



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.7, 7.punkts)

Talsos

31.08.2021.

Nr.177

Par iestāžu reorganizāciju Talsu novada Mērsraga pagastā un Mērsraga pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmitā daļa nosaka, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpalpojuma izmantošanu.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka šā likuma noteikumi (izņemot II nodaļas noteikumus) piemērojami attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi, ciktāl citu likumu speciālajās tiesību normās nav noteikts citādi, bet otrā daļa nosaka, ka attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15.panta trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punkts nosaka, ka, ja iestādi reorganizē, apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām citām iestādēm, — rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveido jaunu iestādi.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 1.punkts nosaka, ka ja iestādi likvidē pievienojot citai iestādei, — rezultātā pievienojamā iestāde beidz pastāvēt.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 5.punkts nosaka, ka ja iestādi likvidē, nododot tās pārvaldes uzdevumus citai iestādei, - rezultātā iestāde beidz pastāvēt.

Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 8. punktā ir noteiktas Talsu novada domes izveidotās iestādes.

Talsu novada dome nolemj:

1. Ar 2021.gada 1.oktobri likvidēt šādas pašvaldības iestādes:
 - 1.1. “Mērsraga pagasta pašvaldības bibliotēka”, pievienojot to pašvaldības iestādei “Mērsraga pagasta pārvalde” kā struktūrvienību “Mērsraga bibliotēka”;
 - 1.2. “Mērsraga tautas nams”, pievienojot to pašvaldības iestādei “Mērsraga pagasta pārvalde” kā struktūrvienību “Mērsraga tautas nams”;
 - 1.3. “Mērsraga informācijas centrs”, pievienojot to pašvaldības iestādei “Mērsraga pagasta pārvalde” kā struktūrvienību “Mērsraga informācijas centrs”.
2. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības iestādes “Mērsraga pagasta pārvalde” nolikumu (pievienots 1.pielikumā).
3. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības pašvaldības iestādes “Mērsraga pagasta pārvalde” amatu sarakstu (pievienots 2.pielikumā).
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

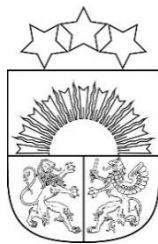
S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pinkens 29174294
aldis.pinkens@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Pašvaldības izpilddirektoram;
2. Mērsraga pagasta pārvaldei;
3. Mērsraga pagasta pašvaldības bibliotēkai;
4. Mērsraga tautas namam;
5. Mērsraga informācijas centram.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 31.08.2021. lēmumu Nr.177

Mērsraga pagasta pārvaldes nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Mērsraga pagasta pārvalde (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības izpilddirektora padotībā esoša Talsu novada pašvaldības domes izveidota iestāde.

II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetence

2. Iestādei ir šādas funkcijas:
 - 2.1. nodrošināt pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Talsu novada Mērsraga pagastā, sniedzot likumā "Par pašvaldībām" noteiktos pagasta pārvaldes pakalpojumus;
 - 2.2. gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību Talsu novada Mērsraga pagastā;
 - 2.3. rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Talsu novada Mērsraga pagastā;
 - 2.4. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu Talsu novada Mērsraga pagastā;
 - 2.5. nodrošināt pasaules kultūras mantojuma — iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu — uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu;
 - 2.6. nodrošināt bibliotēku krājumos esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu un bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu;
 - 2.7. īstenot citas funkcijas, ja tās noteiktas ārējā normatīvajā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā.
3. Iestādei ir šādas atbalsta funkcijas:

3.1 nodrošināt Talsu novada pašvaldības iestādēm Mērsraga pagasta teritorijā to lietošanā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, ja attiecīgajā iestādē nav izveidota struktūrvienība vai amats (darbinieks), kas nodrošina iestādes lietošanā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu;

3.2 sniegt atbalstu Talsu novada pašvaldības iestādēm Mērsraga pagasta teritorijā to lietošanā nodotā kustamā īpašuma pārvaldīšanu, ja attiecīgajā iestādē nav izveidota struktūrvienība vai amats (darbinieks), kas nodrošina iestādes lietošanā nodotā kustamā īpašuma pārvaldīšanu;

3.3 sniegt atbalstu Talsu novada pašvaldības iestādēm Mērsraga pagasta teritorijā to rīkotu kultūras, izklaides, izglītības un sporta pasākumu un aktivitāšu tehniskajā nodrošināšanā (materiālu un inventāru iegāde, piegāde un uzstādīšana).

4. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, iestāde veic šādus uzdevumus:

4.1. izsniedz izziņas atbilstoši pašvaldības kompetencei un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

4.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

4.3. izmaksā pašvaldības sociālos pabalstus;

4.4. pieņem fizisko personu un juridisko personu iesniegumus un organizē atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

4.5. nodrošina to, ka ir pieejama informācija par domes pieņemtajiem lēmumiem;

4.6. reģistrē ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā

4.7. nodrošina ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana; kapsētu uzturēšanu;

4.8. sadarbojas ar citām Talsu novada pašvaldības iestādēm, nodrošinot atbilstoši aprīkotas telpas un darbavietas pašvaldības pakalpojumu sniegšanai un funkciju izpildei;

4.9. nodrošina Bibliotēku likumā noteikto bibliotēku pienākumu izpildi;

4.10. organizē iepirkumus Talsu novada pašvaldības domes noteiktā kārtībā;

4.11. veic citus uzdevumus, ja tie noteikti ārējā normatīvā aktā vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvā aktā.

5. Iestāde atbilstoši kompetencei ir tiesīga:

5.1. saņemt no valsts pārvaldes institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

5.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskajām un privāto tiesību juridiskajām personām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

5.3. iesaistīt uzdevumu risināšanā citu valsts pārvaldes institūciju pārstāvjus;

5.4. īstenot citas ārējos normatīvos aktos vai pašvaldības domes apstiprinātā iekšējā normatīvā aktā noteiktās tiesības.

III. Iestādes struktūra un amatpersonu kompetence

6. Iestādes darbu vada iestādes vadītājs.

7. Iestādei ir šādas struktūrvienības:

- 7.1. Saimniecības daļa;
- 7.2. Sporta nodaļa;
- 7.3. Mēsruga bibliotēka;
- 7.4. Mēsruga tautas nams;
- 7.5. Upesgrīvas saieta nams;
- 7.6. Mēsruga informācijas centrs.

IV. Kārtība, kādā sniedzami pārskati par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu

8. Pārskatus par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu iestāde sniedz saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes apstiprinātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

9. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes vadītājs. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

10. Iestādes vadītājam ir tiesības atcelt iestādes amatpersonu un darbinieku pieņemtos lēmumus, kā arī dot norādījumus par pieņemamo lēmumu un veicamo rīcību.

VI. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

11. Iestādes amatpersonas izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iestādes vadītājam attiecīgu iesniegumu, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Iestādes vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

12. Iestādes vadītāja izdoto administratīvo aktu (sākotnējo) un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot pašvaldības izpilddirektoram attiecīgu iesniegumu, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

13. Atzīt par spēku zaudējušiem:

13.1. 2013.gada 21.maija nolikumu “Mēsruga novada bibliotēkas nolikums” (21.05.2013.

Mēsruga novada pašvaldības domes lēmums Nr.2.2);

13.2. 2020. gada 18.augusta nolikumu “Mēsruga novada tūrisma informācijas centra nolikums” (18.08.2020. Mēsruga novada pašvaldības domes lēmums Nr.89 (protokols Nr.11.)).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Mērsraga pagasta pārvaldes amatu saraksts

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amatu skaits
	Pagasta pārvaldes vadītājs	1
	Sekretārs	1
	Klientu apkalpošanas centra vadītājs	1
	Sporta organizators	1
	Trenažieru zāles uzraugs	1
	Tehniskais darbinieks (sporta zāle)	1
	Pulciņa pedagogs (sporta zāle)	1
	Treneris	1
	Dežurante – apkopēja (sporta zāle)	2
	Apkopēja (Sociālais dienests)	1
Saimniecības daļa		
	Apsaimniekošanas speciālists	1
	Apkopēja-sētniece	1
	Sētniece	1
	Elektriķis	1
	Kapu uzraugs, dārznieks	1
	Remontstrādnieks	1
	Strādnieks	2
	Ugunsdzēsējs, a/m šoferis	1
	Strādnieks (ceļi)	1
Mērsraga bibliotēka		
	Bibliotēkas vadītājs	1
	Bibliotekārs	1
Mērsraga tautas nams		
	Tautas nama vadītājs	1
	Mākslinieciskais vadītājs	1
	Apkopēja	1
	Amatiermākslas kolektīva vadītājs/speciālists	8
Upesgrīvas saieta nams		
	Saieta nama vadītājs	1
	Strādnieks labiekārtošanā	1
Mērsraga informācijas centrs		
	Informācijas centra vadītāja	1
	KOPĀ:	37

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU