanu (ekonomiskie, vides, likumdošanas, politiskie, atbilstības tirgu, operacionālie, finanšu riski). Kapitālsabiedrības valde, ņemot vērā risku pārvaldības politiku, izstrādā risku vadības procedūru, kas iekļauj risku vadības pasākumus un ziņošanu kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

90. Sociālās atbildības un ilgtspējas politika:

90.1. kapitālsabiedrība īsteno sociālās atbildības un ilgtspējas principus savā darbā, kā arī komercdarbību veic atbildīgi pret vidi, darbiniekiem un sabiedrību. Kapitālsabiedrība, plānojot sociālās atbildības aktivitāšu virzienus, ņem vērā Apvienoto Nāciju Organizācijas Globālā līguma un korporatīvās sociālās atbildības desmit pamatprincipus, kas rosina organizācijas ievērot cilvēktiesības, nodrošināt kvalitatīvus darba apstākļus, saudzēt vidi un vērsties pret korupciju;

90.2. kapitālsabiedrība nodrošina godīgu un vienlīdzīgu attieksmi saskarsmē ar iesaistītajām pusēm, nepieļaujot interešu konflikta situācijas, krāpšanu un korupciju. Kapitālsabiedrības sadarbība ar iesaistītajām pusēm notiek konsultāciju, sarunu, iesaistes un partnerības līmenī;

90.3. sadarbībai ar līgumpartneriem tiek publiskoti ētikas principi un tiek aicināts ievērot līdzvērtīgi godprātīgus sadarbības principus. Kapitālsabiedrības līgumpartneru reputācijai jāatbilst kapitālsabiedrības vērtībām, tāpēc kapitālsabiedrība nosaka ētikas un reputācijas prasības sadarbības partneriem (tajā skaitā iepirkumu procesā).

91. Iepirkumu organizēšanas politika. Kapitālsabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Iepirkumu procesi kapitālsabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu, kapitālsabiedrības līdzekļu efektīvu un tiesisku izlietošanu. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu, kapitālsabiedrība izstrādā un ievieš iepirkumu procedūras. Iepirkumu dokumentācijā kapitālsabiedrība iekļauj konkrētas prasības piegādātāja izvēlei.

92. Atalgojuma un darbinieku atlases politika:

92.1. kapitālsabiedrības atalgojuma politika, ko apstiprina kapitāla daļu turētāja pārstāvis, tiek veidota un pilnveidota, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas valdes locekļus un darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu valdes locekļu un darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus;

92.2. kapitālsabiedrība izstrādā atalgojuma noteikšanas metodi, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas, naudas balvu apmēru saskaņā ar snieguma vērtēšanas pieeju;

92.3. kapitālsabiedrība izstrādā darbinieku ikgadējās novērtēšanas kārtību, tajā skaitā paredzot novērtēšanas dokumentēšanu;

92.4. kapitālsabiedrībā darbinieki tiek atlasīti, pēc iespējas organizējot konkursu. Vadošie darbinieki (tajā skaitā struktūrvienību vadītāji) tiek atlasīti, valdei organizējot konkursu. Kapitālsabiedrība nosaka darbinieku atlases politiku, kurā ietverti principi un atlases metodes darbinieku atlasei.

93. Trauksmes celšanas politika. Kapitālsabiedrība izveido iekšējo trauksmes celšanas mehānismu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Kapitālsabiedrības trauksmes celšanas mehānisms ir ietverts attiecīgā kapitālsabiedrības politikā, kas ir publiski pieejama kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē. Kapitālsabiedrība veic darbinieku apmācību saistībā ar trauksmes celšanu un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu nelikumīgu darbību. Kapitālsabiedrība ievēro Trauksmes celšanas likumā noteiktās prasības,

aizsargājot darbinieku no nelabvēlīgu seku radīšanas un nodrošinot minētajā likumā paredzētās aizsardzības garantijas.

94. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas politika. Tās mērķis ir izveidot iekšējās kontroles sistēmu, lai novērstu kapitālsabiedrības iesaisti noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un terorisma finansēšanā. Kapitālsabiedrībai jānodrošina Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma prasības attiecībā par ziņu sniegšanu par neparastiem vai aizdomīgiem darījumiem. Kapitālsabiedrība ievieš iekšējās kontroles sistēmu, kas paredz principus darījumu un sadarbības partneru identificēšanai, izpētei un izvērtēšanai, lai preventīvi atpazītu neparastu vai aizdomīgu darījumu pazīmes, kā arī noteikusi procedūras rīcībai šādu pazīmju konstatēšanas gadījumā.

95. Sankciju risku iekšējā kontroles politika nodrošina, lai kapitālsabiedrība ievēro un izpilda normatīvo aktu prasības saistībā ar starptautiskajām un nacionālām sankcijām, un mazinātu risku, ka kapitālsabiedrība varētu būt iesaistīta sankciju ierobežojumu apiešanā vai pārkāpšanā. Kapitālsabiedrība kā starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma subjekts ir veikusi ar savu komercdarbību saistīto sankciju riska novērtējumu un izstrādājusi iekšējos mehānismus šī riska pārvaldībai.

XIII. Uzraudzības kārtība

96. Noteikumu īstenošanas prakses vērtēšana. Ne retāk kā reizi piecos gados kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības politiku īstenošanas praksi un, uzklaudot kapitālsabiedrību un neatkarīgu ekspertu viedokļus, ja nepieciešams, aktualizē to.

97. Valdes atbildība. Kapitālsabiedrības valde regulāri veic iekšējo normatīvo aktu, kā arī kapitālsabiedrības politiku, kurās definēti darbības principi un procesi, izvērtējumu un veic nepieciešamās izmaiņas, lai nodrošinātu efektīvu iekšējo normatīvo aktu un politiku piemērošanu.

XIX. Noslēguma jautājumi

98. Kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no šo noteikumu apstiprināšanas dienas izstrādā (vai aktualizē esošās) šajos noteikumos minētās procedūras un politikas; **99.** Kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no šo noteikumu apstiprināšanas dienas nodrošina vidēja termiņa darbības stratēģijas aktualizēšanu saskaņā ar šajos noteikumos noteikto kārtību.

100. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtie pilnvarojuma līgumi ar valdes locekļiem paliek spēkā līdz valdes locekļa pilnvaru termiņa beigām, kas noteikts kapitālsabiedrības statūtos, kuri bija spēkā valdes locekļa ievēlēšanas brīdī.

101. Šo noteikumu 53.1. punktu sāk piemērot, sagatavojot 2022.gada budžetu.

102. Noteikumi stājas spēkā ar 2021.gadaaugustu.

103. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

103.1. Talsu novada domes 2020.gada 29.decembra noteikumus Nr.3 „Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtību”;

103.2. Dundagas novada domes 2016.gada 24.marta noteikumus „Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļu mēneša atlīdzības noteikšanas kārtība”;

103.3. Rojas novada domes 2020.gada 21.janvāra noteikumus „Rojas novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”.

Pilnvarojuma līgums Nr. __

Talsos, 20__ . gada __ .

Talsu novada pašvaldības (reģistrācijas numurs 90009113532) izpilddirektors _____ kā kapitāla daļu turētāja pārstāvis (turpmāk – Pilnvarotājs) kapitālsabiedrībā _____, vienotais reģistrācijas numurs _____, (turpmāk – Sabiedrība) saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14. panta pirmo daļu, vienas puses, un

_____, personas kods _____ - _____, deklarētā dzīves vieta _____, (turpmāk – Pilnvarnieks), ņemot vērā 20__ . gada __ . _____ Pilnvarotāja lēmumu Nr. _____, no otras puses,

pamatojoties uz:

- 1) Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu;
- 2) likumu “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu”;
- 3) Komerclikumu;
- 4) Civillikumu;
- 5) Talsu novada domes 2021. gada _____ noteikumiem Nr. “Noteikumi par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldes kārtību”;
- 6) Sabiedrības statūtiem;
- 7) citiem tiesību aktiem;

noslēdz šādu Pilnvarojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pilnvarotājs uzdod, un Pilnvarnieks apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību, ja Pilnvarotājs ar savu lēmumu nav noteicis citādāk, veikt valdes locekļa amata pienākumus Sabiedrībā un pārstāvēt Sabiedrības intereses visos ar šīm lietām saistītos jautājumos atbilstoši Pilnvarnieka pilnvarojuma uzdevumam, ievērojot Sabiedrības statūtos un kapitāla daļu turētāja lēmumos noteikto pilnvarojuma apjomu.

1.2. Pilnvarnieks uzņemas realizēt Pilnvarotāja dalībnieka tiesības un pienākumus Sabiedrībā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.3. Sabiedrības juridiskā adrese ir _____.

2. PILNVARNIEKA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 2.1. Pilnvarniekam savi pienākumi jāpilda kā krietnam un rūpīgam saimniekam.
- 2.2. Pilnvarnieks savā darbībā ievēro Komerclikumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citus Latvijas Republikas tiesību aktus, Sabiedrības statūtus, Līguma nosacījumus, Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus un Sabiedrības dalībnieka lēmumus.
- 2.3. Pilnvarnieks, atbilstoši Līgumam, veicot valdes locekļa pienākumus (kopā ar pārējiem valdes locekļiem (ja Sabiedrībā ir vairāk par vienu valdes locekli)), kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Sabiedrības dalībnieka lēmumiem un Sabiedrības statūtiem, vada un pārstāv Sabiedrību, tai skaitā, bet ne tikai:
- 2.3.1. bez speciālas pilnvaras rīkojas Sabiedrības vārdā savas kompetences ietvaros;
- 2.3.2. pārstāv Sabiedrības intereses dažādās iestādēs, institūcijās un komercsabiedrības atbilstoši savai kompetencei;
- 2.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Sabiedrības mantu un naudas līdzekļiem;
- 2.3.4. veic citus ar darba organizāciju saistītus jautājumus, tiesību aktos noteiktās kompetences apjomā un ietvaros;
- 2.3.5. nodrošina Sabiedrības dalībnieka lēmumu izpildi;
- 2.3.6. nodrošina Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi, iesniegšanu un datu publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.7. nodrošina nepieciešamās informācijas par Sabiedrību publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.8. plāno, vada un koordinē Sabiedrības darbu, nodrošinot Sabiedrības mērķu un uzdevumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 2.3.9. iesniedz Sabiedrības dalībniekam ziņojumus un priekšlikumus, kā arī nodrošina Sabiedrības dalībnieku ar nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar Sabiedrības darbību;
- 2.3.10. atbild par uzticēto pienākumu savlaicīgu un precīzu izpildi, kā arī tādu pienākumu izpildi, kas nav tieši paredzēti Līgumā, bet, kas izriet no tā un veicamā darba specifikas un kas noteikti ar Sabiedrības dalībnieka lēmumiem;
- 2.3.11. nodrošina Sabiedrības izmantošanai nodoto nekustamo īpašumu uzturēšanu atbilstoši noslēgtajiem nomas līgumiem;
- 2.3.12. atbild par Sabiedrības rīcībā esošo finanšu līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 2.3.13. savas kompetences ietvaros koordinē Sabiedrības personāla jautājumus, kas saistīti ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu, turpināšanu un izbeigšanu, kā arī cita veida civiltiesisku attiecību nodibināšanu, tai skaitā atlīdzības noteikšanu Sabiedrības apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 2.3.14. pēc pieprasījuma sniedz pārskatu par Sabiedrības darbību un nepieciešamo informāciju noteiktajos termiņos un apjomos;
- 2.3.15. atbild par to, lai tiktu izpildīti komersanta pienākumi atbilstoši tam obligātajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – darba tiesībās, darba aizsardzībā, ugunsdrošībā, veselības aizsardzībā, apkārtējās vides aizsardzībā, darba drošības noteikumu ievērošanā un citās jomās;
- 2.3.16. beidzoties Līgumam, nodod Pilnvarotāja noteiktajos laikā norādītajai personai Pilnvarnieka atbildībā esošās vērtības un lietas, kā arī ar amatu saistītos dokumentus un informāciju, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.4. Ja Pilnvarnieks veic darbības, pārkāpjot savas pilnvaras, kā arī, ja šīs darbības nav izdarītas Sabiedrības interesēs, tad Pilnvarnieks (ar pārējiem valdes locekļiem solidāri (ja tādi ir)) atbild par zaudējumiem, ko nodarījis (-uši) Sabiedrībai.

2.5. Pilnvarnieks ir atbildīgs par veiktajām darbībām, kuras tas veicis, neievērojot Sabiedrības statūtos un / vai normatīvajos aktos paredzēto saskaņošanas kārtību vai rīkojies bez nepieciešamā saskaņojuma.

2.6. Pilnvarnieks ir tiesīgs Sabiedrības pārstāvības tiesību realizāciju, Pilnvarnieka prombūtnes laikā, iepriekš saskaņojot ar Pilnvarotāju, nodrošināt normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

2.7. Pilnvarnieks par savu prombūtni informē Pilnvarotāju.

2.8. Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis Sabiedrībai.

2.9. Pilnvarnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par Sabiedrības naudas, materiālajām un citām vērtībām, kuras Pilnvarnieks izmanto savu pienākumu veikšanai, vai kuras Pilnvarniekam nodotas.

2.10. Pilnvarnieks apņemas ievērot konfidencialitātes saistības pret Sabiedrību, tai skaitā neizpaust komercnoslēpumu saturošu un ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā

2.11. Pilnvarniekam nekavējoties jāziņo par personas datiem, kam ir būtiska nozīme, izmaiņām biogrāfijā (piemēram, ja tiek mainīts uzvārds, adrese, tālruņa numurs, pase, kvalifikācija, u.tml.).

3. PILNVARNIEKA TIESĪBAS

3.1. Pieprasīt no Pilnvarotāja uzdevuma un pienākumu izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2. Saņemt ar Pilnvarotāja lēmumu noteikto mēneša atlīdzību par uzdoto pienākumu veikšanu.

3.3. Savu pienākumu pildīšanai Pilnvarniekam ir tiesības izmantot šādus Sabiedrības resursus Pilnvarotāja noteiktā apmērā ievērojot Sabiedrībā noteikto kārtību:

3.3.1. atsevišķa ar biroja tehniku aprīkotu Sabiedrības biroja telpu (kabinetu);

3.3.2. mobilo tālruni ar interneta pieslēgumu;

3.3.3. dienesta transportlīdzekli amata pienākumu veikšanai;

3.3.4. apmaksātu veselības apdrošināšanu (bez līdzekļu uzkrāšanas);

3.3.5. apmaksātus kvalifikācijas celšanas pasākumus, kas saistīti ar amata pienākumu izpildei nepieciešamajām zināšanām.

3.4. Pienākumu izpildes nodrošināšanai Pilnvarnieks ir tiesīgs, pamatojoties uz Pilnvarotāja lēmumu, izbraukt Sabiedrības apmaksātos dienesta komandējumos. Par došanos komandējumā vai ilgstošu prombūtni Pilnvarniekam savlaicīgi jāinformē Pilnvarotājs.

3.5. Iepriekš vienojoties ar Pilnvarotāju, Pilnvarniekam ir tiesības uz _____ atpūtas dienām kalendārā gada laikā, saņemot pielīgtu mēneša atlīdzību.

3.6. Ja Pilnvarniekam darba periodā iestājusies ar Ministru kabineta noteiktajā kārtībā izsniegtu darbnespējas lapu apliecināta pārejoša darba nespēja, saglabāt noteikto atlīdzību, taču ne ilgāku par 10 kalendāra dienām.

3.7. Saņemt vienreizēju atsaukšanas pabalstu līdz trīs mēnešu atlīdzības apmērā saskaņā ar Talsu novada domes "Noteikumiem par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldes kārtību".

3.8. Pilnvarniekam savas tiesības jāizmanto godprātīgi.

4. PILNVARNIEKA ATLĪDZĪBA

4.1. Par Līgumā noteikto pienākumu veikšanu Pilnvarniekam noteikta atlīdzība ____ EUR (____ euro) mēnesī. Tā tiek nodrošināta no Sabiedrības budžeta līdzekļiem Sabiedrības noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.2. Atlīdzība var tikt grozīta, pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos apmērus.

4.3. Pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas Pilnvarniekam, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos apmērus un pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu, var reizi gadā izmaksāt prēmiju par individuālo darba ieguldījumu Sabiedrības mērķu sasniegšanā. Prēmija nedrīkst pārsniegt Sabiedrības Pilnvarnieka divu mēnešu atlīdzības apmēru. Prēmijas noteikšanā ņem vērā Sabiedrības un Pilnvarnieka darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildi un Sabiedrības darbības rezultātus saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem.

4.4. No Pilnvarniekam izmaksātās ikmēneša atlīdzības vai prēmijas Sabiedrība apmaksā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas.

4.5. Pilnvarniekam tiek garantēta likuma "Par valsts sociālo apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšana par Pilnvarnieku, ja Pilnvarnieka ienākumi sasniedz Ministru kabineta noteikto obligāto iemaksu objekta minimālo apmēru. Sociālās apdrošināšanas iemaksas veic no Sabiedrības līdzekļiem Sabiedrības noteiktajā kārtībā.

5. PILNVAROTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Piešķirt Pilnvarniekam atpūtas dienas, iepriekš saskaņojot Sabiedrības darbības nepārtrauktības nodrošināšanas pasākumus.

5.2. Pilnvarotājam ir tiesības atsaukt Pilnvarnieku no pienākumu pildīšanas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.3. Līguma saistības var izbeigt arī pirms noteiktā pilnvaru termiņa beigām, pusēm par to rakstveidā vienojoties.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums ir spēkā no ____ gada ____ piecus gadus, t.i., līdz ____ gada ____ vai līdz Pilnvarnieka pilnvarojumu atcelšanai pirms termiņa. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa ar Pilnvarnieka atcelšanu no valdes locekļa amata.

6.2. Līgumu var grozīt vai papildināt pēc līdzēju savstarpējās vienošanās, ko noformē rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Līgums izbeidzas:

6.3.1. kad Pilnvarotājs atceļ pilnvarojumu Pilnvarniekam;

- 6.3.2. kad Pilnvarnieks uzteic pilnvarojumu;
- 6.3.3. ar Pilnvarnieka rīcības spējas ierobežošanu;
- 6.3.4. ar Pilnvarnieka nāvi;
- 6.3.5. ar Sabiedrības reorganizāciju vai likvidāciju;
- 6.3.6. ar pilnvarojuma termiņa beigām.
- 6.4. Pilnvarotājam ir tiesības katrā laikā vienpusēji atsaukt pilnvarojumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus.
- 6.5. Pilnvarniekam izsniegtais pilnvarojums nekavējoties jāatsauc, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu līdzēji jebkurā gadījumā uzskatāma:
 - 6.5.1. pilnvaru pārkāpšana;
 - 6.5.2. pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde;
 - 6.5.3. nespēja vadīt Sabiedrību;
 - 6.5.4. kaitējuma nodarīšana Sabiedrības interesēm (piemēram, darbības veikšana ar nolūku gūt peļņu sev pašam);
 - 6.5.5. dalībnieku sapulces lēmums par uzticības zaudēšanu.
- 6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, Pilnvarniekam, tā iespēju robežās, ir pienākums nokārtot visas iesāktās lietas, iesniegt pārskatus un nodot visu viņa rīcībā esošo ar Līguma izpildi saistīto mantu, dokumentus un citas lietas Pilnvarotājam vai Pilnvarotāja norādītajai personai.

7. INTEREŠU KONFLIKTU IDENTIFICĒŠANA UN NOVĒRŠANA

- 7.1. Pilnvarniekam savā darbībā ir jāizvairās no jebkādiem interešu konfliktiem un jābūt maksimāli neatkarīgam no jebkuriem ārējiem apstākļiem, ar vēlmi uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, pieņemot jebkurus ar Sabiedrības darbību saistītus lēmumus.
- 7.2. Pilnvarnieka pienākums ir novērst jebkādu, pat tikai šķietamu, interešu konfliktu rašanos savā darbībā. Pieņemot lēmumus, Pilnvarnieks vadās no Sabiedrības interesēm un neizmanto Sabiedrībai izvirzītos sadarbības piedāvājumus personīgā labuma gūšanai.
- 7.3. Par jebkura interešu konflikta rašanos vai tikai tā iespējamību Pilnvarniekam nekavējoties jāpaziņo Pilnvarotājam. Pilnvarnieks paziņo par jebkuru darījumu vai līgumu, kuru Sabiedrība plāno slēgt ar personu, kam ar Pilnvarnieku ir ciešas attiecības, vai kura ir ar Pilnvarnieku saistīta persona, kā arī informē par jebkādu interešu konfliktu rašanos noslēgto līgumu darbības laikā. Par personām, kas ir cieši saistītas ar Pilnvarnieku, šī līguma izpratnē tiek uzskatītas: Pilnvarnieka laulātais, radnieks vai svainis, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei, vai personas, ar kurām Pilnvarniekam vismaz vienu gadu ir kopīga saimniecība. Par personām, kas ir saistītas ar Pilnvarnieku šī līguma izpratnē uzskatāmas juridiskas personas, kurās Pilnvarniekam vai ar to cieši saistītajai personai ir izšķiroša ietekme.
- 7.4. Pilnvarniekam nebūtu vēlams piedalīties tādu lēmumu pieņemšanā, kuri varētu radīt interešu konfliktu.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgumā un pielikumā noteiktos uzdevumus var grozīt vai papildināt, Pilnvarotājam un Pilnvarniekam par to rakstveidā vienojoties. Rakstveidā noslēgta vienošanās pievienojama Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Vienpusēja Līguma laušana pieļaujama tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un termiņos.
- 8.3. Strīdi starp Pilnvarnieku un Pilnvarotāju tiks risināti savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 8.5. Ja atsevišķi Līgumā iekļautie noteikumi pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos nonāk pretrunā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, Puses apņemas ievērot ārējo normatīvo aktu prasības un vienoties par Līguma noteikumu grozīšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.6. Parakstot Līgumu, Pilnvarnieks ar parakstu apliecina, ka uzņemas atbildību par Līguma izpildi.
- 8.7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 8.8. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pilnvarotāja, otrs – pie Pilnvarnieka.

PILNVAROTĀJS:

Talsu novada pašvaldības izpilddirektors

PILNVARNIEKS: