

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS
Nr. TNPCP/23/9-39/508/L

Talsos

Dokuments satur laika zīmogu

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), ko pārstāv, pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības 17.08.2023. rīkojuma Nr. TNPCP/23/6-1.7/614/RA “Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu Ivaram Haselbaumam”, Pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Ieva Krēķe, no vienas puses, un
SIA “Dundagas veselības centrs” (turpmāk – Pilnvarotā persona), ko pārstāv valdes locekle Lelde Kanniņa, no otras puses,
abi kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katrs atsevišķi arī – Puse,
pamatojoties uz:

- Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 31. augusta lēmumu Nr.343 “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumā Nr. 50 “Par deleģēšanas līgumu ar SIA “Dundagas veselības centrs””;
 - Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 7. pantu;
 - Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu;
 - Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo, otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu;
 - Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu, 17. panta pirmo daļu;
 - Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” 3., 5.9., 57. punktu,
- noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, veikt Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus, sniedzot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām, atbilstoši Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr.11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” 5.9. apakšpunktam.
2. Veicot Pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona nodrošina klientus ar šādiem sociālajiem pakalpojumiem:
 - 2.1. mājokli;
 - 2.2. nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
3. Pārvaldes uzdevuma sniegšanas vieta - ar bezatlīdzības līgumu Pilnvarotajai personai lietošanā nodotajās telpās: Pils iela 6, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270.

II. Pušu pienākumi un tiesības

4. Pašvaldība:
 - 4.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 4.2. ne vēlāk kā vienas kalendārās nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz rakstveidā paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
- 4.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
5. Pilnvarotā persona apņemas Pārvaldes uzdevuma ietvaros saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumiem nodrošināt klientiem profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu ar bezatlīdzības līgumu Pilnvarotajai personai lietošanā nodotajā telpās:
 - 5.1. nodrošināt Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.2. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 5.3. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Pārvaldes uzdevuma īstenošanai, tai skaitā, veikt materiālo resursu iegādi, slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem;
 - 5.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti saistībā ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu;
 - 5.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, tai skaitā ar Sociālo dienestu;
 - 5.6. nekavējoties ziņot Sociālajam dienestam par atkāpēm no Līguma izpildes, ja tas ietekmē Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti;
 - 5.7. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīga sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
 - 5.8. pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Pārvaldes uzdevuma vai Līguma izpildei.

III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

6. Izdevumi par Pārvaldes uzdevuma izpildi tiek finansēti no:
 - 6.1. Pilnvarotās personas saņemtajiem maksājumiem par pakalpojumu nodrošināšanu saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto maksu;¹
 - 6.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējuma.

IV. Pušu atbildība

7. Pašvaldība ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu tās iedzīvotājiem.
8. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Pārvaldes uzdevuma rezultātā.
9. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.

¹ Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmums Nr. 52 "Par uzturēšanās maksu SIA "Dundagas veselības centrs""

10. Ja pilnvarotā persona Pārvaldes uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai neatbilstoši normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 4.3. un 4.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā 27.1. apakšpunktu.
11. Līguma noteikumi un Līguma noslēgšanas un izpildes gaitā Pušu saņemtā informācija un dokumenti no otras Puses ir konfidenciāli. Puses apņemas bez otras Puses rakstiskas piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos valsts institūciju pārstāvjiem.
12. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018. gada 25. maija, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

13. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
14. Sociālais dienests, nodrošinot Pārvaldes uzdevuma izpildes pārraudzību:
 - 14.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 14.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus;
 - 14.3. veic Pārvaldes uzdevuma izpildes kontroli un novērtē tā izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 24. punktā norādītajiem Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 14.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami Pārvaldības uzdevuma uzraudzības nodrošināšanai.
15. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

16. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Pārvaldes uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Pārvaldes uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai, norādot radušos apstākļus un Pārvaldes uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
17. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz 25. maijam iesniedz Pašvaldībai atkairi par Pārvaldes uzdevuma izpildi, kurā iekļauj informāciju par:
 - 17.1. Pārvaldes uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 17.2. Pārvaldes uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
 - 17.3. klientu apmierinātību ar Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk., par saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
 - 17.4. Pārvaldes uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 17.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 17.6. jebkuru citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un

investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās vai aprīkojumā.

18. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Pārvaldes uzdevuma izpildi biežāk kā norādīts Līguma 20. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams vienu mēnesi iepriekš.
19. Pašvaldībai ir tiesības, bez iepriekšēja brīdinājuma Pilnvarotai personai veikt Pārvaldes uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības noteikta persona vai personu grupa.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

20. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Pārvaldes uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
21. Pašvaldība, novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā pakalpojuma kvalitāti, tos vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 21.1. Pārvaldes uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;
 - 21.2. klientu apmierinātības aptauja par pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 21.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 21.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 21.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Pārvaldes uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 21.6. savlaicīgu un kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).

VIII. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

22. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu no tā spēkā stāšanās dienas.
23. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
24. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 24.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 24.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
25. Jebkura no Pusēm ir tiesīga **vienpusēji** uzteikt Līgumu, norādot iemeslu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei vismaz vienu mēnesi iepriekš.
26. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā to abpusējas parakstīšanas brīdī, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

IX. Noslēguma jautājumi

27. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, pārējie Līguma noteikumi spēku nezaudē, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
29. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, **Puses risina pārrunu** ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
30. Līgums noformēts un parakstīts elektroniski, katrai Pusei ir pieejams Līguma abpusēji parakstīts eksemplārs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

X. PUŠU REKVIZĪTI

Talsu novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi,

Talsu novads, LV-3201

Banka: AS "SEB banka"

Bankas kods UNLALV2X

Konta Nr. LV49UNLA0028700130033

SIA "Dundagas veselības centrs"

Reģistrācijas Nr. 51203036041

Juridiskā adrese: Pils iela 6, Dundaga, Talsu

novads, LV-3270

Banka: AS "SEB banka"

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV71UNLA0050018905455

_____ I. Krēķe

_____ L. Kanniņa