



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

__._.2021.

Nr. __

Par Talsu novada Pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijas nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada Pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).

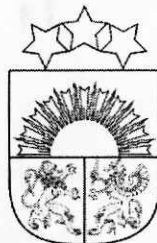
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pinkens 29174294
aldis.pinkens@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Talsu novada pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr. __

Talsu novada Pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa.
3. Komisiju 5 locekļu sastāvā izveido un apstiprina ar Talsu novada domes (turpmāk - Dome) lēmumu. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas Komisijas apstiprināšanai.
4. Darbam Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības institūciju darbiniekus un iedzīvotājus, kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt Komisijas kompetencē esošos jautājumus.
5. Komisijas darbību koordinē Domes Tautsaimniecības komiteja.
6. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

II. Komisijas darbības mērķis un kompetence

8. Komisijas darbības mērķis ir sniegt Pašvaldībai priekšlikumus par satiksmes organizācijas pilnveidošanu un par konkrētas darbības nepieciešamību jautājumos, kas saistīti ar ceļu satiksmes organizāciju, drošību un pasažieru pārvadājumiem Talsu novada administratīvajā teritorijā.

9. Komisijas kompetencē ir:

- 9.1. izskatīt pasažieru pārvadājumu maršrutus;
- 9.2. izskatīt jautājumus par ceļa zīmju izvietojumu un atbilstību ceļu satiksmes noteikumiem un valsts standartiem novada pilsētās un uz novada pašvaldības ceļiem;
- 9.3. izskatīt fizisku un juridisku personu iesniegumus, kas saistīti ar transporta kustības organizāciju, ceļu, ielu, laukumu un mākslīgo būvju tehnisko stāvokli un vēlamajiem uzturēšanas un remonta darbiem;
- 9.4. sniegt priekšlikumus drošai transporta un gājēju kustībai, sniegt priekšlikumus par remontējamām ceļu posmiem, prioritātēm un iespējamajiem jaunbūvējamajiem ceļiem, būvēm un to projektēšanas darbiem;
- 9.5. izskatīt būvniecības projektus saistībā ar transporta kustības organizāciju, pēc nepieciešamības sniegt priekšlikumus un atzinumus par to atbilstību;
- 9.6. analizēt „melno punktu” (avāriju vietu) iemeslus un risināt jautājumus par to novēršanu;
- 9.7. izskatīt un iesniegt priekšlikumus sabiedriskā transporta maršruta tīkla izmaiņām;
- 9.8. izskatīt un sniegt atzinumus par sabiedrisko transportu apkalpojošo punktu (autobusu pieturu) aprīkošanu;
- 9.9. izskatīt un dot atzinumu par pašvaldības izstrādātiem vidējā termiņa (trim gadiem) programmas projektiem;
- 9.10. izskatīt un dot atzinumu par pašvaldības sagatavotajiem ceturkšņa pārskatiem par mērķdotācijas izlietojumu, to atbilstību normatīvajos aktos noteiktajai valsts autoceļu fonda programmas piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtībai.
- 9.11. apkopot un analizēt informāciju par kustības organizāciju un to dinamiku, informēt par to Talsu novada domes Tautsaimniecības komiteju.
- 9.12. pētīt un izmantot citu pašvaldību un ārvalstu pieredzi satiksmes pārkāpumu profilakses sistēmā un līdz ar to pilnveidojot kustības drošības organizāciju.

10. Komisijai ir tiesības:

- 10.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
- 10.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 10.3. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atziniem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;

- 10.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.

11. Komisija ir atbildīga par:

- 11.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 11.2. Komisijas pieņemtajiem lēmumiem (atbildība atiecināma uz visiem Komisijas locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
- 11.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Komisijas struktūra

12. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

- 13.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 13.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 13.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 13.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
- 13.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
- 13.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 13.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 13.8. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;
- 13.9. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
- 13.10. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 13.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 13.12. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 13.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojot Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.

15. Komisijas locekļi:

- 15.1. piedalās Komisijas sēdēs;
- 15.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
- 15.3. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
- 15.4. ar Domes pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 15.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.

16. Komisijas sekretāra pienākumus veic Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja nozīmēts speciālists.

17. Komisijas sekretārs:

- 17.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 17.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 17.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 17.4. sagatavo Komisijas dokumentus (lēmumus, vēstules, protokolus u.c.);
 - 17.5. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi.
18. Komisijas priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
19. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Domes lēmumu.
20. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauk Komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
23. Komisijas sēdes ir atklātas.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
25. Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.
26. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Komisijas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
27. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekli nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
28. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
- 29.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 29.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 29.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 29.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Komisijas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 29.5. sēdes darba kārtību;
 - 29.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;

- 29.7. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu;
- 29.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
30. Komisijas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
31. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
32. Komisijas sēžu protokoli jā sagatavo, jāparaksta un jāievieto DocLogix sistēmā.
33. Komisija vienu reizi gadā sniedz Domes Tautsaimniecības komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma.
34. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir izskatīto jautājumu skaits.
35. Komisijas locekļi par darbu Komisijā sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
36. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu darba laika uzskaiti, atbild par uzskaites pareizību un nodrošina darba laika uzskaites dokumentu iesniegšanu apstiprināšanai Domes priekšsēdētāja vietniekam tautsaimniecības jautājumos nākamā mēneša pirmajā darba dienā.
37. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
38. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
39. Komisijas locekļi sazināi izmanto elektroniskā pasta adresi _____@talsi.lv.

V. Noslēguma jautājumi

40. Nolikums stājas spēkā 2021. gada _____.
41. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Talsu novada domes 2014. gada 27.marta lēmumu Nr. 151 apstiprinātais Talsu novada pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pielikums
Talsu novada pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas komisijas
2021. gada __. XXXXX
nolikumam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PASAŽIERU PĀRVADĀJUMU UN CEĻU APSAIMNIEKOŠANAS KOMISIJA

Talsos

. Nr.
Uz Nr.

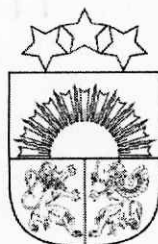
Pasažieru pārvadājumu un ceļu apsaimniekošanas
komisijas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vars.uzvards@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

___.2021.

Nr. __

Par Talsu novada Medību koordinācijas komisijas nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada medību koordinācijas komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).

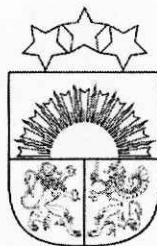
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pinkens 29174294
aldis.pinkens@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Medību koordinācijas komisijai;
- 2) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr. __

Talsu novada medību koordinācijas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada medību koordinācijas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa.
3. Komisiju izveido un apstiprina ar Talsu novada domes (turpmāk - Dome) lēmumu. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas Komisijas apstiprināšanai.
4. Darbam Komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no:
 - 4.1. Pašvaldības;
 - 4.2. Lauku atbalsta dienesta;
 - 4.3. Valsts meža dienesta;
 - 4.4. biedrības „Latvijas meža īpašnieku biedrība”;
 - 4.5. Latvijas mednieku savienības;
 - 4.6. biedrības “Zemnieku saeima”.
5. Komisijas darbību koordinē Domes Tautsaimniecības komiteja.
6. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

II. Komisijas darbības mērķis un kompetence

8. Komisijas darbības mērķis ir veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, AS "Latvijas Valsts meži" un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni, kā arī izvērtēt un koordinēt meža dzīvnieku nodarīto postījumu un to draudu novēršanu lauksaimniecības kultūrām novada administratīvajā teritorijā, noteikt materiālo zaudējumu apmēru.
9. Komisijas kompetencē ir:
 - 9.1. veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, AS "Latvijas Valsts meži" un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni;
 - 9.2. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību, noteikt zaudējumu apmēru;
 - 9.3. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
 - 9.4. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;
 - 9.5. Komisijas sēdē un postījumu vietas apsekošanā pieaicināt:
 - 9.5.1. tās zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju, kurā konstatēti postījumi;
 - 9.5.2. medību tiesību lietotāju, ja tāds ir, vai medību tiesību lietotāju ģeogrāfiski tuvākajā medību platībā, kurā ir šo postījumu iespējamais iemesls.
 - 9.6. sadarboties ar citu novadu pašvaldībās izveidotajām komisijām;
 - 9.7. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.
10. Komisijai ir tiesības:
 - 10.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 10.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 10.3. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;
 - 10.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem;
 - 10.5. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietā, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;
 - 10.6. ierosināt piesaistīt postījumu novēršanai medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas

dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, par to iepriekš informējot medību tiesību lietotāju.

11. Komisija ir atbildīga par:

- 11.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 11.2. Komisijas pieņemtajiem lēmumiem (atbildība attiecināma uz visiem Komisijas locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
- 11.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Komisijas struktūra

12. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

- 13.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 13.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 13.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 13.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
- 13.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
- 13.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 13.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 13.8. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;
- 13.9. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
- 13.10. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 13.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 13.12. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 13.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojošajam Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.

15. Komisijas locekļi:

- 15.1. piedalās Komisijas sēdēs;
- 15.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;

- 15.3. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
 - 15.4. ar Domes pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
 - 15.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.
16. Komisijas sekretāra pienākumus veic Saimnieciskā nodrošinājuma daļas Īpašumu pārvaldības daļas vides speciālists.
17. Komisijas sekretārs:
- 17.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 17.2. kārtē sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 17.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 17.4. sagatavo Komisijas dokumentus (lēmumus, vēstules, protokolus u.c.);
 - 17.5. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;
 - 17.6. ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc komisijas priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanas par to informē Pašvaldības Kancelejas vadītāju, kura nepieciešamības gadījumā sagatavo grozījumus Pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā;
18. Komisijas priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
19. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Domes lēmumu.
20. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes rīko divas reizes gadā jūnijā un septembra mēnesī vai arī sasauc ārpuskārtas Komisijas sēdi, ja notikuši postījumi vai pastāv to draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai postījumu novēršanas jomā.
22. Lēmumu par Komisijas ārkārtas sasaukšanu pieņem Komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienests, AS „Latvijas Valsts meži”, Domes deputāts, Pašvaldības izpilddirektors, zemes īpašnieks vai zemnieku pārstāvis. Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
23. Komisijas sēdes ir atklātas.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
25. Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.

26. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Komisijas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
27. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
28. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
 - 29.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 29.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 29.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 29.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Komisijas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 29.5. sēdes darba kārtību;
 - 29.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 29.7. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu;
 - 29.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
30. Komisijas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
31. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
32. Komisijas sēžu protokoli jāsigatavo, jāparaksta un jāievieto DocLogix sistēmā.
33. Komisija vienu reizi gadā sniedz Domes Tautsaimniecības komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma.
34. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir izskatīto iesniegumu skaits.
35. Komisijas locekļi par darbu Komisiju sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
36. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu darba laika uzskaiti, atbild par uzskaites pareizību un nodrošina darba laika uzskaites dokumentu iesniegšanu apstiprināšanai Domes priekšsēdētāja vietniekam tautsaimniecības jautājumos nākamā mēneša pirmajā darba dienā.
37. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
38. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
39. Komisijas locekļi saziņai izmanto elektroniskā pasta adresi _____@talsi.lv.

V. Administratīvo aktu / Lēmumu apstrīdēšanas kārtība

40. Komisijas izdotos administratīvos aktus / pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domē, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai iesniedzot iesniegumu, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojuma formu "Iesniegums iestādei" (autentificējoties ar savu interneta banku), vai iesniedzot iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos.

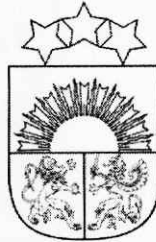
VI. Noslēguma jautājumi

41. Nolikums stājas spēkā 2021. gada _____.
42. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Talsu novada domes 2014. gada 11. decembra lēmumu Nr. 614 apstiprinātais Talsu novada medību koordinācijas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pielikums
Talsu novada medību koordinācijas komisijas 2021. gada ____.
nolikumam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJA

Talsos

. Nr.
Uz Nr.

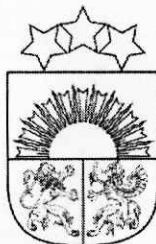
Talsu novada medību koordinācijas
komisijas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Projekts

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. __, __.punkts)

Talsos

___.2021.

Nr. __

Par Talsu novada Licencēšanas komisijas nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada Licencēšanas komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Pinkens 29174294
aldis.pinkens@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Licencēšanas komisijai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr. ____

Talsu novada Licencēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada medību koordinācijas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Kanceleja.
3. Komisiju 5 locekļu sastāvā izveido un apstiprina ar Talsu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas Komisijas apstiprināšanai.
4. Darbam Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības institūciju darbiniekus un iedzīvotājus kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt Komisijas kompetencē esošos jautājumus.
5. Komisijas darbību koordinē Domes Tautsaimniecības komiteja.
6. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

II. Komisijas darbības mērķis un kompetence

8. Komisijas darbības mērķis ir izsniegt atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas paredzēts normatīvajos aktos, un nodrošināt normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pašvaldības saskaņojumu, atzinumu, atļauju un citu akceptējumu izsniegšanu, kā arī veikt ar rūpnieciskās zvejas tiesību nomu saistītās darbības.
9. Komisijai ir šāda kompetence un uzdevumi:

- 9.1. izsniegt, apturēt, anulēt atļauju vai licenci komercdarbības veidiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 9.2. izsniegt Pašvaldības piekrišanas atļauju licenču saņemšanai atsevišķiem komercdarbības veidiem;
- 9.3. izsniegt atļauju izklaidējoša pasākuma rīkošanai publiskās vietās;
- 9.4. izsniegt atļauju sapulces, gājiena vai piketa rīkošanai;
- 9.5. saskaņot Pašvaldības Izglītības pārvaldes izstrādāto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- 9.6. interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana, to anulēšana;
- 9.7. izvērtēt azartspēļu organizētāja iesniegumu par atļaujas saņemšanu kazino, spēļu zāles, bingo zāles, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietas atvēršanu un attiecīgo azartspēļu organizēšanu konkrētajās telpās, virzot jautājumu par atļaujas izsniegšanu vai neizsniegšanu izskatīšanai Domē;
- 9.8. rūpnieciskās zvejas tiesību nomas tiesību izmantošanu un zvejas licenču izsniegšanu.

10. Komisijai ir tiesības:

- 10.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm nozares speciālistus vai ekspertus, Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
- 10.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 10.3. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;
- 10.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.

11. Komisija ir atbildīga par:

- 11.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu godprātīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 11.2. Komisijas pieņemtajiem lēmumiem (atbildība atiecināma uz visiem Komisijas locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
- 11.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Komisijas struktūra

12. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

- 13.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 13.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 13.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 13.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
- 13.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
- 13.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 13.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 13.8. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;
- 13.9. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
- 13.10. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 13.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 13.12. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 13.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojot Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.

15. Komisijas locekļi:

- 15.1. piedalās Komisijas sēdēs;
- 15.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
- 15.3. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
- 15.4. ar Domes pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 15.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.

16. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.

17. Komisijas sekretārs:

- 17.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 17.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;

- 17.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 17.4. sagatavo Komisijas dokumentus (lēmumus, vēstules, protokolus u.c.);
 - 17.5. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;
 - 17.6. ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc komisijas priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanas par to informē Pašvaldības Kancelejas vadītāju, kas sagatavo grozījumus Pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā.
18. Komisijas priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
 19. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Domes lēmumu.
 20. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
23. Komisijas sēdes ir slēgtas un tajās piedalās tikai Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
25. Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.
26. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Domei atbrīvot Komisijas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
27. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
28. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
 - 29.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 29.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 29.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 29.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Komisijas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 29.5. sēdes darba kārtību;

- 29.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
- 29.7. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu;
- 29.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
30. Komisijas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
31. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
32. Komisijas sēžu protokoli jā sagatavo, jāparaksta un jāievieto DocLogix sistēmā.
33. Komisija vienu reizi gadā sniedz Domes Tautsaimniecības komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma.
34. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir izsniegto atļauju, licenču un saskaņojumu skaits, pretenziju skaits.
35. Komisijas locekļi par darbu Komisijā sēdēs saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
36. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu darba laika uzskaiti, atbild par uzskaites pareizību un nodrošina darba laika uzskaites dokumentu iesniegšanu apstiprināšanai Domes priekšsēdētāja vietniekam tautsaimniecības jautājumos nākamā mēneša pirmajā darba dienā.
37. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
38. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
39. Komisijas locekļi saziņai izmanto elektroniskā pasta adresi licencesana@talsi.lv.

V. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

40. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domē, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai iesniedzot iesniegumu, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojuma formu "Iesniegums iestādei" (autentificējoties ar savu interneta banku), vai iesniedzot iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Nolikums stājas spēkā 2021. gada _____.
42. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Talsu novada domes 2009. gada 23. jūlija lēmumu Nr. 49 apstiprinātais Licencēšanas komisijas nolikums (protokols Nr. 4. 19. punkts).

Pielikums
Talsu novada Licencēšanas komisijas 2021. gada 26. augusta
nolikumam



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LICENCĒŠANAS KOMISIJA
Talsos

. Nr.
Uz Nr.

Licencēšanas komisijas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr. 19-08-FL06-F043.0203-000003 “Mūžībā aizsaulkto zvejniēku un jūrnīēku piemiņas vietas atjaunošana”

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000003 “Mūžībā aizsaulkto zvejniēku un jūrnīēku piemiņas vietas atjaunošana”.

Projektā plānots rekonstruēt Rojas ciemata kultūrvēsturisko vidi – kultūras centra laukumu ar pieminēkli zvejniēkiem, akcentējot šīs vietas ciešo saikni zvejniēcības tradīcijām un jūrnīēcības attīstību laika griežos. Kopējās projekta izmaksas 166 508,77 EUR, attīcināmās izmaksas 162 329,26 EUR, neattīcināmās izmaksas 4 178,51 EUR, publiskais finansējums 146 096,33 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 20 412,44 EUR. Projektā veicamie darbi: pievedceļa ar automašīnu stāvvietām pārbūve, būvuzraudzības pakalpojumi, būvprojekta izstrāde.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 2.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021.) rīcības plāna ilgtermiņa mērķi/prioritāti 15M - K, kur Roja ir norādīta, kā Ziemeļkurzemes piekrastes kultūras centrs, kurā radošas mākslas, mūzikas un kinomākslas novitātes balstās uz stabilām tradīcijām, iedzīvotāju darbīgumu un ieinteresētību kultūras norisēs un vidējās rīcības mērķi – izzināt un saglabāt Rojas novada (tagad pagasta) vērtības, liecības un vēstures mantojumu; veicināt publiskās infrastruktūras uzlabošanu un attīstību un Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstēnot projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000003 “Mūžībā aizsaulkto zvejniēku un jūrnīēku piemiņas vietas atjaunošana”, kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 05.11.2019. lēmumu atbalstīts Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākuma “Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstēnošana” ietvaros.
2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [redacted], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas

zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros, projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000003 "Mūžībā aizsaulkto zvejnieku un jūrnieku piemiņas vietas atjaunošana", īstēnot projektu un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

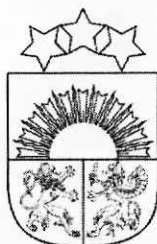
Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujēiece 29135157
jolanta.skujēiece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr.19-08-FL06-F043.0203-000002 "Vai tu mīli jūru"

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000002 "Vai tu mīli jūru". Projektā plānota Krišjāņa Valdemāra piemiņas istabas izveidošana, K.Valdemāra ideju aktualizēšanai, īstenošanai un iedzīvināšanai. Kopējās projekta izmaksas 100 693,75 EUR, attiecināmās izmaksas 86 082,67 EUR, neattiecināmās izmaksas 14 611,08 EUR, publiskais finansējums 77 474,40 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 23 219,35 EUR. Projektā veicamie darbi: Krišjāņa Valdemāra piemiņas istabas izveidošana, būvprojekta izstrāde. Novada iedzīvotājiem un viesiem būs iespēja iepazīties ar Krišjāņa Valdemāra un viņa tuvāko ģimenes locekļu dzīves datiem un sniegto atbalstu Krišjānim Valdemāram, realizējot viņa dzīves mērķus. Projekta "Vai tu mīli jūru" ietvaros izveidojot Valdemāram veltītu piemiņas istabu, kur jūrniecības pamatlicēja toreiz paustās idejas aktualizēs mūsdienās, tiks popularizēts K.Valdemāra ieguldījums.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15.panta 5.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015. – 2020.) ilgtermiņa mērķi/prioritāte "Roja –Ziemeļkurzemes piekrastes kultūras centrs, kurā radošās mākslas, mūzikas un kinomākslas novitātes balstās uz stabilām tradīcijām, iedzīvotāju darbīgumu un ieinteresētību kultūras norisēs" (15M-K) un vidējās rīcības mērķi - izzināt un saglabāt Rojas novada vērtības, liecības un vēstures mantojumu (NT-17), radot sabiedrībai pieejamu, sakārtotu un izzīņas bagātu kultūrvēsturisku vietu un Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstenot projektu Nr.19-08-FL06-F043.0203-000002 "Vai tu mīli jūru", kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 29.11.2019. lēmumu atbalstīts Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākuma "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros.
2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [redacted], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas

zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros, projektu Nr. 19-08-FL06-F043.0203-000002 "Vai tu mīli jūru", īstenojot projektu un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr. Est-Lat55

“Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr. Est-Lat55 “Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”.

Projektā plānots veikt peldošo piestātņu 60 jahtām iegādi un uzstādīšanu, četru peldošo navigācijas zīmju iegādi un uzstādīšanu, mobila sateču deņu savācēja moduļa iegādi. Kopējās projekta izmaksas 82 025,39 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 31 336,15 EUR. Projektā veicamie darbi: aprīkojuma iegāde un uzstādīšana, t.sk. peldošie pontoni ar aprīkojumu (elektrības un ūdens pieslēgums, drošības aprīkojums) jahtu pietauvošanai, navigācijas zīmes; aprīkojums notekūdeņu saņemšanai no jahtām, labā krasta stiprināšana.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 10.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021.) stratēģisko mērķi SM 1 Osta un darbs - attīstīt novada unikālo izdevību – ostu Rojā, nodrošinot Rojas novada atpazīstamību un stimulējot sadarbībā un līdzatbildībā balstītu ekonomisko izaugsmi Rojas novada specializācijas jomās, ilgtermiņa mērķi/prioritāti 15M – TO - pārdomāta un pastāvīga atbalsta sistēma novada uzņēmējdarbībai un darbaspēka izaugsmei, izceļot ostas nozīmi – kā priekšnoteikumu ekonomikas dažādošanai un attīstībai un Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstenojot projektu Nr. Est-Lat55 “Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”, kas ar Interreg Igaunijas – Latvijas programmas vadošās iestādes – valsts pakalpojumu centra 02.07.2021. lēmumu atbalstīts Eiropas Reģionālā attīstības fonda programmā Igaunijas – Latvijas pārrobežu sadarbības programma 2014 – 2020 ietvaros.
2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [redacted], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Reģionālā attīstības fonda programmā Igaunijas – Latvijas pārrobežu sadarbības programma 2014 – 2020 ietvaros, projektu Nr. Est-Lat55 “Burāšanas infrastruktūras un jahtu ostu tīkla izveides uzlabošana Igaunijā un Latvijā”, īstenojot projektu

un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

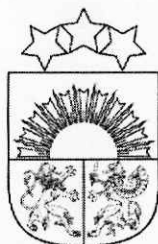
Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr. Nr.21-08-FL06-F043.0207-000001

“Rojas muzeja labiekārtošana un ciema vēsturiskā centra vizualizācija vietējā kultūras mantojuma saglabāšanai un popularizēšanai”

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr. 21-08-FL06-F043.0207-000001 “Rojas muzeja labiekārtošana un ciema vēsturiskā centra vizualizācija vietējā kultūras mantojuma saglabāšanai un popularizēšanai”.

Projektā plānots nodrošināt Rojas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, popularizēšanu un pieejamību sabiedrībai, atjaunojot muzeja ēkas un katlu mājas fasādes, kā arī aktualizējot ekspozīciju “Kuģu būve un zvejniecība”. Kopējās projekta izmaksas 93 473,51 EUR, attiecināmās izmaksas 93 473,51 EUR, publiskais finansējums 84 126,15 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 9 347,36 EUR. Projektā veicamie darbi: maketa “Rojas ciema piekraste 20.gadsimta sākumā” iegāde, modeļa, rekvizīta “Buru kuģis” iegāde, modeļa, rekvizīta “Laiva” iegāde, kupolveida šauras virzības skaļruņa iegāde, muzeja ēkas fasādes atjaunošana un muzeja katlu mājas fasādes krāsojuma atjaunošana, būvuzraudzības pakalpojums. Šī projekta realizācijā, pamatojoties uz jauniem novada vēstures pētījumu rezultātiem, tiks gan informatīvi, gan ar uzskates materiāliem aktualizēta muzeja ekspozīcija “Kuģu būve un zvejniecība”, kas uzskatāmi un mūsdienīgiem izteiksmes līdzekļiem popularizēs un palīdzēs iepazīt Rojas piekrastes vēsturiskos notikumus, tradīcijas un kultūrvēsturisko mantojumu, šajā projektā akcentējot jūrniecības un zvejniecības jomu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 2.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021.) izvirzītajiem mērķiem: izcelt Rojas unikalitāti un mūsdienīgo garu (7M – NT – 1), izzināt un saglabāt Rojas novada vērtības, liecības un vēstures mantojumu (7M – K – 6), rīcību NT – 11 un Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstenot projektu Nr. 21-08-FL06-F043.0207-000001 “Rojas muzeja labiekārtošana un ciema vēsturiskā centra vizualizācija vietējā kultūras mantojuma saglabāšanai un popularizēšanai”, kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 29.11.2019. lēmumu atbalstīts Eiropas Jūrlietu un

zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. - 2020.gadam pasākuma "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros.

2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [REDACTED], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. - 2020.gadam pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros, projektu Nr. 21-08-FL06-F043.0207-000001 "Rojas muzeja labiekārtošana un ciema vēsturiskā centra vizualizācija vietējā kultūras mantojuma saglabāšanai un popularizēšanai", īstenojot projektu un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr. 20-08-AL35-A019.2203-000003 "Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai"

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr.20-08-AL35-A019.2203-000003 "Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai".

Projektā plānots atjaunot telpas un pārbūvēt tajās apkures sistēmu, nodrošinot apkures efektīvāku un ekonomiskāku darbību, iegādāti pamatlīdzekļi. Kopējās projekta izmaksas 17 987,32 EUR, attiecināmās izmaksas 17 987,32 EUR, publiskais finansējums EUR 16 188,58 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 1 798,74 EUR. Projektā veicamie darbi: mūzikas centra iegāde, pārnēsājamā skaļruņa iegāde, stūra dīvāna iegāde, telpu atjaunošanas darbi.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15.panta 4.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021. stratēģisko mērķi SM 3 - stimulēt vispusīgi attīstītu, radošu personību un kvalitatīva darbaspēka veidošanos novadā, nodrošinot atbilstošas izglītības iespējas mūža garumā, priekšnoteikumus jaunrades izpausmēm un veicinot aktīvu un veselīgu dzīvesveidu. Ilgtermiņa mērķi (prioritāti) 15M - A, sports un aktīvs dzīvesveids atbilstoši aprīkotās trasēs, laukumos, stadionā un ēkās - novada iedzīvotāju ikdienas un tūrisma specifiskais virziens un vidēja termiņa mērķi (prioritāti) 7M-A-1 veselīga dzīvesveida uzturēšanai atbilstoša infrastruktūra, Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstenot projektu Nr.20-08-AL35-A019.2203-000003 "Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai", kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 24.09.2020. lēmumu atbalstīts Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansētās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. - 2020.gadam apakšpasākuma: 19.2 "Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātes: 19.2.2 "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" ietvaros.
2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [REDACTED], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansētās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. - 2020.gadam apakšpasākuma: 19.2 "Darbības

īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātes: 19.2.2 "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" ietvaros, projektu Nr. 20-08-AL35-A019.2203-000003 "Centra telpu labiekārtošana radošo ideju realizēšanai", īstenojot projektu un tā realizēšanas laikā, kā projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)
Talsos

Nr. _____

Par pilnvarojumu projektā Nr.21-08-FL06-F043.0206-000002 "Pievedceļa ar automašīnu stāvvietām pārbūve"

Talsu novada pašvaldība īsteno projektu Nr.21-08-FL06-F043.0206-000002 "Pievedceļa ar automašīnu stāvvietām pārbūve".

Projektā plānots Rojas pludmales teritorijā izbūvēt mūsdienīgu, bruģētu pievedceļu ar automašīnu stāvvietām 0,388 km garumā. Kopējās projekta izmaksas 256 754,50 EUR, attiecināmās izmaksas 256 754,50 EUR, publiskais finansējums 231 079,05 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 25 675,45 EUR. Projektā veicamie darbi: pievedceļa ar automašīnu stāvvietām pārbūve, būvuzraudzības pakalpojumi, būvprojekta izstrāde.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15.panta 2.punktu, 21.panta 23.punktu, saskaņā ar Rojas pagasta teritorijā spēkā esošās Rojas novada Attīstības programmas (2015.-2021.) stratēģisko mērķi SM 2 Vide un attīstība – pilnveidot iedzīvotāju dzīves vidi, uzturot līdzsvaru starp attīstību un ilgtspējīgu vides pieejamību un uzsverot sabiedrības līdzdalības lomu vides kvalitātes uzlabošanā, ilgtermiņa mērķi/prioritāti 15M - V, savstarpējā sadarbībā balstīta integrēta vides pārvaldība Rojas novadā un Talsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 12.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani īstenojot projektu Nr.21-08-FL06-F043.0206-000002 "Pievedceļa ar automašīnu stāvvietām pārbūve", kas ar Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 01.07.2021. lēmumu atbalstīts Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. - 2020.gadam pasākuma "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros.
2. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības Rojas pagasta pārvaldes Attīstības nodaļas vadītāju Agnesi Veckāgani, personas kods [redacted], pārstāvēt Talsu novada pašvaldību saskaņā ar Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda finansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" ietvaros, projektu Nr.21-08-FL06-F043.0206-000002 "Pievedceļa ar automašīnu stāvvietām pārbūve", īstenojot projektu un tā realizēšanas laikā, kā

projekta vadītājam savas kompetences ietvaros parakstīt iesniegtos rēķinus, pavadzīmes, kā arī projekta pārējo dokumentāciju, tajā skaitā darbu izpildes aktus, nodrošināt kopējo projekta vadību, organizēt nepieciešamās atskaišu dokumentācijas sagatavošanu un nodrošināt tās iesniegšanu valsts un pašvaldības institūcijās.

Domes priekšsēdētājs

S.Pētersone

Skujeniece 29135157
jolanta.skujeniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Rojas pagasta pārvaldei;
- 2) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.