

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.6, 82.punkts)

Talsos

26.08.2021.

Nr.146

Par Talsu novada vēlēšanu komisijas nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 2.panta pirmo daļu, Talsu novada domes Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada vēlēšanu komisijas nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

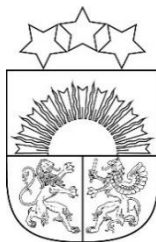
S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Lorence 63237682
aija.lorence@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Talsu novada vēlēšanu komisijai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr.146

Talsu novada vēlēšanu komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada vēlēšanu komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums), ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.pantā noteiktās prasības, nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija kā pastāvīga Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) iestāde darbojas visu attiecīgās domes pilnvaru laiku.
3. Komisiju 7 locekļu sastāvā izveido un apstiprina ar Talsu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu triju mēnešu laikā pēc domes ievēlēšanas vai viena mēneša laikā pēc domes izveidošanas. Komisijas pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad jaunievēlētā dome ir izveidojusi jaunu Komisiju.
4. Darbam Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības iedzīvotājus saskaņā ar Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā noteikto kārtību.
5. Komisijas darbību kontrolē Domes Finanšu komiteja.
6. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Latvijas Republikas Centrālās vēlēšanu komisijas (turpmāk tekstā – CVK) lēmumus, rīkojumus un instrukcijas, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas sekretārs.
8. Komisijai ir savs zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu “Talsu novada vēlēšanu komisija”, ko izgatavo CVK.
9. Vēlēšanu komisijas priekšsēdētājs, Komisijas sekretārs un Komisijas locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

10. Vēlēšanu komisijas darbība Saeimas vēlēšanu, Eiropas Parlamenta vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā un sarīkošanā tiek finansēta no valsts budžeta CVK noteiktajā kārtībā. Vēlēšanu komisijas darbība domes vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā tiek finansēta no Pašvaldības budžeta. Komisijai ir savs norēķinu konts Valsts kasē.

II. Komisijas darbības mērķis un kompetence

11. Komisijas darbības mērķis ir Saeimas vēlēšanu, Eiropas Parlamenta vēlēšanu, tautas nobalsošanas, kā arī pašvaldības domes vēlēšanu sagatavošana un sarīkošana Talsu novadā.
12. Komisijas kompetence ir noteikta Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā.
13. Komisijas tiesības ir noteiktas Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā. Papildus tam Komisijai ir tiesības:
 - 13.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 13.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 13.3. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;
 - 13.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem;
 - 13.5. normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildei slēgt uzņēmuma līgumus, telpu nomas līgumus, patapinājuma līgumus un līgumus par pakalpojumiem ar juridiskām un fiziskām personām, līgumus Komisijas vārdā paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
 - 13.6. informēt un izglītēt vēletājus par vēlēšanu kārtību un norisi, izskatīt ar vēlēšanām saistītas sūdzības, iesniegumus, kas saistīti ar vēlēšanu sagatavošanu un norisi.
14. Komisija ir atbildīga par:
 - 14.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 14.2. Komisijas pieņemtajiem lēmumiem (atbildība atiecināma uz visiem Komisijas locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
 - 14.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 14.4. Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā, Saeimas vēlēšanu likumā, Eiropas Parlamenta vēlēšanu likumā, Pašvaldības domes vēlēšanu likumā, likumā "Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu", CVK instrukcijās, lēmumos un rīkojumos, citos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu savu pienākumu izpildē.

III. Komisijas struktūra

15. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas sekretārs un Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas sekretāru pirmajā sēdē ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.

16. Komisijas priekšsēdētājs:

- 16.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 16.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 16.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 16.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
- 16.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
- 16.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 16.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 16.8. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;
- 16.9. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
- 16.10. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 16.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 16.12. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 16.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu;
- 16.14. pieņem vēlētajus jautājumos, kas saistīti ar attiecīgās Komisijas darbību;
- 16.15. rīkojas ar Komisijai iedalītajiem finanšu līdzekļiem un materiālajām vērtībām;
- 16.16. informē augstāka līmeņa vēlēšanu komisiju un attiecīgo Pašvaldību par savu darbību;
- 16.17. pilda citus ar vēlēšanām vai nobalsošanu saistītus pienākumus;
- 16.18. ir atbildīgs par Komisijas darbu kopumā, bet it īpaši par balsošanas rezultātu pareizu aprēķināšanu un to materiālo vērtību saglabāšanu, kas nodotas attiecīgās komisijas rīcībā.

17. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda Komisijas sekretārs, bet Komisijas sekretāra pienākumus šādā gadījumā Komisija uzdod veikt vienam no Komisijas locekļiem. Aizvietojojot Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas sekretāram ir saistošas visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.

18. Komisijas locekļi:

- 18.1. piedalās Komisijas sēdēs;
- 18.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
- 18.3. ierosina jautājuma izskatīšanu Komisijas sēdē un piedalās izskatāmo jautājumu apspriešanā;
- 18.4. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā pārbauda iecirkņa komisijas darbību;
- 18.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus

19. Komisijas sekretārs:

- 19.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 19.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
- 19.3. protokolē Komisijas sēdes;
- 19.4. sagatavo Komisijas dokumentus (lēmumus, vēstules, protokolus u.c.);
- 19.5. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;
- 19.6. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
- 19.7. ir atbildīgs par dokumentu pareizu sakārtošanu un saglabāšanu līdz to nodošanai Pašvaldības Kancelejas lietvedībā;

- 19.8. informē Pašvaldības Kancelejas vadītāju trīs darba dienu laikā par Komisijas sekretāra ievēlēšanu.
20. Komisijas priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
21. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Domes lēmumu.
22. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas sekretārs pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

23. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauk Komisijas priekšsēdētājs.
24. Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
25. Komisijas sēdes ir atklātas. Netraucējot Komisijas darbu, sēdē var būt klāt žurnālisti, reģistrēto politisko partiju un to apvienību pilnvarotas personas, viens no kandidātu saraksta iesniedzējiem. Komisijas sēdē var būt klāt vēlētāji (balsotāji), ja viņi ir saņēmuši Komisijas priekšsēdētāja atļauju. Komisijas sēdē ir tiesības piedalīties CVK locekļiem vai tās pilnvarotām personām.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot Komisijas priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – Komisijas sekretāru.
27. Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.
28. Ja vēlēšanu komisijas loceklis nepilda savus pienākumus vai pilda tos nolaidīgi, izdara pārkāpumus vai ja tiek konstatēti apstākļi, kas minēti Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 6.pantā un ierobežo viņa tiesības tikt ievēlētam, šo vēlēšanu komisijas locekli var atsaukt pēc CVK, Komisijas vai Domes priekšsēdētāja ierosinājuma.
29. Lēmumu par Komisijas locekļa atsaukšanu pieņem Dome. Ja ierosinājums par Komisijas locekļa atsaukšanu saņemts pēc vēlēšanu vai tautas nobalsošanas izsludināšanas, Domes priekšsēdētājs triju dienu laikā sasauk domes sēdi.
30. Ja Komisijas loceklis savu darbību Komisijā ir izbeidzis vai ir atsaukts no tās, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa kandidāta uzaicināšanu vai jaunu Komisijas kandidātu pieteikšanas termiņa izsludināšanu. Ja Komisijas loceklis savu darbību Komisijā ir apturējis, jautājumu par viņa aizstāšanu ar Komisijas locekļa kandidātu izlemj Dome.
31. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja “par” nobalso vairākums no Komisijas locekļu kopskaita. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis, kurš nepiekrīt lēmumam, ir tiesīgs pievienot protokolam rakstveidā savu atsevišķo viedokli.
32. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

33. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
- 33.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 33.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 33.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 33.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Komisijas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 33.5. sēdes darba kārtību;
 - 33.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 33.7. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu;
 - 33.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu;
 - 33.9. sēžu protokolos jautājumu izskatīšanas secībā pievienojami dokumenti, kas attiecas uz izskatāmo jautājumu (sūdzības, akti, izziņas, vēlēšanu zīmes paraugs u. tml.).
34. Komisijas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
35. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
36. Komisijas sēžu protokoli jā sagatavo, jāparaksta un jāievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā 10 dienu laikā.
37. Katram deputātu kandidātu sarakstam Domes vēlēšanās iekārtojama atsevišķa lieta. Šajā lietā ievietojams kandidātu saraksts, dokumenti, kas attiecas uz sarakstu kopumā (bankas kvīts, iesniedzēju pilnvarojums), un pēc tam visi dokumenti, kas attiecas uz katru deputāta kandidātu (paziņojumi, deklarācijas u. c.), tādā secībā, kādā viņi ietverti sarakstā.
38. Komisija vienu reizi gadā (janvāra mēnesī) sniedz Domes Finanšu komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma.
39. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir Saeimas vēlēšanu, Eiropas Parlamenta vēlēšanu, tautas nobalsošanas, kā arī pašvaldības domes vēlēšanu sagatavošana un rīkošana, notikušo komisijas sēžu skaits.
40. Komisijas locekļi par darbu Komisijā sēdēs saņem atlīdzību. Atlīdzības apmēru Komisijas priekšsēdētājam, Komisijas sekretāram un Komisijas locekļiem Saeimas vēlēšanu, Eiropas Parlamenta vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā nosaka CVK pēc Ministru kabineta noteikumiem, bet pārējos gadījumos — Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
41. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
42. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
43. Komisijai ir sava oficiālā elektroniskā pasta adrese velesanu.komisija@talsi.lv.

V. Komisijas lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

44. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma un Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

45. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 26.augustā.

46. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Dundagas novada domes 2010. gada 24.marta lēmumu Nr.150 apstiprinātais Dundagas novada vēlēšanu komisijas nolikums (protokols Nr.5, 32.punkts).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pielikums
Talsu novada vēlēšanu komisijas 2021. gada 26. augusta
nolikumam



Latvijas Republika
TALSU NOVADA VĒLĒŠANU KOMISIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. _____, e-pasts velesanu.komisija@talsi.lv

Talsos

. Nr.
Uz Nr.

Komisijas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsi.lv

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**