



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
MĒRSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DĀRTA”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Faktiskā adrese: Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284
Reģ. Nr. 40900017998, Tālrunis 63235865, e-pasts mersragapiidarta@talsi.lv

APSTIPRINU

Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” vadītāja
Dina Spunde

SASKAŅOTS

ar Talsu novada domes 2023. gada 25. maija lēmumu Nr.213
Domes priekšsēdētāja E. Kārklīņa

MĒRSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “DĀRTA”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023.-2025.gadam

Dibinātājs	Talsu novada pašvaldība
Izglītības iestādes juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā	4101901592
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā	40900017998
Izglītības iestādes juridiskā adrese	Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3284
Izglītības programmas īstenošanas vieta	Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284
Tālrunis	63235865
E-pasts	mersragapiidarta@talsi.lv
Vadītāja	Dina Spunde

Mērsrags

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija: Mēs augam kopā ar saviem izglītojamiem, lai padarītu pasauli labāku, kurā bērns justos drošs, priecīgs un laimīgs.

Misija: Laikmetīga, mūsdienīga izglītības iestāde – vieta mērķtiecīgai izaugsmei, savstarpējam atbalstam un pozitīvām attiecībām katru dienu.

Mērķis: Nodrošināt katra bērna vispusīgas, harmoniskas un radošas personības attīstību, pamatojoties uz dzīvei un pamatizglītības uzsākšanai nepieciešamo prātību apguvi mācoties darot.

Vērtības: Cieņa. Sadarbība. Atbildība. Vienotība.

Iestādes moto: Skatīties uz pasauli ar bērna acīm un ik reizi to atklāt no jauna.

2. UZDEVUMI MĒRĶA REALIZĀCIJAI

1. Kvalitatīvi īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīniju un pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus, organizējot izglītojamo pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu - nākotnē nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
2. Veidot un attīstīt izglītojamajiem pieejamu, drošu un bērncentrētu un mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus izglītojamo pašvadītai pētnieciskai un izziņas darbībai.
3. Nodrošināt pedagogu un iestādes darbinieku mērķtiecīgu analīzē balstītu profesionālo pilnveidi veiksmīgai kompetenču pieejā balstītai mācību procesa realizācijai.
4. Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām, tās jēgpilni izmantojot izglītības procesā.
5. Veicināt izpratni par tikumu un vērtību nozīmi un pielietošanu ikdienā un pasākumos.
6. Veicināt iestādes un vecāku/likumisko pārstāvju mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā, iesaistot vecākus audzināšanas un mācīšanās procesā, pasākumos, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna izaugsmi, rīkojot individuālās, mērķtiecīgas tikšanās ar katra bērna vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.

3. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Kvalitātes joma – ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

Kritēriji: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI; VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA Prioritātes:

1. Kvalitatīvs pirmsskolas izglītības process, realizējot kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu.
2. Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.
3. Pedagogi, atbalsta personāla un vecāku/likumiskā pārstāvja efektīva sadarbība savlaicīga atbalsta sniegšanā izglītojamiem.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Regulāri apzināt un atbalstīt pedagogu un darbinieku profesionālās pilnveides vajadzības.		
Izglītojamo vajadzību apzināšana un savlaicīgu atbalsta sniegšana, sadarbojoties ar ģimeni, logopēdu, psihologu un atbalsta personālu.		
Turpināt veikt izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšanu un organizēt nepieciešamo atbalstu (agrīnās diagnostikas ieviešana).		
Turpināt iedrošināt vecākus/likumiskos pārstāvjus iesaistīties programmā “STOP 4-7”.		
Veicināt formatīvās vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē.		
Diferencētas pieejas izmantošana īstenojot mācību procesu atbilstoši izglītojamo sasniegumiem un individuālajām vajadzībām.		
Turpināt sadarbību ar Mērsraga vidusskolu sporta zāles izmantošanu bērniem 6 gadniekiem, nodrošinot fiziskās aktivitātes.	Apgūt labāko pieredzi darbā ar izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.	Digitālu mācību resursu un atbalsta materiālu pilnveidošana un ieviešana mācību procesā.
Turpināt izmantot Eliis platformā piedāvātās iespējas bērna sasnieguma izaugsmes atspoguļošanā un izvērtēšanā, lai atbalstītu katru bērna mācības un personisko izaugsmi.	Pilnveidot sadarbības formas ar psihologu savlaicīgā atbalsta sniegšanā, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē.	Radīt interešu izglītības iespējas iestādē.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Pedagogi pilnveidojot mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, izmantojot digitālos mācību līdzekļus veicina katra izglītojamā izaugsmi.
2. Izglītojamo mācību sniegums uzlabojas, veiksmīgi sadarbojoties un dažādojot darba formas ar atbalsta personālu, psihologu un vecākiem.
3. Izglītības iestādē mācību sasniegumus efektīvi paaugstinājies formatīvā vērtēšanas sistēmas uzlabošanas rezultātā.
4. Pedagogi un atbalsta personāls regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz atbalstu, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem paaugstinot, ka lielākā daļa izglītojamo sekmīgi apgūst pirmsskolas izglītības mācību saturu.
5. Pedagoģa un personāla kompetenču pilnveide veicina izglītojamo izaugsmi.

Kvalitātes joma – KVALITATĪVĀS MĀCĪBAS

Kritēriji: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS; PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE; IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA

Prioritātes:

1. Mācīšana un mācīšanās procesa kvalitatīva īstenošana, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo attīstības vajadzībām un kompetencēs balstītam mācību saturam.
2. Ieviest pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Organizēt atklāto rotaļnodarbību, veikt rotaļnodarbību novērošanu un izvērtēšanu. (25%)	Organizēt atklāto rotaļnodarbību, veikt rotaļnodarbību novērošanu un izvērtēšanu. (35%)	Organizēt atklāto rotaļnodarbību, veikt rotaļnodarbību novērošanu un izvērtēšanu. (50%)
Ievērot rotaļnodarbības struktūras daļas tās plānošanā un realizācijā.		
Pilnveidot plānošanas darbu Eliis platformā (konkrētība, savlaicīgums, sistemātiskums, pēctecība).		
Izvirzīt nodarbībās skaidrus izglītojamiem saprotamus sasniedzamos rezultātus.		
Organizēt mācību procesu izmantot dažādas darba formas, metodes, paņēmienus un āra vidi.		
Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem veidojot attīstot vērtībās balstītus tikumus.		
Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi (iekārtot dabaszinātņu jomā dobes, dažādu augu audzēšanai).		
Ieviest izglītības iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.	Pilnveidot izglītības iestādē izveidoto sistēmu pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanā. (50%)	
Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem.	Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem Talsu novadā.	Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem Latvijā.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Rotaļnodarbību vērošana sniedz objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.

2. Mācību process tiek organizēts izmantojot dažādas formas, metodes, paņēmienus telpās un āra vidē, ievērojot nodarbību veidošanas struktūras daļas.
3. Ieviesta izglītības iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.
4. Izstrādāti metodiskie materiāli, lai nodrošinātu mācību darba diferenciaciju.
5. Izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības saturu pēc spējam un veiksmīgi uzsāk mācības 1.klasē.

Kvalitātes joma – IEKĻAUJOŠĀ IZGLĪTĪBA

Kritēriji: PIEEJAMĪBA; DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA; INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI

Prioritātes:

1. Mūsdienīga, droša, aktīva, pieejama, mācīšanos sekmējoša vide un pedagogu kompetences līmenis.
2. Mācību telpu materiāltehniskās vides un līdzekļu atjaunošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Nodrošināt izglītības iestādē pedagogisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējam, vajadzībām un interesēm.		
Uzturēt izglītojamiem un darbiniekiem pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.		
Izvērtēt, atjaunot un ieviest iekšējās kārtības noteikumus, lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.	Izstrādāt sistēmu, kā sekot līdzi un rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos.	
Izvērtēt izglītības iestādē resursu nodrošinājumu un atbilstību mūsdienu vajadzībām.	Izvērtēt izglītības iestādē resursu nodrošinājumu un atbilstību mūsdienu vajadzībām.	Izvērtēt izglītības iestādē resursu nodrošinājumu un atbilstību mūsdienu vajadzībām.
Iegūt informāciju par emocionālo drošību iestādē, (50%)	Iegūt informāciju par emocionālo drošību iestādē, (60%)	Iegūt informāciju par emocionālo drošību iestādē, (70%)
Iesaistīt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus vides labiekārtošanā. (20%)	Iesaistīt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus vides labiekārtošanā. (30%)	Iesaistīt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus vides labiekārtošanā. (40%)
Sakārtot ugunsdzēsības hidranta dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Nomainīt kāpņu telpas durvis no divām grupām (iestādes		

finansējums) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Iekārtot mazgātņi personālam katras grupiņas sanitārajā mezglā (iestādes finansējums) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Veikt visu rotaļlaukuma, sporta laukuma un meža-atribūtikas apsekošanu, izvērtēšanu, novecojušās demontēt un uzlabot.	Atjaunot un demontēt nedrošās rotaļu ierīces (rotaļlaukumā, sporta laukumā, mežā). Izstrādāt rotaļu laukumu projektu. Uzstādīt normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu konstrukcijas (vienā) ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām.	Uzstādīt normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu konstrukcijas (otrā) ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām.
Izvērtēt un apsekot žoga (koka) stāvokli.	Pakāpeniska žoga atjaunošana.	Pakāpeniska žoga atjaunošana.
	Atjaunot grupiņu guļamtelpās grīdas segumu.	Atjaunot grupiņu guļamtelpās grīdas segumu.
		Izstrādāt projektu un uzbūvēt nojumi (mazajai grupai) āra nodarbībām.
Papildināt materiāltehnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem (iegādāties interaktīvo tāfeli, planšetdatorus 5 un 6 gadnieku apmācībai un Photon roboti izglītībai).	Papildināt materiāltehnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.	Papildināt materiāltehnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.
Turpināt papildināt sporta inventāra klāstu ar mīksto daudzfunkcionāli izmantojamo inventāru.		
	Nomainīt novecojušo datortehniku (administrācijai).	

Sasniedzamais rezultāts:

1. Uzlabojusies izglītojamā un darbinieka labizjūta iestādē.
2. Izglītojamiem izglītības iestādē nodrošināta emocionāli un fiziski droša vide.
3. Nodrošināta pietiekama vides pieejamība bērniem ar īpašām vajadzībām.
4. Pilnveidota materiāltehniskā bāze ar mācību resursiem.
5. Izstrādāta sistēma, kā sekot līdzi un rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos.
5. Iespēju robežās atjaunota infrastruktūras bāze (veikts kāpņu telpas durvju nomaiņa; iekārtota mazgātnes personālam katras grupiņas sanitārajā mezglā; izstrādāts rotaļu laukumu projekts,

uzstādītas normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu konstrukcijas ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām).

Kvalitātes joma – LABA PĀRVALDĪBA

Kritēriji: ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE; VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA; ATBALSTS UN SADARBĪBA

Prioritātes:

1. Efektīva administratīvā darba organizēšana un spēju atbilstoši reaģēt uz mūsdienu mainīgo situāciju.
2. Savstarpēja profesionālā, mērķtiecīga, cieņpilna darbinieku sadarbība, vecāku un sadarbības partneru iesaiste iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.
3. Sadarbība ar atbalsta personālu iekļaujošas vides nodrošināšanā.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Nodrošināt efektīvu savas darbības un izglītības iestādes darbības attīstības plānošana un pašvērtēšanu, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, plānošanās un vērtēšanā iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas.		
Iesaistīt personālu definēto mērķu izpratnē par sasniežamajiem rezultātiem iestādē un iesaistot tos kopīgā efektīvā realizācijā.		
Izveidot un motivēt efektīvai vadības komandas darbībai, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību.		
Nodrošināt efektīvu izglītības iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību un izmantošanu, iespēju robežās piesaistot finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie, starptautiskie projekti u.tml.)		
Veikt iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plāna analīzi un aktualizēšanu.		
Turpināt darbu iestādes dokumentu digitalizāciju (Visvaris pakalpojums-elektroniski un papīra veidā) un pāreja uz elektronisku dokumentu apriti.		
Turpināt veikt iestādes tehnisko darbinieku ikgadējo novērtēšanu par 2022.gadu.	Turpināt veikt iestādes tehnisko darbinieku ikgadējo novērtēšanu par 2023.gadu.	Turpināt veikt iestādes tehnisko darbinieku ikgadējo novērtēšanu par 2024.gadu.
Iestādes padomes iesaistīšana iestādes darba pilnveidē.		
Veicināt sadarbību starp iestādi un ģimeni, organizējot pasākumus kopā ar izglītojamo vecākiem (talkas, sporta aktivitātes un citus pasākumus).		
Turpināt sadarbību ar Mērsraga pagasta pārvaldi, Mērsraga vidusskolu, Mērsraga tautas namu un bibliotēku, Mērsraga mūzikas un mākslas skolu, Mērsraga tūrisma informācijas centru un citām iestādēm.		

Turpināt iestādes dalību programmā “Skolas piens un augļi”.		
Turpināt piedalīties makulatūras vākšanas konkursā.		
Jaunu pedagogu piesaisti-studentu praktizēšanās pirmsskolas izglītības iestādē.		
Turpināt dalīties ar informāciju iestādes popularizēšanu Mērsraga pagasta mājas lapā.	Izstrādāt iestādei mājas lapu un informācijas ievietošana.	Informācijas ievietošana mājas lapā.
Veikt vecāku/likumisko pārstāvju un darbinieku aktīvāku iesaistīšanu anketēšanā iestādes darba novērtēšanā (Edurio, Eliis vai arī papīra formātā). (60%)	Veikt vecāku/likumisko pārstāvju un darbinieku aktīvāku iesaistīšanu anketēšanā iestādes darba novērtēšanā (Edurio, Eliis vai arī papīra formātā). (70%)	Veikt vecāku/likumisko pārstāvju un darbinieku aktīvāku iesaistīšanu anketēšanā iestādes darba novērtēšanā (Edurio, Eliis vai arī papīra formātā). (80%)
-	-	Iesaistīties Ekoskolu programmā.
Veikt vadītājas profesionālās darbības novērtēšanu.	-	-

Sasniedzamais rezultāts:

1. Uzlabota personāla pārvaldība, iesaistīti visi darbinieki.
2. Darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes mērķiem, sasniedzamiem rezultātiem, darba pienākumiem, atbildības sadalījumu.
3. Operatīva informācijas apmaiņa ikdienas darbā.
4. Īstenota sadarbība ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, uzņēmējiem, iestādēm, institūcijām.
5. Izveidotā iestādes padome, kura iesaistās iestādes darba pilnveidē.

Vadītāja

D. Spunde*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU