

Pielikums
Izsoles noteikumiem
nekustamā īpašuma "Brūži", Dižstendē,
Lībagu pagastā, Talsu novadā,
telpas Nr.1, 21,4m² platībā nomas tiesību iegūšanai

Telpu nomas līgums Nr. _____

<Līguma parakstīšanas vieta>
<gads>, <datums>, <mēnesis>

<Talsu novada pašvaldība>, <nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – *Iznomātājs*), kuru uz <pilnvarojošā dokumenta nosaukums> pamata pārstāv <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>, no vienas puses, un

<Nomnieka nosaukums>, <vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, (turpmāk – *Nomnieks*), kuru uz <pilnvarojošā dokumenta nosaukums> pamata pārstāv <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi - Puse vai Puses, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez maldiem, spaidiem un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – *Līgums*):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, un Nomnieks pieņem no Iznomātāja nomas lietošanā par maksu telpu Nr.1 ar kopējo platību 21,4 m² (turpmāk – *Nomas objekts*), kas atrodas ēkas "Brūži", Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, kadastra numurs 88720060085 (turpmāk – *Ēka*) 1.stāvā.
- 1.2. Ēka reģistrēta uz Iznomātāja vārda (Kurzemes rajona tiesas Lībagu pagasta zemesgrāmatas nodaļjums Nr. 347).
- 1.3. Nomas objektu Nomnieks izmanto šūšanas darbnīcas nodrošināšanai. Citai Nomas objekta izmantošanai nepieciešama Iznomātāja rakstiska piekrišana, par ko tiek slēgta vienošanās par grozījumiem Līgumā un šī vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.4. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem Nomas objektu ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses dienā, kad stājas spēkā Līgums un, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu (1.pielikums).
- 1.5. Nomniekam ir tiesības brīvi iekļūt Nomas objektā un izvietot Nomas objektā savu īpašumu vienīgi pēc tam, kad tiek parakstīts Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas akts.
- 1.6. Nomas objekta atrašanās vieta un robežas Nomniekam ir ierādītas un zināmas. Nomnieks ir iepazinies ar Nomas objekta tehnisko un vizuālo stāvokli un uzskata, ka Nomas objekts atbilst Nomnieka prasībām. Būves tehniskās inventarizācijas lietas fragmenta (telpas Nr.1 plāna) kopija pievienota Līgumam (2.pielikums).

2. Līguma summa, citi maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Nomas maksa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par Nomas objekta nomu no Līguma spēkā stāšanās dienas tiek noteikta <cipari> EUR (<cipari vārdiem>) mēnesī (turpmāk – *Nomas maksa*).
- 2.2. Nomnieks PVN maksā papildus Nomas maksai atbilstoši valstī ar normatīvajiem aktiem noteiktajai piemērojamajai PVN likmei.
- 2.3. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli un katru mēnesi, saskaņā ar Iznomātāja izsniegtajiem rēķiniem, kas tiek sagatavoti, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēju saņemtajiem rēķiniem un Iznomātāja aprēķiniem norēķinu periodā, saskaņā ar Līguma noteikumiem, maksā Iznomātājām apsaimniekošanas maksu, maksu par izlietoto silto/auksto ūdeni, kanalizāciju, elektroenerģiju, apkuri un atkritumu izvešanu.

- 2.4. Iznomātājs līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam nosūta Nomniekam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi <adrese> rēķinus par Nomas maksu par nākošo mēnesi un apsaimniekošanas maksu, maksu par izlietoto silto/auksto ūdeni, kanalizāciju, elektroenerģiju, apkuri un atkritumu izvešanu par iepriekšējo mēnesi. Ja Nomnieks nav saņēmis rēķinus par Nomas maksu par nākošo mēnesi un apsaimniekošanas maksu, maksu par izlietoto silto/auksto ūdeni, kanalizāciju, elektroenerģiju, apkuri un atkritumu izvešanu par iepriekšējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 10. (desmitajam) datumam, Nomniekam ir pienākums par to nekavējoties informēt Iznomātāju.
- 2.5. Nomnieks Nomas maksu (ar PVN) par Nomas objekta nomu veic kā priekšapmaksu saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu par Nomas objekta nomu nākošajā mēnesī un apsaimniekošanas maksu, maksu par izlietoto silto/auksto ūdeni, kanalizāciju, elektroenerģiju, apkuri un atkritumu izvešanu par iepriekšējo mēnesi 10 (desmit) dienu laikā no Iznomātāja izrakstīto un nosūtīto rēķinu saņemšanas brīža Nomniekam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi <adrese>, bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Iznomātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Iznomātāja izrakstītajā un nosūtītajā rēķinā Nomniekam.
- 2.6. Iznomātājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienā izraksta un nosūta Nomniekam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi <adrese> rēķinu par Nomas maksu par laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz attiecīgā mēneša pēdējai dienai un par nākošā mēneša Nomas objekta nomu. Nomnieks izrakstītā un nosūtītā rēķina samaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.
- 2.7. Samaksa par visiem šajā Līgumā noteiktajiem maksājumiem tiek veikta Eiropas Savienības vienotajā valūtā euro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Iznomātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Iznomātāja izrakstītajā rēķinā. Visi Līgumā paredzētie maksājumi Iznomātājam tiek uzskatīti par samaksātiem dienā, kad naudas līdzekļi saņemti Iznomātāja kredītiestādes norēķinu kontā.
- 2.8. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Nomniekam jāmaksā kavējuma procenti 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Veiktā samaksa bez paziņojuma Nomniekam vispirms ieskaitāma nokavējuma procentu apmaksai.
- 2.9. Gadījumā, ja Nomnieks pienācīgi nepilda jebkuru no Līgumā uzņemtajām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas ar Līgumu uzliktās saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 1 (viena) mēneša Nomas maksas apmērā par katru šādu gadījumu. Ar šī punkta piemērošanu Iznomātājs neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret Nomnieku.
- 2.10. Nomniekam nav tiesību prasīt samazināt Nomas maksu, vai prasīt zaudējuma atlīdzību no Iznomātāja, ja notiek komunālo pakalpojumu (siltā/aukstā ūdens, kanalizācijas un atkritumu izvešanas) pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu, nesaistītu ar Iznomātāja rīcību, iemeslu dēļ.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Iznomātāja tiesības:

- 3.1.1. saņemt no Nomnieka Nomas maksu par Nomas objekta nomu, nekustamā īpašuma nodokli, izlietoto silto/auksto ūdeni, kanalizāciju, elektroenerģiju, apkuri un atkritumu izvešanu Līgumā un Iznomātāja izrakstīto rēķinu noteiktajā apmērā, termiņā un kārtībā;
- 3.1.2. pārbaudīt iepriekš saskaņotā laikā Nomas objekta stāvokli, to ekspluatācijas pareizību, pieaicinot Nomnieka pārstāvi;
- 3.1.3. nesegt izmaksas par Nomas objekta uzlabojumiem, ja Nomnieks tos veicis bez Iznomātāja atļaujas un savstarpējas rakstiskās vienošanās;
- 3.1.4. briesmu gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana, u.c.) iekļūt Nomas objektā jebkurā diennakts laikā;

- 3.1.5. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veikt remontdarbus un nepieciešamos būvniecības pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas Nomas objektā, informējot par darbu un izpildes termiņiem Nomnieku, ja šie remontdarbi vai būvniecības pasākumi varētu traucēt Nomniekam izmantot Nomas objektu.

3.2. Iznomātāja pienākumi:

- 3.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Nomas objektu, ja tas tiek lietots atbilstoši Līguma nosacījumiem, ekspluatēts atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem visu Līguma darbības laiku;
- 3.2.2. nodrošināt Nomas objektā esošo koplietošanas komunikāciju un komunālo sistēmu, tai skaitā kanalizācijas, ūdensapgādes un elektroapgādes nepārtrauktu darbību;
- 3.2.3. ciktāl tas atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Ēkas esošo koplietošanas komunikāciju un komunālo sistēmu, tai skaitā kanalizācijas, ūdensapgādes un elektroapgādes jebkāda bojājuma novēršanu;
- 3.2.4. veikt kārtējos remonta darbus un nepieciešamos celtniecības pasākumus, lai novērstu briesmas un/vai avārijas sekas Nomas objektā;
- 3.2.5. uzņemties pilnu atbildību par visu nodokļu, nodevu un citu maksājumu samaksu, ar ko Nomas objekts tiek vai var tikt aplūkts, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, un, ja šie maksājumi ir iekļauti Nomas maksā;
- 3.2.6. apdrošināt Ēku;
- 3.2.7. pēc Līguma izbeigšanās vai pēc Līguma laušanas pieņemt no Nomnieka Nomas objektu ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. Nomnieka tiesības:

- 3.3.1. par saviem finanšu līdzekļiem veikt Nomas objekta uzlabošanu, noslēdzot par to ar Iznomātāju rakstveida vienošanos, kas kļūs par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 3.3.2. izkārt reklāmas/ izkārtnes Ēkā (iekšpusē) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.3.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu. Iznomātājs neuzņemas atbildību par Nomas objektā esošā Nomnieka īpašuma bojājumu un/vai pazušanu;
- 3.3.4. tikai pēc attiecīgas vienošanās noslēgšanas ar Iznomātāju un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Nomas objektā uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, veikt labojumus, kas ir un paliks Nomnieka īpašums un tos Nomnieks jebkurā laikā varēs noņemt, nodrošinot Nomas objekta sakārtošanu pēc šajā apakšpunktā minēto konstrukciju un objektu noņemšanas.

3.4. Nomnieks nav tiesīgs:

- 3.4.1. bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas slēgt sadarbības līgumus vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Nomas objekta vai tā daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu;
- 3.4.2. iekļāt vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām ar Līgumu noteiktās nomas tiesības;
- 3.4.3. veikt Nomas objekta pārbūvi, pārplānošanu un ierīču pārtaisi bez dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;
- 3.4.4. pirms nomas termiņa beigām patvarīgi atstāt Nomas objektu.

3.5. Nomnieka pienākumi:

- 3.5.1. godprātīgi pildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības, veikt maksājumus Līgumā un Iznomātāja izsniegto un nosūtīto rēķinu noteiktajā apmērā, termiņā un kārtībā;
- 3.5.2. veikt Nomas objekta ekspluatāciju, ievērojot spēkā esošos būvnormatīvus, nodrošinot nepieciešamās darbības, kas saistītas ar Nomas objektu apsaimniekošanu, uzturēšanu un uzraudzību;
- 3.5.3. uzturēt Nomas objektu labā kārtībā, nepasliktinot to tehnisko un vispārējo stāvokli visā Līguma darbības laikā, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldības iestādēs, kas nepieciešamas Nomnieka saimnieciskās darbības veikšanai;
- 3.5.4. lietot Nomas objektu atbilstoši Līgumam, to pamatuzdevumiem un tehniskajiem noteikumiem;

- 3.5.5. uzturēt Nomas objektu sanitārajos un ugunsdrošības noteikumos paredzētajā kārtībā, atbildēt par Nomas objektā atrodošos elektroiekārtu un citu inženiertehnisko tīklu un ierīču saglabāšanu, ekspluatāciju un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu. Avārijas gadījumā Nomnieks nekavējoties informē Iznomātāju;
- 3.5.6. par saviem finanšu līdzekļiem nodrošināt Nomas objektā esošo būvju elektroinstalācijas, ūdens apgādes, kanalizācijas, vājstrāvas tīklu remontu un uzturēšanu kārtībā atbilstoši attiecīgo normatīvo aktu un institūciju prasībām;
- 3.5.7. beidzoties Līguma darbībai, atbrīvot Nomas objektu pēdējā Līguma darbības dienā;
- 3.5.8. nodrošināt Iznomātājam iekļūšanu Nomas objektā briesmu gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana, u.c.);
- 3.5.9. paziņot Iznomātājam rakstiski par Nomas objekta atbrīvošanu ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms tās atbrīvošanas un nodošanas;
- 3.5.10. nodot Iznomātājam Nomas objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktiem;
- 3.5.11. atbildēt par sabiedriskās kārtības ievērošanu Nomas objektā;
- 3.5.12. segt visus zaudējumus, kas radušies Nomnieka prettiesiskas rīcības rezultātā vai šā Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā;
- 3.5.13. Nomnieks ir materiāli atbildīgs par inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas radušies nelaimes gadījuma rezultātā Nomas objektā, Nomnieka, Nomnieka pilnvarotās personas, Nomnieka darbinieku vai apmeklētāju vainas, nolaidības vai rupjas neuzmanības dēļ;
- 3.5.14. nekavēt Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim veikt Nomas objekta tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos tehniskās pārbaudes un tehniskās pārbaudes akta sastādīšanas brīdī;
- 3.5.15. nekavējoties ziņot Iznomātājam par apstākļiem, kas radušies vai var kavēt Līguma saistību izpildi;
- 3.5.16. nepieciešamības gadījumā veikt Nomas objekta labiekārtošanu, inženiertehnisko komunikāciju kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, pirms darbu uzsākšanas saskaņojot darbu apjomu un termiņus ar Iznomātāju;
- 3.5.17. saimnieciskās darbības apturēšanas gadījumā nekavējoties informēt par to Iznomātāju;
- 3.5.18. par saviem finanšu (naudas) līdzekļiem veikt Nomas objekta uzkopšanu;

4. Atbildība

- 4.1. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepilnīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Pušu pilnvarotās personas, darbinieku vai apmeklētāju darbības, bezdarbības, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 4.4. Nomnieks ir atbildīgs par norēķiniem ar Iznomātāju un to savlaicīgu samaksu Līgumā un Iznomātāja izrakstīto rēķinu noteiktajā termiņā, apmērā un kārtībā;
- 4.5. Puses garantē, ka Līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas attiecīgi Nomnieks un/ vai Iznomātājs.

5. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri mutvārdos izteiktie Līguma grozījumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem, un Līguma grozījumi stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un Pušu parakstīšanas.
- 5.2. Iznomātājam ir tiesības, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informējot Nomnieku, vienusējīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas radušies Līguma

pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Nomas objektā, ja Nomnieks:

- 5.2.1. ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām kavē Līgumā un Iznomātāja izrakstītā rēķinā noteikto Nomas maksu un maksu par patērēto silto/auksto ūdeni, kanalizāciju un atkritumu izvešanu pilnā apmērā;
- 5.2.2. bojā Nomas objektu, veic patvaļīgu Nomas objekta uzlabošanu, pārplānošanu vai pārbūvi, vai kā citādi pasliktina Nomas objekta stāvokli;
- 5.2.3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, turpina pārkāpt citu Līguma noteikumus;
- 5.2.4. darbojas pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
- 5.2.5. maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā;
- 5.2.6. no Nomnieka puses Līguma neizpildīšanas ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka tas nevar paļauties uz Līguma saistību izpildīšanu nākotnē;
- 5.2.7. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj normatīvie akti.
- 5.3. Nomniekam ir tiesības, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informējot Iznomātāju, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Iznomātājam zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, kā arī Iznomātāja taisītos izdevumus Nomas objektā, šādos gadījumos:
 - 5.3.1. Iznomātājs prettiesiski nepilda Līgumā noteiktās saistības un Iznomātājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Nomnieka par šādu saistību neizpildi;
 - 5.3.2. Nomnieks atkārtoti rakstiski brīdinājis Iznomātāju par Līguma saistību nekvalitatīvu izpildi, neatbilstību normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem;
 - 5.3.3. Iznomātājs darbojas pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
 - 5.3.4. Iznomātāja maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā;
 - 5.3.5. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj normatīvie akti.
- 5.4. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu sankciju piemērošanas, ja Līgumā ietverta Iznomātāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Iznomātāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Iznomātāja reorganizāciju, ja tās rezultātā Iznomātāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 5.5. Līguma saistības par pabeigtām atzīstamas tikai pēc tam, kad Puses izpildījuši savstarpējās saistības un starp tām ir pilnīgi nokārtoti savstarpējie norēķini. Puses veikušas Nomas objekta faktiskā stāvokļa apskati, ar parakstu apliecinājušas Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas aktus un Nomnieks nodevis Iznomātājam Nomas objekta atslēgas.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīdi tiks risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 6.2. Visas pretenzijas, kas Pusēm rodas vienai pret otru, ir noformējams rakstveidā. Pretenzijas uzskatāmas par iesniegtām, ja tās nosūtītas otrai Pusei ar ierakstītu vēstuli, kurjerpastu vai nodotas pret parakstu otras Puses pārstāvim.

7. Nepārvaramā vara un ārkārtējā rakstura apstākļi

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un, kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, valsts varas, pārvaldes institūciju un pašvaldību rīcība un to izdotie normatīvie akti, rīkojumi un lēmumi, kas būtiski ierobežo

un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei.

- 7.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde.
- 7.3. Pēc Līguma 8.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Ja Puse nokavē Līguma 8.2.apakšpunktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu pamatojoties uz nepārvaramu varu vai ārkārtēja rakstura apstākļiem.
- 7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās mēnesi un ilgāk, tad Puses veic norēķinus un pārtrauc Līguma darbību.
- 7.6. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Nomnieka maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts un pašvaldību institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Nomnieka komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz *<gads, datums, mēnesis>* ieskaitot.
- 8.2. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz saskaņojot Pušu gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties un Puses ir izlasījušas un saprot Līguma saturu; katrai no Pusēm ir tiesībspēja un rīcībspēja šī darījuma veikšanai; darījums ir nopietni gribēts un aiz tā nav aplēpts kāds cits darījums, ar to nav nolūks pievilt trešo personu vai izdarīt ko prettiesisku; Puses apņemas Līgumu pildīt un ievērot.
- 8.3. Šis Līgums ir saistošs Iznomātājam un Nomniekam, kā arī visām trešajām personām, kas pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (komercnoslēpumu, u.c.), ko abas Puses ieguvušas Līguma izpildes laikā.
- 8.5. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā ir jāziņo otrai Pusei par savas pilnvarotās personas, juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
- 8.6. Iznomātājs Līguma saistību izpildes jautājumu risināšanai norīko pilnvaroto personu: *<amats, vārds, uzvārds>*, tālrunis: *<cipari>*, mobilais tālrunis: *<cipari>*, e-pasts: _____, kura kompetencē ietilpst sekot Līguma izpildes gaitai un kontrolēt Līguma izpildi, sniegt Nomniekam norādījumus par Līguma saistību izpildi, sniegt Nomniekam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei, sagatavot pretenzijas par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt to Nomniekam.
- 8.7. Nomnieks Līguma saistību izpildes jautājumu risināšanai norīko pilnvaroto personu: *<amats, vārds, uzvārds>*, mobilais tālrunis: *<cipari>*, e-pasts: _____, kura kompetencē ietilpst sekot Līguma izpildes gaitai, sniegt Iznomātājam norādījumus par Līguma saistību izpildi, sniegt Iznomātājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei, sagatavot pretenzijas par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt to Iznomātājam.
- 8.8. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem un visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski un jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu, elektroniskā dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem ar elektronisko parakstu, nosūtītai ierakstītā vēstulē vai ar kurjerpastu uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 8.9. Gadījumi, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz pamatteksta *<cipars>* (*<cipars vārdiem>*) lapām *<cipars>* (*<cipars vārdiem>*) autentiskos eksemplāros ar 3 (trīs) Līguma pielikumiem. Visi

Līguma pielikumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, bet otrs pie Nomnieka. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.11. Parakstot šo Līgumu Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar šī Līguma nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos ievērot un izpildīt.

8.11.1. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir:

1.pielikums – Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas akta forma uz 1 lapas;

2.pielikums – Būves tehniskās inventarizācijas lietas fragmenta (telpas Nr.1) plāna kopija uz 1 lapas.

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Iznomātājs:

“Iznomātāja nosaukums”

Adrese:

Nodokļu maksātāja kods:

Bankas rekvizīti:

Bankas kods

Konts:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Nomnieks:

„Nomnieka nosaukums/vārds, uzvārds”

Adrese:

Reģistrācijas nr./personas kods:

Bankas rekvizīti:

Bankas kods:

Konts:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

<amats> <vārds, uzvārds>

<amats> <vārds, uzvārds>

2022. gada ____.

2022. gada ____.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
2022.gada __._____
Telpu nomas līgumam Nr. _____

Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas akts
“Brūži”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā

Talsos
____._____

2022.gada

Puses vienojas un noslēdz Nomas objekta nodošanas - pieņemšanas aktu saskaņā ar 2022.gada ____Telpu nomas līgumu Nr. _____ par telpas Nr.1 “Brūži”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, nodošanu.

1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem par maksu nomas lietošanā nedzīvojamo telpu Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 88720060085001012, ēkā “Brūži”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā ar kadastra numuru 88720060085, ar kopējo platību 21,4m² šūšanas darbnīcas darbībai.
2. Telpas nodošanas - pieņemšanas brīdī konstatēts, ka nomas lietošanā nododamā telpa un tajā esošās komunikācijas ir apmierinošā tehniskā stāvoklī.

Nomniekam nav pretenziju par nododamās telpas un tajā esošo komunikāciju tehnisko stāvokli.

Akts sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, bet otrs – pie Nomnieka.

Iznomātājs

Nomnieks

<amats>, < vārds, uzvārds>

<amats> <vārds, uzvārds>

2022. gada ____.

2022. gada ____.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

*ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU