



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.11, 56.punkts)

Talsos

28.10.2021.

Nr.300

Par nolikuma “Mērsraga ostas pārvaldes nolikums” apstiprināšanu

1. Likuma par ostām 7.panta pirmā daļa nosaka, ka ostas pārvaldes nolikumu apstiprina attiecīgā pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātu paraugnolikumu. Ministru kabinets 06.01.2004. ar noteikumiem Nr.7 “Ostas pārvaldes paraugnolikums”, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, ir apstiprinājis ostas pārvaldes paraugnolikumu. Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmā daļa nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā. Saskaņā ar iepriekš minēto ostas pārvaldes nolikumu apstiprina pašvaldības dome.

2. Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros tika apvienotas Dundagas, Mērsraga, Rojas un Talsu novada pašvaldības. Jaunā Talsu novada pašvaldība veikusi Mērsraga ostas pārvaldes nolikuma un Rojas ostas pārvaldes nolikuma izskatīšanu un secinājusi, ka tajos atsevišķi jautājumi (piemēram, ostas pārvaldes juridiskais statuss (Mērsragā – iestāde, Rojā – publisko tiesību subjekts), ostas valdes lēmumi par līgumu slēgšanu (Mērsragā – valde lemj, ja līguma summa pārsniedz 70 000 euro vai līguma termiņš pārsniedz 5 gadus, Rojā – valde lemj, ja līguma summa pārsniedz 7 000 euro vai līguma termiņš pārsniedz 1 gadu), valdes locekļu iecelšanas termiņš (Mērsragā – 4 gadi, Rojā – bez norādes) regulēti, noteikti un izprasti dažādi. Lai praksi vienā novadā līdzīgos apstākļos padarītu līdzīgāku, atzīstams, ka sagatavojami jauni ostu pārvalžu nolikumi.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Likuma par ostām 7.panta pirmo daļu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu “Mērsraga ostas pārvaldes nolikums” (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

S.Pētersone

Šturms
aigars.sturms@dundaga.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Pašvaldības izpilddirektoram;
2. Mērsraga ostas pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 28.10.2021. lēmumu Nr.300
(protokols Nr.11, 56.punkts)

Mērsraga ostas pārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar Likuma par ostām 7.panta
pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mērsraga ostas pārvalde (turpmāk – ostas pārvalde) ir pašvaldības domes izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde.
2. Ostas pārvaldes nosaukums latviešu valodā – “Mērsraga ostas pārvalde”. Ostas pārvaldes nosaukums angļu valodā – “Mersrags Port Authority”.
3. Ostas pārvalde ir izveidota ar Mērsraga pagasta padomes 1997.gada 28.novembra lēmumu Nr.5/11.

II. Ostas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

4. Ostas pārvalde pārvalda Mērsraga ostu (turpmāk – osta) un veic Likumā par ostām, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
5. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, ostas pārvalde veic šādus uzdevumus:
 - 5.1. saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, būvē ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai;
 - 5.2. atbilstoši kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu;
 - 5.3. slēdz līgumus ar īpašniekiem par kopējo hidrotehnisko būvju izmantošanu ostas vajadzībām;
 - 5.4. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar izglītības iestādēm, kas sagatavo jūrniecības un ostu saimniecības speciālistus, kā arī ar citām organizācijām un institūcijām;
 - 5.5. ierosina veikt nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;

- 5.6. ja nepieciešams, sniedz palīdzību Talsu novada pašvaldībai, lai uzturētu un attīstītu pašvaldības infrastruktūras objektus ostas teritorijā;
- 5.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi

- 6. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļus veido atbilstoši Likumam par ostām.
- 7. Ostas pārvaldes ienākumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita rezerves fondā un izlieto atbilstoši ostas pārvaldes ostas valdes (turpmāk – ostas valde) apstiprinātajiem mērķiem.
- 8. Ostas pārvaldei var būt tās valdes noteikti fondi.

IV. Ostas valde

- 9. Ostas pārvaldes ostas valdi (turpmāk – ostas valde) 9 locekļu sastāvā ieceļ saskaņā ar Likuma par ostām 26.pantu.
- 10. Pašvaldības dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
- 11. Ja ostas valdes loceklis atsakās no darba ostas valdē, viņš par to rakstiski paziņo ostas valdes priekšsēdētājam un institūcijai, kura ostas valdes locekli iecēlusi amatā. Minētais ostas valdes loceklis pilda ostas valdes locekļa pienākumus līdz laikam, kad viņa vietā tiek iecelts cits ostas valdes loceklis, bet ne ilgāk par mēnesi, ja vien nav panākta vienošanās par citu termiņu.
- 12. Ostas valdes locekļi par darbu ostas valdē var saņemt darba samaksu no ostas pārvaldes līdzekļiem.
- 13. Ostas valdes locekļiem, pildot pienākumus, ir tiesības atrasties ostas teritorijā un ar ostas darbību saistītajos objektos un uzņēmumos.

V. Ostas valdes darbības reglaments

- 14. Ostas valdes sēdes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
- 15. Ārkārtas ostas valdes sēdi var sasaukt ostas valdes priekšsēdētājs, kā arī ja to pieprasa ostas pārvaldes ostas pārvaldnieks (turpmāk – ostas pārvaldnieks) vai ne mazāk kā trīs ostas valdes locekļi. Ostas valdes priekšsēdētājs sasauc sēdi ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc tam, kad saņemts pieprasījums par ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu.
- 16. Ostas valdes sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, ja ostas valde lemj citādi.
- 17. Ostas valde ir lemttiesīga, ja ostas valdes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no ieceltajiem ostas valdes locekļiem.
- 18. Ostas valde tās sēdē var pieaicināt attiecīgus ekspertus.
- 19. Ostas pārvalde paziņo ostas valdes sēdē izskatāmā jautājuma iesniedzējam par šī jautājuma izskatīšanu 10 dienas pirms ostas valdes sēdes.
- 20. Sēdes materiālus iesniedz ostas valdes locekļiem ne vēlāk kā 5 dienas pirms ostas valdes sēdes.
- 21. Ostas valdes sēdē var izskatīt jautājumus, kas nav iekļauti darba kārtībā, ja tam piekrīt klātesošo ostas valdes locekļu vairākums un ir sagatavots attiecīgs ostas valdes lēmuma projekts.

22. Ostas valdes lēmuma projektu gatavo ostas pārvaldes darbinieki vai ostas valdes locekļi un vizē ostas pārvaldnieks, viņa prombūtnes laikā – ostas pārvaldnieka pienākumu izpildītājs.
23. Ostas valdes lēmumus pieņem ar klātesošo ostas valdes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir ostas valdes priekšsēdētāja balss, viņa prombūtnes laikā – ostas valdes priekšsēdētāja vietnieka balss.
24. Ostas valdes sēdes protokolē. Protokolu paraksta ostas valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – ostas valdes priekšsēdētāja vietnieks. Ostas valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli glabājas pie ostas pārvaldnieka.
25. Ja ostas valdes loceklis nepiekrīt ostas valdes lēmumam, pēc attiecīgā ostas valdes locekļa pieprasījuma viņa atšķirīgo viedokli ieraksta ostas valdes sēdes protokolā.
26. Ostas valdes lēmumu norakstus 5 darba dienu laikā pēc ostas valdes sēdes izsniedz visiem ostas valdes locekļiem un par pieņemto lēmumu izpildi atbildīgajām personām.
27. Ostas valdes sēdē izskatītā jautājuma iesniedzēju informē par ostas valdes lēmumu divu nedēļu laikā pēc ostas valdes sēdes.

VI. Ostas valdes kompetence

28. Ostas valde:
 - 28.1. izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu;
 - 28.2. izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu;
 - 28.3. apstiprina ostas attīstības programmu;
 - 28.4. apstiprina saskaņā ar Likuma par ostām 15.pantu sniegto maksas pakalpojumu tarifus;
 - 28.5. apstiprina gada un perspektīvos budžetus;
 - 28.6. veic izmaiņas kārtējā gada budžetā;
 - 28.7. lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 70000 *euro* vai līguma darbības laiks pārsniedz 5 gadus, kā arī nosaka līguma summas apmēru un līguma darbības laiku;
 - 28.8. apstiprina ostas pārvaldes struktūru un personālsastāvu;
 - 28.9. nosaka ostas pārvaldnieka un ostas valdes locekļu darba samaksu;
 - 28.10. izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības institūcijām vai Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomei par ostai nepieciešamajām investīcijām;
 - 28.11. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
 - 28.12. apstiprina ostas pārvaldnieka sagatavotos gada pārskatus par darbu, kas paredzēti iesniegšanai pašvaldības domē un citās institūcijās saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;
 - 28.13. atceļ ostas pārvaldnieka rīkojumus;
 - 28.14. ierosina veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā;
 - 28.15. nodrošina ostas pārvaldes gada pārskata revīziju saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu;
 - 28.16. apstiprina ostas pārvaldes gada pārskatu;
 - 28.17. apstiprina ostas pārvaldes zīmogu un veidlapas;
 - 28.18. izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

VII. Ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi

29. Ostas pārvaldnieku ieceļ amatā ostas valde. Saskaņā ar ostas valdes lēmumu darba līgumu ar ostas pārvaldnieku slēdz ostas valdes priekšsēdētājs.
30. Ostas pārvaldniekam ir šādi pienākumi:
- 30.1. nodrošināt ostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 30.2. organizēt ostas valdes sēdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;
 - 30.3. nodrošināt ostas maksas un nomas (īres) maksas iekasēšanu;
 - 30.4. organizēt ostas pārvaldes īpašumā esošā un valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, ostas attīstības programmai un vides aizsardzības prasībām;
 - 30.5. atbilstoši kompetencei nodrošināt ostā kuģošanu un kuģošanas drošību, kā arī organizēt ziemas navigāciju;
 - 30.6. kontrolēt uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
 - 30.7. piedalīties ostas valdes sēdēs.
31. Ostas pārvaldnieks ir tiesīgs:
- 31.1. pieprasīt ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu;
 - 31.2. bez maksas iepazīties ar ostu uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) pārskatiem un ziņojumiem, kas iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā un Centrālajā statistikas pārvaldē;
 - 31.3. pieprasīt un saņemt no ostas uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) ostas valdes noteiktajā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar ostas maksām, pakalpojumiem, kravu apjomiem un nomenklatūru;
 - 31.4. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus un izsniegt pilnvaras ostas valdes noteiktajos apmēros;
 - 31.5. noteikt apsardzes un caurlaižu režīmu ostā;
 - 31.6. pieņemt darbā un atbrīvot no darba ostas pārvaldes darbiniekus, ievērojot šo nolikumu un citus darba attiecības regulējošos normatīvos aktus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu (arī prēmijas) atbilstoši iedalītajiem līdzekļiem;
 - 31.7. bez īpašas pilnvaras pārstāvēt ostas pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
 - 31.8. atvērt un slēgt kontus bankās;
 - 31.9. atbilstoši ostas pārvaldes nolikumam un ostas valdes noteiktajām pilnvarām rīkoties ar ostas pārvaldes finanšu līdzekļiem un valdījumā un īpašumā esošo mantu;
 - 31.10. saņemt darba samaksu un citas garantijas saskaņā ar darba līgumu;
 - 31.11. rīkoties ar ostas pārvaldes apgrozāmajiem līdzekļiem un citiem finanšu līdzekļiem atbilstoši ostas valdes apstiprinātajam finanšu līdzekļu izlietojumam;
 - 31.12. lemt par kustamā vai nekustamā īpašuma pārdošanu un iegādi, nepārsniedzot ostas valdes noteiktos darījuma summas apmērus;
 - 31.13. atbilstoši kompetencei izdot rīkojumus;
 - 31.14. veikt citus ostas valdes noteiktos uzdevumus.

VIII. Ostas pārvaldes darbinieku tiesības un pienākumi

- 32. Ostas pārvaldes darbinieku darba pienākumus, viņu tiesības un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
- 33. Ostas pārvaldes darbiniekiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ar ostas darbību saistītajos objektos.

IX. Ostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par darbību

- 34. Ostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina ostas pārvaldnieks.
- 35. Ostas pārvaldnieks ir atbildīgs par ostas pārvaldes darbību.
- 36. Ostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt ostas valdē.
- 37. Ostas valdes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 38. Ostas valde ne retāk kā divas reizes gadā izvērtē ostas pārvaldnieka iesniegtos pārskatus par:
 - 38.1. ostas maksu un nomas (īres) maksas iekasēšanas gaitu;
 - 38.2. ostas teritorijā esošo uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
 - 38.3. apstiprinātā budžeta izpildes gaitu;
 - 38.4. saimnieciskās darbības rezultātiem.

X. Noslēguma jautājumi

- 39. Atzīt par spēku zaudējušu Mērsraga novada pašvaldības domes 2011.gada 15.februāra nolikumu "Mērsraga ostas pārvaldes nolikums" (Mērsraga novada pašvaldības domes 2011.gada 15.februāra lēmums Nr.6.3 (protokols Nr.4., 6.3.)).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

S.Pētersone