

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.6, 15.punkts)

Talsos

26.08.2021

Nr.80

#### **Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”**

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Izvērtējot novadu veidojošo, t.sk. Talsu novada domes, Dundagas novada domes, Mērsraga novada domes un Rojas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, kas nosaka sociālo pakalpojuma veidus, saņemšanas un samaksas kārtību mājsaimniecībām, ir izstrādāti saistošie noteikumi par sociālo pakalpojuma nodrošināšanu, kas atbilst apvienotā Talsu novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālā pakalpojuma pieejamību.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 10.08.2021. un Finanšu komitejas sēdes 18.08.2021. lēmumu,

#### **Talsu novada dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

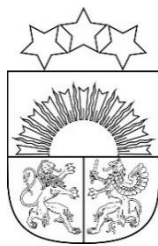
S. Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Sociālajam dienestam;
2. Bāriņtiesai;
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada 26.augustā

**Saistošie noteikumi Nr.11**  
(protokols Nr.6,15.punkts, lēmums Nr.80)

### **Par sociālajiem pakalpojumiem**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3. panta otro un trešo daļu,  
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275  
"Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu  
samaksas kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas  
tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot un atjaunot mājsaimniecību un personas grupu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pakalpojumus nodrošina mājsaimniecības dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir mājsaimniecībai:
  - 4.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Talsu novada administratīvajā teritorijā;
  - 4.2. kura nonākusi krīzes situācijā (bērniem, personām bez noteiktas dzīves vietas);
  - 4.3. kurai saskaņā ar Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk – sociālais dienests) sociālā darba speciālista (turpmāk - speciālists) veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikts pakalpojuma veids.
5. Sociālais dienests sniedz vai nodrošina:
  - 5.1. sociālā darba pakalpojumu;
  - 5.2. patversmes pakalpojumu;
  - 5.3. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojumu;
  - 5.4. dienas centra pakalpojumus;
  - 5.5. dienas aprūpes centra pakalpojumus pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 5.6. specializētā autotransporta pakalpojumu;
  - 5.7. higiēnas pakalpojumu;
  - 5.8. ilgstošas sociālā aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem;

- 5.9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām;
  - 5.10. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām;
  - 5.11. diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijā;
  - 5.12. nodarbības bērna attīstības veicināšanai;
  - 5.13. ģimenes asistenta pakalpojums;
  - 5.14. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
  - 5.15. atbalsta personas pakalpojums;
  - 5.16. psihologa pakalpojums.
6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sociālā dienesta speciālists izvērtē personas statusa atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

## **II. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība**

7. Lai saņemtu pakalpojumus persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz rakstveida iesniegumu sociālajam dienestam. Iesniegumu sociālajam dienestam var iesniegt klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: [socialais.dienests@talsi.lv](mailto:socialais.dienests@talsi.lv) vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojuma portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), aizpildot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei". Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona dod sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājāsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu.
8. No sociālā dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segtas izmaksas:
- 8.1. sociālā darba pakalpojumam;
  - 8.2. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojumam;
  - 8.3. dienas centra pakalpojumam;
  - 8.4. dienas aprūpes centra pakalpojumam pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 8.5. diennakts uzturēšanās pakalpojumam krīzes situācijā;
  - 8.6. nodarbībām bērna attīstības veicināšanai;
  - 8.7. ģimenes asistenta pakalpojumam;
  - 8.8. sociālā atbalsta grupas pakalpojumam;
  - 8.9. atbalsta personas pakalpojumam;
  - 8.10. psihologa pakalpojumam.
9. Ja persona vēlas saņemt 5.1. un 5.2. apakšpunktos norādītos pakalpojumus, tai jāvēršas tieši pie pakalpojumu sniedzēja.
10. Pakalpojumus, kas nav minēti saistošo noteikumu 8. punktā, daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu.
11. Lēmumu par 5.8. punktā norādītā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Bāriņtiesa.
12. Krīzes situāciju risināšanai sociālā dienesta vadītājs var lemt par atbilstoša pakalpojuma piešķiršanu un sniegšanu par pašvaldības līdzekļiem.

## **III. Pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi**

13. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
- 13.1. saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

- 13.2. izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo pakalpojumu sniedz vairāki pakalpojumu sniedzēji;
  - 13.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu;
  - 13.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojumu kvalitāti un pakalpojuma saņēmēja tiesību neievērošanu.
14. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 14.1. iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā;
  - 14.2. sniegt patiesas ziņas par sevi;
  - 14.3. sadarboties ar sociālo dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā;
  - 14.4. pildīt sociālā dienesta ieteikumus sociālās situācijas uzlabošanai;
  - 14.5. noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;
  - 14.6. ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību;
  - 14.7. maksāt par pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
  - 14.8. neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē pakalpojuma saņemšanas brīdī;
  - 14.9. atļaut speciālistam apsekot faktisko dzīvesvietu, ja sociālā pakalpojuma saņemšana saistīta ar mājāsaimniecības materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama sniedzot sociālā darba pakalpojumu.

#### **IV. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi**

15. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:
- 15.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par pakalpojuma saņēmēju;
  - 15.2. pieprasīt pakalpojuma saņēmējam ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 15.3. pārtraukt līgumu ar pakalpojuma saņēmēju, ja neievēro pakalpojuma līguma nosacījumus;
  - 15.4. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;
  - 15.5. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.
16. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:
- 16.1. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 16.2. nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 16.3. sniegt mājāsaimniecībai informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
  - 16.4. noslēgt līgumu ar pakalpojuma saņēmēju un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 16.5. nodrošināt pakalpojuma saņēmēja datu aizsardzību;
  - 16.6. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām pakalpojuma saņēmēja problēmu risināšanā.

#### **V. Sociālā darba pakalpojumi**

17. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.
18. Sociālā darba pakalpojumu sniedz:
- 18.1. sociālajā dienestā un/vai sociālā dienesta attālinātajos klientu pieņemšanas punktos pilsētu un pagastu pārvaldēs;

- 18.2. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;
- 18.3. ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

## **VI. Patversmes pakalpojums**

19. Patversmes pakalpojums ir maksas pakalpojums, kas nodrošina īslaicīgu diennakts uzturēšanos pilngadīgām personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām māsaimniecībām (turpmāk – klients), kurām nav apreibinošu vielu lietošanas pazīmju, kas liecina par drošības risku pašam klientam vai citiem patversmes klientiem un darbiniekiem.
20. Patversmes pakalpojums nodrošina:
- 20.1. uzturēšanos piemērotās telpās;
  - 20.2. dezinficētus gultas piederumus;
  - 20.3. ēdināšanu (vakariņas, brokastis);
  - 20.4. higiēnas pakalpojumus (t.sk. dušas pakalpojums, veļas mazgāšana un žāvēšana);
  - 20.5. sociālā darba pakalpojumus.
21. Patversmes pakalpojuma saņemšanai, persona iesniedz iesniegumu un uzrāda personas apliecināšanu dokumentu.
22. Atsevišķos gadījumos patversmes pakalpojumu var nodrošināt bez personas apliecināšanu dokumentu uzrādīšanas, ja persona objektīvu apstākļu dēļ tos nevar uzrādīt.
23. Trīs darba dienu laikā pēc patversmes pakalpojuma nodrošināšanas klientam ir pienākums konsultēties ar sociālā dienesta speciālistu.
24. Pēc sociālā dienesta speciālista pieprasījuma, klientam ir pienākums veikt profilaktisko pārbaudi saslimšanai ar akūtām infekcijas slimībām iesniedzot izziņu sociālā dienesta speciālistam.
25. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu un noslēdz līgumu ar klientu par patversmes pakalpojuma nodrošināšanu.
26. Klientam, uzturoties patversmē, ir pienākums ievērot patversmes iekšējās kārtības noteikumus un veikt līdzmaksājumu par katru patversmē pavadīto diennakti, saskaņā ar domes lēmumu.
27. Klients var uzturēties patversmē 30 diennaktis kārtējā gadā bez maksas. Pamatojoties uz individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, klienta bezmaksas uzturēšanās laiku var pagarināt, nepārsniedzot 60 diennaktis kārtējā gadā.
28. Klienti, kuri reģistrēti rindā pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumā un ir bez noteiktas dzīvesvietas, var uzturēties patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.
29. Patversmē var tikt uzņemtas bez noteiktas dzīves vietas vai krīzes situācijā nonākušas personas, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta ir cita pašvaldība, ja patversmē ir brīva vieta. Starp pašvaldībām tiek slēgts līgums par samaksas apjomu un kārtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Atsevišķos gadījumos pēc sociālā dienesta ierosinājuma Talsu novada dome var lemt par personas dzīvesvietas deklarēšanu patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.

## **VII. Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra pakalpojumi**

31. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs sniedz informāciju un konsultācijas pašvaldības iedzīvotājiem par psihoaktīvo vielu lietošanas kaitējumu, tā mazināšanas iespējām un infekcijas slimību izplatības profilakses pasākumiem.
32. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centra uzdevumi:
- 32.1. organizēt un vadīt atkarību profilakses pasākumus;

- 32.2. īstenot projektus, kas sekmē sociālo prasmju apguvi, atturēšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas un infekcijas slimību izplatības ierobežošanu;
- 32.3. nodrošināt bez izmitināšanas sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanu, kas ietver sociālo prasmju un darba prasmju attīstīšanas pasākumu kopumu.

## **VIII. Dienas centra pakalpojumi**

- 33. Sociālā dienesta dienas centrs (turpmāk – dienas centrs) nodrošina pakalpojumus Talsu novada senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām.
- 34. Dienas centrs organizē:
  - 34.1. sociālo resursu sistēmu piesaisti senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām sociālo problēmu risināšanā;
  - 34.2. sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, senioriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personām.

## **IX. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem**

- 35. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – dienas aprūpes centrs) nodrošina pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
- 36. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina:
  - 36.1. uzraudzību un individuālu atbalstu;
  - 36.2. palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
  - 36.3. sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas;
  - 36.4. individuālās un grupu nodarbības (pašaprūpes spēju, prasmju un iemaņu uzturēšanai/attīstīšanai, fizisko aktivitāšu, radošās, interešu u.c. nodarbības speciālistu vadībā) atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
  - 36.5. informatīvi – izglītojošie pasākumi (lekcijas, ekskursijas, kultūras pasākumi u.c.);
  - 36.6. pastaigas svaigā gaisā;
  - 36.7. atbalstu klientam un viņa likumiskajam pārstāvim sociālo problēmu risināšanā;
  - 36.8. ēdināšanu vienu reizi dienā vai nodrošina iespēja ēst līdzīgu ēdienu.
- 37. Dienas aprūpes centra pakalpojums saņemšanai, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu sociālajā dienestā.

## **X. Specializētā autotransporta pakalpojums**

- 38. Specializētā autotransporta pakalpojuma (turpmāk – autotransporta pakalpojums) nodrošina personu ar funkcionāliem traucējumiem, kuras patstāvīgi nespēj izmantot sabiedrisko transportu, nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
- 39. Autotransporta pakalpojums ir maksas pakalpojums saskaņā ar domes lēmumu.
- 40. Autotransporta pakalpojums ietver:
  - 40.1. palīdzību personai iekļūt un izklūt no transportlīdzekļa;
  - 40.2. veikt pasākumus personas drošībai pārvadāšanas laikā;
  - 40.3. personas un tās pavadona transportēšanu, izņemot personas, kuras ir transportējamas guļus stāvoklī;
  - 40.4. personas gaidīšanu pie pakalpojuma saņemšanas vietas.
- 41. Personai, kura izmanto autotransporta pakalpojumus, jānodrošina personīgais pavadonis, kas sniedz palīdzību personai iekļūt un izklūt no dzīvesvietas un pakalpojuma saņemšanas vietas.
- 42. Autotransporta pakalpojumu bez maksas var izmantot:
  - 42.1. trūcīgas māsaimniecības – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 480 kilometrus;

- 42.2. maznodrošinātas mājsaimniecības – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 400 kilometrus;
- 42.3. bērns, kura mājsaimniecībai ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, nokļūšanai turp un atpakaļ līdz tuvākajai izglītības iestādei, kura var nodrošināt bērna veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
- 42.4. persona ar invaliditāti līdz 24 gadu vecumam, kura mājsaimniecībai ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, nokļūšanai līdz tuvākajai obligātās izglītības iestādei vai iestādei ar speciālām profesionālās izglītības programmām, kura var nodrošināt personas veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
- 42.5. mājsaimniecības, kuras nonākušas krīzes situācijā.
- 43. Brauciena mērķi prioritārā kārtībā:
  - 43.1. vispārējās izglītības iestādes apmeklēšanai pašvaldības teritorijā – mācību gada laikā;
  - 43.2. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai pašvaldības robežās;
  - 43.3. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai ārpus pašvaldības robežām;
  - 43.4. citi gadījumi personas pamatvajadzību nodrošināšanai.
- 44. Lēmumu par autotransporta pakalpojuma izmantošanu par pašvaldības līdzekļiem krīzes situācijā pieņem sociālā dienesta vadītājs.
- 45. Klients par saņemto autotransporta pakalpojumu maksā atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.
- 46. Pieprasot autotransporta pakalpojumu sociālajā dienestā iesniedz:
  - 46.1. iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, iespējamo autotransporta pakalpojuma izmantošanas ilgumu;
  - 46.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
- 47. Citu pašvaldību iedzīvotājiem autotransporta pakalpojuma izmantošana ir par maksu saskaņā ar domes lēmumu un autotransporta pakalpojumu var sniegt, ja ir nodrošināts Talsu novada iedzīvotāju pieprasījums.
- 48. Citu pašvaldību iedzīvotāji autotransporta pakalpojuma saņemšanai, sociālajā dienestā iesniedz:
  - 48.1. iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, laiku, iespējamo autotransporta pakalpojuma izmantošanas ilgumu;
  - 48.2. ja pakalpojumu apmaksā pašvaldība – pašvaldības izsniegtu apliecinājumu;
  - 48.3. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
- 49. Ja personai autotransporta pakalpojuma pieprasīšanas brīdī nav noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un persona nav pieprasījusi maksas pakalpojumu, speciālists veic mājsaimniecības materiālā stāvokļa izvērtēšanu.

## **XI. Higiēnas pakalpojums**

- 50. Higiēnas pakalpojums nodrošina:
  - 50.1. veļas mazgāšanu un žāvēšanu;
  - 50.2. dušas izmantošanu.
- 51. Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot:
  - 51.1. trūcīga mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot četras reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk ģimenes locekļi, pakalpojumu papildus var izmantot divas reizes;

- 51.2. maznodrošināta mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot trīs reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk mājsaimniecības locekļi papildus var izmantot vienu reizi.
52. Dušu bez maksas var izmantot vienu reizi nedēļā katrs:
- 52.1. trūcīgas mājsaimniecības loceklis;
- 52.2. maznodrošinātas mājsaimniecības loceklis.
53. Sociālā dienesta speciālists trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām sagatavo un izsniedz norīkojumu higiēnas pakalpojumu saņemšanai.
54. Talsu novada iedzīvotājiem, kuriem nav trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss higiēnas pakalpojumi pieejami par maksu saskaņā ar domes lēmumu.

## **XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

55. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.
56. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem ir:
- 56.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
- 56.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatzglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

## **XII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

57. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
58. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus institūcijā ir pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem (ja nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes centrā noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma noteikto apjomu), pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, kurām nav nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē un kuru stāvoklis neapdraud apkārtējos (ja nepieciešamais pakalpojums pārsniedz aprūpei mājās, dienas aprūpes centrā, grupu mājā (dzīvoklī) noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma noteikto apjomu), kā arī gadījumos, ja sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.
59. Pieprasot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā sociālajā dienestā iesniedz:
- 59.1. iesniegumu;
- 59.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai par atrašanos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā).
60. Pakalpojumu nodrošina personām ar sociālā dienesta lēmumu.
61. Sociālais dienests var lemt par pakalpojuma nepieciešamību personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt pati un kura saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no tās apgādniekiem.

### **XIII. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām**

62. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – īslaicīgas aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu personai:
  - 62.1. kurai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu;
  - 62.2. kuru ģimenes locekļi nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ;
  - 62.3. atveseļošanās periodā;
  - 62.4. līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 62.5. krīzes situācijā.
63. Pieprasot īslaicīgas aprūpes pakalpojumu sociālajā dienestā iesniedz:
  - 63.1. iesniegumu;
  - 63.2. primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai īslaicīga uzturēšanās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā).
64. Tiesības saņemt īslaicīgas aprūpes pakalpojumu ir personām, kurām īslaicīgas aprūpes pakalpojums ir piemērotākais pakalpojums saskaņā ar sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību novērtējumu pēc sociālajiem pakalpojumiem.
65. Persona vai viņa apgādnieks par saņemto īslaicīgas aprūpes pakalpojumu maksā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
66. Ja persona vai viņa apgādnieks nespēj samaksāt par īslaicīgas aprūpes pakalpojumu, izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
67. Īslaicīgas aprūpes pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt persona:
  - 67.1. kurai noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un kurai nav likumīgu apgādnieku;
  - 67.2. kurai noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no apgādniekiem;
  - 67.3. kuras vienīgais apgādnieks vai apgādnieki vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
68. Ja īslaicīgas aprūpes pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pakalpojums personai tiek nodrošināts līdz 30 dienām gadā. Sociālajam dienestam ir tiesības personai pagarināt īslaicīgas aprūpes pakalpojuma saņemšanas termiņu līdz 90 dienām gadā, ja pakalpojumu personai nav iespējams aizstāt ar citu pakalpojumu dzīvesvietā vai citā institūcijā.

### **XXIII. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijā**

69. Diennakts uzturēšanās pakalpojumi krīzes situācijās (turpmāk – diennakts pakalpojumi) nodrošina uzturēšanās institūcijā ar atbalstu psiholoģiskās un sociālās stabilitātes atgūšanai.
70. Tiesības saņemt diennakts pakalpojumus ir:
  - 70.1. bērniem;
  - 70.2. bērniem kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem.
71. Diennakts pakalpojuma saņemšanai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.
72. Sociālais dienests pieņem lēmumu par diennakts pakalpojuma piešķiršanu, pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālā dienesta speciālista izvērtējumu par diennakts pakalpojuma nepieciešamību.
73. Diennakts pakalpojums tiek piešķirts līdz 60 dienām kalendārā gada laikā.

#### **XXIV. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai**

74. Tiesības saņemt nodarbības bērna attīstības veicināšanai ir:
  - 74.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
  - 74.2. bērniem ar invaliditāti;
  - 74.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte.
75. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai:
  - 75.1. Montessori individuālās nodarbības;
  - 75.2. Mūzikas individuālās nodarbības;
  - 75.3. Smilšu terapijas individuālās nodarbības;
  - 75.4. Montessori un mūzikas grupu nodarbības;
  - 75.5. Fizioterapeita individuālās nodarbības;
  - 75.6. Ergoterapeita individuālās nodarbības;
  - 75.7. Kanisterapijas grupu nodarbības;
  - 75.8. Kanisterapijas individuālās nodarbības;
  - 75.9. Psihologa konsultācijas;
  - 75.10. Audiologopēda konsultācijas;
  - 75.11. Dabas vides estētikas nodarbības;
  - 75.12. Logopēda individuālās nodarbības;
  - 75.13. Hidroterapijas individuālās nodarbības.
76. Pieejamā finansējuma ietvaros nodarbības apmaksā:
  - 76.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, katru nodarbību 10 (desmit) apmeklējuma reizes;
  - 76.2. bērniem ar invaliditāti neierobežotu nodarbību skaitu;
  - 76.3. jauniešiem līdz 24 gadu vecumam, kuriem noteikta invaliditāte neierobežotu nodarbību skaitu.
77. Pēc 10 (desmit) apmaksātām apmeklējuma reizēm katrai nodarbībai, kas piešķirtas atbilstoši bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzībām, pēc speciālistu izsniegta atzinuma par nepieciešamību turpināt nodarbības, tiek apmaksātas 10 (desmit) apmeklējuma reizes, katrai nodarbībai, kas minētas speciālista atzinumā.
78. Lai saņemtu nodarbību attīstības veicināšanai likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

#### **XXV. Ģimenes asistenta pakalpojums**

79. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumus ir:
  - 79.1. ģimenei, kurai nav pietiekamu sociālo iemaņu un prasmju bērnu aprūpē;
  - 79.2. ģimenei, kuras aizgādībā ir bērns ar invaliditāti;
  - 79.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes;
  - 79.4. pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 79.5. ģimenei, kurā vismaz vienam no likumiskajiem pārstāvjiem ir noteikta invaliditāte un nodrošina ikdienas aizgādību bērniem līdz 18 gadu vecumam;
  - 79.6. ģimenei, kuras bērniem ir izglītības problēmas skolā.
80. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir līdz 10 (desmit) stundām nedēļā.
81. Jaunieši pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu var saņemt, trīs mēnešus pirms pilngadības sasniegšanas, ja tiek saņemts personas, kas realizē vecāku varu, iesniegums un sociālā dienesta speciālista izvērtējums par pakalpojuma nepieciešamību.
82. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir no trīs līdz divpadsmit mēnešiem. Pakalpojuma laiku var pagarināt, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu.
83. Lai saņemtu ģimenes asistenta pakalpojumu likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

## **XXVI. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums**

84. Sociālā atbalsta grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, saņemt atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu dzīves kvalitāti.
85. Tiesības saņemt sociālā atbalsta grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties.
86. Pakalpojumu var piešķirt atkārtoti, iesaistot klientu citā atbalsta grupā, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.
87. Sociālā dienesta speciālists personai sagatavo un izsniedz norīkojumu sociālā atbalsta grupas pakalpojumu saņemšanai.

## **XXVII. Atbalsta personas pakalpojums**

88. Atbalsta personas pakalpojums nodrošina atbalstu lēmumu pieņemšanā personām ar garīga rakstura traucējumiem, lai palīdzētu tai vienlīdzīgi ar citiem īstenot savu tiesībspēju un rīcībspēju.
89. Tiesības saņemt atbalsta personas pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
90. Atbalsta personas pakalpojumu piešķir līdz:
  - 90.1. 8 (astoņām) stundām nedēļā;
  - 90.2. papildus līdz 4 (četrām) stundām mēnesī īpašās situācijās (nonākusi krīzes situācijā vai dzīves pārejas periodā).
91. Atbalsta personas pakalpojumu piešķir no trīs līdz divpadsmit mēnešiem. Pakalpojuma laiku var pagarināt, pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu par pakalpojuma nepieciešamības turpināšanu.
92. Lai saņemtu atbalsta personas pakalpojumu likumiskais pārstāvis vai persona sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu.

## **XXVIII. Psihologa pakalpojumi**

93. Psihologa pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu konsultācijas atbilstoši personas (ģimenes) vajadzībām, kas nodrošinātu personas (ģimenes) sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu.
94. Pakalpojumu piešķir personām, kurām ir sociālā dienesta speciālista atzinums un sastādīts individuālās sociālās rehabilitācijas plāns.
95. Pakalpojumu var saņemt līdz 10 (desmit) konsultācijām gadā vienai personai. Pamatojoties uz sociālā dienesta speciālista atzinumu, psihologa pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.
96. Sociālā dienesta speciālists personai sagatavo un izsniedz norīkojumu psihologa pakalpojumu saņemšanai.

## **XXIX. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu**

97. Lēmumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja:
  - 97.1. iesniegts klienta, viņa likumiskā pārstāvja vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāja iesniegums pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
  - 97.2. mainīta klienta deklarētā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

- 97.3. beidzies lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;
- 97.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot klienta pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka klients var nodrošināt pašaprūpi pats saviem spēkiem;
- 97.5. kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām klientam ir kopēji izdevumi par uzturu un mājokli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
- 97.6. klients atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un pakalpojums nav nepieciešams;
- 97.7. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;
- 97.8. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientam var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
- 97.9. sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;
- 97.10. sniegtā pakalpojuma apjoms pārsniedz klientam nepieciešamā pakalpojuma apjomu;
- 97.11. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 97.12. klientam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas pakalpojumu saņemšanai;
- 97.13. klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzēja darbiniekus un/vai citus klientus;
- 97.14. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus;
- 97.15. klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 97.16. klients ir noslēdzis uzturlīgumu, kas paredz uztura devēja pienākumu nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pamatvajadzības vai apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
- 97.17. iestājusies klienta nāve.
98. Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

### **XXX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

99. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
100. Talsu novada Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **XXXI. Noslēguma jautājums**

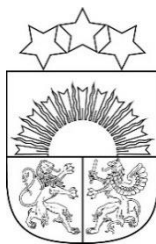
101. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S. Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

**Talsu novada domes 2021. gada 26.augusta saistošo noteikumu Nr.11  
"Par sociālajiem pakalpojumiem"  
Paskaidrojuma raksts**

| Paskaidrojuma raksta sadaļa                                                                | Informācija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums                                                     | Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.<br>Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir izstrādāti saistošie noteikumi "Par sociālajiem pakalpojumiem". |
| 2. Īss projekta satura izklāsts                                                            | Saistošie noteikumi paredz vienotu sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību apvienotā Talsu novadā.                                                                                                                                           |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu                         | 2021. gadā pabalstu plānots nodrošināt no plānotā 2021.gada budžeta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav attiecināms.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām                                            | Saistošie noteikumi tiks nosūtīti informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām                                         | Nav notikušas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Domes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

S. Pētersone

**\*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Kārklevalka 20234529  
ilze.karklevalka@talsi.lv