



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.16, 17.punkts)

Talsos

29.12.2021.

Nr.380

Par saistošo noteikumu “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 57. pantu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 14.12.2021. lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.44 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps, 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt: Talsu novada Izglītības pārvaldei, Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2021. gada 29. decembrī

Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. 44 (protokols Nr.16, 17.punkts, lēmums Nr.380)

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka iesniegumu reģistrācijas un bērnu uzņemšanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), kuras īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma), tai skaitā speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā Izglītības iestādē. Vecākiem vai personai, kas realizē aizgādību (turpmāk – Vecāki) ir tiesības mainīt Izglītības iestādi šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

II. Pirmsskolas grupu atvēršana

4. Izglītības iestādes katru gadu līdz 15.aprīlim iesniedz Talsu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde) informāciju un priekšlikumus par izveidojamo grupu skaitu un iespējamo uzņemamo bērnu skaitu.
5. Izglītības pārvalde izvērtē izglītības iestāžu priekšlikumus un, ņemot vērā plānoto grupu skaitu un to piepildījumu iestādē, nosūta Izglītības iestādei bērnu sarakstu, kuri saskaņā ar rindu reģistru uzņemami izglītības iestādē.
6. Talsu novada dome, ņemot vērā Izglītības pārvaldes priekšlikumus, pieņem lēmumu par jaunu pirmsskolas grupu atvēršanu vai esošo grupu slēgšanu.

III. Bērnu reģistrācija pirmsskolas izglītības iestāžu rindā un uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

7. Pieteikt bērnu uzņemšanai rindā uz Izglītības iestādi var no bērna dzimšanas apliecības saņemšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.

8. Iesniegumu reģistrācijai izglītības iestādē pieņem:
 - 8.1. Talsu novada izglītības pārvaldē, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
 - 8.2. izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Talsu pilsētas. Šādā gadījumā Iesniegumu Iestādes atbildīgais darbinieks 1 darba dienas laikā elektroniskā veidā pārsūta Talsu novada Izglītības pārvaldei. Iesniegumu oriģinālus Izglītības iestāde par konkrēto mēnesi līdz nākamā mēneša 15. datumam nogādā Izglītības pārvaldē;
 - 8.3. elektroniskā veidā:
 - 8.3.1. parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz oficiālo pašvaldības e-pastu vai eAdresi;
 - 8.3.2. iesniedzot iesniegumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā *Latvija.lv*.
9. Piesakot bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītības iestāžu rindā darbinieks var pieprasīt Vecākiem uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (personai, kas realizē aizgādību, arī aizgādību apliecinošu dokumentu) un bērna dzimšanas apliecību.
10. Piesakot bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītības iestāžu rindā speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, Vecāki papildus uzrāda pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un aizpilda iesniegumu.
11. Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldes atbildīgo darbinieku.
12. Ja bērna deklarētās dzīvesvietas adrese neatbilst attiecīgā rindu reģistra nosacījumiem, bērns tiek izslēgts no neatbilstošā rindu reģistra un reģistrēts atbilstošajā rindu reģistrā:
 - 12.1. ar fakta konstatācijas datumu;
 - 12.2. ar datumu, kurā vecāks 8.punktā noteiktajā kārtībā informējis Izglītības pārvaldi par deklarētās dzīvesvietas maiņu.
13. Par rindas reģistra maiņu Izglītības pārvalde bērna vecākiem paziņo uz iesniegumā norādīto adresi.
14. Uz Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm (izņemot pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" speciālās izglītības programmu grupām) tiek veidots vienots reģistrs. Uz pārējām novada pirmsskolas izglītības iestādēm tiek veidoti katrai iestādei atsevišķi rindu reģistri.
15. Uz pirmsskolas izglītības iestādēm (izņemot pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" speciālās izglītības programmu grupām) Izglītības pārvalde veido reģistrus sešās pakāpēs šādā prioritārā secībā:
 - 15.1. 1. pakāpes reģistrā "Teritorijā deklarētie bērni" uz izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns neapmeklē nevienu citu pirmsskolas izglītības iestādi un atbilst vienam no šiem kritērijiem:
 - 15.1.1. attiecīgā izglītības iestāde ir bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvākā izglītības iestāde;
 - 15.1.2. attiecīgā izglītības iestāde un bērna deklarētā dzīvesvieta ir vienā pilsētas vai pagasta administratīvajā teritorijā;
 - 15.2. 2. pakāpes reģistrā "Izglītības iestādes maiņa, ja mainīta deklarētā adrese Talsu novada teritorijas ietvaros" uz izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Talsu novada pašvaldības izglītības iestādē, bet vecāki, mainoties bērna deklarētajai dzīvesvietai, vēlas mainīt izglītības iestādi uz bērna deklarētajai dzīvesvietai tuvāko izglītības iestādi (izņemot Talsu pilsētas teritorijas ietvaros);

- 15.3. 3. pakāpes reģistrā "Talsu novadā deklarētie bērni" uz jebkuru Talsu novada pašvaldības izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada administratīvajā teritorijā un bērns neapmeklē nevienu citu izglītības iestādi;
- 15.4. 4. pakāpes reģistrā "Izglītības iestādes maiņa Talsu pilsētā" uz pirmsskolas izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu pilsētas administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt izglītības iestādi Talsu pilsētas robežās;
- 15.5. 5. pakāpes reģistrā "Izglītības iestādes maiņa Talsu novada teritorijā" uz izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns deklarēts Talsu novada administratīvajā teritorijā un bērns ir uzņemts Talsu novada pašvaldības izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt izglītības iestādi.
- 15.6. 6. pakāpes reģistrā "Citu pašvaldību administratīvajās teritorijās deklarētie bērni" uz jebkuru Talsu novada pašvaldības izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja viņa dzīvesvieta nav deklarēta Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
16. Uz pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" speciālās izglītības programmu grupām veido atsevišķu reģistru, reģistrējot bērnus iesniegumu iesniegšanas secībā.
17. Bērna vecumu, no kura bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē, nosaka attiecīgās Izglītības iestādes nolikumā.
18. Darbinieks, kurš pieņem no Vecākiem Iesniegumu:
 - 18.1. to reģistrē un izsniedz Vecākiem Iesnieguma kopiju, norādot identifikācijas kodu, kas sniedz iespēju Vecākiem sekot līdzi bērnu rindai uz Izglītības iestādi;
 - 18.2. informē Vecākus par Izglītības iestāžu īstenojamajām Programmām;
 - 18.3. informē Vecākus par bērnu vecumu, no kura attiecīgā Izglītības iestāde uzņem bērnus.
19. Grupu komplektācija tiek veikta:
 - 19.1. jaunajam mācību gadam – laika posmā no 1. jūnija līdz 1. septembrim;
 - 19.2. mācību gada laikā – tiklīdz atbrīvojas vieta pirmsskolas izglītības iestādes grupā.
20. Piešķirot vietu pirmsskolas izglītības iestādē Talsu pilsētā, primāri tiek ņemta vērā vecāka iesniegumā minētā atzīme par brāli un māsu, ja brīdī, kad iesniegumā minētajam bērnam jāuzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguve, brālis vai māsa apmeklē attiecīgo izglītības iestādi un bērns ir uzņemamo bērnu skaitā.

IV. Bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

21. Pēc 1. jūnija Vecākam uz iesniegumā norādīto adresi (pasta adresi vai e-pastu) norīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē nosūta:
 - 21.1. Talsu novada Izglītības pārvalde par uzņemšanu Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs;
 - 21.2. attiecīgā izglītības iestāde par uzņemšanu izglītības iestādē, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un atrodas ārpus Talsu pilsētas.
22. Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norīkojuma saņemšanas rakstveidā vai elektroniski paziņo konkrētai Izglītības iestādei lēmumu par Izglītības iestādes apmeklēšanu ar norīkojumā norādīto datumu.
23. Ja Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norīkojuma saņemšanas nereaģē uz norīkojumu (neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar izglītības iestādi vai Izglītības pārvaldi), norīkojums zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta Izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.

24. Ja 23. punktā noteiktajā gadījumā vairākas reizes, bet ne mazāk kā 3, ir saglabāta vieta reģistrācijas rindā un starp pirmo un pēdējo reizi ir pagājuši vismaz 6 mēneši, tad pēc pēdējās reizes bērns no reģistrācijas rindas tiek izslēgts. Par izslēgšanu no reģistrācijas rindas Izglītības pārvalde bērna vecākiem uz iesniegumā norādīto adresi paziņo rakstiski.
25. Izglītības iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc vecāka lēmuma saņemšanas par Izglītības iestādes apmeklēšanu vai neapmeklēšanu, elektroniski sniedz informāciju Izglītības pārvaldei par bērniem, kuri tiks vai netiks uzņemti Izglītības iestādē.
26. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt Izglītības iestādē Iesniegumā norādītajā laikā, Izglītības pārvalde norīkojumu uz Izglītības iestādi izsniedz, tiklīdz atbrīvojas vieta iesniegumu reģistrācijas secībā. Par atbrīvojušos vietu pirmsskolas grupā Izglītības pārvalde paziņo uz Vecāka iesniegumā norādīto adresi.
27. Ja bērnu nav bijis iespējams Iesniegumā norādītajā laikā uzņemt:
 - 27.1. kādā no Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm un, ja bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu rindu 1. reģistrā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā novada pirmsskolas Izglītības iestādē ārpus Talsiem, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 27.2. kādā no Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, kuru kā vēlamo norādījis bērna vecāks, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu rindas 1. reģistrā, tomēr bērns uzņemts citā Talsu pilsētas pirmsskolas Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, viņš tiek izslēgts no rindu reģistra, izņemot 27.4. punktā minētajā gadījumā;
 - 27.3. kādā no pirmsskolas izglītības iestādēm ārpus Talsiem, kurā bērns reģistrējies rindā, bērns var tikt uzņemts uz laiku citā pirmsskolas Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā;
 - 27.4. Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, kuru apmeklē viņa brālis vai māsa, un bērns reģistrēts vienotajā Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu rindas 1. reģistrā, viņš var tikt uzņemts uz laiku citā Talsu pilsētas pirmsskolas Izglītības iestādē, nezaudējot vietu vienotajā reģistrācijas rindā uz to pirmsskolas izglītības iestādi, kuru apmeklē brālis vai māsa, bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kamēr brālis vai māsa apmeklē šo pirmsskolas izglītības iestādi.
28. Ja bērns, kuram pienākusi rinda uzņemšanai izglītības iestādē, izglītības iestādi ir gatavs uzsākt apmeklēt ne ātrāk kā pēc 2 mēnešiem, viņa vietā Izglītības iestādē tiek pieņemts nākamais bērns, kurš atrodas reģistrācijas rindā. Šādā gadījumā neuzņemtais bērns saglabā vietu rindā.
29. Izglītības iestāde ir tiesīga ārpus kārtas uzņemt pirmsskolas izglītības programmā:
 - 29.1. bez saskaņošanas ar Talsu novada domi, bērnus, kuriem ar Valsts vai novada pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās izglītības programma nomainīta uz vispārējo izglītības programmu;
 - 29.2. bez saskaņošanas ar Talsu novada domi, bērnus, kuru uzņemšanu ārpus kārtas nosaka citi normatīvie akti;
 - 29.3. bez saskaņošanas ar Talsu novada domi, attiecīgās izglītības iestādes darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku. Par šo faktu tuvākajā sēdē tiek informēta Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komiteja.
30. Uzņemot bērnu Izglītības iestādē, tās vadītājs noslēdz ar vienu no Vecākiem Līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Izglītības iestādē un izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot apgūstamo programmu.

31. Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas Izglītības iestādē ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
32. Ja Vecāki plāno, ka bērns neapmeklēs izglītības iestādi uz laiku, kas ilgāks par 3 (trīs) mēnešiem, bet nav ilgāks par vienu gadu, pamatojoties uz vecāka iesniegumu, Izglītības iestāde desmit dienu laikā par to paziņo Izglītības pārvaldei. Šādā gadījumā pirmsskolas izglītības iestādē uz laiku var tikt uzņemts bērns brīvajā vietā, kurš nākamais atrodas reģistrācijas rindā. Šajā gadījumā uz laiku uzņemtais bērns zaudē vietu pirmsskolas izglītības iestādē, nezaudējot vietu reģistrācijas rindā uz sev vēlamo Izglītības iestādi, ja tā nepieciešama bērnam, kura vietā tas uzņemts.
33. Informācija par bērnu reģistru publiski pieejama Talsu novada Izglītības pārvaldē, kā arī tiek ievietota Talsu novada pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.talsunovads.lv.

V. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes

34. Bērns, izņemot obligātās izglītības vecuma bērns (no 5 gadu vecuma), no pirmsskolas izglītības programmas atskaita šādos gadījumos:
 - 34.1. ja saņemts attiecīgs vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja iesniegums;
 - 34.2. ja bērns uzņemts pirmsskolas izglītības programmas apguvei citā izglītības iestādē;
 - 34.3. ja iestādes vadītājam nav informācijas par ilglaicīgas (60 kalendārās dienas un vairāk) iestādes neapmeklēšanas iemesliem;
 - 34.4. ja bērns neapmeklē iestādi ilgāk kā 3 kalendāros mēnešus, izņemot 34.5. punktā minētajā gadījumā;
 - 34.5. ja bērns, pamatojoties uz ārsta vai psihologa ieteikumu un vecāka iesniegumu, neapmeklēs izglītības iestādi:
 - 34.5.1. uz laiku līdz vienam gadam, tad viņu atskaita no iestādes uz iesniegumā norādīto laiku;
 - 34.5.2. uz laiku ilgāku par vienu gadu.
35. Izglītojamo obligātās izglītības vecumā (no 5 gadu vecuma) no pirmsskolas izglītības iestādes atskaita šādos gadījumos:
 - 35.1. ja bērns uzņemts pirmsskolas izglītības programmas apguvei citā izglītības iestādē;
 - 35.2. ja bērns līdz nākamā mācību gada sākumam nav atgriezies no ārzemēm un nav atsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
 - 35.3. ja bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi vai bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu.
36. Vismaz 10 dienas pirms bērna atskaitīšanas izglītības iestādes vadītājs informē likumisko pārstāvi, nosūtot brīdinājumu bērna likumiskajam pārstāvim, norādot atskaitīšanas iemeslu un skaidrojuma sniegšanas termiņu. Lēmumu par bērna atskaitīšanu vai neatskaitīšanu iestādes vadītājs pieņem 10 darba dienu laikā pēc likumiskā pārstāvja paskaidrojuma saņemšanas vai brīdinājumā noteiktā skaidrojuma iesniegšanas termiņa beigām. Par pieņemto lēmumu par bērna atskaitīšanas vai neatskaitīšanas faktu no izglītības iestādes vadītājs rakstiski informē vecākus vai likumīgos pārstāvjus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic normatīvajos aktos noteiktās izmaiņas atbilstošajās datu bāzēs.
37. Atkārtoti bērnu pirmsskolas izglītības programmā, izņemot 34.5.1. punktā minētajā gadījumā, uzņem šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, reģistrējot pirmsskolas izglītības iestāžu rindā.

38. Situācijās, kurās bērns atskaitīts no pirmsskolas izglītības 34.5.1. punktā minētajā gadījumā, bērns tiek uzņemts iepriekšējā izglītības iestādē izglītības programmas apguvei ar brīdi, kad beidzas vecāka iesniegumā minētais laiks.

VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Izglītības pārvaldes vai Izglītības iestādes vadītāja izdoto lēmumu (administratīvo aktu) vai faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
40. Talsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku:
- 41.1. Talsu novada domes 2016. gada 28. jūlija saistošie noteikumi Nr. 15 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas";
- 41.2. Rojas novada domes 2010. gada 21. septembra saistošie noteikumi Nr. 19/2010 "Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Rojas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs";
- 41.3. Dundagas novada domes 2011. gada 24. augusta saistošie noteikumi Nr. 15 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Dundagas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".
42. Bērni, kuri līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim reģistrēti 41. punktā minēto saistošo noteikumu kārtībā, mēneša laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās brīža tiek pārreģistrēti saskaņā ar šajos noteikumos minēto kārtību.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Bērna reģistrācijas iesniegums Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēs

Vārds:				
Uzvārds:				
Personas kods:				
Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)				
Vai bērns jau apmeklē kādu pirmsskolas izglītības iestādi	Nē	Jā	Iestādes nosaukums, kuru bērns jau apmeklē	

Pirmsskolas izglītības iestāde, ko šobrīd apmeklē brālis un/vai māsa (aizpilda, ja apmeklē)	Brāļa un/vai māsas vārds, uzvārds, kurš šobrīd apmeklē kādu no pirmsskolas izglītības iestādēm
	1.
	2.
	3.
Vēlamā /ās pirmsskolas izglītības iestādes * <i>ja bērns tiek reģistrēts rindā uz vienoto Talsu pilsētas izglītības iestāžu rindu reģistru</i> , var tikt norādītas vairākas vēlamās Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā, * <i>citos gadījumos</i> norāda vienu izglītības iestādi	1)
	2)
	3)
	4)
	5)
Datums, kad vēlas uzsākt mācības:	

Mātes vārds:		
Uzvārds:		
Tēva vārds:		
Uzvārds:		
Bērna un vismaz viena no vecākiem deklarētā adrese:		

Telefoni:		
e-pasta adrese		
Norikojumu vai citu aktuālu informāciju par rindu vēlos saņemt (atzīmēt vajadzīgo)	Pa pastu	
	e-pastā	

Reģistrs (aizpilda darbinieks):	
Programma (aizpilda darbinieks):	
Reģistrācijas datums (aizpilda darbinieks):	
Kods (piešķir un aizpilda darbinieks):	

- Rindu reģistrs apskatāms mājaslapā talsunovads.lv
- Ja Vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norikojuma saņemšanas neierodas Izglītības iestādē vai elektroniski nesazinās ar izglītības iestādi vai Izglītības pārvaldi, norikojums zaudē spēku. Šādā gadījumā vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta nākamajam bērnam reģistrācijas rindā, bet neuzņemtais bērns vietu rindā saglabā.
- Vecākam ir pienākums par iesniegumā minētās informācijas izmaiņām, tai skaitā bērna deklarētās adreses un kontaktinformācijas izmaiņām, ja tādas radušās no iesnieguma iesniegšanas brīža līdz uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē, 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Izglītības pārvaldes iestādes atbildīgo darbinieku.

Iesniedzot šo iesniegumu, piekrītu, ka mana bērna dati tiek uzkrāti un apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem datiem par personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pirmsskolas izglītības bērnu vienotus nosacījumus uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmu apgūšanai.

Vecāka paraksts _____ (_____)

Darbinieka paraksts _____ (_____), tālr. _____ 20 ____.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada domes saistošo noteikumu Nr.44

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas
paskaidrojuma raksts

Talsos

Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldībā tiek organizēta pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācija, uzņemšana un atskaitīšana no Talsu novada izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Izstrādātie saistošie noteikumi nosaka mērķgrupas, kurām ir tiesības pieteikt bērnus rindā uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās, kā arī nodefinē mērķgrupas, kurām ir tiesības uz prioritāru vietu rindās. Saistošo noteikumu noslēguma jautājumu sadaļā noteikta kārtība, kādā tiek nodrošināta pāreja no spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kursi šajā jomā bijuši spēkā Talsu, Dundagas un Rojas novados.
Projekta nepieciešamības raksturojums	Saistošo noteikumu nepieciešamība pamatojama ar administratīvi teritoriālo reformu un pirmsskolas reģistrācijas rindu noteikšanas vienotiem nosacījumiem reģistrācijai rindā uz jaunā Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
Uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
Administratīvās procedūras	Administratīvās procedūras netiek palielinātas
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv