



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.10, 29.punkts)

Talsos

29.06.2023.

Nr. 281

Par Talsu novada bāriņtiesas nolikumu

Talsu novada bāriņtiesas nolikums ir apstiprināts ar Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmuma Nr. 71 "Par Talsu novada bāriņtiesas reorganizāciju" (protokols Nr. 6, 6. punkts) 3. punktu. Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. punktā noteikts, ka bāriņtiesa izstrādā bāriņtiesas nolikumu un to apstiprina attiecīgās pašvaldības dome."

Talsu novada bāriņtiesa, izvērtējot spēkā esošā Talsu novada bāriņtiesas nolikuma atbilstību labas pārvaldības nodrošināšanai, konstatējusi, ka nolikumu nepieciešams pārstrādāt un pilnveidot, lai precīzāk noteiktu bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas locekļu palīgu pienākumus. Ņemot vērā, ka bāriņtiesā ir tikai desmit bāriņtiesas locekļu un trīs bāriņtiesas locekļu palīgu amata vietas, nav mērķtiecīgi bāriņtiesā veidot struktūrvienības (daļas). Šāda veida sadalījums prasa ieviest struktūrvienības vadītāja amatu, kā arī gadījumos, kad struktūrvienībā, kurā darbojas divi bāriņtiesas locekļi, abi ir attaisnotā prombūtnē, ir apgrūtināta lietas pārņemšana citas struktūrvienības darbinieka atbildībā. Vienlaicīgi Talsu novada bāriņtiesā bāriņtiesas locekļi specializējas darbam konkrētos bāriņtiesas darbības funkcionālajos virzienos, kā arī, nosakot par konkrētām lietām atbildīgo bāriņtiesas darbinieku, tiek ievērots teritoriālais princips.

Apstiprinot jaunu Talsu novada bāriņtiesas Nolikumu, tiks uzlabota bāriņtiesas darbības efektivitāte un īstenota solidāra darba apjoma pārvaldīšana.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesu darbības noteikumi" 2. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023. gada 14. jūnija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu Nr. 12 "Talsu novada bāriņtiesas nolikums" (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

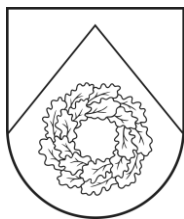
Štrausa 27844695

valda.strausa@talsi.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Bāriņtiesai;
- 2) Dokumentu pārvaldības nodaļai;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr.12/2023

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes 29.06.2023. lēmumu Nr.281

Talsu novada bāriņtiesas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Talsu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem, īsteno bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Talsu novada administratīvajā teritorijā.
2. Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, kā arī konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, starpvalstu līgumi, citi Latvijas Republikas un starptautiskie normatīvie akti, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumi Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi", Domes saistošie noteikumi, lēmumi un šis nolikums.
3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt Bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai Bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
5. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošānu un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.
6. Bāriņtiesai ir sava veidlapa un zīmogi:
 - 6.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa";
 - 6.2. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu "Latvijas Republika Talsu novada bāriņtiesa".
7. Bāriņtiesa tiek finansēta no Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz rakstisku pārskatu par savu darbību Domei un publicē pārskatu Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv.
9. Bāriņtiesas adrese ir Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā adrese barintiesa@talsi.lv.

II. Bāriņtiesas funkcijas

10. Bāriņtiesas kompetence ir nodrošināt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības, veikt notariālās funkcijas.
11. Aizstāvot bērna vai aizgādībā esošās personas intereses un tiesības, Bāriņtiesa, pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu, pieņem lēmumus šādās lietās:
 - 11.1. adopcija;
 - 11.2. aizgādība pār personām ar garīga rakstura vai citiem veselības traucējumiem;
 - 11.3. bērna aizgādības tiesību pārtraukšana un atjaunošana, prasības sniegšana tiesā bērna aizgādības tiesību atņemšanai vecākiem;
 - 11.4. bērna ārpusģimenes aprūpe (aizbildībā, audžuģimenē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā);
 - 11.5. mantisko interešu aizsardzība;
 - 11.6. bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;
 - 11.7. vecāku domstarpību izšķiršana.
12. Bāriņtiesa izdara apliecinājumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošā un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61. pantā minētos uzdevumus novada teritoriālajās vienībās.
13. Bāriņtiesa izsniedz apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai bez vecāku gādības palikušajam bērnam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Bāriņtiesas struktūra

14. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
15. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, priekšsēdētāja vietnieks juridiskajos jautājumos, 10 Bāriņtiesas locekļi, trīs Bāriņtiesas locekļu palīgi un sekretārs.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekus amatā apstiprina Dome. Darba līgumu ar Bāriņtiesas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekiem, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
17. Bāriņtiesas locekļus, locekļa palīgus un sekretāru amatā apstiprina un pieņem darbā Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
18. Bāriņtiesas lietvedību kārtā Bāriņtiesas sekretārs.
19. Bāriņtiesa, atbilstoši darba apjomam, budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros ir tiesīga slēgt līgumus ar speciālistiem Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

IV. Bāriņtiesas darba organizācija

20. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Atbilstoši Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1037 "Bāriņtiesu darbības noteikumi" noteiktajai kompetencei, Bāriņtiesas priekšsēdētājs pārstāv Bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām, risinot aizbildnības, aizgādības un adopcijas jautājumus.
21. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
 - 21.1. vada, organizē, kontrolē Bāriņtiesas darbu un pārstāv Bāriņtiesu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 21.2. nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka juridiskajos jautājumos, Bāriņtiesas locekļu, locekļu palīgu un sekretāra pienākumus;
- 21.3. norīko Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku juridiskajos jautājumos un Bāriņtiesas locekļus par Bāriņtiesas sēžu vadītājiem, kā arī sadala citus pienākumus Bāriņtiesas darbiniekiem;
- 21.4. organizē Bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 21.5. organizē Bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
- 21.6. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;
- 21.7. pilnvaro Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku juridiskajos jautājumos un Bāriņtiesas locekļus pārstāvībai administratīvajās iestādēs un tiesā;
- 21.8. Bāriņtiesu likumā noteiktajos gadījumos nodod Bāriņtiesas lietas jaunieceltajam Bāriņtiesas priekšsēdētājam vai Pašvaldības pilnvarotai amatpersonai.
22. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
23. Bāriņtiesas locekļi pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus un Bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumus, uzliktos uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
24. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli Bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas sēdes tiek fiksētas protokolā. Bāriņtiesas sēdēs ir tiesības izmantot skaņu ierakstu, kas glabājas Bāriņtiesā līdz sēdes protokola sastādīšanai rakstveidā.
25. Bāriņtiesas likuma 23. pantā noteiktajos gadījumos lēmums tiek pieņemts vienpersoniski.
26. Bāriņtiesas sēdi vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks juridiskajos jautājumos vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi Bāriņtiesas locekļi.
27. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties:
 - 27.1. administratīvā procesa dalībnieki;
 - 27.2. lietā pieaicināts tulks;
 - 27.3. institūcijas pārstāvis, lai atbilstoši kompetencei dotu atzinumu lietā;
 - 27.4. lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists;
 - 27.5. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona.

V. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

28. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem vienu reizi nedēļā otrdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 18.00 Bāriņtiesas telpās, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.
29. Bāriņtiesas darbinieki apmeklētājus pieņem divas reizes nedēļā Bāriņtiesas telpās:
 - 29.1. otrdienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst. 18.00;
 - 29.2. piektdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00.
30. Apmeklētājus Pašvaldības pagastu un pilsētu pārvalžu telpās Bāriņtiesa, iepriekš pieteicoties, pieņem:
 - 30.1. “Grantiņi”, Dursupe, Balgales pagasts, Talsu novads;
 - 30.2. Pils iela 5, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads;
 - 30.3. Skolas iela 2, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads;
 - 30.4. “Pils”, Tiņģere, Īves pagasts, Talsu novads;
 - 30.5. “Brigas”, Kolka, Kolkas pagasts, Talsu novads;
 - 30.6. “Druvas – 7”, Kūļciems, Kūļciema pagasts, Talsu novads;
 - 30.7. “Mežrozes”, Laidzes pagasts, Talsu novads,
 - 30.8. “Pagastmāja”, Lauciene, Laucienes pagasts, Talsu novads;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 30.9. "Pagastmāja", Mundigciems, Lībagu pagasts, Talsu novads;
 - 30.10. "Sniedzes", Anuži, Lubes pagasts, Talsu novads;
 - 30.11. Lielā iela 35, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads;
 - 30.12. Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas pagasts, Talsu novads;
 - 30.13. Pilskalna ielā 6, Sabile, Talsu novads;
 - 30.14. Dumpīšu ielā 3A, Stende, Talsu novads;
 - 30.15. "Strazdes muiža", Strazde, Strazdes pagasts, Talsu novads;
 - 30.16. Raiņa ielā 16, Valdemārpils, Talsu novads;
 - 30.17. "Pagastmāja", Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads;
 - 30.18. "Pagastmāja", Vandzenē, Vandzenes pagasts, Talsu novads;
 - 30.19. Lielā iela 15, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads.
- 31. Bērnu un aizgādībā esošās personas pieņem un uzklauša Bāriņtiesas darba laikā Bāriņtiesas telpās vai nolikuma 30. punktā paredzētajās vietās, kā arī telefoniski, e-pastā vai citādi, vienojoties par pieņemšanas vietu un laiku.
 - 32. Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās Bāriņtiesas telpās. Nepieciešamības gadījumā Bāriņtiesa var rīkot bāriņtiesas sēdi citā dienā, kā arī rīkot izbraukuma sēdes, kuras notiek nolikuma 30. punktā paredzētajās vietās .
 - 33. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem konkrētās lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieki, lietā pieaicināts tulks, prokurors, ja no administratīvā procesa dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas norīkota amatpersona.
 - 34. Personas var iepazīties tikai ar konkrētās lietas materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu apstrādes likuma normas.
 - 35. Prokurors, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors un Tiesībsarga biroja darbinieks, veicot darba pienākumus, atbilstoši savai kompetencei var iepazīties ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma, kā arī Tiesībsarga likuma normas.
 - 36. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties par laiku iepriekš vienojoties ar atbildīgo lietas vadītāju vai otrdienās bāriņtiesas darba laikā, Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē apmeklētāju pieņemšanas laikā Bāriņtiesas telpās. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem Bāriņtiesa nenodrošina.
 - 37. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, jāuzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošs dokuments. Bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu atvasinājumus, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.
 - 38. Ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, Bāriņtiesas darbinieks vienojas ar personu par laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz Bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu atvasinājumu izgatavošanu un izsniegšanu.
 - 39. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošās personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.
 - 40. Informācija iedzīvotājiem par kārtību kādā var iepazīties ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem izliekama redzamā vietā Talsu novada pilsētu un pagastu pārvaldēs.

VI. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

- 41. Bāriņtiesa izdod administratīvos aktus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuros ir paredzētas Bāriņtiesas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

42. Bāriņtiesas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

43. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. jūlijā.
44. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikums "Talsu novada bāriņtiesas nolikums".

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa