

Nolikums Nr. 9/2023

“Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos amatu”

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
21. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos (turpmāk – Izpilddirektora vietnieks) amatu.
2. Konkursa mērķis ir izraudzīties **Izpilddirektora vietnieka** (profesijas kods 1112 39) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

II. Konkursa komisija

3. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru izveido ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja (turpmāk – Domes priekšsēdētājs) rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju. Komisijas sastāvs var tikt grozīts pēc Domes priekšsēdētāja ieskatiem, ja tam ir objektīvi iemesli.
4. Komisija veic Izpilddirektora vietnieka amata kandidātu vērtēšanu un sniedz priekšlikumu Domes priekšsēdētājam par amatam piemērotāko kandidātu.
5. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Pašvaldības centrālās pārvaldes Personāla vadības nodaļas (turpmāk – Nodaļa) darbinieks. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās visi Komisijas locekļi.

III. Konkursa dalībnieki

7. Konkursā var piedalīties jebkura persona, kura atbilst kandidātu atlases kritērijiem, iesniedzot pieteikumu Pašvaldībai.
8. Pieteikumu var iesniegt:
 - 8.1. slēgtā aploksnē ar norādi “Konkursam uz Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos amatu”, Talsu novada apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
 - 8.2. pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
 - 8.3. nosūtot uz e-pasta adresi vakances@talsi.lv ar norādi “Konkursam uz Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos amatu”.
9. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt e-pastā iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
10. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai e-pastā vakances@talsi.lv līdz **2023. gada 22. jūnijā plkst. 12.00**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
11. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 11.1. pieteikuma vēstule;

- 11.2. dzīves darba gaitu apraksts (*Curriculum Vitae*), kurā tostarp iekļauta informācija par personām, no kurām Komisija var iegūt atsauksmes par kandidāta iepriekšējo darba pieredzi;
- 11.3. apliecinājums (saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu);
- 11.4. augstāko izglītību apliecinošu dokumentu atvasinājumi;
- 11.5. papildu izglītību (vismaz 6 akadēmisko stundu apjomā), kas atbilst Izpilddirektora vietnieka amata pienākumu izpildei, pēdējo trīs gadu laikā apliecinošu dokumentu atvasinājumi;
- 11.6. kandidāta redzējums par ar amata pienākumiem saistīto funkciju izpildes attīstību Talsu novada pašvaldībā (apjoms ne vairāk kā divas A4 lapas).

IV. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 12. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām septiņu darba dienu laikā Nodaļas vadītāja pilnvarots darbinieks atver saņemtos pieteikumus un atlasa tos pieteikumus, kuri iesniegti un noformēti saskaņā ar nolikuma 8. un 9. punktu un satur visus nolikuma 11. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus, un nodod tos Komisijai vērtēšanai.
- 13. Komisija kandidātu vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 13.1. izglītības un profesionālās pieredzes vērtēšana (pirmā kārtā);
 - 13.2. kvalifikācijas vērtēšana un intervijas ar kandidātiem (otrā kārtā).
- 14. Komisijai ir tiesības organizēt kandidātu vērtēšanas papildus kārtu, definējot uzdevumu un vērtēšanas kārtību.
- 15. **Pirmajā kārtā** komisija vērtē iesniegto dokumentu atbilstību amata kandidātiem izvirzītajām prasībām. Komisija ir tiesīga lūgt kandidātu iesniegt papildu vai precizētu informāciju, kā arī uzrādīt dokumentu oriģinālus.
- 16. Lēmumu par kandidāta virzīšanu otrajai kārtai Komisija pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem (nolikuma 2.pielikums):
 - 16.1. izglītība:
 - 16.1.1. maģistra vai doktora grāds – 7 punkti,
 - 16.1.2. akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 5 punkti;
 - 16.1.3. papildu izglītība, kas tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi, – līdz 0,5 punktiem;
 - 16.2. profesionālā pieredze:
 - 16.2.1. vismaz viena gada nepārtraukta darba pieredze uz pieteikuma vērtēšanas brīdi iepriekšējo trīs gadu periodā tādas valsts vai pašvaldības augstākā (iestādes) vai vidējā līmeņa (strukturvienības), kuras funkcijās ietilpst teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma izmantošanas politikas veidošana vai īstenošana, vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā – par katru gadu 2 punkti;
 - 16.2.2. vismaz viena gada nepārtraukta darba pieredze uz pieteikuma vērtēšanas brīdi iepriekšējo piecu gadu periodā augstākā vai vidējā līmeņa vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā kapitālsabiedrībā ar pakļauto darbinieku skaitu ne mazāk kā 20 – par katru gadu 1 punkts.
- 17. **Otrajā kārtā** (intervija ar kandidātu) tiek vērtēti kandidāti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst nolikuma 11. punktā noteiktajām prasībām un kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 6 punktus.
- 18. Otrajā kārtā Komisija vērtē kandidātus pēc šādiem kritērijiem (nolikuma 3.pielikums):
 - 18.1. izpratne par pašvaldības funkciju izpildi attīstības plānošanā, nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un attīstībā – līdz 3 punktiem;
 - 18.2. zināšanas pašvaldības ilgtspējas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādē un īstenošanā – līdz 3 punktiem;
 - 18.3. ar pašvaldības darbību saistīto normatīvo aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem;

- 18.4. zināšanas un pieredze par teritorijas attīstības programmas un teritorijas plānojuma projekta izstrādi – līdz 3 punktiem;
 - 18.5. zināšanas par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli – līdz 3 punktiem;
 - 18.6. zināšanas un pieredze par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu un administratīvo procesu iestādē – līdz 3 punktiem;
 - 18.7. vadības prasmes, kā arī prasme strādāt komandā un organizēt darbu, lai sasniegtu pašvaldības mērķus – līdz 3 punktiem;
 - 18.8. sadarbības un prezentācijas prasmes, kā arī augsta noturība stresa situācijās – līdz 3 punktiem;
 - 18.9. komunikācijas un informācijas vadība, spēja komunicēt klātienē un izmantojot tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus – līdz 3 punktiem;
 - 18.10. kandidāta redzējums par ar amata pienākumiem saistīto funkciju izpildes attīstību Pašvaldībā – līdz 5 punktiem).
19. Komisijas locekļiem kandidāta otrās kārtas vērtēšanas laikā ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālām zināšanām, kas nepieciešamas Izpilddirektora vietnieka darbā, problēmsituāciju analīzi, kā arī uzdot jautājumus kandidāta saskarsmes spēju, komunikācijas, prezentācijas prasmju un motivācijas novērtēšanai.
 20. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru kandidātu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kritērijiem.
 21. Katram Komisijas loceklim ir tiesības individuāli palielināt kandidāta vērtējumu līdz 2 punktiem, rakstiski to pamatojot.
 22. Pēc konkursa otrās kārtas Komisija sniedz priekšlikumu Domes priekšsēdētājam par kandidāta ar augstāko vērtējumu (ņemot vērā abu vērtēšanas kārtu laikā iegūto punktu summu) virzīšanu iecelšanai amatā vai arī, ja ir vairāki līdzvērtīgi kandidāti, kuru vērtējums savstarpēji neatšķiras vairāk kā par 2 punktiem, Komisija var pieņemt lēmumu organizēt konkursa papildus kārtu, definējot uzdevumu un vērtēšanas kārtību.
 23. Lēmumu par kandidāta virzīšanu iecelšanai amatā Komisija pieņem, ņemot vērā kandidāta individuālajā vērtējumā iegūto punktu summu.
 24. Lēmumu par konkursa uzvarētāju Komisija pieņem bez kandidātu klātbūtnes.
 25. Par konkursa rezultātiem paziņo katram otrajā un papildus kārtā, ja tāda tiek organizēta, vērtētajam kandidātam rakstveidā divu nedēļu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
 26. Piekrišanu iecelšanai Izpilddirektora vietnieka amatā konkursa uzvarētājs apliecina rakstveidā pēc informācijas par konkursa rezultātiem saņemšanas.
 27. Par kandidāta iecelšanu Izpilddirektora vietnieka amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku.
 28. Ja konkursa uzvarētājs atsakās no Izpilddirektora vietnieka amata pienākumu izpildes vai Pašvaldības dome konkursa uzvarētāju neieceļ amatā, Komisija var sniegt priekšlikumu Domes priekšsēdētājam par nākošā kandidāta ar augstāko vērtējumu virzīšanu iecelšanai amatā vai rosināt izsludināt atkārtotu konkursu.
 29. Ja konkurss noslēdzies bez rezultāta (nav pieteicies neviens kandidāts vai pieteikušies kandidāti netiek virzīti iecelšanai Izpilddirektora vietnieka amatā) un par to pieņemts Komisijas lēmums, ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek izsludināts atkārtots konkurss, nosakot kandidātu pieteikšanās termiņu un negrozot šajā nolikumā noteikto Izpilddirektora vietnieka amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus.

V. Noslēguma jautājumi

30. Informācija par konkursu tiek ievietota Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv,

sludinājumu portālā www.cv.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļvietnē www.linkedin.com un www.facebook.com, laikrakstā "Talsu Vēstis".

31. Kandidāta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
32. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek pārtraukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
33. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2021. gada 29. decembra rīkojumu Nr. 2-1/35 "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu" ir ierobežotas pieejamības statuss.

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa