



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VĪNODZIŅA”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.4101901986

Adrese: Ventspils ielā 10, Sabilē, Talsu novadā, LV-3294

Tālr.29341409, e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 28. februāra
lēmumu Nr. 61
Domes priekšsēdētāja E. Kārklīņa

APSTIPRINU
Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” vadītāja
Zane Cīrule

SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĪNODZIŅA”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023.– 2025.gadam

Abavas iela 5, Sabile, LV-3294

Tālrunis 29341409

Reģistrācijas Nr. 4101901986

e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

Vadītāja: Zane Cīrule

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa” attīstības plāns 2022.-2025.gada ir vidēja termiņa izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2021. – 2027.gadam (LNAP), Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021. – 2027.gadam (IAP) , Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028.gadam (TNAP), Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģiju 2023. – 2028.gadam (TNINAS)

Saskaņā ar noteiktajiem novada vidēja termiņa stratēģiskajiem uzstādījumiem, noteikts rīcības virziens izglītības jomā – Izglītība un prasmes (TNAP, RV2), kas sevī ietver sekojošus uzdevumus:

- U6. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību;
- U7. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību;
- U8. Attīstīt mūžizglītību un darba tirgum atbilstošu izglītības piedāvājumu.

Pamatojoties uz izvirzīto uzdevumu – Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību (U6), izstrādāts Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plāns 2023. - 2025. gadam, kas nosaka izglītības iestādes misiju, vīziju, vērtības, un uzdevumus.

Izglītības iestādes misija – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Abavas senlejas unikālajā vidē ieskauda izglītības iestāde, kurā aug un attīstās laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis.

Izglītības iestādes mērķis – Veidot drošu un attīstību veicinošu vidi, organizējot un īstenojot mācību un audzināšanas procesu, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, līdzatbildība, radošums.

Izglītības iestādes uzdevumi mērķa realizācijai:

- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, iesaistot ikdienas aktivitātēs, mācību procesā, kā arī izglītības iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā. (U6 – R6.10.)

- Sekmēt izglītojamo regulāru līdzdalību mācību procesa plānošanā. (U6 – R6.10.)
- Nodrošināt sistemātisku izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos. (U6 – R6.10.)

Izglītības iestādes turpmākās attīstības prioritātes:

- Veicināt izglītojamo apkārtējās vides izjūt, līdzdalību vides saglabāšanā,
- Īstenot vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā,
- Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē.

Kritēriji 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025. mācību gadam:

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
	Kvalitatīva izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana un analīze. (U6 – R6.9.)			
Atbilstība mērķiem	1.Kompetences un sasniegumi	1.Sadarbībā ar ekspertiem konsultantiem izglītības iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu, nosakot pilnveidojamās jomas	1.Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.	1.Turpināt pilnveidot sistēmu, kuras rezultātā izglītojamie apgūst līdzdalības pieredzi
		Pozitīva sadarbība ar Talsu novada izglītības iestādēm, lai veicinātu pēctecību mācībās no pirmsskolas izglītības posma uz sākumskolas posmu. (U6-R6.10.)		
	2.Izglītības turpināšana	1.Izstrādāts regulāras sadarbības plāns ar Sabiles pamatskolu	2.Kopā ar Sabiles pamatskolas pedagogiem analizēt bērnu sagatavotību skolai pirms un pēc mācību uzsākšanas 1.klasē.	1.Izglītības iestādē ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek īstenota pāreja no pirmsskolas uz sākumskolu.
		Palielināt atbalsta speciālistu pieejamību vispārējās izglītības iestādēs kvalitatīvu izglītojamo atbalsta pasākumu un iekļaujošās izglītības īstenošanai.(R-1-9 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam) Nodrošināt kvalitatīvas iekļaujošās un speciālās izglītības īstenošanu un attīstību vispārīzglītojošajās iestādēs. (R-1-5 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam)		

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
	3.Vienlīdzība un iekļaušana	1.Veikt piecgadnieku speciālo vajadzību izvērtēšanu, 2.Uzsākt individuālu izglītības programmas apguves plānu izveidi, 3.Izvērtēt sadarbību ar mājniecībā iesaistītajiem bērniem.	1. Pakāpeniska agrīnās attīstības vajadzību novērtējuma ieviešana, 2.Pilnveidot sadarbības plānu ar mājniecībā iesaistītajiem bērniem 3.Veidot iekļaujošu mācību vidi.	1.Piesaistīt asistentu romu tautības bērniem, kuri mācību iestādē sāk apmeklēt tikai piecu gadu vecumā un saskaras ar lielām valodas problēmām.
		Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi. (U6 – R6.10.)		
Kvalitatīvas mācības	1.Mācīšana un mācīšanās	1.Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērna pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes, 2. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienu uz Stendes PII, vērot bērnu darbošanos centros, 3.Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos.	1.Aktualizēt bērnu darbošanos mācību centros, 1.Turpināt mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos – 50% pedagogu dalās ar labās prakses piemēru.	1.Attālināto mācību sistēma ir zināma un izprotama visām mērķgrupām.
		Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir mērķtiecīga un jēgpilna. (U6 – R6.5., R6.7.)		
	2.Pedagogu profesionālā kapacitāte	1.Nodrošināt ekspertu konsultantu atbalstu, pilnveidojot mācību procesu. 2.Savlaicīgi mērķtiecīgi uzsākt pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu. 3. Vismaz 50% pedagogu gada laikā dalās ar labās prakses piemēriem.	1.Turpināt plānveidīgu un savlaicīgu pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu.	1.Pedagogi patstāvīgi plāno savu profesionālo pilnveidi

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
		4.Digitālā pilnveide- prezentāciju apgūšana.		
		Iestādē nodrošinātas visiem izglītojamajiem vienādas tiesības apgūt pirmsskolas izglītības programmu (U6-R6.9., R6.10)		
Iekļaujoša vide	1.Piejamība	1.Nodrošināt pieeju dažādām aktivitātēm arī mājniecības bērniem(vismaz 2 pasākumi gadā)	1.Veikt izpēti par romu bērnu iekļaušanos izglītības procesā	1.Veicināt savlaicīgu sociālo riska grupu apzināšanu un iekļaušanu izglītības iestādē
		Nodrošināt emocionālās drošības un labsajūtas veicināšanas pasākumus izglītības iestādēs.(R-1-7 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam Nodrošināt emocionāli labvēlīgu vidi, kurā izglītojamais un pedagogs jūtas piederīgs, drošs, saprasts un var atļauties kļūdīties. (U6-R6.4)		
	2.Drošība un psiholoģiskā kapacitāte	1.Veikt aptauju par to, kā stiprināt piederības izjūtu iestādei- gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem. 2.Noorganizēt vismaz 2 kolektīva saliedēšanas pasākumus gadā.	1. Veicināt izglītojamo piederību un psiholoģisko labklājību	1.Emocionālā drošība tiek veicināta veidojot pozitīvas savstarpējās attiecības starp visām izglītības iestādē iesaistītajām pusēm.
		Pilnveidot mācību vides materiāltehnisko nodrošinājumu un tehnoloģiju aprīkojumu atbilstoši mūsdienīga izglītības procesa, kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanas (R-1-12 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam Izglītības iestādē pieejami mūsdienīgi digitālie rīki mācību procesa pilnveidošanai un digitālās prasības attīstīšanai.(U6-R6.5.)		
	3.Infrastruktūra un resursi	1.Pilnveidot mācību vidi skolā “Pūcišu” grupā – iegādāties projektoru.	1.Pilnveidot mācību vidi skolā “Pūcišu” grupā – iegādāties interaktīvo tāfeli.	1. Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas celtniecība
		Pirmsskolas izglītības iestādes administratīvās efektivitātes paaugstināšana un izvērtēšana. (U6- R6.7.)		
Laba pārvaldība	1.Administratīvā efektivitāte	1.Izvērtēt iepriekšējo gadu Edurio aptauju rezultātus – un izplānot turpmāko darbību.	1.Veicināt mērķgrupu pašiniciatīvu –vecāki un darbinieki iesaistās iestādes attīstības plāna realizēšanā.	Veicināt finanšu ieguldījums pedagoģisko pārmaiņu īstenošanā

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
		2.Pilnveidot iestādes Facebook profilu		
		Visām iesaistītajām pusēm ir vienots redzējums par turpmākajām attīstības vajadzībām un izglītības iestādes prioritātēm. (U6 – R6.10.)		
	2.Vadības profesionālā kapacitāte	1.Turpināt apmācību IT mentoru kursus.	1.70% iestādes darbiniekiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem	50% vecākiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem
		Veidot un attīstīt kvalitatīvu un izglītības nozares vajadzībās balstītu metodiskā atbalsta sistēmu, kas sniedz regulāru un stemātisku metodisko atbalstu un nodrošina mērķtiecīgu, kvalitatīvu un regulāru pedagogu profesionālo pilnveidi visu izglītības pakāpju un jomu izglītības darbiniekiem.(R4-4)		
	3.Atbalsts un sadarbība	1.Turpināt regulāru sadarbību ar Sabiles kultūras namu (Zaķu gājiens, Rūķu gājiens). 2.Veicināt sadarbību ar Iestādes padomi lēmumu pieņemšanā. 3.Uzsākt regulāru sadarbību ar Stendes PII “Saulīte” 4.Uzsākt sadarbību ar sociālo dienestu – romu bērnu agrīnai piesaistei izglītības procesam.	1. Noorganizēt gadā vismaz vienu pieredzes apmaiņas braucienu uz kādu pirmsskolu 2.Turpināt sadarbību ar Stendes PII “Saulīte” mazu projektu ietvaros, iesaistot arī bērnus.	1.Iestādes padome piedalās iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā , pašvērtēšanas procesa veikšanā.

Vadītāja

Z. Cīrule*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU