

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.10, 20.punkts)

Talsos

28.04.2022.

Nr. 164

Par noteikumiem “Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Talsu novada pašvaldībā”

2022.gada 4.februārī spēkā stājās Trauksmes celšanas likums, kas nosaka, ka publiskas personas institūcijas izveido iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nodrošinot iespēju droši ziņot par pārkāpumiem un garantēt trauksmes cēlēju aizsardzību.

Noteikumi “Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Talsu novada pašvaldībā” nosaka vienotu kārtību, kādā tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas process Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un tās iestādēs. Noteikumi ir saistoši visiem Pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem (amatpersonām).

Noteikumu mērķis ir nodrošināt Trauksmes celšanas likuma noteikumu izpildi, tādejādi veicinot, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem un tiek nodrošināta trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Finanšu komitejas 2022.gada 20.aprīļa lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus Nr.2 “Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Talsu novada pašvaldībā” (noteikumi pielikumā).
2. Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai nodrošināt informācijas publicitāti par trauksmes celšanas sistēmu, atbildīgo personu kontaktinformāciju un trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

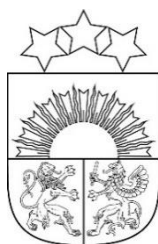
(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Zemīte, 29210602
solvita.zemite@talsi.lv

Nosūtīt: Talsu novada pašvaldības iestādēm; Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nodaļu vadītājiem



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2022.gada 28.aprīlī

Noteikumi Nr.2

(protokols Nr.10, 20.punkts, lēmums Nr.164)

Noteikumi

“Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Talsu novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas
likuma 5. panta pirmo daļu
un likuma “Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un tās iestādēs tiek organizēta un īstenota trauksmes celšanas sistēma.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošināta trauksmes celšanas sistēmas izveide un darbība, kā arī trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība.
3. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums).
4. Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto. Noteikumi ir saistoši visiem Pašvaldības un pašvaldības iestāžu darbiniekiem, kā arī personām, kuru profesionālā darbība ir saistīta ar Pašvaldību.
5. Pašvaldības atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Pašvaldības centrālās administrācijas Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītājs, viņa prombūtnes laikā – Kvalitātes vadības un uzraudzības nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs (turpmāk – Atbildīgā persona).
6. Atbildīgā persona īstenojot iekšējās trauksmes celšanas sistēmas procesus:
 - 6.1. reģistrē trauksmes cēlēja ziņojumus tam speciāli izveidotā reģistrā;
 - 6.2. veicina visu Pašvaldības darbinieku izpratni par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu;
 - 6.3. konsultē par trauksmes celšanas iespējām Pašvaldībā;

- 6.4. palīdz noformēt mutiski sniegtu trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 6.5. ja nepieciešams, veic saziņu ar trauksmes cēlēju;
 - 6.6. veic sākotnējo trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanu (izvērtē ziņojuma atbilstību trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm) un pieņem lēmumu par tālāko ziņojuma virzību;
 - 6.7. sazinās un sniedz informāciju Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam;
 - 6.8. veic trauksmes celšanas procesa pilnveidošanu.
7. Pašvaldībā tiek noteiktas trauksmes celšanas sistēmas kontaktpersonas (turpmāk – Kontaktpersonas), kuras sniedz informāciju par trauksmes celšanas mehānismiem Pašvaldībā un veic informācijas apmaiņu ar Atbildīgo personu un citu institūciju trauksmes celšanas institūcijām:
 - 7.1. Dundagas klientu apkalpošanas centra vadītājs;
 - 7.2. Rojas klientu apkalpošanas centra vadītājs;
 - 7.3. Mērsraga klientu apkalpošanas centra vadītājs.
 8. Trauksmes cēlētājam ir tiesīgs celt trauksmi par Pašvaldības darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu par pārkāpumu veidiem, kas ir noteikti Trauksmes celšanas likumā.

II Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

9. Trauksmes cēlētājam informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk – iesniegums) sniedz aizpildot ar trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (noteikumu pielikumā), kuru iesniedz:
 - 9.1. Atbildīgajai personai vai Kontaktpersonai slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 9.2. nosūtot Atbildīgajai personai uz elektronisko pasta adresi trauksme@talsi.lv;
 - 9.3. papīra dokumenta formā, nosūtot pa pastu vai klātienē ievietojot slēgtā aploksnē (ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums") un iemetot ziņošanas pastkastē:
 - 9.3.1. Pašvaldības Centrālās administrācijā Talsos, Kareivju ielā 7;
 - 9.3.2. Dundagas klientu apkalpošanas centrā Pils ielā 5-1 Dundagā;
 - 9.3.3. Rojas klientu apkalpošanas centrā Zvejnieku iela 3, Rojā;
 - 9.3.4. Mērsraga klientu apkalpošanas centrā Zvejnieku iela 2, Mērsragā;
 - 9.4. mutiski vēršoties pie Atbildīgās personas.
10. Ja trauksmes cēlētājam iesniegumu Atbildīgajai personai vēlas izteikt mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.
11. Ja trauksmes cēlētājam iesniegumu iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Pašvaldības Kontaktpersona par saņemto iesniegumu nekavējoties informē Atbildīgo personu un nodod to Atbildīgajai personai, to neregistrējot Pašvaldības lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
12. Trauksmes cēlētājam ziņojumam var pievienot dokumentu kopijas, fotogrāfijas, e-pasta sarakstes kopijas, kas pierāda trauksmes cēlēja ziņojumā norādīto informāciju.
13. Trauksmes cēlētājam ziņojumu iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā Likuma 6.pantā noteikto vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1.pielikums).
14. Atbildīgā persona trauksmes cēlēja ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā.

III Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

15. Saņemto iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlāju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
16. Šo noteikumu 15.punktā minēto apstiprinājumu un lēmumu Atbildīgā persona nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis, veicot atbilstošu atzīmi trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapā vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta.
17. Ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu šādos gadījumos:
 - 17.1. ja trauksme tiek celta anonīmi;
 - 17.2. ja trauksmes cēlējs ir juridiska persona;
 - 17.3. ja tiek ziņots tikai par personīgu interešu aizskārums nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
 - 17.4. ja sniegtas ziņas, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
 - 17.5. apzināti sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 17.6. izpausta valsts noslēpumu saturoša informācija.
18. Ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums nav Pašvaldības kompetencē, Atbildīgā persona to 10 (desmit) dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
19. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesnieguma veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē pašvaldības elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā un nodod tālākai virzībai.
20. Pēc ziņojuma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē¹ personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās personas vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs. Pseidonimizētu trauksmes cēlāja ziņojumu Atbildīgā persona nodod Talsu novada domes priekšsēdētājam.
21. Ja ziņojums atzīstams par Trauksmes cēlēja ziņojumu, tad 10 dienu laikā no ziņojuma saņemšanas Atbildīgā persona organizē komisijas izveidošanu, kuras sastāvs atkarīgs no jautājuma būtības.
22. Trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības izskata ar domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas komisija (turpmāk- Komisija) vismaz 3 locekļu sastāvā, kas tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam ziņojumam.
23. Komisija nodrošina ziņojuma objektīvu un normatīviem aktiem atbilstošu ziņojuma izskatīšanu un sniedz domes priekšsēdētājam rakstveida atzinumu un priekšlikumus par iespējamo rīcību (koriģējošas darbības, sods, uzlabota kontrole u.c.) ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi no dienas, kad ziņojums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Ja konstatēts pārkāpums, domes priekšsēdētājs veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

¹ Personas datu apstrāde, ko veic tādā veidā, lai personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrētu datu subjektu bez papildu informācijas izmantošanas, ar noteikumu, ka šāda papildu informācija tiek turēta atsevišķi un tai piemēro tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati netiek saistīti ar identificētu un identificējamu fizisku personu.

24. Katrs komisijas loceklis pirms trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas paraksta apliecinājumu par Trauksmes cēlēja ziņojumā norādīto datu neizpaušanu, apliecinot, ka:
- 24.1. neizpaužis Trauksmes cēlēja ziņojumā norādīto Trauksmes cēlēja identitāti;
 - 24.2. neizpaužis Trauksmes celšanas ziņojumā norādīto personas datus;
 - 24.3. neizpaužis ziņas personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā.
25. Ja kāds no komisijas locekļiem atrodas interešu konfliktā ar kādu no pārkāpumā iesaistītajā pusēm un/vai trauksmes cēlēju, attiecīgais komisijas loceklis rakstveidā informē par to domes priekšsēdētāju un nepiedalās pārkāpuma izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā.
26. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
27. Ja trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, komisija trauksmes cēlēja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
28. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzībai, Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
- 28.1. informācijas aprītē ievēro īpašu rūpību;
 - 28.2. iesaista pēc iespējas mazāk personas.

IV Nobeiguma jautājumi

29. Trauksmes ziņojumus un ar to saistītos materiālus Atbildīgā persona glabā 10 (desmit) gadus pēc izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pēc minētā termiņa Trauksmes ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija tiks dzēsta vai iznīcināta, ja vien ziņojuma izvērtēšanas procesā nav tikusi ierosināta disciplinārlieta vai neseko tiesvedība u.tml.
30. Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, izmantojot viņiem pieejamo informācijas nodošanas veidu, informē un nodrošina darbiniekiem informāciju par Noteikumu pieejamību.
31. Par Noteikumiem darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītās tiesiskās attiecības.
32. Jautājumos, kas nav noregulēti noteikumos, piemēro Trauksmes celšanas likuma normas. Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa un cita informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Pašvaldībā tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.talsunovads.lv.
33. Noteikumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas domes sēdē.
34. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
- 34.1. Talsu novada domes 2021.gada 29.aprīļa noteikumus Nr.2 „Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Talsu novada pašvaldībā”;

34.2. Dundagas novada domes 2019.gada 25.jūnija Dundagas novada pašvaldības
iekšējos noteikumus „Trauksmes celšana”.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Talsu novada pašvaldībai
Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV-3201

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

TRAUKSMES CĒLĒJS	
vārds, uzvārds	
dzīvesvietas adrese	
kontakthinformācija saziņai (tālruna numurs vai e-pasta adrese)	
IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA APRAKSTS	
<i>(norādot konkrētus faktus vai apstākļus; iespējamā pārkāpuma novērošanas vietu un datumu; iesaistītās personas šā pārkāpuma izdarīšanā, to amatus; pierādījumus; kāds ir iespējamais kaitējums sabiedrības interesēm)</i>	
INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS <i>(atzīmējot atbilstošo)</i>	
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums ☐ strādāju iestādē, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās); ☐ pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju); ☐ sniedzu organizācijai pakalpojumu, novēroju, esot praksē; ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības; ☐ cita saistība (norādiet, kāda)	

INFORMĀCIJA PAR IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA ZIŅOŠANU IEPRIEKŠ

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- ☐ **nē**, šī ir pirmā ziņošanas reize
☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu;
☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)

cita informācija _____

Komentāri:

ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU

(atzīmējiet, ja attiecināms)

- ☐ **nevēlos** saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²;
☐ **nevēlos** saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
☐ ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, **atļauju** publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu³.

PIELIKUMĀ:

(Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)

- 1.
- 2.
- 3.
- (..)

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu ☐
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu ☐

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es*:

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

** Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Talsu novada pašvaldības personas datu apstrādes politiku (<http://www.talsi.lv/privatuma-politika>) un esmu informēts, ka saistībā ar manu iesniegto ziņojumu tiks apstrādāti mani personas dati.*

Apstrādes mērķis – trauksmes cēlēja ziņojuma apstrāde, tiesiskais pamats – juridisks pienākums. Apstrādes pārzinis: Talsu novada pašvaldība.

____./____./____

Ziņojuma iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

ATBILDĪGĀ PERSONA	
REĢISTRĀCIJAS DATUMS	
REĢISTRĀCIJAS NUMURS	

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- Septiņu dienu laikā Jums tiks nosūtīts apstiprinājums par Trauksmes cēlēja ziņojumu saņemšanu, norādot, vai ziņojums ir uzskatāms par Trauksmes cēlēja ziņojumu vai atzīstams par iesniegumu. Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma norādīto kontaktinformāciju);
- Ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildus informāciju;
- Ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Talsu novada pašvaldība par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**