



LATVIJAS REPUBLIKA
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
VALDEMĀRPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“SAULSTARINŠ”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532,
Jaunā iela 1a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260, tel.63276635,28059323 e-pasts: valdemarpilspiisaulstarins@talsi.lv

VALDEMĀRPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
“SAULSTARINŠ”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2022.-2024.

Dibinātājs	Talsu novada pašvaldība
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs	4101901587
Izglītības iestādes juridiskā adrese	Jaunā iela 1a, Valdemārpils, Talsu novads, LV - 3260
Tālrunis	28059232
e - pasts	valdemarpilspiisaulstarins@talsi.lv
Vadītāja	Daiga Feldmane

Valdemārpils

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija: Mūsdienīga, uz attīstību vērsta izglītības iestāde, kurā ikviens bērns attīsta savu potenciālu, veidojoties par drošu, radošu, uzņēmīgu, prasmīgu, sevi un citus cienošu personību.

Misija: Izveidot un pastāvīgi pilnveidot labvēlīgu, iekļaujošu, attīstību veicinošu emocionālo un fizisko vidi ar atbalstošu, profesionālu darbinieku komandu, aktīvu, cienpilnu ģimenes un iestādes sadarbību - ikviena bērna priekpilnai izaugsmei, mūsdienu sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatu apguvei.

Mērķis: Īstenot kvalitatīvu pirmsskolas izglītības procesu, veicinot katra izglītojamā izaugsmei nepieciešamo vērtību, prasmju, zināšanu un attieksmju apguvi.

Vērtības: Dzīvība un veselība. Latvijas valsts. Ģimene. Daba. Darba tikums. Cienpilna saskarsme.

2. UZDEVUMI MĒRĶA REALIZĀCIJAI

1. Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīniju un pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus, organizējot bērna pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu nākotnē nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.
2. Veidot un attīstīt izglītojamajiem drošu, pieejamu un mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus bērna pašvadītai pētnieciskai un izziņas darbībai.
3. Nodrošināt pedagogu un iestādes personāla attīstības vajadzību analīzē balstītu, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi veiksmīgai kompetenču pieejā balstīta mācību procesa realizācijai.
4. Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām, jēgpilni izmantojot IT izglītības procesā.
5. Veicināt izglītojamo piederību savas tautas kultūras tradīcijām un vērtībām, iekļaujot to iepazīšanu izglītības saturā.
6. Īstenot iestādes un vecāku mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas izglītība programmas īstenošanā, iesaistot vecākus audzināšanas un mācīšanās procesā, pasākumos, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna izaugsmi, rīkojot individuālas, mērķtiecīgas tikšanās ar katra bērna vecākiem.

3. ATTĪSTĪBAS PRIROTĀTES 2022.-2024.GADAM

JOMA – ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

KRITĒRIJI: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI; VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA		
PRIORITĀTES: KVALITATĪVS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROCESS, REALIZĒJOT KOMPETENCĒS BALSTĪTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SATURU, ĪSTENOJOT IEKĻAUJOŠU, DAŽĀDĀM IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLAJĀM VAJADZĪBĀM ATBILSTOŠU IZGLĪTĪBAS PROCESU; IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLĀS IZAUGSMES VEICINĀŠANA; ATBALSTA PERSONĀLA, PEDAGOGU UN VECĀKU EFEKTĪVA SADARBĪBA SAVLAICĪGA ATBALSTA SNIEGŠANĀ IZGLĪTOJAMIEM.		
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS 100% skolotāju pilnveido mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, t.sk. izmantojot digitālos mācību līdzekļus. - Pedagogi un atbalsta personāls regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz atbalstu, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem. - Logopēde sistemātiski diagnosticē izglītojamo runas un valodas traucējumus, veic koriģējoši attīstošo darbu un izvērtē izglītojamo sasniegumus, sniedz ieteikumus vecākiem. - Sistemātiski tiek veikta izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšana un organizēts nepieciešamais atbalsts. - Brīvi pieejami izglītības psihologa pakalpojumi savlaicīga atbalsta sniegšanā, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē.		
UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI		
2021./2022.m.g.	2022./2023. m. g.	2023./2024. m. g.
1. Veikt izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšanu un organizēt nepieciešamo atbalstu. 2. Sistemātiski izvērtēt izglītojamo individuālos sasniegumus, regulāri informējot vecākus par bērna izaugsmi un vecāku nepieciešamo iesaisti bērna dotību izkopšanā.	1. Turpināt sekmēt katra izglītojamā individuālo sasniegumu izaugsmi. 2. Dažādot iespējas izglītojamo pašizpaušmei, līdzdarbojoties kopienas dzīvē. 3. Aktivizēt sadarbību ar izglītības psihologu savlaicīgā atbalsta sniegšanā, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē.	1. Plānot un īstenot mācību procesu atbilstoši izglītojamo sasniegumiem un individuālajām vajadzībām. 2. Nodrošināt sistemātisku izglītošanās procesu, kas veicina personības attīstību un dod iespēju uzlabot individuālos sasniegumus ikvienam. 3. Turpināt izglītojamo vajadzību apzināšanu un savlaicīgu atbalsta sniegšanu, sadarbojoties ar ģimeni.
Radīt interešu izglītības iespējas iestādē.		
Regulāri apzināt pedagogu un personāla profesionālās pilnveides vajadzības. Atbalstīt personāla profesionālo pilnveidi izglītības iestādē un ārpus tās.		

JOMA – KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

KRITĒRIJI: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS; IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA; PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE

PRIORITĀTES:

MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS PROCESA KVALITATĪVA ĪSTENOŠANA, DAŽĀDOJOT MĀCĪBU METODES ATBILSTOŠI IZGLĪTOJAMO ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBĀM UN KOMPETENCĒS BALSTĪTAM MĀCĪBU SATURAM;

PEDAGOGU PROFESIONĀLA DARBĪBA UN PILNVEIDE MŪSDIENĪGĀ IESTĀDĒ.

SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS

- Aktualizēts un īstenots kompetencēs balstīts pirmsskolas izglītības saturs, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību jomām, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē.
- Izstrādāti metodiskie materiāli, lai nodrošinātu mācību darba diferenciaciju, atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā.
- 100% skolotāju piedalījušies tālākizglītības pasākumos kompetenču pieejas īstenošanai, savstarpēji dalījušies pieredzē.
- Visos gadalaikos mācību process tiek organizēts arī āra vidē.
- Visi skolotāji jēgpilni izmanto digitālos rīkus mācību procesā.
- Izglītojamie darbojas mācību centros, notiek pašvadīta mācīšanās, ar prieku apgūst jauno.

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

2021./2022.m.g	2022./2023. m. g.	2023./2024. m. g.
1.Izstrādāt metodiskos materiālus, lai nodrošinātu mācību darba diferenciaciju, atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā. 2.Izstrādāt vērtēšanas kritērijus un kārtību, kas balstīta uz izglītojamā individuālajiem mācību sasniegumiem. 3.Pilnveidot plānošanas darbu E-klasē atbilstīgi aktuālajiem normatīvajiem aktiem.	1.Izvērtēt pedagogu darba kvalitāti un efektivitāti, nodrošinot ekspertu atbalstu un konsultācijas atbilstoši individuālajām pilnveides vajadzībām. 2.Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi iestādē. 3.Turpināt pedagogu sadarbību, izglītojamo līdzdalību un pašvadību mācību procesā.	1.Organizēt labās prakses pieredzes sistemātisku apmaiņu. 2.Papildināt metodiskos materiālus diferencētam mācību darbam. 3.Jēgpilni izmantot digitālos rīkus mācību procesā.
Kvalitatīvi īstenot kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību jomām, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē. Akcentēt “zaļo domāšanu” ikdienas norisēs.		
Konkretizēt mācību saturu, papildināt to, mainīt tematus un to apguves secību atbilstoši izglītojamo individuālajām attīstības vajadzībām, īstenojot visu pedagogu savstarpējo sadarbību procesa plānošanā un īstenošanā.		
Turpināt pilnveidot mācību procesu, izmantojot digitālos mācību līdzekļus.		
Organizēt mācību procesu arī āra vidē visos gadalaikos.		
Iekļaut karjeras izglītības saturu mācību procesā, organizējot tematiskos pasākumus, izglītojamo vecākiem un apkārtnes uzņēmējiem, iestādēm.		

JOMA – IEKĻAUJOŠA VIDE

KRITĒRIJI: PIEEJAMĪBA; DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA; INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI
PRIORITĀTE: DROŠA, PIEEJAMA, MŪSDIENĪGA, MĀCĪŠANOS SEKMĒJOŠA VIDE
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS • Ikviens izglītojamā un darbinieka labizjūta iestādē. • Veikti iestādes telpu kosmētiskie remontu 3 grupās. • Ierīkots rotaļu komplekss 2. un 5. laukumā. • Nodrošināta pieejamība, droša vide izglītojamiem un darbiniekiem. • Nodrošināts telpu iekārtojums atbilstoši kompetenču pieejai. • Veikta nolietoto mēbeļu pakāpeniska nomaiņa: iegādāti galdiņi, plaukti jaunākai grupai, garderobes skapīši 1gadīgo grupā, galdi un krēsliņi trīs grupās. • Ierīkotas augstās dobes pētnieciskai darbībai. • Papildināts informācijas un komunikāciju tehnoloģiju klāsts. • Pilnveidota ekoloģiskā izglītošana mācību procesa ietvaros, sekmējot resursu taupīgu izmantošanu.

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

2021./2022.m.g	2022./2023. m. g.	2023./2024. m. g.
1. Veikt iestādes telpu kosmētiskos remontus (atbilstoši pieejamajam finansējumam): virtuves kosmētiskais remonts, 3.grupas telpu remonts. 2. Ierīkot rotaļu kompleksu 2.grupas laukumā. 3. Ierīkot mūsdienīgus, drošus vārtņus. 4. Nodrošināt drošu vidi; sakārtot vārtus, evakuācijas kāpnes, demontēt nedrošas rotaļu ierīces. 5. Nodrošināt telpu iekārtojumu atbilstoši kompetenču pieejai. 6. Veikt nolietoto mēbeļu pakāpenisku nomaiņu: iegādāties galdiņus, garderobes skapīšus. plauktus jaunākai grupai, 8. Uzturēt esošās un veidot jaunas izglītības iestādes tradīcijas.	1. Nodrošināt iestādes pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. 2. Veikt siltumapgādes rekonstrukciju. 3. Veikt 2. grupas telpu remontu. 4. Iegādāties mūsdienām atbilstošas, ergonomiskas mēbeles 3. grupā. 5. Turpināt labiekārtot teritoriju -uzstādīt āra aktivitāšu centru 4gadīgo grupā. 6. Iegādāties un jēgpilni izmantot digitālos mācību līdzekļus. 7. Uzturēt izglītojamiem un darbiniekiem drošu, estētisku un atbalstošu vidi. 8. Nodrošināt psihologa konsultāciju pieejamību darbiniekiem.	1. Iestādes vides pilnveidošana - 4.grupas telpu remonts. 2. Turpināt iekārtot grupas atbilstoši pašvadītam mācīšanās procesam-iegādāties mūsdienām atbilstošas, ergonomiskas mēbeles un mācību materiālus. 3. Iesaistīt izglītojamo vecākus vides labiekārtošanā. 4. Pilnveidot ekoloģisko izglītošanu mācību procesa ietvaros, sekmējot resursu taupīgu izmantošanu.

JOMA – LABA PĀRVALDĪBA

KRITĒRIJI: ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE; VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA; ATBALSTS UN SADARBĪBA

PRIORITĀTES:

EFEKTĪVA ADMINISTRATĪVĀ DARBA ORGANIZĒŠANA;

SAVSTARPĒJA PROFESIONĀLA, MĒRĶTIECĪGA, CIENPILNA PERSONĀLA SADARBĪBA, VECĀKU UN SADARBĪBAS PARTNERU IESAISTE IESTĀDES KVALITATĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI;

ATBALSTOŠAS UN MOTIVĒJOŠAS DARBA VIDES NODROŠINĀŠANA - IESTĀDE KĀ MĀCĪŠANĀS ORGANIZĀCIJA.

SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS

- Uzlabota personāla pārvaldība, motivēti un iesaistīti visi darbinieki.
- Ir vienota izpratne par darba prioritātēm, atbildības sadalījumu. Vadība un darbinieki ir motivēti, notiek kopīgs, mērķtiecīgs darbs mērķu sasniegšanai.
- Izveidota iestādes padome, kura iesaistās iestādes darba pilnveidē.
- Operatīva informācijas apmaiņas sistēma ikdienas darbā.
- Īstenota mērķtiecīga sadarbība ar vecākiem, uzņēmējiem, iestādēm un institūcijām.

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

2021./2022.m.g	2022./2023. m. g.	2023./2024. m. g.
1.Paaugstināt iestādes vadības kapacitāti mērķtiecīgai izglītības iestādes attīstībai, cilvēkresursu vadībai. 2.Iesaistīt Iestādes padomi būtisku jautājumu risināšanā, iestādes attīstības plāna, pašvērtējuma sagatavošanā. 3.Nodrošināt pilnvērtīgu skolvadības sistēmas E - klase izmantošanu mācību procesa plānošanā, analizē, sasniegumu vērtēšanā, saziņā ar vecākiem. 5.Aktivizēt sadarbību ar Valdemārpils bērnu bibliotēku, Valdemārpils vidusskolu, mūzikas un mākslas skolu un citām iestādēm.	1.Iesaistīt visu iestādes personālu un Iestādes padomi būtisku jautājumu risināšanā, iestādes attīstības plāna izstrādē, pašvērtēšanā. 2.Stiprināt sadarbību ar vecākiem, lai atbalstītu izglītojamo mācīšanos un veidotu emocionāli drošu un pozitīvu vidi. 3.Nodrošināt atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. 5.Mācību gada noslēgumā organizēt individuālas pārrunas ar katru iestādes darbinieku iestādes darba uzlabošanai.	1.Īstenot sistemātisku un mērķtiecīgu izglītības iestādes darbības pašvērtēšanu, iesaistot izglītības iestādes personālu un izglītojamo vecākus. 2.Turpināt īstenot mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem, iestādēm un institūcijām. 3.Organizēt labās prakses piemēru izpēti un izplatīšanu.