



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.6, 6.punkts)

Talsos

26.08.2021.

Nr.71

Par Talsu novada bāriņtiesas reorganizāciju

Bāriņtiesu likuma 2.panta pirmajā daļā noteikts, ka bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildniecības un aizgādniecības iestāde. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka – ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldību domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, Talsu novadā darbojas četras bāriņtiesas – Talsu novada bāriņtiesa, Dundagas pagasta bāriņtiesa, Mērsraga pagasta bāriņtiesa un Rojas pagasta bāriņtiesa. Bāriņtiesu likuma 2.panta ceturtais un piektais punkts nosaka, ka, veidojot bāriņtiesu, pašvaldības dome nodrošina, lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama. Bāriņtiesas darbība nodrošināma visos novada pagastos un novada pilsētās. Vienā pašvaldībā izveido ne vairāk kā vienu bāriņtiesu – līdz ar to Talsu novada administratīvajā teritorijā var būt tikai viena bāriņtiesa.

Apvienojot bāriņtiesas vienā, būtiski tiks uzlabota tās darbības efektivitāte, īstenota solidāra darba apjoma pārvaldīšana, ieviesti vienoti darbības principi un vienota pakalpojumu un palīdzības pieejamība visā Talsu novada administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1037 “Bāriņtiesu darbības noteikumi” 2. un 3.punktu, ņemot vērā Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 10.08.2021. lēmumu un Finanšu komitejas 18.08.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apvienot Talsu novada bāriņtiesu, reģ.Nr. 40900016545, ar:
 - 1.1. Dundagas pagasta bāriņtiesu, reģ.Nr. 90009115209;
 - 1.2. Mērsraga pagasta bāriņtiesu, reģ.Nr. 90009477521;
 - 1.3. Rojas novada bāriņtiesu, reģ.Nr. 40900031525;
2. Lēmuma 1. punktā minēto bāriņtiesu apvienošanu pabeigt līdz 2021. gada 30.septembrim.
3. Apstiprināt Talsu novada bāriņtiesas nolikumu (pielikumā).

4. Ar 01.10.2021. atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 12.12.2019. lēmumu Nr.712 "Par Talsu novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu (sēdes protokols Nr. 25, 15.punkts).
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

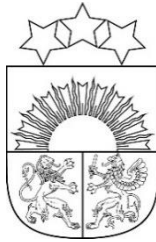
***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Sudmale 28681234

dace.sudmale@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskajai nodaļai;
2. Bāriņtiesai;
3. Sociālajam dienestam;
4. Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
5. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes
2021.gada 26.augusta
lēmumu Nr.71 (protokols Nr.6, 6.punkts)

TALSU NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra
noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir Talsu novada domes (turpmāk - Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, īsteno bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Talsu novada administratīvajā teritorijā.
2. Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, kā arī Konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumi, kas ratificēti Latvijas Republikas Saeimā, citi Latvijas Republikas un starptautiskie normatīvie akti, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”, Domes saistošie noteikumi, lēmumi un šis Nolikums.
3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt Bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai Bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
5. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošānu un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.
6. Bāriņtiesai ir sava veidlapa un zīmogi:
 - 6.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa";
 - 6.2. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa".

7. Bāriņtiesa tiek finansēta no Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta. Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti.
8. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz rakstisku pārskatu par savu darbību Domei un publicē pārskatu Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv.
9. Bāriņtiesas adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā adrese - barintiesa@talsi.lv.

II. Bāriņtiesas funkcijas

10. Bāriņtiesas kompetence ir nodrošināt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības, veikt notariālās funkcijas.
11. Aizstāvēt bērna vai aizgādībā esošās personas intereses un tiesības, Bāriņtiesa, pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu, pieņem lēmumus šādās lietās:
 - 11.1. adopcija;
 - 11.2. aizgādība pār personām ar garīga rakstura vai citiem veselības traucējumiem;
 - 11.3. bērna aizgādības tiesību pārtraukšana un atjaunošana, prasības sniegšana tiesā bērna aizgādības tiesību atņemšanai vecākiem;
 - 11.4. bērna ārpusģimenes aprūpe (aizbildnībā, audžuģimenē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā);
 - 11.5. mantisko interešu aizsardzība;
 - 11.6. bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;
 - 11.7. vecāku domstarpību izšķiršana.
12. Bāriņtiesa izdara apliecinājumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošā un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā minētos uzdevumus novada teritoriālajās vienībās.
13. Bāriņtiesa izsniedz apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai bez vecāku gādības palikušajam bērnam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Bāriņtiesas struktūra

14. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
15. Bāriņtiesas sastāvā ir Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, priekšsēdētāja vietnieks juridiskajos jautājumos, sekretārs, desmit Bāriņtiesas locekļi un trīs Bāriņtiesas locekļu palīgi (struktūra pielikumā).
16. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekus amatā apstiprina Dome. Darba līgumu ar Bāriņtiesas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekiem, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
17. Bāriņtiesas locekļus, locekļa palīgus, un sekretāru amatā apstiprina un pieņem darbā Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
18. Bāriņtiesas lietvedību kārtā Bāriņtiesas sekretārs.
19. Bāriņtiesa, atbilstoši darba apjomam, budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros ir tiesīga slēgt līgumus ar speciālistiem Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

IV. Bāriņtiesas darba organizācija

20. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Atbilstoši Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1037 “Bāriņtiesu darbības noteikumi” noteiktajai kompetencei, Bāriņtiesas priekšsēdētājs pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām, risinot aizbildnības, aizgādības un adopcijas jautājumus.
21. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
 - 21.1. vada, organizē, kontrolē Bāriņtiesas darbu un pārstāv Bāriņtiesu;

- 21.2. nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļu un sekretāra pienākumus;
- 21.3. norīko Bāriņtiesas locekļus par Bāriņtiesas sēžu vadītājiem, kā arī sadala citus pienākumus Bāriņtiesas darbiniekiem;
- 21.4. organizē Bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 21.5. organizē Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
- 21.6. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;
- 21.7. pilnvaro Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekus un Bāriņtiesas locekļus pārstāvēt administratīvajās iestādēs un tiesā;
- 21.8. Bāriņtiesu likumā noteiktajos gadījumos nodod Bāriņtiesas lietas jaunieceltajam Bāriņtiesas priekšsēdētājam vai Pašvaldības pilnvarotai amatpersonai.
22. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
23. Saskaņā ar likumu „Par arhīviem” Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Latvijas nacionālā arhīva fonda dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var norīkot darbinieku, kurš atbild par Bāriņtiesas arhīvu.
24. Bāriņtiesas locekļi pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus un Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumus, uzliktos uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
25. Bāriņtiesas amatu sarakstu apstiprina Dome.
26. Bāriņtiesas darbiniekus nodarbina uz darba līguma pamata, nosakot normālo darba laiku.
27. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli Bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas sēdes tiek fiksētas protokolā. Bāriņtiesas sēdēs ir tiesības izmantot skaņu ierakstu, kas glabājas Bāriņtiesā līdz sēdes protokola sastādīšanai rakstveidā.
28. Bāriņtiesas likuma 23. pantā noteiktajos gadījumos lēmums tiek pieņemts vienpersoniski.
29. Bāriņtiesas sēdi vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
30. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties:
 - 30.1. administratīvā procesa dalībnieki;
 - 30.2. lietā pieaicināts tuks;
 - 30.3. institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā;
 - 30.4. lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists;
 - 30.5. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona.

V. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

31. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem vienu reizi nedēļā otrdienās no plkst. 9:00-12:00 un no 13:00-19:00 Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.
32. Bāriņtiesa darbinieki apmeklētājus pieņem divas reizes nedēļā Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos:
 - 32.1. otrdienās no plkst. 9.00 - 12.00 un no 13.00 - 19.00;
 - 32.2. piektdienās no plkst. 9.00 - 12.00.
33. Apmeklētājus Talsu novada pagastu un pilsētu pārvaldēs Bāriņtiesa pēc iepriekšēja pieteikuma, iepriekš sazinoties ar Bāriņtiesas speciālistu, pieņem:
 - 33.1. Valdgales pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pagastmāja”, Pūnās, Valdgales pagastā;
 - 33.2. Balgales pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Grantiņi”, Dursupē, Balgales pagastā;
 - 33.3. Īves pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pils”, Tiņģerē, Īves pagastā;

- 33.4. Laucienes pagasta administratīvajā teritorijā adresē - „Pagastmāja”, Laucienē, Laucienes pagastā;
 - 33.5. Vandzenes pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Pagastmāja”, Vandzenē, Vandzenes pagastā;
 - 33.6. Valdemārpils pilsētas un Ārlavas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Raiņa ielā 16, Valdemārpilī;
 - 33.7. Sabiles pilsētas un Abavas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Pilskalna ielā 6, Sabilē;
 - 33.8. Stendes pilsētā adresē - Dumpīšu ielā 3a, Stendē;
 - 33.9. Dundagas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Pils iela 5, Dundagā;
 - 33.10. Kolkas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – “Brigas”, Kolkā;
 - 33.11. Rojas pagasta administratīvajā teritorijā adresē – Zvejnieku iela 3, Roja.
34. Bērnus un aizgādībā esošās personas pieņem un uzklausa jebkurā Bāriņtiesas darba laikā Bāriņtiesas telpās, kā arī telefoniski, e-pastā vai citādi vienojoties par pieņemšanas vietu un laiku.
 35. Pēdējā darba dienā pirms valsts svētkiem Bāriņtiesas darba dienas ilgums tiek saīsināts par divām stundām.
 36. Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās, Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos. Nepieciešamības gadījumos Bāriņtiesa var rīkot izbraukuma sēdēs, kuras notiek Pašvaldības pagastu pārvalžu telpās.
 37. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem konkrētās lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, prokurors, ja no administratīvā procesa dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona.
 38. Personas var iepazīties tikai ar konkrētās lietas materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
 39. Prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors un Tiesībsarga biroja darbinieks, veicot darba pienākumus, atbilstoši savai kompetencei var iepazīties ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma, kā arī Tiesībsarga likuma normas.
 40. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties otrdienās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē apmeklētāju pieņemšanas laikā Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem Bāriņtiesa nenodrošina.
 41. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, jāuzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošs dokuments. Bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.
 42. Ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, Bāriņtiesas darbinieks vienojas ar personu par laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.
 43. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošās personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.
 44. Informācija iedzīvotājiem par kārtību kādā var iepazīties ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem izliekama redzamā vietā Talsu novada pilsētu un pagastu pārvaldēs.

VI. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

45. Bāriņtiesa izdod administratīvos aktus saskaņā ar attiecīgajām spēkā esošajām tiesību normām, kurās ir paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.
46. Bāriņtiesas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

47. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. oktobrī.

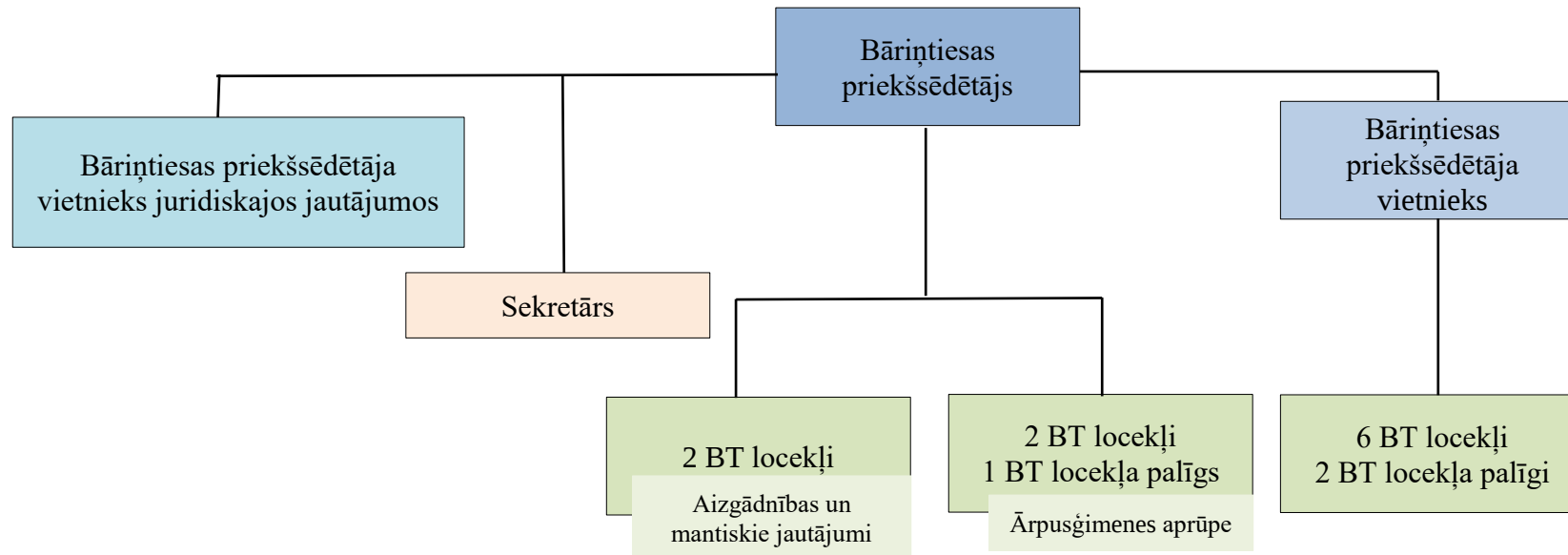
Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Talsu novada Bāriņtiesas struktūra



Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU