



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

### NOLIKUMS Nr.21/2023

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes 31.08.2023. lēmumu Nr.352

### **Talsu novada pašvaldības mantas atsavināšanas NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, ar to saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pašvaldības mantas atsavināšanu.
2. Nolikums reglamentē Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) mantas atsavināšanas procesu un nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību.
3. Nolikums neattiecas uz pašvaldības mantu, kuru privatizē atbilstoši likumiem “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un zemes reformas likumiem.

#### **II. Nekustamā īpašuma atsavināšana**

4. Pašvaldības mantu var atsavināt, ja tā nav nepieciešama pašvaldības funkciju veikšanai.
5. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.pantu, nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt:
  - 5.1. izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, pilsētas vai pagasta pārvaldes vadītājs par attiecīgajā administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības īpašumu;
  - 5.2. zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas pieguļ viņu zemei;
  - 5.3. zemes kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz kopīpašumā esošās zemes, vai domājamo daļu no tās samērīgi savai zemes daļai;
  - 5.4. zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei;
  - 5.5. zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.6. īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā;
  - 5.7. dzīvokļa īpašnieks, ja viņam ir pirmpirkuma tiesības uz citu dzīvokļa īpašumu tajā pašā daudzdzīvokļu mājā un ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā;
  - 5.8. kopīpašnieks, ja viņš vēlas izbeigt kopīpašuma attiecības ar publisku personu;
  - 5.9. persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums;
  - 5.10. zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt publiskai personai piederošu nekustamo īpašumu, kas sastāv no zemesgabala un nedzīvojamās ēkas (būves), un uz šā zemesgabala atrodas arī viņiem piederoša ēka (būve), bet zemesgabala sadale nav pieļaujama atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par vispārīgo teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi.
6. Pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu var ierosināt izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, pašvaldības iestādes vadītājs vai Centrālās pārvaldes struktūrvienības vadītājs, ja tā pārraudzībā atrodas pašvaldības kustamā manta.

### **III. Atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas kārtība**

7. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumu 5.punktā minētās personas iesniedz pašvaldībā 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.109 “Kārtība kādā atsavina publiskas personas manta” noteiktajā kārtībā.
8. Talsu novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma un kustamās mantas atsavināšanu organizē Talsu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija (turpmāk – Komisija).
9. Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļa, Centrālās pārvaldes Īpašumu un vides aizsardzības nodaļa un Talsu novada Dzīvokļu komisija izskata iesniegtos nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumus un, izvērtējot pievienotos dokumentus, sniedz ierosinātajam rakstveida atbildi par ierosinājuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību, nepieciešamības gadījumā norādot, kuri no Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā minētajiem dokumentiem nav iesniegti.
10. Ja nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumu iesniegusi persona, kurai nav tiesību ierosināt Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu, Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļa viena mēneša laikā sagatavo atbildi par iesnieguma atstāšanu bez izskatīšanas.
11. Atsavināšanai paredzētās pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas novērtēšanu, reģistrēšanu zemesgrāmatā un dokumentu iesniegšanu izskatīšanai Komisijā organizē Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļas sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Īpašumu un vides aizsardzības nodaļu.
12. Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļa 5 (piecu) dienu laikā pēc Komisijas sēdes, kurā Komisija ir izskatījusi ierosinājumu par mantas atsavināšanu, informē atsavināšanas ierosinātāju par iesnieguma izskatīšanas gaitu.
13. Lēmumu par atļauju atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu vai kustamo mantu, vai atteikumu par nodošanu atsavināšanai nodot pašvaldības nekustamo īpašumu vai kustamo mantu pieņem Dome vai izpilddirektors saskaņā ar Talsu novada dome 2023.gada 30.marta saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Talsu novada pašvaldības nolikums”.
14. Dome vai izpilddirektors lēmumu atļaut atsavināšanas ierosinājumā minētās pašvaldības mantas atsavināšanu vai motivētu atteikumu par atsavināšanas ierosinājuma noraidīšanu pieņem ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no atsavināšanas ierosinājuma saņemšanas dienas. Ja saņemts atsavināšanas ierosinājums par nekustamo īpašumu, kas nav nostiprināts

zemesgrāmatā, lēmumu par atļauju atsavināt nekustamo īpašumu pieņem 6 mēnešu laikā no dienas, kad nekustamais īpašums ierakstīts zemesgrāmatā.

## VI. Atsavināšanas procesa finansēšana un līdzekļu izlietošana

15. Pašvaldības mantas atsavināšanā iegūto līdzekļu uzskaiti un administrēšanu veic Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
16. Atsavināšanas izdevumu atlīdzināšanai tiek izmantoti atsavināšanas rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi.
17. Atsavināšanas izdevumos ietilpst:
  - 17.1. izdevumi par meža dastošanu un stigošanu;
  - 17.2. atsavināšanas procesa organizatoriskā nodrošinājuma finansējums (sertificēta vērtētāja atlīdzība, izsoļu sludinājumu apmaksā);
  - 17.3. atsavināšanas procesa tiesiskā nodrošinājuma finansējums (juridisko pakalpojumu, atzinuma sniegšanas apmaksā u.c.).
18. Zemes vienības, būves un lietu kopības (zemes vienība un būve) atsavināšanas rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi tiek novirzīti pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu sadaļas "Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas" EKK 13.0.0.0. Atsavināšanas rezultātā iegūto finanšu līdzekļu izlietojums tiek plānots sekojoši:
  - 18.1. 60 % no atsavināšanas rezultātā iegūtiem finanšu līdzekļiem tiek novirzīti tās pilsētas vai pagasta, kuras teritorijā atsavināta zemes vienība, būve vai nekustamā īpašuma kopums (zemes vienība un būve) sekojošām rīcībām:
    - 18.1.1. infrastruktūras objektu sakārtošanai (būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanai, būvniecībai, kuras veikšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāizstrādā būvniecības ieceres dokumentācija un/vai jāsaņem Talsu novada būvvaldes akcepts);
    - 18.1.2. jaunu pamatlīdzekļu iegādei.

Apstiprinot pašvaldības budžetu attiecīgais finansējums tiek iekļauts attiecīgās pilsētas vai pagasta pārvaldes budžeta izdevumu sadaļā EKK 5000 atbilstoši izpilddirektora saskaņotai iestādes vadītāja izmaksu tāmei;

  - 18.2. 20% no atsavināšanas rezultātā iegūtiem finanšu līdzekļiem tiek novirzīti pašvaldības pamatbudžeta Centrālās pārvaldes budžeta izdevumu sadaļas "Talsu novada neparedzēto gadījumu finansējumam un atsavināšanā iegūtie līdzekļi" EKK 5000.
  - 18.3. ar izpilddirektora rīkojumu 20% no atsavināšanas rezultātā iegūtiem finanšu līdzekļiem tiek novirzīti pilsētu un pagastu pārvaldēm atbilstoši noteiktajiem kritērijiem, kā piemēram, attīstības centrs, iedzīvotāju skaits, teritorijas platība, utt.
19. Ja tiek atsavināts dzīvokļa īpašums, atsavināšanas rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi, kas paliek pēc atsavināšanas izdevumu atskaitīšanas, tiek novirzīti Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas budžetā un izlietojami Talsu novada pašvaldības dzīvojamā fonda uzturēšanā, atjaunošanā, pārbūvē vai būvniecībā.
20. Pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtos līdzekļus izlieto saskaņā ar apstiprināto Talsu novada pašvaldības budžetu.
21. Ja tiek atsavināta cirsmā, atsavināšanas rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi, atskaitot atsavināšanas izdevumus, tiek novirzīti pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu sadaļas "Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas" EKK 13.0.0.0. Atsavināšanas rezultātā iegūto finanšu līdzekļu izlietojums tiek plānots sekojoši:
  - 21.1. 40% no finanšu līdzekļiem tiek novirzīti pilsētas vai pagasta, kuras teritorijā atsavināta cirsmā, satiksmes infrastruktūras (pašvaldības autoceļu, ietvju, tiltu, gājēju pāreju, publisko laukumu u.c.) sakārtošanai. Apstiprinot pašvaldības budžetu, attiecīgais finansējums tiek iekļauts attiecīgās pilsētas vai pagasta pārvaldes budžeta

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- izdevumu sadaļā EKK 2000 un/vai 5000 atbilstoši izpilddirektora saskaņotai iestādes vadītāja izmaksu tāmei;
- 21.2. 20% no finanšu līdzekļiem tiek novirzīti pašvaldības pamatbudžeta Centrālās pārvaldes budžeta izdevumu sadaļas "Talsu novada neparedzēto gadījumu finansējumam un atsavināšanā iegūtie līdzekļi" EKK 2000 un/vai 5000;
  - 21.3. ar izpilddirektora rīkojumu 20% no atsavināšanas rezultātā iegūtiem finanšu līdzekļiem tiek novirzīti pilsētu un pagastu pārvaldēm atbilstoši noteiktajiem kritērijiem, kā piemēram, attīstības centri, iedzīvotāju skaits, teritorijas platība, utt.
  - 21.4. 20% no finanšu līdzekļiem tiek novirzīti pašvaldības pamatbudžetā Centrālās pārvaldes Īpašumu un vides aizsardzības nodaļas budžeta izdevumu sadaļas "Talsu novada īpašuma sakārtošana" EKK 2000.
22. Ar Domes lēmumu atļauts Nolikuma 21. punktā minētos atsavināšanas rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus pārvietot starp teritoriālā iedalījuma vienību apvienībā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām.
  23. Kustamās mantas - transportlīdzekļa atsavināšanas rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus 100% apmērā, atskaitot atsavināšanas izdevumus, ieskaita katras iestādes, kuras manta ir atsavināta, budžetā. Iestādes vadītājs izlieto iestādes prioritāro vajadzību segšanai.
  24. No 18.2. un 21.2. punktos norādītajiem atsavināšanas rezultātā gūtajiem finanšu līdzekļiem 50% apmērā, bet ne vairāk kā 60 000,00 EUR tiek novirzīti dzīvokļu remontam, kuriem noteikts statuss "speciālistam izīrējams dzīvoklis" un ne vairāk kā 50 000,00 EUR tiek novirzīti naudas uzkrājumam neparedzētiem gadījumiem.
  25. Veicot budžeta grozījumus, virsplāna atsavināšanas rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi tiek iekļauti pašvaldības pamatbudžeta Centrālās pārvaldes uzskaites dimensijas 01.118 - Talsu novada neparedzēto gadījumu finansējumam un tiek sadalīts atbilstoši 18.3. un 21.3. punktos noteiktajai kārtībai.
  26. Lai plānotu 18.3. un 21.3. punktos noteikto finanšu līdzekļu izlietošanu, iestādes vadītājs sagatavo un iesniedz saskaņošanai izpilddirektoram/Domei iestādes rīcības plānu nākamajiem 5 gadiem, kurā tiek paredzēts atsavināšanas rezultātā paredzēto naudas līdzekļu izlietojums saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto kārtību.
  27. Rīcības plānā tiek iekļauti iestādes no atsavināšanas rezultātā iegūtajiem ieņēmumiem plānotie izdevumi/darbi/pasākumi prioritārā secībā. Rīcības plāna aktualizācija tiek veikta ne retāk kā vienu reizi gadā, papildinot to ar no jauna plānotajiem darbiem/pasākumiem un izslēdzot jau izpildītos.
  28. Saskaņā ar rīcības plānu iestādes gada budžeta izstrādes laikā vadītājs iekļauj iestādes budžeta izdevumu tāmē nākamajam gadam nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru. Vienlaikus par attiecīgo summu tiek samazināta Centrālās pārvaldes uzskaites dimensijas 01.118 - Talsu novada neparedzēto gadījumu finansējumam un atsavināšanā iegūtie līdzekļi izdevumi kodā 2241.1 Ēku, telpu remontdarbi.
  29. Gadījumā, ja iestādei paredzēto un uzkrāto atsavināšanas rezultātā iegūto naudas līdzekļu apmērs ir lielāks, nekā iestādes gada budžetā paredzēto izdevumu apjoms saskaņā ar rīcības plānu, starpība saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu noteiktajā kārtībā var tikt izmantota citu pašvaldības izdevumu segšanai, vienlaikus nodrošinot, lai iestādei paredzēto uzkrāto naudas līdzekļu apjoms būtu pieejams rīcības plānā noteiktajā termiņā.
  30. Par atsavināšanas rezultātā iegūtu un iestādei paredzētu finanšu līdzekļu piešķiršanu iestādes rīcības plānā un budžetā neiekļautu pasākumu veikšanai, kā arī lai pārvietotu Nolikuma 21. punktā minētos atsavināšanas rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus starp teritoriālā iedalījuma vienību apvienībā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām, Dome var pieņemt atsevišķu lēmumu.

## **V. Nekustamā īpašuma pirkuma summas samaksas termiņa noteikšana**

31. Samaksas kārtība, ja nekustamo īpašumu atsavina izsoles rezultātā:
  - 31.1. ja pirkuma maksa ir līdz 1000,00 EUR, pirkuma maksa samaksājama pilnā apmērā divu nedēļu laikā no nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanas dienas;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 31.2. atsavinot nekustamo īpašumu uz nomaksu pirkuma maksa no nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanas dienas veicama šādā kārtībā:

<i>Atliktā maksājuma summa EUR</i>	<i>Nomaksas termiņš (mēnešu skaits)</i>
1000 - 2000	2
2001 - 3000	4
3001 - 4000	6
4001 - 5000	8
5001 - 6000	10
6001 - 7000	12
7001 - 8000	14
8001 - 9000	16
9001 - 10000	18
10001 - 11000	20
11001 - 12000	22
12001 - 13000	24
13001 - 14000	26
14001 - 15000	28
15001 - 16000	30
16001 - 17000	32
17001 - 18000	34
18001 - 19000	36
19001 - 20000	38
20001 - 21000	40
21001 - 22000	42
22001 - 23000	44
23001 - 24000	46
24001 - 25000	48
25001 - 26000	50
26001 - 27000	52
27001 - 28000	54
28001 - 29000	56
29001 - 30000	58
30001 un vairāk	60

32. Atsavinot izsoles rezultātā nekustamo īpašumu uz nomaksu, divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas par nosolīto nekustamo īpašumu jāsamaksā avansa maksājuma 10% apmērā no piedāvātās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā.
33. Samaksas kārtība, ja nekustamo īpašumu atsavina Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītie atsavināšanas ierosinātāji:
- 33.1. ja pirkuma maksa ir līdz 500,00 EUR, pirkuma maksa samaksājam pilnā apmērā viena mēneša laikā no nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanas dienas;
- 33.2. atsavinot nekustamo īpašumu uz nomaksu pirkuma maksa no nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanas dienas veicama šādā kārtībā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<i>Atliktā maksājuma summa EUR</i>	<i>Nomaksas termiņš (mēnešu skaits)</i>	<i>Mēneša maksājuma amplitūda EUR</i>
501 - 1500	12	42-125
1501 - 4000	24	63-167
4001 - 6500	36	111-181
6501 - 9000	48	135-188
9001 un vairāk	60	150 un vairāk

34. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 % gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem – nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
35. Saņemot no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītā atsavināšanas ierosinātāja iesniegumu ar lūgumu pagarināt nomaksas termiņu, slēgt vienošanos pie nekustamā īpašuma pirkuma līguma ar ierosinātāju par nomaksas termiņa pagarinājumu ņemot vērā, ka nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.
36. Ja nekustamā īpašuma pirkuma maksa pilnā apmērā tiek veikta viena mēneša laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas, izņemot 29.1.punkta gadījumā, maksa par atlikto maksājumu 6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas netiek piemērota.
37. Piedāvātā augstākā summa par kustamo mantu samaksājama vienas nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumos nav noteikts cits termiņš. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā/avansā

## **VI. Noslēguma noteikums**

38. Persona, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums, ir tiesīga apstrīdēt izpilddirektora lēmumu Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa