

Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)  
Talsos

\_\_\_.08.2021

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtus saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtus saistošos noteikumus, kas nosaka sociālo pakalpojuma veidus, saņemšanas un samaksas kārtību mājāsaimniecībām, ir izstrādāti saistošie noteikumi par sociālo pakalpojuma nodrošināšanu, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālā pakalpojuma pieejamību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

#### Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par sociālajiem pakalpojumiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

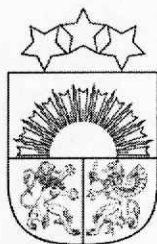
Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

2021. gada . . augustā

**Saistošie noteikumi Nr.**  
(protokols Nr. , .punkts, lēmums  
Nr.)

### **Par sociālajiem pakalpojumiem**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3. panta otro un trešo daļu,  
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275  
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu  
samaksas kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas  
tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot un atjaunot mājsaimniecību un personas grupu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pakalpojumus nodrošina mājsaimniecības dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir mājsaimniecībai:
  - 4.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Talsu novada administratīvajā teritorijā;
  - 4.2. kura nonākusi krīzes situācijā (bērniem, personām bez noteiktas dzīves vietas);
  - 4.3. kurai saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – sociālais dienests) sociālā darba speciālista (turpmāk - speciālists) veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikts pakalpojuma veids.
5. Sociālais dienests sniedz vai nodrošina:
  - 5.1. sociālā darba pakalpojumu;
  - 5.2. patversmes pakalpojumu;
  - 5.3. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojumu;
  - 5.4. dienas centra pakalpojumus;
  - 5.5. dienas aprūpes centra pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 5.6. specializētā autotransporta pakalpojumu;
  - 5.7. higiēnas pakalpojumu;
  - 5.8. ilgstošās sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem;

- 5.9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām;
  - 5.10. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām;
  - 5.11. atelpas brīža pakalpojumu;
  - 5.12. diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijā;
  - 5.13. nodarbības bērna attīstības veicināšanai;
  - 5.14. ģimenes asistenta pakalpojums;
  - 5.15. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
  - 5.16. atbalsta personas pakalpojums;
  - 5.17. psihologa pakalpojums.
6. Ja Talsu novada administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, citu novadu administratīvajā teritorijā.
7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personas statusa atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

## **II. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība**

8. Lai saņemtu pakalpojumus persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz rakstveida iesniegumu sociālajam dienestam. Iesniegumu sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja māsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
9. No sociālā dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segtas izmaksas:
- 9.1. sociālā darba pakalpojumam;
  - 9.2. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojumam;
  - 9.3. dienas centra pakalpojumam;
  - 9.4. dienas aprūpes centra pakalpojumam pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 9.5. diennakts uzturēšanās pakalpojumam krīzes situācijā;
  - 9.6. nodarbībām bērna attīstības veicināšanai;
  - 9.7. ģimenes asistenta pakalpojumam;
  - 9.8. sociālā atbalsta grupas pakalpojumam;
  - 9.9. atbalsta personas pakalpojumam;
  - 9.10. psihologa pakalpojumam.
10. Ja persona vēlas saņemt 5.1. un 5.2. apakšpunktos norādītos pakalpojumus, tai jāvēršas tieši pie pakalpojumu sniedzēja.
11. Pakalpojumus, kas nav minēti saistošo noteikumu 9. punktā, daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu.
12. Lēmumu par 5.8. punktā norādītā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Bāriņtiesa.
13. Krīzes situāciju risināšanai sociālais dienests var lemt par atbilstoša pakalpojuma piešķiršanu un sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem.

## **III. Pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi**

14. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
  - 14.1. saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
  - 14.2. izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo pakalpojumu sniedz vairāki pakalpojumu sniedzēji;
  - 14.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu;
  - 14.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojumu kvalitāti un pakalpojuma saņēmēja tiesību neievērošanu.
15. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
  - 15.1. iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā;
  - 15.2. sniegt patiesas ziņas par sevi;
  - 15.3. sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā;
  - 15.4. pildīt sociālā dienesta ieteikumus sociālās situācijas uzlabošanai;
  - 15.5. noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;
  - 15.6. ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību;
  - 15.7. maksāt par pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
  - 15.8. neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē pakalpojuma saņemšanas brīdī;
  - 15.9. atļaut speciālistam apsekot faktisko dzīvesvietu, ja sociālā pakalpojuma saņemšana saistīta ar māsaimniecības materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama sniedzot sociālā darba pakalpojumu.

#### **IV. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi**

16. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:
  - 16.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par pakalpojuma saņēmēju;
  - 16.2. pieprasīt pakalpojuma saņēmējam ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 16.3. pārtraukt līgumu ar pakalpojuma saņēmēju, ja neievēro pakalpojuma līguma nosacījumus;
  - 16.4. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;
  - 16.5. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.
17. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:
  - 17.1. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 17.2. nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 17.3. sniegt personai (ģimenei) informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
  - 17.4. noslēgt līgumu ar pakalpojuma saņēmēju un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 17.5. nodrošināt pakalpojuma saņēmēja datu aizsardzību;
  - 17.6. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām pakalpojuma saņēmēja problēmu risināšanā.

#### **V. Sociālā darba pakalpojumi**

18. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.
19. Sociālā darba pakalpojumu sniedz:
  - 19.1. sociālajā dienestā un/vai sociālā dienesta attālinātajos klientu pieņemšanas punktos pilsētu un pagastu pārvaldēs;
  - 19.2. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;
  - 19.3. ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

## **VI. Patversmes pakalpojums**

20. Patversmes pakalpojums ir maksas pakalpojums, kas nodrošina īslaicīgu diennakts uzturēšanos pilngadīgām personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām māsaimniecībām (turpmāk – klienti), kurām nav apreibinošu vielu lietošanas pazīmju, kas liecina par drošības risku pašam klientam vai citiem patversmes klientiem un darbiniekiem.
21. Patversmes pakalpojums nodrošina:
  - 21.1. uzturēšanos piemērotās telpās;
  - 21.2. dezinficētus gultas piederumus;
  - 21.3. ēdināšanu (vakariņas, brokastis);
  - 21.4. higiēnas pakalpojumus (t.sk. dušas pakalpojums, veļas mazgāšana un žāvēšana);
  - 21.5. sociālā darba pakalpojumus.
24. Patversmes pakalpojuma saņemšanai, persona iesniedz iesniegumu un uzrāda personas apliecināšanu dokumentu.
25. Atsevišķos gadījumos patversmes pakalpojumu var nodrošināt bez personas apliecināšanu dokumentu uzrādīšanas, ja persona objektīvu apstākļu dēļ tos nevar uzrādīt.
26. Trīs darba dienu laikā pēc patversmes pakalpojuma nodrošināšanas klientam ir pienākums konsultēties ar sociālā dienesta speciālistu.
27. Pēc sociālā dienesta speciālista pieprasījuma, klientam ir pienākums veikt profilaktisko pārbaudi saslimšanai ar akūtām infekcijas slimībām iesniedzot izziņu sociālā dienesta speciālistam.
28. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu un noslēdz līgumu ar klientu par patversmes pakalpojuma nodrošināšanu.
29. Klientam, uzturoties patversmē, ir pienākums ievērot patversmes iekšējās kārtības noteikumus un veikt līdzmaksājumu par katru Patversmē pavadīto diennakti, saskaņā ar domes lēmumu.
30. Klienti var uzturēties patversmē 30 diennaktis kārtējā gadā bez maksas. Pamatojoties uz individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, klienta bezmaksas uzturēšanās laiku var pagarināt, nepārsniedzot 60 diennaktis kārtējā gadā.
31. Klienti, kuri reģistrēti rindā pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumā un ir bez noteiktas dzīvesvietas, var uzturēties patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.
32. Patversmē var tikt uzņemtas bez noteiktas dzīves vietas vai krīzes situācijā nonākušas personas, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta ir cita pašvaldība, ja patversmē ir brīva vieta. Starp pašvaldībām tiek slēgts līgums par samaksas apjomu un kārtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Atsevišķos gadījumos pēc sociālā dienesta ierosinājuma Talsu novada dome var lemt par personas dzīvesvietas deklarēšanu patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.

## **VII. Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra pakalpojumi**

34. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs sniedz informāciju un konsultācijas pašvaldības iedzīvotājiem par psihoaktīvo vielu lietošanas kaitējumu, tā mazināšanas iespējām un infekcijas slimību izplatības profilakses pasākumiem.
35. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centra uzdevumi:
  - 35.2.organizēt un vadīt atkarību profilakses pasākumus;
  - 35.3.īstenot projektus, kas sekmē sociālo prasmju apguvi, atturēšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas un infekcijas slimību izplatības ierobežošanu;
  - 35.4.nodrošināt bez izmitināšanas sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanu, kas ietver sociālo prasmju un darba prasmju attīstīšanas pasākumu kopumu.

### **VIII. Dienas centra pakalpojumi**

36. Sociālā dienesta dienas centrs (turpmāk – dienas centrs) nodrošina pakalpojumus Talsu novada senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām.
37. Dienas centrs organizē:
  - 37.2.sociālo resursu sistēmu piesaisti senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām sociālo problēmu risināšanā.
  - 37.3.sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām.

### **IX. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem**

36. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – dienas aprūpes centrs) nodrošina pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
37. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina:
  - 37.1. uzraudzību un individuālu atbalstu;
  - 37.2. palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
  - 37.3. sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas;
  - 37.4. individuālās un grupu nodarbības (pašaprūpes spēju, prasmju un iemaņu uzturēšanai/attīstīšanai, fizisko aktivitāšu, radošās, interešu u.c. nodarbības speciālistu vadībā) atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
  - 37.5. informatīvi – izglītojošie pasākumi (lekcijas, ekskursijas, kultūras pasākumi u.c.);
  - 37.6. pastaigas svaigā gaisā;
  - 37.7. atbalstu klientam un viņa likumiskajam pārstāvim sociālo problēmu risināšanā;
  - 37.8. ēdināšanu vienu reizi dienā vai nodrošina iespēja ēst līdzīgi ņemto ēdienu.
38. Dienas aprūpes centra pakalpojums saņemšanai, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu sociālajā dienestā.

### **X. Specializētā autotransporta pakalpojums**

39. Specializētā autotransporta pakalpojuma (turpmāk – autotransporta pakalpojums) nodrošina personu ar funkcionāliem traucējumiem, kuras patstāvīgi nespēj izmantot sabiedrisko transportu, nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
40. Autotransporta pakalpojums ir maksas pakalpojums saskaņā ar domes lēmumu.
41. Autotransporta pakalpojums ietver:
  - 41.1. palīdzību personai iekļūt un izkļūt no transportlīdzekļa;
  - 41.2. veikt pasākumus personas drošībai pārvadāšanas laikā;
  - 41.3. personas un tās pavadzoņa transportēšanu, izņemot personas, kuras ir transportējamas guļus stāvoklī;
  - 41.4. personas gaidīšanu pie pakalpojuma saņemšanas vietas.

42. Personai, kura izmanto autotransporta pakalpojumus, jānodrošina personīgais pavadonis, kas sniedz palīdzību personai iekļūt un izkļūt no dzīvesvietas un pakalpojuma saņemšanas vietas.
43. Autotransporta pakalpojumu bez maksas var izmantot:
  - 43.1. trūcīgas personas – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 480 kilometrus;
  - 43.2. maznodrošinātas personas – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 400 kilometrus;
  - 43.3. bērns, kura ģimenei ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam, nokļūšanai turp un atpakaļ līdz tuvākajai izglītības iestādei, kura var nodrošināt bērna veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
  - 43.4. persona ar invaliditāti līdz 24 gadu vecumam, kura ģimenei ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam, nokļūšanai līdz tuvākajai obligātās izglītības iestādei vai iestādei ar speciālām profesionālās izglītības programmām, kura var nodrošināt personas veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
  - 43.5. mājsaimniecības, kuras nonākušas krīzes situācijā.
44. Brauciena mērķi prioritārā kārtībā:
  - 44.1. vispārējās izglītības iestādes apmeklēšanai pašvaldības teritorijā – mācību gada laikā;
  - 44.2. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai pašvaldības robežās;
  - 44.3. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai ārpus pašvaldības robežām;
  - 44.4. citi gadījumi personas pamatvajadzību nodrošināšanai.
45. Lēmumu par autotransporta pakalpojuma izmantošanu par pašvaldības līdzekļiem krīzes situācijā pieņem sociālā dienesta vadītājs.
46. Klients par saņemto autotransporta pakalpojumu maksā atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.
47. Pieprasot autotransporta pakalpojumu sociālajā dienestā iesniedz:
  - 47.1. iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, iespējamo autotransporta pakalpojuma izmantošanas ilgumu;
  - 47.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
48. Citu pašvaldību iedzīvotājiem autotransporta pakalpojuma izmantošana ir par maksu saskaņā ar domes lēmumu un autotransporta pakalpojumu var sniegt, ja ir nodrošināts Talsu novada iedzīvotāju pieprasījums.
49. Citu pašvaldību iedzīvotāji autotransporta pakalpojuma saņemšanai, sociālajā dienestā iesniedz:
  - 49.1. iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, laiku, iespējamo autotransporta pakalpojuma izmantošanas ilgumu;
  - 49.2. ja pakalpojumu apmaksā pašvaldība – pašvaldības izsniegtu apliecinājumu;
  - 49.3. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
50. Ja personai autotransporta pakalpojuma pieprasīšanas brīdī nav noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un persona nav pieprasījusi maksas pakalpojumu, speciālists veic mājsaimniecības materiālā stāvokļa izvērtēšanu.

## **XI. Higiēnas pakalpojums**

51. Higiēnas pakalpojums nodrošina:
  - 51.1. veļas mazgāšanu un žāvēšanu;
  - 51.2. dušas izmantošanu.
52. Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot:

- 52.1. trūcīga mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot četras reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk ģimenes locekļi, pakalpojumu papildus var izmantot divas reizes;
- 52.2. maznodrošināta mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot trīs reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk mājsaimniecības locekļi papildus var izmantot vienu reizi.
- 53. Dušu bez maksas var izmantot vienu reizi nedēļā katrs:
  - 53.1. trūcīgas mājsaimniecības loceklis;
  - 53.2. maznodrošinātas mājsaimniecības loceklis.
- 54. Sociālā dienesta speciālists trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām sagatavo un izsniedz norīkojumu higiēnas pakalpojumu saņemšanai.
- 55. Talsu novada iedzīvotājiem, kuriem nav trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss higiēnas pakalpojumi pieejami par maksu saskaņā ar domes lēmumu.

## **XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

- 56. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.
- 57. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem ir:
  - 57.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
  - 57.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

## **XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

- 58. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
- 59. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus institūcijā ir pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem (ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu), pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, kurām nav nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē un kuru stāvoklis neapdraud apkārtējos (ja nepieciešamais pakalpojums pārsniedz aprūpei mājās, dienas aprūpes centrā, grupu mājā (dzīvoklī) noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma noteikto apjomu), kā arī gadījumos, ja sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.
- 60. Pieprasot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā sociālajā dienestā iesniedz:
  - 60.1. iesniegumu;
  - 60.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai par atrašanos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā).
- 61. Pakalpojumu nodrošina personām ar sociālā dienesta lēmumu.
- 62. Sociālais dienests var lemt par sociālā pakalpojuma nepieciešamību personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt pati un kura saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no tās apgādniekiem.



### **XIII. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām**

63. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – īslaicīgas aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu personai:
  - 63.1. kurai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu;
  - 63.2. kuru ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu iemeslu dēļ;
  - 63.3. atvaseļošanās periodā;
  - 63.4. līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 63.5. krīzes situācijā.
64. Pieprasot īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā sociālajā dienestā iesniedz:
  - 64.1. iesniegumu;
  - 64.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta īslaicīga nepieciešamība personai uzturēšanās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā).
65. Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām īslaicīgas aprūpes pakalpojums ir piemērotākais sociālais pakalpojums saskaņā ar sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtējumu.
66. Persona vai viņa apgādnieks par saņemto īslaicīgas aprūpes pakalpojumu maksā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
67. Ja persona vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par īslaicīgas aprūpes pakalpojumu, izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
68. Īslaicīgas aprūpes pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt persona:
  - 68.1. kurai noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statusam un kurai nav likumīgu apgādnieku;
  - 68.2. kurai noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statusam un saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no apgādniekiem;
  - 68.3. kuras vienīgais apgādnieks vai apgādnieki vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
69. Ja īslaicīgas aprūpes pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pakalpojums personai tiek nodrošināts līdz 30 dienām gadā. Sociālajam dienestam ir tiesības personai pagarināt īslaicīgas aprūpes pakalpojuma saņemšanas termiņu līdz 90 dienām gadā, ja pakalpojumu personai nav iespējams aizstāt ar citu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā vai citā institūcijā.

### **XXIII. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijā**

70. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijās (turpmāk – diennakts pakalpojumi) nodrošina uzturēšanās institūcijā ar atbalstu psiholoģiskās un sociālās stabilitātes atgūšanai.
71. Tiesības saņemt diennakts pakalpojumus ir:
  - 71.1. bērniem;
  - 71.2. bērniem kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem.
72. Diennakts pakalpojuma saņemšanai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.
73. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālā dienesta speciālista izvērtējumu par pakalpojuma nepieciešamību.
74. Diennakts pakalpojums tiek piešķirts līdz 60 dienām kalendārā gada laikā.

#### **XXIV. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai**

75. Tiesības saņemt nodarbības bērna attīstības veicināšanai ir:
  - 75.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
  - 75.2. bērniem ar invaliditāti;
  - 75.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
76. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai:
  - 76.1. Montessori individuālās nodarbības;
  - 76.2. Mūzikas individuālās nodarbības;
  - 76.3. Smilšu terapijas individuālās nodarbības;
  - 76.4. Montessori un mūzikas grupu nodarbības;
  - 76.5. Fizioterapeita individuālās nodarbības;
  - 76.6. Ergoterapeita individuālās nodarbības;
  - 76.7. Kanisterapijas grupu nodarbības;
  - 76.8. Kanisterapijas individuālās nodarbības;
  - 76.9. Psihologa konsultācijas;
  - 76.10. Audiologopēda konsultācijas;
  - 76.11. Dabas vides estētikas nodarbības;
  - 76.12. Logopēda individuālās nodarbības;
  - 76.13. Hidroterapijas individuālās nodarbības.
77. Pieejamā finansējuma ietvaros nodarbības apmaksā:
  - 77.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, katru nodarbību 10 (desmit) apmeklējuma reizes;
  - 77.2. bērniem ar invaliditāti neierobežotu nodarbību skaitu;
  - 77.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte neierobežotu nodarbību skaitu.
78. Pēc 10 (desmit) apmaksātām apmeklējuma reizēm katrai nodarbībai, kas piešķirtas atbilstoši bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzībām, pēc speciālistu izsniegta atzinuma par nepieciešamību turpināt nodarbības, tiek apmaksātas 10 (desmit) apmeklējuma reizes, katrai nodarbībai, kas minētas speciālista atzinumā.
79. Lai saņemtu nodarbību attīstības veicināšanai likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

#### **XXV. Ģimenes asistenta pakalpojums**

80. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumus ir:
  - 80.1. ģimenei, kurai nav pietiekamu sociālo iemaņu un prasmju bērnu aprūpē;
  - 80.2. ģimenei, kuras aizgādībā ir bērns ar invaliditāti;
  - 80.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes;
  - 80.4. pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 80.5. ģimenei, kurā vismaz vienam no likumiskajiem pārstāvjiem ir noteikta invaliditāte un nodrošina ikdienas aizgādību bērniem līdz 18 gadu vecumam;
  - 80.6. ģimenei, kuras bērniem ir izglītības problēmas skolā.
81. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir līdz 10 (desmit) stundām nedēļā.
82. Jaunieši pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu var saņemt, trīs mēnešus pirms pilngadības sasniegšanas, ja tiek saņemts personas, kas realizē vecāku varu, iesniegums un sociālā dienesta speciālista izvērtējums par pakalpojuma nepieciešamību.
83. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir no trīs līdz divpadsmit mēnešiem. Pakalpojuma laiku var pagarināt, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu, ja tas nepieciešams.
84. Lai saņemtu ģimenes asistenta pakalpojumu likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

## **XXVI. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums**

85. Sociālā atbalsta grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, saņemt atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu dzīves kvalitāti.
86. Tiesības saņemt sociālā atbalsta grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties.
87. Pakalpojumu var piešķirt atkārtoti, iesaistot klientu citā atbalsta grupā, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.
88. Sociālā dienesta speciālists personai sagatavo un izsniedz norīkojumu sociālā atbalsta grupas pakalpojumu saņemšanai.

## **XXVII. Atbalsta personas pakalpojums**

89. Atbalsta personas pakalpojums nodrošina atbalstu lēmumu pieņemšanā personām ar garīga rakstura traucējumiem, lai palīdzētu tai vienlīdzīgi ar citiem īstenot savu tiesībspēju un rīcībspēju.
90. Tiesības saņemt atbalsta personas pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
91. Atbalsta personas pakalpojumu piešķir līdz:
  - 91.1. 8 (astoņām) stundām nedēļā;
  - 91.2. papildus līdz 4 (četrām) stundām mēnesī īpašās situācijās (nonākusi krīzes situācijā vai dzīves pārejas periodā).
92. Atbalsta personas pakalpojumu piešķir no trīs līdz divpadsmit mēnešiem. Pakalpojuma laiku var pagarināt, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.
93. Lai saņemtu atbalsta personas pakalpojumu likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

## **XXVIII. Psihologa pakalpojumi**

94. Psihologa pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu konsultācijas atbilstoši personas (ģimenes) vajadzībām, kas nodrošinātu personas (ģimenes) sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu.
95. Pakalpojumu piešķir personām, kurām ir sociālā dienesta speciālista atzinums un sastādīts individuālās sociālās rehabilitācijas plāns.
96. Pakalpojumu var saņemt līdz 10 (desmit) konsultācijām gadā vienai personai. Pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista atzinumu, psihologa pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.
97. Sociālā dienesta speciālists personai sagatavo un izsniedz norīkojumu psihologa pakalpojumu saņemšanai.

## **XXIX. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu**

98. Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja:
  - 98.1. iesniegts klienta, viņa likumiskā pārstāvja vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāja iesniegums pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
  - 98.2. mainīta klienta deklarētā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
  - 98.3. beidzies lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;

- 98.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot klienta pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka klients var nodrošināt pašaprūpi pats saviem spēkiem;
- 98.5. kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām klientam ir kopēji izdevumi par uzturu un mājokli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
- 98.6. klients atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un pakalpojums nav nepieciešams;
- 98.7. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;
- 98.8. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientam var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
- 98.9. sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;
- 98.10. sniegtā pakalpojuma apjoms pārsniedz klientam nepieciešamā pakalpojuma apjomu;
- 98.11. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 98.12. klientam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas pakalpojumu saņemšanai;
- 98.13. klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzēja darbiniekus un/vai citus klientus;
- 98.14. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus;
- 98.15. klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 98.16. klients ir noslēdzis uzturlīgumu, kas paredz uztura devēja pienākumu nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pamatvajadzības vai apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
- 98.17. iestājusies klienta nāve.
99. Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojuma sniegšanas dokumentācijā.

### **XXX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

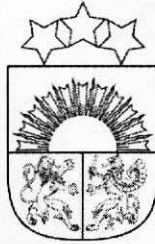
100. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
101. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **XXXI. Noslēguma jautājums**

102. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

### Paskaidrojuma raksts

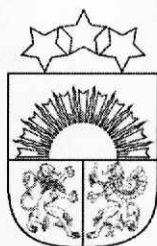
Talsu novada domes 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_  
"Par sociālajiem pakalpojumiem"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti saistošie noteikumi "Par sociālajiem pakalpojumiem".
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz vienotu sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību apvienotā Talsu novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2021. gadā pabalstu plānots nodrošināt no plānotā 2021.gada budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_.08.2021

Nr. \_\_\_\_

#### **Par saistošajiem noteikumiem “Par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojumu”**

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka sociālo pakalpojuma veidus, saņemšanas un samaksas kārtību mājāsaimniecībām, ir izstrādāti saistošie noteikumi par sociālo pakalpojuma nodrošināšanu, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālā pakalpojuma pieejamību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojumu” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

2021. gada \_ . augustā

**Saistošie noteikumi Nr.**  
(protokols Nr. , .punkts, lēmums  
Nr.)

### Par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3. panta otro un trešo daļu,  
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275  
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu  
samaksas kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas  
tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi, nosaka aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma, pieprasīšanas, piešķiršanas un samaksas kārtību, kā arī personas, kuras ir tiesīgas saņemt aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu Talsu novadā.
2. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojums ir pakalpojums vai pakalpojumu kopums pamatvajadzību apmierināšanai dzīvesvietā personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.
3. Lēmumu par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk - Sociālais dienests).
4. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu piešķir personām un ģimenēm, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Talsu novada administratīvajā teritorijā.

#### II. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtība

5. Lai saņemtu aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz rakstveida iesniegumu Sociālajam dienestam. Iesniegumu Sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja māsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
6. Iesniegumam pievieno:
  - 6.1. ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma nepieciešamību;

- 6.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;
- 6.3. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, uzskatāmi:
  - 6.3.1. apgādnieka slimības laiks;
  - 6.3.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 6.3.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);
  - 6.3.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona;
  - 6.3.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
  - 6.3.6. apgādnieka nodarbinātība.
7. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā, pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē aprūpējamo personu mājās vai institūcijā, novērtē aprūpējamās personas vajadzības pēc aprūpes mājās vai drošības pogas pakalpojuma un nosaka, kāds aprūpes pakalpojuma veids, aprūpes līmenis ir nepieciešams.
8. Pēc noteiktā aprūpes mājās vai drošības pogas pakalpojuma laika perioda beigām, persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa aprūpes mājās vai drošības pogas pakalpojumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
9. Gadījumos, kad klientam aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojums nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi un uzraudzību, sociālā darba speciālists var kārtot jautājumu par klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
10. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojums netiek nodrošināts personām ar:
  - 10.1. medicīniskām un psihiatriskām kontrindikācijām līdz to novēršanai;
  - 10.2. atkarības problēmām.
11. Krīzes situāciju risināšanai Sociālais dienests var lemt par atbilstoša aprūpes mājās vai drošības pogas sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem.

### **III. Aprūpes mājās vai drošības pogas apmaksā kārtība**

12. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojums ir maksas pakalpojums. Maksa par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu ir atbilstoša pakalpojuma līgumā noteiktajam.
13. Ja personai nepieciešams aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojums, sociālā darba speciālists izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo pakalpojumu ir ar aprūpējamo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo personu ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras dzīvo vienā mājoklī.
14. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no klientu, viņa likumīgo apgādnieku un pašvaldības līdzekļiem. Pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko personu līdzekļi.
15. Gadījumos, kad persona nespēj veikt samaksu par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumiem, to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
16. Personai vai tās maksāspējīgiem apgādniekiem, kuru aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu nefinansē no pašvaldības līdzekļiem, par saņemtajiem pakalpojumiem ir pienākums norēķināties līdz katra nākamā mēneša 15. datumam, saskaņā ar noslēgto vienošanos.
17. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām:
  - 17.1. nav likumīgu apgādnieku un kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;



- 17.2. rīcībā esošo finanšu līdzekļu apmērs pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, bet pēc aprūpes pakalpojumu apmaksas iztikai paliek pāri ne vairāk kā 50 % no attiecīgā gada 1. janvāra spēkā esošās minimālās darba algas valstī;
- 17.3. likumīgo apgādnieku ienākumi atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam;
- 17.4. apgādnieks/-i atrodas veselības aprūpes iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
18. Krīzes situāciju risināšanai Sociālais dienests var lemt par atbilstoša aprūpes mājās vai drošības pogas pakalpojuma sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem.

#### IV. Aprūpes mājās pakalpojuma līmeņi

19. Aprūpes pakalpojums ir sadalīts četros aprūpes līmeņos katrai aprūpējamai personai individuāli, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu aprūpējamās personas fizisko un garīgo spēju novērtējumu.
20. Pirmā aprūpes līmeņa pakalpojums līdz 4 stundām nedēļā nodrošina:
  - 20.1. informācijas sniegšanu par pieejamajiem pakalpojumiem;
  - 20.2. ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu;
  - 20.3. medikamentu iegādi un palīdzību to lietošanā;
  - 20.4. maksājumu kārtošanu;
  - 20.5. telpu uzkopšanu vienu reizi nedēļā;
  - 20.6. logu mazgāšanu divas reizes gadā ar aizkaru nomaiņu un mazgāšana;
  - 20.7. veļas nomaiņu un nodošanu veļas mazgātavā;
  - 20.8. pavadona pakalpojumus līdz vienai stundai nedēļā;
  - 20.9. apģērbu labošanu - pogu piešūšana un citi sīki labojumi;
  - 20.10. atkritumu iznešanu;
  - 20.11. ūdens ienešanu un iznešanu;
  - 20.12. kurināmā piegādi telpās.
21. Otrā aprūpes līmeņa pakalpojums līdz 6 stundām nedēļā ietver pirmā līmeņa aprūpi un pēc vajadzības papildus šādus pakalpojumus:
  - 21.1. personīgā aprūpe, matu griešana;
  - 21.2. mazgāšanās vannā, dušā;
  - 21.3. nagu griešana, skūšanās;
  - 21.4. palīdzība ēdiena gatavošanā, galda klāšanā;
  - 21.5. apmeklējumi slimnīcā pēc vajadzības.
22. Trešā aprūpes līmeņa pakalpojums ietver aprūpi, kas tiek nodrošināta ne mazāk kā 7 stundas un ne vairāk kā 12 stundas nedēļā, ietver pirmā un otrā līmeņa aprūpi un pēc vajadzības papildus šādus pakalpojumus:
  - 22.1. ēdienreižu nodrošināšana;
  - 22.2. krāsns kurināšana;
  - 22.3. trauku mazgāšana.
23. Ceturtā aprūpes līmeņa pakalpojums ietver aprūpi, kas tiek nodrošināta ne mazāk kā 13 stundas un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā, ietver pirmā, otrā un trešā līmeņa aprūpi un pēc vajadzības papildus šādus pakalpojumus:
  - 23.1. klienta barošana;
  - 23.2. izklūšana un iekļūšana gultā;
  - 23.3. apģērbšana un noģērbšana;
  - 23.4. tualetes apmeklēšana;
  - 23.5. autiņbiksīšu nomaiņa;
  - 23.6. podkrēslu izmantošana;
  - 23.7. personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana u.c.);
  - 23.8. izgulējuma profilakse.

## **V. Nosacījumi par aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma pārtraukšanu vai atteikumu**

24. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu pārtrauc, ja:
- 24.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas;
  - 24.2. rodas apstākļi, kad aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts (minētie gadījumi 10.1., 10.2. punktā).
  - 24.3. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt aprūpējamās personas aprūpi un uzraudzību;
  - 24.4. iestājas pakalpojuma saņēmēja nāve;
  - 24.5. aprūpējamā persona tiek ievietota īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 24.6. aprūpējamā persona vai likumiskais pārstāvis rakstveidā atteikusies no aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu;
  - 24.7. aprūpējamā persona mainījusi patstāvīgo dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
  - 24.8. aprūpējamā persona vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
  - 24.9. pakalpojuma saņēmējs aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojuma saņemšanas laikā ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
25. Aprūpes mājās un drošības pogas pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

## **VI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

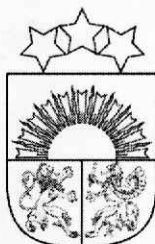
26. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
27. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **VII. Noslēguma jautājums**

28. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

### Paskaidrojuma raksts

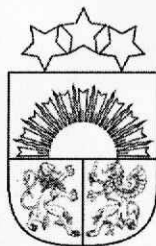
Talsu novada domes 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_  
"Par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojumu"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti saistošie noteikumi "Par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojumu".
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz vienotu par aprūpes mājas un drošības pogas pakalpojuma piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību apvienotā Talsu novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2021. gadā pabalstu plānots nodrošināt no plānotā 2021.gada budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_08.2021

Nr.\_\_\_\_

#### **Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai”**

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes un Dundagas novada domes, pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka pabalsta aprūpei mājas saņemšanas un samaksas kārtību, ir izstrādāti saistošie noteikumi par pabalstu aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālā pakalpojuma pieejamību.

Mērsraga novada dome un Rojas novada dome nav apstiprinājusi saistošos noteikumus, kas nosaka pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.\_\_\_\_ “Par pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

2021. gada \_ . augustā

**Saistošie noteikumi Nr.**  
(protokols Nr. , .punkts, lēmums  
Nr.)

### Par pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43. panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pabalsta aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību.
2. Pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai (turpmāk – pabalsts) ir Talsu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsts, kas paredzēts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.
3. Noteikumos noteikto pabalstu piešķir māsjaimniecībām, kuras deklarējušas pamata dzīvesvietu un dzīvo Talsu novada administratīvajā teritorijā.
4. Iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests) var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu iesniedzējs dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja māsjaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
5. Pirms pabalsta piešķiršanas sociālā darba speciālists veic personas fizisko un garīgo spēju novērtēšanu.
6. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu pieņem 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un visi nepieciešamie dokumenti.

#### II. Pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtība

7. Pabalstu piešķir personai, kura slimības vai atveseļošanas periodā, vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai:
  - 7.1. nav likumīgu apgādnieku, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;
  - 7.2. noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas māsjaimniecības statuss;
  - 7.3. apgādnieks/-i atrodas veselības aprūpes iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.

8. Pabalsts netiek piešķirts personām, kuras saņem valsts noteikto pabalstu personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama īpašā kopšana.
9. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz:
  - 9.1. iesniegums;
  - 9.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību;
  - 9.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību un atzinumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību personai ar garīga rakstura traucējumiem.

### **III. Pabalsta apmērs**

10. Pabalsta apmēru aprēķina atbilstoši piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomam.
11. Pakalpojuma apjomu nosaka atbilstoši personai noteiktajam aprūpes līmenim:
  - 11.1. līdz 16 stundām mēnesī 1. aprūpes līmenim;
  - 11.2. līdz 24 stundām mēnesī 2. aprūpes līmenim;
  - 11.3. līdz 48 stundām mēnesī 3. aprūpes līmenim;
  - 11.4. līdz 140 stundām mēnesī 4. aprūpes līmenim.
12. Pabalstu par vienu sniegto aprūpes mājās pakalpojuma stundu aprēķina, dalot kārtējam gadam valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru ar mēneša darba stundu skaitu.

### **V. Pabalsta pārtraukšana**

13. Pabalstu pārtrauc, ja:
  - 13.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas;
  - 13.2. iestājas pabalsta saņēmēja nāve;
  - 13.3. aprūpējamā persona tiek ievietota īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 13.4. aprūpējamā persona vai likumiskais pārstāvis rakstveidā atteicies no pabalstu;
  - 13.5. aprūpējamā persona mainījusi deklarēto dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju.

### **VI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

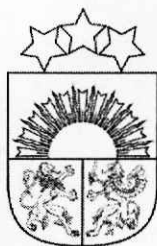
14. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
15. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **VII. Noslēguma jautājumi**

16. Sociālā dienesta lēmumi, kuri pieņemti pirms šo saistošo noteikumu stāšanās dienas, ir spēkā līdz lēmumā norādītajam pabalsta saņemšanas periodam.
17. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_.08.2021

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai”**

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtus saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes un Dundagas novada domes, pieņemtus saistošos noteikumus, kas nosaka pabalsta aprūpei mājas saņemšanas un samaksas kārtību, ir izstrādāti saistošie noteikumi par pabalstu aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālā pakalpojuma pieejamību.

Mērsraga novada dome un Rojas novada dome nav apstiprinājusi saistošos noteikumus, kas nosaka pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.\_\_\_\_ “Par pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

2021. gada . augustā

**Saistošie noteikumi Nr.**  
(protokols Nr. , .punkts, lēmums  
Nr.)

### Par pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43. panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pabalsta aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību.
2. Pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai (turpmāk – pabalsts) ir Talsu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsts, kas paredzēts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.
3. Noteikumos noteikto pabalstu piešķir māsaimniecībām, kuras deklarējušas pamata dzīvesvietu un dzīvo Talsu novada administratīvajā teritorijā.
4. Iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests) var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu iesniedzējs dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja māsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.
5. Pirms pabalsta piešķiršanas sociālā darba speciālists veic personas fizisko un garīgo spēju novērtēšanu.
6. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu pieņem 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un visi nepieciešamie dokumenti.

#### II. Pabalsta piešķiršanas un saņemšanas kārtība

7. Pabalstu piešķir personai, kura slimības vai atveseļošanas periodā, vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai:
  - 7.1. nav likumīgu apgādnieku, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;
  - 7.2. noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss;
  - 7.3. apgādnieks/-i atrodas veselības aprūpes iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.



8. Pabalsts netiek piešķirts personām, kuras saņem valsts noteikto pabalstu personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama īpašā kopšana.
9. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz:
  - 9.1. iesniegums;
  - 9.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību;
  - 9.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību un atzinumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību personai ar garīga rakstura traucējumiem.

### **III. Pabalsta apmērs**

10. Pabalsta apmēru aprēķina atbilstoši piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomam.
11. Pakalpojuma apjomu nosaka atbilstoši personai noteiktajam aprūpes līmenim:
  - 11.1. līdz 16 stundām mēnesī 1. aprūpes līmenim;
  - 11.2. līdz 24 stundām mēnesī 2. aprūpes līmenim;
  - 11.3. līdz 48 stundām mēnesī 3. aprūpes līmenim;
  - 11.4. līdz 140 stundām mēnesī 4. aprūpes līmenim.
12. Pabalstu par vienu sniegto aprūpes mājās pakalpojuma stundu aprēķina, dalot kārtējam gadam valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru ar mēneša darba stundu skaitu.

### **V. Pabalsta pārtraukšana**

13. Pabalstu pārtrauc, ja:
  - 13.1. aprūpējamā persona atgūst pašaprūpes spējas;
  - 13.2. iestājas pabalsta saņēmēja nāve;
  - 13.3. aprūpējamā persona tiek ievietota īslaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 13.4. aprūpējamā persona vai likumiskais pārstāvis rakstveidā atteicies no pabalstu;
  - 13.5. aprūpējamā persona mainījusi deklarēto dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju.

### **VI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

14. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
15. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **VII. Noslēguma jautājumi**

16. Sociālā dienesta lēmumi, kuri pieņemti pirms šo saistošo noteikumu stāšanās dienas, ir spēkā līdz lēmumā norādītajam pabalsta saņemšanas periodam.
17. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

### Paskaidrojuma raksts

Talsu novada domes 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_  
"Par pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti saistošie noteikumi "Par pabalstu aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai".
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz vienotu pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmuma par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību apvienotā Talsu novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2021. gadā pabalstu plānots nodrošināt no plānotā 2021.gada budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_08.2021

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par saistošajiem noteikumiem “Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību”**

2021. gada 4. augustā Talsu novada Sociālajā dienestā saņemta Labklājības ministrijas pārstāvja rakstveida informācija, ka Saeimas ārkārtas sēde pieņemts likums “Grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā”, kura mērķis ir pagarināt laika posmu no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim pabalsta krīzes situācijā piešķiršanai saistībā ar Covid-19 izplatību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļa 13. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_\_ “Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Bāriņtiesai;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

2021. gada \_\_\_\_ . augustā

**Saistošie noteikumi Nr.**  
(protokols Nr. , .punkts, lēmums Nr.)

### **Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43. panta 13. punktu un  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
35. panta otro daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Talsu novada pašvaldības pabalstu krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību (turpmāk - pabalsts), pabalstu piešķiršanas un izmaksu kārtību mājsaimniecībām, kuras ir tiesīgas saņemt pabalstu.
2. Pabalstu ir tiesīgas saņemt mājsaimniecības, kuru pamata deklarētā dzīvesvieta ir Talsu novada administratīvajā teritorijā.
3. Lai saņemtu pabalstu persona iesniedz rakstveida iesniegumu Sociālajam dienestam. Iesniegumu Sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu.

#### **II. Pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs**

4. Pabalstu krīzes situācijā saistībā ar Covid – 19 izplatību piešķir no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim, ja mājsaimniecība no tās neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tā atbilst kādam no šādiem kritērijiem:
  - 4.1.1. mājsaimniecībai nav ienākumu (piemēram, persona ir bezalgas atvaļinājumā ne mazāk kā vienu mēnesi, personai ir piešķirts bezdarbnieka statuss, bet vēl nav saņemts bezdarbnieka pabalsts, vai Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra ir pieņēmusi lēmumu atteikt pabalsta piešķiršanu, izņemot gadījumu, kad persona pārtraukusi darba

- tiesiskās attiecības pēc pašas vēlēšanās, atteikts dīkstāves pabalsts) un tas dokumentāli tiek apliecināts;
- 4.1.2. mājsaimniecībai ir radušies papildu izdevumi, ko tā pati nespēj segt, atrodoties pašizolācijā saistībā ar atgriešanos no citas valsts (piemēram, ienākumi un uzkrājumi iztērēti papildu mājoklim, viesnīcai, transportam) un tas tiek dokumentāli apliecināts;
  - 4.1.3. mājsaimniecība atrodas vai ir atradusies karantīnā un sakarā ar to tai nav iztikas līdzekļu, kas dokumentāli tiek apliecināts.
5. Mājsaimniecības atbilstību pabalstam krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību Sociālais dienests saņemot iesniegumu un dokumentus, kuri apliecina krīzes situācijas iestāšanās faktu (1. pielikums) un aizpildot sociālās situācijas izvērtējumu, izskata atbilstību noteiktajiem kritērijiem (2. pielikums).
  6. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu krīzes situācijā pieņem piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu un informācijas saņemšanas.
  7. Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību personai jeb vienam ģimenes loceklim ir 150,00 *euro* mēnesī.
  8. Mājsaimniecībām, kurām tiek izmaksāts pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību, papildus tiek piešķirts 50,00 *euro* par katru aprūpē esošu bērnu līdz 18 gadu vecumam.

### **III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

9. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
10. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

11. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 "Pabalsts ārkārtējā situācijā sakarā ar Covid-19 izplatību".

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

**TALSU NOVADA SOCIĀLAJAM DIENESTAM**

Iesniedzējs: \_\_\_\_\_  
 Personas kods: \_\_\_\_\_  
 Deklarētā adrese: \_\_\_\_\_  
 Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Iesniedzēja tālrunis: \_\_\_\_\_  
 Iesniedzēja e-pasts: \_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Lūdzu piešķirt pabalstu krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību.

(detalizēti jāapraksta izveidojušās krīzes situācijas saistībā ar Covid-19 izplatību)

Iesniegumam pievienoju šādus dokumentus, kas apliecina krīzes situācijas izveidošanos:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

- Apliecinu, ka visa iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa.
- Apliecinu, ka nav saņemts atbalsts par dīkstāvi vai bezdarbnieka pabalsts.
- Atļauju sociālā darba speciālistiem izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju.

Vārds uzvārds: \_\_\_\_\_ Personas kods: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_ Bankas konts: \_\_\_\_\_

Datums

Iesniedzēja paraksts\*: \_\_\_\_\_

\* fizisks paraksts nav nepieciešams ja iesniegums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu vai arī tiek iesniegts, izmantojot portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).

**Datu aizsardzības atruna**

Talsu novada pašvaldības Sociālais dienests ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām, attiecībā uz personas datu aizsardzību.

Iesniedzot savus datus, Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.

Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai, ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

Sūdzības par datu apstrādes pārkāpumiem jāiesniedz Datu valsts inspekcijai, Blaumaņa ielā 11/13 – 11, Rīga, LV-1011, e-pasta adrese: [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)

Sociālais darbinieks: \_\_\_\_\_ Lēmuma Nr. \_\_\_\_\_  
 (Vārds Uzvārds) (paraksts)

Datums: \_\_\_\_\_

SAŅEMTS

Talsu novada Sociālajā dienestā \_\_\_\_\_  
 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**Sociālās situācijas izvērtējums**

20\_\_gada \_\_\_\_.

Personas vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Faktiskā dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Pilngadīgas personas ģimenē: \_\_\_\_\_ Bērni līdz:18.g.v.: \_\_\_\_\_

Sociālā situācija	Personas	Piezīmes
Ienākumi ( <i>neto</i> ) no algota darba, <i>euro</i>		
Citi regulārie ienākumi, <i>euro</i>		
Nav ienākumu		
• bezalgas atvaļinājums		
• bezdarbnieka statuss, pabalsts nepienākas		
• bezdarbnieka pabalsts beidzies mēnesi pirms		
• bezdarbnieka statuss, pabalstu vēl nesaņem		
• pašnodarbināta persona vai patentmaksātājs atbalstu par dīkstāvi nesaņem		
• strādāja uz uzņēmuma līguma		
• pakalpojumu sniedzējs (nozare)		
• strādāja ārpus Latvijas		
• pašizolācija atgriežoties no citas valsts		
• karantīna		
• citi gadījumi		
Atbalsts par dīkstāvi saņemts		
Atbalsts par dīkstāvi atteikts		
Kredītu atmaksa mēnesī, <i>euro</i>		
Citi ikmēneša obligātie maksājumi, <i>euro</i>		

Cita informācija:

---



---



---



---

Pabalsts krīzes situācijā pilngadīgām personām \_\_\_\_\_ *euro*Pabalsts krīzes situācijā aprūpē esošiem bērniem \_\_\_\_\_ *euro*Piemaksa pie pabalsta krīzes situācijā bērnam (-iem) līdz 18 gadu vecumam \_\_\_\_\_  
*euro*

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_

/paraksts un paraksta atšifrējums/



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### Saistošo noteikumu Nr.

### “Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību” paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Talsu novada domes saistošo noteikumu projekts Pabalsts krīzes situācijā saistībā ar Covid-19 izplatību”(turpmāk – noteikumu projekts) izstrādāts saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro daļu, saskaņā ar kuru sociālo palīdzības saņemšanas kārtību nosaka pašvaldību dome, pieņemot saistošos noteikumus. Noteikumu projektā noteikti nosacījumi pabalsta saņemšanai un pabalsta apmērs, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu krīzes situācijā apvienotā Talsu novada iedzīvotājiem saistībā ar Covid-19 izplatību.
2.Īss projekta satura izklāsts	Noteikumu projekts nosaka Talsu novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo materiālo atbalstu Talsu novada iedzīvotājiem saistībā ar Covid-19 izplatību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Papildus līdzekļi 2021. gada budžetā nav nepieciešami.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi un piemērošanu nodrošina Talsu novada Sociālais dienests. Izmaiņas noteikumu projektā neparedz administratīvo procedūru palielināšanu.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)





Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .punkts)  
Talsos

\_\_ .08.2021

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada pašvaldības un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka sociālās un materiālās palīdzības, un sociālo pakalpojuma saņemšanas nosacījumus un apmērus, ir izstrādāti un apstiprināti jauni saistošie noteikumi, par sociālās un materiālās palīdzības, un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu apvienotā Talsu novada iedzīvotājiem.

Saskaņā ar iepriekš minēto izvērtētie saistošie noteikumi būtu atceļami.

Nemot vērā, ka spēkā esošos saistošos noteikumus var atzīt par spēku zaudējušiem ar citiem saistošajiem noteikumiem, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta 1. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. lēmumu,

#### Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_\_\_\_ “Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Kancelejai;
2. Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Saistošie noteikumi Nr. \_\_\_\_  
(protokols Nr. \_\_, \_\_.punkts, lēmums Nr. \_\_)

### Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta pirmās daļas 1. punktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka atzīt par spēku zaudējušiem:
  - 1.1. Talsu novada domes 2018. gada 14. jūnija saistošos noteikumus Nr. 16 "Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai" (prot. Nr. 13, 3. p., lēmums Nr. 198);
  - 1.2. Talsu novada domes 2021. gada 25. marta saistošos noteikumus Nr. 11 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākuma sliksni Talsu novadā" (prot. Nr. 3, 26. p., lēmums Nr. 88);
  - 1.3. Talsu novada domes 2018. gada 14. jūnija saistošos noteikumus Nr. 17 "Par veselības aprūpes pabalstu Talsu novadā" (prot. Nr. 13, 4. p., lēmums Nr. 199);
  - 1.4. Talsu novada domes 2021. gada 28. janvāra saistošos noteikumus Nr. 3 "Par pabalstu krīzes situācijā" (prot. Nr. 1, 16. p., lēmums Nr. 16);
  - 1.5. Talsu novada domes 2018. gada 28. jūnija saistošos noteikumus Nr. 23 "Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai" (prot. Nr. 15, 5. p., lēmums Nr. 235);
  - 1.6. Talsu novada domes 2018. gada 12. jūnija saistošos noteikumus Nr. 27 "Talsu novada pašvaldības palīdzība audžuģimenei" (prot. Nr. 17, 22. p., lēmums Nr. 279);
  - 1.7. Rojas novada domes 2017. gada 17. oktobra saistošos noteikumus Nr.11/2017 "Par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā Rojas novadā" (prot. Nr. 13, lēmums Nr. 189);
  - 1.8. Rojas novada domes 2013. gada 19. februāra saistošos noteikumus Nr. 7/2013 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā" (prot. Nr. 3, lēmums Nr. 2);
  - 1.9. Mērsraga novada pašvaldības 2021. gada 16. februāra saistošos noteikumus Nr. 3/2021 "Kārtība, kādā mājsaimniecība vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Mērsraga novadā" (prot. Nr. 3, lēmums Nr. 22);
  - 1.10. Mērsraga novada pašvaldības 2019. gada 17. decembra saistošos noteikumus Nr. 10/2019 "Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības pabalstiem Mērsraga novadā" (prot. Nr. 18, lēmums Nr. 132);
  - 1.11. Mērsraga novada pašvaldības 2020. gada 18. februāra saistošos noteikumus Nr. 16/2019 "Par materiālo palīdzību audžuģimenēm, bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Mērsraga novadā" (prot. Nr. 3, lēmums Nr. 33);
  - 1.12. Mērsraga novada pašvaldības 2018. gada 18. jūnija saistošos noteikumus Nr. 7/2018 "Par braukšanas izdevumu kompensāciju izglītojamajiem" (prot. Nr. 8, 10. p.);

- 1.13. Dundagas novada pašvaldības 2014. gada 27. februāra saistošos noteikumus Nr. 4 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem” (prot. Nr. 3., 4.§ lēmums Nr. 41);
- 1.14. Talsu novada domes 2009. gada 17. decembra saistošos noteikumus Nr. 59 “Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā” (prot. Nr. 17, 35.§, lēmums Nr. 509);
- 1.15. Talsu novada domes 2019. gada 28. marta saistošos noteikumus Nr. 12 “Sociālā atbalsta pakalpojumi Talsu novada pašvaldībā” (prot. Nr. 6, 32. p, lēmums Nr. 234);
- 1.16. Talsu novada domes 2019. gada 11. jūlija saistošos noteikumus Nr. 21 “Par aprūpes mājās pakalpojumu un materiālo atbalstu aprūpei Talsu novada pašvaldībā” (prot. Nr. 15, 1. p, lēmums Nr. 452);
- 1.17. Rojas novada domes 2016. gada 16. maija saistošos noteikumus Nr.8/2016 “Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Rojas novadā” (prot. Nr. 5, lēmums Nr. 101);
- 1.18. Rojas novada domes 2017. gada 17. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2/2017 “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Rojas novadā”, (prot. Nr. 1, lēmums Nr. 3);
- 1.19. Mērsraga novada pašvaldības 2018. gada 19. jūnija saistošos noteikumus Nr. 8/2018 “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Mērsraga novadā” (prot. Nr. 8, lēmums Nr. 11);
- 1.20. Dundagas novada pašvaldības 2011. gada 27. jūlija saistošos noteikumus Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Dundagas novadā” (prot. Nr. 12., 23.§ lēmums Nr. 198).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

### Paskaidrojuma raksts

Talsu novada domes 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_  
"Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku esošos saistošos noteikumus, kas nosaka sociālās un materiālās palīdzības, un sociālo pakalpojumu saņemšanas nosacījumus apvienotajos novados, t.sk. Talsu novadā, Dundagas novadā, Rojas novadā un Mērsraga novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Talsu tautas namam no budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem**

Talsu novada pašvaldībā 27.07.2021. saņemts Talsu tautas nama iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9e/5169) ar lūgumu piešķirt papildu finanšu līdzekļus 4992,97 EUR apmērā, neieskaitot PVN, terases koka margu atjaunošanai Lielajā ielā 17, Talsos.

Talsu tautas nama iesniegumam pievienoti sekojoši dokumenti:

1. Būvniecības valsts kontroles biroja 28.06.2021. Atzinums par būves ekspluatācijas pārbaudi Nr.BIS-BV-15.1-2021-452 par Radošās darbnīcas Lielajā ielā 17, Talsos, Talsu nov., kadastra apzīmējums 88010090036002, pārbaudi;
2. Talsu novada būvvaldes 02.06.2021. Apsekošanas akts par konstatēto tehnisko stāvokli objektam – Radošā darbnīca Lielā ielā 17, Talsos;
3. 26.07.2021. mazās cenu aptaujas kopsavilkums;
4. Valsts policijas Kurzemes reģionālās pārvaldes Talsu iecirkņa kriminālpolicijas nodaļas iesniegums “Par Talsu tautas nama “Radošās sētas” terasi”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 29.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada budžetu”, Pamatojoties uz 24.02.2011. Talsu novada domes apstiprinātā lēmuma Nr.112 „Talsu novada pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” pieprasījuma un izlietojuma” 10.punktu, 15.03.2012. lēmumu Nr.180 „Par grozījumiem 24.02.2011. lēmumā Nr.112 „Par Talsu novada pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” pieprasījuma un izlietojuma nolikuma apstiprināšanu”, Talsu novada domes Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt papildu finansējumu 6041,49 EUR (seši tūkstoši četrdesmit viens *euro* un 49 *centi*) terases koka margu atjaunošanai īpašumā Lielajā ielā 17, Talsos, Talsu nov., kadastra apzīmējums 88010090036002.
2. Finansējumu 6041,49 EUR (seši tūkstoši četrdesmit viens *euro* un 49 *centi*) apmērā paredzēt no pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt budžeta grozījumus atbilstoši 1. un 2.punktam.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lagzdina 63222268  
[ilze.lagzdina@talsi.lv](mailto:ilze.lagzdina@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu tautas namam;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

Nr. \_\_\_\_\_

#### Par atļauju Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienībai Spāres muiža pieņemt dāvinājumu

Izskatot Talsu novada pašvaldības iestādes Ģibuļu pagasta pārvalde 27.07.2021. iesniegumu Nr. 1-8e/56 (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9e/5142), ņemot vērā, ka no dāvinātāja saņemto dāvinājumu (ziedojumu) kopsumma gadā pārsniedz 1500,00 *euro*, saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" 14.panta otro daļu, trešo daļu un ceturto daļu, Talsu novada domes 2017.gada 17.augusta noteikumu Nr.1 "Par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti Talsu novada pašvaldībā" 6.punktu,

#### komiteja nolemj:

Atļaut Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienībai Spāres muiža pieņemt dāvinājumā no Latvijas Nacionālās bibliotēkas, reģistrācijas numurs 90000057827, juridiskā adrese Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423, grāmatu – albumu "Terra Marrianna. 1186-1888" (2015) vienu eksemplāru par kopējo summu 104,80 EUR (viens simts četri *euro* un 80 *centi*) ar mērķi – Spāres muižas novadpētniecības ekspozīcijas papildināšanai, apmeklētāju plašākai iepazīstināšanai ar Latvijas vēsturi.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lagzdina 63222268  
[ilze.lagzdina@talsi.lv](mailto:ilze.lagzdina@talsi.lv)

Nosūtīt:

- 1) Ģibuļu pagasta pārvaldei;
- 2) Daigai Heldei;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Juridiskajai nodaļai.



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_08.2021.

Nr.\_\_\_\_\_

#### **Par Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra telpu nomu Strautu ielā 4, Sabilē, Talsu nov.**

Talsu novada pašvaldībā 28.07.2021 saņemts Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā 28.07.2021. ar Nr.12-9/5219) ar lūgumu apstiprināt Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra telpu nomas maksu (Strautu ielā 4, Sabilē, Talsu novadā, būves kadastra apzīmējums 8813 002 0131 001).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Noteikt Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centra (Strautu ielā 4, Sabilē, Talsu novadā, būves kadastra apzīmējums 8813 002 0131 001) telpu nomas maksas, neieskaitot PVN (aprēķins pielikumā):
  - 1.1. telpai Nr.001-1 (zāle) – 10,37 EUR/stundā;
  - 1.2. telpai Nr.001-2 (balkons) – 3,00 EUR/stundā;
  - 1.3. iekšpagalma terasei – 8,08 EUR/stundā;
  - 1.4. visām telpām par 1 m<sup>2</sup> – 0,04 EUR/stundā.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone

Maurere 63237583  
[ilze.maurere@talsi.lv](mailto:ilze.maurere@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Sabiles mākslas, kultūras un tūrisma centram;
2. Juridiskajai nodaļai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
4. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta pārvaldei.



**Nomas objekts - Mūsdienu mākslas un kultūras mantojuma centrs**Adrese: Strautu iela 4, Sabile, Talsu novads  
Būves kadastra apzīmējums: 8813 002 0131 001

NĪpl	Nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts (m <sup>2</sup> )	334.3
IZNpl	Nekustamā īpašuma sastāvā esošās būves (nomas objekta) iznomājamā platība (m <sup>2</sup> )	1
	1m <sup>2</sup> bez PVN	6.06
	1m <sup>2</sup> ar PVN	7.33
NM	<b>Nomas objekta nomas maksa mēnesī par 1 m<sup>2</sup> (bez PVN)</b>	<b>6.06</b>
	$NM = ((Tizm/NĪpl + Nizm) \times IZNpl)/12$	
Tizm	<b>Tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts</b>	<b>13604.49</b>
	$Tizm = A + P + N + Zn + C + (K/IZnP)$	
A	Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pamata pakalpojumu (iekārtu un inženiertīklu tehniskā apkope un remonts, ugunsdrošības sistēmu un inventāra uzturēšana un remonts, tehniskās apsardzes signalizācijas un video novērošanas sistēmu apkalpošana un remonts, būves konstruktīvo elementu apsekošana un remonts, teritorijas uzkopšana) un apsaimniekošanas papildu pakalpojumu (fiziskā apsardze, telpu uzkopšana, piekļuves kontroles sistēmu apkalpošana, iekštelpu kosmētiskais remonts, komunālo pakalpojumu līgumu administrēšana un citi pakalpojumi) plānotās izmaksas, plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā, kas rodas nekustamā īpašuma iznomātājam attiecīgā nekustamā īpašuma apsaimniekošanā, kā arī citas ar tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību (ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objektā gadā) saistītās izmaksas	13604.49
t.sk.	EKK 1100 Darba alga strādniekam, apkopējam	11790.49
	EKK 2244 Apsardze, pakļāji, uzturēšana	1514.00
	EKK 2351 Kārtējā remonta un uzturēšanas materiāli	300.00
P	To pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam pieguļošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanai	0.00
N	Izdevumi plānotajiem remontdarbiem un būvdarbiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti A komponentē. Minētos izdevumus var noteikt, sastādot nepieciešamo uzturēšanas izmaksu plānu ēkas dzīves ciklā, ņemot vērā ēkas un neatdalāmo tehnisko iekārtu faktisko tehnisko stāvokli vai arī atbilstoši iznomātāja noteiktajai izdevumu aprēķināšanas kārtībai. Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 procentus no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā	0.00
Zn	Zemes nomas maksa gadā, ja nomas objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes	0.00
C	Citas izmaksas (ēkas, kurā atrodas nomas objekts, nolietojums gadā)	0.00

K	Aizņemtā kapitāla vai pašu ieguldīto līdzekļu izmaksas nekustamā īpašuma attīstības projekta īstenošanai (aizņemtā kapitāla vai pašu ieguldīto līdzekļu atmaksas un aizņemtā kapitāla izmaksas, tiešās administrācijas izmaksas, kas radušās būvniecības, pirmsprojekta izpētes un projektēšanas laikā, īpašuma būvniecības, pirmsprojekta izpētes un projektēšanas procesā). Komponenti nepiemēro, ja ieguldījumi nomas objektā tiek finansēti no publiskas personas finanšu līdzekļiem, Eiropas Savienības struktūrfondu vai Kohēzijas fonda līdzekļiem vai citiem ārvalsts finanšu instrumentiem.	0.00
IZNpl	Aizņemtā kapitāla (kredīta saistību) atmaksas ilgums vai pašu ieguldīto līdzekļu atmaksas ilgums gados	0.00
<b>Nizm</b>	<b>Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā</b>	<b>32.01</b>
	<i>Nizm = Adm x k/Kpl</i>	
Adm	Iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts (uz nomu attiecināmie izdevumi un pamatlīdzekļu nolietojums):	30 938
t.sk.	EKK 1000 Administrācijas darbinieku atlīdzība	20 496
	EKK 2210 Sakaru pakalpojumi, informācijas tehnoloģijas pakalpojumi	360
	EKK 2311 Biroja preces	300
	Pamatlīdzekļu nolietojums, izņemot ēku, kurā atrodas nomas objekts	9 781.99
k	Koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu (neiekļaujot nedrošo parādu izmaksas): (administrācijas atalgojums/(viss darba algas fonds-A iekļautais atalgojums))	0.63
Kpl	Iznomātāja visu nekustamo īpašumu sastāvā esošo būvju kopējā iznomājamā platība	609.4
t.sk.	Sabiles MKTC, Strautu iela 4, Sabile	334.3
	Sabiles TIC, Strautu iela 4A, Sabile	236.7
	Palīgēka, Strautu iela 4A, Sabile	38.4
	Stundas izmaksas aprēķins par vienu m <sup>2</sup> (EUR bez PVN): viena m <sup>2</sup> izcenojums mēnesī - 6.06 EUR, vidējais dienu skaits - 21 diena mēnesī, stundu skaits - 8 stundas dienā. Aprēķins: 6.06/21/8	0.04
	Telpa Nr.001-1 (zāle) 259.3 m <sup>2</sup>	10.37
	Telpa Nr.001-2 (balkons) 75.0 m <sup>2</sup>	3.00
	Iekšpagalma terase 202.0 m <sup>2</sup>	8.08

Sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskās personas mantas iznomāšanas noteikumi".

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)  
Talsos

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par dalības maksu Rojas pagasta Sporta skolas organizētajās Kurzemes zonas atklātajās vieglatlētikas sacensībās**

Talsu novada pašvaldībā 04.08.2021. saņemts Rojas pagasta Sporta skolas iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/5403) ar lūgumu noteikt dalības maksu Kurzemes zonas atklātajās vieglatlētikas sacensībās U10 un U12 vecuma grupā, kas notiks 2021.gada 23.septembrī, un U14, U16 vecuma grupām 2021.gada 30.septembrī.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr.333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un šo pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība", Talsu novada domes Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt dalības maksu Rojas pagasta Sporta skolas organizētajās Kurzemes zonas atklātajās vieglatlētikas sacensībās U10 un U12 vecuma grupām 2021.gada 23.septembrī 3,00 (trīs *euro* un 00 *centi*) EUR vienam dalībniekam (pielikums Nr.1).
2. Apstiprināt dalības maksu Rojas pagasta Sporta skolas organizētajās Kurzemes zonas atklātajās vieglatlētikas sacensībās U14 un U16 vecuma grupām 2021.gada 30.septembrī 3,00 (trīs *euro* un 00 *centi*) EUR vienam dalībniekam (pielikums Nr.2).
3. Atbrīvot Talsu novada sporta skolas un Rojas pagasta Sporta skolas audzēkņus no dalības maksas Kurzemes zonas atklātajās vieglatlētikas sacensībās U10, U12 vecuma grupās 2021.gada 23.septembrī, U14 un U16 vecuma grupās 2021.gada 30.septembrī.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam administratīvajos un finanšu jautājumos.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lagzdina 63222268  
[ilze.lagzdina@talsi.lv](mailto:ilze.lagzdina@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Sporta skolai;
2. Rojas pagasta Sporta skolai;
3. Rojas pagasta pārvaldei;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.

“Par dalības maksu Rojas pagasta Sporta skolas organizētajās Kurzemes zonas atklātajās vieglatlētikas sacensībās”

### Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Struktūrvienība – Rojas pagasta Sporta skola

Maksas pakalpojuma veids – dalības maksa vieglatlētikas sacensībās

Laika posms – 2021. gada 23. septembrī

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
	Tiešās izmaksas (Tizm)	
1150.1	Alga tiesnešiem	187
1200	Darba devēja VSAOI tiesnešiem	45
2311	Kancelejas preces (tinte printerim, papīrs printēšanai u.c.)	18
2314	Medaļas	150
	Tiešās izmaksas kopā:	400
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
2200	Finiša iekārtas noma	200
	Netiešās izmaksas kopā:	200
	<b>Pakalpojuma izmaksas kopā:</b>	<b>600</b>
<b>Maksas pakalpojuma izcenojums euro (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) (Imp)</b>		600 euro:200 audzēkņi=3,00 euro

Aprēķinu sastādīja: direktore Tatjana Kirilova

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Pielikums Nr.2

Talsu novada domes \_\_. \_\_. 2021.gada lēmumam Nr. \_\_

“Par dalības maksu Rojas pagasta Sporta skolas organizētajās Kurzemes zonas atklātajās  
vieglatlētikas sacensībās”

### Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Struktūrvienība – Rojas pagasta Sporta skola  
 Maksas pakalpojuma veids – dalības maksa vieglatlētikas sacensībās  
 Laika posms – 2021.gada 30.septembrī

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai, EUR
	Tiešās izmaksas (Tizm)	
1150.1	Alga tiesnešiem	187
1200	Darba devēja VSAOI tiesnešiem	45
2311	Kancelejas preces (diplomi, tinte printerim, papīrs printēšanai u.c.)	18
2314	Medaļas	150
	Tiešās izmaksas kopā:	400
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
2200	Finiša iekārtas noma	200
	Netiešās izmaksas kopā:	200
	<b>Pakalpojuma izmaksas kopā:</b>	600
<b>Maksas pakalpojuma izcenojums euro (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) (Imp)</b>		600 euro:200 audzēkņi=3 euro

Aprēķinu sastādīja: direktore Tatjana Kirilova

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone



Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*Projekts*

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_.punkts)

Talsos

\_\_\_.08.2021.

Nr.

#### **Par finansējuma piešķiršanu Stendes pilsētas pārvaldei no ceļu un ielu fonda rezerves fonda**

Talsu novada pašvaldībā 06.08.2021. saņemts Stendes pilsētas pārvaldes iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9e/5492) ar lūgumu piešķirt finanšu līdzekļus ceļu seguma labošanai, grants seguma atputekļošanai Stacijas ielā, Stendē (2092 m), kadastra apzīmējums 88150020032001 un Dumpīšu ielā, Stendē (100 m), kadastra apzīmējums 88150020031001.

Ceļa posmos Stendē Stacijas un Dumpīšu ielā 2020.gadā tika uzsākta ERAF projekta Nr.5.6.2.0/20/I/013 "Publiskās infrastruktūras attīstība Stendē rūpnieciskās teritorijas darbības nodrošināšanai" īstenošana, kura ietvaros pašvaldība noslēdza būvdarbu līgumu Nr. 9-31/2020/21 ar SIA "STRABAG".

11.05.2021. ar Talsu novada domes lēmumu Nr.153 "Par līguma Nr. 9-31/2020/21 "Stacijas un Dumpīšu ielas posma izbūve Stendē rūpnieciskās teritorijas darbības nodrošināšanai, 1. kārtā" pirmstermiņa izbeigšanu" nolēma izbeigt līgumu Nr. 9-31/2020/21 "Stacijas un Dumpīšu ielas posma izbūve Stendē rūpnieciskās teritorijas darbības nodrošināšanai, 1. kārtā". 14.05.2021. Talsu novada pašvaldība nosūtīja SIA "STRABAG" paziņojumu par līguma izbeigšanu. Šobrīd būvniecības darbi projekta īstenošanai ir apturēti, un pašvaldībai iepriekš minētajos ceļa posmos ir nepieciešams veikt esošā seguma labošanu un grants seguma atputekļošanu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 15.10.2015. lēmumu Nr.453 "Par Talsu novada pašvaldības ceļu un ielu fonda nolikumu", Talsu novada domes 29.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.4 "Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada budžetu", Talsu novada domes Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt finansējumu Stendes pilsētas pārvaldei 7160,42 EUR (septiņi tūkstoši simts sešdesmit *euro* un 42 *centi*) apmērā, ieskaitot PVN, ceļu seguma labošanai, grants seguma atputekļošanai Stacijas ielā, Stendē, kadastra apzīmējums 88150020032001, un Dumpīšu ielā, Stendē, kadastra apzīmējums 88150020031001.
2. Finansējumu paredzēt no budžeta sadaļas "Autoceļu pašvaldības līdzekļu rezerves fonda" pašvaldības līdzekļiem.

3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt grozījumus budžetā atbilstoši 1. un 2.punktam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam administratīvajos un finanšu jautājumos.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lagzdina 63222268  
[ilze.lagzdina@talsi.lv](mailto:ilze.lagzdina@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
2. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļai;
3. Stendes pilsētas pārvaldei.





Latvijas Republika

## TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

### LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par finansējuma piešķiršanu Ģibuļu pagasta pārvaldei no nekustamās mantas atsavināšanas rezultātā iegūtajiem finanšu līdzekļiem**

Talsu novada pašvaldībā 10.06.2021. saņemts Pastendes pamatskolas iesniegums Nr. 1-11e/18, turpmāk – iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9e/4166) ar lūgumu piešķirt finansējumu 22937,08 EUR apmērā pagrabstāva elektroinstalācijas atjaunošanas 1.kārtas realizācijai Pastendes pamatskolā, Skolas ielā 1, Ģibuļu pagastā (kadastra apzīmējums 88540090292001) un 16.08.2021. saņemts iesniegums Nr.1-11/22 (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā ar Nr.12-9/5681) ar lūgumu piešķirt papildus finansējumu šī projekta būvuzraudzības izmaksu segšanai 1470,00 EUR.

Pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 13.06.2021. lēmumu "Elektroinstalācijas atjaunošana Pastendes pamatskolas pagrabstāvā Skolas ielā 1, Ģibuļu pagastā", identifikācijas Nr. TNP 2021/75 līguma slēgšanas tiesības piešķirtas SIA "RRB būvserviss" par kopējo līgumcenu 18218,57 euro bez PVN. Būvuzraudzības pakalpojuma izvēlei veiktās mazās cenu aptaujas Nr.1/2021, rezultātā izvēlēts SIA "EMPS" par līgumcenu 1470,00 EUR.

Pastendes pamatskolas budžetā šim mērķim paredzēti 18602,00 EUR, no tiem 3448,50 EUR izlietoti projekta izstrādes apmaksai. Kopējās pakalpojuma izmaksas, ieskaitot PVN, ir 23514,47 EUR, rezultātā skolai papildus nepieciešami 8360,97 EUR.

Ģibuļu pagasta pārvaldes teritorijā atsavināšanas rezultātā iekasēti finanšu līdzekļi, kas saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nekustamās mantas atsavināšanas nolikuma (Talsu novada domes 30.08.2018. lēmums Nr.364) 24.1.punktu var tikt izlietoti *pilsētas vai pagasta, kuras teritorijā atsavināta nekustamā manta, sociālās infrastruktūras objektu sakārtošanai (būvniecībai, kuras veikšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentācija un jāsaņem Talsu novada būvvaldes akcepts, un jaunu pamatlīdzekļu iegādei).*

Ģibuļu pagasta pārvaldes atsavināto finanšu līdzekļu apjoms (70 procentu daļa) par nekustamajiem īpašumiem kopsummā ir 9480,75 EUR apmērā, un tās sadalījums ir sekojošs: "Bērzkalni" 4, Ģibuļu pagasts, Talsu nov., 93,50 EUR, "Karplauki", Ģibuļu pagasts, Talsu nov., 3353,28 EUR, "Migliņi", Ģibuļu pag., Talsu nov., 1333,50 EUR, "Upeskalnu Ūdenstornis", Pastende, Ģibuļu pag., Talsu nov., 400,00 EUR, "Kalnimatas", Ģibuļu pag., Talsu nov. 1050,00 EUR, "Oši" dzīvoklis 1, Spāre, Ģibuļu pag, Talsu nov. 405,01 EUR, "Krummalas", Ģibuļu pag., Talsu nov. 2323,37 EUR, "Remesi" 5, Ģibuļu pag., Talsu nov. 214,66 EUR, "Mežrozes"-2, Pastende, Ģibuļu pag., Talsu nov. 307,43 EUR.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas ilgtermiņa prioritātes i-2 “Izglītība” rīcības virzienu i-2-3 “Vispārējā izglītība”, rīcību i-2-3-1 Vispārējās izglītības iestāžu mācību vides un infrastruktūras uzlabošanas pasākumi”, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. un 6. punktu, Talsu novada domes 29.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Par Talsu novada pašvaldības 2021.gada budžetu”, Talsu novada pašvaldības nekustamās mantas atsavināšanas nolikuma (Talsu novada domes 30.08.2018. lēmums Nr.364) 24.1.punktu, Finanšu komitejas \_\_. \_\_.2021. lēmumu,

**Talsu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt finansējumu Ģibuļu pagasta pārvaldei 8360,97 EUR (astoņi tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro* un 97 *centi*), tai skaitā PVN, pagrabstāva elektroinstalācijas atjaunošanas 1.kārtas realizācijai Pastendes pamatskolā, Skolas ielā 1, Ģibuļu pagastā (kadastra apzīmējums 88540090292001).
2. Finansējumu 8360,97 EUR paredzēt no nekustamās mantas atsavināšanas līdzekļiem Ģibuļu pagastā 70 procentu daļas.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt izmaiņas budžetā atbilstoši 1., 2. punktam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam administratīvajos un finanšu jautājumos.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Tihovska 63237582  
[aija.tihovska@talsi.lv](mailto:aija.tihovska@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Ģibuļu pagasta pārvaldei;
2. Pastendes pamatskolai
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)

Talsos

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021.

Nr. \_\_\_\_

#### **Par Talsu novada pašvaldības pārstāvi Latvijas Piekrastes pašvaldību apvienībā**

Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka, ka jaunieievēlētā novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Izvērtējot līdzšinējo Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu pašvaldību pārstāvniecību Latvijas Piekrastes pašvaldību apvienībā, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Finanšu komitejas 2021.gada 18.augusta lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Pilnvarot Talsu novada domes priekšsēdētāju Sandru Pētersoni pārstāvēt Talsu novada pašvaldību Latvijas Piekrastes pašvaldību apvienībā.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone

Lorence 63237682  
[aija.lorence@talsi.lv](mailto:aija.lorence@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Latvijas Piekrastes pašvaldību apvienībai, paziņošanai [sandra.berzina@lps.lv](mailto:sandra.berzina@lps.lv);
2. Sandrai Pētersonei;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.