

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.6, 38.punkts)

Talsos

26.08.2021.

Nr.103

Par Rojas sporta skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 01.09.2021. mainīt līdzšinējo izglītības iestādes *Rojas novada sporta skola* (reģistrācijas Nr. izglītības iestāžu reģistrā 4171902899) nosaukumu uz *Rojas sporta skola*.
2. Apstiprināt Rojas sporta skolas nolikumu (nolikums pielikumā).
3. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 21.aprīļa nolikumu Nr.1 "Rojas novada Sporta skolas nolikums" (apstiprināts ar sēdes lēmumu Nr.49, protokols Nr.6).

Domes priekšsēdētāja

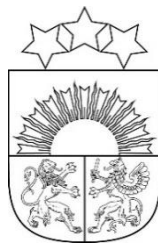
(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
Juridiskajai nodaļai, Izglītības pārvaldei, Rojas sporta skolai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2021. gada 26.augusta lēmumu Nr.103

ROJAS SPORTA SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rojas sporta skolas (turpmāk – skola) nolikums nosaka skolas mērķus, pamatvirzienus, uzdevumus, īstenojamās izglītības programmas, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo un skolas darbinieku tiesības un pienākumus, darba organizāciju, finansēšanas avotus un kārtību, kā arī iestādes reorganizācijas un darbības tiesiskuma nodrošināšanu.
2. Rojas sporta skola ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un Talsu novada domes pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas.
3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
4. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir sava simbolika.
5. Skolas juridiskā adrese: Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
7. Skolas finansiālo un grāmatvedības lietu uzskaitē tiek veikta Dibinātāja noteiktā kārtībā.
8. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

9. Skolas darbības mērķi ir šādi:
 - 9.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā, līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 9.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
10. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.

11. Skolas uzdevumi ir šādi:

- 11.1. īstenot profesionālās ievirzes sportā izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
- 11.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sportā izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 11.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 11.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 11.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 11.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 11.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
- 11.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
- 11.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 11.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
- 11.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai Dibinātāja tīmekļvietnē;
- 11.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Skola īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- 12.1. basketbols, kods 20V813001,
- 12.2. basketbols, kods 30V813001;
- 12.3. burāšana, kods 20V813001;
- 12.4. vieglatlētika, kods 20V813001.

13. Skola var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un bērnu un jauniešu sporta interešu izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi skolas vadītāja (turpmāk – skolas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Izglītības process skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana un pārceļšana nākamajā grupā notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu uzsākšanai nosaka normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai skolā, pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

19. Skolā uzņem bērnus un jauniešus neatkarīgi no dzīves vietas. Skolā izglītojamo apmācība notiek no 6 līdz 25 gadu vecumam.
20. Skolas direktors, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Skolā, nodrošina audzēkņa vecākiem vai aizbildņiem un audzēknim iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 20.1. reģistrācijas apliecību;
 - 20.2. akreditācijas lapu;
 - 20.3. skolas nolikumu;
 - 20.4. skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 20.5. licencētajām sporta veidu programmām;
 - 20.6. izglītības programmu akreditācijas lapām.
21. Mācību gads skolā sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Jaunu mācību treniņu grupu komplektēšana notiek no 1.septembra līdz 30.septembrim, vai pēc attiecīgā finansējuma saņemšanas.
22. Skolā izglītojamos uzņem pēc vecāku iesnieguma un ārsta atļaujas iesniegšanas.
23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību - treniņu nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Sporta interešu izglītības sešgadīgo audzēkņu vispārējās fiziskās sagatavotības vienas mācību - treniņu nodarbības ilgums ir 30 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
24. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.
25. Skolas izglītojamo sarakstā iekļauj arī tos izglītojamos, kuri turpina izglītības ieguvī Murjāņu Sporta ģimnāzijā, Nacionālajā sporta skolā vai specializētajos sporta veidu centros, līdz ar to viņi ir tiesīgi sacensībās pārstāvēt sporta skolu.
26. Skola organizē darbu pēc nodarbību grafika, ar kuru tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki. Izmaiņas nodarbību grafikā var veikt skolas direktors vai cita ar direktora rīkojumu norīkota persona.
27. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek sistemātiski saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktajiem kritērijiem.
28. Profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
29. Skolas struktūra un mācību tehniskie līdzekļi tiek nodrošināti ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
30. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguvī Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

31. Skolu vada Direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē Darba līgums un Amata apraksts.
32. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Direktora vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, cits Direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
33. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba

likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē Darba līgums un Amata apraksts.

35. Citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē Darba līgums un Amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

36. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
37. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

38. Skolas direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
39. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
41. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
42. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
43. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību grupu treneri tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors vai citi direktora norīkoti pedagoģiskie darbinieki.
44. Šajā nolikuma nodaļā minētajām skolas pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs, izņemot, ja ārējie normatīvie akti nosaka citādāk.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

45. Skolas iekšējos normatīvos aktus izdod Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ja tas noteikts šajā nolikumā vai citā normatīvajā aktā.
46. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka detalizētāku skolas pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī veicina izglītojamo un darbinieku drošību.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

47. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes Nolikumā noteikto.
48. Skola paralēli pamatuzdevumam var veikt saimniecisko darbību un sniegt maksas pakalpojumus, kas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Dibinātāju.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

49. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Dibinātāja izdoti un citi normatīvie akti.
50. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos un Dibinātāja normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
52. Skolu par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes Nolikumu. Iestādes Nolikumu apstiprina Dibinātājs.
54. Grozījumus iestādes Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Izglītības iestādes padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Dibinātājs.
55. Iestādes Nolikumu un grozījumus Nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

56. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
57. Skolas darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt vadītājam. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**